



บริษัท เอส แอนด์ ไอ อินเตอร์เนชั่นแนล
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงาน
ประจำปี **2567**

||UU 56-1 ONE REPORT

สารบัญ

สารประธานกรรมการ 1
คณะกรรมการบริษัท 2

1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 5
- 2. การบริหารความเสี่ยง 38
- 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 44
- 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 54
- 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 64

2 การกำกับดูแลกิจการ

- 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 67
- 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร
พนักงาน และอื่นๆ 99
- 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ 120
- 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 140

3 การเงิน

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 149
- ต่อรายงานทางการเงิน
งบการเงิน 150

4 เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 218
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี และการเงิน
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 226
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย
บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารแนบ 3 229
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 4 230
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5 232
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย
- เอกสารแนบ 6 243
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารประธานกรรมการ



ในปี 2567 ภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและการเมืองที่หลากหลาย ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัวจากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น นโยบายทางการค้า และการเมืองมาตรการกำแพงภาษี ภาวะเงินเฟ้อในประเทศต่างๆ รวมถึงสงครามภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังไม่สิ้นสุด และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ทำให้เกิดการแบกรับภาระต้นทุนที่สูงขึ้นในด้านต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

อย่างไรก็ดี ผู้บริโภคได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยต้องการสินค้าที่มีคุณภาพที่ดี ในราคาจับต้องได้ โดยสินค้าประเภทเครื่องสำอางยังเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคยังมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกลุ่มผู้บริโภค Gen Z ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมบุคลิกภาพ และเพิ่มความมั่นใจผ่านเครื่องสำอาง รวมถึงพฤติกรรมการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีอัตราสูงขึ้น ซึ่งการตอบสนองความรวดเร็วในความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ถือเป็นโอกาสที่ตึงของบริษั ในการผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้บริโภคอย่างเข้าใจ ด้วยการผลิตสินค้ามีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม รวมถึงการนำนวัตกรรมต่างๆ ที่ทำให้ผู้บริโภคพึงพอใจเพื่อสร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางการค้ากับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตลอดสาย Supply Chain ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินงานโดยยึดถือแนวทางให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมาอย่างต่อเนื่องกว่า 16 ปี ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล “Thailand Sustainability Investment 2024” หรือ “หุ้นยั่งยืน” และ ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ระดับ “AA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies- CGR) ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความเชื่อมั่นมอบความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทด้วยดีอย่างต่อเนื่อง และขอขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์คุณค่าต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินธุรกิจที่มีบรรษัทภิบาล และผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนยิ่งขึ้นไป

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ ไชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหา
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน



นางกนิพัทธ์ ไชควัฒนา
รองประธานกรรมการบริษัท



นายธีระศักดิ์ วิภคเศรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน



ศ.ดร.กัญ.มาลิน อังสุรังษี
รองกรรมการผู้จัดการ
ประธานกรรมการความยั่งยืน
กรรมการบริหาร



นายอมร อัครวานิช
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดิ์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท



ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ



พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง
กรรมการอิสระ
กรรมการความยั่งยืน



นางพิศมัย จินทรบุษยา
กรรมการอิสระ
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน



นายอนันตชัย ยูระประภ
กรรมการอิสระ
กรรมการความยั่งยืน



นางแก้วตา องค์กรน-คม
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ



นางจิตราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา



นางนิร์ดา อำพันวงษ์
กรรมการบริษัท



นายสุเทพ ดำนศิริโรจน์
กรรมการบริษัท
กรรมการกำกับดูแลกิจการ



นางทองสุข อุปถัมภากกุล
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า และมุ่งมั่นจะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

S&J ได้ตอบรับทั้งเทรนด์การตลาดและความต้องการต่างๆ ของตลาดเครื่องสำอางและความงาม โดยบริษัทได้มอบการบริการแบบครบวงจรให้กับแบรนด์สินค้า และธุรกิจผู้ค้าปลีก ด้วยนวัตกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ก่อให้เกิดตลาดกลุ่มใหม่ บริษัทได้เป็นผู้นำในธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญสูงสุดกับภาพลักษณ์ ทั้งในเรื่องของรูปแบบ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โรงงานที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีของบริษัทมีคุณภาพในระดับสูง บริษัทได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงในความชำนาญ รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในเครือข่ายโลจิสติกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วโลก อีกทั้งยังมีการสนับสนุนทางการตลาดที่เป็นตัวสร้างมาตรฐานใหม่ในอุตสาหกรรมนี้



วิสัยทัศน์

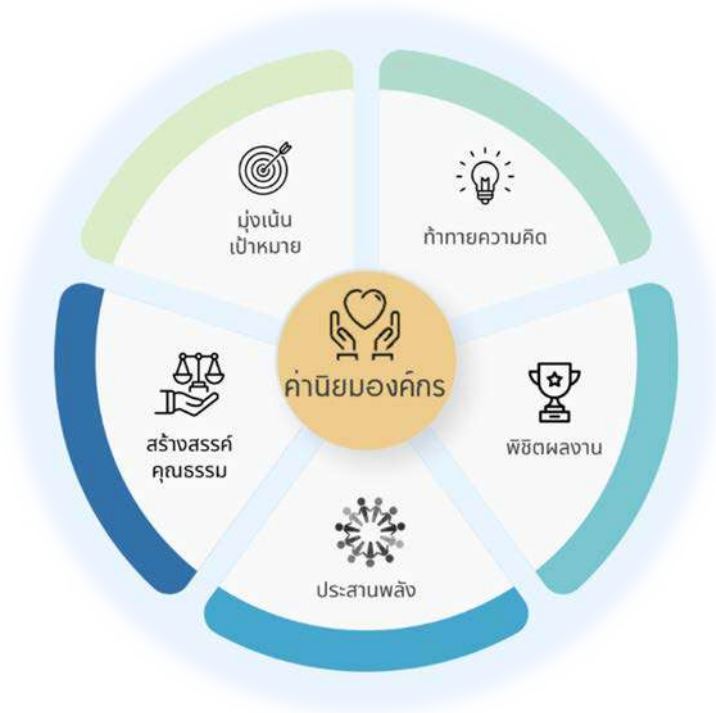
"เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชีย ที่สร้างแรงบันดาลใจ ด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค"



พันธกิจ

"บริษัทจะขยายฐานลูกค้าและตลาดทั้งในและต่างประเทศผ่านความเชี่ยวชาญและเป็นที่รู้จัก ในฐานะบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ตลอดจนขยายโอกาสการเติบโตจากธุรกิจใหม่ๆ ด้วยศักยภาพการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การยกระดับขีดความสามารถการผลิต การบริหารจัดการตลอด Supply chain และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทตระหนักและยึดมั่นต่อหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงประโยชน์ของ คู่ค้า ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และจะพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง"

ค่านิยมองค์กร



แผนการดำเนินงานของบริษัท

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**
พัฒนาการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศ คู่ค้าที่จะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท
- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**
บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิต และกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและความเข้มแข็งของบริษัทมีดังนี้

- **รักษารฐานลูกค้าปัจจุบันและหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**
 - บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันทุกราย และจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษายอดคำสั่งผลิตให้มีระดับที่ต่อเนื่อง และสูงขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการใหม่ๆ นอกจากนี้ทางบริษัทจะได้หาลูกค้าใหม่ รายขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ นอกเหนือจากลูกค้ารายปัจจุบันในตลาดยุโรป อเมริกา เอเชีย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มเติมจากรฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่แล้วที่อังกฤษ ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น

- บริษัทดำเนินการวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่กำลังเป็นที่นิยมและทันสมัย ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค ให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ได้อย่างทันท่วงที
- **เพิ่มประสิทธิภาพ Supply chain และการผลิต**
บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านต้นทุนและระยะเวลาในการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้รวดเร็ว บริษัทจะได้ดำเนินการปรับปรุงขบวนการทำงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าตลอดจนการจัดซื้อจัดหา การผลิตและการจัดส่งตั้งแต่ต้นจนถึงมือลูกค้าให้ได้คุณภาพ รวดเร็ว และสามารถเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนาระบบการทำงานและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพตลอด Supply chain เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ทำให้ล่าช้าหรือทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น
- **เพิ่มการรับรู้และสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์บริษัท**
บริษัทวางแผนและมีนโยบายส่งเสริมภาพลักษณ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์องค์กร ให้ลูกค้า และลูกค้าของลูกค้านำ หรือผู้บริโภคและสังคมโดยทั่วไปได้รู้จัก ตระหนักและเข้าใจขีดความสามารถที่โดดเด่น ประสิทธิภาพและความสำเร็จของบริษัท ในฐานะบริษัทผู้วิจัยพัฒนาและผลิตภัณฑ์สินค้าความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทมีแล็บวิจัยพัฒนาและโรงงานที่ได้มาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ยาวนานในฐานะผู้ผลิตเครื่องสำอางและของใช้ส่วนตัวให้กับแบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและทั่วโลก
- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา**
บริษัทวางแผนจะยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคที่บริษัทยังขาดประสิทธิภาพและความเข้มแข็ง โดยบริษัทจะมุ่งเน้นไปยังการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไป เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กและวัยรุ่น กลุ่มลูกค้าวัยทำงาน และกลุ่มวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีความต้องการที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดูแลสุขภาพมากขึ้น และสนใจสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เป็นต้น
- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร**
บริษัทวางแผนและลงทุนยกระดับการดำเนินการและการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยจะได้วางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ มาใช้ทั้งการให้บริการลูกค้าในมิติต่างๆ และการดำเนินการและการทำงานภายในบริษัทเอง ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้มากที่สุด

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทที่มีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99
 - สร้างอาคารการผลิต บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
 - จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
 - ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548
- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับการใช้ สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีววะ สำนักงานและคลังสินค้า

- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม เสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
- ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท โฟร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป
- จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- ปี 2562 - บริษัทฯ เพิ่มทุนตามสัดส่วนใน Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 1 ล้านริงกิต รวมเป็นทุนจดทะเบียน 6 ล้านริงกิต
- ปี 2563 - บริษัทฯ เซ็นสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งบริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายสำหรับลูกค้าทั่วทวีปเอเชียรวมถึงประเทศไทย
- ปี 2564 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ปี 2565 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ปี 2566 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด (บริษัทร่วมทุน) จดทะเบียนเลิกกิจการ และได้จดทะเบียนเลิกกิจการที่กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566
- บริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566
- บริษัทฯ มีมติให้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญ บริษัท ไอสธ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 670 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 33.19 เป็นร้อยละ 37.73
- ปี 2567 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาดังนี้

- ปี 2563 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2020” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2563” ประเภทรางวัล Best of the Best จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้รักษาคุณภาพอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด
- รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเด่น ประจำปี 2563 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ปี 2564 - รางวัล “ SET Awards 2021 ” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2021 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2021” หรือ หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2564 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภา กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ปี 2565 - รางวัล “ SET Awards 2022 ” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2022 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2022” หรือ หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Best of the Best Award” ประจำปี 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ปี 2566 - รางวัล “ SET Awards 2023 ” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2023 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2023” หรือ หุ้นยั่งยืน” และ SET ESG Rating ระดับ AA ปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “อย.ควลิตี อวอร์ด ปี 2566” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ปี 2567 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2024” หรือ หุ้นยั่งยืน” และ SET ESG Rating ระดับ AA ปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “อย.ควลิตี อวอร์ด ปี 2567” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2563 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐาน HAS 23000 และเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตตามมาตรฐานสากล (GMP) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2564 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand) version 2020 ซึ่งเป็น Version ล่าสุด
 - บริษัทฯ ได้รับการอนุญาตสถานที่ในการผลิตสินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์จาก (Medical Device) กองเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน BS EN 1276: 2019 ในการทดสอบ Disinfectant Efficacy Test แห่งแรกในประเทศไทยโดย สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 ระดับสมบูรณ์สูงสุด จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ปี 2565 - บริษัทฯ ได้รับการปรับระดับของการรับรองมาตรฐาน Halal status A เป็น Halal Certificate และขยายพื้นที่การรับรองครอบคลุมการผลิตสินค้าทุกประเภทของ Plant ศรีราชา โดย LPPOM MUI, Indonesia
- ปี 2566 - ใ้รับรองมาตรฐาน CGMP (Current Good Manufacturing Practice)/ 21CFR part 210, 211 ในการผลิตสินค้าประเภท OTC (Over The Counter) ส่งขายยังประเทศสหรัฐอเมริกา
 - ใ้รับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกมหาชน
 - ใ้รับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2567 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2567 ระดับสมบูรณ์สูงสุด จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุเครื่องหมาย Vegan จาก The Vegan Society
 - ใ้รับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 5 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Network) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

1.1.2 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลไว้

- ไม่มี -

1.1.3 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก ออกแบบ วิจัยพัฒนา และผลิตเครื่องสำอาง กลุ่ม Skin Care, Make Up ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ใช้น้ำ และชุดของขวัญ ใช้ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า "S&J" ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2531 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 200,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 149,930,828 บาท

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 600/4 หมู่ 11 ถ.สุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 เว็บไซต์ www.snjinter.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มธุรกิจ*

	2567		2566		2565	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้รวม	6,182,087	100.00	6,830,084	100.00	5,959,969	100.00
เครื่องสำอาง	4,389,491	71.01	5,064,223	74.43	4,431,219	74.35
บรรจุภัณฑ์	1,004,147	16.24	983,233	14.07	997,881	16.74
ธุรกิจอื่น ๆ	788,449	12.75	782,628	11.50	530,869	8.91

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและต่างประเทศ*

	2567		2566		2565	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้รวม	6,182,087	100.00	6,830,084	100.00	5,959,969	100.00
รายได้ในประเทศ	4,282,233	69.27	4,450,476	55.92	3,282,653	55.08
รายได้ต่างประเทศ	1,899,854	30.73	2,379,608	44.08	2,677,316	44.92

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หัวข้อ 25 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

* รายได้ที่แสดงยังไม่รวมส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

1.2.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมาของลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามและเครื่องสำอางกว่า 40 ปี ที่ให้บริการผลิตทั้ง OEM/ODM อย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา การวิจัยผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐานตลอดจนออกแบบแนวคิดทางธุรกิจ พร้อมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจสตาร์ทอัพ นอกจากนี้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต“GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100)จากสถาบันไทยพัฒนา
- เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- ใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001:2553)
- บริษัทฯ เป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ SEDEX
- ใบรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)
- ใบรับรองมาตรฐาน CGMP (Current Good Manufacturing Practice)/ 21CFR part 210, 211 ในการผลิตสินค้าประเภท OTC (Over The Counter) ส่งขายยังประเทศสหรัฐอเมริกา
- ใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกมหาชน
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 5 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Network) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประทินผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้องตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัท เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีราคาดึงดูดความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 57 : 43 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่าย คือ อังกฤษ อเมริกา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซีย ฮองกง อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์

อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจเครื่องสำอาง และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคา และการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของบริษัทที่ใกล้เคียงกัน

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอศรีราชา

และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประกอบการที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอางมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีภาวะแข่งขันสูง เนื่องจากคู่แข่งทั้งรายใหญ่และรายย่อยเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการเติบโตของการตลาดออนไลน์สูงขึ้น ประกอบกับผู้บริโภคหันมาใส่ใจด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบ Digital Technology ในองค์กร และการปรับวัฒนธรรมองค์กรมุ่งสู่ Digital Technology การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ จากสารสกัดธรรมชาติ แทนการใช้สารเคมี นำเสนอการใช้ Green Packaging กับลูกค้ารวมทั้งการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้เร็ว เป็นต้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2567 เท่ากับ 173 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ
- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหลมอบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2567 เท่ากับ 31 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะมีแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัท ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบจากการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีต่ำมาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้โดยง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบคำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2567 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 478 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 76 : 24

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ท็อปเทิร์นส์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง อาหาร และยา เช่น หลอด, ขวด, กระจุก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัท และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีลักษณะเฉพาะ จึงต้องมีการวางแผนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วนและได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้น เรื่องการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้ามีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่น ขายตรง ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัทฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ฯ จะเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัท ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และบริการ บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้บริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการพัฒนาการตลาด และการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย ภายในนามของแบรนด์และผู้ค้าปลีกในสหราชอาณาจักรและยุโรป

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ลูกค้าหลักของเรา คือเจ้าของแบรนด์และผู้ค้าปลีกเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย ซึ่ง S&J สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมีประสิทธิภาพในราคาที่แข่งขันได้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้บริษัท ยังให้การสนับสนุนทั้งด้านการตลาดด้านเทคนิค และด้านโลจิสติกส์ เพื่อให้บริการครบวงจรแก่ลูกค้า

- ลักษณะลูกค้า

ในปัจจุบัน ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในสหราชอาณาจักรและสาธารณรัฐไอร์แลนด์ โดยลูกค้าบางรายมีการดำเนินงานในตลาดค้าปลีก พันธมิตรแบรนด์ของบริษัทมักมีการดำเนินงานที่ผสมผสานระหว่างธุรกิจค้าปลีกขนาดเล็กกับธุรกิจค้าส่งขนาดใหญ่ที่สนับสนุนผู้ค้าปลีกหลัก

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เป้าหมายของบริษัทคือการขยายและกระจายธุรกิจ โดยการพัฒนาลูกค้าปัจจุบัน และการหาลูกค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้บริการโดยตรงแก่พันธมิตรทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอแนวคิดผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยและมีนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ, ราคา และความเร็วในการตอบสนอง

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ยังคงมุ่งเน้นที่นวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ ความเร็วในการออกสู่ตลาด คุณภาพ ราคา และบริการ เนื่องจากสหราชอาณาจักรและยุโรปยังคงเป็นตลาดสำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ความชอบของผู้บริโภคจึงเป็นตัวกำหนดลักษณะและการออกแบบผลิตภัณฑ์ ดังนั้นบริษัทจึงติดตามแนวโน้มของตลาดเหล่านี้อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการเหล่านี้ได้อย่างเต็มที่

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและ

การออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างขวางและความต้องการผลิตภัณฑ์จำนวนมากในสหราชอาณาจักรและประเทศใกล้เคียง บริษัทสามารถเลือกสินค้าคุณภาพสูงให้กับลูกค้าสำหรับตลาดโลกได้

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

● ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีนยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองของความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องกยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องกึ่งเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ และการออกแบบซึ่งบริษัท ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในช่องกึ่ง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัท สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไพร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ทำธุรกิจซื้อขายไปที่ให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความสวยความงามโดยจัดหาให้กับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

● ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัท ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่าธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสำคัญทางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัท ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ ซึ่งบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไปที่ให้บริการความงาม สุขภาพ และสุขอนามัยแบบครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และรายการอื่นๆ กับเรื่องดังกล่าวให้กับลูกค้าหลักๆ ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศ AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนากระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

● ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัทฯ ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมเทคโนโลยีและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ จะส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในอนาคตจะใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสินค้าเกี่ยวกับสุขภาพ และสุขอนามัย เพื่อช่วยขยายกลุ่มสินค้าและบริการของบริษัท

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับบริษัทย่อยในกลุ่มของ S & J ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชีย และอเมริกา เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจในกลุ่มประเทศ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2015 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และบริษัทฯ ยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูงมีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะล้นตลาด และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มทรงตัวตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จะต้องพยายามรักษาฐานลูกค้าให้ได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้การเติบโตของกิจการขยายธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าสะดุดเพิ่มเติม ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลดกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าลดลงเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนชะลอการลงทุน บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ยามาฮ่าทรี (ประเทศไทย) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมสีผม ผลิตภัณฑ์ตัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงานและลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลี ไต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาสถานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ได้อย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม การแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้นเพื่อความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการฯ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนรวมเรื่องสุขภาพ (Wellbeing hub) ของลูกค้า โดยบริษัทฯ นั้นเป็นบริษัทเพียงหนึ่งเดียวในเครือสหพัฒน์ (สหพัฒน์ฟินูล) ที่ได้รับอนุญาตในการผลิต จัดจำหน่าย (ขายส่งและขายปลีก) นำเข้าและส่งออก ยาแผนปัจจุบัน เวชภัณฑ์ทางยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ภายใต้มาตรฐานสากลมานานกว่า 30 ปี นอกจากนั้นยังมุ่งมั่นในการพัฒนาสังคม โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ อันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในสังคม ผ่านช่องทาง Facebook ในชื่อเพจ “หมอยาอยากบอก”

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีความสนใจในการมองหานวัตกรรมด้านสุขภาพใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อมสำหรับสังคมสูงวัยที่จะมาถึงในอนาคต

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนา ทั้งในแง่มุมมองของสินค้า และช่องทางการจัดจำหน่าย โดยในแง่มุมมองของสินค้านั้น ทางบริษัทมีแผนการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับสังคมผู้สูงอายุ ทั้งยังมุ่งเน้นในการสรรหานำเข้า ผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ทางยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เพื่อตอบโจทย์ปัญหาด้านสุขภาพต่างๆ ของลูกค้า ทั้งยังมุ่งหาจุดขายเพิ่มเติมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ เพื่อรักษาสถานะของผลิตภัณฑ์เดิมให้คงอยู่ และขยายฐานการใช้งานผลิตภัณฑ์ให้กว้างมากขึ้น

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ทั้งในแง่ของการจัดจำหน่ายและรับจ้างผลิต อย่างต่อเนื่อง

● ลักษณะลูกค้า&กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา บริษัทขายส่งผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ยาทั่วประเทศ

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทขายส่งผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ยา ในประเทศลาว พม่า กัมพูชา ฟิลิปปินส์ และมีเป้าหมายที่จะขยายสู่ประเทศในกลุ่มอาเซียนต่อไป

● การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

บริษัทฯ มีผู้แทนขายในทุกช่องทางเป้าหมายทั่วประเทศกว่า 50 คน เพื่อให้ข้อมูลและจัดจำหน่ายรวมทั้งให้บริการหลังการขายแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง รวมทั้งยังมีร้านขายยา (ขายปลีก) หมอขายยา กบอ และเพจ Facebook เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้ป่วยหรือผู้บริโภคโดยตรง

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยา แบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ (1) องค์การเภสัชกรรม (Government Pharmaceutical Organization: GPO)

ซึ่งเป็นทั้งผู้ผลิตยาหลักและยานำเข้าบางประเภท (โดยเฉพาะยารักษาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น ยาลดไขมัน ยารักษาโรคเบาหวาน เป็นต้น) เพื่อจำหน่ายในราคาถูก และ (2) โรงงานเภสัชกรรมทหาร ซึ่งเน้นผลิตยาชื่อสามัญ (Generic drug) จำหน่ายในประเทศทดแทนยานำเข้า ทั้งนี้ ภายใต้พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบุให้องค์การเภสัชกรรมอยู่ในฐานะผู้ประกอบการเช่นเดียวกับภาคเอกชนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดมากขึ้นระหว่างองค์การเภสัชกรรมและผู้ประกอบการภาคเอกชน ซึ่งรวมถึงต่างชาติที่ผลิตยาราคาถูกออกมาจำหน่าย เช่น อินเดียและจีน

กลุ่มที่ 2 บริษัทยาภาคเอกชน แบ่งเป็น (1) บริษัทยาของผู้ประกอบการไทย เป็นบริษัทที่คนไทยถือหุ้นใหญ่ ส่วนใหญ่ผลิตยาชื่อสามัญทั่วไปและมีราคาไม่สูง บางรายอาจรับจ้างผลิตร่วมด้วย (Contract manufacturers) และ (2) บริษัทยาข้ามชาติ (Multinational companies: MNCs) ถือหุ้นส่วนใหญ่โดยชาวต่างชาติ บางรายเป็นตัวแทนนำเขายาต้นตำรับหรือยาจดสิทธิบัตร (Original drug) มาจำหน่ายในราคาค่อนข้างสูง และบางรายเข้ามาตั้งโรงงานผลิตยาสำเร็จรูปในไทย สำหรับปี 2564 บริษัท บริษัทยาข้ามชาติ มีสัดส่วนรายได้สูงสุดเนื่องจากได้ประโยชน์จากการผลิตและนำเข้าวัคซีนป้องกันโรค COVID-19

ปัจจุบันผู้ผลิตยาภาคเอกชนในประเทศเผชิญแรงกดดัน จาก (1) การเข้ามาแข่งขันของยาราคาถูกจากอินเดียและจีน ที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าไทย (2) ผู้ผลิตภาคเอกชนบางกลุ่มยังคงค่อนข้างเสียเปรียบหน่วยงานภาครัฐทั้งด้านต้นทุนการผลิตและโอกาสเข้าถึงช่องทางการจำหน่าย (3) กระทรวงสาธารณสุขและกรมบัญชีกลางกำหนดราคากลางของยาเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย และเพื่อให้สถานพยาบาลของรัฐสามารถจัดซื้อยาในราคาที่เหมาะสม นับเป็นข้อจำกัดต่อการปรับขึ้นราคาขายบางประเภท (4) การต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน GMP-PIC/S เนื่องจากไทยเป็นสมาชิกการตรวจประเมินยาแห่งสหภาพยุโรป (Pharmaceutical Inspection Co-operation Scheme) ทำให้ผู้ผลิตมีต้นทุนเพิ่มขึ้น และ (5) การต้องจัดหาสถานที่เก็บยาและการกระจายยาที่เหมาะสมและเพียงพอ (ตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงื่อนไขการกระจายยาแผนปัจจุบันปี 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565)

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

คาดว่ามูลค่าจำหน่ายยาจะเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหนุนจาก จำนวนผู้ป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั้งจากโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) การเกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และการเข้าถึงระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (โดยเฉพาะสิทธิบัตรทอง) ทำให้ผู้เจ็บป่วยสามารถเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ได้สะดวกขึ้น

อย่างไรก็ตาม การแข่งขันของอุตสาหกรรมนี้มีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จากต่างชาติ ซึ่งมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและเงินทุนมากกว่า รวมถึงภาวะต้นทุนที่จะสูงขึ้นเนื่องจากราคาวัตถุดิบยานำเข้า นอกจากนี้ การแข่งขันจากยาสำเร็จรูปที่นำเข้า (อาทิ จากอินเดียและจีน) ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าไทย เป็นแรงกดดันสำคัญให้ผู้ประกอบการต้องพยายามลดต้นทุนสินค้าเพื่อให้อยู่ในตลาดได้

รวมทั้ง การกำหนดราคากลางของยา (โดยกระทรวงสาธารณสุขและกรมบัญชีกลาง) เพื่อให้สถานพยาบาลของรัฐจัดซื้อได้ในราคาที่เหมาะสม ทำให้ผู้ผลิตไม่สามารถปรับขึ้นราคาขายบางประเภท ถึงแม้ราคาต้นทุนการผลิตสินค้าจะปรับตัวสูงขึ้นตามค่าแรงและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เพิ่มขึ้น แรงกดดันข้างต้นทำให้ผู้ผลิตยาต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีความท้าทายสูงขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไอสต์ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานขาย ตั้งอยู่เลขที่ 10 อาคาร เค.เอ็น.ที ชั้น 5,7-8 ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ 8 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิต (Good Manufacturing Practices : GMP) และได้รับการรับรอง GMP ในการผลิตยาแผนปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขตลอดมา

ในปี พ.ศ. 2545 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่ระบบคุณภาพ ISO 9001:2000 และได้รับการรับรองระบบจาก UKAS และ NAC เมื่อเดือน ตุลาคม 2546 หลังจากนั้นได้พัฒนาระบบคุณภาพจาก ISO 9001:2000 เป็น ISO 9001:2008 ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2552

