



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	003
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	012
3. ปัจจัยความเสี่ยง	032
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	037
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	039
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	040
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	045
8. โครงสร้างการจัดการ	049
9. การกำกับดูแลกิจการ	065
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	122
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	123
12. รายการระหว่างกัน	130
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงิน	135
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	149
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	155
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	159
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	163

	หน้า
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	166
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน เอกสารแนบ 5 อื่นๆ	167
เอกสารแนบ 5.1 รายงานการพัฒนอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560	168
เอกสารแนบ 5.2 สารประธานกรรมการ	235
เอกสารแนบ 5.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	236
เอกสารแนบ 5.4 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	237
เอกสารแนบ 5.5 รายงานคณะกรรมการสรรหา	238
เอกสารแนบ 5.6 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	239
เอกสารแนบ 5.7 รายงานคณะกรรมการบริหาร	240
เอกสารแนบ 5.8 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	241

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า และมุ่งมั่นจะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางและเวชสำอาง เช่น ครีมอาบน้ำ ลิปสติก ครีมบำรุงผิว แป้ง โคลโลญจ์ ฯลฯ ภายใต้เครื่องหมายการค้า และความต้องการของลูกค้า ทั้งในประเทศและประเทศต่างๆ ภายใต้การผลิตที่มีคุณภาพตามหลักสากล ที่สั่งสมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมากกว่า 30 ปี จนเป็นที่ยอมรับให้เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจผลิตเครื่องสำอาง โดยมีการเจริญเติบโตและมีส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และโครงการพัฒนาธุรกิจ**วิสัยทัศน์**

- เราจะเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าและคู่ค้าในธุรกิจด้านความสวยความงาม

พันธกิจ

- จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ ที่เป็นนวัตกรรมด้านความสวย ความงามที่ตรงเวลา ด้วยคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
- จะเคารพและรับผิดชอบต่อโลก สังคม และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

- มุ่งเน้นเป้าหมาย (Target Focus)
- ทำลายความคิด (Challenging ideas)
- พิชิตผลงาน (Success)
- ประสานพลัง (Unity)
- สร้างสรรค์คุณธรรม (Ethics)

โครงการพัฒนาธุรกิจ

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**

พัฒนาการทำงานภายในบริษัทฯ ให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า ที่จะมียผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายโดยการเพิ่มคู่ค้าในประเทศใหม่ เช่น ประเทศในกลุ่มตะวันออกกลาง และ แอฟริกา อีกทั้งขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล” เพื่อให้สามารถรองรับตลาดใหม่ที่เกิดขึ้น

1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทที่มีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็น ร้อยละ 99.99
- สร้างอาคารการผลิตใหม่ บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
- จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
- ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ตอกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548
- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและ บริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับ การใช้ สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตุดิบและบรรจุภัณฑ์
- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic, ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีวะ, สำนักงาน, คลังสินค้า
- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม เสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
- ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป
- จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม

- ปี 2550 - จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ปี 2551 - จัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

- ปี 2554 - ได้รับโลรางวัล มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ปี 2553 (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อรับรองว่าเป็น อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2555 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ จากจังหวัดชลบุรี ในสถานประกอบการที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปี 2550 มาตรา 33 (ต่อเนื่อง 2555 – 2558)
 - บริษัทฯ ได้รับโลรางวัล คุณภาพ ปลอดภัย ใส่ใจสังคม (Quality Award) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supply Chain Improvement Award
- ปี 2556 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2013 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - บริษัทฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ในการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 จัดขึ้นโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supplier Award
- ปี 2557 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2014 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ต่ำกว่าราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Investors' Choice Award โดยได้รับคะแนน AGM 100 คะแนนเต็มเป็นระยะเวลา 4 ปี ซ้อน (2554 - 2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2014 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประเมินศักยภาพของบุคลากรทั้งทางด้านพฤติกรรมผ่านกระบวนการของ Competency Model และในด้านผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการจัดทำ KPI เชิงกลยุทธ์
- ปี 2558 - จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2015 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
- ปี 2559
- บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2016 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - บริษัทฯ ได้รับโล่ให้สถานประกอบการนำร่องภายใต้โครงการ การจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีการควบคุมภายในที่ดี สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2016 ด้านนวัตกรรม ซึ่งได้รับรางวัล “ยอดเยี่ยม” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2016 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2560
- รางวัล “SET Awards 2017” ประเภท รางวัลบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม (Best Innovative Company Awards) ผลงานนวัตกรรมสมุนไพรเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2017” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2017” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2017 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2560” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย (ระดับทอง) จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

..... รับรองความถูกต้อง

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล

- ปี 2537 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) โดยเป็น 1 ใน 9 บริษัทแรก ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2542 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:1994 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2545 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2000 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2546 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:1996 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2547 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 : 1999 สำหรับการตรวจสอบหา Aerobic Bacteria ในเครื่องสำอางประเภทโลชั่น (Deternubation of aerobic bacteria (Spread plate)) จาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2550 - บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบเป็น ISO/IEC 17025 : 2005
- ปี 2551 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้านสารกันแดดในผลิตภัณฑ์แป้งและลิปสติก จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัย BS OHSAS 18001 : 2007) ด้าน Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand) ซึ่งต่ออายุทุกๆ 3 ปี
- ปี 2552 - ปรับมาตรฐาน GMP เป็น GMP ASEAN HARMONIZED
- ปี 2553 - บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2008 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้าน การทดสอบ Preservative Efficacy Test ด้วยวิธี European Phamacopeia จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- ปี 2555 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ในด้านการทดสอบ Preservative Efficacy Test, Total Aerobic Plate Count, Yeasts and Molds Count, Gram Negative Bacteria, Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa, Clostridium spp. และ Candida albicans ด้วย United States Pharmacopoeia จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)

- ปี 2556 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2559 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2560 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2015 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)

1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (TTM)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด (WL)
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S&J - UK)
บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (S&J - China)
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮชเค) จำกัด (4WD - HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD)
- บริษัท เอสเอเอส จำกัด (SAAS)

หมายเหตุ : การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮชเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด

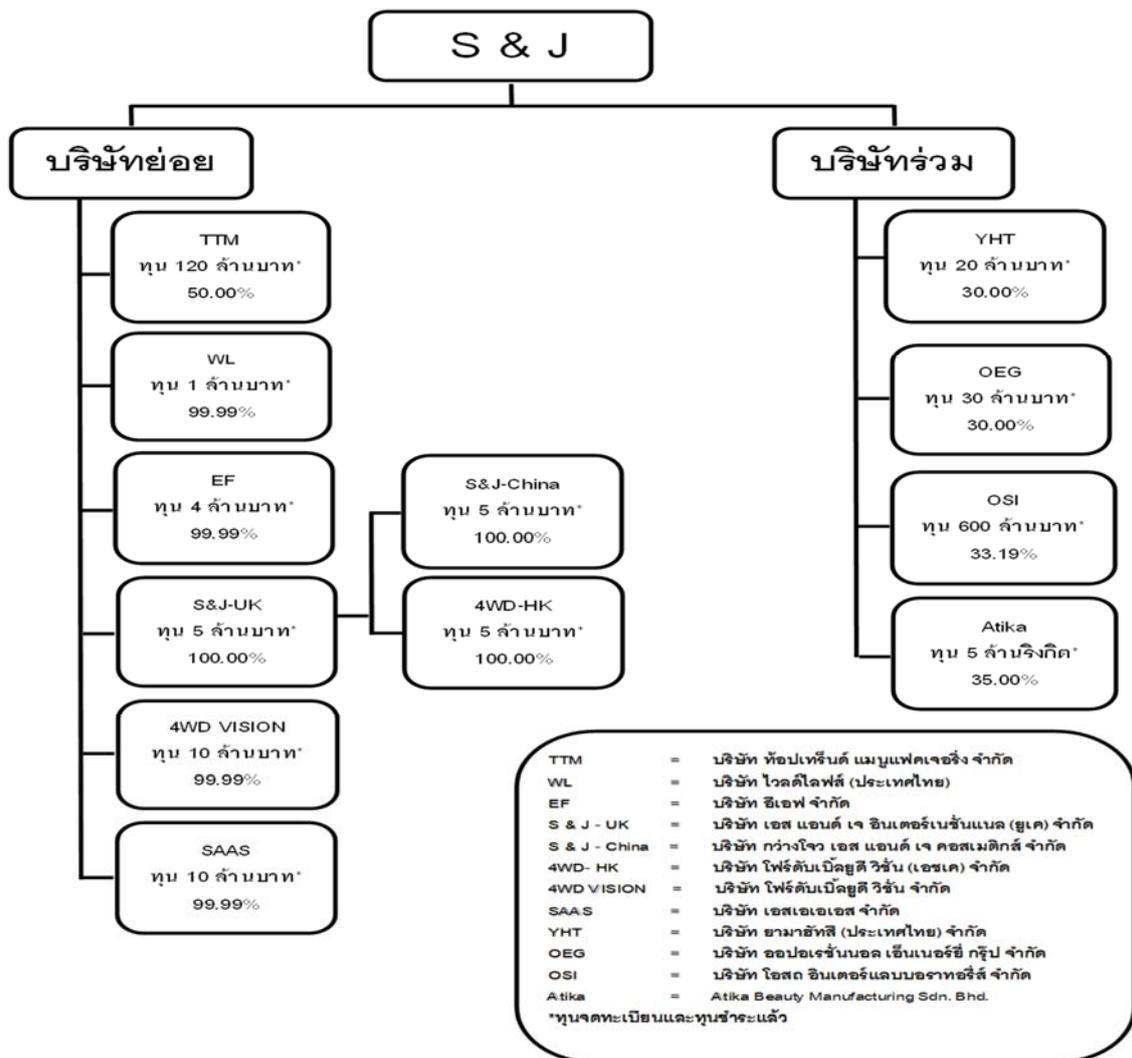
บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท โอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท



การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็น การถือประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือ หุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
- บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.24	16.02
- บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.61

1.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท	%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2558			
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%		
รายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น									
ผลิตเครื่องสำอาง									
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)		ในประเทศ		1,884.6	32.10	1,973.0	32.70	2,117.3	36.33
		ต่างประเทศ		2,179.2	37.12	2,534.6	42.01	2,285.5	39.22
รวมผลิตเครื่องสำอาง				4,063.8	69.22	4,507.6	74.71	4,402.8	75.55
ผลิตบรรจุภัณฑ์									
บจก.ท้อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง		ในประเทศ		942.8	16.06	821.7	13.62	810.7	13.91
		ต่างประเทศ	50.00	106.8	1.82	105.0	1.74	96.2	1.65
รวมผลิตบรรจุภัณฑ์				1,049.6	17.88	926.7	15.36	906.9	15.56
ธุรกิจอื่น									
บจก.ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)		ในประเทศ		10.9	0.18	13.9	0.23	13.2	0.23
		ต่างประเทศ	99.99	-	-	-	-	-	-
บจก.อีเอฟ		ในประเทศ		22.6	0.38	22.8	0.38	24.8	0.43
		ต่างประเทศ	99.99	-	-	-	-	-	-
บจก.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - (ยู.เค.)		ในประเทศ		-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ	100.00	272.8	4.65	242.2	4.01	184.3	3.16
บจก.กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเม ติกส์		ในประเทศ		-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ	100.00	-	-	0.2	0.00	0.7	0.01
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.)		ในประเทศ		-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ	100.00	58.0	0.99	64.4	1.07	62.2	1.07
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น		ในประเทศ		21.5	0.37	2.8	0.05	2.0	0.03
		ต่างประเทศ	99.99	1.0	0.02	-	-	-	-
บจก.เอสเอเอส		ในประเทศ		0.5	0.01	-	-	-	-
		ต่างประเทศ	99.99	-	-	-	-	-	-
รวมธุรกิจอื่นๆ				387.3	6.60	346.3	5.74	287.2	4.93
รวมรายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น				5,500.7	93.70	5,780.6	95.8	5,596.9	96.04

..... รับรองความถูกต้อง

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท	%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2558	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้อื่น		302.8	5.16	206.8	3.43	181.4	3.11
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		66.7	1.14	46.1	0.76	49.1	0.84
รวมรายได้ทั้งสิ้น		5,870.2	100.00	6,033.5	100.00	5,827.4	100.00

2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ เครื่องสำอางทุกประเภท อาทิเช่น แป้ง ครีม ลิป โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน-นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต “GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100)จากสถาบันไทยพัฒน์

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายมาเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประทินผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นหาและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ตั้งดูความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงฐานะการเงินดี

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีราคาดีดูความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

..... รับรองความถูกต้อง

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้านำของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 48 : 52 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่าย คือ อังกฤษ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซีย ฮองกง อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจเครื่องสำอาง และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคาและการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของบริษัทที่ใกล้เคียงกัน

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอศรีราชา และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประกอบการที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันตลาดเครื่องสำอางทั้งในและต่างประเทศยังคงมีภาวะแข่งขันสูง เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงโดยให้ความสนใจต่อสุขภาพมากขึ้น เน้นคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การผลิตสินค้าที่โดนใจ คุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์เป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอาง บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้าง ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปีละ 181.6 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ - แหลมฉ้าง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปีละ 23 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัทฯ ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบจากการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีต่ำมาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้ง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2560 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 563 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 82 : 18

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ท็อปเทرينด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง ยา เช่น หลอด, ขวด, กระปุก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****• กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัทฯ และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่าง จึงต้องมีการวางแผนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วน และได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นเรื่องการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้า มีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

..... รับรองความถูกต้อง

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง, เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่นขายตรง, ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market, ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

(ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัท ฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

(ค) **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. **การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัทฯ ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้การบริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

4. **งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

-ไม่มี -

บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

Wild Lives คือผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบการพักผ่อนในรูปแบบของการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ และกิจกรรมกลางแจ้ง รวมทั้งยังสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยปัจจุบันมีกลุ่มผลิตภัณฑ์อยู่ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันแดด และกลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันยุง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ เป็นผู้บุกเบิกผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว และกิจกรรมกลางแจ้ง โดยเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่การสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขายโดยมุ่งไป ยังกลุ่มลูกค้าในตลาดแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลัก รวมทั้งใช้กลยุทธ์การตั้งราคาสินค้าให้สูงกว่าคู่แข่ง เพื่อเน้นถึงคุณภาพที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า นอกจากนี้ยังคงรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่เพื่อเน้นการบริหารลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเครื่องมือทางการตลาดต่าง ๆ มาช่วย อาทิ เช่น การลด แลก แจก แถม การสะสมยอดขาย เป็นต้น รวมถึงการสร้างแบรนด์และสร้างภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์ เป็น Life style Product ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีการตกแต่งร้านค้าเป้าหมายด้วยอุปกรณ์ส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา ชั้นโชว์ เป็นต้น และการสนับสนุนกิจกรรมกลางแจ้ง กีฬาเอ้าท์ดอร์ โดยผ่านพรีเซนเตอร์ที่ได้รับความนิยมหรือสนใจในกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความจดจำในตราสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นลูกค้าภายในประเทศทั้งคนไทยและนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เข้ามาเที่ยวในประเทศไทย ปัจจุบันได้มีการจำหน่ายในประเทศกัมพูชาแล้ว และมีเป้าหมายที่จะส่งออกไปยังต่างประเทศในแถบอินโดจีน

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ และนักกิจกรรมกลางแจ้ง

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มุ่งเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวและนักกิจกรรมกลางแจ้งผ่านช่องทาง Modern Trade, Super Market, Minimart, Drug Store ศูนย์กีฬาและร้านขายอุปกรณ์กิจกรรมกลางแจ้ง แต่จะเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายไปที่ Drug Store เป็นหลัก

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ตลาดผลิตภัณฑ์กันแดด และกันยุง ในตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติ มีภาวะการแข่งขันสูง โดยมีเจ้าตลาดที่เป็นเบอร์หนึ่งของตลาดที่ครองตลาดอยู่ ประกอบกับมีจำนวนคู่แข่งรายใหม่ ๆ และรายเดิมทั้งบริษัทจากต่างประเทศและในประเทศเอง ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น ประกอบกับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องอาศัยการท่องเที่ยวเป็นหลัก จึงทำให้เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมนี้โดยตรง ซึ่งสาเหตุหลักของการชะลอตัวของการท่องเที่ยวภายในประเทศเกิดจากการประกาศ พ.ร.ก. ฉุกเฉินที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ม.ค. 2557 ที่มีผลให้รัฐบาลของแต่ละประเทศประกาศคำแนะนำ นักท่องเที่ยว (Travel Advisory) ในระดับที่แตกต่างกัน

ดังนั้นแต่ละบริษัทจึงมุ่งทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างดุเดือดในช่วง Hi season (ตุลาคม-พฤษภาคม) เป็นหลัก เพื่อหวังดึงยอดขายให้มากที่สุด นอกจากนี้ ยังคงมีปัจจัยหลายด้านส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเมือง เศรษฐกิจ จึงทำให้ช่วง Hi season มาช้ากว่ากำหนด แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันก็ยังดุเดือดเช่นเดิม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผลิตภัณฑ์ Personal – Care สำหรับการเดินทางท่องเที่ยวและกิจกรรมกลางแจ้ง ยังคงมีแนวโน้มเติบโตไปตามสภาวะการณ์เติบโตทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริมอย่างมากในประเทศไทย ประกอบกับพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มที่จะใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงหน้าร้อนของประเทศไทย คือมาจากช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม เป็นหลัก ประมาณ 25% ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการเติบโตสูงสุดด้วย 55% เมื่อเทียบกับการขายโดยเฉลี่ยทั้งปี

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยได้มอบหมายว่าจ้างให้บริษัทในเครือที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 1 ราย และนอกเครือจำนวน 1 รายเป็นผู้ดำเนินการผลิต ทำการจัดหาวัตถุดิบและพัฒนาสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับทิศทางการตลาด รวมทั้งบริษัทเหล่านี้เป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 9001 และ GMP ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบในเรื่องการจัดหาผลิตภัณฑ์และคุณภาพทางสินค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท อี เอฟ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภค และของใช้สิ้นเปลืองในการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการเป็นเจ้าของตราสินค้า ได้แก่ EXFAC ในกลุ่ม PERSONAL CARE และเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดยี่ห้อ BIO EX ยังมีสินค้าชื่อมาขายไป กลุ่ม PERSONAL CARE และกลุ่มสินค้าเกี่ยวกับกระบวนการผลิตต่างๆที่ใช้สำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัท TRADER อื่น ๆ

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้า และเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งกลุ่มสินค้า PERSONAL CARE และ เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาด รวมถึงอุปกรณ์ และ ของใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ให้แก่ลูกค้าทั้งกลุ่ม WHOLESALER บริษัท CLEANING และ END USER กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ให้บริการแบบ เข้าพบ เข้าถึง เข้าใจ ความต้องการของลูกค้าเพื่อลดการจัดเก็บ และต้องมีของใช้ให้ทันตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดสินค้าให้ทดลองใช้ก่อนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม

..... รับรองความถูกต้อง

- **ลักษณะลูกค้า**
โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และตัวแทนขายเป็นหลัก
- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**
กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก โรงพยาบาล สถานศึกษา ธุรกิจบริการ และ Trader
- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**
จัดจำหน่ายโดยตรงในกลุ่มอุตสาหกรรม และสถานบริการ ด้วยพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพ และผ่านตัวแทนขายในบางพื้นที่ที่ห่างไกล เพื่อขยายเขตการขายให้มากขึ้น

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

มีการแข่งขันระดับสูงกับผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยในประเทศ แต่บริษัทยังมีขีดความสามารถในการขยายตลาดได้อีก จากจุดเด่นด้านคุณภาพ การบริการและลูกค้าที่มั่นใจในคุณภาพสินค้า และบริการของเราอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีการแข่งขันระดับความสูงในเรื่องราคา บริษัทฯ จึงเน้นในเรื่องการเข้าพบแบบเข้าถึง และเข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการอย่างใกล้ชิด เพราะเราให้ความสำคัญแบบที่ปรึกษามากกว่าสินค้าที่เรานำเสนอ เพื่อรักษาตลาดเดิมและขยายตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มอบหมายว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครือและนอกเครือเป็นผู้พัฒนาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย

- **ลักษณะลูกค้า**

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

..... รับรองความถูกต้อง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีนยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องทางยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องทางเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในฮ่องกง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท โฟร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัท โฟร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัดเป็นบริษัทฯ ที่ทำธุรกิจซื้อมาขายไปที่ให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ, บรรจุภัณฑ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสะดวกความงามโดยจัดหาให้กับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัทฯ ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสำคัญทางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบจากยุโรป, เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอสเอเอส จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ วิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ในสภาพการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะภายในประเทศหรือต่างประเทศในโลกการค้าเสรี การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอันจะนำไปสู่การได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่ง บริษัทฯ มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอางเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดภาวะตลาด โดยบริษัทฯ จะมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

- ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่ บริษัทในเครือและบริษัทลูกของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

..... รับรองความถูกต้อง

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามแนวโน้มของตลาดรวมถึงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นด้านประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ลักษณะเนื้อสัมผัส หรือแม้แต่การเปลี่ยนแปลงของลักษณะเนื้อผลิตภัณฑ์ชนิดใช้ เป็นต้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อของผู้บริโภค

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งมีแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2000 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และบริษัทฯ ยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะทรงตัว และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้นตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะเป็นโอกาสให้สามารถขยายงานเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นมีผลต่อความมั่นใจของผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลงทุนหรือเพิ่มกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนขยายตัวเพิ่มขึ้น เป็นโอกาสของบริษัทฯ ที่จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการพยายามเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากขึ้นในอนาคต

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้า หรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมสีผม ผลิตภัณฑ์ตัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทมีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัท ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงาน และลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลีใต้ ฮ่องกง สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้น ความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อน้ำบาดน้ำเสียของโครงการ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

บริษัท ไอสดี อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การนำส่งสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งด้วย การพัฒนา สูตรการผลิต และขบวนการผลิต ที่เน้นมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมการขาย จะตรงไปที่แพทย์เฉพาะทางและบุคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก เช่น เภสัชกร พยาบาล ผู้ช่วย ฯลฯ ใช้กลยุทธ์สินค้าราคายุติธรรมและการเข้าถึง ทั้งยังมีฐานลูกค้าที่เป็นโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรสาธารณสุขเป็นสำคัญ

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา ทั่วประเทศ

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

มีการส่งออกสู่ประเทศพม่า กัมพูชา และมีเป้าหมายสู่ตลาดอาเซียน

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ ต้องการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีอยู่ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน รวมไปถึงการขยายตลาดสู่ตลาดอาเซียน

..... รับรองความถูกต้อง

- **การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย**

บริษัทฯ มีทีมขายและการตลาดที่จัดจำหน่ายถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรง และเป็นผู้นำส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ เอกสารมาตรฐาน การบริการหลังการขาย

(ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับ การรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศสูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

(ค) **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

3. **การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 85, 87, 89 ถนนมไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 บริษัทได้รับการรองรับมาตรฐาน GMP จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้นสูง 2 ปีซ้อนต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มาตรฐานการบริการ ISO 9001 version 2008 รวมทั้งอยู่ในระหว่างการรองรับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025

4. **งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

-ไม่มี-

Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

1. **ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกิจการ คือ ผลิตภัณฑ์สำอางประเภทเมคอัพที่ได้รับการรับรองภายใต้เครื่องหมาย “HALAL” อาทิเช่น แป้ง ลิปสติก โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน โดยบริษัทมีโรงงานที่จัดตั้งในประเทศมาเลเซีย และมุ่งเน้นผู้บริโภคชาวมุสลิมในโซนเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันออกกลาง

2. **การตลาดและภาวะการแข่งขัน**

(ก) **นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ**

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ได้รับการรับรองฮาลาลและมีความรู้ทางเทคนิค ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์นี้เป็นส่วนสำคัญของการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ริเริ่มการดำเนินการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยการนำระบบซอฟต์แวร์ของ SAP มามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเครื่องสำอางฮาลาลชั้นนำ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาด โดยเน้นคุณภาพของสินค้าที่มีมาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งเน้นความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าที่กำลังมองหาโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่มีมาตรฐานสูง คุณภาพดี และได้รับการรับรองเครื่องหมาย “ฮาลาล”

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ กลุ่มบริษัทข้ามชาติ (MNC) รวมถึงลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ต้องการเจาะตลาดเครื่องสำอางประเภทเมคอัพ ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมาย “Halal” ทั้งภายในประเทศและทั่วโลก

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีลักษณะการขายแบบ Contract manufacturing โดยลูกค้าของบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าเพื่อไปจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า และซูเปอร์มาร์เก็ต

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การเติบโตของประชากรมุสลิม และกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้สตรีมุสลิมมีความสนใจในผลิตภัณฑ์เมคอัพเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้ตลาดในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลมีโอกาสเติบโตสูงขึ้น

ปัจจุบันผู้บริโภคที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เป็นชาวมุสลิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ในขณะที่ผู้ผลิตที่ได้รับเครื่องหมาย “Halal” มีเพียง 5 ราย ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลเป็นอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโต นับจากนี้เป็นต้นไปผู้ผลิตรายอื่น ๆ อาจเข้ามามีส่วนร่วมในอุตสาหกรรมนี้ และอุตสาหกรรมนี้จะมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตามด้วยกลยุทธ์การเติบโตของ บริษัทฯ เชื่อว่าสามารถรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลประเภทเมคอัพได้อย่างแน่นอน

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งล้วนมีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะอย่าง มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

3. ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการกำกับกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพออย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามยังมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ควรพิจารณา ดังนี้

3.1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

3.1.1 ความเสี่ยงในการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าประเภทเครื่องสำอางตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย ซึ่งมียอดสั่งซื้อสินค้าร้อยละ 30 ของยอดขาย บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจใหม่ในเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ในระยะยาวทั้ง 2 ฝ่าย หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายนี้ไปจะส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

- มีการพัฒนาสินค้าทั้งใหม่และเก่าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในสายการผลิตเพื่อลดต้นทุน และรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านระดับราคาและคุณภาพของสินค้า
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งมั่นสร้างความพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี
- ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพและมียอดสั่งซื้อสูงทั้งภายในและต่างประเทศมากขึ้น เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างกำไรให้บริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ถือหุ้น, ผู้บริหาร, พนักงาน, ลูกค้าของบริษัท รวมถึงผู้จำหน่ายสินค้าให้บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากการลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ และเพิ่มสภาพคล่องให้กับบริษัทฯ

3.2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

3.2.1 ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 673.7 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 16.6 ของยอดขาย บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2560 เท่ากับ 69 วัน และ บริษัทมีลูกหนี้ที่มีอายุน้อยกว่า 3 เดือน เป็นมูลค่า 669.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.3 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ซึ่งถ้าลูกหนี้การค้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินและข้อตกลงในสัญญาได้ ทำให้บริษัทไม่ได้รับชำระหนี้คืนเต็มจำนวนตามสัญญา อาจมีผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทได้

การบริหารความเสี่ยง

- มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และนำระบบประเมินคุณภาพของลูกค้ามาใช้ เพื่อกำหนดและ ทบทวน วงเงินสินเชื่อ รวมถึงระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย ด้วยระบบ Credit Management เพื่อ เป็นมาตรการควบคุมวงเงินสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายธุรกิจทุกเดือน เพื่อติดตามคุณภาพลูกหนี้ อย่างสม่ำเสมอ
- มีการติดตามเร่งรัดชำระหนี้จากลูกหนี้ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามหนี้ค้างชำระจนถึงที่สุด โดย เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่ธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งได้รับการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร ซึ่ง ได้มีการประเมินมูลค่าของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีการทำประกันภัย Credit Insurance ในกรณีที่ประเมินแล้วเกิดความเสี่ยง
- บริษัทฯ มีนโยบายตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท
- บริษัทฯ จะขอให้มีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน อาทิเช่น หนังสือสัญญาค้ำประกันจากทาง ธนาคาร หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นต้น รวมถึงการให้ลูกค้ารายใหม่ ๆ จ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้าก่อน เริ่มดำเนินการ
- มีการขยายฐานลูกหนี้ให้กระจายตัวและมีจำนวนมากรายซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3.2.2 ความเสี่ยงจากการสนับสนุนทางการเงินให้แก่บริษัทในเครือฯ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนบริษัทในเครือฯ เพื่อให้โครงสร้างทางการเงินของบริษัทดังกล่าวมีสภาพคล่อง โดยมีทั้งการให้กู้ยืมเงินเพื่อนำเงินดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ รวมถึงอาจต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของการค้ำประกันเงินกู้ให้แก่บริษัทในเครือฯ

การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินและ/หรือค้ำประกันเงินกู้ให้แก่เฉพาะบริษัทในเครือฯ โดยจะขออนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นครั้งๆ ไป ขึ้นอยู่กับขนาดของวงเงิน (ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน)

3.2.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้สกุลเงินตราต่างประเทศ แต่มีการซื้อสินค้าและส่งออกสินค้าใน รูปสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจาก ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แต่อย่างไรก็ตามสำหรับในส่วนของวัตถุดิบ บริษัทฯ จะซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ เป็นหลัก โดยสัดส่วน การซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศ ประมาณร้อยละ 26.2 ของวัตถุดิบทั้งหมด และใน ส่วนของการส่งออกคิดเป็นร้อยละ 53.6 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2560

การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการเปิดบัญชี FCD (Foreign Currency Deposit)
- มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และยังทำให้บริษัทฯ ทราบถึงต้นทุนและราคาขายในรูปของค่าเงินบาทที่แน่นอน อัตราที่ Forward จะเป็นอัตราที่บริษัท ได้วิเคราะห์และคิดว่าเป็นอัตราที่เหมาะสมในเวลานั้น
- มีการตั้งคณะกรรมการดูแลและบริหารอัตราแลกเปลี่ยน เฝ้าติดตามและมีมาตรการจัดการกับรายรับและรายจ่ายในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกับตลาดเงินอยู่ตลอดเวลา เพื่อบริหารเงินและลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- บริษัทมีนโยบาย ซื้อ-ขาย สินค้าด้วยสกุลเงินเดียวกัน
- มีการตรวจสอบการปฏิบัติ ตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน

3.3 ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในกิจการของบริษัทในเครือหลายบริษัท มีการกระจายการลงทุนไปหลายประเภทธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัท แต่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทที่ลงทุน โดยอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจ ต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของแต่ละบริษัท

บริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปของเงินปันผล ถ้าหากบริษัทที่ลงทุนแห่งใดขาดทุน บริษัทฯ จะมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบัญชีกำไรขาดทุนของบริษัท ดังนั้น โครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวจึงไม่มีผลกระทบในอันที่จะทำให้การรับรู้ส่วนแบ่งรายได้ของบริษัท ต่างจากที่รับรู้ในงบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

3.4 ความเสี่ยงจากการลงทุนและการดำเนินงานในต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้มีการลงทุนดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในประเทศอังกฤษ (รายละเอียดเพิ่มเติมของเงินลงทุนในต่างประเทศของบริษัท อยู่ในหัวข้อ 11 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560) โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการในต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 6.68 ของรายได้จากการขายรวม

ผลการดำเนินงานของบริษัทในต่างประเทศ อาจได้รับผลกระทบจากการที่สภาวะเศรษฐกิจถดถอย การเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบทางราชการในประเทศที่ลงทุน เช่น อัตราภาษี ค่าจ้างแรงงาน มาตรการทางการค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้รายได้และกำไรจากการดำเนินธุรกิจในประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การบริหารความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการลงทุนที่ชัดเจนและสร้างระบบการติดตามและควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารทางการเงินเข้าไปดูแลการดำเนินงานในต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในต่างประเทศ โดยมีการประชุมที่จัดขึ้นที่ประเทศไทยอย่างน้อยทุกเดือน เพื่อพิจารณาถึงผลการดำเนินงานและร่วมกันวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน

..... รับรองความถูกต้อง

3.5 ความเสี่ยงจากนโยบายเปิดเสรีทางการค้า

จากนโยบายการเปิดการค้าเสรี ทำให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูงในด้านราคากับประเทศต่างๆ ที่มีต้นทุนต่ำ อาทิ เช่น จีน, เวียดนาม แต่เป็นโอกาสให้บริษัทสามารถลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ได้เช่นกันทำให้ผลประกอบการโดยรวมของบริษัท อยู่ในเกณฑ์ดี และเป็นไปตามเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยง

- ด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัท : มีการพัฒนาคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงมีการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) อย่างต่อเนื่อง ทำให้สินค้าได้รับมาตรฐานสากล ในขณะเดียวกันบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยผู้บริโภค โดยทำการสำรวจผลการตอบสนองของความต้องการ และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการทำให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจและคุ้มค่าในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทคู่ค้าอย่างต่อเนื่องยาวนานทำให้เข้าสู่ช่องทางจำหน่ายได้มากกว่าและหลากหลายกว่า
- พัฒนาคความรู้ ความสามารถในการจัดการและการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ลดภาษีสินค้านำเข้า โดยการจัดหาสินค้าหรือวัตถุดิบจากประเทศเขตการค้าเสรี เช่น ประเทศจีน ซึ่งทำให้บริษัท สามารถพัฒนาต้นทุนของผลิตภัณฑ์ได้ดียิ่งขึ้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.6.1 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภค เนื่องจากปัญหาด้านคุณภาพสินค้าและอาจทำให้ต้องถูกชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมาย Product Liability

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากสินค้าไม่ปลอดภัย หรือ Product Liability Law โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบผู้เสียหายในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้ประกอบการหรือไม่ก็ตาม อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่ได้รับคำร้องเรียนจากลูกค้าแต่ประการใด

การบริหารความเสี่ยง

- มีการทำประกันเกี่ยวกับ Product Liability
- มีกระบวนการบริหารคุณภาพรวมทั้งการควบคุมการผลิตและตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพสินค้าแก่ลูกค้าของบริษัท
- มีการตั้งเป้าหมายของงานเคลมจากลูกค้าต้องเป็นศูนย์ (Zero Claims)

3.6.2 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันและอนาคตทวีความซับซ้อนและเพิ่มความรุนแรงของผลกระทบมากขึ้น เนื่องจากอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีการทำงานในลักษณะ “Organized Crime” คือ ทำเป็นกลุ่มเป็นองค์กร และมีการโจมตีเพื่อหวังผลและมีจุดประสงค์ชัดเจน เรียกว่า “Targeted Attack” ซึ่งส่วนใหญ่จะมุ่งประโยชน์ทางการเงิน เช่น การโจมตีระบบอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง หรือ การโจมตีระบบบัตรเครดิต รวมถึง การเข้า “Hack” ระบบเครือข่ายของ บริษัทต่าง ๆ เพื่อขโมยข้อมูล

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 จึงถูกบัญญัติขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สำหรับรับมือกับภัยคุกคามในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นการขโมยข้อมูล การโจมตี ทำลาย หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลความลับและภาพลักษณ์ของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

- มีการ Back up ข้อมูล รวมถึงมีระบบ Fire Wall ในการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ยังมีระบบป้องกันการส่งข้อมูลจากภายในบริษัท ออกสู่ภายนอก เช่น สุตกร ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น
- อบรมให้ความรู้ รวมถึงประกาศนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้คอมพิวเตอร์ พร้อมกับสรุปสาระสำคัญของประกาศขึ้นหน้าจอ (Desktop) ทุกครั้งที่ใช้งาน Internet เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของ พรบ. คอมพิวเตอร์
- มีการจัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติจากปัจจัยเสี่ยงระบบสารสนเทศ

3.7 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติต่าง ๆ อาทิเช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว โรคระบาด เป็นต้น อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท และบุคลากรภายในองค์กรบางท่าน ทำให้การดำเนินงานของบริษัทต้องหยุดชะงักลงได้ อันจะส่งผลกระทบต่อลูกค้า รายได้และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้

การบริหารความเสี่ยง

- มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อบริหารจัดการในกรณีที่เกิดน้ำท่วมหรือวินาศภัย เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่อาจได้รับความเสียหายจากน้ำท่วมหรือวินาศภัย หากทรัพย์สินของบริษัทฯ มีความเสียหายเกิดขึ้น เพื่อป้องกันความเสียหายทางการเงิน
- มีการตรวจสอบการปฏิบัติ ตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มีได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/จำนำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และ บริษัทย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	201.8	303.0
อาคารและส่วนปรับปรุง	973.8	1,165.7
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	200.0	370.4
เครื่องใช้สำนักงาน	132.7	160.0
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,246.3	2,485.5
ยานพาหนะ	21.7	39.1
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	15.1	42.3
รวม	2,791.5	4,566.0
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,702.3	3,000.9
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
มูลค่าสุทธิ	1,087.0	1,562.9

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งบการเงินประจำปี 2560 หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 หรือเว็บไซต์บริษัท www.snjinter.com “หัวข้องบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระ ผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 162 ไร่ - งาน 91 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	303.0	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,165.7	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องกรอก เครื่องบรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	2,485.5	ไม่มีภาระ ผูกพัน

..... รับรองความถูกต้อง

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัทและบริษัทร่วม 4 บริษัท ในธุรกิจต่าง ๆ คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์บริโภค จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด และวิจัยและพัฒนาสูตรเครื่องสำอาง มูลค่ารวม 154.9 ล้านบาท และธุรกิจผลิตภัณฑ์เส้นผม บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค มูลค่ารวม 213.6 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 8.9 ของสินทรัพย์รวมทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัท ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน ทั้งนี้การดำเนินการของบริษัทที่ลงทุนเป็นอำนาจอิสระของคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ โดยพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันหรือเอื้อประโยชน์ต่อกัน

4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2559 บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งประเมินโดย บริษัท เอเจนซี พอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการตัดยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.1 คดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- ไม่มี -

5.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**6.1 ข้อมูลทั่วไป****6.1.1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S & J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งบริษัท	สำนักงาน 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 373-2747 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	www.snjinter.com

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักกลทงสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sj_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	pannee375@gmail.com

6.1.2 การลงทุนในบริษัทอื่นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
บริษัทย่อย					
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการ ทางการตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99
4. บริษัท ไฟร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	นำเข้า ส่งออก ซื้อมา ขายไป ผลิตภัณฑ์ ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99
5. บริษัท เอสเอเอสเอส จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	วิจัยและพัฒนา สูตรผลิต เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	200,000	199,997	99.99



แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
บริษัทย่อย (ต่อ)					
6. บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุภัณฑ์ พลาสติก	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00
บริษัทรวม					
7. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. Suite 12-A, Level 12 Menara Northam, No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050, Penang, Malaysia.	ผลิต เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	5,000,000	1,750,000	35.00
8. บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ผลิตยา	หุ้นสามัญ	6,000,000	1,991,440	33.19
9. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารไอทีเอ็นทาวเวอร์ 1 ถนน รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับ การเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00
10. บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์ เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00

..... รับรองความถูกต้อง



แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
11. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00	
12. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวง ช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00	
13. บริษัท เจนเนอร์รัลกลาส จำกัด 507/3 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-844 โทรสาร (038) 481-111	บรรจุภัณฑ์แก้ว	หุ้นสามัญ	14,500,000	2,320,000	16.00	
14. บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) 636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (02) 481-552-5 โทรสาร (02) 481-551	ผลิต ขาย กระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	955,000,000	142,255,960	14.90	
15. บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00	
16. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และซื้อขาย สินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00	

..... รับรองความถูกต้อง

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด

548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์. (02) 683-8023 (02) 683-8843

โทรสาร.(02) 683-8843

ที่ปรึกษาทางการเงิน

ไม่มี

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้

ไม่มี

สัญญาจัดการ

ผู้สอบบัญชี

นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 3196

ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 1378

นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 5202

ดร.ปรีชา สนวน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6718

บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

เลขที่ 518/3 อาคารภาณุณี ชั้น 7 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์/โทรสาร (02) 252-2860 (02) 255-2518

(02) 254-1210 (02) 250-0634 (02) 254-8386-7

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2537 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ ชื่อภาษาอังกฤษว่า S & J International Enterprises Public Company Limited ใช้ชื่อย่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ว่า S & J

- **หุ้นสามัญ**

ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 149,930,828.00 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 149,930,828 หุ้น

- **หุ้นบุริมสิทธิ**

- ไม่มี-

- **หุ้นกู้**

- ไม่มี-

- **ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)**

- ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท วันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	24,016,071	16.02
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.61
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	16,269,802	10.85
4. บริษัท วิทียาสีที จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,269,837	6.85
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96
7. นายสำเริง มนูญผล	4,832,721	3.22
8. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
9. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,631,214	1.75
10. นายธนพล พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	105,639,391	70.46
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	149,930,828	100.00

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	36	82,019,264	54.70
สัญชาติต่างด้าว	2	395,988	0.27
รวมนิติบุคคล	38	82,415,252	54.97
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	808	67,004,391	44.69
สัญชาติต่างด้าว	14	511,185	0.34
รวมบุคคลธรรมดา	822	67,515,576	45.03
รวมทั้งสิ้น	860	149,930,828	100.00

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	9	80,584,064	53.75
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	26	1,831,128	1.22
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	3	60	0.00
รวมนิติบุคคล	38	82,415,252	54.97
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	17	45,100,703	30.08
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	696	22,413,046	14.95
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	109	1,827	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	822	67,515,576	45.03
รวมทั้งสิ้น	860	149,930,828	100.00

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 17 มีนาคม 2560 วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 38 วันที่ 24 เมษายน 2560 ซึ่งบริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 37.39

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

7.2.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้นหุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

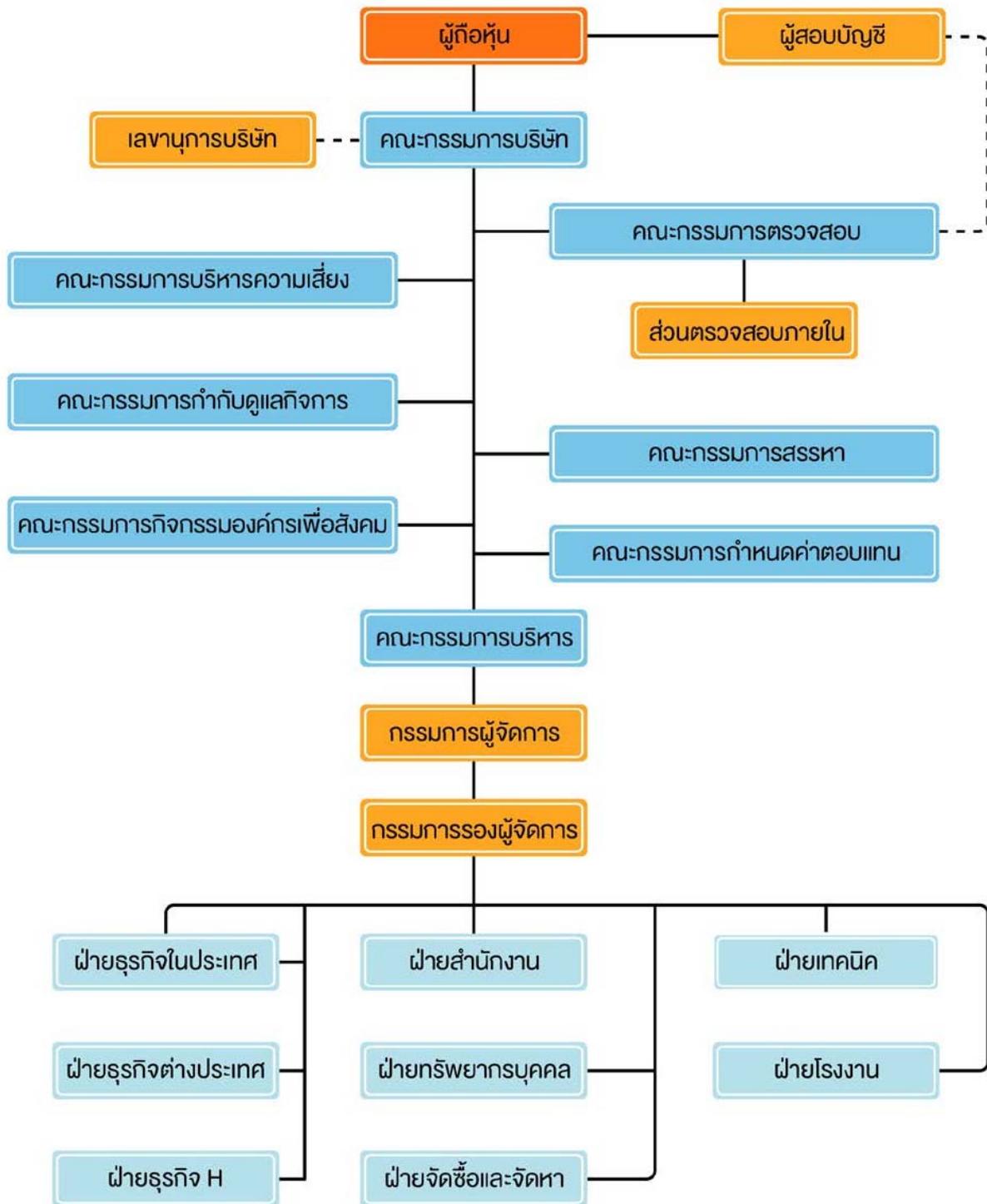
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2559	2558	2557	2556	2555
1. กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	315.84	237.46	202.02	196.23	191.36
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	2.11	1.58	1.35	1.31	1.28
4. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.20	1.00	0.85	0.80	0.08
5. เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	179.92	149.93	127.44	119.94	119.94
6. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	56.96	63.14	63.08	61.12	62.68

หมายเหตุ : ในปี 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 24 เมษายน 2561 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.20 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัทขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 8 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
 - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 6 คน)

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1 นายบุญเกียรติ ไซควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-	-
2 นางทิพาภรณ์ ไซควัฒนา	รองประธาน	-	-	-	-	-	-	-
3 นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน
4 ดร. อัทถกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ	-	กรรมการ	-	ประธาน	-	-	กรรมการ
5 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-	-
6 นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
7 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-	กรรมการ
8 นางจิตราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
9 นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
10 นางพิศมัย จันทรุเบกษา	กรรมการอิสระ	-	-	กรรมการ	-	-	-	-
11 นายสุเทพ คำศิริวิโรจน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
12 นายอมร อัครวานิช	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-	-
13 นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
14 นายสุรงค์ องค์ไยจิต	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
15 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

..... รับรองความถูกต้อง

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสองในเก้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเศษฐ์
4. นายอัครกร กลั่นความดี
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม
6. นางมาลิน อังสุรังษี
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเศษฐ์
8. นางธีรดา อัมพันวงษ์
9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วน หากไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2560 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีรายละเอียดเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ								สามัญ ผู้ถือหุ้น
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด	บริหาร	กิจกรรม	กำกับดูแล	บริหาร	
		รวม 7 ครั้ง/ปี	รวม 6 ครั้ง/ปี	รวม 2 ครั้ง/ปี	กำหนด คำตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	องค์กร เพื่อสังคม	กำกับดูแล กิจการ	บริหาร	
1 นายบุญเกียรติ ไซควัดนา	ไซควัดนา	7/7	-	2/2	2/2	-	-	-	-	1/1
2 นางกนิพัทธ์ ไซควัดนา	ไซควัดนา	6/7	-	2/2	-	-	-	-	-	1/1
3 นายธีระศักดิ์ วิจิตเรศรัฐ	วิจิตเรศรัฐ	7/7	-	2/2	2/2	-	-	-	21/21	1/1
4 ดร. อติภกร กลั่นความดี	กลั่นความดี	7/7	-	2/2	-	4/4	-	-	17/21	1/1
5 พล.ร.อ.อภิชาติ เฟ็งศรีทอง	เฟ็งศรีทอง	6/7	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
6 นางแก้วตา องค์กรระดม	องค์กรระดม	7/7	-	2/2	2/2	-	-	5/5	17/21	1/1
7 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	อังสุรังษี	6/7	-	-	-	-	3/4	-	11/21	1/1
8 นางจิตราภรณ์ วิจิตเรศรัฐ	วิจิตเรศรัฐ	5/7	-	-	-	-	-	-	17/21	1/1
9 นางธีรดา อ่ำพันวงษ์	อ่ำพันวงษ์	6/7	-	-	-	-	-	-	-	1/1
10 นางพิศมัย จันทรเกษม	จันทรเกษม	7/7	-	-	2/2	-	-	-	-	1/1
11 นายสุเทพ ดำนศิโรจน์	ดำนศิโรจน์	7/7	-	-	-	-	-	-	-	1/1
12 นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	วันรัตน์เศรษฐ	2/7***	1/6***	-	-	-	-	-	-	1/1
13 นายอมร อิศวานันท์	อิศวานันท์	5/7**	5/6**	-	-	-	-	-	-	-
14 นางประติษฐา จงวัฒนา	จงวัฒนา	7/7	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1
15 นายสุรงค์ องค์กรชัย	องค์กรชัย	7/7	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1
16 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	ประภัสร์ภักดิ์	7/7	5/6	-	-	-	-	5/5	-	1/1
17 นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ	สุรชาติชัยฤทธิ	-	-	-	-	4/4	-	-	19/21	1/1
18 Mr. Simon Rhoderick Knight	Rhoderick Knight	-	-	-	-	-	-	-	7/21***	1/1
19 นายวาทูกร์ ตรีตราพันธ์	ตรีตราพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1
20 นางพิชรา พงษ์วิจารณ์	พงษ์วิจารณ์	-	-	-	-	-	-	5/5	19/21	1/1
21 นางทองสุข อุปถัมภ์กุล	อุปถัมภ์กุล	-	-	-	-	-	4/4	-	21/21	1/1
22 นางคารณี อรรถนัยกุล	อรรถนัยกุล	-	-	-	-	4/4	-	-	20/21	1/1
23 นางพรรณิ ฉันทวรลักษณ์	ฉันทวรลักษณ์	-	-	-	-	4/4	-	-	-	1/1
24 นายภัทร วิจิตเรศรัฐ	วิจิตเรศรัฐ	-	-	-	-	1/4	-	-	-	1/1
25 นางสาวสุญญา สุมะนา	สุมะนา	-	-	-	-	4/4	-	-	20/21	1/1
26 นางรจจากา ศรีสุรางค์	ศรีสุรางค์	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
27 นางธัญนิพนธ์ ตันติโกวิท	ตันติโกวิท	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
28 นางสาวกัทธรวง แสงวิเชียร	แสงวิเชียร	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
29 นางวรรณกร ตันตระกูล	ตันตระกูล	-	-	-	-	-	-	5/5	-	1/1
30 นายสุมิตร งามโพธิ์	งามโพธิ์	-	-	-	-	-	-	5/5	12/21**	1/1
31 นางสาวเยาวลักษณ์ โพธิ์นิมิตร	โพธิ์นิมิตร	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
32 นายมาโรจน์ วนานันท์	วนานันท์	-	-	-	-	-	-	-	11/21**	-
33 นางจริยา อรรถวชิราพร	อรรถวชิราพร	-	-	-	-	-	-	-	11/21**	-
34 นางสาวกฤษณารัฐ รัศมีสุริยจันทร์	รัศมีสุริยจันทร์	-	-	-	-	-	-	-	12/21**	-
35 ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	ศรีเสริมโภค	-	-	-	-	2/4	-	-	-	-
36 ศ.ดร.บุญล สะอาดโอม	สะอาดโอม	-	-	-	-	4/4	-	-	-	-

หมายเหตุ : ** ดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ 12 พฤษภาคม 2560

*** สิ้นสุดวาระ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560

..... รับรองความถูกต้อง

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายชื่อ	หุ้นสามัญ 2559	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2560	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ปี 2560	
					กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	11,812,551	1,088,500	12,901,051	8.60	10,269,837	2,631,214
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	11,812,551	1,088,500	12,901,051	8.60	2,631,214	10,269,837
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	2,646,174	-	2,646,174	1.76	1,686,051	960,123
4. ดร.อัครถกร กลั่นความดี	470,774	-	470,774	0.31	470,774	-
5. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
6. นางแก้วตา อวงศ์ระดม	979,642	10,067	989,709	0.66	756,149	233,560
7. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	177,284	-	177,284	0.12	177,284	-
8. นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	2,646,174	-	2,646,174	1.76	960,123	1,686,051
9. นางธีรดา อัมพันวงษ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
10. นางพิศมัย จันทบุบผา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
11. นางประติษฐา จงวัฒนา	168,548	-	168,548	0.11	167,857	691
12. นายอมร อัครวานันท์	-	-	-	-	-	-
13. นายสุรงค์ อวงศ์ไชย	-	-	-	-	-	-
14. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	-	-	-	-	-	-
15. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Simon Rhoderick Knight	116,142	-	116,142	0.08	116,142	-
17. น.ส.สุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ	203,212	-	203,212	0.14	203,212	-
18. นางทองสุข อุปถัมภากุล	136,178	-	136,178	0.09	136,178	-
19. นายวาทฤทธิ ตริตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-
20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	120,178	-	120,178	0.08	120,178	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คิดเป็นร้อยละ 12.81 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทฯ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

8.2 ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ)

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 10 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. Mr.Simon Rhoderick Knight		ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
7. นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
8. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
9. นายวาทูธิ์	ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
10.นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายสุमितร์ ขอไพบูลย์ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มี การปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวทุกปี

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและบริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

8.4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 15 ล้านบาทเท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี ค่าตอบแทนประจำปีจ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2560 (บาท/ครั้ง)	ปี 2559 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธาน	12,000	12,000
• กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการสรรหา		
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
• ประธาน	10,000	10,000
• กรรมการ	8,000	8,000

ในปี 2560 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,481,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 12,500,000 บาท รวมทั้งสิ้น 13,981,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับในปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ								รวมค่าตอบแทน กรรมการ
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	กิจกรรม องค์กรเพื่อ สังคม	กำกับดูแล กิจการ		
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,500,000.00	84,000.00	-	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	1,624,000.00
2 นางกสิพารณ โชควัฒนา	1,200,000.00	54,000.00	-	16,000.00	-	-	-	-	-	1,270,000.00
3 นายธีระศักดิ์ วิฑิตเศรษฐ์	2,750,000.00	63,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	-	-	2,845,000.00
4 ดร. อัครกมล กลั่นความดี	500,000.00	63,000.00	-	16,000.00	-	40,000.00	-	-	-	619,000.00
5 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	400,000.00	54,000.00	-	-	-	-	32,000.00	-	-	486,000.00
6 นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,000,000.00	63,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	40,000.00	-	1,135,000.00
7 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุริงษ์	1,000,000.00	54,000.00	-	-	-	-	30,000.00	-	-	1,084,000.00
8 นางจิตรารัตน์ วิฑิตเศรษฐ์	1,000,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	-	-	1,045,000.00
9 นางธีรดา อำพันวงษ์	400,000.00	54,000.00	-	-	-	-	-	-	-	454,000.00
10 นางพิศนีย์ จันทรบุษยา	400,000.00	63,000.00	-	-	16,000.00	-	-	-	-	479,000.00
11 นายสุภาพ คำศิริวิโรจน์	500,000.00	63,000.00	-	-	-	-	-	-	-	563,000.00
12 นายจรงค์ศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์***	600,000.00	18,000.00	12,000.00	-	-	-	-	-	-	630,000.00
13 นายอมร อัครวานิช**	-	45,000.00	60,000.00	-	-	-	-	-	-	105,000.00
14 นางประดิษฐา จงวัฒนา	400,000.00	63,000.00	54,000.00	-	-	-	-	-	-	517,000.00
15 นายสุรงค์ องค์โชเขต	400,000.00	63,000.00	54,000.00	-	-	-	-	-	-	517,000.00
16 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	450,000.00	63,000.00	45,000.00	-	-	-	-	50,000.00	-	608,000.00
รวมทั้งสิ้น	12,500,000.00	912,000.00	225,000.00	84,000.00	68,000.00	40,000.00	62,000.00	90,000.00	13,981,000.00	

หมายเหตุ : ** ดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ 12 พฤษภาคม 2560

*** สิ้นสุดวาระ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 5 คน รวมเป็นทั้งสิ้น 10 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2560		ปี 2559	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	10	45,991,525	10	41,011,010
ค่าเบี้ยประชุม	10	582,000	10	625,000
รวม		46,573,525		41,636,010

8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2560		ปี 2559	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10	220,968	10	128,979
รวม		220,968		128,979

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 2,070 และ 2,180 คนตามลำดับ แบ่งตามสายงานหลักเป็น 6 ฝ่าย ได้ดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2560 (คน)	ปี 2559 (คน)
ฝ่ายพัฒนารูทกิจ	201	296
ฝ่ายสำนักงาน	84	78
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	139	147
ฝ่ายเทคนิค	283	385
ฝ่ายโรงงาน	1,361	1,272
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	2
รวมทั้งสิ้น	2,070	2,180

8.5.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก และพัฒนา เพื่อตอบโจทย์บริบทขององค์กรในการสร้างคนดีและคนเก่งให้กับสังคม ซึ่งกระบวนการสรรหา คัดเลือกคนดี และพัฒนาให้คนในองค์กรเป็นคนเก่งนั้น จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในปี 2560 จากนโยบายขององค์กรที่มุ่งเน้นการเจริญเติบโตด้วยการสร้างธุรกิจใหม่ๆ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อโจทย์ทางธุรกิจดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนขึ้น มีการสรรหาคัดเลือกบุคคลากรรุ่นใหม่ในระดับบริหารเข้ามาร่วมงานในตำแหน่ง

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ต่างๆมากขึ้น ดังนั้นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกร จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีหัวข้อการพัฒนาหลักๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างทัศนคติและแนวคิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร การพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นผู้ดำเนินการสร้างคน สร้างงาน อย่างมืออาชีพ ตลอดจนการสอดแทรกแนวคิดการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จำเป็นต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างฐานการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ปี 2558 – 2560

HR Vision

ทุนมนุษย์ที่มีขีดความสามารถ (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) ในการปฏิบัติงาน และพร้อมก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

HR Mission

1. การมีส่วนร่วมในความสำเร็จของธุรกิจ
2. การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง
3. การส่งเสริมและสร้างความสุขในการทำงาน

Goal

1. People Development – การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. People System – การพัฒนาขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคล
3. Moral – การสร้างความผูกพันของพนักงาน

8.5.2 การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทนที่ดีและเป็นมาตรฐานจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาให้พนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัส ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านกระบวนการ Competency Model และ Key Performance Indicator (KPI) บริษัทฯ ยังมีการศึกษาเปรียบเทียบ และปรับปรุงการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนกับบริษัทชั้นนำเป็นประจำทุกปี

ผลตอบแทนรวมที่ให้กับพนักงาน	ปี 2560 (ล้านบาท)	ปี 2559 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	710.2	772.2
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9.4	8.7