ในปี พ.ศ. 2546 บริษัทได้ขยายขอบเขตการผลิตเพื่อผลิต ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพิ่มขึ้นอีกแผนกหนึ่งโดยได้รับใบอนุญาต ในปีพ.ศ. 2546 และได้เริ่มดำเนินการผลิตในปี พ.ศ. 2547 และผ่านการประเมิน GMP ในการผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2547

ปี พ.ศ.2559 บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จาก SGS, UKAS และ NAC และมีการตรวจติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

ปี พ.ศ.2565 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการกระจายยาแผนปัจจุบันของสถานที่นำหรือส่งยาแผนปัจจุบันเข้ามาในราชอาณาจักร เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ปี พ.ศ.2565 บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จาก SGS, UKAS และ NAC และมีการตรวจติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

ปี พ.ศ.2566 บริษัทได้ขยายขอบข่ายและได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP ในการผลิต ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร หมวดยาน้ำ เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ.2566 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งบริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 14001:2015 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จาก SGS, UKAS และ NAC นอกจากนี้บริษัทได้รับการตรวจประเมินและอยู่ระหว่างการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017 จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ปี พ.ศ.2567 บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ด้านการทดสอบยา จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเพิ่มศักยภาพในการส่งออกสินค้าและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค โดยการยึดมั่นในมาตรฐานคุณภาพที่สูงจะช่วยให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดสินค้าเพื่อเข้าสู่โรงพยาบาลได้มากยิ่งขึ้น

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกิจการ คือ จำหน่ายเครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่ได้รับการรับรองภายใต้เครื่องหมาย “HALAL” ภายใต้แบรนด์ของตนเอง อาทิเช่น แป้ง ลิปสติก อายแชโดว์ มาสคาร่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ และมุ่งเน้นลูกค้าชาวมุสลิมในประเทศเป็นหลัก

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ของตนเอง โดยว่าจ้างผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองฮาลาลและมีความรู้ทางเทคนิคในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการแข่งขัน โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาดโดยเน้นคุณภาพของสินค้าที่มาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งเน้นความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

- **ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าชาวมุสลิมที่ต้องการผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่มีมาตรฐานสูง คุณภาพดี ในราคาที่เหมาะสม

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ กลุ่มลูกค้าวัยรุ่น และวัยทำงาน ที่ต้องการเครื่องสำอางที่มีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีลักษณะการขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย Modern Trade

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การเติบโตของประชากรมุสลิม และกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้สตรีชาวมุสลิมมีความสนใจในผลิตภัณฑ์เมคอัพเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้ตลาดในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลมีโอกาสเติบโตสูงขึ้น

ปัจจุบันผู้บริโภคที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เป็นชาวมุสลิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถมีส่วนแบ่งในการตลาดเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลเป็นอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีการแข่งขันสูง อย่างไรก็ตามด้วยกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท เชื่อว่าสามารถรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำสำหรับเครื่องสำอางฮาลาลประเภทเมคอัพ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทมีการว่าจ้างผู้ผลิตจากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะด้าน มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (TTM)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S & J UK)
 - บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (GZ S & J)
 - บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (4WD HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD TH)
 - ❖ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยูโรป บี.วี. จำกัด (4WD NL)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (WL)*
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)**

หมายเหตุ :

- การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
- ❖ การถือหุ้นใน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยูโรป บี.วี. จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ** บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

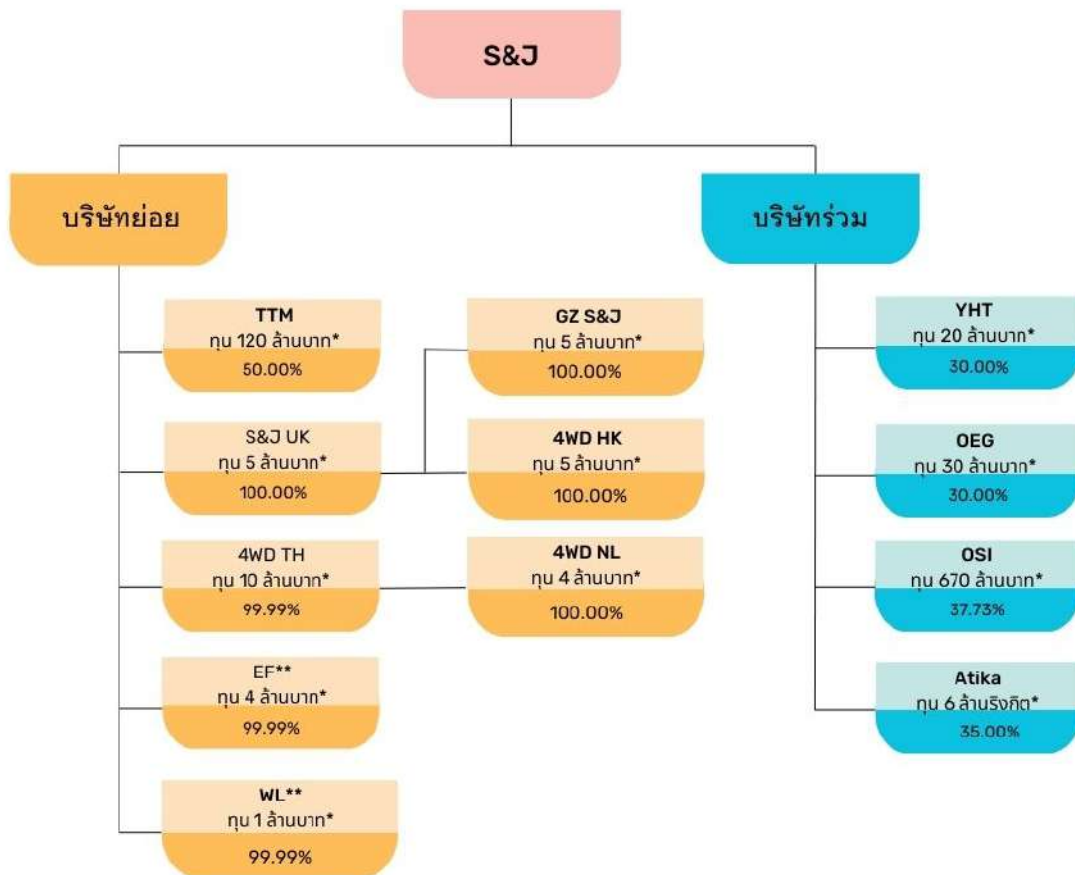
บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเชื่อมโยงประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าทสี่ (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท โอสถ อินเตอร์แลบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



TTM	บริษัท ท้อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
S & J – UK	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
GZ S & J	บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด
4WD HK	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด
4WD TH	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
4WD NL	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด
EF	บริษัท อีเอฟ จำกัด**
WL	บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด**
YHT	บริษัท ยามาฮ่าซี (ประเทศไทย) จำกัด
OEG	บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด
OSI	บริษัท โอเอส อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด
Atika	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.

* ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

** บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการ และปัจจุบันอยู่ระหว่างชำระบัญชี

ข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทย่อย						
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00	
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด* 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99	
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด* 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99	
4. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	นำเข้า ส่งออก ซื้อมา ขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99	
5. บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุภัณฑ์	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00	

หมายเหตุ : * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และปัจจุบันอยู่ระหว่างชำระบัญชี

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทร่วม						
6. บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ผลิตยา	หุ้นสามัญ	6,700,000	2,527,910	37.73	
7. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. Suite 12-A, Level 12 Menara Northam, No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050, Penang, Malaysia.	ผลิต และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	6,000,000	2,100,000	35.00	
8. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับการ เดินเครื่องโรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00	
9. บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์ เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
10. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00	
11. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 62 หมู่ที่ 8 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (02) 346-8221-3	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00	

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
12. บริษัท เทรน โทมัส เทคโนโลยี จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัมพันธ์	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00
13. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 62 หมู่ที่ 8 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (02) 346-8221-3	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และ ซื้อขายสินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- บริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (TTM) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว จำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15

- บริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน บริษัท โอสด อินเตอร์เนชันแนล บอราทอริส จำกัด (OSI) ในสัดส่วนร้อยละ 37.73 ถือเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว ได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15

ทั้งนี้การที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงนั้น เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้มีศักยภาพที่จะช่วยให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการเงินลงทุนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทมีอยู่ใน TTM และ OSI อย่างมีอิสระ ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งรวมถึงมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวสมเหตุสมผล มีข้อตกลงที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้กฎเกณฑ์ที่บังคับกับบริษัทจดทะเบียนยังช่วยสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงทั้ง ในฐานะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นในการการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	31,278,000	20.86
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.60
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	15,682,694	10.46
4. บริษัท วิทยาลัยเทคโนโลยี จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,298,408	6.87
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96
7. บริษัท อีทงเทียนไ้ บีเอสซี จำกัด*	3,452,374	2.30
8. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,725,652	1.82
9. นางอรพิน พูนศักดิ์อุดมสิน	1,804,100	1.20
10. น.ส.รติพร พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	109,408,600	72.97
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	149,930,828	100.00

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	32	92,547,516	61.73
สัญชาติต่างด้าว	3	398,488	0.27
รวมนิติบุคคล	35	92,946,004	62.00
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	965	56,601,731	37.75
สัญชาติต่างด้าว	15	383,093	0.25
รวมบุคคลธรรมดา	980	56,984,824	38.00
รวมทั้งสิ้น	1,015	149,930,828	100.00

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	10	90,718,959	60.51
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	23	2,226,995	1.49
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2	50	0.00
รวมนิติบุคคล	35	92,946,004	62.00
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	15	36,823,964	24.56
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	775	20,158,320	13.44
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	190	2,540	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	980	56,984,824	38.00
รวมทั้งสิ้น	1,015	149,930,828	100.00

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45 วันที่ 15 มีนาคม 2567 ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อยร้อยละ 31.30

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท		
1. บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	50.00	-
2. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด*	99.99	-
3. บริษัท อีเอฟ จำกัด*	99.99	-
4. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด	100.00	-
5. บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
6. บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-
7. บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	99.99	-
8. บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป พี.วี. จำกัด	99.99	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%		
1. บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	-
2. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด	30.00	-
3. บริษัท ไอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรี่ส์ จำกัด	37.73	-
4. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	35.00	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.32	20.86
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.60
3. บริษัท สหพัฒนาพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.36	0.16

หมายเหตุ : * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการ และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 149,930,828 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 149,930,828 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	หน่วย	2566	2565	2564	2563	2562
1. กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	602.80	452.80	340.43	238.22	262.17
2. จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น	บาท/หุ้น	4.02	3.02	2.27	1.59	1.75
4. อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อหุ้น	บาท	-	-	-	-	1.10
5. อัตราเงินปันผลประจำปีต่อหุ้น	บาท	2.25	1.70	1.20	1.00	-
6. เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	337.34	254.88	179.92	149.93	164.92
7. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี	%	55.96	56.29	52.86	62.94	62.91

หมายเหตุ : สำหรับปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2568 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.50 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

1.6.2 นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัท ขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมกลุ่มบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าได้ส่งเสริมหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการเติบโตของแต่ละบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยกำกับดูแล สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นจะมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นได้อยู่ในเกณฑ์การยอมรับได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบตามกำหนด พร้อมรับแนวทางและคำแนะนำเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะและนำมาปฏิบัติเพื่อขจัดความเสี่ยงต่างๆ อันจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

ในปี 2567 นี้ ทางคณะกรรมการบริษัทได้มุ่งเน้นเรื่องการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน จึงให้เพิ่มเติมการวิเคราะห์ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดการณ์มาก่อน โดยให้พิจารณาความเสี่ยงที่มาจากทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีผลกระทบมาจากความผันผวนของเศรษฐกิจและการเมืองโลก, การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่อาจส่งผลให้ปัจจัยความเสี่ยงเปลี่ยนไป

บริษัทจึงได้จัดทำแผนความเสี่ยงทั้งหมด 7 ด้าน คือ ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risk), ความเสี่ยงด้าน IT & Technology และข้อมูลสำคัญส่วนบุคคล (PDPA), ความเสี่ยงด้าน Supply Chain, ความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance Risk), และความเสี่ยงด้านองค์กร (Enterprise Risk) โดยบริษัทจะทบทวนพิจารณาระดับความเสี่ยง วิเคราะห์ถึงโอกาสเกิดในมุมมองใหม่และผลกระทบที่พิจารณาจากสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อใช้ในการติดตาม และวัดผลการบริหารความเสี่ยงนั้นให้มีประสิทธิภาพตลอดทั้งองค์กร

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงในทุกด้านร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิด ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ประเด็นความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์นั้นมีความท้าทายมากขึ้นทุกวัน โดยเริ่มเห็นชัดตั้งแต่สถานการณ์รัสเซีย ยูเครน ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา และเริ่มขยายวงกว้างจนทำให้เกิดวิกฤตการณ์ทะเลแดง รวมถึงรัสเซียที่เริ่มเห็นได้ชัดว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทในภาคพลังงานของโลก สิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดการขยายขอบเขตของประเทศมหาอำนาจด้านเศรษฐกิจ การเมืองและการค้าระหว่างประเทศมากขึ้น ส่งผลให้ประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจที่เชื่อมต่อกับประเทศกลุ่มนี้ต่างได้รับผลกระทบในหลายด้าน เช่นด้านต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นจากปัจจัยพลังงานและการขนส่ง

ในส่วนสภาพเศรษฐกิจในประเทศไทยนั้น รัฐบาลมีนโยบายในการปรับค่าแรงขั้นต่ำในปี 2567 นี้ เพื่อตอบสนองต่อค่าครองชีพที่สูงขึ้น ซึ่งการปรับค่าแรงขั้นต่ำนี้จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตโดยตรง ทำให้ความสามารถในการแข่งขันลดลง โดยเฉพาะบริษัทที่ต้องแข่งขันกับต่างประเทศเช่นประเทศจีน หรือประเทศในกลุ่มอาเซียนอื่นๆ

จากการประเมินความเสี่ยงใหม่นี้ บริษัทฯพิจารณาว่าอาจจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าทางด้านการผลิตและด้านวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งเป็นความเสียหายเปรียบในการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอางในปัจจุบัน

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทฯได้ทำงานร่วมกับคู่ค้าหลักที่นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศในการบริหารต้นทุนวัตถุดิบโดยการเจรจากับผู้ผลิตในปริมาณความต้องการในระยะยาวเพื่อให้ผู้ผลิตสามารถวางแผนการผลิตให้ได้ต้นทุนอย่างเหมาะสม รวมถึงการบริหารค่าขนส่งร่วมกันตลอด supply chain โดยการคิดคำนวณปริมาณนำเข้าในแต่ละครั้งให้สัมพันธ์กับค่าระวางเรือและระยะเวลาการส่งมอบในขณะเดียวกันบริษัทฯได้หาแหล่งผลิตวัตถุดิบในประเทศหรือโซนใกล้เคียงที่มียังคงคุณภาพได้มาตรฐานควบคู่ไปด้วย

ในขอบเขตของการผลิต บริษัทฯได้มีการพัฒนาเครื่องมือและเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มากขึ้น ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนการผลิตที่ได้วางไว้ รวมถึงการจัดการด้านพลังงานที่ได้นำพลังงานธรรมชาติคือ solar roof top มาใช้ในโรงงานและปรับรูปแบบการทำงานเป็น 2 รอบการทำงานเพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง

จากการประเมินความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นนี้ ทางบริษัทฯสามารถจัดการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ แต่เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่มีความผันผวนสูงจากปัจจัยภายนอก บริษัทฯจึงยังคงมีมาตรการติดตามตรวจสอบรายไตรมาส เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ช่วงเวลาตั้งแต่ปี 2565-2567 นับว่าอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนสูงซึ่งมีที่มาจากอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐ รวมถึงภาวะเงินเฟ้อที่เกิดขึ้นในหลายๆประเทศ โดยเฉพาะเศรษฐกิจในประเทศยุโรปที่มีกำลังซื้อถดถอย สิ่งเหล่านี้ทำให้อัตราเงินของแต่ละประเทศมีการเปลี่ยนแปลงตามกลไกของเศรษฐกิจ

บริษัทฯมียอดขายและยอดซื้อสินค้าทั่วโลก โดยใช้สกุลเงินสากลในกลุ่มดอลลาร์สหรัฐ, ปอนด์สเตอร์ลิง และยูโร เป็นหลัก จึงได้มีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่จะทำให้อัตราแลกเปลี่ยนเงินในอัตราที่เหมาะสม ซึ่งช่วยให้สามารถประเมินรายได้และรายจ่ายในสกุลบาทได้ล่วงหน้า อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในความเสี่ยงด้านการเงินนี้ ทางบริษัทฯยังรวมไปถึงการบริหารรายรับจากลูกค้ารายหลักทุกราย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการสถานะทางการเงินของบริษัทในด้านสภาพคล่องของเงินทุนหมุนเวียนและการลงทุนเพื่อต่อยอดทางธุรกิจ

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทฯมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งมีวัตถุประสงค์ตามการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อกำหนดกลยุทธ์ค่าเงินทุกเดือน โดยพิจารณาแนวโน้มทิศทางของค่าเงินโลกจากสถานการณ์เศรษฐกิจและมีการเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อบริหารความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอันอาจจะเกิดขึ้นโดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องในการการคาดการณ์การรายได้จากยอดขายและรายจ่ายค่าวัตถุดิบและค่าบริการต่างๆในทุกสกุลเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ารายไตรมาส เพื่อให้พิจารณาผลกระทบทั้งทางด้านบวกและลบ รวมถึงระยะเวลาของความผันผวนนั้นๆจะเกิดเป็นระยะ

เวลานานหรือไม่ ทั้งนี้บริษัทฯ จะกำหนดขั้นตอนเกณฑ์การยอมรับความผันผวนและวิธีการจัดการให้สอดคล้องทั้งด้านซื้อและด้านขาย ซึ่งสามารถปรับระดับการจัดการตามสถานการณ์ในแต่ละช่วง

สำหรับการบริหารรายรับจากลูกค้ารายหลัก บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานขายได้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศในกลุ่มที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยว่ามีสถานะทางเศรษฐกิจมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ยอดขายของลูกค้ารายหลักลดลงส่งผลให้การชำระเงินไม่เป็นไปตามกำหนด ทั้งนี้ให้ทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงินของลูกค้ารายหลักต่อไป

การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี รวมถึงให้มีการปรับเปลี่ยนได้อย่างตลอดเวลา จนทำให้ความเสี่ยงนี้ลดระดับลงมาอยู่ในเกณฑ์ปานกลางที่ยอมรับได้ และยังคงเป็นความท้าทายที่จะต้องมีการติดตามที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างเร่งด่วนต่อไป

3. ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

การกลับมาของอุตสาหกรรมความงามหลังจากวิกฤตการณ์ COVID พบว่ามีแนวโน้มเติบโตขึ้นทุกปี และมีการขยายตัวในสินค้าทุกประเภท ทั้งผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าและผิวกาย รวมถึงตลาดเมคอัพที่กลับมาเติบโตอย่างก้าวกระโดด ซึ่งในการเติบโตอย่างมีนัยยะนี้ส่งผลให้เกิดการแข่งขันในระดับสูง ทำให้มีผู้ประกอบการและผู้รับจ้างผลิตใหม่เข้ามาในธุรกิจนี้มากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างรวดเร็ว และเกิดความเสี่ยงที่ตามมาคือสินค้าได้รับความนิยมในระยะสั้น ทิศทางของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสของเทรนแฟชั่น หรือ social media ต่างๆ ทั่วโลก

เมื่อการแข่งขันในตลาดเครื่องสำอางสูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศในหลากหลายมิติ ทำให้เกิดผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัทโดยตรง และหากลูกค้าไม่มีการปรับตัวตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ในด้านผลิตภัณฑ์, ทั้งด้านการสื่อสารการตลาดกับผู้บริโภค หรือช่องทางการจัดจำหน่ายได้อย่างทันท่วงที ก็จะมีผลกระทบต่ออย่างต่อเนื่องมาที่บริษัททันทีเมื่อแผนการสั่งซื้อไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ในไตรมาสแรก ทางบริษัทจึงได้มอบหมายให้หน่วยงานขายทั้งในประเทศและต่างประเทศทำการวิเคราะห์ลูกค้าในกลุ่มยุทธศาสตร์เติบโตของลูกค้าทุกกลุ่มในสินค้า เพื่อสะท้อนให้เห็นแนวโน้มยอดขายของบริษัทที่จะเกิดขึ้น จึงกำหนดมาตรการไว้ 3 หัวข้อหลักด้วยกัน

1. มาตรการแนวทางการติดตามการเติบโตของลูกค้ารายหลักให้เป็นไปตามแผน
2. มาตรการผลักดันยอดขายในกลุ่มลูกค้าที่สองให้เติบโตมากขึ้น โดยการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และสินค้านั้นสามารถแข่งขันได้ทั้งด้านคุณภาพและต้นทุน
3. มาตรการหาลูกค้าใหม่ที่มียอดขายเติบโตมากกว่าหรือเทียบเท่ากับลูกค้ากลุ่มที่สอง โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งสามารถสร้างยอดขายกับกลุ่มผู้บริโภคกลุ่มใหญ่ในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการติดตามทั้ง 3 มาตรการในทุกๆ ไตรมาส มีการปรับเพิ่มกลยุทธ์เพื่อให้เข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ โดยการร่วม Beauty Exhibition ในตลาดต่างประเทศ, การวางแผนการตลาดร่วมกับลูกค้า, การปรับ Supply Chain ในการส่งมอบสินค้าให้มีความรวดเร็ว จนสามารถสร้างการเติบโตในกลุ่มลูกค้าบางกลุ่มได้ แต่ยังคงต่ำกว่าเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

ทำให้ระดับความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับสูง ซึ่งบริษัทต้องปรับเพิ่มมาตรการในการหาลูกค้าใหม่และการบริหารการตอบสนองลูกค้าให้มากขึ้นเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้

4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT & Technology Risk) และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

การทำธุรกิจที่ผ่านมาของบริษัทฯจะมีระบบฐานข้อมูล SAP เดิม ที่เก็บข้อมูลขององค์กรไว้ทุกหน่วยงาน และมีการใช้เครื่องมือในการจัดการข้อมูลที่หลากหลาย ทำให้พนักงานจากฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรเข้าถึงข้อมูลของกันและกันได้ยาก นอกจากนี้การมีข้อมูลอาจมีความซ้ำซ้อน เพิ่มต้นทุนในการจัดเก็บ และความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย อีกทั้งข้อมูลเหล่านี้ นับเป็นข้อมูลที่มีค่าทางธุรกิจที่ช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประสบการณ์ของลูกค้า และเพิ่มผลกำไรให้กับองค์กร ทางบริษัทฯจึงได้วางแผนในการยกระดับระบบการเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่คือ SAP S/4HANA Cloud ที่รวมฟังก์ชันการทำงานที่สำคัญทางธุรกิจ มาใช้ในโมเดลธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตามการปรับระบบใหม่นี้เป็นการทำงานของทุกหน่วยงานในองค์กรและทีมงานที่ปรึกษาจากภายนอก ซึ่งทุกคนต้องประสานงานกันและทำงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประเมินความเสี่ยงในกรณีที่การปรับเข้าสู่ระบบใหม่ไม่เป็นไปตามแผน จะส่งผลในการทำงานทั่วทั้งองค์กรอย่างไร รวมถึงความเสี่ยงที่อาจจะมีค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

ในขณะเดียวกันจะพบว่าภัยคุกคามในเทคโนโลยีมีมากขึ้นในทุกธุรกิจ โดยเป็นภัยคุกคามทางด้าน Hard ware, ด้าน Soft ware และด้านข้อมูล โดยอาจมีการโจมตีเข้ามาในระบบขององค์กร ทำให้ข้อมูลถูกเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรืออาจถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อผลประโยชน์ หรือการที่ข้อมูลนั้นถูกทำให้ไม่สามารถนำมาใช้งานได้ ทั้งนี้ล้วนส่งผลทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการ SAP 4S/HANA ทำงานร่วมกันตั้งแต่ระดับผู้บริหารที่ให้คำแนะนำและตัดสินใจในกระบวนการหลัก, ทีมงานที่ปรึกษาทำงานร่วมกับหน่วยงาน IT ในการติดตามแผนงานในแต่ละขั้นตอน, และหัวหน้างานแต่ละหน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบระบบการทำงานจริง โดยเริ่มการทำงานตั้งแต่ไตรมาสแรกของปีเป็นต้นมา จึงทำให้การปรับระบบฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ SAP S4/HANA เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้และมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ

ส่วนการจัดการด้านภัยคุกคามทางเทคโนโลยีนั้น บริษัทได้ติดตั้งโปรแกรม Firewall และ Anti-Virus ระบบป้องกันภัย มีมาตรการจำกัดด้านการใช้อุปกรณ์ต่างๆที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ของบริษัทฯที่จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน IT เท่านั้น และยังคงจัดให้มี road map ในการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมรวมถึงการพิจารณาการทำประกันภัยทางไซเบอร์ (Cyber Insurance) และ PDPA อีกด้วย จึงทำให้ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับต่ำ

5. ความเสี่ยงด้าน Supply Chain (Supply Chain Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ปัจจัยจากพาททางด้านเศรษฐกิจ, การเงินการค้า รวมถึงการเมืองที่มีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วย่อมส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้าน supply chain เป็นลำดับต้นๆ โดยเหตุการณ์วิกฤตการณ์ทะเลแดง, การถดถอยของสภาพเศรษฐกิจของยุโรป, การปรับอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลาง และความขัดแย้งของประเทศมหาอำนาจของสหรัฐและจีน ล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อการประกอบกิจการของผู้ผลิตที่ต้องมีต้นทุนในการผลิตที่สูงขึ้นจากราคาล้างงาน และการขนส่งสินค้าจากการเดินทางการเดินเรือที่ยาวนานขึ้น ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบปรับราคาสูงขึ้นในขณะที่การส่งมอบใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทได้จัดเกณฑ์ค่าความผันผวนราคาวัตถุดิบเป็นกลุ่มตามปริมาณและมูลค่าการซื้อเพื่อกำหนดมาตรการจัดการอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะวัตถุดิบประเภทสารสกัดที่มีการปรับราคาสูงขึ้น ทางบริษัทจะจัดหาแหล่งใหม่ที่อยู่ในโซนเอเชียทดแทน โดยที่จะต้องมีความปลอดภัยตามมาตรฐานแต่ได้ต้นทุนที่ลดลงหรือเท่าเดิม หรือวัตถุดิบในกลุ่มปาล์มที่มีราคาผันผวนมาก บริษัทจะวางแผนการสั่งซื้อระยะยาวในช่วงราคาที่เหมาะสม หรือมีการประเมินจำนวนที่คาดว่าจะซื้อตลอดทั้งปีร่วมกับคู่ค้าเพื่อเจรจาต่อรองได้ในราคาที่ต่ำสุด

ในช่วงต้นปี 2567 การส่งมอบล่าช้าที่เกิดขึ้นจากที่เรือสินค้าต้องวิ่งอ้อมแหลม Good Hope ซึ่งใช้เวลานานขึ้นอีกอย่างน้อย 15 วัน ทางหน่วยงาน Supply Chain จึงได้มีการทำงานเชิงรุกร่วมกันตลอด supply chain ทั้งลูกค้าและคู่ค้า มีการประเมินความต้องการสินค้าและระยะเวลาการส่งมอบ ให้คู่ค้ามีการเก็บสินค้าในประเทศไทยให้เพียงพอต่อรอบการใช้งาน และให้การดำเนินการส่งสินค้าล่วงหน้า 30 วัน รวมถึงการหาผู้ผลิตรายใหม่ที่อยู่ในเขตเอเชีย เพื่อลดระยะเวลาการขนส่งและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

สำหรับการจัดการให้การส่งออกเป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทได้จัดทำสัญญากับบริษัทสายเรือเพิ่มเติมอีก 1 สายเรือ รวมเป็น 2 สายเรือหลัก ทำให้มีจำนวนผู้สินค้าที่เพียงพอต่อจำนวนส่งออก และเจรจากับสายเรือในฐานะคู่ค้าเรื่องขอลดหรือยกเว้นอัตราค่าระวางเรือที่เรียกเก็บเพิ่มในส่วนที่ระยะทางการเดินเรือที่ยาวขึ้น ซึ่งส่งผลให้ค่าระวางเรือลดลงในไตรมาส 4 แต่เมื่อรวมค่าเฉลี่ยต่อตู้ทั้งปียังสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัด และให้มีการติดตามความผันผวนของราคาวัตถุดิบกลุ่มหลัก เพื่อใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยง รวมถึงตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการส่งออกอย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินการในหลากหลายด้าน ส่งผลให้ความเสี่ยงจากความผันผวนด้านราคาและค่าใช้จ่ายด้าน Supply chain อยู่ในระดับปานกลาง และบริษัทจะต้องหามาตรการลดต้นทุนลดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อควบคุมให้ต้นทุนสินค้าอยู่ในระดับที่แข่งขันได้

6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) นับเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งหากขาดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้าน ESG จึงได้จัดทำประเมินความเสี่ยงนี้ทั้งภายในองค์กรและบริษัทคู่ค้าหลัก เพราะถือว่าจำเป็นต้องสร้างความยั่งยืนทั้งห่วงโซ่อุปทาน หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่ดำเนินธุรกิจโดยขาดการคำนึงถึงการปฏิบัติด้าน ESG อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทฯยังคงให้ความสำคัญในการสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน จึงกำหนดให้คู่ค้าหลักทุกรายมีหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส, มีจริยธรรมทางธุรกิจ, มีแผนกำกับดูแลกิจการ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายแรงงาน มีการปฏิบัติตามพนักงานหรือพนักงานจ้างเหมาด้วยความเท่าเทียม สนับสนุนการรักษาสิทธิมนุษยชน อีกทั้งบริษัทยังกำหนดให้คู่ค้าหลักทุกรายต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และมีการสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งหมดนี้ทางบริษัทจะมีการตรวจประเมินคู่ค้าหลักตามแผนทุกราย โดยวิธีเข้าตรวจประเมินจากสถานที่ทำงานหรือโรงงานของคู่ค้า หรือการตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือสื่อสารทาง ZOOM รวมถึงการใช้เอกสารสอบถามข้อมูลในกรณีที่คู่ค้าอยู่ที่ต่างประเทศ

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดเป็นการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือคู่ค้าต้องไม่มีการหยุดชะงักอันเนื่องมาจากปัญหาแรงงาน, สิทธิมนุษยชน และการเลือกปฏิบัติ ซึ่งพบว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า มีความราบรื่น สอดคล้องตามแนวทางที่กำหนด ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงจัดเป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

7. ความเสี่ยงด้านองค์กร (Enterprise Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ความเสี่ยงด้านองค์กรจะเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นนโยบายในการบริหารองค์กร แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระดับความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับทิศทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานทุกระดับชั้นสามารถทำงานได้ให้เหมาะสมกับโลกปัจจุบัน

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง

แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญของบริษัท ทางบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เป็นประจำในทุกปี เพื่อให้กลยุทธ์นั้นนำไปสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน บริษัทฯจะเพิ่มมุมมองกลยุทธ์การสร้างการเติบโตทั้งจากฐานลูกค้าเดิมและการเพิ่มลูกค้าใหม่ มีกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ในการสร้างสินค้านวัตกรรมให้แตกต่างจากคู่แข่ง การเพิ่มประเภทสินค้าใหม่ๆ เพื่อกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการทำกลยุทธ์ด้านต้นทุน ที่กำหนดเป้าหมายทั้งองค์กรให้ปรับกระบวนการทำงานให้เพิ่มประสิทธิภาพทั้งภาคการผลิตตลอด supply chain และภาคการบริหารจัดการบุคลากร การเงินและระบบสารสนเทศต่างๆ

ผู้บริหารของบริษัททุกหน่วยงานได้มีการปรับโครงสร้างภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ มีการเรียนรู้เพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานจริง, การเรียนรู้จากคู่ค้าหรือจากองค์กรภายนอก เพื่อขยายศักยภาพในขอบเขตงานที่รับผิดชอบให้กว้างขึ้น ในขณะที่เดียวกันผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานจะทำงานร่วมกับหน่วยงานด้านบุคลากรเพื่อสรรหาพนักงานที่คุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนกรณีที่ตำแหน่งงานว่างลง ทำให้งานในแต่ละหน่วยงานยังคงดำเนินไปได้ตามปกติตลอดปีนี้

ในการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหารทั้งระดับสูงและระดับกลางมีความสามารถในการดูแลรับผิดชอบองค์กรในมิติสำคัญครบถ้วน องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามที่คาดการณ์ไว้ จึงทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายความยั่งยืน

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ ขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและเป็นการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ



บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ยึดหลักการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกับระบบคุณภาพต่างๆ ในระดับสากล รวมถึงการกำหนด แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

ด้านสังคม



- พนักงาน** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็ก มีการทำงานอย่างปลอดภัยควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
- ลูกค้า** พัฒนาแนวคิดและกระบวนการในการทำงานร่วมกัน ภายใต้บริบทของความยั่งยืน และกฎเกณฑ์ที่เป็นธรรม
- ลูกค้า/ผู้บริโภค** สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยของผู้บริโภคและใส่ใจสังคมตลอดจนสิ่งแวดล้อม
- ชุมชน** สร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนให้รู้จักการพึ่งพาตนเองเพื่อสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันในสังคม

ด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ/น้ำเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสีย และกากขยะอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน ร่วมกันใส่ใจและดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้ นโยบาย Green Initiative

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

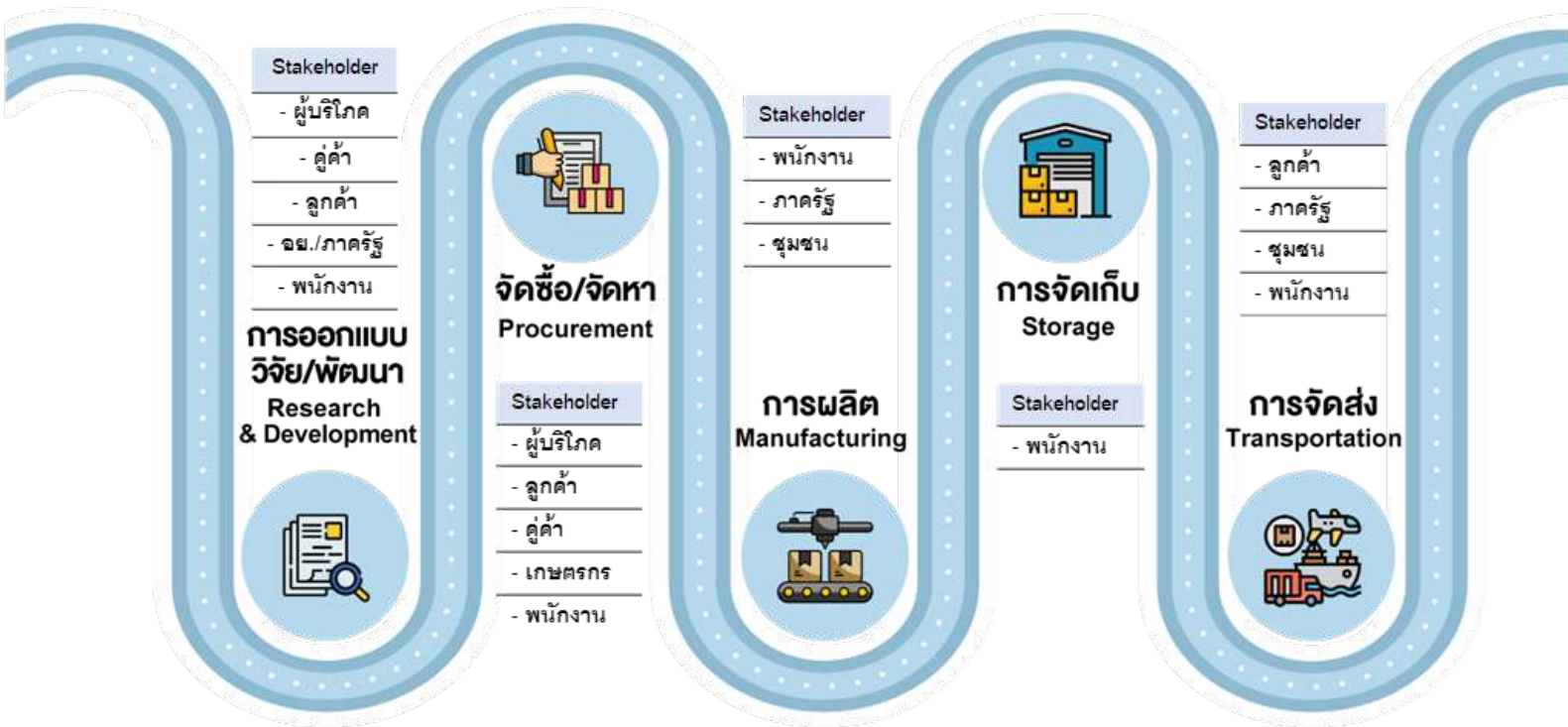
ผลการดำเนินงาน ESG ปี 2567

ประเด็นสำคัญ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมาย	2565	2566	2567
ยอดขาย (ล้านบาท)	-	5,960	6,830	6,182
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	-	504	717	476
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ :				
ด้านผู้ถือหุ้น : เป้าหมายเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม				
ผลการประเมินการเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี	100	91	99	105
ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดย IOD	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	เป็น 0	0	0	0
ข้อร้องเรียนจากการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ	เป็น 0	0	0	0
ด้านลูกค้า : เป้าหมายสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน				
คู่ค้ารายหลักเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน	50 ราย	77 ราย	105 ราย	105 ราย
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	7 ราย	10 ราย	3 ราย	22 ราย
ด้านลูกค้า : เป้าหมายสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง				
คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าในประเทศ	> 85%	90%	91%	91%
คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าต่างประเทศ	> 85%	85%	84%	90%
ด้านพนักงาน : ส่งเสริมศักยภาพและแนวคิดด้านนวัตกรรม				
จำนวนนวัตกรรมใหม่	>20 รายการ	24 รายการ	25 รายการ	44 รายการ
จำนวนผลิตภัณฑ์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	≥ 20 รายการ/ปี	26 รายการ	62 รายการ	41 รายการ
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากร	10 ชม./คน/ปี	37 ชม./คน/ปี	30 ชม./คน/ปี	42 ชม./คน/ปี
คะแนนประเมิน Employee Engagement	>80%	82%	83%	84%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0	0	0	0
ด้านชุมชน : การดูแลเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสให้สามารถพึ่งพาตนเองได้				
จำนวนโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชน	15 โครงการ/ปี	15 โครงการ/ปี	15 โครงการ/ปี	17 โครงการ/ปี
จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน	0	0	0	0
มิติสิ่งแวดล้อม : เป้าหมาย เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก				
การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ/ของเสีย				
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์	-	0.100	0.106	0.107
เพิ่มอัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทน Solar cell ในเวลากลางวัน	100%	96%	100%	100%
ปริมาณการใช้น้ำต่อชิ้นผลิตภัณฑ์	-	0.0015	0.0017	0.0018
การนำน้ำ RO กลับมาใช้ประโยชน์ (โรงงานศรีราชา)	17,000 m ³	22,071 m ³	18,707 m ³	47,984 m ³
สัดส่วนขยะอันตรายต่อขยะไม่อันตราย	< 50%	45%	31%	15%
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ (Scope1+Scope2)	ลดลง 5% เริ่มฐานปี 2566	0.0369	0.0355	0.0341

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

Business Value Chain



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการวิเคราะห์บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดวิธีการและช่องทางการติดต่อสื่อสาร ในการรวบรวมข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท และวางแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนชัดเจนไม่โฆษณาเกินจริง 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย การแสดงผลข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การกำหนดช่องทางในการรับคำร้องเรียน และข้อมูลอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานและรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนหน้า 1-5 ผลิตภัณฑ์ที่ออกจำหน่ายมีการติดฉลากสินค้าเพื่อให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 95

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และตรงเวลา ความปลอดภัยของข้อมูล และความเป็นส่วนตัว ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> คิดค้น วิจัยพัฒนาเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ปรับกระบวนการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างยอดขาย รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 71 คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 83 ข้อร้องเรียนในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การรับรองค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 115
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โครงการทบทวนและอบรมจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โครงการพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนคู่ค้าหลักที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เพิ่มขึ้นในแต่ละปี รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 80 จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 80-81 จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการอบรมทบทวนจริยธรรมการทำงาน รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 82
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพเพื่อความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การทำงานด้วยความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการความเครียด อันเนื่องมาจากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การใช้หลักสิทธิมนุษยชนในการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ จัดให้มีนโยบายและคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงการพัฒนาบุคลากรในระดับต่างๆ รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 34 จำนวนพนักงานกลุ่มทักษะ ที่ได้รับการปรับระดับ/เลื่อนขั้น รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 37 คะแนนประเมิน Employee Engagement รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 41 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ รายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 43-44

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดกรอบแนวทางเป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการของบริษัท รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 11 ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 52 รางวัลหุ้นยั่งยืน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 1
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลสภาพแวดล้อมในกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมชุมชนอย่างยั่งยืน การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 122 จำนวนข้อร้องเรียนของชุมชน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 122

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การส่งมอบสินค้า จนถึงผู้ใช้ปลายทาง ภายใต้เจตจำนงที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบัน และที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการป้องกัน และกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร และผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) มุ่งพัฒนาให้เกิดการใช้และออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะสั้น

ปี 2567 อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) ต่อชิ้นผลิต ลดลง $\geq 5\%$ (เทียบกับปี 2566)

*Scope 1 คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emissions)

การปล่อยโดยตรงทั้งหมดจากกิจกรรมขององค์กรหรือภายใต้การควบคุมขององค์กร

Scope 2 คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ถูกซื้อเข้ามา (Indirect Emissions)

การปล่อยก๊าซทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพลังงานที่ซื้อหรือได้มา

เป้าหมายระยะยาว

- บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Net Zero) ในปี 2608

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และโดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมผู้ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากกระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตรการจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

หน่วยงาน	ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2567
ด้านการวิจัยพัฒนา	การออกแบบสูตร และการใช้วัตถุดิบ	- การออกแบบสูตรและเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	Green Formula Product 202 ITEMS
ด้านจัดซื้อจัดหา	การออกแบบ การใช้บรรจุภัณฑ์	- การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ลดการใช้พลาสติก - การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถ recycle ได้	จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1,217 ITEMS
ด้านการผลิต	การใช้พลังงานต่างๆ ในกระบวนการผลิต	- โครงการอนุรักษ์พลังงาน(การลดการใช้ไฟฟ้า)	การใช้ไฟ (ขึ้นต่อผลิตภัณฑ์) ลดลง 1.15%
		- โครงการบริหารจัดการน้ำ (การลดการใช้น้ำ)	การใช้น้ำ (ขึ้นต่อผลิตภัณฑ์) 0.0018 m ³ /pcs การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ใหม่ 47,984 m ³
		- โครงการ Solar Cell	% การใช้ไฟจาก Solar Cell (SJ1) เวลากลางวันครบ 100%
		- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมทุกพื้นที่ (GHG Scope 1+ Scope 2)	% การปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมทุกพื้นที่ (Scope 1+2) 0.0341 Ton CO ₂
ปริมาณขยะกากอุตสาหกรรม และของเสียต่างๆ	การจัดการขยะและกากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	สัดส่วนขยะอันตราย < ขยะไม่อันตราย ปี 2567 = สัดส่วนขยะอันตราย < ขยะไม่อันตราย (15 : 85)	

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับรอง Carbon Footprint of Organization กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ระดับของการรับรองแบบจำกัด (Limited level of assurance) ที่ระดับความมีสาระสำคัญ (Materiality) = 5%

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. เพื่อตอบสนองนโยบายของบริษัท ในด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

Scope พื้นที่ ที่ขอรับรองในปี 2567

1. เลขที่ 600/4 ม.11 ถ.สุขาภิบาล 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
2. เลขที่ 789/159 ม.1 ถ.สายหนองค้อ-แหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมบีนทอง 1 ซอย 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
3. เลขที่ 2 ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
4. เลขที่ 19/43 ม.7 ถ.บางนา-ตราด กิโลเมตรที่17 ต.บางไผ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

หน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท :บริษัท วิกรีน เคยู จำกัด

ตารางการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

Scope	หน่วย	2565	2566	2567
1	TonCO ₂ eq	1,091	1,068	1,080
2	TonCO ₂ eq	4,663	4,955	4,662
3	TonCO ₂ eq	14,735	19,577	35,115
Scope1+2	TonCO ₂ eq	5,754	6,023	5,742
Scope1+2+3	TonCO ₂ eq	20,489	25,600	40,857

Scope	Carbon intensity	2565	2566	2567
1	TonCO ₂ eq/Ton ชิ้นผลิต	0.0070	0.0063	0.0064
2	TonCO ₂ eq/Ton ชิ้นผลิต	0.0299	0.0292	0.0277
3	TonCO ₂ eq/Ton ชิ้นผลิต	0.0946	0.1155	0.2085
Scope1+2	TonCO ₂ eq/Ton ชิ้นผลิต	0.0369	0.0355	0.0341
Scope1+2+3	TonCO ₂ eq/Ton ชิ้นผลิต	0.1316	0.1511	0.2426

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3*

Category	2565	2566	2567
Category 1 : Purchased Goods and Services			
Raw Material	7,935.26	11,741.24	22,205.96
Packaging Material	2,465.36	4,625.66	10,608.34
กระดาษ A4	9.53	15.90	18.78
ปริมาณการใช้น้ำประปา	61.91	79.91	86.88

Category	2565	2566	2567
Category 3 : Fuel- and energy related activities	571.41	726.30	665.25
Category 5 : Waste generated in operations	19.19	46.81	176.40
Category 9 : Downstream transportation and distribution	641.82	987.51	908.65
Category 12 : End-of-life treatment of sold products	0.40	1,353.04	444.33
Total Scope3	11,704.88	19,576.37	35,115.00

หมายเหตุ : * ปี 2565 ขอบเขตการขอรับรอง 2 plant (SJI1+SJI2)

* ปี 2566 ขอบเขตการขอรับรอง 4 plant (SJI1+SJI2+BKK+DC Bangna)

* ปี 2567 มีการพิจารณาเพิ่มการรายงาน GHG ของการใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น จากเดิม Top10 เป็น คัดเลือก วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ 80% ของการสั่งซื้อมากที่สุด จึงทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 สูงขึ้น เปลี่ยน Emission factor ของ Waste ที่ฝั่งกลบ update เป็นมาตรฐาน TGO AR05

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ปี 2567 ของบริษัทฯ

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมได้แก่ สังคมภายใน หมายถึง พนักงานในองค์กร ด้วยการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ตามหลักสิทธิมนุษยชน สร้างความผูกพันที่ดีต่อกันระหว่างพนักงานกับพนักงาน พนักงานกับหัวหน้างาน และพนักงานกับองค์กร สังคมภายนอก หมายถึง ประชาชนหรือคนในชุมชนทั้งใกล้และไกล ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนด้วยบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกันเพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กร 3 ชีวิตที่คำนึงถึงการเติบโตในด้านธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลพัฒนาชุมชนและสังคมให้ยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิดในการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs Goals) ในด้านต่างๆ ได้แก่ การมีสุขภาพที่ดี การศึกษาที่มีคุณภาพ ความเท่าเทียมทางเพศ ลดความเหลื่อมล้ำ ระบบนิเวศน์ทางบก ระบบนิเวศน์ทางทะเล สันติภาพและ สังคมสงบสุข ทั้งนี้ได้จัดตั้งหน่วยงานความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคมภายนอก หมายถึง ชุมชน/สังคมทั้งในรัศมี 5กิโล และโดยรอบขึ้นอยู่กับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจและแผนการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมในแต่ละปี สังคมภายใน หมายถึงพนักงาน บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับองค์กร ทั้งนี้รับผิดชอบต่อผลงานแรงงานสัมพันธ์

กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม (Corporate Social Responsibility Strategy)

บริษัทฯ มีกรอบกลยุทธ์การพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) SDGs เพื่อตอบสนองความคาดหวังพร้อมทั้งพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวคิดการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

1. เป็นโครงการที่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชน
2. เป็นโครงการที่สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. เป็นโครงการที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตัวเอง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
1. จำนวนโครงการส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน	15 โครงการ/ปี	17 โครงการ/ปี
2. งบประมาณส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,771,920 บาท	5,876,664 บาท
3. คะแนนประเมินความพึงพอใจของชุมชน	≥80%	86.53%
4. ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม	0	0

บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์ โดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

Categories	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการศึกษา	1. โครงการ Mobile Science	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนระดับประถมและมัธยมสามารถเข้าถึงการเรียนวิทยาศาสตร์แบบ Active Learning > 8,969 คน/ปี ผลการประเมินความพึงพอใจ 85.90%
	2. โครงการยกระดับนักเรียนวัดกระทิงถิ่นสู่สากล (ระดับประเทศ)	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนเข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ด้านกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม จำนวน 465 คน นวัตกรรมใหม่ที่เยาวชนส่งเข้าประกวด 118 ผลงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ 90.26%
	3. โครงการมอบทุนเยาวชนนักวิทยาศาสตร์	นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา 9 ทุน (ปี 2566 5 ทุน, ปี2567 4 ทุน) งบประมาณสนับสนุน 234,000 บาท
	4. โครงการทุนการศึกษานูตริ-ธิดาพนักงาน	นูตริ-ธิดาพนักงานได้รับทุนการศึกษา 56 ทุน งบประมาณสนับสนุน 185,000 บาท
	5. โครงการส่งเสริมอาชีพเยาวชนในโรงเรียน (ผลิตน้ำยาล้างจาน)	นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตน้ำยาล้างจาน 186 คน ลดค่าใช้จ่ายน้ำยาล้างจานของโรงเรียนและครอบครัวนักเรียน
	6. โครงการจิตอาสาพัฒนาถิ่นเกิด	โรงเรียนได้รับการสนับสนุน 4 โรงเรียน งบประมาณสนับสนุนรวม 100,000 บาท
2. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม	1. โครงการปลูก ฟืนฟู่ป่าเพื่อขุดคืนค่าคาร์บอนเครดิต	ปี 2567 ปลูกต้นไม้ 614 ไร่ 122,800 ต้น งดเผาปริมาณก๊าซเรือนกระจกด้วยการปลูกป่าเพื่อขุดคืนค่าคาร์บอนเครดิต 571 TCO2/ปี
	2. โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์ปะการัง	เป็นการสร้างความสมดุลของระบบนิเวศใต้ท้องทะเล ทำให้สัตว์ต่างๆ ที่อยู่ใต้ท้องทะเลสามารถมีชีวิตรอดได้
	3. โครงการส่งเสริมหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	<ul style="list-style-type: none"> ภูมิทัศน์ที่สวยงามสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาท่องเที่ยวในชุมชน ส่งเสริมอาชีพของคนในชุมชนให้มีรายได้จากนักท่องเที่ยว
3. ด้านการดูแลช่วยเหลือสัตว์ต่างๆ	1. โครงการอนุรักษ์ช้างชวรา	สร้างอาชีพให้กับควาญช้างในชุมชน 144,000 บาท/คน/ปี
	2. โครงการจัดทำพิพิธภัณฑ์ช้าง	<ul style="list-style-type: none"> สร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน(การเป็นมัคคุเทศน์) 156,000 บาท/ปี/คน รายได้ของท้องถิ่นที่ได้รับจากการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ > 200,000 บาทต่อเดือน

Categories	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
4. ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส	1. โครงการช่วยเหลือผู้พิการทางสายตา	ปี 2567 ผู้พิการทางสายตาสามารถใช้เครื่องจุดจําในการเรียนร่วมกับคนตาดีได้จำนวน 34 คน งบประมาณสนับสนุน 195,920 บาท
	2. โครงการปันยิ้ม สร้างสุข โรงเรียนผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุได้เข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม > 100 คน/ปี
	3. โครงการ YOU CAN SAVE	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนโรงพยาบาลที่ได้รับการบริจาคตั้งแต่ปี 2564-ปัจจุบัน จำนวน 45 แห่ง ยอดบริจาครวม 1,740,000 บาท • โอกาสการเข้าถึงการรักษาทางการแพทย์อย่างเท่าเทียมของผู้ป่วยที่ยากไร้ > 500 คน/ปี
	4. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สนับสนุนของขวัญวันเด็ก 11 โรงเรียน 7 ชุมชน เด็กเข้าร่วมกิจกรรม 15,498 คน
5. ด้านการสืบสานพระพุทธศาสนา	1. โครงการทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสงกรานต์ วันแม่แห่งชาติ วันนวมินทรมหาราช และ วันพ่อแห่งชาติ
	2. โครงการกรฐินสามัคคี	ยอดทำบุญ 513,410 บาท

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2567 ของบริษัท

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1.1 ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 ภูมิภาคต่างๆทั่วโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและการเมืองที่หลากหลาย ซึ่งส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัวจากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น นโยบายทางการค้าและการเมือง มาตรการกำแพงภาษี ภาวะเงินเฟ้อในประเทศต่างๆ รวมถึงสงครามภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังไม่สิ้นสุด และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ทำให้เกิดการแบกรับภาระต้นทุนที่สูงในด้านต่างๆ ซึ่งส่งกระทบต่อให้กำลังซื้อของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อย เร่งปรับตัวเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้บริโภคอย่างเข้าใจ ด้วยการผลิตสินค้ามีทั้งคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม รวมถึงนวัตกรรมต่างๆ ที่ทำให้ผู้บริโภคพึงพอใจ รวมทั้งบริหารจัดการเรื่องห่วงโซ่อุปทานการผลิต และควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย เติบโตอย่างยั่งยืน

4.1.2 ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

รายได้จากการขาย



(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2567	2566	2565	เพิ่ม(ลด)			
				2567/2566		2566/2565	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ขายในประเทศ	4,282	4,450	3,283	(168)	(3.8)	1,167	35.5
ขายต่างประเทศ	1,900	2,380	2,677	(480)	(20.2)	(297)	(11.1)
รวม	6,182	6,830	5,960	(648)	(9.5)	870	14.2

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 6,182 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 648 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 9.5 ส่วนใหญ่เกิดจากยอดขายที่ลดลงในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอาง และกลุ่มสินค้าบรรจุกันที่เกี่ยวกับเครื่องสำอาง จากการขายในประเทศลดลงจากปีก่อน 168 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.8 และรายได้จากการขายในต่างประเทศ ลดลงจากปีก่อน 480 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.2 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากสภาพเศรษฐกิจที่ถดถอยในยุโรป

กำไรขั้นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2567		2566		2565		% เพิ่ม (ลด)			
							2567/2566		2566/2565	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้จากการขาย	6,182	100.0	6,830	100.0	5,960	100.0	(648)	(9.5)	870	14.6
ต้นทุนขาย	4,297	69.5	4,802	70.3	4,204	70.5	(505)	(10.5)	598	14.2
กำไรขั้นต้น	1,885	30.5	2,028	29.7	1,756	29.5	(143)	(7.1)	272	15.5