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี 20 ปี 10 ปี รางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่มีความวิริยะ ไม่มีสถิติ ขาด ลา มาสาย เป็นต้น

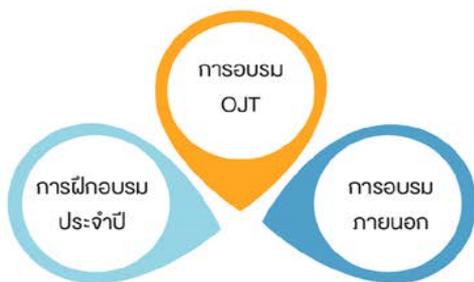
บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ในองค์กร ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและก้าวกระโดด ทั้งนี้ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องมีการดูแลและพัฒนาอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการเข้ามาเป็นพนักงานผ่านการทำกิจกรรมและกระบวนการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในห้องและนอกห้องเรียน อาทิเช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมาย Project งาน การส่งไปดูงาน ฯลฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานหรือข้อพิพาทด้านแรงงาน อย่างมีนัยสำคัญ

8.5.3 การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

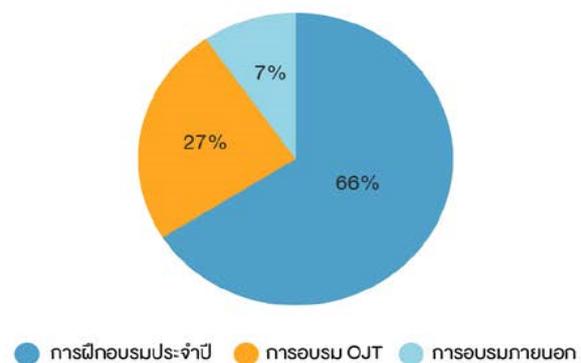
ในแต่ละปี บริษัทฯ จะวางแผนการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงานในด้านต่างๆ ทั้งด้าน Soft side และ Hard side ทั้ง Class room และ Non Class Room ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกระดับ และฝึกอบรมให้พนักงานตระหนักในค่านิยมขององค์กร ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

แนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร



กราฟแสดง % การฝึกอบรมแต่ละประเภท



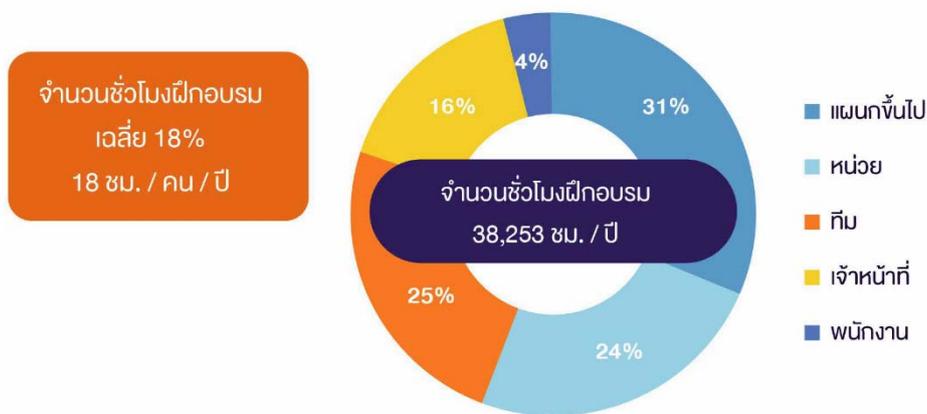
1. การฝึกอบรมภายในประจำปี

บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี ตามหลักสูตรที่ได้ประเมินจากนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนจนการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆในแต่ละด้าน ซึ่งจากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า หมวดความจำเป็นหลักที่มีผลต่อกระบวนการทางธุรกิจและสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักคือพนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค จะเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัย หลักสูตรด้านคุณภาพ หลักสูตรด้านเทคนิค และหลักสูตรการจัดการ ที่ต้องให้ความใส่ใจในกระบวนการพัฒนาผู้นำให้เป็นผู้หน้าที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต

..... รับรองความถูกต้อง



กราฟแสดงจำนวนชม.ในการฝึกอบรม ปี 2560 โดยแบ่งตามกลุ่มของพนักงานดังนี้

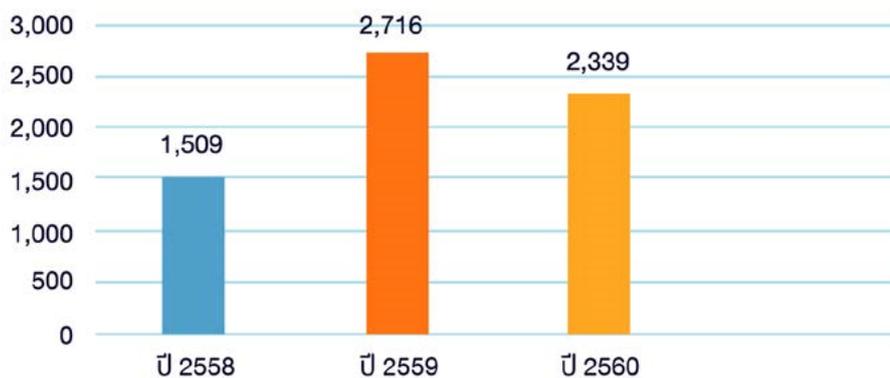


2. การฝึกอบรม (OJT) ของหน่วยงาน

เป็นการฝึกอบรมที่ช่วยเสริมสร้างความรู้/ทักษะด้านเทคนิคในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของงานนั้นๆ ดังนั้นการพัฒนา/ฝึกอบรมที่จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าบุคคลากรในองค์กรมีความรู้/ทักษะ/ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่นั้น องค์กรจึงจำเป็นต้องมีหลักสูตรในการสอนงานภายในหน่วยงานผ่านกระบวนการ OJT ที่เข้าถึงทุกตำแหน่งงานอย่างแท้จริง

จำนวนหลักสูตรการสอนงานภายในหน่วยงาน (OJT) ปี 2558-2560

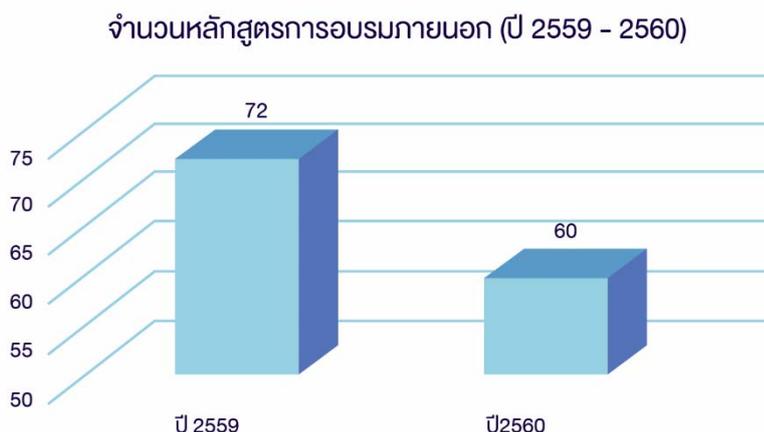
หลักสูตร



3. การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทฯ ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกในหลักสูตรเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเติมเต็มความรู้/ทักษะ ด้านวิชาชีพที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้มาพัฒนางานในด้านต่างๆ โดยปรับเปลี่ยนไปตามความจำเป็นในแต่ละปี

กราฟแสดงจำนวนหลักสูตรการส่งบุคลากรอบรมภายนอกปี 2559-2560



จากการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในและนอกบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย หรือความจำเป็นในงานของหน่วยงานนั้นๆ ทำให้เกิดผลที่ดีต่อตัวของพนักงานเองในด้านของการเพิ่มพูนทักษะ/ความรู้ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การแก้ปัญหาของหน่วยงาน ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายหน่วยงาน นอกจากนี้ยังส่งผลดีต่อธุรกิจในด้านของการส่งเสริมประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาหรือต่อยอดธุรกิจให้มีความมั่นคงและยั่งยืนมากขึ้น

ปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้มาจากการส่งเสริมประสบการณ์ของบุคลากรที่เป็นทั้ง Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge มากกว่า 250 เรื่อง

8.5.4 การประเมินความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานในระดับต่างๆ ใน 2 หมวดหลัก ได้แก่ หมวดความผูกพัน 6 ด้าน และหมวดความผูกพัน 3 ด้าน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสู่การเป็น Best Employer

ความผูกพัน 6 ด้าน

1. ด้านลักษณะงาน
2. ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า
3. ด้านเพื่อนร่วมงาน
4. ด้านผู้บังคับบัญชา
5. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
6. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร 3 ด้าน

1. ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
3. การดำรงสมาธิภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

จากผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน สรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาในปี 2560 ได้ดังนี้

ประเด็น	โครงการที่ดำเนินการ	ระยะเวลา
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อช่วยสืบค้นความรู้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำโปรแกรมเพื่อช่วยในการบันทึก / สืบค้นองค์ความรู้ในองค์กร 	แล้วเสร็จปี 2561
2. ความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับจากบริษัท เช่น สถานที่ออกกำลังการ และห้องพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงห้องฟิตเนส ● ปรับปรุงห้องพยาบาลให้เป็นสัดส่วนมากขึ้น 	แล้วเสร็จปี 2560
3. นำผลการได้รับรางวัลเข้าสู่ระบบการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาระบบประเมินผลงานประจำปี 	แล้วเสร็จปี 2561

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเป็นบริษัทผู้นำหลักการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร (Happy Workplace) มาดำเนินงานผ่านโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อสร้างความรักความผูกพันให้กับพนักงาน ดังนี้

Happy Body	โครงการที่จัดขึ้นเพื่อการดูแลสุขภาพพนักงาน และสร้างอาชีพให้พนักงานรวมถึงคนในชุมชน ได้แก่ โครงการห้องฟิตเนส โครงการตลาดนัดสุขภาพ ซึ่งจัดเดือนละ 2 ครั้ง โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในพนักงานหญิง
Happy Brain	โครงการพัฒนาความรู้/ทักษะในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนเองซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเช่น หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้นำ หลักสูตร Happy in work หลักสูตร The Modern Supervisor เป็นต้น
Happy Family	โครงการดูแลสุขภาพคุณแม่ตั้งครรภ์และหลังคลอดบุตร โดยจัดให้มีบริษัทนมชั้นนำ ออกบุญและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพพนักงานตั้งครรภ์และบุตรตั้งแต่ 1-3 ขวบปี เป็นประจำโดยในปี 2560 มีคุณแม่ตั้งครรภ์เข้ารับการอบรม 87 คน
Happy Heart	โครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกองทุนในการช่วยเหลือเพื่อนพนักงานที่ประสบความเดือดร้อน ส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน ได้แก่โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนครั้งที่ 3 โดยในปี 2560 ได้เงินบริจาคเข้าโครงการเป็นจำนวน 150,000 บาท
Happy Money	โครงการชวนกันมาออม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมและใช้เงินอย่างคุ้มค่า รวมทั้งให้พนักงานมีเงินเก็บไว้ใช้ในอนาคต โดยมีการดำเนินโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน ยอดเงินฝากทั้งสิ้น 28,804,803 บาท นอกจากนี้บริษัทฯ ยังริเริ่มให้พนักงานฝากเงินในโครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ของเครือสหพัฒน์ ซึ่งเริ่มจัดตั้งขึ้นเป็นปีแรก ยอดเงินฝาก รวม 6,415,300 บาท

..... รับรองความถูกต้อง

Happy Relax	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างบรรยากาศความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ความเครียดจากการทำงาน และทำให้พนักงานมีโอกาสสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันเช่น โครงการมหาสงกรานต์ เบิกบานใจ โครงการออกกำลังกายตามหลักกายศาสตร์ เป็นต้น
Happy Society	โครงการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ระหว่างบริษัทกับชุมชนโดยรอบ เช่น โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ โครงการจิตอาสาพัฒนาถิ่นเกิด โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นต้น
Happy Soul	โครงการที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานร่วมกันในองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา โครงการที่จัดขึ้นได้แก่ โครงการเริ่มต้นดีชีวิตดี โครงการ ธรรมะรับอรุณ และ กิจกรรมสวดมนต์ทำวัตรเย็น

8.5.5 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักให้สิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ รวมไปถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจรรยาบรรณและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม กล้องรับความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560 หัวข้อ คนดี”

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มียุทธศาสตร์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึง การมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

..... รับรองความถูกต้อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดได้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน	15	คน	ประกอบด้วย
• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน	10	คน	คิดเป็นร้อยละ 66.67
• กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน	5	คน	คิดเป็นร้อยละ 33.33

ซึ่งกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
2	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ
3	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการบริษัท
4	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการบริษัท
5	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริษัท
6	ศ.ดร.บุญมาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริษัท
7	นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการบริษัท
8	นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการบริษัท
9	นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการบริษัท
10	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ
11	นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศษฐ	กรรมการอิสระ
12	นางประดิษฐ์า จงวัฒนา	กรรมการอิสระ
13	นายสุรงค์ องค์ไผ่ชิต	กรรมการอิสระ
14	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการอิสระ
15	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ
	นายสุมิตร ขอไพบุลย์	เลขานุการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยที่กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้นกรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มี채ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

10. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า และ/หรือ ที่เป็นพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
12. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
13. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
14. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจัดสรรปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องเสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโหวตหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล

10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมจำนวน 7 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 – พฤษภาคม 2561 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายอมร อิศวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ
3	นายสุรงค์ องค์ไชยิต	กรรมการตรวจสอบ
4	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	กรรมการตรวจสอบ
	นางพรรณี ฉันทวรลักษณ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปกป้องผู้เสียหาย หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

5. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 9. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส

9.2.3 คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการสรรหา กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2560 – พฤษภาคม 2561

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา
3	ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการสรรหา
4	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5	นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตาราง วัน เวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.4 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งเป็นประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2560 – พฤษภาคม 2561

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วดา องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณ ความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดย พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา อนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2560 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้ เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน มีสมาชิกจำนวน 2 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2560 – พฤษภาคม 2561

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	ดร.อัครกกร กลั่นความดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางพรรณี ฉันทวรลักษณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางสุธัญญา สุขมะนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง

..... รับรองความถูกต้อง

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
6	นายภัทร วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8	ศ.ดร.นฤมล สอาดโคม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นายदनัย อัครสืบสกุล	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.6 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม จำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2560 – พฤษภาคม 2561

รายชื่อของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ชญ.มาลิน อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
2	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
3	นางทองสุข อูปถัมภากุล	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4	นางรจจาภา ศรีสุวรรณค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
5	นางธัญนันท์ ตันติโกวิท	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
6	นางสาวทัศนพร แสงวิเชียร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
7	นางสาวเยาวลักษณ์ โพธิ์นิมิตร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
	นางรุจามา ศรีสุรางค์	เลขานุการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2560 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.7 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 5 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 – พฤษภาคม 2561

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2 นางแก้วตา อวงศ์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3 นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4 นางวรวรรณ ตันตระเศรษฐี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5 นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอพร้อมทั้งรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา อนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

..... รับรองความถูกต้อง

9.2.8 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 14 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 – พฤษภาคม 2561 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	ดร.อัครถกร	กลิ่นความดี	กรรมการบริหาร
3	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4	ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5	นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
6	นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ	กรรมการบริหาร
7	นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
8	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
9	นางสุภัฏญา	สุมะนา	กรรมการบริหาร
10	นางดารณี	อรรจนียกุล	กรรมการบริหาร
11	นางจรียา	ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหาร
12	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
13	นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
14	นายมาโรจน์	วนานันท์	กรรมการบริหาร
	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
5. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท

..... รับรองความถูกต้อง

7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ซ้ำชุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาททางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
13. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
14. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2560 บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 21 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.9 ประธานกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่จะเสนอเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัท ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.10 กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าว ต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและ มติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้

..... รับรองความถูกต้อง

6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการพิจารณาสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
2. คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงคณะกรรมการสรรหายังได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณี ที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียุทธศาสตร์ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการชออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

9.3.2 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลประชุมผู้ถือหุ้น”

..... รับรองความถูกต้อง

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.3.3 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทฯ ต้องดูแลให้บริษัทฯ ย่อมมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทฯ ย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทฯ ย่อย เนื่องจากบริษัทเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตาม สัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทฯ รวม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญได้ ดังนี้

1. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะหาก ไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน ต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้มีเจตนาหมายเวียนแจ้งให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในห้าม ทำการซื้อขายหรือขายหุ้นบริษัทฯ

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดในเรื่อง การใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

2. บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่าหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของตนรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2560 กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้แจ้งให้ เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 – 6 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

4. บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

5. บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือตักเตือนการกระทำผิดจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2560	2559
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,375,000	1,250,000
บริษัทย่อย 5 บริษัท	1,010,000	920,000
รวม	2,385,000	2,170,000

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าบริการอื่น	2560	2559
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	83,415	80,820
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	90,000
รวม	173,415	170,820

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555”

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสำรวจที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” และได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งจัดอันดับโดยสถาบันไทยพัฒนา

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	2558 (%)	2559 (%)	2560 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้น	95	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	98	98	99
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	91	93	94
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	91	89	92
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	67	69	83
คะแนนเฉลี่ย	83	83	89

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทฯ ได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินลงทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่จะกระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียด ดังนี้

• ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

(1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 ให้ทราบล่วงหน้า 62 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

(3) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 17 มีนาคม 2560 เป็นการล่วงหน้า 39 วันก่อนวันประชุม

(4) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 3 เมษายน 2560 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(5) หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 15 วัน คือ ในวันที่ 10 เมษายน 2560 ถึง 12 เมษายน 2560

(6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2560 ถึง 18 เมษายน 2560 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(7) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (วันที่ 17 มีนาคม 2560) และจัดส่งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ (วันที่ 3 เมษายน 2560)

• วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุมในปี 2560 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2560 เวลา 11.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 9.00 น.

(2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียน เข้าร่วมประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน อีกทั้ง มีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

(3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2560 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชี บริษัทฯ สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด และสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด

เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

(4) ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามา ภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

(5) ในการประชุมประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2560 มีผู้ถือหุ้นสอบถามจำนวน 3 ราย โดยกรรมการผู้จัดการได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็น

(6) บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระที่สำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวไว้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 38 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ ดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	80	126,249,533	100	-	-	-	-	-	-
3	82	126,253,215	100	-	-	-	-	-	-
4	82	126,253,215	100	-	-	-	-	-	-
5.1 – 5.3	82	126,620,980	99.9983	-	-	-	1	2,100	0.0017
5.4	81	126,620,970	99.9983	1	10	-	1	2,100	0.0017
5.5	82	126,620,980	99.9983	-	-	-	1	2,100	0.0017
6	83	126,623,080	100	-	-	-	-	-	-
7	83	126,623,080	100	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

● **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

(2) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำเสนอต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(3) จัดให้มีการบันทึกวิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

(4) หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงมีการลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือ ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ถึง 4 พฤษภาคม 2560

(5) จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาอย่างต่อเนื่องทำให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนการประชุมล่วงหน้า 30 วัน

(4) ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 ในวันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2560 มีผู้ถือหุ้น 8 รายถือหุ้น 15,743,822 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

(5) การลงคะแนนในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้นหลังจากนั้นจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode มาใช้ในการนับคะแนนและแสดงผลบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันทีเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.2 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย ซึ่งในปี 2560 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

(1) บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกจดหมายแจ้งเตือนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2560 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

(2) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2560 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น บริษัทฯ ได้ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าขายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายในการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการแข่งขันทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2560 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2559 ในอัตรา 1.20 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตรารายจ่ายเงินปันผลร้อยละ 56.96 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 38 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมชาติบำบัด การจัดทำกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอกปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการติดตามแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร “อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ หัวหน้างานใหม่ และผู้บริหารใหม่” หลักสูตร “อบรมรถโฟล์คคลิฟท์ / รถยกไฟฟ้า” หลักสูตร “การทำงานกับสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัย” หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น และขั้นสูง” หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” รวมทั้งมีการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจพื้นที่เพื่อประเมินและค้นหาความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จัดให้มีโครงการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เช่น การจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย โครงการสวมหมวกนิรภัย 100% โครงการพื้นที่ดีเด่นด้านความปลอดภัย โครงการรณรงค์ความปลอดภัยบนท้องถนน และการประเมินงานด้านความปลอดภัย ฯลฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2560 เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนี้

1. ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน สะสมต่อเนื่อง 730 วัน
2. ไม่เกิดการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

โดยสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2560 มีพนักงานบาดเจ็บลาหยุดงาน 1 วัน จำนวน 1 ราย

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560 หัวข้อ คนดี”

..... รับรองความถูกต้อง

3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภครสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่โทร. (02) 676-2727 โทรสาร. (02) 676-2726 หรือผ่านทาง E-Mail : sjoffice@snjinter.com

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2558 - 2560 ดังนี้

	2560	2559	2558
ลูกค้าในประเทศ	89%	86%	85%
ลูกค้าต่างประเทศ	80%	82%	80%

จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Preferred Supplier” จากลูกค้า United Laboratories Inc. ประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งรางวัลนี้เป็นรางวัลที่แสดงว่าบริษัทฯ เป็นคู่ค้าที่ดี บริษัทฯ จึงมุ่งมั่น ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดกับลูกค้าทุกรายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนองานผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และขจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

- บริษัทฯ มีมาตรฐานและขั้นตอนในการเลือกและประเมินคู่ค้า ตลอดจนการตรวจสอบคู่ค้าและผู้ให้บริการ ซึ่งนอกจากด้านคุณภาพ การส่งมอบ และราคา รวมถึงการประเมินในเรื่องของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การตรวจสอบและการประเมินคู่ค้า จะเป็นการประเมินรายไตรมาสและรายปีที่ครอบคลุมด้านสิทธิเด็กและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ได้จัดระดับของคู่ค้าโดยแบ่งออกเป็น เกรด A,B,C,D เพื่อเป็นตัวชี้วัดในการจัดซื้อ จัดหา และบริการในครั้งต่อไป
- มีการแลกเปลี่ยนและศึกษาร่วมกันในด้านองค์ความรู้เรื่องระบบคุณภาพ และสื่อสารผลการประเมินให้คู่ค้าทราบ

ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ในปี 2560 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น การลดหรือหลีกเลี่ยงในการใช้สารเคมีต้องห้ามโดยหันมาใช้สารสกัดจากธรรมชาติทดแทน ซึ่งส่งผลดีต่อผู้บริโภค การสร้างต้นกล้าพัฒนาทายาทธรรม การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ การปลูกป่า การอนุรักษ์และช่วยเหลือสัตว์ การฟื้นฟูภัยพิบัติ ฯลฯ โดยยึดหลักการดูแลหรือส่งเสริมชุมชนสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในชุมชนและบริษัทฯ ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างจิตสำนึกในบริบทของความยั่งยืน ให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2560” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ผลิตผลิตภัณฑ์อย่างมีคุณภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งบริษัทฯ ได้รับต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 5

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560 หัวข้อ สังคมดี”

3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

..... รับรองความถูกต้อง

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการ การผลิต การจัดเก็บ และการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้เจตจำนง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมาหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่นปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีมาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ แสง เสียง และน้ำเสียภายในบริษัทฯ โดยมีการจัดทำมาตรการเชิงรุก เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อย CO2 และโครงการทางอ้อม ได้แก่ การปรับปรุงคุณภาพน้ำหลังบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น เป็นต้น ทั้งนี้ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560 หัวข้อ เอส แอนด์ เจ กับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับสิ่งแวดล้อม”

3.9 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่ข่าวสารด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2017” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2017” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 3

บริษัทฯ ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบซีดีพร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com ภายใต้หัวข้อ “CSR”

3.10 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ขึ้นมาทำหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน เช่น การนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตกลับมาผ่านกระบวนการบำบัดและผ่านการกรอง เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถึง 80% การปรับลดแรงดันในท่อน้ำส่งจาก 2.4 Bar เหลือ 1.8 Bar ส่งผลให้การใช้น้ำประปาลดลงและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการนำน้ำที่เกิดจากการคอนเดนคอยล์เย็นระบบ Ventilation มาใช้เติมน้ำระบบ Vacuum Pump CMX4 เป็นต้น

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560 หัวข้อ เอส แอนด์ เจ กับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับสิ่งแวดล้อม”

3.11 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานระบบ ISO14001/OHSAS18001
2. การประเมิน Aspect & Risk
3. จิตสำนึกประหยัดพลังงาน

..... รับรองความถูกต้อง

3.12 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน ก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในด้านต่างๆ ดังนี้



ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- โครงการปลูกต้นกล้า ยাত্রาพทุภูมิ บริษัทฯ ได้ต่อยอดจากโครงการ “สร้างต้นกล้าพัฒนาทายาทธรรม” โดยร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร โดยคัดเลือกนักเรียนในชุมชนที่มี ความประพฤติดี ฝึกให้รู้จักนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันต่อไป
- โครงการ Science on Mobile เป็นการต่อยอดมาจาก โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ ซึ่งเป็นแนวคิดในการพัฒนาและยกระดับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ของเยาวชนไทยและสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนและเป็นนักวิทยาศาสตร์ในอนาคต
- โครงการอนุรักษ์ช้าง บริษัทฯ มีนโยบายการอนุรักษ์ช้าง โดยการช่วยเหลือดูแลช้างโดยเฉพาะช้างชราที่ไม่สามารถทำงานหนักได้ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการทำโครงการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดูแลช้าง เช่น โครงการปลูกพืชอาหารช้าง โครงการคลินิกช้าง โครงการไถชีวิตช้าง และโครงการโมบายสัตว์เคลื่อนที่
- โครงการ Look Good Feel Better เป็นโครงการที่บริษัทฯ จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 9 เป็นกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูจิตใจ ผู้ป่วยมะเร็ง โดยมีจิตอาสา ซึ่งเป็นพนักงานในองค์กรนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เข้าไปจัดกิจกรรมสอนการแต่งหน้า สอนวิธีโพกศีรษะ และกิจกรรมสร้างความสุขต่างๆ
- โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ บริษัทฯ ร่วมกับภาครัฐในการเข้าไปตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุและเด็กในชุมชน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

- โครงการผู้สูงอายุบ้านไร่หนึ่ง บริษัทฯ ได้เข้าเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ โดยการจัดอบรม “ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า ใช้เวลาอย่างมีคุณภาพ” เพื่อให้ผู้สูงอายุตระหนักในคุณค่า ความสามารถของตนเอง มีมุมมองเชิงบวกต่อตนเอง รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2560 หัวข้อ สังคมดี”

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงาน คนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมีการเผยแพร่โดยจัดอบรมให้กับพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ทั้งนี้เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2553 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบเมื่อ ปี 2553 ในระดับสมบูรณ์ ขั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2558 รับรองมีผลถึง วันที่ 19 พฤษภาคม 2561 ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2560 หัวข้อ คนดี”

3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่บริษัทฯ มุ่งคิดค้นพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยและพัฒนา มากกว่า 150 คน ร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อธุรกิจขององค์กร โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก จนกระทั่งบริษัทฯ สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นการคุ้มครองผลงานอันเกิดจากแนวคิดสร้างสรรค์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ Small Group Activity หรือระบบข้อเสนอแนะ ที่จะช่วยเป็นกลไกในการสร้างนวัตกรรมจากพนักงานในระดับปฏิบัติการ และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครื่องสหพัฒน์อย่างต่อเนื่องและได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นคิดค้นนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “SET Awards 2017” ประเภท รางวัลบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม (Best Innovative Company Awards) ผลงานนวัตกรรมสมุนไพรเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2560 หัวข้อ นวัตกรรมทางธุรกิจ และสังคม”

..... รับรองความถูกต้อง

3.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ทั้งหมด 6 ฉบับ ดังนี้

- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และรับเงินสนับสนุน
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ทั้ง 6 ฉบับ ได้รวบรวมมาเป็น “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ



การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯกำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมด 9 หน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการ การดำเนินธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยง ด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบทอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและ การนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยจัดทำเป็น “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งสื่อสารกับบุคคลภายในองค์กรตามช่องทางสื่อสารของบริษัท และเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกองค์กรบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

การนำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมาตรการไปปฏิบัติ

- เผยแพร่นโยบาย และเอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในเว็บไซต์ของบริษัท และแจกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร
- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท เพิ่มเนื้อหา นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึงเจตนาของบริษัทฯ ที่ชัดเจน
- ผลักดันและสนับสนุนให้บริษัทย่อย ดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งผ่านนโยบายและเอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังกรรมการบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทย่อยนำนโยบาย และหลักเกณฑ์การต่อต้านการคอร์รัปชันไปปรับใช้ตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาเรื่อง การต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น
 1. การชี้แจงจุดประสงค์ของกระดาษทำการประกอบการยื่นขอรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ผู้เข้าอบรม หน่วยงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายเลขานุการบริษัท
 2. การจัดอบรม “SJI ร่วมใจต่อต้านคอร์รัปชัน” สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน ซึ่งได้เชิญวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกมาจัดอบรมทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และศรีราชา

3. การปฏิรูประบบนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น

- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำผิด นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้าได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างจริงจัง
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่ “คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน”

รายชื่อคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	(02) 676-2727 ต่อ 2208	
นายสุมิตร ขอไพบูลย์	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sjicac@snjinter.com
นางวรวรรณ ตันตระเศรษฐี	(038) 480-086-89 ต่อ 1115	