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 30.5 ของรายได้จากการขาย ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้บริหารจัดการโดยการควบคุมต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมแม้ว่าต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น เพื่อทำให้เกิดต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

รายได้อื่น (รวมรายได้เงินปันผลรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์)

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2567	2566	2565	เพิ่ม (ลด)			
				2567/2566		2566/2565	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้เงินปันผล	21	20	19	1	5.0	1	5.2
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.9	23	6	(22)	(95.7)	17	283.3
รายได้อื่นๆ	146	92	98	54	58.7	(6)	(6.1)
รวม	168	135	123	33	24.4	12	9.8

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 168 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 33 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรที่เกิดขึ้นจากการขายที่ดินของบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2567		2566		2565		% เพิ่ม (ลด)			
							2567/2566		2566/2565	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	172	2.8	164	2.4	241	4.0	8	4.9	(77)	(32.0)
ค่าใช้จ่ายบริหาร	1,186	19.2	1,191	17.4	1,056	17.7	(5)	(0.4)	131	12.4
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	120	1.9	(4)	(0.1)	-	-	124	3,100	(4)	(100.0)
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,478	23.9	1,351	19.9	1,297	21.8	127	9.4	54	4.2

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 1,478 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 127 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.4 ส่วนใหญ่เกิดจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกค้าการค้า

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ



(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2567	2566	2565	เพิ่ม(ลด)			
				2567/2566		2566/2565	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	476	717	504	(241)	(33.6)	213	42.3

ในงบการเงินรวมปี 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 476 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนลดลง 241 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.6 เกิดจากยอดขายที่ลดลงทั้งใน และต่างประเทศ ประกอบกับมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทำให้กำไรตามที่กล่าวไว้ข้างต้นลดลง

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น



ในงบการเงินรวมปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 9.7 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 5.5 เนื่องจากมีกำไรสำหรับปีที่ลดลง บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 416 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 28 เมษายน 2568 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.50 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 224.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตรารายจ่ายปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 54.1 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2568

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2567	2566	2565	เพิ่ม(ลด)			
				2566/2565		2566/2565	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,251	3,257	2,939	(6)	(0.2)	318	10.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,705	3,563	3,438	142	4.0	125	3.6
รวมสินทรัพย์	6,956	6,820	6,377	136	2.0	443	6.9

สินทรัพย์รวม ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 6,956 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 136 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 24.4 ล้านบาท
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 160 ล้านบาท เนื่องจากเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากยอดขายในไตรมาสสุดท้าย
3. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ เพิ่มขึ้น 95.1 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท เวลด์คลาส เร็นท์ อะ คาร์ จำกัด
4. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น จำนวน 70 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด
5. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 41.5 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการไถ่ถอนพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนด
6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 171 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากงานระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2567	2566	2565	เพิ่ม(ลด)			
				2567/2566		2566/2565	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินหมุนเวียน	990	1,000	1,073	(10)	(1)	(73)	(6.8)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	573	531	364	42	7.9	167	45.9
รวมหนี้สิน	1,563	1,531	1,437	32	2.1	94	6.5
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	5,393	5,289	4,940	104	2.0	349	7.1

หนี้สินรวม ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,563 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.1 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 24.5 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
2. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน เพิ่มขึ้น 52.5 ล้านบาทจากการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 5,393 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 104 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 453 ล้านบาท
2. เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น 337 ล้านบาท

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิเมื่อเทียบกับปีก่อน 24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.4 โดยแยกเป็นรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	472	998	676
กระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(86)	(757)	(171)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(410)	(431)	(210)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(0.7)	0.3	(2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(24)	(190)	293

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนลดลง 526 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงานที่ลดลงจากผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนลดลง 671 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดเป็นการไถ่ถอนพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนด
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนลดลง 21 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทย่อยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.28	3.26	2.74	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	2.53	2.43	2.76	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.47	0.96	0.67	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.29	0.29	0.29	เท่า

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดลดลงเนื่องจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ลดลง

4.1.3 การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ โดยปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อชิ้นผลิต (Scope 1+ Scope 2) ลดลง 5% และได้ตั้งเป้าหมายในระยะยาว Carbon Neutrality ในปี 2583 และ Carbon Net Zero ในปี 2593 ทั้งนี้เพื่อปรับตัวให้ทันกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร จนได้รับการรับรองซึ่งนำมาสู่การตั้งเป้าหมาย และวางแผนในการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวดังกล่าว รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากกระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มิติด้านสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญา “คนดี” ที่มุ่งเน้นการสร้างให้พนักงานเป็นทั้งคนดี และคนเก่งขององค์กร โดยไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ เช่น โครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง โครงการพัฒนาผู้นำ โครงการพัฒนาทักษะ โครงการพัฒนาผ่านสื่อออนไลน์ On-the-job Training(OJT) และโครงการพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน ESG DNA เป็นต้น โดยในปี 2567 มีรายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัท จำนวน 4 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 0.06 ของยอดขายรวม

นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมในองค์กร เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 มีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 142 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 2.30 ของยอดขายรวม ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านสินค้าบริการ กระบวนการผลิต และ Business model ที่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ในส่วนของ การวางแผนเพื่อการวิจัยและพัฒนานั้น บริษัทมีกลยุทธ์และพอร์ตโฟลิโอที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ เน้นการปรับตัวให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างผลกำไรให้สูงขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ซึ่งตอบโจทย์การใช้งานของผู้บริโภค รวมทั้งสิ้น 44 รายการ

มิติด้านบรรษัทภิบาล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ส่งเสริมการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยนำหลักของการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจมาดำเนินการ เพื่อให้ธุรกิจยังคงสามารถดำเนินการ ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายทางด้านภาษี เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการทางด้านภาษีของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่จ่ายให้กับรัฐบาล ดังนี้

งบการเงินรวม	2567	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล (ล้านบาท)	621.0	914.5	640.5
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0-20%	0-20%	0-20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน (ล้านบาท)	96.7	151.3	100.6
อัตราภาษีที่แท้จริง (%) *	15.6%	16.5%	15.7%
เงินสดจ่ายภาษี (ล้านบาท)	120.6	146.7	94.7

* คำนวณจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน หารด้วยกำไรก่อนภาษี

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวม เท่ากับ 96.7 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ 15.6 ทั้งนี้อัตราภาษีที่แท้จริงต่ำกว่าอัตราภาษีที่กำหนดไว้ สาเหตุหลักจากบางบริษัทมีขาดทุน โดยในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายภาษีเงินได้ รวมจำนวน 120.6 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

บริษัท และบริษัทย่อยได้มุ่งมั่นพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคตในด้านต่างๆ เช่น การแปรปรวนของสภาพอากาศ ขาดแคลนวัตถุดิบ ต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบ รวมถึงราคาน้ำมัน ภาวะเศรษฐกิจ กำลังซื้อ และการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยจะมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคตด้วย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยสามารถปรับตัวและบริหารจัดการต้นทุนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ โดยเข้าใจความต้องการของลูกค้า และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป มากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะส่งผลให้เกิดโอกาสทางการขายสินค้าแก่ลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ที่จะมีขึ้นทั้งในและต่างประเทศในอนาคต

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน				
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	6,182	6,830	5,960
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	(4,297)	(4,802)	(4,204)
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	1,885	2,028	1,756
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	ล้านบาท	(172)	(164)	(241)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	(1,187)	(1,191)	(1,056)
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	ล้านบาท	(120)	4	-
รายได้อื่น	ล้านบาท	168	135	123
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	574	812	582

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	ล้านบาท	43	102	64
ค่าใช้จ่ายอื่น	ล้านบาท	(1)	-	-
รายได้ทางการเงิน	ล้านบาท	15	10	1
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	(10)	(10)	(6)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	621	914	641
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	97	151	101
กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	524	763	540
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ล้านบาท	476	717	504
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	48	46	36
ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	703	727	917
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ล้านบาท	1,060	899	1,080
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และดอกเบี่ยค้างรับ	ล้านบาท	95	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	35	-	-
สินค้าคงเหลือ	ล้านบาท	931	921	841
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	350	640	11
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	77	70	90
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	3,251	3,257	2,939
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	35	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1,011	1,052	1,234
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	ล้านบาท	461	444	341
เงินลงทุนในการร่วมค้า	ล้านบาท	-	-	1
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ล้านบาท	65	74	77
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ล้านบาท	1,710	1,539	1,592
สินทรัพย์สิทธิการใช้	ล้านบาท	274	300	57
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ล้านบาท	37	16	19
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	ล้านบาท	97	59	56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	15	79	61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	3,705	3,563	3,438
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	6,956	6,820	6,377

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ล้านบาท	63	88	219
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ล้านบาท	786	786	740
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	18	32	28
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	ล้านบาท	66	55	56
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	57	39	30
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	990	1,000	1,073
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	221	226	28
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	ล้านบาท	229	177	180
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ล้านบาท	118	127	155
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	5	1	1
หนี้สินไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	573	531	364
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,563	1,531	1,437
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	ล้านบาท	150	150	150
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ล้านบาท	725	725	725
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ล้านบาท	20	20	20
ยังไม่ได้จัดสรร	ล้านบาท	3,585	3,476	3,016
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	442	481	626
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัท	ล้านบาท	4,922	4,852	4,537
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	471	437	403
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	5,393	5,289	4,940
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	6,956	6,820	6,377
ข้อมูลจากงบกระแสเงินสด				
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	472	998	676
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	ล้านบาท	(86)	(757)	(171)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	(410)	(431)	(210)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	ล้านบาท	-	-	(2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	ล้านบาท	(24)	(190)	293
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	ล้านบาท	727	917	624
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	ล้านบาท	703	727	917

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้	บาท	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชี	บาท	32.81	32.36	30.26
กำไรต่อหุ้น	บาท	3.18	4.78	3.36
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี	บาท	33.25	52.75	31.75
เงินปันผลจ่าย	บาท	1.50*	2.25	1.70
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.28	3.26	2.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.53	2.43	2.76
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.47	0.96	0.67
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	เท่า	6.25	7.19	6.05
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	58	50	60
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	16.92	16.74	13.60
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	21	22	26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	11.96	13.38	12.42
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	30	27	29
รอบเวลาเงินสด	วัน	49	45	57
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	30.50	29.69	29.45
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	6.58	9.92	7.69
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	116.12	147.19	147.64
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.48	10.28	8.29
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	9.74	15.28	11.47
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	6.91	10.87	8.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	38.10	54.17	44.64
อัตราหมุนของสินทรัพย์	%	0.92	1.06	0.98
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.29	0.29
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	60.65	113.09	133.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล(งบการเงินเฉพาะกิจการ)	%	54.09*	55.96	56.29

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.50 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2568

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S&J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย ที่ตั้งบริษัท	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท สำนักงาน 2 ถนนราชมิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727, (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 373-2747 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	www.snjinter.com

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sj_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	thonggorn_r@snjinter.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด 548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์. (02) 683-8023, (02) 683-8843 โทรสาร.(02) 683-8843
ที่ปรึกษาทางการเงิน	ไม่มี
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาจัดการ ผู้สอบบัญชี	ไม่มี นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 5419 นายเติมพงษ์ โอบนพันธุ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4501 นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื้อนขันท์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6287 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์/โทรสาร (02) 264-9090, (02) 264-0789

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- 5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 10 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : ไม่มี
- 5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ : ไม่มี
- 5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ไม่มี



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุล และยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัท ได้มีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/C-Policy-Corporate-Governance-T.pdf>

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และจัดทำเป็นรูปเล่มแจกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้ปกครอง จึงจัดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

 <p>คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี National CG Committee</p>	<p>ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”</p> <p>ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies- CGR) ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>
 <p>สมาคมส่งเสริมพลังคนไทย THAI INVESTORS ASSOCIATION</p>	<p>ได้คะแนนประเมิน 94.50 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</p>
  <p>CAC CERTIFIED</p> <p>CAC COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION</p>	<p>ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565</p>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการ บริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดย นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วย คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและ ยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้า ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัท ที่ตนแทน
2. คณะกรรมการสรรหาจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท
นอกจากนี้ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของ โครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงคณะกรรมการ สรรหายังได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึง การทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการค้า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์: ข้อมูลประชุมผู้ถือหุ้น”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีภาวะผู้นำและประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัท สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัท ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งงานว่างลง

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงได้อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรจนถึงตำแหน่งผู้บริหารระดับฝ่าย ซึ่งจะทำการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการขยายธุรกิจและทิศทางขององค์กร สำหรับขั้นตอนในการสร้างผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดมีดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ต้องการของผู้บริหารสูงสุด เช่น ความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ สื่อสารถ้อยจืด และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพ และความสามารถตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งทดแทน
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ
5. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการประเมินศักยภาพและความพร้อม
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการ 1 คนมี 1 เสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ยกเว้นในวาระรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2567 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท		
1	วันพฤหัสบดีที่	23 มกราคม	2568
2	วันพฤหัสบดีที่	27 กุมภาพันธ์	2568
3	วันพฤหัสบดีที่	15 พฤษภาคม	2568
4	วันพฤหัสบดีที่	17 กรกฎาคม	2568
5	วันพฤหัสบดีที่	14 สิงหาคม	2568
6	วันพฤหัสบดีที่	13 พฤศจิกายน	2568
7	วันพฤหัสบดีที่	18 ธันวาคม	2568

3. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงิน และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการมีความเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

4. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ หน้าที่ และความรับผิดชอบแยกออกจากกัน นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัทเพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทได้จัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การเข้ารับการอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัท สรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายและข้อปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ (CEO) โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ (CEO) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
3. คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนด้วย

7. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่ผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทย่อย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมการใช้สิทธิ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัท ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินลงทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2567 บริษัท มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ในรูปแบบ Physical Meeting และไม่มีเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

• ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 45 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567

1. บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 29 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. บริษัทแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 45 ให้ทราบล่วงหน้า 52 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

3. บริษัทเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR CODE ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 21 มีนาคม 2567 เป็นการล่วงหน้า 31 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว

4. บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในประเทศไทยและต่างประเทศเป็นการล่วงหน้าในวันที่ 29 มีนาคม 2567 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 23 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

5. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลา ก่อนวันประชุม 19 วัน คือ ในวันที่ 3-5 เมษายน 2567

6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2567 ถึง 17 เมษายน 2567 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดหรือเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนการเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

• วันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในข้อมูลของบริษัท

1. บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45 ประจำปี 2567 ในวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567. เวลา 13.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยา 2 โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. 10120 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3

2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมอาคารแอสเอ็มบีสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 45 ในวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 มีผู้ถือหุ้น 14 ราย ถือหุ้น 28,134,894 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 13 คน จาก 15 คนคิดเป็นร้อยละ 86.67 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการชุดย่อยทุกคนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งติดภารกิจที่ต่างประเทศ นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัท ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมพร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด
 - บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนให้ทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรือดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือดออกเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือดออกเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

6. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆของแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทจัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และได้นำเผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ และให้มีการจดบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

ในปี 2567 มีผู้ถือหุ้นซักถามจำนวน 2 รายซึ่งได้มีการบันทึกในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียง รวมทั้งคะแนนเสียงตามบัตรเสีย (ถ้ามี) จะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

สำหรับปี 2567 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 แต่ละวาระเป็นดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	90	130,936,931	100.00	-	-	-	-	-	-
3	91	130,936,932	100.00	-	-	-	-	-	-
4	91	130,936,932	100.00	-	-	-	-	-	-
5.1 – 5.5	92	131,156,932	100.00	-	-	-	-	-	-
6	92	131,156,932	100.00	-	-	-	-	-	-
7	92	131,156,932	100.00	-	-	-	-	-	-
8	92	131,156,932	100.00	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น”

1. **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น**เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล** โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ

2. **คำตอบแทนกรรมการ** : คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน จำนวนเงินที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น**ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำปี โดยไม่มีคำตอบแทนอื่น** และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

3. **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ/หรือ งดออกเสียงในวาระนั้นๆ

- **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

1. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

2. จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้

ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. จัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์และถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียน บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.4 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567
2. คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 12.42 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
3. สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท Free Float เท่ากับร้อยละ 31.30 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 29 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

2. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และบริษัทมีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ โดยไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

3. ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ในช่วงเวลาเดียวกันกับฉบับภาษาไทย

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนในแต่ละเรื่องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 มีผู้ถือหุ้น 14 ราย ถือหุ้นจำนวน 28,134,894 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกเสียงแทนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

5. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระจะกระทำโดยการเปิดเผย โดยมีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง โดยบริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระและแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัท ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตรา 2.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 55.96 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 45 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมะสบายใจ การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็น **นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย** มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอก ได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย สร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้บาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย พร้อมทั้งส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ในการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการให้มีความปลอดภัย และได้สนับสนุนกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่มีส่วนในการลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุในการทำงานด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งสามารถดูรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ที่ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย”

3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัท ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทเน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรของบริษัท จัดการดูแลรักษาข้อมูลความลับทางการค้าของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทจัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น คำร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่โทร. (02) 676-2727

บริษัท ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2565 - 2567 ดังนี้

	2567	2566	2565
ลูกค้าในประเทศ	91%	91%	90%
ลูกค้าต่างประเทศ	90%	84%	85%

ปี 2567 บริษัท ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัลจากลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อาทิเช่น WATSONS Awards 2024, Nutri Beauty Awards 2024 และ Superdrug Star Awards 2024 เป็นต้น

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัท ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัท ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัท ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนองานผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และบริหารจัดการความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

บริษัท จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้

นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดทำประกาศการใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าได้มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงต่างๆของการดำเนินธุรกิจ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจอันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ซึ่งในปี 2567 บริษัท ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน”

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 GOALS ซึ่งครอบคลุมทั้ง CSR IN PROCESS และ CSR AFTER PROCESS

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ สังคมดี”

3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้

ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีจุดมุ่งหมายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การส่งมอบสินค้า จนถึงผู้ใช้ปลายทาง ภายใต้เจตจำนงที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งการกำจัดสิ่งที่ทำให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพัฒนาวิถีชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรและผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทได้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์น้ำ การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และการจัดการคุณภาพอากาศ ซึ่งบริษัทได้รวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการทำงาน สนับสนุนซึ่งกันและกันของแนวคิด “Green Initiative”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

3.9 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบ E-learning การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัท ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- หลักสูตร การจัดการของเสีย (Waste Management) ผ่านระบบ E-learning
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม 2,802 คน
- หลักสูตร ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน ผ่านระบบ SET E-learning
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม 809 คน
- หลักสูตร การประเมิน Risk & Opportunities (Aspect) ISO14001:2015
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม 40 คน

3.10 การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัท ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัท ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่ข่าวสารด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทมีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัท ได้รับรางวัล “Thailand Sustainability Investment 2024” หรือ “หุ้นยั่งยืน” และ ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ระดับ “AA” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัท ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 11

บริษัทฯ ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เอกสารเผยแพร่”

3.11 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทฯ จึงให้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านพลังงาน ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน
- ด้านทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การอนุรักษ์น้ำ การ Renewal Water การจัดการน้ำเสีย
- ด้านอากาศ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการลดการปล่อยก๊าซอื่นๆ
- ด้านการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ”

3.12 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนครบทุกมิติ เช่น ด้านเด็กและเยาวชน ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ ด้านศาสนกุศล และด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ สังคมดี”

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้สอดคล้องกับกฎหมายในประเทศ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2567 ที่บริษัทได้รับการรับรองระบบในระดับสมบูรณ์ขั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงานคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กด้วยการไม่รับบุคคลต่ำกว่า 18 ปี เข้าเป็นพนักงานของบริษัท การให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกขู่ความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานซึ่งครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสื่อสารให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อที่จะได้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือและให้การสนับสนุนคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้ดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรที่ส่งเสริมการจ้างคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2567” : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จากการดำเนิน “โครงการ SJI ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (Care You)” ซึ่งได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ คนดี”

3.14 นโยบายและแนวทางส่งเสริมวัฒนธรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้า และ/หรือบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กรซึ่งถือเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนที่สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ เอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมทางธุรกิจ โดยใช้ความแข็งแกร่งด้านกาวิจัยและพัฒนาของบริษัทที่มีอยู่ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้บริโภค ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น มีความแปลกใหม่แตกต่างจากที่มีอยู่ในท้องตลาด โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงสุขภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการใช้งานของผู้บริโภค มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อถือ ความไว้วางใจ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการขับเคลื่อนนวัตกรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้า และความปลอดภัยของผู้บริโภค (Customer centric) อีกทั้งให้ความสำคัญต่อผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคภายใต้แนวคิดด้านความยั่งยืน
- มุ่งเน้นคัดสรร/สร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Green Beauty
- มุ่งเน้นคัดสรร/สร้างผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายต่อระบบนิเวศน์ทางทะเล โดยเฉพาะ Coral safe ตามประกาศของกรมอุทยานแห่งชาติ
- ร่วมมือกับภาครัฐ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอด ด้วยการผลักดันการใช้พืชเศรษฐกิจชุมชนมาเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ SUPER S TO SUCCESS ซึ่งเป็นการต่อยอดโครงการเขียนข้อเสนอแนะในระบบเดิมให้มีหัวข้อที่ครอบคลุม มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเชิงป้องกัน ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ โดยในแต่ละปีจะมีการประกวดผลงานข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่าย และได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ INNOVATION”

3.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคนดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจยังได้กำหนดไม่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอกอื่นเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้นักคนนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ละเมิด

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

3.16 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีในการขับเคลื่อน และขยายธุรกิจให้เติบโต และสร้างฐานะการเงินอย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางดูแลป้องกันการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร และลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัท โดยบริษัทได้มีมาตรการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงทำการ Update Firmware อยู่เสมอ ติดตั้งโปรแกรม Anti Virus ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง การจำกัดการใช้งานอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Thumb drive) และจัดการ Server ให้มีการ back up อยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทได้มีประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่พนักงานให้ตระหนักถึงการใช้ระบบสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างปลอดภัยเป็นประจำ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีถูกคุกคามทางไซเบอร์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์.pdf>

3.17 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่างๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) เป็น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้วันที่ 1 มิ.ย. 2565

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2567 บริษัทไม่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ได้แจ้งการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2022/05/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับลงนาม.pdf>

3.18 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษี

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษีโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อเป็นแนวทางจัดการด้านภาษีและความโปร่งใสทางภาษี ซึ่งประกอบด้วย

1. แนวทางปฏิบัติด้านภาษี
2. ความรับผิดชอบต่อด้านภาษี
3. การกำหนดราคาโอน
4. การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
5. ความสัมพันธ์กับหน่วยงาน
6. การให้ความรู้ด้านกฎหมายภาษีอากร
7. ความโปร่งใสด้านภาษี

โดยบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2567 บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายด้านภาษีอย่างเคร่งครัด จึงไม่ได้รับจดหมายเรียกชี้แจงภาษี หรือเสียเบี้ยปรับเงินเพิ่มจากกรมสรรพากร

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายทางด้านภาษี-ลงนาม.pdf>

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

4.2 รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบ GRI Standards ซึ่งเป็นแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

4.3 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (3. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.7 และข้อ 3.8) และหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4.4 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตามรายละเอียดในหัวข้อ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.5 โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และ ณ วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท

4.6 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินในปี 2567 ได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี นอกจากนี้บริษัทนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทแต่อย่างใด

4.7 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

4.8 การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามรายละเอียดหัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

4.9 ค่าตอบแทนกรรมการ มีการเปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยตามรายละเอียดในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีเป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

4.12 การรายงานผลการดำเนินงาน ในกรณีที่บริษัทมีรายได้รวมหรือมีกำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 3 ครั้ง

4.13 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 13 ในงาน 28th Saha Group Fair ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถาม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงาน ตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 28th Saha Group Fair พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึง ภาพรวม ของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com)



5. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทได้แจกคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการเรื่องการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทพร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ 2. การรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์)

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับฯ-ลงนาม.pdf>

6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/C-Ethics-2-T.pdf>

7. การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อน การเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัท ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2567 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2022/06/หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท.pdf>

8. การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิด

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ โดยให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ ตลอดจนมีมาตรการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทอย่างเป็นธรรม

9. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆอันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/investor-relations/> -การกำกับดูแลกิจการ – การต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินการลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสมกับผู้ที่จะละเว้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย
2. บริษัทดำเนินการลงโทษกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำผิด ช่มชู้หรือคุกคาม หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดตั้งแต่ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงเลิกจ้าง หรือให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนจมนำไปรับผิดทางแพ่ง และทางอาญาตามกฎหมาย
3. ในกรณีที่คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งในกรณีที่เป็นผู้กระทำผิด หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บริษัทอาจพิจารณายกเลิกสัญญา

6.2 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการจัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. มีการดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์
3. มีแนวปฏิบัติในการเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ
4. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
8. มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
9. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
10. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท
11. แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีการนำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการดูแลนิเมชั่น และมีการเปิดให้พนักงานรับชมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานใหม่บริษัทได้บรรจุหัวข้อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณไว้ในการปฐมนิเทศพนักงาน นอกจากนี้บริษัทได้จัดอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และทำแบบทดสอบเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรับรู้ เข้าใจ มีความตระหนักด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติในการทำงาน โดยมีพนักงานที่ได้รับการอบรมหรือปฐมนิเทศและผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด สำหรับกรรมการและผู้บริหารได้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารทั้งหมด

ในขณะเดียวกัน บริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้พนักงานในความรับผิดชอบของตนมีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัย และ/หรือโทษตามกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com หมวด "นักลงทุนสัมพันธ์" หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ")

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กรแต่อย่างใด

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

1. ทบทวน และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3
2. ทบทวนนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบถึงการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
4. ทบทวนนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรของบริษัท มีความระมัดระวังต่อการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของบริษัท และเพื่อป้องกันการถูกคุกคามทางไซเบอร์
5. ทบทวนระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลภายใน สำหรับการซื้อขายหุ้นของบริษัท
6. บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 3
7. จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในนโยบายและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัท มีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวยกเว้นในเรื่อง ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
2. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มาเกิน 9 ปี จำนวน 3 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
3. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
4. ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

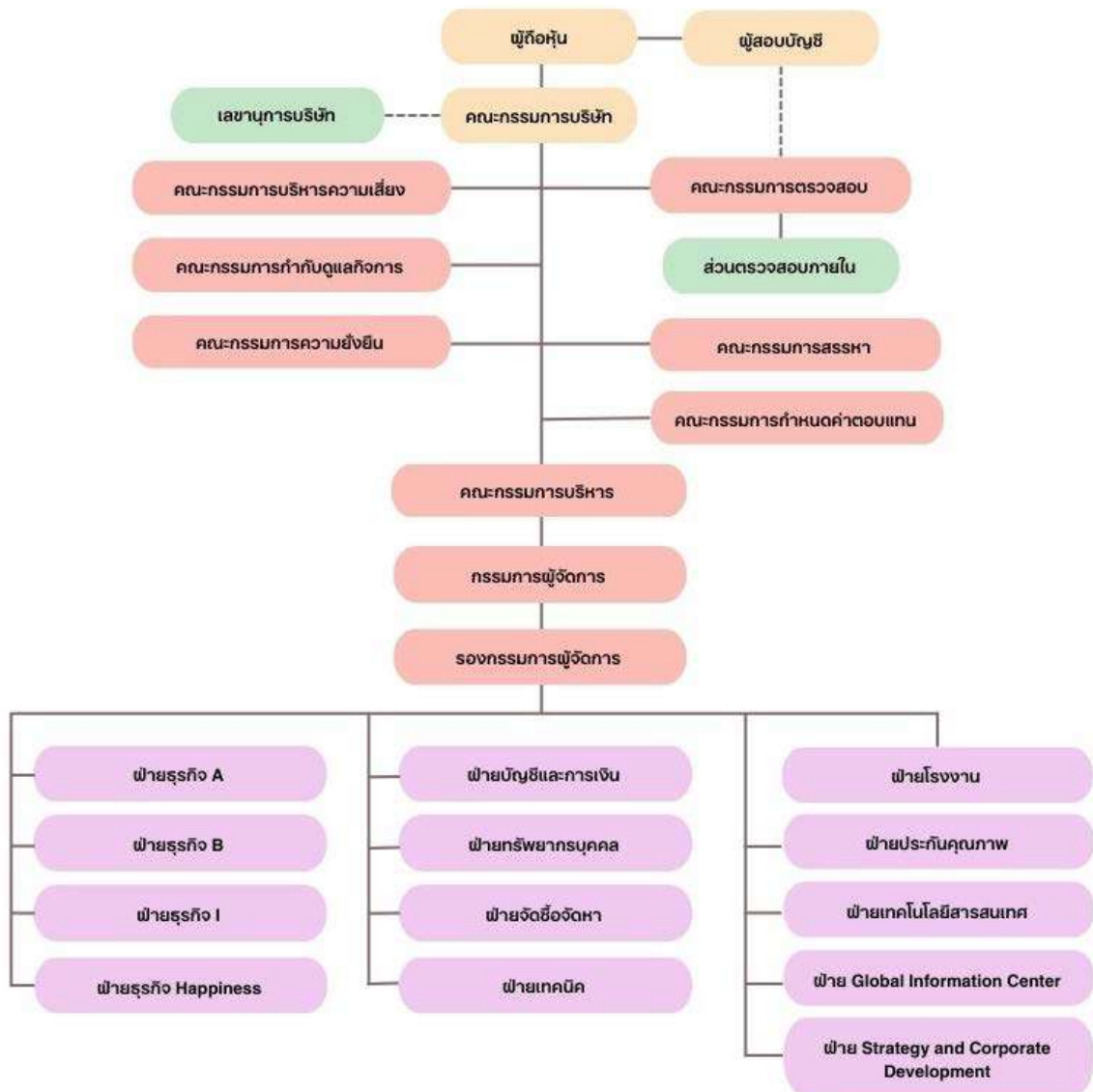
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้มีการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ (New CGR) ซึ่งเริ่มใช้ในปี 2567 โดยมีการปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนประเด็น ESG ที่ธุรกิจจะต้องเข้าไปจัดการดูแล และเพื่อสะท้อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทจึงได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ที่เพิ่มความเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 7

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	2567 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	94
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	108
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	100
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	85
คะแนนเฉลี่ย	105

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 15 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ*	22 เมษายน 2523	43 ปี 8 เดือน
2.	นางทิพากรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ*	24 เมษายน 2538	28 ปี 8 เดือน
3.	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ*	30 เมษายน 2528	38 ปี 8 เดือน
4.	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ*	26 เมษายน 2547	19 ปี 8 เดือน
5.	นางแก้วดา องค์สรณะคม	กรรมการบริษัท*	22 มิถุนายน 2530	36 ปี 6 เดือน
6.	นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริษัท*	23 เมษายน 2550	16 ปี 8 เดือน
7.	นางทองสุข อุดมภากุล	กรรมการบริษัท*	22 เมษายน 2567	8 เดือน
8.	นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการบริษัท*	26 เมษายน 2541	25 ปี 8 เดือน
9.	นายสุเทพ ดำนศิริวิโรจน์	กรรมการบริษัท	22 เมษายน 2557	9 ปี 8 เดือน
10.	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	12 พฤศจิกายน 2552	14 ปี 1 เดือน
11.	นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	14 ปี 8 เดือน
12.	นายอนันตชัย ยุธประดม	กรรมการอิสระ	1 มีนาคม 2567	10 เดือน
13.	นายอมร อิศวานันท์	กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2560	6 ปี 8 เดือน
14.	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2558	8 ปี 8 เดือน
15.	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	5 ปี 8 เดือน
	นายสุเมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการบริษัท		

หมายเหตุ : * ลำดับที่ 1 – 8 คือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการสองในแปดคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัท

- คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด สำหรับประวัติส่วนบุคคลของกรรมการ โปรดดูเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการทั้ง 15 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม และไม่มีกรกระทำผิดอื่นใด ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือกระทำผิดจริยธรรม
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน	15	ท่าน	ประกอบด้วย
• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน	10	ท่าน	(ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 6 ท่าน)
• กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน	5	ท่าน	

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางแสดงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) อีกทั้งไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ช่วยเพิ่มศักยภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

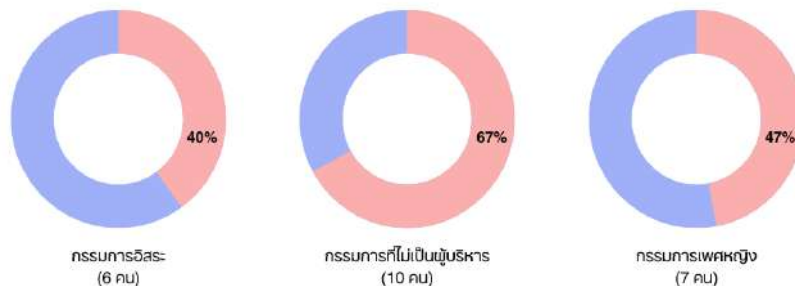
นโยบายความหลากหลายของกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
1. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อยหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน	6 ท่าน
2. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 3 ท่าน	14 ท่าน
3. กรรมการบริษัทที่จบการศึกษาในด้านบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 1 ท่าน	2 ท่าน
4. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง	อย่างน้อย 30% ของจำนวนกรรมการ	46.67 %

นอกจากนี้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน เป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรมที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

โดยบริษัทมีจำนวนกรรมการที่ไม่รวมกรรมการอิสระเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และมีกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 66.67 ของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 46.67 ของคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงคิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้วกรรมการอิสระของบริษัท มีความอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการถือหุ้นในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



ความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(Board Skill Matrix)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์												
		ด้านธุรกิจของใช้ส่วนบุคคลและเวทภัณฑ์	ด้านวิทยาศาสตร์/ การวิจัยและพัฒนา	ด้านวิศวกรรมศาสตร์	การวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์	การบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	การบริหารจัดการ จัดซื้อ จัดหา	กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	การบัญชี	การบริหารการเงิน	การตรวจสอบภายใน	การกำกับดูแลกิจการ	การบริหารความเสี่ยง	การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	/		/	/	/	/	/				/	/	/
2. นางทิพภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ	/			/	/	/	/				/		
3. นายธีระศักดิ์ วิภิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	/		/	/	/	/	/				/	/	/
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ	/	/		/	/	/	/				/		/
5. นางแก้วตา อวงศ์สรณะคม	กรรมการ	/			/	/	/	/				/	/	/
6. นางจิตราภรณ์ วิภิตเศรษฐ์	กรรมการ	/			/	/	/	/				/		/
7. นางทองสุข อุปถัมภ์ภากุล	กรรมการ	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
8. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	/			/	/	/	/				/		
9. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10. นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ	/			/	/	/	/				/		
11. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	/		/	/	/	/	/				/		/
12. นายอนันต์ชัย ยูประดม	กรรมการอิสระ	/			/	/	/	/				/	/	/
13. นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	/			/	/	/	/		/	/	/		/
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	กรรมการอิสระ	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/
รวม (คน)		14	3	4	15	8	5	15	2	2	4	15	8	10

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ							
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนดค่าตอบแทน	บริหารความเสี่ยง	ความยั่งยืน	กำกับดูแลกิจการ	บริหาร
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-	-
2. นางทิพภรณ์ โชควัฒนา	รองประธาน	รองประธาน	-	-	-	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์ วิภิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ	รองกรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-	กรรมการ
5. นางแก้วตา อวงศ์สรณะคม	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
6. นางจิตราภรณ์ วิภิตเศรษฐ์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
7. นางทองสุข อุปถัมภ์ภากุล	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ	-	-	กรรมการ
8. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
9. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	-	-	กรรมการ	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-	-
11. นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	-	กรรมการ	-	-	-	-
12. นายอนันต์ชัย ยูประดม	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-	-
13. นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-	-	ประธาน	-	-	-

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัท

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทจึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ ซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เล็กใช้ ขำรด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
13. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

16. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ยของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบบรรยากาศการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโหวตหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโหวตหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากราชการเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตราถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยที่กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้น กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้นำบุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการความยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดได้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 – พฤษภาคม 2568 สำหรับปีนี้มีการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายอมร อัครวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
	นายจิตติพงษ์ สมยาภักดี**	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

** ลาออกจากตำแหน่งเมื่อเดือน กรกฎาคม 2567

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วย ค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอ เลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม

2. คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยประธานกรรมการสรรหาไม่ได้เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 – พฤษภาคม 2568

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2	นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
4	นางจิตราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรีกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรีกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 – พฤษภาคม 2568

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ ไชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วตา องค์สโรดม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	นางพิศมัย จันทบุเกษา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจหรือเสนอแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีสมาชิกจำนวน 4 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 – พฤษภาคม 2568

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2	นางพรทิพย์ ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางทองสุข อุปถัมภ์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางดารณี อรรถเจียกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายชัชชน ตันติเวชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8	นางจริยา ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางจริยา ธรรมวชิราพร	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ปกป้องผู้เกี่ยวข้อง หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่องและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

5. คณะกรรมการความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการความยั่งยืน จำนวน 8 ท่าน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการความยั่งยืนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 – พฤษภาคม 2568

รายชื่อของคณะกรรมการความยั่งยืน

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
3	นายอนันต์ชัย ยุทธประดม	กรรมการความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
4	นางรจจาภา ศรีสุรางค์	กรรมการความยั่งยืน
5	นางปราณี เพ็ชระายุทธพันธ์	กรรมการความยั่งยืน
6	นางสาวณัฐวิษญา กิจอำรงวรกุล	กรรมการความยั่งยืน
7	นางสาวพรพนาวัล บุญรัมย์	กรรมการความยั่งยืน
8	นางสาวอุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการความยั่งยืน
	นางรจจาภา ศรีสุรางค์	เลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืน

- อำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้เห็น หรือร่วมประชุมด้านความยั่งยืน ตลอดจนส่งเอกสารข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- สามารถปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือจ้างที่ปรึกษาภายนอก ในกรณีจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

- กำหนดนโยบาย ทิศทาง ตลอดจนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับประเด็นสำคัญๆ ตลอดจนกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- ให้ความรู้ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้คณะทำงานโครงการและฝ่ายต่างๆ มีการปฏิบัติตามนโยบายกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประเมินผลสำเร็จของโครงการทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ
- พิจารณางบประมาณประจำปีในการดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- สร้างหรือพัฒนาแนวทางในการจัดทำรายงานความยั่งยืนให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลโดยประสานกับคณะทำงานและฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นและเพียงพอต่อการจัดทำรายงาน
- สื่อสาร/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบาย ตลอดจนแผนและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มรับทราบ
- ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืน ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 – พฤษภาคม 2568

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	พล.ต.อ.สมชาย ประกฤษภักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ
2	นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นางแก้วตา องค์กรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5	นายสุमितร์ ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
6	นางสาวทัดทรวง แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

นายสุमितร์ ขอไพบูลย์ เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

7. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 – พฤษภาคม 2568

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี*	กรรมการบริหาร
3	นางแก้วตา อองศ์สรณะคม*	กรรมการบริหาร
4	นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์*	กรรมการบริหาร
5	นางทองสุข อูปลัถ์มากุล*	กรรมการบริหาร
6	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร
7	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์*	กรรมการบริหาร
8	นางดารณี อรรถนัยกุล*	กรรมการบริหาร
9	นางสาวกฤษณรัฐ รัศมีสุริเยนทร์*	กรรมการบริหาร
10	นายสุमितร์ ขอไพบูลย์	กรรมการบริหาร
11	นางสาวญารินทร์ อารยะธนิตกุล*	กรรมการบริหาร
12	นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์*	กรรมการบริหาร
	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : * คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- ออกกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท

9. อนุมัติการจัดการและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาททางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2567 มีกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 13 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
6. Mr.Bo Nystrup Nielsen		ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development
7. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
8. นางดารณี	อรรจนียกุล	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
9. นายอรรถพงษ์	พุดิทานันท์	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
10. นายวาทูที	ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
11. นางพัชรา	พงษ์วิจารย์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12. ดร.อรุษา	บุษกรภินันท์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Global Information Center
13. นายชัชชน	ตันติเวชกุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ใน เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุด ด้านบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร ทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 ท่าน รวมเป็นทั้งสิ้น 13 ท่าน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	13	85,315,577	13	85,638,436
ค่าเบี้ยประชุม	13	603,000	13	664,000
รวม		85,918,577		86,302,436

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้บริษัท สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13	412,866	13	317,574
รวม		412,866		317,574

(ค) การจัดสรรหุ้นให้พนักงาน (ESOP)

บริษัท ได้จัดทำ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัททยอย (ESOP) จำนวน หุ้นสามัญที่จัดสรรทั้งหมด 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการไ้ใช้สิทธิตั้งแต่ 10 มีนาคม 2549 – 9 มีนาคม 2552

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,783 คน และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 863,049,954 บาท โดยเป็นผลตอบแทนในรูปเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส รวมทั้งค่าตอบแทนระยะสั้น และระยะยาวในรูปแบบของเงินเกษียณ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		รวม (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)		รวม (บาท)
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	
สำนักงานกรุงเทพ	79	393	472	82,519,887	298,097,282	380,617,169
โรงงาน	442	869	1,311	179,680,326	302,752,459	482,432,785
รวม	521	1,262	1,783	262,200,213	600,849,741	863,049,954

- การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา - ไม่มี
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา - ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลง สมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund – PVD) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	คิดเป็นสัดส่วนต่อพนักงานทั้งหมด
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	1,096	61.47%

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดของพนักงานเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อ คนดี”

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เลขานุการบริษัท

นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์ ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 ข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัท ได้จัดตั้ง แผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท "นักลงทุนสัมพันธ์" และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายวาทสิทธิ์ ตรีตราพันธ์
นักลงทุนสัมพันธ์
โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508
E-mail : sji_sec@snjinter.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเหมาะสมของค่าตอบแทน ตามขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกสำนักงานสอบบัญชีทุกรอบ 3 ปี ผลการพิจารณาได้นำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามลำดับ ทั้งนี้ การให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีที่ฝ่ายงานในบริษัท หรือบริษัทย่อยว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในกลุ่มของสำนักงานสอบบัญชี ไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัท

ในปี 2567 บริษัท ว่าจ้าง "บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด" เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

	หน่วย : บาท	
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2567	2566
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์ซิ่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	2,100,000	1,870,000
บริษัทย่อย 2 บริษัท	965,000	1,050,000
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	90,000
รวม	3,155,000	3,010,000

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

	หน่วย : บาท	
ค่าบริการอื่น	2567	2566
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	60,000	120,000
ค่าบริการจัดทำ Transfer Pricing Document	110,000*	-
รวม	170,000	120,000

หมายเหตุ : * ในปี 2567 ค่าบริการดังกล่าวได้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามส่วนงานที่แล้วเสร็จ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร ในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทาย และโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจึงได้ดำเนินการเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- **การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี สำหรับการทบทวนวิสัยทัศน์ของบริษัท ประจำปี 2567 ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีความเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ได้พิจารณากลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม และธันวาคมของทุกปี นอกเหนือจากการรายงานผลประกอบการ ผลการปฏิบัติงานและเรื่องสำคัญอื่น ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนผลประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- **การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมี “ส่วนตรวจสอบภายใน” ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ ส่วนตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสม ซึ่งได้มีการรายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2567 ของบริษัทว่าเหมาะสมเพียงพอ

- **การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม และธันวาคม ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยได้เพิ่มเติมการวิเคราะห์ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดการณ่มาก่อน และให้พิจารณาความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบมาจากความผันผวนของเศรษฐกิจและการเมืองโลก การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่อาจส่งผลให้ปัจจัยความเสี่ยงเปลี่ยนไป

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหากรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 15 ท่าน ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 45 ประจำปี 2567 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ 5 ท่าน คือ

- | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|----------------|
| 1. ดร.อรรถกร | กลิ่นความดี | 4. นางพิศมัย | จันทร์บุษยา |
| 2. นางแก้วตา | องค์สรณะคม | 5. พลตำรวจเอกสมชาย | ประภัสร์ภักดิ์ |
| 3. พลเรือเอกอภิชาติ | เพ็งศรีทอง | | |

ทั้งนี้ ดร.อรรถกร กลิ่นความดี ได้แสดงความประสงค์ไม่ขอกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา จากนั้นจึงได้พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์กระบวนการในการสรรหากรรมการของบริษัท เช่น ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) แล้วเห็นว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร จึงมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ โดยเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวประชุมนี้จำนวน 4 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง และพิจารณาเลือกตั้ง นางทองสุข อุปถัมภากุล เป็นกรรมการแทน ดร.อรรถกร กลิ่นความดี กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระแต่ไม่ประสงค์ขอกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยรายละเอียดวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด เปิดเผยในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท

2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ	DAP	DCP	RCC	RMP	RCP	ACP	AACP
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-
4. ศ.ดร.ภญ. มาลิน อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-	-
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-	-
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-	-
7. นางทองสุข อุดมภากุล	-	372/2024	-	-	-	-	-
8. นางธีรดา อัมพวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-	-
9. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-	-
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	82/2010	-	-	-	-	-	-
12. นายอนันตชัย ยूरประถม	-	-	-	-	-	-	-
13. นายอมร อิศวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	162/2019	283/2019	-	-	-	-	51/2024

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2567

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	<ul style="list-style-type: none"> - Business Technology Transformation - Business Strategy (2025 - 2030) - DATA SCIENCE - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ
ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	<ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy (2025 - 2030) - สิทธิบัตร (Patent) - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ
นางแก้วตา องค์สรณะคม	<ul style="list-style-type: none"> - Business Technology Transformation - Business Strategy (2025 - 2030) - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ
นางทองสุข อุดมภากุล	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP) รุ่น 372/2024 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Business Technology Transformation - Business Strategy (2025 - 2030) - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นางธีรดา	อำพันวงษ์	- CEO Club ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ "Human Strategy in the Age of AI" - AI-X for Leader Practice AI Class for Leader : FutureSkill
นายอมร	อัศวานันท์	- Key Concerns of Audit Committees – In the age of great transformation : EY
ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อธิคมรัตน์กุล	- Advance Audit Committee Program (AACP) : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
Mr.Bo Nystrup Nielsen		- Business Strategy (2025 - 2030)
นายปรัชญ์	ศรัจันทร	- โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Business Strategy (2025 - 2030) - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ
นายวาทสิทธิ์	ตรีตราพันธ์	- CFO Refresher Course 2024 “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน” :ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - "ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไรเพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์และ นักลงทุน" : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - CFO Forum : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ
นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	- โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Business Technology Transformation - Business Strategy (2025 - 2030) - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ
นางดารณี	อรรชนีกุล	- Director Certification Program (DCP) รุ่น 372/2024 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Business Technology Transformation - Business Strategy (2025 - 2030) - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ
นายอรุชา	บุษกรภินันท์	- โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Business Technology Transformation - Business Strategy (2025 - 2030) - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ
นายชัชชน	ตันติเวชกุล	- โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Business Technology Transformation - Business Strategy (2025 - 2030) - การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายสุมิตร	ขอโพยบูลย์
	- CFO Refresher Course 2024 หัวข้อ ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	- โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	- CFO Forum : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
	- Business Technology Transformation
	- Business Strategy (2025 - 2030)
	- การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ร้อยละ 70 - 79
พอใช้	ร้อยละ 60 -69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

- การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลให้กับกรรมการทุกท่าน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัททำการสรุปผลและ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล มีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการทั้งคณะ	96	ดีมาก
คณะกรรมการรายบุคคล	93	ดีมาก

บริษัทจะนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

• การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัท หรือ เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อยแต่ละท่านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม ซึ่งแต่ละท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัททำการรวบรวมสรุปผลคะแนนนำส่งให้เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้รับทราบ และรายงานสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทจะนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ในปี 2567 ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ มีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการตรวจสอบ	99	ดีมาก
คณะกรรมการความยั่งยืน	97	ดีมาก
คณะกรรมการบริหาร	92	ดีมาก
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	91	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	90	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหา	90	ดีมาก
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	90	ดีมาก

- **การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร โดยไม่รวมกรรมการผู้จัดการและประธานคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 4 ด้านดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นเลขานุการบริษัทได้ทำการรวบรวมสรุปผลคะแนนและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนรับทราบ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจัดทำกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน และแจ้งกรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญเร่งด่วน

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารซึ่งมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยในปี 2567 มีการประชุมร่วมกัน 2 ครั้ง นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้พิจารณาและอภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ หรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งตารางประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีจะส่งให้กรรมการแต่ละท่านรับทราบล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีภายในเดือนธันวาคม นอกจากนี้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 19 ธันวาคม 2567 เพื่ออภิปรายปัญหาที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ

สรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม			สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม (%)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ครั้ง)
		รวม (ครั้ง)	ด้วยตนเอง (ครั้ง)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง)		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	5/5	5/5	-	100	1/1
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ	5/5	4/5	1/5	100	1/1
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตร์เสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	5/5	5/5	-	100	1/1
4. ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ	5/5	4/5	1/5	100	1/1
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ	5/5	5/5	-	100	1/1
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตร์เสรษฐ์	กรรมการ	4/5*	4/5	-	80	1/1
7. นางทองสุข อุบลัมภากุล****	กรรมการ	3/4*	3/4	-	75	1/1
8. นางธีรดา อัมพันธ์วงษ์	กรรมการ	5/5	-	5/5	100	1/1
9. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ	5/5	5/5	-	100	1/1
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	4/5*	4/5	-	80	1/1
11. นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ	5/5	3/5	2/5	100	1/1
12. นายอนันตชัย ยูรประถม***	กรรมการอิสระ	4/4	2/4	2/4	100	1/1
13. นายอมร อัครวานิช	กรรมการอิสระ	4/5*	4/5	-	80	0/1*
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	5/5	5/5	-	100	1/1
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	กรรมการอิสระ	5/5	5/5	-	100	1/1
16. ดร.อัครถกร กลั่นความดี****	รองกรรมการผู้จัดการ	1/1	-	1/1	100	0/1*
17. นางประดิษฐา จงวัฒนา**	กรรมการอิสระ	1/1	1/1	-	100	-

หมายเหตุ : * ลาติดภารกิจ

** ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ มีนาคม 2567

*** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ มีนาคม 2567

**** ครบวาระเมื่อ เมษายน 2567

***** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ เมษายน 2567

2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 20 ล้านบาทเท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจจะดัดเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2567 (บาท/ครั้ง)		ปี 2566 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	12,000	10,000	12,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ				
คณะกรรมการสรรหา				
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	9,000	10,000	9,000
คณะกรรมการความยั่งยืน				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ				

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,477,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 16,240,000 บาท รวมทั้งสิ้น 17,717,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทได้รับในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งกรรมการประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ									รวมค่าตอบแทนกรรมการ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการความยั่งยืน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,730	60	-	20	20	-	-	-	100	1,830	
2. นางทิพภรณ์ โชควัฒนา	1,320	50	-	-	-	-	-	-	50	1,370	
3. นายธีระศักดิ์ วิฑิตเศรษฐ์	3,970	50	-	18	18	-	-	-	86	4,056	
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	1,450	50	-	-	-	-	40	-	90	1,540	
5. นางแก้วตา อังศุวรรณาคม	1,450	50	-	18	18	-	-	36	122	1,572	
6. นางจิตราภรณ์ วิฑิตเศรษฐ์	1,450	40	-	18	-	-	-	-	58	1,508	
7. นางทองสุข อูปถัมภากุล****	-	30	-	-	-	45	-	-	75	75	
8. นางธีรดา อำพันวงษ์	380	50	-	-	-	-	-	-	50	430	
9. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	600	50	-	-	-	-	-	27	77	677	
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	440	40	-	-	-	-	36	-	76	516	
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	440	50	-	-	9	-	-	-	59	499	
12. นายอนันตชัย ยูระประถม**	-	40	-	-	-	-	27	-	67	67	

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ								รวมค่าตอบแทนกรรมการ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการความยั่งยืน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
13. นายอมร อัครานันท์	850	40	108	-	-	-	-	-	148	998
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	600	50	90	-	-	-	-	40	180	780
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	850	50	90	-	-	60	-	-	200	1,050
16. ดร.อัครกมล กลั่นความดี***	330	10	-	9	-	-	-	-	19	349
17. นางประดิษฐา จงวัฒนา*	380	10	10	-	-	-	-	-	20	400
รวมทั้งสิ้น	16,240	720	298	83	65	105	103	103	1,477	17,717

หมายเหตุ : * ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ มีนาคม 2567

. ** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ มีนาคม 2567

*** ครบวาระเมื่อ เมษายน 2567

**** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ เมษายน 2567

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น หุ้นสามัญ หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการของบริษัท

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่ข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของประธานกรรมการบริหารเป็นที่สิ้นสุด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินการกำกับดูแลกิจการด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าวจากการติดตามดูแลการทำรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบการทำรายการธุรกรรมดังกล่าวที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นประจำทุกไตรมาส
- 2) ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีรายการเกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และสำหรับรายการที่เข้าเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศ บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีการปฐมมนิเทศพนักงานใหม่ และอบรมให้แก่พนักงานในหลักสูตร “การต่อต้านคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ” จำนวน 2,805 คน สำหรับกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายในการดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งอยู่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารทั้งหมด

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมกรบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้เจกนนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมกรบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมลงนามรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท

ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท มีกำหนดเรื่องดังกล่าวและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

อีกทั้งบริษัทยังได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบ ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

ในปี 2567 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

2) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายและมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังจากงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง หากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทได้มีจดหมายเวียนแจ้งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนลงนามรับทราบช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ Online เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทแจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่าหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัท ของตนรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ในกรณีที่เป็นการกรรกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มียาวชื่อในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีวาระการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดไม่ปรากฏการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ปรากฏการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน ได้แจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน และได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รับทราบตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย

บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้งไปที่เลขานุการบริษัท จากนั้นเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

ในปี 2567 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหรดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	หุ้นสามัญ	เพิ่ม (ลด)	หุ้นสามัญ	สัดส่วน	ปี 2567		
					ระหว่างปี	2566	กรรมการ
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	10,298,408	2,725,652
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	2,725,652	10,298,408
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐกิจ	2,713,387	12,142	2,725,529	1.82	1,753,406	972,123
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อึ้งสุรังษี	197,284	4,000	201,284	0.13	201,284	-
5. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	1,016,601	3,000	1,019,601	0.68	786,041	233,560
6. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐกิจ	2,713,387	12,142	2,725,529	1.82	972,123	1,753,406
7. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	139,570	2,000	141,570	0.09	141,570	-
8. นางธีรดา	อำพันวงษ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
9. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	-	-	-	-	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
11. นางพิศมัย	จันทบุเบกษา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
12. นายอนันตชัย	ยูรประดม	-	-	-	-	-	-