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท หรือ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอต่อ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้นำเสนอความเห็นต่อกรรมการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ ความเป็นธรรมและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิบัติ การคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณา บทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ หรือตรวจพบการคอร์รัปชันในองค์กร ทั้งจากบุคคลภายใน และภายนอกองค์กร

การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมี การจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและ ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำ หน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตเพื่อทบทวนการนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปใช้นั้น ต้องมีการปรับปรุงหรือไม่ โดยประสานกับหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปี โดยได้ติดตามเกี่ยวกับการนำแนวปฏิบัติไปปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงาน ผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเป็นรายไตรมาส

3.16 ช่องทางการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีใช้เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารได้ ดังนี้

ช่องทาง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	Sumit_k@snjinter.com
นักกลุ่สนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	Sji_sec@snjinter.com
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	Patchara_p@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง :

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการ ชุ่ช่ยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็น รายไตรมาส โดยในปี 2560 ไม่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเผยแพร่ทางแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

4.2 **นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวสามารถเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560”

4.3 **นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง** บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

4.4 **โครงสร้างการถือหุ้น** บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีในรายงานประจำปีในหัวข้อ “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น” และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.snjinter.com เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น”

4.5 **รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้ นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจจึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ในปี 2560 งบการเงินของบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด

4.6 **การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย** มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่อง คณะกรรมการชุดย่อย

4.7 **การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร** มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หุ้นบริษัทฯ ระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” เรื่องรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

4.8 **คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร** มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

4.9 **นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ บริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ รับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ดังกล่าว โดยในปี 2560 กรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 5.7

4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง

4.13 การจัดการและการดำเนินการทางภาษีของบริษัท บริษัทมีนโยบายทางภาษีโดยมีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม เพื่อปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษี รวมทั้งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยนโยบายภาษีได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายภาษีของบริษัท นโยบายภาษีของบริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องรวมถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและลูกค้า

ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายภาษี บริษัทมีการปฏิบัติงานด้านภาษี และติดตามข่าวสารด้านภาษีและกฎหมายใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีกระบวนการการสอบทานการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้บริหารผู้ตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีที่จะวางไว้ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึง

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

การสอบทานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทตามรอบการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทมีการกำหนด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์ หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และการรับเงินสนับสนุน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายด้านภาษีอากร ซึ่งกระบวนการทั้งหมดได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัท และได้พิจารณาอย่างรอบคอบในประเด็นที่ต้องตีความข้อกฎหมายทางภาษี

4.14 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงานบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

4.15 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ ได้จัดตั้ง แผนกตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่หน้าเหตุการณ์ของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกตลาดหลักทรัพย์ได้ที่

นายวาฤทธิ์ ตีระตราพันธ์
นักลงทุนสัมพันธ์
โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508
E-mail : sji_sec@snjinter.com

หรือ นายสุมิตร ขอไพบูลย์
เลขานุการบริษัท
โทร (02) 676-2727 ต่อ 2812
E-mail : sumit_k@snjinter.com

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 9 ในงาน 21st Saha Group Fair ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อให้ให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถามโดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงานตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 21st Saha Group Fair พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึง ภาพรวมของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com)

..... รับรองความถูกต้อง



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน	15	คน	ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	คน	
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	คน	
- กรรมการอิสระ	6	คน	

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยจำนวนกรรมการของบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่ จากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

2. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีกรรมการอิสระเป็นผู้หญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้วกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ และไม่มีถือหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ดูแลกระบวนการสรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดตามหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

4. จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

อนึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัทฯ

5. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลคนเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด และกรรมการผู้จัดการ

6. เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องเลขานุการบริษัท)

..... รับรองความถูกต้อง

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดได้อย่างชัดเจน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท)

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้ กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยใน ปี 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทฯ แล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดทำทั้งหมด 3 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการนำจริยธรรมและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการ์ตูนแอนิเมชันเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

(3) การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพื่อความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การกำกับดูแลและระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบ ดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบทานว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความพอเพียง ของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ผลสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัทฯ คือ นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

(5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหาร ความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้ง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านของบริษัทฯ อยู่ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”)

5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้ กรรมการ แต่ละคนรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม หลังจากนั้น

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการ แต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ ประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง และมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งปี (รายละเอียดการเข้าประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ)

นอกจากนี้ ในปี 2560 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2561 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561
2	วันที่ 21 มีนาคม 2561
3	วันที่ 10 พฤษภาคม 2561
4	วันที่ 20 มิถุนายน 2561
5	วันที่ 9 สิงหาคม 2561
6	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
7	วันที่ 19 ธันวาคม 2561

5.5 การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2560 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวมทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ) ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมและสรุปผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีเยี่ยม	ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ 30

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2560 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2560 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ	87
คณะกรรมการสรรหา	70
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	75
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	83
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	96
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	91
คณะกรรมการบริหาร	83

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

5.6 ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อดูแลให้กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัทฯ

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ		DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ	โซควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-
2. นางทิพากรณ์	โซควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-
4. ดร. อัครกมล	กลั่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-
5. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็ญศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-
6. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-
7. ศ.ดร.ภญ. มาลิน	อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-
8. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-
9. นางธีรดา	อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-
10. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	82/2010	-	-	-	-	-
11. นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-
12. นายอมร	อัครวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-
13. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	-	5/2001	-	-	-	-
14. นายสุรงค์	องค์โมฆิต	12/2004	68/2005	-	-	-	-
15. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2560

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นางทิพากรณ์ โซควัฒนา	- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภฤต เพิ่มพูนขันติสุข)
นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภฤต เพิ่มพูนขันติสุข) - Business Strategy for Sustainable Growth (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงษ์ อรุณีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด

..... รับรองความถูกต้อง

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
ดร.อัครกกร กลั่นความดี	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภฤต เพิ่มพูนขันติสุข) - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงษ์ อูรพีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
นางแก้วตา องค์สรณะคม	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภฤต เพิ่มพูนขันติสุข) - Business Strategy for Sustainable Growth (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)
ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภฤต เพิ่มพูนขันติสุข) - Business Strategy for Sustainable Growth (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)
นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐี	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภฤต เพิ่มพูนขันติสุข) - Business Strategy for Sustainable Growth (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงษ์ อูรพีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
นางธีรดา อัมพันวงษ์	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภฤต เพิ่มพูนขันติสุข) - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงษ์ อูรพีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภุต เพิ่มพูนขันติสุข) - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงค์ อรุณีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภุต เพิ่มพูนขันติสุข) - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงค์ อรุณีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
นางพิศมัย จันทบุบผา	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงค์ อรุณีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
นางประติษฐา จงวัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภุต เพิ่มพูนขันติสุข) - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงค์ อรุณีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภุต เพิ่มพูนขันติสุข) - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และการใช้ข้อมูลวงใน : กรณีศึกษา โดย อาจารย์พิเศษ กิติพงค์ อรุณีพัฒน์พงศ์ แห่ง บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy for Sustainable Growth (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - หลักสูตรจิตวิทยาผู้นำ โดย ดร.ขวัญภา ชูแสง

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นางทองสุข อุดมภักดิ์	- Business Strategy for Sustainable Growth (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (นายธนภุต เพิ่มพูนขันติสุข) - Business Strategy for Sustainable Growth (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - หลักสูตรจิตวิทยาผู้นำ โดย ดร.ขวัญนภา ชูแสง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัทฯ สภาพภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการ ดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายใน การกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

5.8 แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
2. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น
3. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
4. จัดให้มี Committee ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและศักยภาพของกรอบงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสนอแผนงานต่าง ๆ
6. จัดอบรมพนักงานในระดับรองๆ พร้อมทั้งจะรับงานในระดับที่สูงขึ้น
7. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

8. จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการใช้ความคิดอย่างเป็นระบบให้แก่ผู้บริหารระดับรองๆ
9. พัฒนาคุณภาพจิตใจของผู้บริหารทุกระดับ ยึดธรรมะ เพื่อการปฏิบัติต่อกัน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สำหรับส่วนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความที่เป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มาเกิน 9 ปี จำนวน 3 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี

..... รับรองความถูกต้อง

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
4. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5. ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ในส่วนที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการแล้วนั้น บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) ที่จะใช้แทน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อยกระดับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากเดิมมุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด (comply or explain) เปลี่ยนเป็น การนำหลักการไปปรับใช้ (apply or explain) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้คณะกรรมการในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำ 8 หลักปฏิบัติ ไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ที่กำหนดขึ้นโดยให้ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้เตรียมความพร้อมโดยเข้ารับการอบรม “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน 2560” และมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำการศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ หลักการกำกับดูแลดังกล่าว เพื่อจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) แทนฉบับปัจจุบัน ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำไว้แยกเล่ม ตามเอกสารแนบท้ายที่ 5
เรื่อง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



รางวัลบริษัทยอดเยี่ยม
ด้านนวัตกรรม 2560



รางวัลบริษัทจดทะเบียน
ด้านความยั่งยืนดีเด่น 2560



รางวัล
หุ้นยั่งยืน 2560

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รัศมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่าย โดยไม่ได้รับอนุมัติ และมี การติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน

..... รับรองความถูกต้อง

ในปี 2560 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผน วางนโยบายและแนวทางในการตรวจสอบไว้ล่วงหน้า โดยหน่วยงานเชื่อว่าการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ถึงแม้ว่าจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอยู่บ้าง หากพิจารณาโดยรวม สามารถให้ความมั่นใจได้ว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทรัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่าย โดยไม่ได้รับอนุมัติ และมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยอันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2560 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผน วางนโยบายและแนวทางในการตรวจสอบไว้ล่วงหน้า โดยหน่วยงานเชื่อว่าการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ถึงแม้ว่าจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอยู่บ้าง หากพิจารณาโดยรวม สามารถให้ความมั่นใจได้ว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึง ความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัด โครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแล กิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระเบียบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทาง การเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

..... รับรองความถูกต้อง

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีรายงานทางการเงินไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบเพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสรุปรายการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

11.2 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2560 ได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ดังนี้

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

เรียน คณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด (สำนักงาน) ได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมทั้งการทดสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็น ซึ่งได้เสนอรายงานการสอบบัญชี ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ไปแล้วนั้น ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท เพื่อกำหนดชนิด เวลา และขอบเขตการตรวจสอบเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

สำนักงานขอเรียนว่า การตรวจสอบบัญชีมิได้ตรวจสอบรายการทั้งหมดหากแต่ใช้วิธีการทดสอบเท่านั้น นอกจากนี้การศึกษาระเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี มีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะดังที่กล่าวในตอนต้น จึงไม่อาจพบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญทั้งหมดที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีได้ อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบบัญชี สำนักงานไม่พบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

สำนักงานขอขอบคุณฝ่ายบริหารที่ได้ให้โอกาสแก่สำนักงานในการให้บริการแก่บริษัทในครั้งนี้และขอขอบคุณฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานมาด้วยดี โดยตลอดจนการตรวจสอบแล้วเสร็จ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด



(ดร.ปรีชา สวน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ได้แต่งตั้ง นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน เพิ่มเติมจากตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตามตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน กรรมการบริหารความเสี่ยง และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 จากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับ บริษัทจดทะเบียน ปี2560 โดย อาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูนชาติสุข - Update ภาษีใหม่ 2560 โดย อาจารย์พรณี วรภูมิจงสถิต (บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง) - ดิวเข้มให้เต็ม 100 ปี 2560 (สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย) - การประชุมบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ประจำปี 2560 E-Meeting (ต.ล.ท.) - พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ฉบับใหม่) (เครือข่ายพัฒนา)

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

..... รับรองความถูกต้อง

11.4 ข้อมูลผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ ส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	ปริญญาตรี	- ภาพรวมมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย
	คณะบริหารธุรกิจ	จาก สภาวิชาชีพบัญชี
	สาขาบัญชี	- ภาพรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงิน
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	รวมชั้นสูงเชิงปฏิบัติการ จาก สภาวิชาชีพบัญชี

12. รายการระหว่างกัน

12.1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.1.1 รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1. บจก. ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง	A	50.00	-ซื้อสินค้าและบริการ	201,231.22
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	533.03
			-รายได้ค่าบริการ	7.59
			-รายได้อื่น	9.38
2. บจก. อี. เอฟ	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	3,798.23
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	7,626.10
			-ขายสินค้า	2,283.77
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	183.95
			-รายได้ค่าบริการ	2,136.07
			-รายได้อื่น	18.30
3. บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	6.72
			-ขายสินค้า	1,816.01
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	245.28
			-รายได้ค่าบริการ	3,804.17
-รายได้อื่น	38.43			
4. บจก. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค)	A	100.00	-ซื้อสินค้าและบริการ	270,255.97
			-ขายสินค้า	34,170.01
			-รายได้อื่น	507.03
5. บจก. ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	17,617.16
			-ขายสินค้า	3.0
			-รายได้อื่น	28.2
6. บจก. เอสเอเอส	A	99.99	-ขายสินค้า	4.17
			-รายได้อื่น	281.30
7. บจก. ยามาฮ่าที (ประเทศไทย)	B	30.00	-ขายสินค้า	11,342.47
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	28,053.60
			-รายได้อื่น	1.50

..... รับรองความถูกต้อง

รายชื่อ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
8. บจก. โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	B	33.19	-ซื้อสินค้าและบริการ	4,149.97
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	1,920.00
			-รายได้ค่าบริการ	165.70
			-รายได้อื่น	199.63
9. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	C,E	0.35	-ซื้อสินค้าและบริการ	44,359.13
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	99.45
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	69.30
			-ขายสินค้า	21,619.02
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	196.74
			-รายได้อื่น	48.88
10. บมจ. สหพัฒน์นาอินเตอร์ไฮลด์ดิ้ง	C,E	0.28	-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	7,200.62
			-ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	57,974.72
			-ค่าบริการจ่าย	2,742.79
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	164.90
			-ค่าที่ปรึกษาจ่าย	240.00
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	452.74
11. บมจ. ประชาอาภรณ์	D,E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	21,613.17
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	6.66
			-ขายสินค้า	106.29
12. บมจ. สหพัฒนาพิบูล	D	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	3.38
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	6.93
			-ขายสินค้า	4,858.84
13. บมจ. ไทยวาโก้	D	0.08	-ขายสินค้า	10,575.14
			-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	531.30
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	14.57
14. บจก. อี.พี.เอฟ.	D	18.00	-ขายสินค้า	182.29
			-ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	505.20
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	240.61
15. บจก. ไทยลอตเต้	D	0.27	-ค่าสาธารณูปโภครับ	23.16
			-รายได้ค่าบริการ	4.77
			-ขายสินค้า	1,231,971.16
16. บจก. เมทเทอร์เวย์ (ประเทศไทย)	E	-	-รายได้อื่น	2,100.94

รายชื่อ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
17. บจก. อินเทอร์เน็ต ชั้นแนล แลบบอรา ทอรีส์	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ -ค่าบริการจ่าย -ขายสินค้า	1,859.16 278.67 23,498.10
18. บจก. วิทยาศาสตร์	E	-	-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย -ค่าสาธารณูปโภคจ่าย -ค่าใช้จ่ายอื่น	945.80 445.47 85.79
19. บมจ. โอ ซี ซี	E	-	-ขายสินค้า	17,193.46
20. บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส	E	-	-ขายสินค้า	4,513.87
21. บจก. เอช แอนด์ บี อินเทอร์เน็ต	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ -ค่าใช้จ่ายอื่น -ขายสินค้า	18,982.03 63.62 558.69
22. บจก. ซ้อป โกลบอล (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า	164.62
23. บจก. เมคอัพเทคนิคอินเตอร์- เนชั่นแนล	E	-	-ขายสินค้า	2,429.54
24. บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม		-	-ขายสินค้า -รายได้อื่น	9,318.68 72.34
25. บจก. ชาลด์ดอง (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ -รายได้ค่าบริการ -รายได้อื่น	55.65 112.63 4,576.52 823.94
26. บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ -ค่าใช้จ่ายอื่น	3.60 5.42
27. บจก. ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้	E	-	-ขายสินค้า	5.38
28. บจก. ซีเซโต้ โปรเฟสชั่นแนล (ไทยแลนด์)	E	-	-ขายสินค้า -รายได้อื่น	130.36 2.00
29. บจก. เบทเทอริสส์ซิง	E	-	-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	30.00
30. บจก. ที-เวย์	E	12.00	-รายได้ค่าบริการ -ค่าใช้จ่ายอื่น	4.19 1,607.04
31. บจก. สหชลผลพืช	E	-	-ค่าใช้จ่ายอื่น	21.09

ลักษณะความสัมพันธ์

A = บริษัทย่อย

B = บริษัทร่วม

C = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

D = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นเกิน 10%

E = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

นโยบายราคา บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับ คู่ค้าทั่วไป

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่าง ยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จากกรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเล ที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้ค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดย คำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

12.1.2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 4 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทฯ มีการทำ ธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ ออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันได้เป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่ออำนวยการรักษากิจการ และเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง การผนึกแน่นในระหว่างพันธมิตร เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อน เป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการ ระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่

เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกันดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวโยงที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในว่า เป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไปของ บริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการและราคาโดยให้ได้ ราคาที่ยุติธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

12.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2560 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจาก มติคณะกรรมการบริษัท

12.5 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงจะดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเพราะบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัทฯ ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจ และต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทฯ ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้ “หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ

13.1 งบการเงิน

(ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

- ปี 2554 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2555 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2556 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต
- ปี 2557 ตรวจสอบโดยนายชัยภรณ์ อุ่นปิติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต
- ปี 2558 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สนวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2559 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สนวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2560 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สนวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข

(ข) ตารางสรุปงบการเงิน

	งบการเงินรวม			
	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558	
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.85	1.36	1.22	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.95	0.76	0.59	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.38	0.37	0.31	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	5.21	5.62	5.50	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	69	64	65	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	15.44	15.08	15.96	เท่า
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	23	24	23	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	11.61	11.77	10.78	เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	31	31	33	วัน
รอบเวลาเงินสด	61	57	55	วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	23.25	24.08	22.16	ร้อยละ
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	2.67	4.36	2.82	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	353.39	248.40	377.42	ร้อยละ
อัตรากำไรสุทธิ	5.37	5.67	4.83	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	7.30	8.51	7.27	ร้อยละ
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	5.24	5.68	4.60	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	32.31	35.39	31.50	ร้อยละ
อัตราหมุนของสินทรัพย์	0.98	1.00	0.95	เท่า
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.32	0.47	0.53	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	40.78	36.97	26.53	เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล	55.36	49.12	47.39	ร้อยละ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42,136	0.83	120,677	2.22	92,983	1.75
เงินลงทุนชั่วคราว - บัตรเงินฝาก	6,500	0.13	20,000	0.37	2,000	0.04
ลูกหนี้การค้า	869,233	17.20	1,004,716	18.51	836,595	15.76
ลูกหนี้อื่น						
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	15,939	0.32	24,424	0.45	31,863	0.60
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	54,380	1.08	8,672	0.16	4,188	0.08
อื่น ๆ	3,135	0.06	7,913	0.15	13,363	0.25
รวมลูกหนี้อื่น	73,454	1.45	41,009	0.76	49,414	0.93
สินค้างเหลือ	684,793	13.55	790,409	14.56	879,539	16.56
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	89,325	1.77	52,627	0.97	80,474	1.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,765,441	34.93	2,029,437	37.38	1,941,005	36.56

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,142,595	22.61	1,131,094	20.84	1,052,103	19.81
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	338,708	6.70	404,886	7.46	427,752	8.06
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	66,951	1.32	53,468	0.98	38,552	0.73
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	5,000	0.10	13,993	0.26	42,082	0.79
เงินลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ	19,456	0.38	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	16,257	0.32	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	95,426	1.89	102,286	1.88	106,334	2.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,562,864	30.92	1,649,503	30.38	1,654,780	31.16
สิทธิการเช่า	1,270	0.03	2,030	0.04	719	0.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	29,115	0.58	32,762	0.60	36,691	0.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11,244	0.22	9,337	0.17	9,738	0.18
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,288,886	65.07	3,399,359	62.62	3,368,752	63.44
รวมสินทรัพย์	5,054,327	100.00	5,428,796	100.00	5,309,757	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	440,426	8.71	850,873	15.67	1,020,124	19.21
เจ้าหนี้การค้า	307,942	6.09	346,282	6.38	331,199	6.24
เจ้าหนี้อื่น						
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	32,553	0.64	36,547	0.67	36,243	0.68
โบนัสค้างจ่าย	87,348	1.73	161,981	2.98	109,442	2.06
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	4,855	0.10	3,256	0.06	6,375	0.12
อื่น ๆ	57,361	1.13	48,425	0.89	44,795	0.84
รวมเจ้าหนี้อื่น	182,117	3.60	250,209	4.61	196,855	3.71
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	22,336	0.44	35,095	0.65	35,811	0.67
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	222	0.00	456	0.01	689	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,427	0.07	3,903	0.07	4,217	0.08
รวมหนี้สินหมุนเวียน	956,470	18.92	1,486,817	27.39	1,588,895	29.92
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	161,250	3.19	148,993	2.74	139,083	2.62
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	112,083	2.22	100,318	1.85	100,122	1.89
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	288	0.01	307	0.01	324	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	273,621	5.41	249,618	4.60	239,530	4.51
รวมหนี้สิน	1,230,091	24.34	1,736,435	31.99	1,828,425	34.44

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	200,000		200,000		200,000	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	149,931	2.97	149,931	2.76	149,931	2.82
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	724,763	14.34	724,763	13.35	724,763	13.65
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20,000	0.40	20,000	0.37	20,000	0.38
ยังไม่ได้จัดสรร	1,984,586	39.27	1,889,459	34.80	1,725,767	32.50
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	640,648	12.68	619,559	11.41	582,506	10.97
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,519,928	69.64	3,403,712	62.70	3,202,967	60.32
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	304,308	6.02	288,648	5.32	278,365	5.24
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,824,236	75.66	3,692,361	68.01	3,481,332	65.56
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,054,327	100.00	5,428,796	100.00	5,309,757	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน(งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
รายได้จากการขาย	4,949,630	100.00	5,252,772	100.00	5,101,280	100.00
ต้นทุนขาย	3,798,718	76.75	3,987,914	75.92	3,970,635	77.84
กำไรขั้นต้น	1,150,912	23.25	1,264,858	24.08	1,130,645	22.16
รายได้อื่น						
เงินปันผลรับ	34,195	0.69	30,282	0.58	38,415	0.75
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	39,365	0.80	36	0.00	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	29,099	0.55	-	-
อื่น ๆ	91,943	1.86	67,434	1.28	104,054	2.04
รวมรายได้อื่น	165,503	3.34	126,851	2.41	142,469	2.79
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,316,415	26.60	1,391,709	26.49	1,273,114	24.96

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน(งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	140,229	2.83	117,695	2.24	117,594	2.31
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	878,667	17.75	918,377	17.48	869,019	17.04
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	13,414	0.27	-	-	-	-
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนใน บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น	(962)	(0.02)	11,253	0.21	14,580	0.29
ขาดทุนจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	-	-	1,041	0.02
ค่าตอบแทนกรรมการ	14,140	0.29	9,140	0.17	10,500	0.21
ต้นทุนทางการเงิน	12,473	0.25	17,359	0.33	22,557	0.44
รวมค่าใช้จ่าย	1,057,961	21.37	1,073,823	20.44	1,035,291	20.29
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	66,748	1.35	46,124	0.88	49,114	0.96
กำไรก่อนภาษีเงินได้	325,202	6.57	364,010	6.93	286,937	5.62
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31,506	0.64	49,541	0.94	37,430	0.73
กำไรสำหรับปี	293,696	5.93	314,470	5.99	249,507	4.89
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	274,436	5.54	305,222	5.81	253,075	4.96
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	19,260	0.39	9,248	0.18	(3,568)	(0.07)
	293,696	5.93	314,470	5.99	249,507	4.89
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	1.83		2.04		1.69	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น	149,931		149,931		149,931	

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน(งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
กำไรสำหรับปี	293,696	5.93	314,470	5.99	249,507	4.89
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(4,337)	(0.09)	(4,151)	(0.08)	2,950	0.06
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย	43,751	0.88	51,505	0.98	(149,495)	(2.93)
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	(8,750)	(0.18)	(10,301)	(0.20)	29,899	0.59
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี	35,001	0.71	41,204	0.78	(119,596)	(2.34)
กลับรายการผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขายเนื่องจากการจำหน่าย	(11,970)	(0.24)	-	-	-	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	2,394	0.05	-	-	-	-
กลับรายการผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี	(9,576)	(0.19)	-	-	-	-
รวมผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี	25,425	0.51	-	-	-	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	-	-	11,795	0.22	-	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	-	-	(2,359)	(0.04)	-	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน - สุทธิจากภาษี	-	-	9,436	0.18	-	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ						
โครงการผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษี	608	0.01	-	-	-	-
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	21,696	0.44	46,489	0.89	(116,646)	(2.29)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	315,392	6.37	360,959	6.87	132,861	2.60
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	296,132	5.98	350,676	6.68	136,429	2.67
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	19,260	0.39	10,283	0.20	(3,568)	(0.07)
	315,392	6.37	360,959	6.87	132,861	2.60

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
ทำไว้ก่อนภาษีเงินได้	325,202	69.71	364,011	64.11	286,937	52.78
ปรับกระทบทำไว้ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากการดำเนินงาน						
หนี้สูญ- ลูกหนี้การค้า	265	0.06	656	0.12	-	-
หนี้สูญ- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	247	0.04	-	-
หนี้สูญ- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	891	0.16	-	-
หนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(258)	(0.06)	(1,888)	(0.33)	16	0.00
หนี้สงสัยจะสูญลดลง- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	(247)	(0.04)	-	-
หนี้สงสัยจะสูญลดลง- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(891)	(0.16)	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(35,952)	(7.71)	52,390	9.23	(7,763)	(1.43)
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	81,308	17.43	90,346	15.91	43,177	7.94
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	258,210	55.35	289,971	51.07	300,291	55.24
ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า	760	0.16	772	0.14	782	0.14
ต้นทุนทางการเงิน	12,473	2.67	17,359	3.06	22,557	4.15
ค่าเช่ารับล่วงหน้าตัดจำหน่าย	(15)	(0.00)	(15)	(0.00)	(15)	(0.00)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(39,365)	(8.44)	(36)	(0.01)	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และบริษัทอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(962)	(0.21)	11,253	1.98	14,580	2.68
ขาดทุนจากการลดทุนในเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	-	-	1,041	0.19
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและบริษัทอื่น	(34,195)	(7.33)	(30,282)	(5.33)	(38,415)	(7.07)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,092)	(0.23)	-	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้อุปกรณ์	(3,974)	(0.85)	875	0.15	(124)	(0.02)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งเป็นค่าใช้จ่าย	64	0.01	88	0.02	274	0.05
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(966)	(0.21)	(566)	(0.10)	6,983	1.28
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,025	0.43	(5,868)	(1.03)	(3,029)	(0.56)
ดอกเบี้ยรับ	(475)	(0.10)	(510)	(0.09)	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	71	0.02	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	28,237	6.05	25,381	4.47	24,974	4.59
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(66,748)	(14.31)	(46,124)	(8.12)	(49,114)	(9.03)

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (2/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน						
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	524,613	112.45	767,811	135.22	603,153	110.95
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของ						
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง						
ลูกหนี้การค้า	134,810	28.90	(160,668)	(28.30)	154,837	28.48
ลูกหนี้อื่น	(32,446)	(6.95)	8,404	1.48	(3,596)	(0.66)
สินค้าคงเหลือ	60,260	12.92	(53,605)	(9.44)	102	0.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(37,458)	(8.03)	29,671	5.23	(55,364)	(10.18)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(275)	(0.06)	448	0.08	3,692	0.68
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สิน						
ดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้า	(38,410)	(8.23)	14,715	2.59	(74,575)	(13.72)
เจ้าหนี้อื่น	(72,637)	(15.57)	50,327	8.86	(12,847)	(2.36)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(476)	(0.10)	115	0.02	91	0.02
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(15,980)	(3.43)	(3,676)	(0.65)	(16,321)	(3.00)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4)	(0.00)	(2)	(0.00)	(349)	(0.06)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	521,997	111.89	653,540	115.10	598,821	110.16
จ่ายดอกเบี้ย	(12,706)	(2.72)	(17,592)	(3.10)	(22,686)	(4.17)
จ่ายภาษีเงินได้	(38,864)	(8.33)	(64,424)	(11.35)	(35,476)	(6.53)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	(3,889)	(0.83)	(3,699)	(0.65)	2,950	0.54
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	466,538	100.00	567,824	100.00	543,610	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (3/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
เงินฝากประจำธนาคารลดลง	-	-	2,000	(0.91)	6,700	(5.33)
บัตรเงินฝาก(เพิ่มขึ้น)ลดลง	13,500	27.62	(20,000)	9.05	-	-
ซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(4,200)	(8.59)	(27,486)	12.44	(9,661)	7.68
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(12,461)	5.64	-	-
เงินสดจ่ายจากการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มของบริษัทร่วม	(2,813)	(5.75)	-	-	-	-
ซื้อเงินลงทุนในหุ้นผู้แปลงสภาพ	(19,456)	(39.80)	-	-	-	-
รับดอกเบี้ย	506	1.04	481	(0.22)	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(157,749)	(322.69)	(275,538)	124.71	(189,858)	150.99
สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	(2,082)	0.94	(466)	0.37
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,051)	(6.24)	(2,566)	1.16	(9,676)	7.70
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	59,645	122.01	-	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน						
ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น	-	-	996	(0.45)	-	-
เงินสดรับจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัท						
ที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น	672	1.37	960	(0.43)	800	(0.64)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,954	8.09	-	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	5,324	10.89	3,466	(1.57)	1,107	(0.88)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	135,899	277.99	81,000	(36.66)	36,900	(29.35)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและบริษัทอื่น	34,195	69.95	30,282	(13.71)	38,415	(30.55)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	(17,540)	(35.88)	-	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	48,886	100.00	(220,948)	100.00	(125,740)	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (4/4)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2560	%	2559	%	2558	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงินลดลง	(410,447)	69.10	(169,251)	53.03	(273,821)	67.53
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,600)	0.61	(0)	0.00	(4,200)	1.04
เงินปันผลจ่าย	(179,917)	30.29	(149,931)	46.97	(127,441)	31.43
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(593,964)	100.00	(319,181)	100.00	(405,463)	100.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(78,540)		27,695		12,407	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	120,676		92,983		80,576	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,136		120,677		92,983	

13.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

-ไม่มี-

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

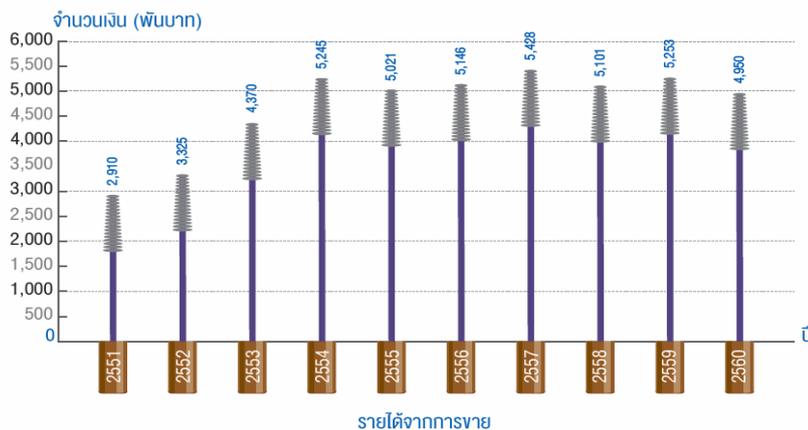
ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2560 ยังคงเป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ เนื่องด้วยปัจจัยจากเศรษฐกิจและการเมืองโลกที่มีเปลี่ยนแปลงจากนโยบายของประเทศต่างๆ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมถึงการปรับโฉมธุรกิจไปสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศเติบโตจากปีก่อนเล็กน้อย หรือร้อยละ 3.50

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย จำนวน 4,949.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 5.78 เนื่องจากลูกค้าบางรายย้ายฐานการผลิตเพื่อลดระยะเวลาในการส่งมอบสินค้า ประกอบกับการแข่งค่าของสกุลเงินบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พยายามหาลูกค้ารายใหม่ทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อที่จะเพิ่มยอดขาย รวมถึงลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้า แต่ไม่อาจทดแทนยอดขายที่ลดลงดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 325.20 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 10.67 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการที่แตกต่าง หลากหลาย พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนและรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทฯต่อไป

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 274.44 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 30.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.09 โดยพิจารณาวิเคราะห์ด้านที่สำคัญ ดังนี้



รายได้จากการขาย

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 4,949.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 303.14 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.78 เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศลดลง 342.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.95 เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าทำให้มีส่วนแบ่งการตลาดในสินค้าเครื่องสำอางลดลง ในขณะที่ รายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้น 39.82 ล้านบาท เนื่องจากได้รับส่วนแบ่งการตลาดในสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ประเภทอาหารเพิ่มขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง

กำไรขั้นต้น

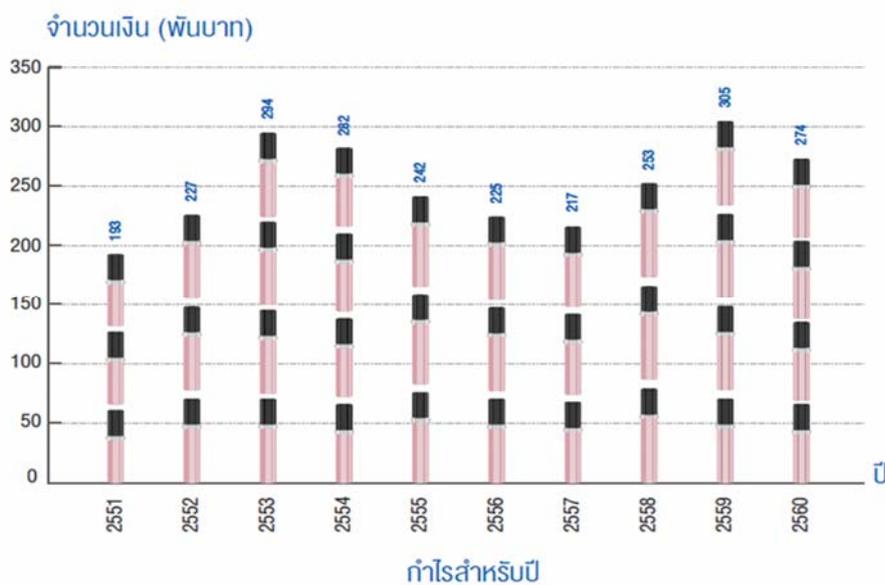
ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 23.25 ของรายได้จากการขาย ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 0.82 เนื่องจากการทำกำไรในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอางบางประเภท ลดลง ในขณะที่กลุ่มสินค้าบรรจุกัมพูชาสามารถทำกำไรได้ดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 878.67 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 39.71 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 4.32 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลากรลดลง ในขณะที่เดียวกันได้มีการควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายโดยรวมอย่างเหมาะสม

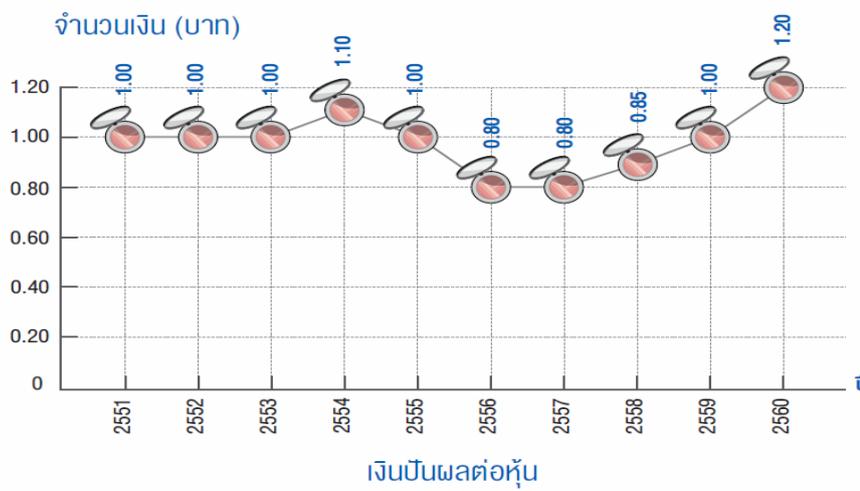
ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงิน 12.47 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 4.89 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ลดลง จากสภาพคล่องทางการเงินที่ดี ประกอบกับการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าน้อยลง



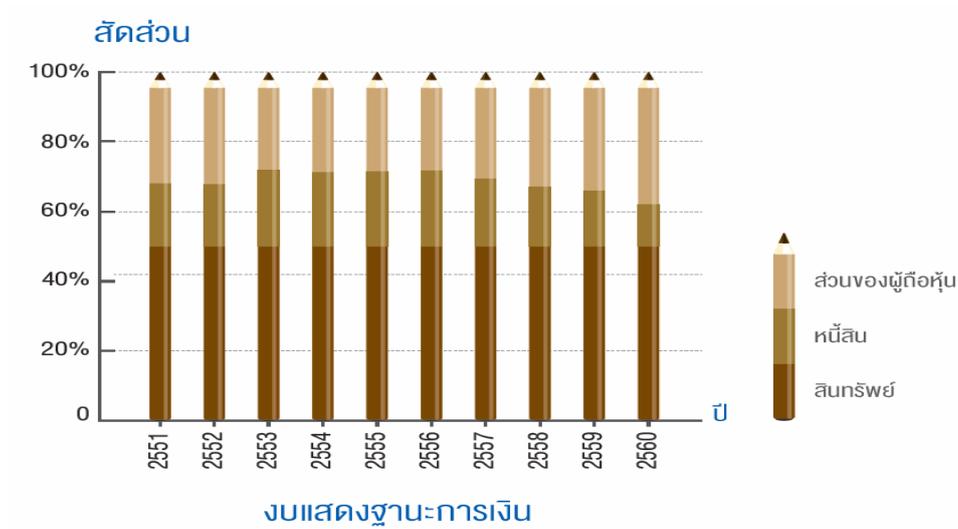
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ในงบการเงินรวมปี 2559 แสดงกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 305.22 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 52.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.60 สืบเนื่องจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับอัตราการทำการกำไรที่สูงขึ้น จากการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย รวมทั้งต้นทุนการเงิน ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในงบการเงินรวมปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 7.30 ซึ่งลดลงจากปีก่อนเนื่องจากมีกำไรสำหรับปีที่ลดลง บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปี จากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2560 บริษัทฯมีกำไรสำหรับปี 324.98 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2561 เพื่อจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 1.20 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 179.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 55.36 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2561



รายละเอียด	ปี	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560
ส่วนของผู้ถือหุ้น		1,733	1,924	2,118	2,901	3,416	3,149	3,480	3,481	3,692	3,824
หนี้สิน		967	1,068	1,667	2,137	2,560	2,434	2,203	1,828	1,736	1,230
สินทรัพย์		2,700	2,992	3,785	5,038	5,977	5,583	5,683	5,310	5,429	5,054

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,054.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 374.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.40 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. ลูกหนี้การค้า-สุทธิ ลดลงจากปีก่อน 135.49 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายที่ลดลง ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และประเมินสภาพของลูกค้าในการให้เงินสินเชื่ออย่างเหมาะสม ส่งผลให้มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 99.01 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด
2. สินค้าคงเหลือ ลดลงจากปีก่อน 105.62 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายที่ลดลง ในขณะที่ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยใกล้เคียงกับปีก่อน
3. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ลดลงจากปีก่อน 66.17 ล้านบาท เนื่องจากค่าเสื่อมราคาประจำปี ประกอบกับการซื้อทรัพย์สินลดลงจากปีก่อน

แบบ 56-1 ประจำปี 2560

หนี้สินรวม ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,230.09 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 506.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.15 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากปีก่อน 410.45 ล้านบาท บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสภาพคล่องดีขึ้น จึงทำให้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง
2. โบนัสค้างจ่ายลดลงจากปีก่อน 74.63 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 3,824.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 131.87 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 3.57 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 21.08 ล้านบาท เกิดจากผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย (สุทธิจากภาษี) 25.42 ล้านบาท ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบการเงิน 4.34 ล้านบาท
2. กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 95.13 ล้านบาท เป็นกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 275.04 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล 179.92 ล้านบาท

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 106.23 ล้านบาท โดยแยกเป็น

รายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	466.54	567.82	543.61
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	48.89	(220.95)	(125.74)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(593.96)	(319.18)	(405.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(78.54)	27.69	12.41

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนลดลง 101.28 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดรับสุทธิจากการขายที่ลดลง
- เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 269.83 ล้านบาท เนื่องจากมีการซื้อทรัพย์สินถาวรลดลงประกอบกับมีเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง

- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 274.83 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากสภาพคล่องที่ดีขึ้น

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.85	1.36	1.22	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.95	0.76	0.59	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.38	0.37	0.31	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.32	0.47	0.53	เท่า

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสภาพคล่องที่ดีขึ้นโดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.85 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ดีขึ้น ทั้งนี้เกิดจาก มีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ดีและมีการชำระเงินตรงตามกำหนด ประกอบกับมีเงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.32 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อน เป็นการแสดงถึงความเพียงพอของสภาพคล่องของธุรกิจ

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมิตรี ขอไพบูลย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมิตรี ขอไพบูลย์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอัสดกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสมิตรี ขอไพบูลย์	เลขานุการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ที่ นธ. 002859



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
 2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา
 3. นายธีระศักดิ์ วิภิตเศรษฐ์
 4. นายอัถกร กลั่นความดี
 5. นางแก้วดา องค์กรณะคม
 6. นางมาลิน อังสุรังษ์
 7. นางจิตราภรณ์ วิภิตเศรษฐ์
 8. นางธีรดา อ่าพันวงษ์
 9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์
 10. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง
 11. นางประดิษฐา จงวัฒนา
 12. นายสุรงค์ องค์กรโฆษิต
 13. นางพิศมัย จันทรมเกษษา
 14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี
 15. นายอมร อัครวานันท์/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา, นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา, นายธีระศักดิ์ วิภิตเศรษฐ์, นายอัถกร กลั่นความดี, นางแก้วดา องค์กรณะคม, นางมาลิน อังสุรังษ์, นางธีรดา อ่าพันวงษ์, นางจิตราภรณ์ วิภิตเศรษฐ์, นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์ สองในเก้าคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:56 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

"จับเงิน ไร้เงา" ใจบริการ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ บธ. 002859

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

4. ทุน ทะนุดทะเลเมียน 200,000,000.00 บาท /
(สองร้อยล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท /
(หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดร้อยยี่สิบบแปดบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอดศรีราชา
จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 17 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอดศรีราชา
จังหวัดชลบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 52 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 10
แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561





ที่ บธ. 002859

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ บธ. 002859

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105523006822 ได้จดทะเบียนแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537/
3. นิตินุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ระยะเวลา	ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา		- ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหา - วันที่ 22 เมษายน 2523		70	- ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ - ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิถียุทธศาสตร์ - ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - B.S. Engineering - Worcester Polytech Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Accreditation Program (DCP) รุ่น 41/2004 จาก IOD	สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	8.60	2548 - ปัจจุบัน 2523 - ปัจจุบัน 2534 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2529 - ปัจจุบัน 2539 - ปัจจุบัน	บริษัท บริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการพิจารณาตอบแทน และ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กิจการอื่น (ใช้ในชื่อของบริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ประชาอุทการ บมจ. แชนแนลเชียวเตอร์ บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. สหโกล (ชลบุรี) จำนวน 62 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่เวลาอย่างน้อยร้อยละ										
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา		- รองประธานกรรมการบริหาร - วันที่ 22 เมษายน 2523		71	- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - เติบโตจาก Pitman London - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Accreditation Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	8.60	2553 - ปัจจุบัน 2517 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน กรรมการ กิจการอื่น (ใช้ในชื่อของบริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รองประธานกรรมการ	บมจ. ไอ ซี ซี จำนวน 25 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 25 แห่ง บมจ. อินเตอร์เนชั่นแนล แลมนอราเทอร์ส
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่เวลาอย่างน้อยร้อยละ										
3. นายธีรศักดิ์ วัฑฒนะ		- กรรมการผู้จัดการ - ประธานคณะกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 30 เมษายน 2528		66	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Clark University Worcester, Massachusetts, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Accreditation Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	สามีของ นางจิตราภรณ์ วัฑฒนะ	1.76	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน กรรมการ กิจการอื่น (ใช้ในชื่อของบริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโกล (ชลบุรี) จำนวน 19 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่เวลาอย่างน้อยร้อยละ										
4. ดร.อัคร กสิณวัฒน์		- กรรมการผู้จัดการ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - วันที่ 22 เมษายน 2534		69	- ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์เครื่องกล วิทยาโท Operations Research-University of Illinois@Urbana U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Accreditation Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	0.31	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน กรรมการ เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโกล (ชลบุรี) จำนวน 12 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่เวลาอย่างน้อยร้อยละ										
5. พลเรือเอกภิชาติ เพ็งศิริทอง		- กรรมการอิสระ - กรรมการกิจการองค์กรเพื่อสังคม - วันที่ 12 พฤศจิกายน 2552		68	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์บัณฑิตจากโรงเรียน สาธิตแห่งกองทัพอากาศกรมพลศึกษา รุ่นที่ 15 - ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา สาขาวิชาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ กิจการอื่น (ใช้ในชื่อของบริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย บมจ. ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์ บมจ. เม็องไทย ลิสซิง - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่เวลาอย่างน้อยร้อยละ										

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ระยะเวลา	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา	
						บริษัทจดทะเบียนอื่น	ชื่อบริษัท
6. นางแก้วดา อังศ์ระดม - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 22 มิถุนายน 2530	60	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์-บริหารธุรกิจ วิชาโทภาษาอังกฤษ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003 จาก IOD - Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010 จาก IOD	-	0.66	2551 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	- ไม่มี - จำนวน 10 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 10 แห่ง บจก. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
7. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังศ์รังษี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม - กรรมการบริหาร - วันที่ 26 เมษายน 2547	67	- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยมหิดล - ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, USA. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004 จาก IOD	-	0.12		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
8. นางจิตมากรลี วิฑิตเศรษฐ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการสรรหา - กรรมการบริหาร - วันที่ 23 เมษายน 2550	65	- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester College, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007 จาก IOD	ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิฑิตเศรษฐ์	1.76		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 6 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
9. นางธีรดา อักษรพงษ์ - กรรมการบริษัท - วันที่ 26 เมษายน 2541	47	- ปริญญาโท วิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจคัสเตอร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD	-	0.58	2551 - ปัจจุบัน 2542 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	บมจ. โอ ซี ซี บมจ. ประชาอุทราผล จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง บจก. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
10. นางจิตติชัย รุ่งหุบเกษม - กรรมการอิสระ - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 28 เมษายน 2552	69	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบริหารโรงแรมและภัตตาคาร Cambridgeshire College of Arts & Technology - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ระยะเวลา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	ชื่อบริษัท
11. นายเทพ ตามศิริโรจน์ - กรรมการอิสระ - วันที่ 22 เมษายน 2557	68	- ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 5/2014 จาก IOD - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005 จาก IOD	-	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโดเงิน (ขลบุรี) จำนวน 3 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
12. นายอมร อัครานันท์ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - วันที่ 24 เมษายน 2560	69	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A. - ปริญญาโท - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003 จาก IOD	-	ไม่มี		บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. สหโดเงิน (ขลบุรี) บมจ. ฟาร์อีสท์ ฟู๊ดไลน์ ดีพี บมจ. กรุงเทพโสภณ จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
13. นางประติษฐา จงวัฒนา - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 22 เมษายน 2545	68	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โครงการ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Management Construction 6 เดือน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Certification Program (DCP) รุ่น 5/2001 จาก IOD	-	0.11	2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการและผู้ช่วยหรือลูก กรรมการ ที่ปรึกษา บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา กองทุนศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์ มูลนิธิศาสตราจารย์เกษียรศรีธรรมศาสตร์ สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
14. นายสุรงค์ วงศ์ไพบูลย์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 22 เมษายน 2545	66	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Lamar University, Beaumont, Texas, U.S. - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 12/2004 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	ไม่มี		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
15. พลตำรวจเอกสมชาย ประสงค์ศักดิ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 28 เมษายน 2558	75	- ปริญญาโท สาขารัฐศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตรมหาบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005 จาก IOD - Audit Committee Program (ACP) รุ่น 2/2004 จาก IOD	-	ไม่มี	2548 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโดเงิน (ขลบุรี) - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการจัดเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ระยะเวลา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา	
						ชื่อบริษัท	ตำแหน่งในปัจจุบัน
16. นายไชนอน โวเดวิด โบท - ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ	63	- ปริญญาตรี สาขา Economics & Mathematics Sheffield University	-	0.08		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
17. นางสาวสมธ สรัชดิชัยสุทธิ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	61	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	0.14		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
18. นางทองสุข อุปถัมภกุล - กรรมการบริหาร - กรรมการกิจการองค์กรเพื่อสังคมและ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ	58	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.09		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
19. นายวาทธี ศรีรัตนันท์ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชี)	73	- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA.	-	0.16		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 3 แห่ง - ไม่มี -
20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	58	- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.08		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ตำแหน่ง	การอบรม เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตรี ขอไพณีย์	50	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-	-	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการ - ส่วนบัญชีและการเงิน	- Company Secretary Program รุ่น 83/2017	- สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - บริษัท ทวิน พี คอนซิลต์ จำกัด - บริษัท เมเจอร์แอนด์เน็คเคินซี่ จำกัด - บริษัท ที-เวย์ จำกัด - บริษัท ที-เวย์ จำกัด - ดร.ขวัญฤทัย ชูแสง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		นายบุญเกียรติ ไชยวัฒนา	นางทิพาภรณ์ ไชยวัฒนา	นายธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์	ดร.ฉัตรกร กลิ่นความดี	นางแก้วดา องศ์สรณะคม	ศ.ดร.ภญ. มาลิน ด้งสร้งมี	นางจิตรภากรณ์ วิจิตเศรษฐ์
	บริษัทย่อย							
1	บจก. ทอปปเทรนด์แมนแฟคเจอร์ริง	XXX		/	/			/
2	บจก. อีเอฟ	XXX		/	/	/		
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)	XXX		/		/		/
4	S&J International (UK) LTD.	XXX	XX	/			/	
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.			/				
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited			/				
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	XX	/	XXX				
6	บจก. เอสเอเอส	XXX		/			/	
	บริษัทร่วม							
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)			XX				/
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป			/				
3	บจก. โอสถอินเดอร์ แลบบอราทอรีส์	/		XX			/	
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			/				
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
1	บจก. เจเนอรัลกลาส	/		/	XXX			
2	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี	XXX	/			/		
3	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี	XXX						
4	บจก. เทรนไทม์เทสต์	XXX	/			/		
5	บจก. บี.เค. ซี. อินเดอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง		XXX			/		/
6	บจก. ร่วมประโยชน์	XXX						
7	บจก. อีสเทิร์นรับเบอร์		/	/				
8	บจก. แอดแวนเทจพุดแวร์	XXX						
9	บจก. เทรชเซอร์วิลส์	/						
10	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา			/				
11	บจก. ที-เวย์	/	XXX			/		
12	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น	XXX	/	/				
13	บจก. อีทีเอฟ	XXX						
14	บจก. แพนแลนด์	/						
15	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย						/	
16	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีบี							
17	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเดอร์เนชั่นแนล	XXX						
18	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	/		/	/			
19	บมจ. สหพัฒนาอินเดอร์โอสต์	/						
20	บมจ. ประชาอาภรณ์	XXX						
21	บมจ. ไอ.ซี.ซี.		/					
22	บจก. เบทเดอร์เวย์ (ประเทศไทย)	XXX	/					
23	บจก. อินเดอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์		XXX			/		
24	บจก. วิทยาลัย		XXX					
25	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส							
26	บจก. เอชแอนด์บี อินเดอร์เท็กซ์	XXX	/			/		
27	บจก. ซ็อบ โกลบอล (ประเทศไทย)	/						
28	บจก. เมคอัพเทคนิควินเดอร์เนชั่นแนล	XXX	XX			/		
29	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม			/				
30	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)				/			
31	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่	XXX	/			/		/
32	บจก. ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้	XXX	/	/				
33	บจก. ซีเซโด้ โปรเฟสชั่นแนล							
34	บจก. เบทเดอร์ลีส์ซิ่ง	/	/					
35	บจก. สหหลผลิษ	/						

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	นางพิศมัย จันทร์เมฆา	นางธีรดา อำพันวงษ์	นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	นายอมร ฉัตรวานิช	นางประดิษฐา จงวัฒนา	นายสุรงค์ องค์ไชยมิตร
	บริษัทย่อย							
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนแฟคเจอร์ริง							
2	บจก. อีเอฟ							
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)							
4	S&J International (UK) LTD.							
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.							
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited							
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น							
6	บจก. เอสเอสเอส							
	บริษัทร่วม							
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)							
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป							
3	บจก. โอสถอินเดอร์ แลบบอราทอรีส์							
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd							
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
1	บจก. เจเนอรัลกลาส							
2	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี							
3	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี							
4	บจก. เทรนไทม์เทสต์			/				
5	บจก. บี.เค. ซี. อินเดอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง						/	
6	บจก. ร่วมประโยชน์							
7	บจก. อีสเทิร์นรับเบอร์							
8	บจก. แอดแวนเทจพดแวร์							
9	บจก. เทรชเซอร์วิลส์							
10	บจก. ทีพีวาร์เน็ท							
11	บจก. ที-เวย์							
12	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น						/	
13	บจก. อีทีเอฟ							
14	บจก. แพนแลนด์							
15	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย							
16	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้					/		
17	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเดอร์เนชั่นแนล					/		
18	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)				/	/		
19	บมจ. สหพัฒนาอินเดอร์โพลด์							
20	บมจ. ประชาอาภรณ์			/				
21	บมจ. โอ.ซี.ซี.			/				
22	บจก. เบทเดอร์เวย์ (ประเทศไทย)							
23	บจก. อินเดอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์			/				
24	บจก. วิทยาลัย							
25	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส			/				
26	บจก. เอชแอนด์บี อินเดอร์เท็กซ์							
27	บจก. ซ็อบ โกลบอล (ประเทศไทย)							
28	บจก. เมคอัพเทคนิควินเดอร์เนชั่นแนล							
29	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม							
30	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)							
31	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่							
32	บจก. ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้							
33	บจก. ซีเซโด้ โพรเฟสชั่นแนล			/				
34	บจก. เบทเดอร์ลีส์ซิ่ง							
35	บจก. สหผลผลิต							

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง					
		พล.ต.อ. สมชาย ประกฤษภักดิ์	Mr.Simon Rhoderick Knight	นางสาวสุเมธ สรชาติชัยฤทธิ์	นางทองสุข อุปลักษณ์ากุล	นายวาฤทธิ์ ตรีตราพันธ์	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์
	บริษัทย่อย						
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนแฟคเจอร์ริง				/	/	/
2	บจก. อีเอฟ						
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)						
4	S&J International (UK) LTD.		/				
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.		/	/			
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited		/				
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วีซัน		/				
6	บจก. เอสเอเอส						
	บริษัทร่วม						
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)			/			
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป						
3	บจก. โอสถอินเดอร์ แลบบอราทอรีส์			/			
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			/			
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
1	บจก. เจเนอรัลกลาส						
2	บจก. เอชแอนด์บี กมินทร์บุรี						
3	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี						
4	บจก. เทรนไทม์เทสต์						
5	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง						
6	บจก. ร่วมประโยชน์						
7	บจก. อีสเทิร์นรับเบอร์						
8	บจก. แอดวานเทจฟัดแวร์						
9	บจก. เทรชเซอร์วิลส์						
10	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา						
11	บจก. ที-เวย์						
12	บจก. เค. คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น						
13	บจก. อีพีเอฟ						
14	บจก. แพนแลนด์						
15	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย						
16	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้						
17	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล						
18	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	/					
19	บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โพลติง						
20	บมจ. ประชาอาภรณ์						
21	บมจ. โอ.ซี.ซี.						
22	บจก. เบทเดอร์เวย์ (ประเทศไทย)						
23	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์						
24	บจก. วิทยาลัย						
25	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส						
26	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์						
27	บจก. ซ็อบ โกลบอล (ประเทศไทย)						
28	บจก. เมคอัพเทคนิควินเตอร์เนชั่นแนล					/	
29	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม				/		
30	บจก. ชาส์ดอง (ประเทศไทย)						
31	บจก. เค็ก แอนด์ เบเกอร์รี่						
32	บจก. ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้						
33	บจก. ซีเซโต้ โปรเฟสชันแนล						
34	บจก. เบทเดอร์ลีส์ซิ่ง						
35	บจก. สหชลผลิข						

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	สถาบัน
นางพรรณิ ฉันทวรลักษณ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	61	- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.19	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 โดย อาจารย์ธนภกต เพิ่มพูนชิตสุข - Update ภาษีใหม่ 2560 โดยอาจารย์พรณี วรอุฉิงสถิต - ดิวเข้มให้เต็ม 100 ปี 2560 - การประชุมบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ประจำปี 2560 - พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับใหม่)	- สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - บริษัท ทวิน พี คอมมัลดีง จำกัด - ชมรมบัญชีเครือข่ายพัฒนา - สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ชมรมเลขานุการเครือข่ายพัฒนา

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	สถาบัน
นายสุนิธร ขอไพบุณย์	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการ ส่วนบัญชีและการเงิน	50	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	- ภาพรวมมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย - ภาพรวมธุรกิจและการจัดการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ	- สถาบันวิชาชีพบัญชี - สถาบันวิชาชีพบัญชี

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2559 บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งประเมินโดย บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการต่ออายุของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

เอกสารแนบ 5.1 : รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน





นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มุ่งหวังให้บริษัท เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลัก
บรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคม
นอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้าง
คุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มาจากการะบวนการทุกส่วนภายในองค์กร