รายชื่อ	หุ้นสามัญ	เพิ่ม (ลด)	หุ้นสามัญ	สัดส่วน	ปี 2567	
					การถือหุ้น (%)	กรรมการ
13. นายอมร	อัครวานันท์	-	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	-	-	-	-	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อธิคมรัตนกุล	-	-	-	-	-
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen		-	-	-	-	-
17. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	3,750	1,000	4,750	0.00	4,750
18. นางดารณี	อรรถเจียมกุล	85,141	2,000	87,141	0.06	87,141
19. นายอรรถพงษ์	พุดพิทานันท์	-	-	-	-	-
20. นายวาทูที	ตรีตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383
21. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	122,178	3,000	125,178	0.08	125,178
22. ดร.อรุษา	บุษกรภินันท์	9,834	700	10,534	0.01	10,534
23. นายชัชชน	ตันติเวชกุล	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คิดเป็นร้อยละ 12.42 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

3. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ได้ถูกรวบรวมเป็น “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : การต่อต้านการคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมดทุกหน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการการดำเนินธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบทอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการนำมาตรการไปปฏิบัติประจำปี 2567

- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท จัดทำ QR Code เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพิ่มเนื้อหาแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึงเจตนาขององค์กรที่ชัดเจน
- “ขยายแนวร่วม(คู่ค้า) ต่อต้านการคอร์รัปชัน สู่อุปทานอย่างยั่งยืน” ให้กับบริษัทคู่ค้าอย่างต่อเนื่องพร้อมสร้างแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ให้เกิด ความโปร่งใสตลอด Supply Chain เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การขยายนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันไปยัง บริษัท โฮสเทล อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) พร้อมทั้งได้ประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ซึ่งผลการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรการควบคุมภายใน พบว่ามีนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการคอร์รัปชันครบตามเกณฑ์การประเมินของแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- บริษัทจัดอบรมผ่านระบบ E-learning สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใน“การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจ” พร้อมทั้งมีการทำแบบประเมินผลเพื่อวัดความเข้าใจ ซึ่งมีบุคลากรของบริษัทเข้ารับการอบรม 2,805 คน และผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกคน (เกณฑ์การประเมิน > 90%)
- การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น
- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำผิด นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า ได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

4. การแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบยุติธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนโดยสุจริตจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com

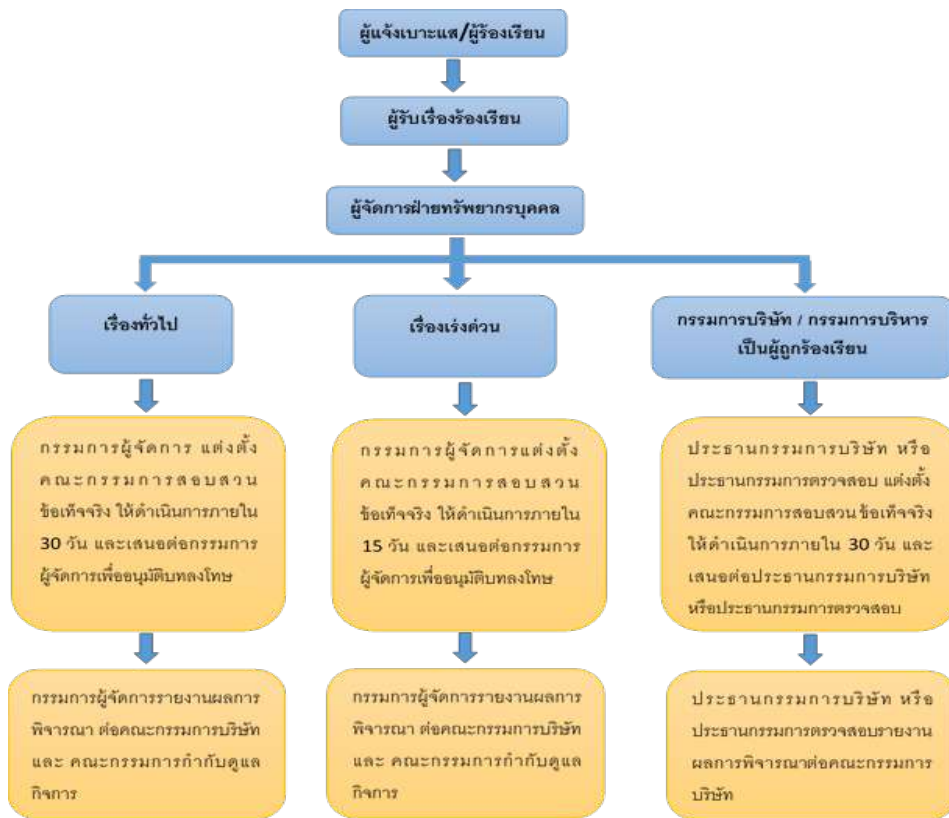
หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120

ในปี 2567 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน 1 เรื่อง ซึ่งได้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นมาตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีมูลความจริง ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบว่าบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ดังนั้นในการติดต่อธุรกิจกับบริษัทจะไม่มีการเรียกรับสิ่งตอบแทน หรือให้ข้อเสนอในการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ไม่ว่าจะในรูปแบบใด นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

กระบวนการดำเนินการ

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตลอดจนให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้



การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิเสธการกระทำการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถดูได้บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญาหรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่งหรือการดำเนินการทางการปกครองแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 10 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. นายอมร อิศวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	10/10
2. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ	9/10
3. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	กรรมการตรวจสอบ	10/10
4. นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ	1/1*

หมายเหตุ : * ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ มีนาคม 2567

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1.1 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการสรรหา	2/2
3. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา	2/2
4. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการสรรหา	2/2
5. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการสรรหา	1/1*

หมายเหตุ : * ครบวาระเมื่อ เมษายน 2567

8.3.1.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
4. นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	1/2

8.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
2. นางพรทิพย์ ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
3. นางทองสุข อุดมัทธากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
4. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/6
5. นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
6. นายชัชชน ตันติเวชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3*
7. น.ส.วราลักษณีย์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
8. นางจริยา ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ พฤษภาคม 2567

8.3.1.4 คณะกรรมการความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	ประธานกรรมการความยั่งยืน	4/4
2. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการความยั่งยืน	4/4
3. นายอนันตชัย ยูรประดม	กรรมการความยั่งยืน	3/3*
4. นางรุจามา ศรีสุรางค์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
5. นางปรภาณี เพ็ชรธาตุพนธ์	กรรมการความยั่งยืน	3/4
6. น.ส.ณัฐวิภา พิษญา	กิจอำนวยการ	4/4
7. น.ส.พรพนาวดี บุญรมย์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
8. น.ส.อุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการความยั่งยืน	4/4

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ มีนาคม 2567

8.3.1.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
2. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	3/3*
3. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
4. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
5. นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม	
6. น.ส.ทัดทรง	แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
7. นายจิตติพงษ์	สมยามักดี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1**

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ พฤษภาคม 2567

** ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ กรกฎาคม 2567

8.3.1.6 คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 23 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม	
1. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	23/23
2. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร	21/23
3. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร	20/23
4. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร	20/23
5. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร	23/23
6. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร	21/23
7. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร	23/23
8. นางดารณี	อรรจนียกุล	กรรมการบริหาร	23/23
9. น.ส.กฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร	23/23
10. นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร	23/23
11. น.ส.ญารินทร์	อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร	22/23
12. น.ส.วราลักษณ์	พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหาร	23/23

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.2.1 รายงานคณะกรรมการสรรหา

8.3.2.2 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

8.3.2.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.2.4 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

8.3.2.5 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.3.2.6 รายงานคณะกรรมการบริหาร

(รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยข้อ 8.3.2.1 -8.3.2.6 ปรากฏตามเอกสารแนบ 5)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัท มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญสำหรับการดูแล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) โดยจัดให้มีกระบวนการในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างบูรณาการ ตั้งแต่การขอความยินยอม การจัดเก็บ การเข้าถึง การใช้และการเปิดเผย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการเกี่ยวโยงกัน

ในปี 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยอาจจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ที่ฝ่ายบริหารเห็นว่ามี ความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติ และมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท้อย่าง สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระบบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบเพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงาน และคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสรุปรายงานดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ.2562 ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดขึ้นความลับของข้อมูลและแนวทางการจัดเก็บ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

9.2 รายงานระหว่างกัน

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณานอมนิติและบริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/แบบ 56-1 One Report ประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 แล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรองและดูแลให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

ในกรณีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีการขายสินค้าและบริการซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากรูธรรมทางการค้าตามปกติทั่วไป และเป็นไปตามหลักการในการเข้าทำรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/12(1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัท ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1. บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	A,B,C,D	0.32	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย ● ค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคจ่าย 	1.77 165.29
2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B,C,D	0.35	<ul style="list-style-type: none"> ● ซื้อสินค้า ● ค่าใช้จ่ายอื่น ● ขายสินค้า ● รายได้อื่น 	0.53 0.41 40.87 1.68
3. บจ. โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	A,B,D	33.19	<ul style="list-style-type: none"> ● ซื้อสินค้า ● ค่าใช้จ่ายอื่น ● ขายสินค้า ● รายได้จากกรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ● รายได้อื่น 	0.11 0.28 17.38 2.31 0.70
4. บจ. ยามาฮ่าที (ประเทศไทย)	A,B	30.00	<ul style="list-style-type: none"> ● ขายสินค้า ● รายได้จากกรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ 	0.83 28.83
5. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd	A,B	35.00	<ul style="list-style-type: none"> ● ขายสินค้า ● รายได้อื่น 	0.75 0.09
6. บจ. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี	A,B	5.00	<ul style="list-style-type: none"> ● ซื้อสินค้า 	0.15
7. บจ. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง	A,B	19.00	<ul style="list-style-type: none"> ● ซื้อสินค้า 	0.02
8. บจ. ที-เวย์	A,B	12.00	<ul style="list-style-type: none"> ● ขายสินค้า ● ค่าใช้จ่ายอื่น 	0.01 0.12
9. บมจ. ไทยวาโก้	A,D	0.08	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าใช้จ่ายอื่น ● ขายสินค้า 	0.06 8.66
10. บจ. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ● ขายสินค้า ● รายได้อื่น ● ซื้อสินค้า 	28.00 0.59 0.33
11. บจ. เบทเตอร์เวย์ อินเตอร์เนชั่นแนล	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ● ขายสินค้า ● รายได้อื่น 	1,236.88 1.51

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า รายการ ระหว่างกัน
12. บจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แลบบอราทอรีส์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น ขายสินค้า รายได้อื่น 	0.34 0.03 104.22 0.57
13. บมจ. ไอ ซี ซี	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า 	2.74
14. บมจ. ประชาอาภรณ์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า 	0.02
15. บจ. เวิลด์เบส คอร์ปอเรชั่น	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายอื่น 	2.48
16. บจ. บจก. เอช แอนด์ บี อินเทอร์เน็ตเท็กซ์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น 	5.21 0.03
17. บจ. ไหมทอง	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า 	0.13
18. บจ. สหผลผลิตพืช	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายอื่น 	0.01
19. บจ. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายอื่น 	0.02
20. บจ. เมคอัพเทคโนโลยีอินเทอร์เนชันแนล	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า 	0.23
21. บจ. ไอ.เอส.บี.เอ็ม	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า 	6.52
22. บจ. ชาลด์อง (ประเทศไทย)	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า รายได้อื่น 	3.78 0.14
23. บจ. โซควัฒนา	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย ค่าสาธารณูปโภคจ่าย 	0.48 0.32
24. บจ. วิทยาลัย	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายอื่น 	0.13
25. บจ. ไตโซ ซังเกียว (ประเทศไทย)	D	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า 	3.61
26. บมจ. สหพัฒน์ปิบูล	D	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายอื่น ขายสินค้า 	0.28 8.41
27. บจ. ไลอ้อน (ประเทศไทย)	D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า ขายสินค้า 	1.05 56.04
28. บจ. คิวพี (ประเทศไทย)	D	-	<ul style="list-style-type: none"> รายได้อื่น 	0.36

ลักษณะความสัมพันธ์

A = บริษัทถือหุ้น

B = บริษัทมีกรรมกรรร่วมกัน

C = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

D = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นเกิน 10%

รายการระหว่างกัน สามารถย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่ www.snjinter.com หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวด “ข้อมูลทางการเงิน”

นโยบายการกำหนดราคา บริษัท กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัท ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัท ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จาก การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเล ที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้ค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- รายได้อื่น	ราคาบวกกำไรส่วนเพิ่ม
- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	ราคาตามสัญญา โดยพิจารณาจากทำเล ที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน	อัตราดอกเบี้ย
1. บจก. เวิลด์คลาส เร็นท์ อะ คาร์	B,D	* ให้อุ้มเงินระยะสั้น แบบไม่มีหลักประกัน	95.15	4.00%
2. บจก. ร่วมอิสสระ	B,D	** ให้อุ้มเงินระยะยาว แบบมีหลักประกัน	70.00	5.68%

* การให้อุ้มเงินระยะสั้น ในปี 2567 บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ให้อุ้มเงินแก่บริษัท เวิลด์คลาส เร็นท์ อะ คาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 95 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน

** การให้อุ้มเงินระยะยาว ในปี 2567 บริษัท ให้อุ้มเงินแก่ บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 70 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.68 ต่อปี โดยมีหลักประกันเป็นที่ดินแปลง 7 ไร่ 2 งาน 82 ตารางวา ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 19619 เลขที่ดิน 65 ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจดจำนองเป็นหลักประกัน โดยมีราคาประเมิน 138.69 ล้านบาท (ประเมินโดย บริษัท ที่ปรึกษา เฟิร์สสตาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน และผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อย ได้พิจารณาว่าการให้กู้ยืมดังกล่าวสามารถสร้างผลตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ซึ่งจะทำให้การบริหารเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้การให้กู้ยืมนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

รายการระหว่างกัน สามารถดูย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่ www.snjinter.com หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวด “ข้อมูลทางการเงิน”

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ “บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” เป็นการค้าปกติที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่ออำรุงรักษากิจการและเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2567 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายชัดเจนว่า การทำรายการระหว่างกันอาจจะเกิดขึ้นได้ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น เป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาในตลาดได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอยู่ในธุรกิจการผลิต และการซื้อขายไป บริษัทคาดว่าแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในส่วนของการซื้อขายสินค้าและบริการจะยังคงมีอยู่ตามการขยายตัวของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนรายการอื่น ๆ จะขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางธุรกิจ ในกรณีที่รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของรายการ ทั้งนี้รายการดังกล่าวจะมีการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง (คิดเป็นร้อยละ 97 และ 96 ของยอดรายได้รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อ กำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท รวมถึงความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การ แข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทำให้ รายการขายของกลุ่มบริษัทมีแนวโน้มในการรับรู้รายได้ที่หลากหลาย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการ เกิดขึ้นจริงของรายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถาม ผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ของกลุ่ม บริษัท และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และขยายขอบเขตการตรวจสอบรายการขาย ที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการ และความถูกต้องของการ บันทึกที่รายการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ และความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีรายได้ ลูกหนี้การค้า และเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้เกิดการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

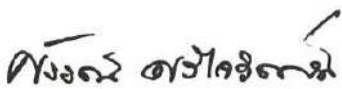
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5419

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	702,729,461	727,156,942	540,400,577	544,532,974
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,059,671,041	899,336,800	890,618,135	773,284,400
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และดอกเบี้ยค้างรับ	6	95,145,355	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	35,000,000	-	35,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	9	931,418,258	920,956,606	792,201,265	802,050,680
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	349,843,554	639,936,889	349,843,554	639,936,889
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		76,999,566	70,110,737	72,587,954	64,776,404
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,250,807,235	3,257,497,974	2,680,651,485	2,824,581,347
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	35,000,000	-	35,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	1,010,655,362	1,052,177,615	1,007,686,319	1,049,255,689
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	139,897,940	139,897,940
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	461,311,336	443,427,968	285,994,839	269,913,532
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	65,637,171	73,075,773	65,517,171	72,955,773
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,710,523,170	1,539,290,612	957,808,553	812,343,781
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	273,663,316	299,993,197	267,606,518	290,855,071
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	36,689,721	16,181,896	35,278,315	14,603,956
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	97,368,071	59,269,968	79,336,544	49,864,883
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,659,446	79,280,372	6,422,780	6,279,484
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,705,507,593	3,562,697,401	2,880,548,979	2,705,970,109
รวมสินทรัพย์		6,956,314,828	6,820,195,375	5,561,200,464	5,530,551,456

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	63,000,000	87,500,000	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	786,096,920	786,167,880	661,959,543	686,579,705
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	19	18,442,592	32,298,523	15,152,786	28,194,990
ภายหลังหนึ่งปี		65,494,875	55,826,581	44,883,660	37,099,734
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		130,154	25,884	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		56,864,183	38,532,162	45,488,899	29,532,001
รวมหนี้สินหมุนเวียน		990,028,724	1,000,351,030	767,484,888	781,406,430
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	221,228,292	226,506,221	219,831,824	223,706,911
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	229,180,152	176,727,829	159,042,837	122,852,167
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	117,828,635	126,803,228	118,850,791	127,911,324
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,066,583	502,703	6,301,651	390,703
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		573,303,662	530,539,981	504,027,103	474,861,105
รวมหนี้สิน		1,563,332,386	1,530,891,011	1,271,511,991	1,256,267,535
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		149,930,828	149,930,828	149,930,828	149,930,828
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		724,763,392	724,763,392	724,763,392	724,763,392
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,585,253,709	3,475,474,013	2,933,576,767	2,884,116,718
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		442,134,888	481,366,618	461,417,486	495,472,983
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		4,922,082,817	4,851,534,851	4,289,688,473	4,274,283,921
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		470,899,625	437,769,513	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,392,982,442	5,289,304,364	4,289,688,473	4,274,283,921
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,956,314,828	6,820,195,375	5,561,200,464	5,530,551,456

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการขาย	6,182,086,682	6,830,083,917	4,974,126,060	5,646,556,579
รายได้เงินปันผล	21,262,729	19,416,568	73,810,159	82,716,511
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	922,027	22,908,646	2,252,599	24,247,059
กำไรจากการวัดมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	-	388,472	-	239,779
รายได้อื่น	145,604,719	92,170,480	150,556,656	108,631,770
รวมรายได้	6,349,876,157	6,964,968,083	5,200,745,474	5,862,391,698
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	4,296,669,286	4,801,949,895	3,531,151,723	4,023,255,864
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	171,915,362	163,670,680	127,145,754	119,150,057
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,186,742,504	1,190,737,905	961,895,736	993,227,084
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	119,999,917	(4,038,169)	112,637,544	(3,618,275)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	969,608	-	865,338	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน (โอนกลับ)	-	-	(16,081,307)	4,005,696
รวมค่าใช้จ่าย	5,776,296,677	6,152,320,311	4,717,614,788	5,136,020,426
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	573,579,480	812,647,772	483,130,686	726,371,272
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.2	42,729,893	102,871,891	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(547,120)	-	-
รายได้ทางการเงิน	14,602,267	9,651,440	12,112,759	9,293,062
ต้นทุนทางการเงิน	(9,886,626)	(10,088,541)	(6,437,414)	(5,158,652)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	621,025,014	914,535,442	488,806,031	730,505,682
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(96,654,967)	(73,059,097)	(127,700,228)
กำไรสำหรับปี	524,370,047	763,269,750	415,746,934	602,805,454
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	476,063,987	717,197,707	415,746,934	602,805,454
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	48,306,060	46,072,043	-	-
	524,370,047	763,269,750	415,746,934	602,805,454
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	3.18	4.78	2.77	4.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี	524,370,047	763,269,750	415,746,934	602,805,454
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(5,232,775)	293,935	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	(228,988)	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(5,232,775)	64,947	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	11,23	(34,017,802)	(145,144,114)	(34,055,497)
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	20,23	(37,850,470)	-	(28,942,522)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	13,23	5,753,441	(2,290,734)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(66,114,831)	(147,434,848)	(62,998,019)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(71,347,606)	(62,998,019)	(145,050,678)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		453,022,441	615,899,849	352,748,915
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		407,892,329	569,874,524	352,748,915
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		45,130,112	46,025,325	
		453,022,441	615,899,849	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม											(หน่วย: บาท)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น											
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น											
ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย ซึ่งไม่ได้จัดสรร	กำไรสะสม		ผลต่างจากการ แปลงงบการเงิน		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		รวม		ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ได้สิทธิ์ที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม
			สำรองสำหรับ มูลค่าผู้ถือหุ้น	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่น ของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	รวม				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,015,449,108	(13,965,829)	640,184,716	180,180	626,399,067	4,536,542,395	403,744,188	4,940,286,583	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	717,197,707	-	-	-	-	717,197,707	46,072,043	763,269,750	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,290,734)	293,935	(145,097,396)	(228,988)	(145,032,449)	(147,323,183)	(46,718)	(147,369,901)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	714,906,973	293,935	(145,097,396)	(228,988)	(145,032,449)	569,874,524	46,025,325	615,899,849	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(254,882,068)	-	-	-	-	(254,882,068)	-	(254,882,068)	
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้สิทธิ์ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(12,000,000)	(12,000,000)	
ลดลงจากบริษัทย่อยฯ เงินปันผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,475,474,013	(13,671,894)	495,087,320	(48,808)	481,366,618	4,851,534,851	437,769,513	5,289,304,364	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,475,474,013	(13,671,894)	495,087,320	(48,808)	481,366,618	4,851,534,851	437,769,513	5,289,304,364	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	476,063,987	-	-	-	-	476,063,987	48,306,060	524,370,047	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(28,939,928)	(5,232,775)	(33,998,955)	-	(39,231,730)	(68,171,658)	(3,175,948)	(71,347,606)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	447,124,059	(5,232,775)	(33,998,955)	-	(39,231,730)	407,892,329	45,130,112	453,022,441	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(337,344,363)	-	-	-	-	(337,344,363)	-	(337,344,363)	
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้สิทธิ์ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(12,000,000)	(12,000,000)	
ลดลงจากบริษัทย่อยฯ เงินปันผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,585,253,709	(18,904,669)	461,088,365	(48,808)	442,134,888	4,922,082,817	470,899,625	5,392,982,442	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			องค์ประกอบอื่น		
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,536,193,332	640,523,661	4,071,411,213
กำไรสำหรับปี	-	-	-	602,805,454	-	602,805,454
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(145,050,678)	(145,050,678)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	602,805,454	(145,050,678)	457,754,776
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(254,882,068)	-	(254,882,068)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,884,116,718	495,472,983	4,274,283,921
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,884,116,718	495,472,983	4,274,283,921
กำไรสำหรับปี	-	-	-	415,746,934	-	415,746,934
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(28,942,522)	(34,055,497)	(62,998,019)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	386,804,412	(34,055,497)	352,748,915
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(37,344,363)	-	(37,344,363)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,933,576,767	461,417,486	4,289,688,473

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	621,025,014	914,535,442	488,806,031	730,505,682
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	288,849,135	277,613,546	122,242,438	116,597,114
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	119,999,917	(4,038,169)	112,637,544	(3,618,275)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	17,212,682	28,225,556	15,329,911	22,367,263
ค่าต่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	3,999,909
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(695,262)	2,438,324	(681,006)	33,296
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12,004	-	8,646	-
กำไรจากการจำหน่ายสิทธิบัตรเพื่อการลงทุน	(66,231,998)	-	(66,231,998)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19,966,465	17,442,785	13,147,151	11,731,666
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,134,225	(80,369)	1,134,225	(80,369)
โอนกลับค่าต่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(16,081,307)	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(42,729,893)	(102,871,891)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	547,120	-	-
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของการร่วมค้า	-	-	-	547,120
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(62,826)	6,958,496	12,851	6,965,546
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	969,608	(388,472)	865,338	(239,779)
รายได้เงินปันผล	(21,262,729)	(19,416,568)	(73,810,159)	(82,716,511)
รายได้ทางการเงิน	(14,602,267)	(9,651,440)	(12,112,759)	(9,293,062)
ต้นทุนทางการเงิน	9,886,626	10,088,541	6,437,414	5,158,652
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	933,470,701	1,121,402,901	591,704,320	801,958,252
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(281,036,368)	177,077,702	(230,644,167)	136,037,933
สินค้าคงเหลือ	(27,674,334)	(108,116,711)	(5,480,496)	(131,986,601)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6,888,829)	20,163,739	(7,811,550)	13,892,426
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	64,620,926	(65,258,009)	(143,296)	(2,338,445)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(87,695,223)	22,666,293	(100,608,960)	(16,379,444)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18,332,021	7,570,909	15,956,898	4,456,230
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(14,827,229)	(20,922,415)	(11,787,565)	(15,868,275)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4,563,880	(127,564)	4,563,880	(15,564)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	602,865,545	1,154,456,845	255,749,064	789,756,512
จ่ายดอกเบี้ย	(9,939,954)	(10,208,121)	(6,437,414)	(5,158,652)
จ่ายภาษีเงินได้	(120,583,607)	(146,660,867)	(88,057,861)	(133,066,995)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	472,341,984	997,587,857	161,253,789	651,530,865

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสกรับจากดอกเบี้ย	14,456,912	9,656,158	12,112,759	9,293,062
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(95,000,000)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(70,000,000)	-	(70,000,000)	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	289,227,997	(628,568,207)	289,227,997	(630,068,207)
เงินสกรับจากการคืนทุนของเงินลงทุนในตราสารทุน	-	714,300	-	714,300
เงินสกรับจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	-	5,787
เงินสกรับจากการเลิกกิจการของการร่วมค้า	-	302,780	-	302,780
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วม	-	(53,652,500)	-	(53,652,500)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในตราสารทุน	(1,000,000)	-	(1,000,000)	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(320,848,360)	(153,813,935)	(147,339,943)	(58,618,083)
เงินสกรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	804,940	355,066	688,673	177,899
เงินสกรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	69,821,330	-	69,821,330	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(25,183,925)	(2,672,078)	(24,054,217)	(2,416,295)
เงินสกรับจากเงินปันผล	51,862,696	70,716,511	73,810,159	82,716,511
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(85,858,410)	(756,961,905)	203,266,758	(651,544,746)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงินลดลง	(24,500,000)	(131,196,215)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(36,325,222)	(33,062,012)	(31,308,581)	(28,174,370)
จ่ายเงินปันผล	(337,344,363)	(254,882,068)	(337,344,363)	(254,882,068)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12,000,000)	(12,000,000)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(410,169,585)	(431,140,295)	(368,652,944)	(283,056,438)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน				
	(741,470)	293,936	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(24,427,481)	(190,220,407)	(4,132,397)	(283,070,319)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	727,156,942	917,377,349	544,532,974	827,603,293
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	702,729,461	727,156,942	540,400,577	544,532,974
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าใหม่	15,244,307	285,107,330	12,444,235	279,640,985
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์	88,442,628	24,454,012	76,648,833	22,036,189
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าชุดกรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(42,522,252)	(181,430,142)	(42,569,370)	(181,313,348)
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	47,008,841	-	47,008,841

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางทุกประเภทและธุรกิจลงทุน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีสำนักงานสาขา 4 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 2 เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 บางนาตราด กม. 17 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 3 เลขที่ 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 4 เลขที่ 549/2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	100	100
บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์	ไทย	50	50
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	100	100
บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	นำเข้า ส่งออก ซื้อมาขายไป ผลิตภัณฑ์ ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์และ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	ไทย	100	100
S&J International (UK) Limited	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ ชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทาง การตลาด	อังกฤษ	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย S&J International (UK) Limited				
Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	จีน	100	100
4WD Vision (HK) Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	เขตปกครอง พิเศษฮ่องกง	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด				
4WD Vision Europe B.V.	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ ชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทาง การตลาด	เนเธอร์แลนด์	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) สิ้นทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของอาคารให้เข้าคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 25	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5 - 8	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 25 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทในประเทศไทยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศไทย

บริษัทย่อยในต่างประเทศบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของประเทศนั้น โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้งานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้ำคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้ำคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้ำเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้ำคงเหลือและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสินต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	585	582
รายได้อื่น	-	-	27	37
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	538	639
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2	-
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม				
ขายสินค้า	19	34	1	10
ขายสินทรัพย์	69	-	69	-
ค่าเช่ารับ	31	30	31	30
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	1,500	2,131	1,349	1,937
รายได้อื่น	4	11	4	9
ดอกเบี้ยรับ	2	-	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	8	23	7	15
ค่าเช่าจ่าย	2	2	2	2
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	169	166	80	67

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่ารับ	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามสัญญา
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตามสัญญา
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	66,947	140,956
บริษัทร่วม	8,797	6,606	93	3
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	132,740	124,092	105,067	83,526
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	141,537	130,698	172,107	224,485
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	762	5,208
บริษัทร่วม	2,485	2,240	2,485	2,240
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,691	543	1,691	543
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,176	2,783	4,938	7,991
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	145,713	133,481	177,045	232,476
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	-	-	3,000	3,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,000)	(3,000)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	412	334	316	334
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	412	334	316	334
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	50,487	47,078
บริษัทร่วม	-	8	-	8
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	713	6,535	708	1,255
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	713	6,543	51,195	48,341
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	74	784
บริษัทร่วม	9	13	9	13
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,719	1,185	3,659	958
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,728	1,198	3,742	1,755
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,441	7,741	54,937	50,096
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,373	12,465	8,012	8,882
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,373	12,465	8,012	8,882

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่

เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,145	-	95,145
รวม	-	95,145	-	95,145

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

บริษัทย่อย	3,000	-	-	3,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,000)	-	-	(3,000)
รวม	-	-	-	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมตามตัวสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	70,000	-	70,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	(35,000)	-	(35,000)
ส่วนที่ถึงกำหนดเกินกว่าหนึ่งปี	-	35,000	-	35,000

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนทั้งหมดภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569 และมีหลักประกันเป็นที่ดินของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.68 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	108,035	108,020	102,158	102,543
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	691	588	691	588
รวม	108,726	108,608	102,849	103,131

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	350	952	190	595
เงินฝากธนาคาร	700,740	724,110	540,211	543,938
เช็คในมือ	1,639	2,095	-	-
รวม	702,729	727,157	540,401	544,533

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 4.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.01 ถึง 5.70 ต่อปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.01 ถึง 4.50 ต่อปี 2566: ร้อยละ 0.01 ถึง 5.70 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	125,635	91,018	167,087	200,125
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	15,902	39,591	5,020	24,360
3 - 6 เดือน	-	7	-	-
6 - 12 เดือน	-	23	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	59	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	141,537	130,698	172,107	224,485
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	647,608	528,924	510,563	401,162
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	197,829	169,750	134,025	83,897
3 - 6 เดือน	4,332	21,167	3,070	7,785
6 - 12 เดือน	121,241	1,782	121,031	118
มากกว่า 12 เดือน	11,360	1,927	812	433
รวม	982,370	723,550	769,501	493,395
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(126,328)	(6,329)	(114,033)	(1,396)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	856,042	717,221	655,468	491,999
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	997,579	847,919	827,575	716,484
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,176	2,783	4,938	7,991
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,772	6,099	4,419	5,628
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	43,543	38,215	45,148	39,711
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	9,601	4,321	8,538	3,470
รวมลูกหนี้อื่น	62,092	51,418	63,043	56,800
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,059,671	899,337	890,618	773,284

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	6,329	10,367	1,396	5,014
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	119,999	(4,038)	112,637	(3,618)
ยอดคงเหลือปลายปี	126,328	6,329	114,033	1,396

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	271,671	281,832	(23,864)	(21,843)	247,807	259,989
งานระหว่างทำ	74,092	74,061	(10,400)	(16,453)	63,692	57,608
วัตถุดิบ	450,055	443,972	(45,068)	(50,642)	404,987	393,330
ภาษนะบรรจุและหีบห่อ	235,607	197,261	(46,919)	(20,100)	188,688	177,161
วัสดุสิ้นเปลือง	6,204	5,598	-	-	6,204	5,598
สินค้าระหว่างทาง	20,040	27,271	-	-	20,040	27,271
รวม	1,057,669	1,029,995	(126,251)	(109,038)	931,418	920,957

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	188,624	208,201	(16,049)	(12,857)	172,575	195,344
งานระหว่างทำ	47,444	56,423	(7,699)	(16,453)	39,745	39,970
วัตถุดิบ	411,042	407,530	(38,254)	(44,181)	372,788	363,349
ภาษนะบรรจุและหีบห่อ	235,607	197,166	(46,919)	(20,100)	188,688	177,066
วัสดุสิ้นเปลือง	3,711	3,246	-	-	3,711	3,246
สินค้าระหว่างทาง	14,694	23,076	-	-	14,694	23,076
รวม	901,122	895,642	(108,921)	(93,591)	792,201	802,051

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการขายการปรับลดราคาหุ้นของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 49 ล้านบาท (2566: 85 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 45 ล้านบาท 2566: 75 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 32 ล้านบาท (2566: 57 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 30 ล้านบาท 2566: 53 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำ	3	1,003	3	1,003
พันธบัตรรัฐบาล	349,841	638,069	349,841	638,069
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	<u>349,844</u>	<u>639,072</u>	<u>349,844</u>	<u>639,072</u>
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	865	-	865
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	<u>-</u>	<u>865</u>	<u>-</u>	<u>865</u>
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	<u>349,844</u>	<u>639,937</u>	<u>349,844</u>	<u>639,937</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากประจำและพันธบัตรรัฐบาล กลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.00 ถึง 2.26 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.60 ถึง 2.11 ต่อปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 1.00 ถึง 2.26 ต่อปี และ 2566: ร้อยละ 0.60 ถึง 2.11 ต่อปี)

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	385,280	387,520	385,280	387,520
บริษัท เพรซิเดนท เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	177,000	207,000	177,000	207,000
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	113,797	127,563	113,797	127,563
บริษัท สหพัฒนาพิบูล จำกัด (มหาชน)	69,900	74,100	69,900	74,100
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	40,970	43,411	40,970	43,411
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	9,527	9,875	9,527	9,875
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	594	992	594	992
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	2,480	3,150	2,480	3,150
บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	108	111	108	111
บริษัท บุติคนิวซตี้ จำกัด (มหาชน)	32	43	32	43
รวมตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	799,688	853,765	799,688	853,765
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	55,439	55,469	55,439	55,469
บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด	41,443	42,118	41,443	42,118
บริษัท ไทยคิวบิคเทคโนโลยี จำกัด	48,224	48,411	48,224	48,411
บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	10,024	6,949	10,024	6,949
บริษัท ทีเวย์ จำกัด	11,290	11,688	8,321	8,766
บริษัท สหเขวา จำกัด	7,995	6,619	7,995	6,619
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	4,899	3,693	4,899	3,693
บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด	3,953	2,145	3,953	2,145
บริษัท วาเซคะ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	3,173	1,577	3,173	1,577
บริษัท ไทยยูนิลีฟ จำกัด	8,797	5,087	8,797	5,087
บริษัท เค.คอมเมอร์เชียลแอนคอสตรัคชั่น จำกัด	3,079	3,210	3,079	3,210
บริษัท ไทยลวดเต้ จำกัด	7,199	5,613	7,199	5,613
อื่น ๆ	4,452	4,834	4,452	4,834
รวมตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	209,967	197,413	206,998	194,491
บัตรเงินฝาก	1,000	1,000	1,000	1,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	1,010,655	1,052,178	1,007,686	1,049,256

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในงบการเงินรวม ประกอบด้วยเงินลงทุนจำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4 ล้านบาท หรือร้อยละ 2 ของยอดรวมของมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (2566: จำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 5 ล้านบาท หรือร้อยละ 2) (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4 ล้านบาท หรือร้อยละ 2 2566: จำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 5 ล้านบาท หรือร้อยละ 2) ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 21 ล้านบาท (2566: 19 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 21 ล้านบาท 2566: 19 ล้านบาท)

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทได้รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	4.0 ล้านบาท	4.0 ล้านบาท	100	100	4,005	4,005	-	-
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	120.0 ล้านบาท	120.0 ล้านบาท	50	50	124,825	124,825	12,000	12,000
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	1.0 ล้านบาท	1.0 ล้านบาท	100	100	1,000	1,000	-	-
บริษัท โพรคัมเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด	10.0 ล้านบาท	10.0 ล้านบาท	100	100	10,000	10,000	-	-
S&J International (UK) Limited	0.1 ล้านปอนด์	0.1 ล้านปอนด์	100	100	5,073	5,073	9,947	-
	สเตอร์ลิง	สเตอร์ลิง						
รวม					144,903	144,903	21,947	12,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(5,005)	(5,005)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					139,898	139,898		

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)		(ร้อยละ)					
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	50	50	470,899	437,769	45,130	46,025	12,000	12,000

12.3 ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	489	361
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	744	778
หนี้สินหมุนเวียน	220	205
หนี้สินไม่หมุนเวียน	66	54

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้	1,361	1,429
กำไร	97	89
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	91	89

สรุปรายการกระแสเงินสด	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	45	102
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(26)	56
กระแสเงินสดได้มาใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	(15)	(106)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	4	52

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน	
				2567	2566	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
1.	บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับสั่นผสม	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท	30	30
2.	บริษัท ออบเรชั่นนอล เอ็นเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ให้บริการโรงไฟฟ้า	30 ล้านบาท	30 ล้านบาท	30	30
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	มาเลเซีย	จำหน่ายเครื่องสำอาง	6 ล้านบาท	6 ล้านบาท	35	35
4.	บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายยาโรคร	670 ล้านบาท	670 ล้านบาท	38	38

13.2 มูลค่าตามบัญชี ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมตั้งกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ และได้แสดงมูลค่าตามบัญชีวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	มูลค่าตามบัญชี		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)	
		วิธีส่วนได้เสีย	วิธีส่วนได้เสีย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในระหว่างปี	เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน	มูลค่าตามบัญชี	วิธีราคาทุน		เงินปันผลระหว่างปี
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
1.	บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด	48,661	40,519	8,043	5,182	99	(150)	6,000	6,000	-	-
2.	บริษัท ออโรเรจันคอล เอ็นเนอจี้ กรุ๊ป จำกัด	116,340	112,161	29,125	61,425	5,654	(1,413)	13,151	13,151	30,600	51,300
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	-	6,765	(6,765)	4,191	-	(229)	17,916	17,916	-	-
4.	บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	296,310	283,983	12,327	32,074	-	(728)	255,647	255,647	-	-
รวม		461,311	443,428	42,730	102,872	5,753	(2,520)	292,714	292,714	30,600	51,300
	หัก: ค่าต่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย							(6,719)	(22,800)		
	รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม							285,995	269,914		

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 มีมติให้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) จำนวน 527,593 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 52.76 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 33.19 เป็นร้อยละ 37.60

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 8,932 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 0.89 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 37.60 เป็นร้อยละ 37.73

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

บริษัท	สินทรัพย์ หมุนเวียน		สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน		หนี้สิน หมุนเวียน		หนี้สิน ไม่หมุนเวียน		สินทรัพย์ - สุทธิ		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		สัดส่วนตาม กิจการใน สินทรัพย์ - สุทธิ		การตัดรายการ ระหว่างกันและ อื่นๆ		มูลค่าตามบัญชี ของส่วนได้เสีย ของกิจการใน บริษัทร่วม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	324	320	150	123	291	287	9	9	174	147	30	30	52	44	(3)	(3)	49	41
บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	332	426	247	295	38	160	149	185	392	376	30	30	118	113	(2)	(1)	116	112
Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	2	24	1	5	7	11	-	-	(4)	18	35	35	-	6	-	1	-	7
บริษัท ไอศกรีมอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	490	525	419	354	188	191	12	12	709	676	38	38	268	255	28	29	296	284

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท	รายได้		กำไร (ขาดทุน)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	943	1,022	27	18	-	-	27	18
บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	625	753	97	205	19	(5)	116	200
Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	6	59	(21)	12	-	-	(21)	12
บริษัท ไอศกรีมอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	708	739	33	85	(2)	(2)	33	83

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

(หน่วย: ล้านบาท)

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินที่ไม่ได้			ที่ดินที่ไม่ได้		
	ใช้ในการ ดำเนินงาน	ที่ดินและ อาคารให้เช่า	รวม	ใช้ในการ ดำเนินงาน	ที่ดินและ อาคารให้เช่า	รวม
31 ธันวาคม 2567:						
ราคาทุน	120	123,497	123,617	-	123,497	123,497
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(57,980)	(57,980)	-	(57,980)	(57,980)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	65,517	65,637	-	65,517	65,517
31 ธันวาคม 2566:						
ราคาทุน	120	140,363	140,483	-	140,363	140,363
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(67,407)	(67,407)	-	(67,407)	(67,407)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	72,956	73,076	-	72,956	72,956

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	73,076	76,954	72,956	76,834
โอน	(32)	-	(32)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(3,558)	-	(3,558)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,849)	(3,878)	(3,849)	(3,878)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	65,637	73,076	65,517	72,956

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่ายุติธรรม	136,655	201,855	136,575	201,775

มูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด ส่วนมูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินและอาคารให้เช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวมประมาณ 30 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการลงทุนดังนี้

	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	กรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ตารางวา)
บริษัท วิทยาลัยเทคนิควิทยา จำกัด	14,929	76.57
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	9,953	51.05
บริษัท เค. คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	5,474	28.08
รวม	30,356	155.70

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						สินทรัพย์	
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องคกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	406,322	1,251,828	375,394	166,315	3,222,612	27,406	130,160	5,577,037
ซื้อเพิ่ม	-	6,720	1,802	9,331	15,605	105	144,705	178,268
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,344)	(3,104)	(7,699)	(40,405)	-	-	(53,552)
โอน	-	26,987	4,030	7,278	152,288	-	(190,583)	-
31 ธันวาคม 2566	406,322	1,283,191	375,122	175,225	3,350,100	27,511	84,282	5,701,753
ซื้อเพิ่ม	-	2,018	1,157	11,484	10,242	-	384,739	409,640
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(677)	(8,498)	(4,230)	(3,076)	-	(16,481)
โอน	32	27,275	1,678	1,283	201,830	-	(232,447)	(349)
31 ธันวาคม 2567	406,354	1,312,484	377,280	179,494	3,557,942	24,435	236,574	6,094,563
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	641,600	353,177	142,802	2,818,635	26,869	-	3,983,083
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	53,750	6,189	10,129	157,854	16	-	227,938
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,489)	(3,093)	(7,690)	(38,487)	-	-	(50,759)
31 ธันวาคม 2566	-	693,861	356,273	145,241	2,938,002	26,885	-	4,160,262
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	55,616	6,246	11,836	164,214	37	-	237,949
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(676)	(8,394)	(4,225)	(3,076)	-	(16,371)
31 ธันวาคม 2567	-	749,477	361,843	148,683	3,097,991	23,846	-	4,381,840
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	406,322	589,330	18,849	29,984	412,098	626	82,082	1,539,291
31 ธันวาคม 2567	406,354	563,007	15,437	30,811	459,951	589	234,374	1,710,523
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (174 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								227,938
2567 (180 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								237,949

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ	อาคารและ	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์และ เครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร					ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	200,750	1,023,250	183,141	134,815	1,313,319	12,860	37,926	2,906,061
ซื้อเพิ่ม	-	6,720	1,748	6,978	14,844	105	50,259	80,654
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(465)	(1,821)	(7,499)	(9,110)	-	-	(18,895)
โอน	-	13,500	367	7,149	16,999	-	(38,015)	-
31 ธันวาคม 2566	200,750	1,043,005	183,435	141,443	1,336,052	12,965	50,170	2,967,820
ซื้อเพิ่ม	-	2,018	1,157	9,865	9,830	-	201,467	224,337
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(395)	(6,446)	(3,610)	(2,557)	-	(13,008)
โอน	32	27,275	1,188	1,283	23,863	-	(53,990)	(349)
31 ธันวาคม 2567	200,782	1,072,298	185,385	146,145	1,366,135	10,408	197,647	3,178,800
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	525,481	180,191	115,051	1,264,574	12,802	-	2,098,099
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,243	1,410	8,241	20,951	16	-	73,861
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(278)	(1,810)	(7,494)	(9,102)	-	-	(18,684)
31 ธันวาคม 2566	-	568,446	179,791	115,798	1,276,423	12,818	-	2,153,276
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	44,737	1,506	9,893	22,342	37	-	78,515
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(395)	(6,443)	(3,605)	(2,557)	-	(13,000)
31 ธันวาคม 2567	-	613,183	180,902	119,248	1,295,160	10,298	-	2,218,791
ค่าเพื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	200,750	474,559	3,644	25,645	59,629	147	47,970	812,344
31 ธันวาคม 2567	200,782	459,115	4,483	26,897	70,975	110	195,447	957,809
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (28 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								73,861
2567 (30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								78,515

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3,773 ล้านบาท (2566: 3,394 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 2,054 ล้านบาท 2566: 1,834 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม			โปรแกรม		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	108,246	24,265	132,511	76,855	24,265	101,120
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(95,822)	-	(95,821)	(65,842)	-	(65,842)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	12,424	24,265	36,690	11,013	24,265	35,278
31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	106,800	2,410	109,210	76,535	2,410	78,945
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(93,028)	-	(93,028)	(64,341)	-	(64,341)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	13,772	2,410	16,182	12,194	2,410	14,604

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	16,182	19,316	14,604	16,680
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	24,803	2,672	23,673	2,416
โอน	381	-	381	-
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(4,664)	(5,806)	(3,371)	(4,492)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี ณ วันที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(12)	-	(9)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	36,690	16,182	35,278	14,604

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราดอกเบี้ย

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.35 - 4.10	2.60 - 4.25	63,000	87,500	-	-
รวม			63,000	87,500	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นการกู้ยืมโดยไม่มีหลักประกัน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	713	6,543	51,195	48,341
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	364,264	347,171	308,416	303,788
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,728	1,198	3,742	1,755
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	60,954	72,365	42,688	58,320
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	267,888	334,277	179,270	252,340
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	88,443	24,454	76,649	22,036
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	107	160	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>786,097</u>	<u>786,168</u>	<u>661,960</u>	<u>686,580</u>

19. สัญญาเช่า

19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 2 - 25 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2566	32	37,164	3,061	16,274	56,531
เพิ่มขึ้น	260,718	1,110	-	23,279	285,107
รายการปรับปรุงจากการ เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(688)	-	(967)	(1,655)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,593)	(19,547)	(3,006)	(10,844)	(39,990)
31 ธันวาคม 2566	254,157	18,039	55	27,742	299,993
เพิ่มขึ้น	-	2,588	-	12,657	15,245
รายการปรับปรุงจากการ เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	648	-	165	813
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,424)	(18,423)	(44)	(11,497)	(42,388)
31 ธันวาคม 2567	<u>241,733</u>	<u>2,852</u>	<u>11</u>	<u>29,067</u>	<u>273,663</u>

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
		อาคาร				
1 มกราคม 2566	31	30,895	2,962	13,346	47,234	
เพิ่มขึ้น	259,617	852	-	19,172	279,641	
รายการปรับปรุงจากการ						
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(688)	-	(967)	(1,655)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,226)	(16,263)	(2,962)	(8,914)	(34,365)	
31 ธันวาคม 2566	253,422	14,796	-	22,637	290,855	
เพิ่มขึ้น	-	-	-	12,444	12,444	
รายการปรับปรุงจากการ						
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	648	-	165	813	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,057)	(14,929)	-	(9,520)	(36,506)	
31 ธันวาคม 2567	241,365	515	-	25,726	267,606	

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	313,460	337,928	308,567	330,663
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(73,789)	(79,123)	(73,582)	(78,761)
รวม	239,671	258,805	234,985	251,902
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,443)	(32,299)	(15,153)	(28,195)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	221,228	226,506	219,832	223,707

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	258,805	55,503	251,902	49,179
เพิ่มขึ้น	15,244	238,099	12,445	232,632
รายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,947	(1,735)	1,947	(1,735)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	6,641	5,445	6,437	5,159
จ่ายค่าเช่า	(42,966)	(38,507)	(37,746)	(33,333)
ยอดคงเหลือปลายปี	239,671	258,805	234,985	251,902

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.2 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	42,388	39,990	36,506	34,365
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,641	5,445	6,437	5,159
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	60	68	60	68

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทที่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 43 ล้านบาท (2666: 39 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 38 ล้านบาท 2566: 33 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19.2 บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคารให้เช่า (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนที่ไม่มีสาระสำคัญ

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาว		รวม	
	หลังออกจากงาน		อื่นของพนักงาน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	173,225	176,184	3,503	4,023	176,728	180,207
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,562	14,245	354	397	13,916	14,642
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,960	2,741	63	60	3,023	2,801
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่						
เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	46	-	1	-	47	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	-	631	-	631	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	864	-	864	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	1,485	-	1,485	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	1,230	-	-	-	1,230	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	4,231	-	-	-	4,231	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	41,852	-	-	-	41,852	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(13,873)	(19,945)	(954)	(977)	(14,827)	(20,922)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	223,233	173,225	5,947	3,503	229,180	176,728

(หน่วย: พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาว		รวม	
	หลังออกจากงาน	2566	อื่นของพนักงาน	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	120,744	124,421	2,108	2,568	122,852	126,989
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,096	9,526	199	233	9,295	9,759
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,076	1,935	38	37	2,114	1,972
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันกัน						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	-	659	-	659	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	(98)	-	(98)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	1,177	-	1,177	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันกัน						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	(390)	-	-	-	(390)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	5,462	-	-	-	5,462	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	31,106	-	-	-	31,106	-
โอนย้ายพนักงานไปบริษัทย่อย	(1,330)	-	(18)	-	(1,348)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(11,236)	(15,138)	(551)	(730)	(11,787)	(15,868)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	155,528	120,744	3,514	2,108	159,042	122,852

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 33 ล้านบาท (2566: 14 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 28 ล้านบาท 2566: 11 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 11 - 14 ปี (2566: 11 - 13 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 13 ปี 2566: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันกัน สรุปลงได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.11 - 2.51	1.63 - 1.69	2.11 - 2.19	1.63 - 1.67
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 5.46	2.50 - 5.00	3.05 - 5.46	2.50 - 4.63

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากิลด	(17)	19	(12)	13
อัตรากำไรเงินเดือน	29	(26)	24	(21)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากิลด	(11)	12	(8)	9
อัตรากำไรเงินเดือน	26	(23)	21	(19)

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,340,517	1,420,148	835,886	919,481
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	288,849	277,614	122,242	116,597
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,128,007	2,440,148	2,862,400	3,283,550
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	10,130	54,793	28,556	30,407
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	22,181	23,009	22,181	23,009

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	125,683	149,518	95,764	122,400
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	78	(3,388)	78	(404)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(29,106)	5,136	(22,783)	5,704
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	96,655	151,266	73,059	127,700

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	8,504	36,286	8,514	36,262
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	9,463	-	7,236	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	(1,438)	630	-	-
รวม	16,529	36,916	15,750	36,262

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	621,025	914,535	488,806	730,506
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0 - 25%	0 - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	129,076	177,779	97,761	146,101
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	78	(3,388)	78	(404)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	(14,762)	(16,543)	(14,762)	(16,543)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,670	5,896	2,467	5,633
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(21,180)	(13,106)	(12,258)	(7,715)
อื่น ๆ	(227)	628	(227)	628
รวม	(32,499)	(23,125)	(24,780)	(17,997)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	96,655	151,266	73,059	127,700

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,266	1,266	22,807	279
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	24,902	21,747	21,784	18,718
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	45,844	35,691	31,809	24,571
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	2,345	5,561
สัญญาเช่า	215	296	152	296
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	793	-	-	-
อื่น ๆ	348	270	440	440
รวม	97,368	59,270	79,337	49,865
หนี้สินภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุทธกรรมของเงินลงทุน	110,030	118,544	111,138	119,652
สัญญาเช่า	6,763	8,086	6,677	8,086
อื่น ๆ	1,036	173	1,036	173
รวม	117,829	126,803	118,851	127,911

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานผลิตเครื่องสำอาง
2. ส่วนงานผลิตบรรจุภัณฑ์
3. ส่วนงานอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงานเครื่องสำอาง		ส่วนงานบรรจุภัณฑ์		ส่วนงานอื่น		รวมส่วนงานที่รายงาน		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย	4,974	5,647	1,361	1,429	1,058	1,084	7,393	8,160	(1,211)	(1,330)	6,182	6,830
รายได้อื่น	227	215	23	19	17	7	267	241	(99)	(106)	168	135
รวมรายได้	5,201	5,862	1,384	1,448	1,075	1,091	7,660	8,401	(1,310)	(1,436)	6,350	6,965
ต้นทุนขาย	(3,501)	(3,995)	(987)	(1,067)	(856)	(895)	(5,344)	(5,957)	1,228	1,331	(4,116)	(4,626)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(127)	(119)	(30)	(31)	(14)	(14)	(171)	(164)	-	-	(171)	(164)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(855)	(909)	(98)	(92)	(153)	(140)	(1,106)	(1,141)	26	53	(1,080)	(1,088)
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(113)	3	(7)	1	-	-	(120)	4	-	-	(120)	4
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(122)	(116)	(160)	(154)	(7)	(8)	(289)	(278)	-	-	(289)	(278)
รวมค่าใช้จ่าย	(4,718)	(5,136)	(1,282)	(1,343)	(1,030)	(1,057)	(7,030)	(7,536)	1,254	1,384	(5,776)	(6,152)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	483	726	102	105	45	34	630	865	(56)	(52)	574	813
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	-	43	102	43	102
รายได้ทางการเงิน	12	9	2	-	-	-	14	9	-	-	14	9
ต้นทุนทางการเงิน	(6)	(5)	(4)	(3)	-	(2)	(10)	(10)	-	-	(10)	(10)
กำไร/ขาดทุนสุทธิ	(73)	(127)	(13)	(13)	(12)	(11)	(98)	(151)	1	-	(97)	(151)
กำไรสำหรับปี	416	603	87	89	33	21	536	713	(12)	50	524	763

(หน่วย: ล้านบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกแบ่งเป็นการขายในประเทศและต่างประเทศในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
รายได้จากการขาย		
- ในประเทศ	4,282,233	4,450,476
- ต่างประเทศ	1,899,854	2,379,608
รวม	<u>6,182,087</u>	<u>6,830,084</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,265 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง (2566: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,868 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 15 ล้านบาท (2566: 14 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ล้านบาท 2566: 11 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566	255	1.7
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567	337	2.25

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 41 ล้านบาท (2566: 45 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ล้านบาท 2566: 32 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน ซื่อเครื่องจักร และการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายไฟ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เป็นระยะเวลา 20 ปี นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายกระแสไฟฟ้า โดยบริษัทดังกล่าวเป็นผู้ลงทุนค่าก่อสร้าง ติดตั้ง และถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งหมด และคิดอัตราค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาจนครบ 20 ปี กรรมสิทธิ์ในระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งหมดจะโอนมาเป็นของกลุ่มบริษัทโดยทันที

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าให้บริษัทดังกล่าวดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าไฟฟ้า	7.0	8.5	2.9	3.7

(หน่วย: ล้านบาท)

28.3 การค้าประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนังสือการค้าประกันเพื่อ				
ค้าประกันการใช้ไฟฟ้า	17.2	17.2	8.5	8.5
ค้าประกันการขอคืนภาษี	2.8	2.1	2.8	2.1
ค้าประกันอื่น ๆ	0.8	2.9	0.8	2.9

(หน่วย: ล้านบาท)

การค้าประกันดังกล่าวเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

29. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	799,688	-	209,967	1,009,655
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	130	-	130
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	132,028	4,627	136,655

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	853,765	-	197,413	1,051,178
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	865	-	865
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	26	-	26
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	135,456	66,399	201,855