ปรัชญาองค์กร

- สินค้าดี
- คนดี
- สังคมดี

สารบัญ

หน้า

นโยบาย ปรัชญาองค์กร



สารจากกรรมการผู้จัดการ..... A

รู้จักเอส แอนด์ เจ



..... 1



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้..... 4

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



..... 5-6



เอส แอนด์ เจ กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 7-8

คนดี



..... 9-25



สินค้าดี 26-50

สังคมดี



..... 51-56



รางวัลแห่งปีและผลงานแห่งความภูมิใจ 57-58

การแสดงผลตามดัชนีชี้วัด GRI



..... 59-61

สารจากกรรมการผู้จัดการ



ด้วยสภาพของธุรกิจที่มีการแข่งขัน และเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กว่า 30 ปีของ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ที่ยังคงยืนหยัดและเติบโตอย่างมั่นคงในธุรกิจด้านความสวยความงาม ญ่ญแจดอกสำคัญที่เป็นส่วนช่วยให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจก็คือ **นวัตกรรม** นวัตกรรมเป็นเรื่องของการลงทุนในระยะยาว ดังนั้นนวัตกรรมจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับตัวสินค้าออกเหนือไปจากการทำคุณภาพของสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล การคิดค้นนวัตกรรมจึงเป็นเรื่องของพนักงานทุกคน ไม่ใช่เฉพาะคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และไม่ใช่เฉพาะนวัตกรรมทางด้านใดด้านหนึ่ง บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จึงมีนโยบาย และให้ความสำคัญอย่างจริงจังต่อการดำเนินงานด้านนวัตกรรม เพื่อให้การคิดค้นนวัตกรรมถูกฝังรากจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และมุ่งสู่การเป็น **"องค์กรนวัตกรรม"** อย่างแท้จริง

สิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่ง

นอกจากผู้บริหารระดับสูงต้องมีความเชื่อมั่นว่า นวัตกรรมเป็นหนทางที่นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจขององค์กรแล้ว คนในองค์กรก็ ยังต้องเชื่อและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันอีกด้วย การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิด นวัตกรรมจึงต้องใช้เวลาและความต่อเนื่อง โดยเริ่มจากจุดเล็กๆ แล้วขยายวงต่อไปเรื่อยๆ ทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง และต้องทำให้พนักงานทุกคน เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นทำให้ชีวิตการทำงานของเขาดีขึ้นและง่ายขึ้น

ด้วยหลักคิดและความมุ่งมั่นดังกล่าว ใน ปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทเอส แอนด์ เจฯ จึงได้รับรางวัล **บริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม (Best Innovative Company Awards 2017)** ที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งถือได้ว่าเป็นรางวัลแห่งความสำเร็จก้าวแรก แห่งการสร้างองค์กรนวัตกรรม

ทั้งนี้บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จะยังคงก้าวเดินต่อไปด้วยกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กรด้วย **นวัตกรรม** เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของธุรกิจนี้อย่างถาวรตลอดไป

นายธีระศักดิ์ วิภิต เศรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ

SJI รู้จักเอส แอนด์ เจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อในตลาดหุ้น : S & J
ก่อตั้งเมื่อ 22 เมษายน 2523
จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6 กันยายน 2531
ทุนจดทะเบียน 200,000,000 บาท
ดำเนินธุรกิจ รับออกแบบและผลิตเครื่องสำอาง
ที่มุ่งตอบโจทย์ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยทีมงานนักวิจัยกว่า 200 คน
เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ และโรงงาน
(สวนอุตสาหกรรมศรีนครินทร์ศรีราชา)
600/4 หมู่11 ถ.สุขาภิบาล8 ต.หนองขาม
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
ที่ตั้งโรงงานมีพื้นที่ 20,000 ตรม.
จำนวนพนักงาน : 1500 คน
กำลังการผลิต 19-25 ล้านชิ้น ต่อเดือน

โรงงาน (นิคมปิ่นทอง)
789/159 หมู่1 ถ.สายหนองค้อ-แหลมฉิม
ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
มีเนื้อที่ทำการผลิต 5,000 ตรม.
จำนวนพนักงาน 300 คน
กำลังการผลิต 2 ล้านชิ้นต่อเดือน

สำนักงาน
2 ถ.ราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย 10)
แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2676-2727
โทรสาร : 0-2676-2726

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 2560 1

โซนการส่งออกสินค้าและการตลาด



วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าและคู่ค้าในธุรกิจด้านความสวยงามงาม

พันธกิจ

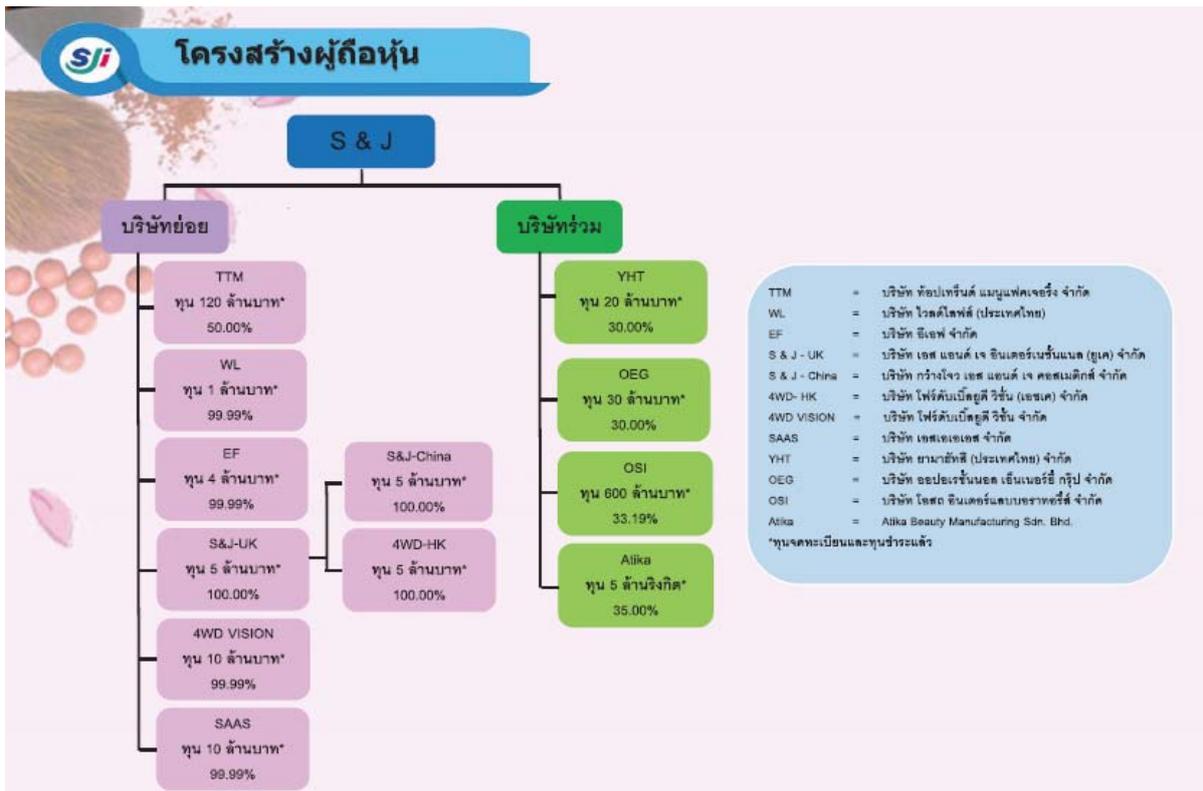
1. จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมด้านความสวย ความงามที่ตรงเวลา ด้วยคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
2. จะเคารพและรับผิดชอบต่อโลก สังคม และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมองค์กร

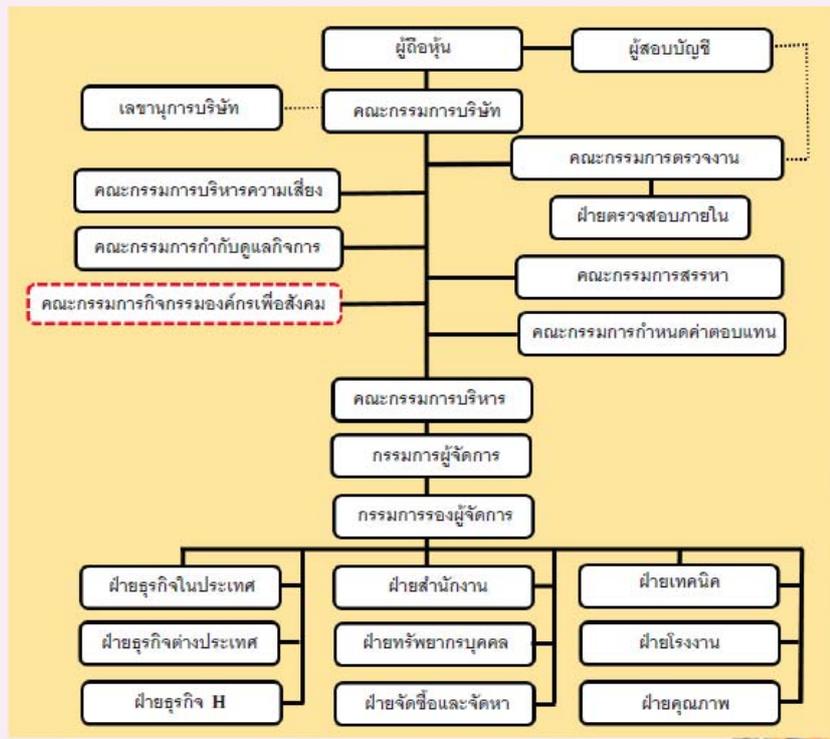
มุ่งเน้นเป้าหมาย ทำหายความคิด พิสูจน์ผลงาน ประสานพลัง สร้างสรรค์คุณธรรม

CSR ROAD MAP 2556-2563





โครงสร้างองค์กร



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ 5 วัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างสมดุลย์ทั้ง 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

การเขียนรายงานฉบับนี้ อ้างอิงการรายงานให้มีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือการเปิดเผยข้อมูลทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ เนื้อหาและสาระสำคัญของการรายงานในปี 2560 มุ่งเน้นการดำเนินงานตามกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสิ่งแวดล้อม นวัตกรรม และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน/สังคม ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ได้จากการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ขอบเขตของรายงานฉบับนี้ นำเสนอข้อมูลสำคัญๆ ของการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย คือ สำนักงานกรุงเทพฯ โรงงานศรีราชาที่ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ศรีราชาและ โรงงานปิ่นทอง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ : ส่วนข้อมูลที่มีการเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านอื่นๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน รายงานประจำปี 2560 ในเว็บไซต์ www.sjiinter.com หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : 0-3848-0086-89

โทรสาร : 0-3848-0139

E - mail : sji_csr@snjinter.com

CONTACT
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

รายงานฉบับนี้และ ฉบับปี 2559 สามารถดาวน์โหลดได้ <http://www.snjinter.com/new/csr/download/#1>

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีและช่องทางสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสำรวจตลาดร่วมกับลูกค้า และงาน Exhibition ต่างๆ ○ ช่องทางการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใน website ○ ข้อมูลจาก Social media ○ Questionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัยและได้ผลตามที่ระบุในฉลากของผลิตภัณฑ์ • การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ครบถ้วน ถูกต้องและไม่กล่าวอ้างเกินจริง • การตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบสื่อ และพัฒนาช่องทาง การให้ความรู้แก่ผู้บริโภค 2. ฉลากผลิตภัณฑ์ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เข้าใจง่ายตามที่กฎหมายกำหนด 3. ระบบการรับข้อร้องเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของผู้บริโภคในการตอบสนองเมื่อมีข้อร้องเรียน >85% ผล : 100%
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุม ○ การสำรวจตลาด ○ Customer Visit ○ แบบสำรวจความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> • นวัตกรรมใหม่ๆด้านผลิตภัณฑ์และบริการ • การเข้าใจถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ลูกค้าคาดหวัง • การส่งมอบสินค้าที่ตรงตามความต้องการลูกค้า ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คิดค้นและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆในองค์กร 2. การศึกษาและแสวงหาข้อมูลทางการตลาดที่สัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า และคู่แข่ง เพื่อใช้วางแผนการตอบสนองลูกค้าได้ครบทุกมิติ 3. ปรับระบบและกระบวนการทำงานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. % OTIF >95% (ส่งมอบสินค้าถูกต้องตรงเวลา) ผล: 95.42% 2. Customer satisfaction >85% ผล: ลูกค้าในประเทศ 89% ลูกค้าต่างประเทศ 80%
คู่ค้า/ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุมร่วมกับคู่ค้า ○ การตรวจประเมินประจำปี ○ การเยี่ยมชมบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • จริยธรรมการดำเนินธุรกิจร่วมกัน • ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง • การพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ 2. การพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับคู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมลงนามเป็นพันธมิตรการดำเนินธุรกิจที่ต่อต้านการทุจริตและยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน >90% ผล: 100% 2. จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการพัฒนา 3 รายต่อปี ผล: 4 ราย ต่อปี

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีและช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร กล่องรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> การวางแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้าน hard side และ Soft side การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินกิจกรรม Happy workplace 	<ol style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี Employee Engagement > 85% ผล: 77%
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนพบกลุ่มสหพัฒน์ Website บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ทราบทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง 	<ol style="list-style-type: none"> การวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การขยายการลงทุนเพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> อัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม/ การสานเสวนา การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น การมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนและส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว การร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมกับชุมชน > 85% ผล: 90% ข้อร้องเรียนเป็น 0 ผล: 0

เอส แอนด์ เจ กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
SUSTAINABILITY DEVELOPMENT



หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากภายในและภายนอก ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ จากการสนทนา ประชุม สัมมนา คุยงานหรือสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม โดยผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มจัดการประชุมคณะทำงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ โดยมุมมองที่มึนัยสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

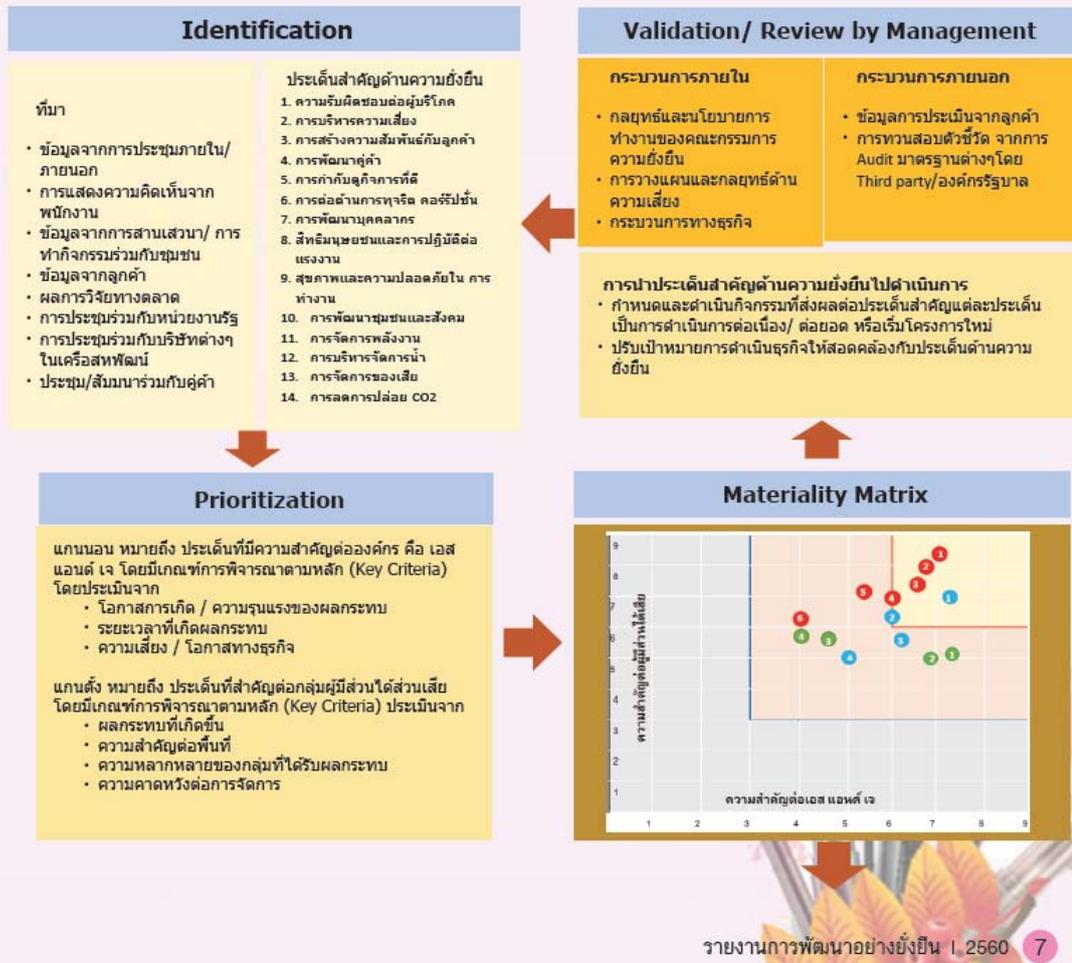
การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ โดยนำประเด็นที่มีนัยสำคัญมาทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในรูปแบบแมทริกซ์ (Materiality Matrix)

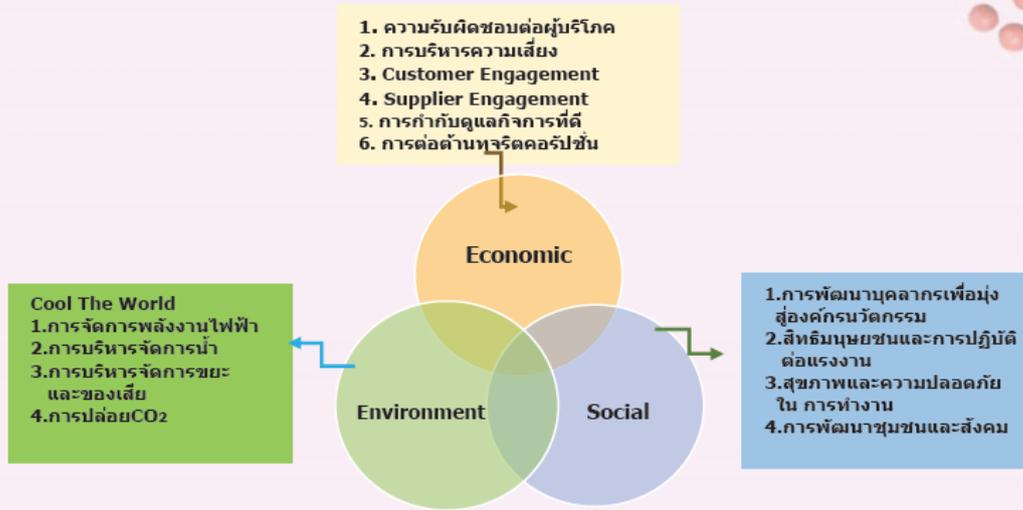
แกนนอน: เป็นประเด็นที่สำคัญต่อองค์กร โดยพิจารณา ผลกระทบ โอกาส ความเสี่ยงที่อาจเกิดกับองค์กร

แกนตั้ง: เป็นประเด็นที่สำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการตัดสินใจใดๆ ต่อองค์กร โดยพิจารณาจากการให้ ความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดจากองค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การให้เหตุผล (Validation)

ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ พิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท ซึ่งได้สรุปประเด็นหลักๆ ที่ทำให้เห็นถึงความเหมือนและความแตกต่างจากปีที่ผ่านมา โดยสอดคล้องกับ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งนี้ในบางประเด็นยังคงต้องการ การควบคุมดูแลและบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง





ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2560

<p>การเติบโตของธุรกิจ</p> <p>การจัดซื้อสินค้าและบริการภายในท้องถิ่น 700 ลบ.</p>	<p>สร้างคุณค่าสู่สังคม</p>	<p>ดูแลสิ่งแวดล้อม</p>
<p>สัดส่วน การจัดซื้อสินค้าและบริการในท้องถิ่น (ร้อยละ41) (G4-EC9)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ยอดขาย 4,063 ล้านบาท ประโยชน์ด้านนวัตกรรมใหม่ 660 ลบ. ความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ย 84% คู่ค้าที่เข้าร่วมจรรยาบรรณการพัฒนาอย่างยั่งยืนจำนวน 205 ราย การตอบสนองต่อคำร้องเรียนของผู้บริโภคอย่างทันท่วงที 100% 	<p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 18ชม./คน/ปี การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย <p>ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม >15 โครงการ ข้อร้องเรียนของชุมชนเป็น 0 	<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณการใช้น้ำ 13.9 % ลดปริมาณการใช้ไฟ 1,785,054 บาท/ปี ลดปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรม 7.44% ลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO2 7,290 TON CO2/ปี



คนดี....

การสรรหา การคัดเลือก... และพัฒนาบุคลากร ให้เป็นคนดี และ คนเก่งของสังคม โดยการพัฒนาความรู้ และทักษะทั้งในด้าน Soft Side , Hard Side ที่สมดุล และ เพียงพอ เพื่อให้เชื่อมั่นว่า บุคลากรจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทเอส แอนด์ เจ ฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก และพัฒนา เพื่อตอบสนองต่อโจทย์บริบทขององค์กรในการสร้างคนดีและคนเก่งให้กับสังคม ซึ่งกระบวนการสรรหา คัดเลือกคนดี และพัฒนาให้คนในองค์กรเป็นคนเก่งนั้น จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในปี พ.ศ. 2560 จากนโยบายขององค์กรที่มุ่งเน้นการเจริญเติบโตด้วยการสร้างธุรกิจใหม่ๆ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อโจทย์ทางธุรกิจดังกล่าว บริษัทเอส แอนด์ เจ ฯ ได้มีการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนขึ้น มีการสรรหาคัดเลือกบุคคลากรรุ่นใหม่ในระดับบริหารเข้าร่วมงานในตำแหน่งต่างๆมากขึ้น ดังนั้นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีหัวข้อการพัฒนาหลักๆที่มุ่งเน้นการสร้างทัศนคติและแนวคิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร การพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นผู้ดำเนินการสร้างคน สร้างงาน อย่างมืออาชีพ ตลอดจนการสอดแทรกแนวคิดการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จำเป็นต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างฐานการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (2558-2560)

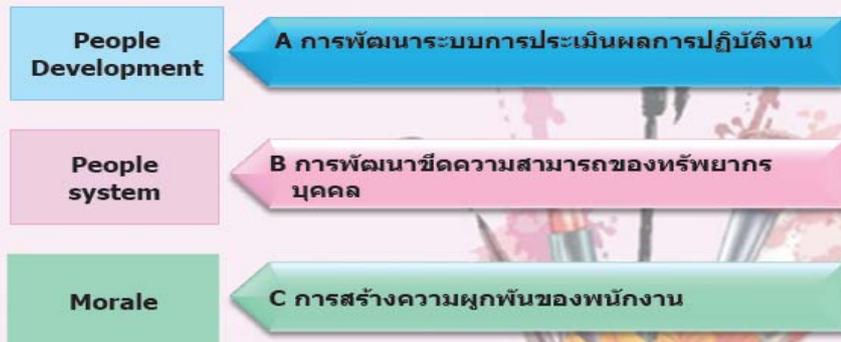
HR VISION

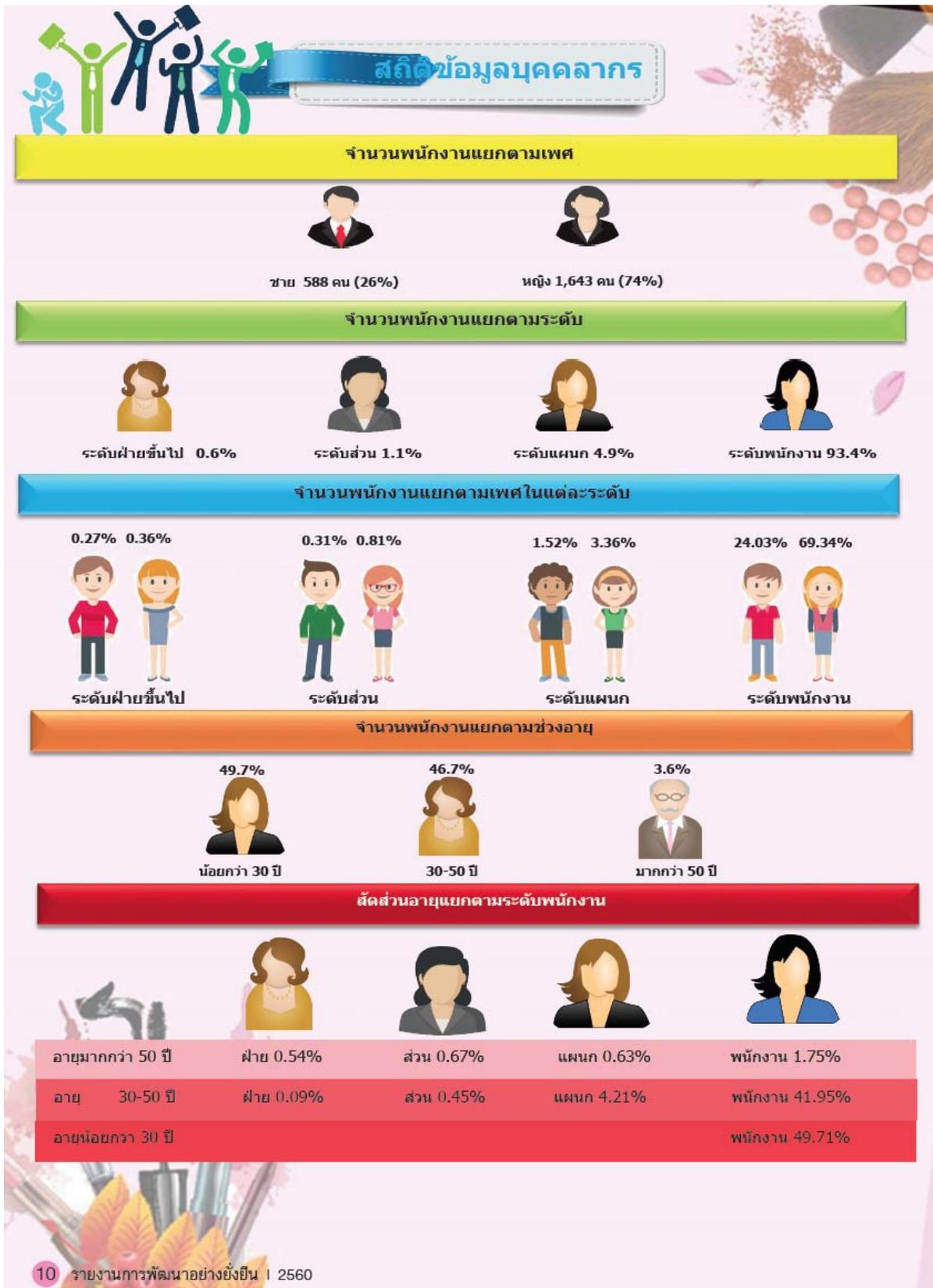
ทุนมนุษย์ที่มีขีดความสามารถ (ความรู้,ทักษะและพฤติกรรม) ในการปฏิบัติงานและพร้อมก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

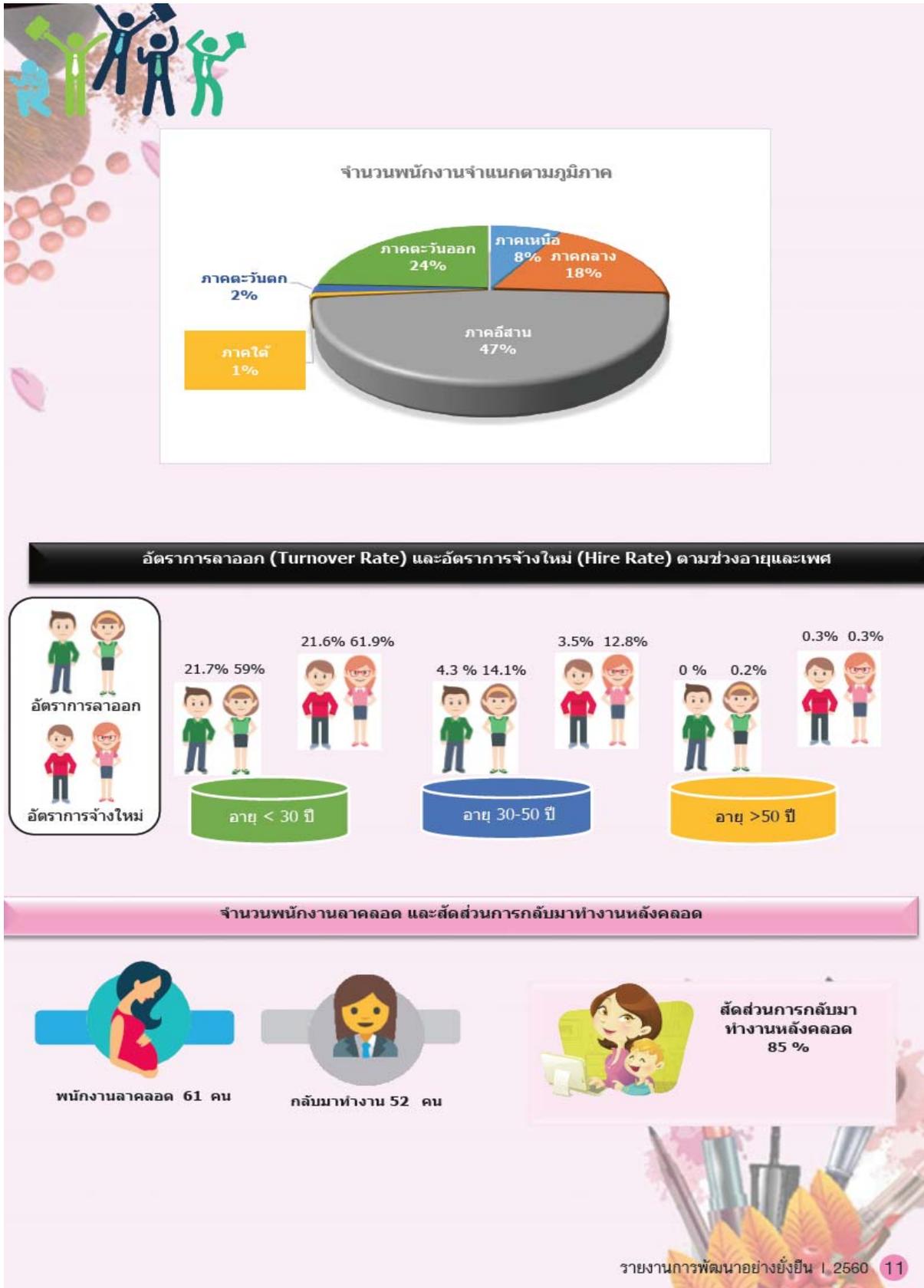
MISSION

1. การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง
2. การส่งเสริมและสร้างความสุขในการทำงาน