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	799,688	-	206,998	1,006,686
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	131,948	4,627	136,575

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	853,765	-	194,491	1,048,256
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	865	-	865
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	135,376	66,399	201,775

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	865	-	865
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	865	-	865
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	130	26	-	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	130	26	-	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากรายและหลากหลาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์และประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดไว้กับคู่สัญญาแต่ละราย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566
บริษัทฯ						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13.44	6.76	0.81	0.68	33.99	34.22
ปอนด์สเตอร์ลิง	6.73	3.44	-	0.09	42.76	43.84
เยน	408.00	77.90	16.57	21.81	0.22	0.24
ยูโร	0.28	0.69	0.03	0.27	35.43	38.03
บริษัทย่อย						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.49	0.46	0.08	0.15	33.99	34.22
ยูโร	0.01	0.45	-	0.07	35.43	38.03
หยวน	0.87	0.32	1.45	0.65	4.66	4.81

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง เยนและยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	49,507	+10	30,335
	- 10	(49,507)	- 10	(30,335)
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	28,547	+10	15,640
	- 10	(28,547)	- 10	(15,640)
ยูโร	+10	924	+10	5,515
	- 10	(924)	- 10	(5,515)
เยน	+10	9,034	+10	2,483
	- 10	(9,034)	- 10	(2,483)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับต่ำ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อนได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)						
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด	2567	2566	2567			2566	2567	2566			
สินทรัพย์ทางการเงิน	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	700,740	724,110	1,989	3,047	702,729	727,157	0.01 - 4.50	0.01 - 5.70		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	1,059,671	899,337	1,059,671	899,337	-	-		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	95,000	-	-	-	-	-	-	-	95,000	-	4.00	-		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	349,844	639,072	-	-	-	-	865	639,937	349,844	639,937	1.00 - 2.26	0.60 - 2.11		
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35,000	-	35,000	-	-	-	-	70,000	-	-	5.68	-		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,000	1,000	-	-	1,009,655	1,051,178	1,010,655	1,052,178	1.35	1.35		
รวม	479,844	639,072	36,000	1,000	700,740	724,110	2,071,315	1,954,427	3,287,899	3,318,609				
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	63,000	87,500	-	-	-	-	-	-	63,000	87,500	2.35 - 4.10	2.60 - 4.25		
หนี้สินการค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	786,097	786,168	786,097	786,168	-	-		
รวม	63,000	87,500	-	-	-	-	786,097	786,168	849,097	873,668				

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม				
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด	ตามราคาตลาด	ตามราคาตลาด	ตามราคาตลาด	ตามราคาตลาด	ตามราคาตลาด			
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน											
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	540,211	543,938	190	595	544,533	0.01 - 4.50	0.01 - 5.70	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	890,618	773,284	773,284	-	-	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	349,844	639,072	-	-	-	-	865	639,937	1.00 - 2.26	0.60 - 2.11	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	35,000	-	35,000	-	-	-	-	70,000	-	5.68	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,000	1,000	-	1,006,686	1,048,256	1,049,256	1.35	1.35	
	384,844	639,072	36,000	540,211	543,938	1,897,494	1,823,000	3,007,010			
หนี้สินทางการเงิน											
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	661,960	-	-	
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	661,960	-	-	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอกับกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตอันใกล้

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	55,000	8,000	-	-	63,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	786,097	-	-	786,097
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	24,392	59,279	229,789	313,460
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	55,000	818,489	59,279	229,789	1,162,557
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดจ่าย	-	130	-	-	130
รวมตราสารอนุพันธ์	-	130	-	-	130

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	70,000	17,649	-	-	87,649
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	786,168	-	-	786,168
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	38,642	59,691	239,595	337,928
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	70,000	842,459	59,691	239,595	1,211,745
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดจ่าย	-	26	-	-	26
รวมตราสารอนุพันธ์	-	26	-	-	26

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	661,960	-	-	661,960
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,971	57,807	229,789	308,567
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	682,931	57,807	229,789	970,527

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	686,580	-	-	686,580
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,333	56,735	239,595	330,663
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	720,913	56,735	239,595	1,017,243

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	227,518	224,479
ขายระหว่างปี	(714)	(714)
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(29,391)	(29,274)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	197,413	194,491
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,000	1,000
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11,554	11,507
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	209,967	206,998

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
		นัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดกระแสเงินสด คิดลดเงินปันผลและวิธีการอื่น	อัตราคิดลด	7.2% - 10.4% (2566: 7.6% - 11.5%)	อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1% (2566: 1%) จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็นจำนวน 7 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 13 ล้านบาท) (2566: ลดลงเป็นจำนวน 7 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 10 ล้านบาท))

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการทำให้มีสิ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2566: 0.3:1) และเฉพาะของบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2566: 0.3:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2568 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2567 และกำไรสะสมของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท รวมเป็นเงิน 225 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

1. นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา

อายุ 77 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการสรรหา
- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2523

การศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- B.S.Engineering , Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
2558-2559	ประธานกรรมการบริหาร	
2538-2557	กรรมการผู้อำนวยการและประธานกรรมการบริหาร	
2534-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.ประชาอาภรณ์
2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.แพนเอเชียฟู้ตแวร์
2529-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
2539-2564	กรรมการ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 48 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางทิพาภรณ์ ไซค์วัฒนา

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

2. นางทิพาภรณ์ ไซค์วัฒนา

อายุ 78 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 เมษายน 2538

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เลขานุการ จาก Pitman London

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไอ.ซี.ซี
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		จำนวน 23 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน 1 จาก 23 แห่ง
2517-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

30 เมษายน 2528

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Clark University, Worcester, Massachusetts, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2539-ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 14 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 1.82%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการรองผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2547

การศึกษา

- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.13%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5. นางแก้วตา องค์สรณะคม

อายุ 68 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 มิถุนายน 2530

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโท ภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 8 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 1 จาก 8 แห่ง

2551-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล

แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.68%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2550

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester Collage, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 5 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 1.82%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

7. นางทองสุข อุปถัมภ์

อายุ 65 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง

22 เมษายน 2567

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP) รุ่น 372/2024

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 2 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.09%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

8. นางธีรดา อัมพันวงษ์

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

• กรรมการบริษัท

• กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2541

การศึกษา

• ปริญญาโท วิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจศินรินทร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003

• Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2551-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ และประธาน บมจ.ไอ ซี ซี
เจ้าหน้าที่บริหาร

2542-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.ประชาอากรณัม

2564-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.ชันทันดิ้ง เทคโนโลยี

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 11 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 1 จาก 11 แห่ง

2554-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล
แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.58%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์

อายุ 76 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

• กรรมการบริษัท

• กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2557

การศึกษา

• ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Risk Management Program (RMP) รุ่น 5/2014

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005

• Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

10. พลเรือเอกอภิชาติ เฟิงศรีทอง

อายุ 75 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

• กรรมการอิสระ

• กรรมการความยั่งยืน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

12 พฤศจิกายน 2552

การศึกษา

• ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 4/2016

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท และ บมจ.ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์
กรรมการอิสระ

ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท และ บมจ.เมืองไทย แคปปิตอล
กรรมการอิสระ

2559 - ประธานกรรมการบริษัท บมจ.เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย

พ.ย.2566 กรรมการอิสระ และ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.06%
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
 - ไม่มี -
 การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
 มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ
 - ไม่มี -

11. นางพิศมัย จันทบุเบกษา

อายุ 76 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน :
 • กรรมการอิสระ
 • กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
 วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :
 28 เมษายน 2552
 การศึกษา
 • Cambridgeshire College of Arts & Technology, Catering Diploma England
 Cambridge, Hotel & Restaurant Management
 ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010
 ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา
 บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -
 กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -
 กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.06%
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :
 - ไม่มี -
 การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
 มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ
 - ไม่มี -

12. นายอนันต์ชัย ยูประดม

อายุ 55 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน :
 • กรรมการอิสระ
 • กรรมการความยั่งยืน
 วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :
 1 มีนาคม 2567
 การศึกษา
 • ปริญญาโท คณะวารสารศาสตร์ สาขาวิจัยสื่อสารมวลชน
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 • ปริญญาตรี คณะวารสารศาสตร์ สาขาโฆษณา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ไม่มี -
 ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา
 บริษัทจดทะเบียนอื่น
 2560-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี
 กรรมการตรวจสอบ
 กรรมการกำกับดูแลกิจการ
 กรรมการสรรหาและ
 กำหนดค่าตอบแทน

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -
 กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
 - ไม่มี -
 การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
 มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

13. นายอมร อัครวานิช

อายุ 76 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน :
 • กรรมการอิสระ
 • ประธานกรรมการตรวจสอบ
 วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :
 24 เมษายน 2560
 การศึกษา
 • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.
 • บัณฑิตศึกษิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003
 ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา
 บริษัทจดทะเบียนอื่น
 2548-2567 กรรมการอิสระ บมจ.กรุงเทพโสภณ
 ประธานกรรมการสรรหา
 กำหนดค่าตอบแทน
 กรรมการบริหารความเสี่ยง
 2545- กรรมการอิสระ และ บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี
 เม.ย.2566 กรรมการตรวจสอบ
 2542-2565 กรรมการอิสระ บมจ.ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล
 กรรมการตรวจสอบ และ
 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
 กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง
 กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
 - ไม่มี -
 การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
 มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ
 - ไม่มี -

14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดิ์

อายุ 82 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน :
 • กรรมการอิสระ
 • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
 • กรรมการตรวจสอบ
 วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :
 28 เมษายน 2558
 การศึกษา
 • ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 • ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004
- Role of Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005
- Audit Committee Program รุ่น 2/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2548-2564 กรรมการอิสระ และ บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)
กรรมการตรวจสอบ

- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล

อายุ 53 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2561

การศึกษา

- ปริญญาเอก Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.
- ปริญญาโท Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 283/2019
- Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่น 51/2024

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.กรุงเทพโกลด์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

16. Mr.Bo Nystrup Nielsen

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Economic Institute University of Aarhus, Institute of Management
- ปริญญาตรี สาขา Senior Executive Program, London Business School

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 5 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์

อายุ 46 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้ารัตน

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

18. นางดารณี อรรถเจนีกุล

อายุ 57 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.06%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

19. นายอรรถพงษ์ พุฒิทานนท์

อายุ 45 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Information Technology มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี สาขา Pharmaceutical Science จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

22. ดร.อรุษา บุษกรภินันท์

อายุ 46 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Global Information Center

การศึกษา

- ปริญญาเอก Doktor der Ingenieurwissenschaften Pn.D.in Engineering (Dr. Ing.) Mechatronics University of Erlangen Nuremberg Erlangen. Germany

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

20. นายวราวุทธิ์ ตริตราพันธ์

อายุ 80 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 3 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

23. นายชัชชน ต้นดิเวชกุล

อายุ 51 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์

อายุ 65 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นายสุมิตร ขอโพยลย์

อายุ 57 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- เลขานุการบริษัท
- ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 กุมภาพันธ์ 2559

การศึกษา

- บริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่น 83/2017

ประวัติการอบรม

- CFO Refresher Course 2024 หัวข้อ ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CFO Forum : บริษัท สำนักงาน ชีววัย จำกัด
- โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Business Technology Transformation
- Business Strategy (2025 - 2030)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่4) พ.ศ.2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)/ รายงานประจำปี
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งทำสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

รายละเอียดผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท ตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดคือ นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) เป็นผู้ดูแลบัญชีและการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

การศึกษา :

ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA

ประวัติการอบรม :

- CFO Refresher Course 2024 “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน” : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CFO Forum : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- "ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไรเพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์และนักลงทุน" : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -
- กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - 3 แห่ง -
- กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

รายละเอียดผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

นายสุมิตร ขอไพบูลย์

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

การศึกษา :

ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

- CFO Refresher Course 2024 หัวข้อ ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CFO Forum : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- โครงการพัฒนาความรู้เบื้องต้นด้านความยั่งยืน (ESG DNA For Employees หลักสูตร ESG101 , P01) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -
- กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -
- กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	บริษัท	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	xxx	xxx	/	xx		xx				/	
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	xx		xx	/							
3. นายธีระศักดิ์ วิภิตเสรษฐ์	/	/	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xx	/	xxx	/
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	/		/							/	
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	/										
6. นางจิตราภรณ์ วิภิตเสรษฐ์	/	/						/			
7. นางทองสุข อุปถัมภากุล	/	/									
8. นางธีรดา อัมพันธ์	/										
9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์	/										
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	/										
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	/										
12. นายอนันต์ชัย ยุธประถม	/										
13. นายอมร อัสวานันท์	/										
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	/										
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	/										
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen			xx	xx	xx	xx	xx	/			
17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์											
18. นางดารณี อรรถนัยกุล											
19. นายอรรถพงษ์ พุฒิทานันท์											
20. นายวาทธี ตรีตราพันธ์											
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์		/									
22. ดร.อรุชา บุษกรภินันท์											
23. นายชัชชน ตันติเวชกุล											

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายชื่อของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ของ S&J

บริษัทย่อย

- บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- S&J International (UK) Ltd.
- Guangzhou S&J Cosmetics Ltd.
- 4WD Vision (HK) Ltd.
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- 4WD Vision Europe B.V.

บริษัทร่วม

- บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป
- บริษัท โอสถอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด
- Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	xxx	xxx	/		xxx	xxx		/				xxx	
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	/		/	xxx				xxx	/	xxx			
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์							/		/				/
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี											/		
5. นางแก้วดา อวงศ์ระดม	/		/	/				/					
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์				/									
7. นางทองสุข อุปลัมภากุล													
8. นางธีรดา อัมพันวงษ์			/										
9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์													
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง													
11. นางพิศมัย จันทบุบผา													
12. นายอนันต์ชัย ยुरประดม													
13. นายอมร อัครวานันท์													
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี													
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล													
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen													
17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์													
18. นางดารณี อรรถนียกุล													
19. นายอรรถพงษ์ พุฒิทานันท์													
20. นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์													
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์													
22. ดร.อรุษา บุษกรภินันท์													
23. นายชัชชน ตันติเวชกุล													

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายชื่อของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ของ S&J

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี จำกัด
- บริษัท ไทยคิวบิก เทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท เทรนไทม์เทสต์ จำกัด
- บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด
- บริษัท แอดวานเทจ ฟุตแวร์ จำกัด
- บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท ทีเวย์ จำกัด
- บริษัท เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด
- บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด
- บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด
- บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	/	xxx		xxx			xxx	xxx		/	xxx	xxx	xxx	xxx
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา			/	/	xxx	xxx	/	xx						/
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์									/					
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี														
5. นางแก้วดา องค์สรณะคม					/		/	/						/
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์														/
7. นางทองสุข อูปถัมภากุล									/					
8. นางธีรดา อัมพันธ์		/	/		/									
9. นายสุเทพ ตำนศิริวิโรจน์														
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง														
11. นางพิศมัย จันทบุบงษา														
12. นายอนันตชัย ยูรประถม														
13. นายอมร อิศวานินทร์														
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี														
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล														
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen														
17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์														
18. นางดารณี อรรถนีย์กุล														
19. นายอรรถพงษ์ พุฒิทานันท์														
20. นายวาทูठी ดรีตราพันธ์								/			/			
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์														
22. ดร.อรุษา บุษกรภินันท์														
23. นายชัชชน ตันติเวชกุล														

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายชื่อของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ของ S&J

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไอ.ซี.ซี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด
- บริษัท วิทยาลัยท์ จำกัด
- บริษัท เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- บริษัท ไอ.เอส.บี.เอ็ม จำกัด
- บริษัท โชควัฒนา จำกัด
- บริษัท เวิลด์เบส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัท ไหมทอง จำกัด
- บริษัท สหผลผลิตพืช จำกัด
- บริษัท เค้ก แอนด์ เบเกอรี่ จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ได้แต่งตั้ง นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์*

อายุ 46 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร การรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting)
- หลักสูตร มาตรฐานสำคัญและการจัดทำงานการเงินตาม TFRS 16 สัญญาเช่า

- หลักสูตร สาระสำคัญและการจัดทำงานการเงินตาม TFRS 2 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share-based Payment)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

2561-2564 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท สิงห์เอสเตส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบต่อการทำงานหรือมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

หมายเหตุ : * ดำรงตำแหน่งตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2565 – กรกฎาคม 2567 ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างสรรหาตำแหน่งดังกล่าว

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มิได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/จำนำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และ บริษัทย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	200.8	406.3
อาคารและส่วนปรับปรุง	1,072.3	1,312.5
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	185.4	377.3
เครื่องใช้สำนักงาน	146.1	179.5
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,366.1	3,557.9
ยานพาหนะ	10.4	24.4
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	197.6	236.6
รวม	3,178.8	6,094.5
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	2,218.8	4,381.8
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
มูลค่าสุทธิ	957.8	1,710.5

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **งบการเงินประจำปี 2567** หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” หรือ เว็บไซต์บริษัท www.snjinter.com “หัวข้องบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 94 ไร่ 3 งาน 34.6 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	200.8	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,072.3	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องกรอก เครื่องบรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,336.1	ไม่มีภาระ ผูกพัน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 5 บริษัท ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง รวมถึงให้บริการทางการตลาด มูลค่ารวม 139.9 ล้านบาท และลงทุนในบริษัทร่วม 4 บริษัท ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผม ให้บริการโรงไฟฟ้า ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายยารักษาโรค รวมถึงธุรกิจจำหน่ายเครื่องสำอาง มูลค่ารวม 286 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 7.7 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัทขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ในปี 2565 โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตราฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินราคาทรัพย์สินอีกครั้งในปี 2568

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.snjinter.com – นักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
4. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. หลักเกณฑ์ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน 8 หลักเกณฑ์
7. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นโยบายบริหารความเสี่ยง
9. นโยบายสิ่งแวดล้อม
10. นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
11. นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน
12. นโยบายทางด้านภาษี
13. หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
14. แนวทางการดำเนินธุรกิจของคู่ค้ากลุ่มบริษัท S&J
15. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
16. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
17. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
18. กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
19. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
20. กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน
21. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
22. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

1. รายงานคณะกรรมการสรรหา
2. รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน
5. รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
6. รายงานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการสรรหา

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
นายธีระศักดิ์ วิจิตเรขรฐ์	กรรมการสรรหา	2/2
นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา	2/2
นางจิตราภรณ์ วิจิตเรขรฐ์	กรรมการสรรหา	2/2

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหามีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งทุกครั้งที่กรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อให้การสรรหากรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 45 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยใช้การวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อน วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด คณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาเสนอชื่อ นางแก้วตา องค์สรณะคม พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง นางพิศมัย จันทร์อุเบกษา พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง และพิจารณาเลือกตั้ง นางทองสุข อุปถัมภากุล แทน ดร.อัครกมล กลั่นความดี กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระแต่ไม่ประสงค์ขอกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์ และมีความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาสรรหากรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก จำนวน 1 ท่าน คือ นายอนันตชัย ยูรประถม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแทน นางประดิษฐา จงวัฒนา กรรมการอิสระที่ลาออก

- ทบทวนหัวข้อการประเมิน Board Skill Matrix ที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้กระบวนการสรรหาคัดเลือกกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาประจำปี 2567 เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาในการทำงานของคณะกรรมการสรรหาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายบุญเกียรติ ไขควัฒนา)

ประธานกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางแก้วตา อังศ์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	1/2

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวม 2 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย พร้อมทั้งจัดสรรค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการแต่ละท่าน การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติงานอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสรรค่าตอบแทนประจำปีมีความสมเหตุสมผลกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย และสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2567

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีจำนวน 8 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดประชุมรวม 6 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
คุณพรทิพย์ ภูติภักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
คุณทองสุข อุปถัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
คุณปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/6
คุณดารณี อรรถเจียมกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
คุณชัชชน ตันติเวชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3*
คุณวราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
คุณจริยา ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6

* รับตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อ พฤษภาคม 2567

การดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนโดยมีมุมมองที่ครอบคลุมทั้งมิติของเศรษฐกิจ, มิติสังคม, และมิติสิ่งแวดล้อมนับว่าเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่อาจคาดเดาได้โดยเฉพาะด้านภูมิรัฐศาสตร์และภูมิอากาศ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงการเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง เพื่อสร้างองค์กรที่แข็งแกร่งอันจะเป็นรากฐานของความยั่งยืนอย่างแท้จริง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้นำแนวคิดการดำเนินธุรกิจภายใต้ความยั่งยืนมาเป็นทิศทางในการบริหารความเสี่ยงในปี 2567 นี้ จึงได้มีการทบทวนและเพิ่มขอบข่ายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งบริษัทหลักและกลุ่มบริษัทย่อย โดยมีการทบทวนกับผู้บริหารของทุกองค์กร เพื่อให้ข้อกำหนดและแนวทางบริหารความเสี่ยงนั้นสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรนั้นๆ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯและกลุ่มบริษัทย่อยนั้น ทุกฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดความเสี่ยงหลักที่สำคัญคือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) และด้านการเงิน (Financial Risk) เพื่อให้มั่นใจว่าทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทได้มีการประเมินความเป็นไปได้ที่สร้างการเติบโตของบริษัทในด้านรายรับตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งความเสี่ยงด้าน Supply Chain ที่เป็นส่วนสำคัญที่บริษัทมีการเพิ่มมุมมองในด้านแหล่งที่มาของวัตถุดิบและการส่งมอบตามกำหนด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและบริษัทธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance Risk), ความเสี่ยงด้านองค์กร (Enterprise Risk), และความเสี่ยงด้าน IT & Technology โดยมีการเพิ่มมุมมองการวิเคราะห์ถึงประเด็นความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) แต่ละด้านที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ เพื่อให้บริษัทและกลุ่มบริษัทย่อยได้สามารถปรับตัวเพื่อเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

จากการใช้แนวคิดด้านความยั่งยืนเป็นหลักสำคัญส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับเป้าหมายในทุกด้านที่บริษัทได้กำหนดไว้ สามารถลดความเสี่ยงในกรอบระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ มีความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมั่นใจว่าสามารถสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ



(ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิด้านความยั่งยืนจำนวน 2 ท่าน และกรรมการด้านความยั่งยืนที่มาจากหลากหลายฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 ท่าน รวม 8 ท่านดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	ประธานกรรมการความยั่งยืน	4/4
พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	4/4
นายอนันตชัย ยูรประดม	กรรมการความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	3/3*
นางรจนาภา ศรีสุรางค์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
นางสาวพรพนาวัล บุญรัมย์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
นางปราณี เพ็ชรราษฎร์พันธ์	กรรมการความยั่งยืน	3/4
นางสาวฉวีภรณ์พิชญา กิจอำรวรรกุล	กรรมการความยั่งยืน	4/4
นางสาวอุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการความยั่งยืน	4/4

หมายเหตุ : * รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัท เอส แอนด์ เจ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน(ESG) เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ในรอบปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนตามหน้าที่ที่ขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการความยั่งยืนและสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีการประชุมเพื่อพิจารณาเป้าหมายและแผนงานต่างๆ รวม 4 ครั้ง ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 โดยทุกครั้งมีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาสและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุก 6 เดือน ทั้งนี้มีประเด็นที่มีสาระสำคัญพอสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาบททวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
2. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดจนประเมินผลสำเร็จของโครงการทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ
3. ติดตามผลการประเมินด้านความยั่งยืน ในการประเมิน SET ESG Rating และ FTSE Russell ESG Scores โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบผลการประเมิน วิเคราะห์หลักเกณฑ์ต่างๆ และโดยประสานกับคณะทำงานและฝ่ายต่างๆ เพื่อหาแนวทางให้เกิดการปรับปรุงผลการประเมินด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง



ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี
ประธานกรรมการความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
พลตำรวจเอก สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	3/3*
นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นางพัชรา พงษ์วิจารย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นายสุमितร์ ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นางสาว ทัดทรวง แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4

หมายเหตุ : * รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งทุกครั้งที่กรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่านแล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

- กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ** ได้ทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี** ทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 และได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ Top Quartile ของบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000 - 9,999 ล้านบาท ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- การต่อต้านคอร์รัปชัน** ได้กำกับดูแลให้บริษัทมีมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท และทำการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งในปีนี้ได้มีการขยายนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันไปยัง บริษัท ไอศกรีนเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

4. **สานต่อ** การปลูกฝัง “จิตสำนึก” ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนตลอดไป ซึ่งปีนี้ได้จัดให้มีการอบรมผ่านระบบ e-learning สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรื่อง “การต่อต้านคอร์รัปชัน และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร” จำนวน 2,805 คน พร้อมทั้งทำแบบทดสอบหลังการอบรมซึ่งผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดครบทั้ง 100%
5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2567 เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
6. ในปี 2567 **ไม่พบ** ว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ในองค์กรแต่อย่างใด ส่วนการต่อต้านคอร์รัปชัน มีข้อร้องเรียน 1 เรื่อง พิจารณาข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่าไม่มีมูลความจริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เชื่อมั่นว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นรากฐานให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยมีจำนวน 12 ท่าน ซึ่งมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
นายธีระศักดิ์ วิจิตเศษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	23/23
ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริหาร	20/23
นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร	21/23
นางจิตราภรณ์ วิจิตเศษฐ์	กรรมการบริหาร	20/23
นางทองสุข อุปถัมภ์ภากุล	กรรมการบริหาร	23/23
นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร	21/23
นางดารณี อรรถนียกุล	กรรมการบริหาร	23/23
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร	23/23
นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการบริหาร	23/23
นางสาวกฤษณรัฐ วัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร	23/23
นางสาวญารินทร์ อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร	22/23
นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหาร	23/23

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 23 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

- นำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายขายและกำไร โดยกำหนดแผนงานประจำปีเพื่อตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้
- อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- วิเคราะห์งบการเงินและดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ

6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผลักดันให้องค์กร และผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน จากสถาบันชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งได้รับการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรักษาระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องกว่า 8 ปี
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งได้มีการเห็นชอบข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
นายอมร อัครวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	10/10
พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ	9/10
ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการตรวจสอบ	10/10
นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ	1/1*

*กรรมการตรวจสอบลาออก ซึ่งมีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้สอบทานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เป็นองค์กรโปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสังเขป มีดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงิน** ได้สอบทานรายงานทางการเงิน รายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท การจัดทำรายงานทางการเงิน ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชี รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้รายงานทางการเงินของบริษัท
- การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง** ได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง แผนงานและครอบคลุมให้มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้มีระบบบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีระบบ
- การสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน** ได้สอบทานการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งในด้านการดำเนินงาน และดูแลทรัพยากร การป้องกันความเสียหาย การรั่วไหลและการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้ให้คำแนะนำแก่บริษัท เพื่อให้มีการจัดระบบควบคุมภายในที่ดี และมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้สอบทานแผนกลยุทธ์ แผนตรวจสอบประจำปี และแผนตรวจสอบระยะยาว การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ
5. การพิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2567 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะประจำทุกรายไตรมาส โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยได้ให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีความ ถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการกำกับดูแล สอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายอมร อัครวานันท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



**บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)**

สำนักงาน

2 ถนนราชมิวาสราชนครินทร์
แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร
กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์. (02) 676 2727
(02) 676 2737

โรงงาน 1

600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุภาภิบาล 8
ตำบลหนองงาม อำเภอศรีราชา
ชลบุรี 20230
โทรศัพท์. (038) 480086-89

โรงงาน 2

เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1
ถนนสายหนองค้อ-แหลมอับัง
ตำบลหนองงาม อำเภอศรีราชา
ชลบุรี 20230
โทรศัพท์. (038) 348512