GOAL







การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

ในแต่ละปี บริษัทฯ จะวางแผนการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงานในด้านต่างๆ ทั้งด้าน Soft side และ Hard side ทั้ง Class room และ Non Class Room ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ ขององค์กร เพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกระดับ และฝึกอบรมให้พนักงานตระหนักในค่านิยมขององค์กร ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว

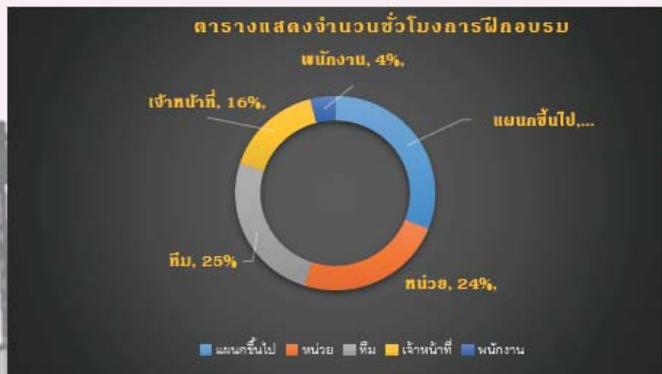


1. การฝึกอบรมภายในประจำปี

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี ตามหลักสูตรที่ได้ประเมินจากนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละด้าน ซึ่งจากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า หมวดความจำเป็นหลักที่มีผลต่อกระบวนการทางธุรกิจและสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักคือพนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค จะเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัย หลักสูตรด้านคุณภาพ หลักสูตรด้านเทคนิค และหลักสูตรการจัดการ ที่ต้องให้ความสนใจในกระบวนการพัฒนาผู้นำให้เป็นผู้หน้าที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต

หมวดพื้นฐาน	หมวดการจัดการ	หมวดคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	หมวดความปลอดภัย	หมวดเทคนิค
<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 4 หลักสูตร คิดเป็น 7% 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 8 หลักสูตร คิดเป็น 15% 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 17 หลักสูตร คิดเป็น 31% 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 22 หลักสูตร คิดเป็น 40% 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 4 หลักสูตร คิดเป็น 7%

กราฟแสดงจำนวนชม.ในการฝึกอบรมเฉลี่ย ปี 2560 โดยแบ่งตามกลุ่มของพนักงานดังนี้



จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม
38,253 ชม./ปี
เฉลี่ย 18 ชม./คน/ปี

2. การฝึกอบรม (OJT) ของหน่วยงาน

เป็นการฝึกอบรมที่ช่วยเสริมสร้างความรู้/ทักษะด้านเทคนิคในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของงานนั้นๆ ดังนั้นการพัฒนา/ฝึกอบรมที่จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้/ทักษะ/ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่นั้น องค์กรจึงจำเป็นต้องมีหลักสูตรในการสอนงานภายในหน่วยงานผ่านกระบวนการ OJT ที่เข้าถึงทุกตำแหน่งงานอย่างแท้จริง

จำนวนหลักสูตรการสอนงานภายในหน่วยงาน (OJT) ปี 2558-2560



3. การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทฯ ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกในหลักสูตรเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเติมเต็มความรู้/ทักษะ ด้านวิชาชีพที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้มาพัฒนางานในด้านต่างๆ โดยปรับเปลี่ยนไปตามความจำเป็นในแต่ละปี

ตัวอย่างการประเมินประสิทธิผลในการฝึกอบรม

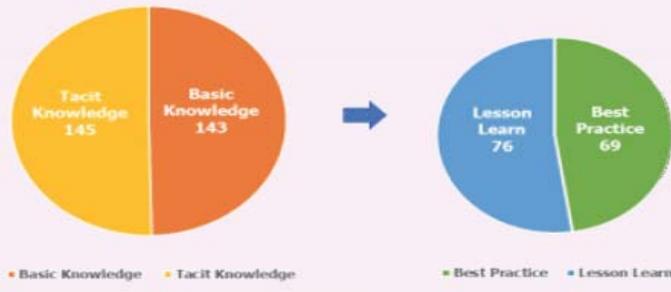
หัวข้อ	จำนวน	การติดตามผลการนำไปประยุกต์ใช้งาน	
ด้านปรับปรุงงาน	11 หลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> คู่มือขั้นตอนการส่งข้อมูลประกันสังคมผ่านทาง Internet จัดทำ Present เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม จัดทำแบบฟอร์มการประเมินรถขนส่งผ่านระบบ (ออนไลน์) พัฒนาเครื่องจักร 	<ol style="list-style-type: none"> 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 8 เรื่อง
ด้านคุณภาพ	5 หลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> คู่มือ Update การแยกประเภทขยะและของกากอุตสาหกรรม คู่มือเกณฑ์การยอมรับในการซึ่่งน้ำหนักของ Bulk ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องแพ็คเบ๊งและเครื่องติดสติ๊กเกอร์ โปรแกรมการตรวจสอบปริมาณสุทธิหีบห่อ คู่มือระบบ HPLC 	<ol style="list-style-type: none"> 1 เรื่อง 1 เรื่อง 2 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เล่ม
ด้านความปลอดภัย	4 หลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำ คู่มือประเมินความเสี่ยงในการใช้แลกซอลล์และวัตถุไวไฟ ปรับปรุงและทบทวนลักษณะสัญลักษณ์ของสารเคมี ขึ้นทะเบียนเป็นช่างไฟฟ้าประจำอาคาร ระดับ 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1 คน 1 เรื่อง 1 เรื่อง 7 คน

จากการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในและนอกบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย หรือความจำเป็นในงานของหน่วยงานนั้นๆ ทำให้เกิดผลที่ติดตัวของพนักงานเองในด้านการเพิ่มพูนทักษะ/ ความรู้ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การแก้ปัญหาของหน่วยงาน ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหน่วยงาน นอกจากนี้ยังส่งผลต่อธุรกิจในด้านของการส่งเสริมประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาหรือต่อยอดธุรกิจให้มีความมั่นคงและยั่งยืนมากขึ้น

ทั้งนี้จะเห็นได้จากในปี 2560 บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ได้มีการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้มาจากการส่งเสริมประสิทธิภาพของบุคลากร ที่เป็นทั้ง Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge มากกว่า 290 เรื่อง



กราฟแสดงจำนวน KM ในองค์กร



ตัวอย่าง KM ที่เป็น Best Practice

KM (การเชื่อมโยงความเข้าใจกระบวนการและการศึกษาใช้เครื่องมือเพื่อค้นหาสาเหตุ possible causes)	
KM Questions	Details
What	กรณีวิเคราะห์ไปจนถึงกระบวนการที่เป็นไปได้ในเชิงสาเหตุ possible causes
Why	สิ่งที่เกิดขึ้นเพราะอะไรในกระบวนการที่มีสาเหตุไปจนถึงในกลยุทธ์ไปสุด
What for	สิ่งที่เกิดขึ้นเพราะอะไรในกระบวนการ? สิ่งที่จะกระทำไปทางนี้ให้รู้ถึงผลกระทบ
How	มีการใช้เครื่องมือระบบของ BCA เพื่อช่วยค้นหาสาเหตุในเชิงกระบวนการที่เป็นไปได้

KM (การเชื่อมโยงความเข้าใจกระบวนการและการศึกษาใช้เครื่องมือเพื่อค้นหาสาเหตุ possible causes)	
KM Key Questions	Details
What	สิ่งที่เกิดขึ้นเพราะอะไรในเชิงสาเหตุ
Who	ทุกคน
What for	เพื่อค้นหาสาเหตุ

Employee Engagement

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานระดับต่างๆ ใน 2 หมวดหลัก

หมวดความผูกพัน 6 ด้าน

1. ด้านลักษณะงาน
2. ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า
3. ด้านเพื่อนร่วมงาน
4. ด้านผู้บังคับบัญชา
5. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
6. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

หมวดความผูกพัน 3 ด้าน

1. ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
3. การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

Employee Engagement



ประเด็นด้านความผูกพัน	โครงการที่ดำเนินการ	ระยะเวลา
1.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเพื่อช่วยสืบค้นความรู้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำโปรแกรมเพื่อช่วยในการบันทึก/สืบค้นองค์ความรู้ในองค์กร 	เริ่มดำเนินการปี 2560 แล้วเสร็จปี 2561
2.ความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับจากบริษัท เช่น สถานที่ออกกำลังกาย และห้องพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงห้องฟิตเนส • ปรับปรุงห้องพยาบาลให้ทันสมัยมากขึ้น 	แล้วเสร็จปี 2560
3.นำผลการได้รับรางวัลเข้าสู่ระบบการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาระบบประเมินผลงานประจำปี 	ดำเนินการปี 2561



นอกจากนี้บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ยังเป็นบริษัทผู้นำหลักการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร (Happy Workplace) มาดำเนินงานผ่านโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อสร้างความรักความผูกพันให้กับพนักงาน



Happy Body

โครงการที่จัดขึ้นเพื่อการดูแลสุขภาพพนักงานและสร้างอาชีพให้พนักงานรวมถึงคนในชุมชนได้แก่ โครงการห้องฟิตเนส โครงการตลาดนัดสุขภาพ ซึ่งจัดเดือนละ 2 ครั้ง โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในพนักงานหญิง ปี 2560 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 233 คน

Happy Brain

โครงการพัฒนาความรู้/ ทักษะในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เช่น หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้นำ หลักสูตร happy in work หลักสูตร The Modern Supervisor



Happy Family

โครงการดูแลสุขภาพคุณแม่ตั้งครรภ์และหลังคลอดบุตร โดยจัดให้มีบริษัทมนขั้่นนำ ออกบูธและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพพนักงานตั้งครรภ์และบุตรตั้งแต่ 1-3 ขวบปี เป็นประจำโดยในปี 2560 มีคุณแม่ตั้งครรภ์เข้ารับการอบรม 87 คน

Happy Heart

โครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกองทุนในการช่วยเหลือเพื่อนพนักงานที่ประสบความเดือดร้อน ส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน ได้แก่โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนครั้งที่ 3 โดยในปี 2560 ได้เงินบริจาคเข้าโครงการเป็นจำนวน 150,000 บาท





Happy Money

โครงการชวนกันมาออม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมและใช้เงินอย่างคุ้มค่า โดยมีการดำเนินโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน ยอดเงินฝากทั้งสิ้น 28,804,803 บาท โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ของเครือสหพัฒน์ ซึ่งเริ่มจัดตั้งขึ้นเป็นปีแรก ยอดเงินฝากรวม 6,415,300 บาท

Happy Relax

โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างบรรยากาศความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ความเครียดจากการทำงาน และทำให้พนักงานมีโอกาสร่วมกันพักผ่อนที่ติดต่อกันเช่น โครงการมหาสงกรานต์เบิกบานใจ โครงการออกกำลังกายตามหลักกายศาสตร์ เป็นต้น



Happy Society

โครงการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ระหว่างบริษัทกับชุมชนโดยรอบ เช่น โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ โครงการจิตอาสาพัฒนาถิ่นเกิด โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นต้น

Happy Soul

โครงการที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานร่วมกันในองค์กร โครงการที่จัดขึ้นได้แก่ โครงการเริ่มต้นดีชีวิตดี โครงการธรรมะรับอรุณ และ กิจกรรมสวดมนต์ทำวัตรเย็น



การสรรหามัคคลากร



บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและจ้างงาน อย่างเป็นระบบ ทั้งการสรรหามัคคลากรจากภายนอก และสรรหามัคคลากรจากภายใน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการและถิ่นกำเนิด ใช้ระบบ E-Recruit เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร มีการกำหนดเป้าหมายในการสรรหาพนักงาน เพื่อให้ทันต่อการรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยมีการกำหนดช่องทางการสรรหาในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผู้สมัครได้อย่างเท่าเทียม



การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาพนักงาน



การบริหารค่าตอบแทนที่ดี และเป็นมาตรฐานจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาให้พนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัทฯ อย่างยาวนาน ทั้งนี้ บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงมีการทบทวนและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถของพนักงาน อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้านค่าตอบแทนที่เหมาะสม และยังสามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปรับค่าจ้าง การจ่ายโบนัส และการปรับตำแหน่งงาน ซึ่งสะท้อนผลงาน ความรู้ ความสามารถ

ทักษะและประสบการณ์อย่างแท้จริง โดยระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมุ่งเน้นการประเมินศักยภาพในการทำงานของพนักงานแต่ละระดับ ผ่านตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ส่วนด้านพฤติกรรมการทำงาน พนักงานแต่ละระดับจะถูกประเมินพฤติกรรมผ่านกระบวนการของ Competency Model เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิตการทำงานให้กับพนักงาน ตลอดจนมีการสำรวจผลตอบแทนและสวัสดิการ เทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำ ในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริการค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุงาน การให้รางวัลยกย่องชมเชยในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆแก่พนักงานเพื่อสร้างการยอมรับ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ในปี 2560 มีพนักงานที่ได้รับการมอบรางวัล

มอบรางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานไม่ขาด ลา มาสายตลอดระยะเวลา 1-17 ปี จำนวน 136 คน

อัตราการเลื่อนตำแหน่งเปรียบเทียบปี 2559-2560



สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ หรือ ความเป็ยงเบนทางเพศ การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ โดยกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามกรอบของจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยรวมของธุรกิจ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆประกอบด้วย คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย คณะกรรมการ 5ส.และข้อเสนอแนะ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯยังเปิดโอกาสให้พนักงานทั่วไปได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม กล้องรับความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องอีกด้วย.



การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับผู้พิการอย่างต่อเนื่องภายใต้โครงการ "SJI ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (Care You)" ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการดีเด่น ประจำปี 2560



การร้องเรียนและร้องทุกข์

บริษัทฯ มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อย่างเป็นระบบและโปร่งใสเป็นธรรม มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ยุติธรรม ทั้งนี้สามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ เบอร์โทรศัพท์ 02-676-2727 ต่อ 2208
- นายสมิตร ขอไพบูลย์ เบอร์โทรศัพท์ 02-676-2727 ต่อ 2812
- นางวรรณรัตน์ ดันตระกูล เบอร์โทรศัพท์ 038-480-086-89 ต่อ 1115

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน หัวข้อการแจ้งเบาะแส ในรายงานประจำปี 2560



การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิเด็ก

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ประเมินและคัดเลือกหลักการด้านสิทธิเด็กที่มีความเกี่ยวข้องและอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร มากำหนดเป็นแนวปฏิบัติและประยุกต์ใช้ดังนี้

	หลักการด้านสิทธิเด็ก	หลักปฏิบัติทางธุรกิจ
1	บูรณาการสิทธิเด็กในการดำเนินธุรกิจ	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่คำนึงถึงสิทธิเด็ก วิสัยทัศน์ เด็กและเยาวชนสามารถเข้าถึงสินค้าที่ดีและปลอดภัย พันธกิจ 1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิเด็กแก่คนในองค์กร 2. คิดค้นและพัฒนาสินค้าที่ดีและปลอดภัยต่อการใช้งานของเด็ก
2	ปัญหาแรงงานเด็ก	1. กำหนดเป็นข้อปฏิบัติในองค์กรในการจ้างแรงงานที่เป็นไปตามกฎหมาย 2. ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า ที่มีการใช้แรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก
3	คนงานที่เป็นเยาวชน พ่อ แม่ และผู้ดูแลเด็ก	มีการจัดงานที่เหมาะสมให้กับพนักงานที่กำลังตั้งครรภ์ จัดสถานที่ "จุดปัมมนม (มมมแม่)" อย่างเหมาะสม และมีรอบเวลาดำเนินการให้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน
4	การคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็ก	จัดสถานที่สำหรับดูแลเด็กที่เข้ามาในบริเวณโรงงานเพื่อความปลอดภัย
5	ผลิตภัณฑ์และการบริการ	บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การคัดเลือกวัตถุดิบ และการผลิตที่ปลอดภัยโดยลดการใช้สารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอาการระคายเคือง และมีการทดสอบให้เกิดความมั่นใจ
6	การตลาดและโฆษณา	ร่วมมือกับลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กในการให้ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์บนฉลากสินค้า อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง
7	สิ่งแวดล้อมและที่ดิน	เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่เด็กและเยาวชน
10	บทบาทรัฐและชุมชน	บริษัทฯ สนับสนุน และ ส่งเสริมบทบาทของรัฐและชุมชน ทั้งทางด้านการศึกษาเด็กและเยาวชน เช่น โครงการสร้างต้นกล้าพัฒนาทายาทธรรม โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน โครงการรถโมบายวิทยาศาสตร์ โครงการจิตอาสา พัฒนาถิ่นเกิด





การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ซึ่งดำเนินการโดยสถาบันไทยพัฒนา ร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ 3 หมวด 7 ประการ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องดังนี้

“สุขสบาย สุขสนุก สุขสง่า สุขสว่าง และสุขสงบ”

หมวด	หลักการด้านผู้สูงอายุ	แนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ
1. การเตรียมความพร้อม (Preparation)	1. ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ผู้สูงอายุ	บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ วิสัยทัศน์ : มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน พันธกิจ 1. จัดทำโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งในและภายนอกองค์กร 2. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและงบประมาณในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
	2. ทำให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบและพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ	ในปี 2560 ภายใต้โครงการ Age society ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดความมั่นใจและที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ และได้ออกจำหน่ายแก่ผู้บริโภคแล้ว คือ ผลิตภัณฑ์ปกปิดผมขาว (Hair mascara)
2. การคุ้มครอง (Protection)	3. เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนจัดสวัสดิการเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในองค์กรผ่านโครงการต่างๆ
	4. ทำให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ และความปลอดภัยในสถานประกอบการ และในกิจกรรมทางธุรกิจ	บริษัทฯ มีสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเทียบเท่าพนักงานทั่วไป ตลอดจนมีข้อกำหนดและแนวทางในการปฏิบัติงานแต่ละด้านอย่างชัดเจน
3. การมีส่วนร่วม (Participation)	5. จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมกับผู้สูงอายุ	ให้โอกาสแก่พนักงานที่เกษียณอายุได้ทำงาน ในจุดที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญ
	6. จัดให้มีระบบในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ	ในปี 2560 มีการจัดทำ Knowledge Management ในองค์กร เพื่อให้พนักงานที่มีประสบการณ์สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และถูกจัดเก็บรวบรวมไว้ในระบบของบริษัท
	7. สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ	บริษัทฯ สนับสนุนบทบาทรัฐในการจัดทำโครงการ “โรงเรียนผู้สูงอายุชุมชนบ้านไร่หนึ่ง” เพื่อพัฒนาความสุขของผู้สูงอายุในชุมชน ใน 5 มิติ คือ สุขสบาย สุขสนุก สุขสง่า สุขสว่าง และสุขสงบ

S*FETY* ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังจะเห็นได้จากนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่มีการประกาศอย่างชัดเจนถึงการให้พนักงานทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยสากล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จนในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน และมุ่งสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
- บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

เป้าหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2560

- | | |
|---|---------|
| 1. ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน สະสมต่อเนือง | 730 วัน |
| 2. ไม่เกิดการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน | 0 ราย |

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2558-2560



ข้อมูลการเกิดโรคจากการทำงาน ปี 2558-2560

ผล : ไม่พบว่าพนักงานเกิดโรคจากการทำงาน

SAFETY ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จากผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด แต่เพื่อให้การดำเนินงานสามารถคงไว้ซึ่งการมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการความปลอดภัยจึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันและส่งเสริมแนวคิดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับพนักงาน ดังนี้

1. การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
2. การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
 - 2.1. การจัดทำแผนการตรวจพื้นที่เพื่อประเมินและค้นหาความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
 - 2.2. จัดให้มีโครงการต่างๆเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

Safety Talk

- การสื่อสารเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานด้วยความปลอดภัยการแจ้งข้อมูลข่าวสารความปลอดภัย รวมถึงการประกาศ ชี้แจง ข้อห้ามหรือข้อควรปฏิบัติต่างๆ

Safety Training

- การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานหรือบุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้หรือเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมทักษะ และทัศนคติ ที่ถูกต้องและเหมาะสมอันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และโรคที่เกิดจากการทำงานได้

Safety Patrol

- การตรวจตราเพื่อค้นหาสาเหตุของอันตรายต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบหรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน



โครงการสถานประกอบการปลอดภัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อดูแลและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างยั่งยืนแก่พนักงาน

- **โครงการลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคจากการทำงาน** จากนโยบายด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อมุ่งป้องกันการบาดเจ็บ การเกิดโรคจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยได้เชิญแพทย์

อาชีวเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลชลบุรีมาร่วมสำรวจพื้นที่ภายในโรงงาน เพื่อประเมินปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพพนักงานและปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน **ด้านสุขภาพ** บริษัทฯ ยังมีโครงการต่างๆ ในด้าน Happy Body ได้แก่ การกายบริหาร

ลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน



S F E T Y ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- **โครงการทำใบขับขี่รถจักรยายนต์เคลื่อนที่**
บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ สวมหมวกนิรภัย 100 % เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับพนักงานที่ขับขี่รถจักรยายนต์ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายจราจร



- **โครงการความปลอดภัยผู้ฝึกสอนการขับขี่รถยกไฟฟ้า**
มุ่งเน้นลดความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุในการใช้งานรถยกไฟฟ้า รวมถึงเป็นการสร้างแบบอย่างที่ดีในการใช้งานรถยกไฟฟ้าในหน่วยงาน



- **โครงการพนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย**

กระตุ้นให้พนักงานเกิดจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน ลดโอกาสเกิดอันตรายลดความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และลดความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัท



- **โครงการพื้นที่ดีเด่นด้านความปลอดภัย (Safety working area)**

เป็นโครงการที่มอบรางวัลให้แก่ หน่วยงานที่มีความปลอดภัยในพื้นที่การปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2016 ที่ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัยและดูแลพื้นที่ตามมาตรฐานความปลอดภัย



- **โครงการรณรงค์ความปลอดภัยบนท้องถนน**

เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกขับขี่ปลอดภัย และรณรงค์ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ขณะเดินทาง (เมาไม่ขับ) ในการใช้รถจักรยายนต์และรถยนต์ในการเดินทางกลับภูมิลำเนา

การประเมินงานด้านความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อขี้งอันตรายจากปัจจัยล่อมในการทำงานที่อาจคุกคามต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและเป็นการประเมินระดับความสำคัญของปัญหาที่พบในกระบวนการผลิต โดยมีการประเมินใน 3 ด้าน

1. การประเมินทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring)
2. การประเมินด้านสุขภาพ (Health Monitoring)
3. การประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน (Risk Assessment)



SAFETY ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รางวัลด้านความปลอดภัย

ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานบนพื้นฐานแนวคิดที่ว่าอุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวเนื่องกับการทำงานสามารถป้องกันได้ โดยการลดสถิติการประสบอันตรายในสถานประกอบการให้เป็นศูนย์ ผ่านการวางแผนและบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ยังผลให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อแรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี

1. รางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ด้านความปลอดภัย (ระดับทอง)

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้จัดพิธีมอบ "รางวัลสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม" (Thailand Labour Management Excellence Award 2017)



2. รางวัล Zero Accident Campaign ประจำปี 2560

บริษัทเข้ารับประกาศเกียรติคุณและโล่รางวัล "โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign)" ประจำปี 2560 รวม 3 รางวัล





การกำกับดูแลกิจการที่ดี CORPORATE GOVERNANCE



การกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญรอบคอบและระมัดระวังในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบและ การรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่กำกับดูแล มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ในปี 2560 ทางสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศใช้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่า มีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมี 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นสถาบัน ได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน



3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมใน การดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของ บริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ



การกำกับดูแลกิจการที่ดี CORPORATE GOVERNANCE

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 15 ท่าน โดยมี

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน
- กรรมการของบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน

ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลกันและกันอย่างโปร่งใส ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นคนละบุคคลกับกรรมการบริษัท ทุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับ

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- 1 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 2 ความซื่อสัตย์ของผลประโยชน์
- 3 การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ
- 4 การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน
- 5 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 6 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 7 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน



ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดย IOD (คะแนนเต็ม 100)

ประจำปี	2558	2559	2560
คะแนนเฉลี่ย	83%	83%	89%
อยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ประจำปี	2558	2559	2560
คะแนน	100	99.25	100



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าไม่ใหักรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอกอันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัทฯ หรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานใน การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ค้นหาและประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันตลอดจนจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและจัดทำเป็นรายงานประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน โดยประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการคอร์รัปชันหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ในปี 2560 เป็นลำดับที่ 125

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- ❖ ร้องเรียนโดยวาจา "คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน"

นางหิรัญญา พงษ์วีระกุล	เบอร์โทรหัทท์	0-2676-2727 ต่อ 2208
นายสุเมธ ชาติใหญ่	เบอร์โทรหัทท์	0-2676-2727 ต่อ 2812
นางวรวรรณ หันตระกูล	เบอร์โทรหัทท์	038-480-086-89 ต่อ 1115

- ❖ Email คณะกรรมาธิการรับเรื่องร้องเรียน : sji@www.sjinter.com
- ❖ ช่องรับเรื่องร้องเรียน : สำนักงานกรุงเทพฯ โรงงานสวนอุตสาหกรรมเกร็ดสหพัฒนาศรีราชา โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1
- ❖ ไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท หรือ คณะกรรมาธิการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 2 ถนนราวีเวราชมกานทร แขวงทุ่งวัดดอน
เขตกรว กรุงเทพฯ 10120

SJI การละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และหัวหน้างานผ่านคู่มือการคอร์รัปชัน 6 ฉบับ และจัดอบรมในหัวข้อ "SJI ร่วมใจต่อต้านการคอร์รัปชัน" เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ได้สร้างเครือข่ายพันธมิตร(ลูกค้าและคู่ค้า) ผ่านการลงนามร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน และ ช่องทางการแจ้งเบาะแสใน [เว็บไซต์ของบริษัทฯ](http://www.sjinter.com/investor-relation/investor/t2016-Corruption-01.pdf)



การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้ความไม่แน่นอนต่างๆ เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และส่งเสริมให้ธุรกิจมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทเอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นให้องค์กรและธุรกิจมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของงานโดยให้พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้ประสบผลสำเร็จ โดยจัดให้มีการให้ความรู้ในการประเมินและบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัด จัดกิจกรรมส่งเสริมและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง ให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างทั่วถึง อีกทั้งยังจัดตั้งคณะทำงานที่มาจากแต่ละส่วนงานที่เชื่อมโยงกันทั้งหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การกำกับดูแลความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คณะทำงานแบ่งเป็น 3 กลุ่มดังนี้

1. **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง New Product Development**
มีหน้าที่ค้นหากลยุทธ์ในการทำให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ใหม่จากบริษัทฯ
2. **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง Supply Chain & On Time in Full**
มีหน้าที่ชี้แจงและประเมินความเสี่ยงด้านการส่งมอบ เพื่อส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการของลูกค้า
3. **คณะทำงาน Communication & Training**
มีหน้าที่วางพื้นฐานความรู้ ทำการสื่อสารให้ทุกคนภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบนโยบาย และกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการสร้างให้เกิด Risk culture โดยแต่ละคณะทำงานมี Risk manager คอยกำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และเพื่อให้มั่นใจในระบบการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงาน Internal Audit ตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ความเสี่ยง : การเกิดอุบัติเหตุ
หรือภัยธรรมชาติ

ผลกระทบ : การดำเนินงานของบริษัทชะงัก
รายได้หรือการทำกำไรของบริษัทลดลง

มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง

- จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อสามารถให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทที่อาจได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติต่างๆ

ด้านสังคม

ความเสี่ยง : การเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน และ
โรคระบาดต่างๆ

ผลกระทบ : ความปลอดภัยของพนักงาน และ
ความเชื่อมั่นของชุมชนและสังคม

มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง

- พัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัย ตาม มอก./ OHSAS18001 ทบทวนการชี้บ่งและประเมินอันตราย ความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานของพนักงานและผู้ที่มาดำเนินงานในบริษัทฯ
- จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล ความเสี่ยงโรคระบาด
- การจัดทำมีกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในองค์กร

ความเสี่ยง : ความปลอดภัยของผู้บริโภคในการ
ใช้สินค้า

ผลกระทบ : สารเคมีบางชนิดในเครื่องสำอาง
บางประเภทที่อาจเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค

มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง

- การศึกษาพัฒนาและวิจัยองค์ความรู้และนวัตกรรมเน้นให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดี และปลอดภัย โดยการเพิ่มศักยภาพห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนการส่งออก โดยดำเนินการ ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน SO/IEC 17025
- นโยบายในการลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีมาใช้สารสกัดจากธรรมชาติทดแทน

ความเสี่ยง : การมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนา
ชุมชน

ผลกระทบ : ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับ
ชุมชน

มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง

- การประชุม สานเสวนา เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบความต้องการหรือความจำเป็นของชุมชนและนำมา พัฒนากิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับชุมชนทั้งใกล้และไกล
- การให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

ด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยง : มลภาวะจากการผลิต

ผลกระทบ : สภาพแวดล้อมของชุมชน

มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง

- มาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ และน้ำเสียจากการผลิต
- การนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 มาดำเนินการเพื่อควบคุมและลด ผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิด
- การออกแบบสำรวจชุมชนเพื่อรับทราบผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและแก้ไข ป้องกันได้ทันเวลา

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 2560 31



ความเสี่ยง : การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานสิ้นเปลือง

ผลกระทบ : การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า การขาดแคลนน้ำและพลังงาน

มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง

- การกำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- การจัดทำมาตรการและโครงการอนุรักษ์พลังงาน
- การจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน
- การพัฒนาเรื่องการใช้พลังงานทดแทน

ความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบ : การเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ

มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง

- การกำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ภายใต้โครงการ Cool the world ผ่านโครงการ Green Production โครงการ Transportation
- โครงการปลูกป่า หักป่าบกและป่าชายเลน

Emerging Risk

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในวงกว้างของธุรกิจ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งมีความอ่อนไหวและยากที่จะคาดคะเนการเกิดเหตุการณ์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เอส แอนด์ เจฯ ดังนี้

หัวข้อความเสี่ยง	ผลกระทบกับองค์กร	ความเสี่ยง	โอกาสในการพัฒนาสินค้าและบริการ
1.การเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์	ความต้องการในประเภทของสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไป	ความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (ผู้สูงวัยเพิ่มขึ้น)
2.ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบหลัก	ต้นทุนของสินค้าและบริการ	การแข่งขันในด้านคุณภาพ/ราคา	การคิดค้นวัตถุดิบทดแทน
3.การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (การใช้ Social Media)	คู่แข่งการผลิตในตลาดออนไลน์	สัดส่วนของ Market Share	การหา Business Partner และช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ



INNOVATION

นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

นโยบายการพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

การพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืนด้วยการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องและทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้านความสวยงามอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และทันต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ไม่หยุดนิ่งและสูงขึ้นอยู่ตลอดเวลา

นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ เป็นนวัตกรรมสร้างสรรค์ที่มีคุณค่าต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น นวัตกรรมของบริษัท เอส แอนด์ เจฯ จึงเป็นนวัตกรรมที่ต่อยอดความคิดในการทำธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากสารสกัดจากธรรมชาติ ควบคู่กับการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มาจากธรรมชาติได้อย่างสูงสุด และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ซึ่งจะเกิดผลทั้งในด้านการสร้างความน่าเชื่อถือต่อผู้บริโภค และสร้างโอกาสแข่งขันที่ได้เปรียบในเชิงธุรกิจกับบริษัทคู่แข่ง

แนวทางการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

วิสัยทัศน์ : CREATIVE INNOVATION ORGANIZATION

- พันธกิจ**
1. จัดทำโครงสร้างและกระบวนการที่เอื้อต่อการคิดค้นนวัตกรรมด้านความสวย ความงาม
 2. ลงทุนด้านวิจัยและพัฒนา และมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการคิดสร้างสรรค์
2. สร้างสภาพแวดล้อมและปัจจัยขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กร
3. สร้างเครื่องมือที่ส่งเสริมต่อการเป็นองค์กรนวัตกรรม



- จัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเครื่องสำอางค์
- จัดตั้งคณะทำงาน NPD (New Product Development)



มุ่งมั่นพัฒนา

- ฝึกอบรมให้ความรู้การคิดค้นนวัตกรรมแก่พนักงาน
- จัดให้มีการประกวดผลงานด้านนวัตกรรมประจำปี



รักษาให้เป็นวัฒนธรรม

- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรม

INNOVATION

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการคิดสร้างสรรค์

สิ่งสำคัญที่จะทำให้บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ก้าวสู่การเป็น“องค์กรนวัตกรรม” ได้นั้น วัฒนธรรมองค์กรถือได้ว่าเป็นกุญแจดอกสำคัญ ที่จะทำให้การคิดนวัตกรรมถูกฝังรากและบ่มเพาะเข้าไปในพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน

2. สภาพแวดล้อมและปัจจัยในการขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กร

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีโครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจที่เอื้อต่อการคิดค้นนวัตกรรม โดยได้รับการสนับสนุนทั้งในด้านการให้ความรู้แก่พนักงาน และส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในองค์กรที่มาจากระดับปฏิบัติการ ตลอดจนบริษัทฯมีการจัดตั้งสถาบันด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม อีกทั้งมีทีมงานนักวิจัยที่มีความสามารถในการคิดค้นอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยในการขับเคลื่อนนวัตกรรม มาจากการให้ความสำคัญของผู้บริหารระดับสูง รวมไปถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับต่างๆ ที่มีความเข้าใจและมีทิศทางในการดำเนินงานสอดคล้องกัน

3. เครื่องมือที่ส่งเสริมต่อการเป็นองค์กรนวัตกรรม

ด้านผู้นำองค์กร

: ผู้นำองค์กรบริษัทเอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนกระบวนการสร้างนวัตกรรมในองค์กรอย่างจริงจัง พร้อมให้คำแนะนำตลอดเวลา

ด้านการจัดการองค์ความรู้

: บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีการรวบรวม สร้าง และจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กรเพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนาความรู้และต่อยอด

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

: บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกระบวนการคิดนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การจัดทำโครงการให้ความรู้และประกวดข้อเสนอแนะ โครงการส่งนวัตกรรมเข้าประกวดในเวทีต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

นวัตกรรมที่มีความโดดเด่น

“นวัตกรรมสมุนไพรเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม (Encapsulation technology)”

เทคโนโลยีห่อหุ้ม (encapsulation technology) นำสมุนไพรที่ได้ผ่านการวิจัยของบริษัทฯนำมาสร้างนวัตกรรม เพื่อใช้เพิ่มคุณค่าแก่ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถให้ประโยชน์ด้านสุขภาพและความงามพร้อมกัน จากยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) มีวิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยเป็น “ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว” มีการกำหนดแผนไทยแลนด์ 4.0 ที่เน้นการสร้างนวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจที่จะขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ “Value-Based Economy” โดยการสร้างอุตสาหกรรมเพื่อการผลิตและบริการ



รูปที่ 1 โครงสร้างเปลือกหุ้ม (Capsule)



“เทคโนโลยีห่อหุ้ม ส่งเสริมคุณค่าสมุนไพรไทยสู่สากล”

- เทคโนโลยีห่อหุ้มเป็นเทคโนโลยีที่ค้นคว้าเองในบริษัท โดยส่วนหนึ่งอาศัยพื้นฐานความรู้จากที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยและทดลองทำกับวัตถุดิบที่ใช้ในเครื่องสำอาง เช่น ไลโปโซมวิตามินอี
- ได้นำมาประยุกต์ใช้กับวัตถุดิบสมุนไพรที่วิจัย เช่น เครียมนี้โอโซมสารสกัดสมอไทย ไลโปโซมและทรานซเฟอร์โรโซมสารสกัดรำข้าว ฯลฯ
- ร่วมมือการศึกษาบางส่วนจากมหาวิทยาลัยที่มีความชำนาญด้านเครื่องสำอาง เช่น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร ในการศึกษาทำคิวโอมโซมสารสกัดรำข้าว ฯ

ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากนวัตกรรม

- สร้างยอดขายมูลค่า 157 ล้านบาทใน ปี 2557 – 2560
- ลดต้นทุนการใช้วัตถุดิบที่ทำได้เองแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ

ประโยชน์ที่สังคมได้รับจากนวัตกรรม

- สนับสนุนการสร้างอาชีพแก่ชุมชนด้านการปลูกสมุนไพร ซึ่งเป็นสารตั้งต้นหลักในเครื่องสำอางตั้งแต่ ปี พ.ศ 2556 เป็นต้นมา
- ส่งเสริมนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล ในการเพาะปลูกสมุนไพรซึ่งเป็นทรัพยากรของประเทศที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ

โดยในปี 2556-ปัจจุบัน บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่ใช้สารสกัดจากสมุนไพรออกขายเพิ่มขึ้นและทำรายได้ให้ธุรกิจบริษัทฯ พร้อมส่งเสริมพืชสมุนไพรของไทยและมีมือการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ปี	นวัตกรรมสารสกัดสมุนไพร
2556	สารสกัดจากตะไคร้, ข้าวหอมนิล, พักข้าว, Black current และ Blue berry
2557	สารสกัดจากเต้าหู้, รำข้าวหอมแดง และ วาซาบิ
2558	สารสกัดจากว่านมหาเสน่ห์, ดอกสายน้ำผึ้ง, หญ้าริแพร์ และ หมากเฒ่า
2559	สารสกัดจากมะนาวคาเวียร์, โห้มข้าวโพด, กระชายดำ, ข้าวไรซ์เบอร์รี่, สับปะรดสาวาย และ อินทผลัม <u>สารสกัดผสมผสาน</u> -5 V flower (ช่อนกลั่น, มะลิ, กระดังงา, จำปี, เบญจมาศ) -Potpourri (กฤษณา, เปราะหอม, กระดังงา, มะลิ, จำปี)
2560	สารสกัดโห้มข้าวโพดสีม่วง, ว่านมหาเสน่ห์ และ LITSIA



**นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่เป็นลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ
ราชินีลิป...ที่สาวๆต้องมีสวยครบจบในแห่งเดียว "ลิปคชา"**



นวัตกรรมใหม่ 1 แห่ง ที่ทำได้ถึง 4 รูปคลุ่ก เกิดความคิดริเริ่มจากที่เราเข้าใจผู้หญิงที่ต้องพกลิปหลายๆแห่งจึงต้องการตอบใจโดยไม่ต้องวุ่นวายพกลิปหลายแห่ง "ลิปคชา" จึงเป็นนวัตกรรมที่พูดได้ว่า 1 ได้ถึง 4 ลุ่กเพียงแห่งเดียว เนรมิตให้คุณเปลี่ยนสีลิปแตกต่าในทูลกลสีลิปคชาความสวยด้วยทูลปั้งใหม่ ช่วยให้คุณอัพได้หลากหลาย จักสีลิปคชาสวยมันเป็นคนใหม่ แต่เปิด....แล้วทูลกับเจดสีที่คูลเรัก ก็เปลี่ยนเรียวกปากให้สวยในพริบตา ง่ายราวกับเสกได้



นอกจากความมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมด้วยความรู้ ความสามารถหลักที่เป็นจุดเด่นของบริษัทฯ แล้ว บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ยังได้ขยายแนวความคิดการสร้างนวัตกรรมให้กับคู่ค้าเพื่อร่วมกันคิดค้นและพัฒนา นวัตกรรมด้าน ความสวย ความงาม เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ทั้งในด้านของสูตรหรือตัวยา รวมถึงด้าน ของ Packaging ซึ่งเป็นส่วนสำคัญหลักของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างหรือพัฒนาคู่ค้าจาก Partner ให้ กลายมาเป็น Strategic partner ที่สามารถเดินเคียงคู่และเติบโตในธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆกัน ด้วยนโยบายและ วิสัยทัศน์ของผู้นำสูงสุดขององค์กรที่ให้ความสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมองค์กร มีแนวคิดที่อยากจะให้การคิดค้น นวัตกรรมเป็นเรื่องที่ถูกฝังรากจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร แนวคิดนี้ได้ถูกถ่ายทอดและสื่อสารมายังผู้ปฏิบัติงานใน ทุกระดับ ดังนั้นโครงการหรือกิจกรรมที่จำเป็นต่อการส่งเสริมและสนับสนุนแนวคิดของผู้นำและทำให้กลายเป็น วัฒนธรรมองค์กรได้นั้น ต้องมีการเพาะบ่มแนวคิดให้กับพนักงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ จนถึงระดับบริหาร ด้วย โครงการต่างๆ ได้แก่

4. โครงการ Small Group Activity หรือ ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion)

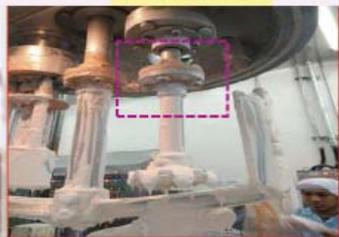


ข้อเสนอแนะที่ได้รับรางวัลอันดับ



เจ้าของผลงาน: นายปริญญา ชัยอำมาตย์ แผนกวิศวกรรม
ประเภท: ลดความสูญเปล่า
เรื่อง : การปรับเพลาของถังผสมเพื่อลดเวลาการถอดล้างทำความสะอาด

Before



สภาพปัญหา

Bulk จะเข้าไปเกาะตามซอกมอดและตาม เกลียวในถังผสม ทำให้เกิดการสะสม และใช้เวลานานในการล้างเครื่องผสม

After



การปรับปรุง

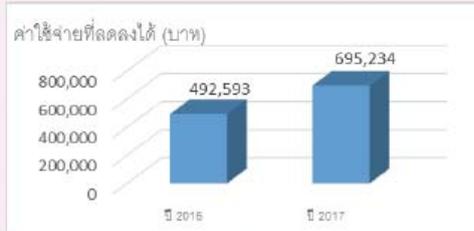
ทำการปรับเพลาใหม่ ให้มีลักษณะยาวลงมา และ ไม่มีข้อต่อของหน้าแปลนที่ต้องยึดมอดให้ติดกัน ทำให้ Bulk ไม่เข้าไปติดตามซอกเหมือนก่อนการ ปรับปรุง



ผลการปรับปรุง

- ลดเวลาในการทำความสะอาดเครื่อง ลง 10 นาที/ครั้ง
- ลดค่าใช้จ่าย 3,120 บาท /ปี

ผลการดำเนินโครงการข้อเสนอแนะเปรียบเทียบปี 2559- 2560



นวัตกรรมการแสดงผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางไทยสู่ตลาดเครื่องสำอางระดับโลก

นอกเหนือจากการปูพื้นฐานการคิดค้นนวัตกรรมให้เกิดขึ้นกับพนักงานในระดับปฏิบัติการด้วยโครงการต่างๆ แล้ว การส่งเสริมและต่อยอดนวัตกรรมของพนักงานให้ออกมาในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เป็นสิ่งสำคัญยิ่งกว่า โดยเฉพาะในโลกของการแข่งขันปัจจุบัน ความคิดในการผลิตเครื่องสำอางนอกจากการตอบโจทย์ความจำเป็นในการใช้งานแล้ว สิ่งที่มีความจำเป็นยิ่งกว่าคือการตอบโจทย์ความเชื่อ (believe) ของผู้บริโภค ที่ต้องอาศัยจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์อย่างมากมาย ดังนั้น การที่บริษัทเอส แอนด์ เจจะสามารถยืนหยัดเป็นผู้นำในการผลิตสินค้าด้านความสวยความงาม **นวัตกรรม** จึงเป็นสิ่งสำคัญ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จึงพยายามหาเอกลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจเฉพาะตัวที่คู่แข่งไม่สามารถลอกเลียนแบบได้ ผ่านกระบวนการคิดค้นทางนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ด้านความสวยความงามที่สะท้อนความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและระดับโลก



รางวัลแห่งความมุ่งมั่น Best Innovative Company



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัท เอส แอนด์ เจ มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมไปถึงการให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคู่ค้า การสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้า/บริการ และมีเจตนารมณ์ที่จะสนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าให้มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ค่านึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งกับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว



ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ จะทำการสำรวจและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสมกับตามกลุ่มลูกค้า และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จากนั้นจึงส่งต่อความต้องการไปยังคู่ค้าโดยการถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจที่ได้จากลูกค้าไปยังคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้ามีความเข้าใจที่ตรงกัน ในการจัดหาวัตถุดิบที่ตรงตามความต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้บริหารจัดการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001, ISO14001 มีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า และเกณฑ์การประเมินคู่ค้าที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านคุณภาพ สังคมและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีการวิเคราะห์เพื่อหาคู่ค้ารายสำคัญ โดยการจัดลำดับคู่ค้าตามยอดซื้อที่มีมูลค่าสูงสุด 10 อันดับ เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้า และจัดให้มีการประเมินคู่ค้ารายไตรมาสและรายปี โดยแบ่งออกเป็น เกรด A,B,C,D

ทั้งนี้ ในปี 2560 มี supplier ที่ร่วมลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นต่อจรรยาบรรณในการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเน้นเรื่องการใช้แรงงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทยและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

รายละเอียด	จำนวนคู่ค้า(ราย)
จำนวนผู้ส่งมอบ (Supplier) / ผู้รับเหมาช่วง/ ผู้รับเหมา/ ผู้ให้บริการภายนอก ที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้านการใช้แรงงานและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	205
จำนวนผู้ส่งมอบ (Supplier) / ผู้รับเหมาช่วง/ ผู้รับเหมา/ ผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับการรับรอง CAC (ถ้ามี)	3

การคัดค้านบรรษัทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



เครื่องหมาย FSC เป็นไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ที่ได้รับการรับรองว่ามีแหล่งที่มาจากป่าไม้ที่มีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนเพื่อสนองตอบความต้องการด้านเศรษฐกิจสังคมและ นิเวศวิทยา

เพื่อส่งเสริมการผลิตอย่างยั่งยืนและลดความยากจน ไม่มี การ เอารัดเอาเปรียบเกษตรกร ผู้ผลิตและคนงานในประเทศกำลังพัฒนา

การพัฒนาคู่ค้า

1. การส่งเสริมและเลือกใช้วัตถุดิบในสื่อสิ่งพิมพ์โดยใช้กระดาษ FSC (Forest Stewardship Council)
ผล : โดยมีคู่ค้าจำนวน 4 รายที่เข้าร่วม
2. การร่วมกันพัฒนาบรรษัท เพื่อลดการใช้ทรัพยากร เช่น การนำเสนอโครงการลดการติดฉลากที่เป็นสติกเกอร์ โดยพิมพ์ลงในบรรจุภัณฑ์ ของลูกค้า
3. การประชุมร่วมและหาแนวทางการร่วมพัฒนาคู่ค้าเพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพสินค้า เช่น การให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน อุปกรณ์ และ สภาพพื้นที่ที่ใช้ในการทำงานแก้ไขปัญหาคูณที่ติดใน Dome ของลิปสติค
ผลหลังการปรับปรุง : ไม่พบปัญหาเรื่องฝุ่นในบรรจุภัณฑ์
4. การให้ความรู้เรื่องนวัตกรรมใหม่ของระบบการพิมพ์ เพื่อการเข้าใจในระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
5. การร่วมศึกษาดูงานกับคู่ค้าเพื่อเข้าใจกระบวนการผลิตและนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

CUSTOMER ENGAGEMENT

การปฏิบัติต่อลูกค้า

ความเชื่อมั่นของลูกค้า เป็นกุญแจดอกสำคัญอันจะนำบริษัทไปสู่เป้าหมาย และความสำเร็จ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ ด้วยความยึดมั่นต่อหลักปฏิบัติซึ่งเป็นไปตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ยังให้ความสำคัญต่อกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล ความต้องการและ โอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน



- ☐ **P**ASSION เราคือทางเลือกที่ดีที่สุดของลูกค้า
- ☐ **P**RIDE ลูกค้ามีความรู้สึกดีที่ใช้บริการกับเรา
- ☐ **I**NTEGRITY ลูกค้าเชื่อมั่นในความเท่าเทียม
- ☐ **C**ONFIDENCE เราสามารถปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา



ผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 2558-2560

ค่าเฉลี่ย	2558	2559	2560
ลูกค้าในประเทศ	85%	86%	89%
ลูกค้าต่างประเทศ	80%	82%	80%

จากผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศที่ลดลง เนื่องมาจากสภาพการขายสินค้าในต่างประเทศที่มีการแข่งขันสูง ลูกค้าต้องการความรวดเร็วในการรับมอบสินค้าที่เร็วขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และเพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อภาระต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลด Lead time ในการผลิตสินค้าจนถึงส่งมอบให้กับลูกค้าลดลง 30% และในปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายในการหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งลูกค้ารายเล็ก รายใหญ่ ทั้งนี้เพื่อตอบโจทย์การกระจายความเสี่ยงทางการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ และเพื่อเป็นการขยายฐานของลูกค้าไปยังประเทศต่างๆ ในทุกเชื้อชาติ

ทุกศาสนา ทุกวัฒนธรรมที่มีความต้องการด้านความสวยความงาม โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้ามุสลิม ที่มีอยู่มากกว่า 2000 ล้านคนทั่วโลก ที่มีการยอมรับการใช้เครื่องสำอางค์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทางบริษัทฯ จึงได้เริ่มต้นจากการวางแผนในการขอรับรอง HALAL Certificate ให้สำเร็จในปี 2561 เพื่อเตรียมความพร้อมในการผลิตเครื่องสำอางส่งไปยังกลุ่มประเทศดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับกระบวนการทำงานภายใน เพื่อให้ลูกค้าสามารถแข่งขันได้ในตลาดเครื่องสำอางปัจจุบัน ที่ต้องการความหลากหลาย และความรวดเร็ว

- การติดตาม Trend ของผู้บริโภคใน segment ต่างๆ เพื่อศึกษาความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคและนำข้อมูลมาพัฒนาให้เกิดสินค้าใหม่ๆ ในการตอบสนองต่อลูกค้าและผู้บริโภค
- การร่วมพัฒนาสินค้านวัตกรรมกับลูกค้า โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการออกสินค้านวัตกรรมใหม่ในประเภท make up skincare และได้รับรางวัลในด้านของผลิตภัณฑ์ที่สามารถสร้างยอดขายได้ดีเยี่ยม

Best Selling Body Scrub



Best Selling Hair Treatment



- การปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทำงานภายใน การออกแบบสินค้าใหม่ การวางแผนการสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต และการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จากความมุ่งมั่นดังกล่าว ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Preferred Supplier จากลูกค้า UNILAB ประเทศฟิลิปปินส์

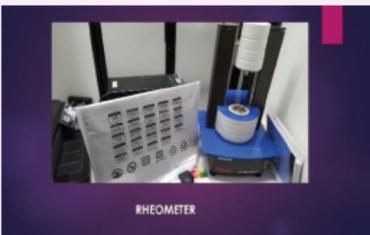


ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

จากกระบวนการระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับผู้บริโภคในลำดับแรก ทั้งนี้เพราะเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่มีความเกี่ยวข้องและมีผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจ และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญดังกล่าว บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่เป็นผู้บริโภค ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

โดยปี 2560 บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือกระบวนการพัฒนาสินค้าที่ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยใส่ใจตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกวัตถุดิบ ความถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดลูกค้า ผู้พัฒนาคำนึงถึงการนำไปใช้ให้ถูกต้องตามเพศ อายุ/วัย (เด็กแรกเกิด, เด็กวัยรุ่น, วัยทำงาน และผู้สูงอายุ) นอกจากนี้หน่วยงานวิจัยและพัฒนาฯ ยังศึกษาค้นคว้าจากเอกสารหรือข้อมูลทางวิชาการต่างๆ และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะผิวพรรณตามช่วงวัย เพื่อให้สามารถรักษาและนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้ความสำคัญด้านการตรวจสอบความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ (Safety assessment)

การสรรหาเครื่องมือวิเคราะห์และทดสอบใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์



Rheometer เครื่องวัดพฤติกรรมการไหลของสารที่มีความหนืด (VISCOUS MATERIALS) โดยข้อมูลที่ได้จากการวัดด้วยเครื่อง rheometer เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสินค้าที่เป็น personal care products รวมไปถึง cosmetics เพราะทำให้ทราบถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความสามารถในการกระจายตัวของผลิตภัณฑ์ (spreadability), ความคงตัวของอิมัลชัน (Emulsion stability) เพื่อให้สามารถเลือกบรรจุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม

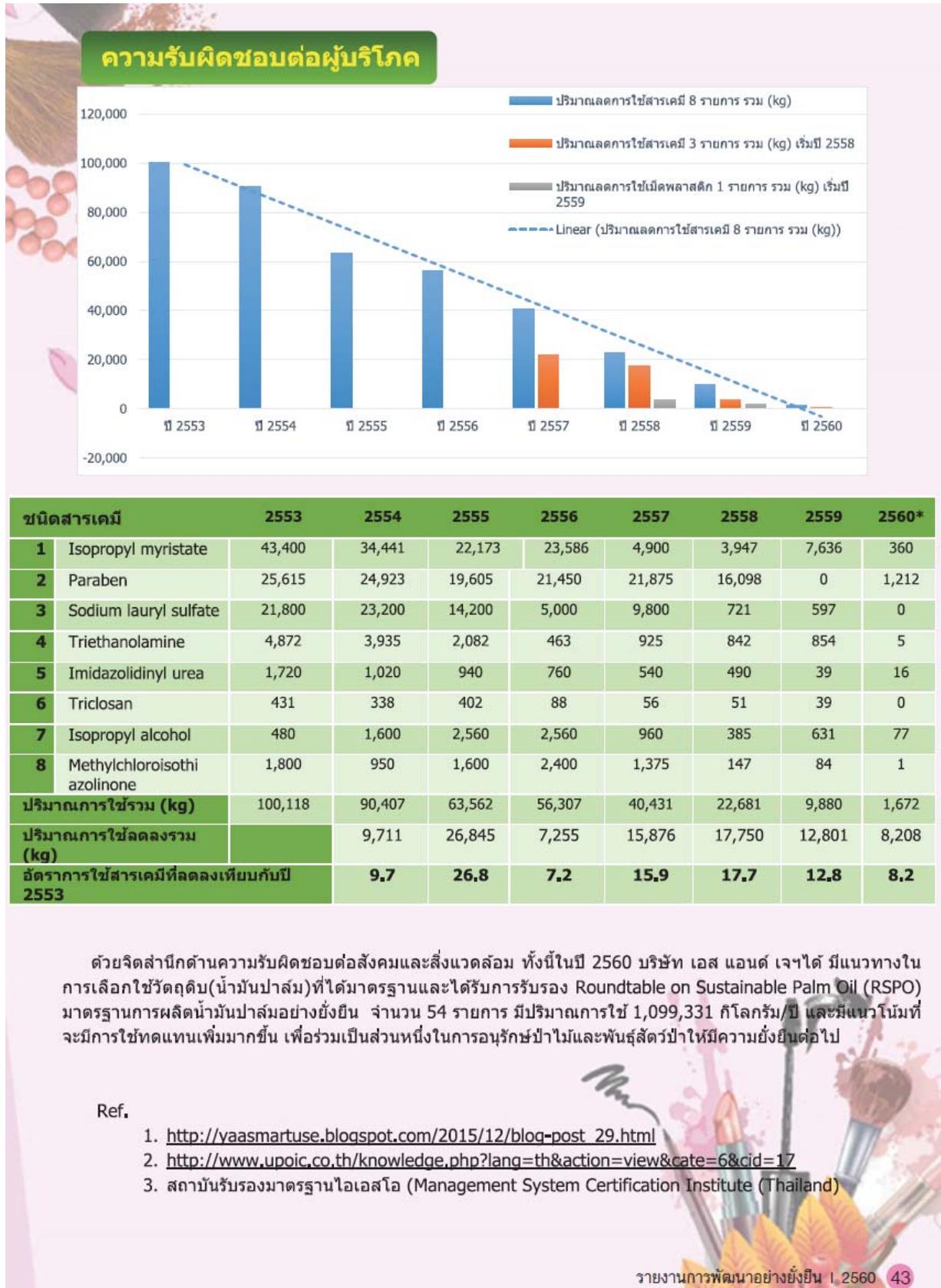


UV-Visible spectrophotometric method สามารถทดสอบประสิทธิภาพของสารสกัดจากสมุนไพรที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในสินค้ากลุ่ม Personal care ประสิทธิภาพในการชะลอวัย ประสิทธิภาพในการช่วยให้ผิวกระจ่างใส ประสิทธิภาพในการกำจัดอนุมูลอิสระ

นโยบายการลดและการหลีกเลี่ยงใช้สารเคมี

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดและหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน ด้วยจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาการใช้วัตถุดิบทดแทนจากพืชเศรษฐกิจ และสมุนไพรเพิ่มขึ้น ดังนี้

ปี 2553	ลดใช้รายการสารเคมีอันตราย 8 ชนิด
ปี 2557	ลดใช้รายการสารเคมีอันตราย 11 ชนิด
ปี 2558	ลดใช้สารเคมีอันตรายเป็น 11 ชนิด เพิ่มการตรวจเช็คในสารกลุ่ม Complex ที่มีองค์ประกอบของสารเคมีอันตราย
ปี 2559	ลดใช้สารเคมีและองค์ประกอบอันตราย 12 ชนิด และลดใช้เม็ดพลาสติกที่สลายตัวยากในธรรมชาติได้แก่ Polyethylene โดย เสนอใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ
ปี 2560	เลือกใช้วัตถุดิบทดแทนตามมาตรฐานและถูกต้องตามมาตรฐาน RSPO เป็นมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน)





เอส แอนด์ เจกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2560

ลดการปล่อย CO₂ 7199 Ton Co₂

แผนการดำเนินงาน

ลดการใช้น้ำ	เป้าหมาย	50 Ton Co ₂	ผล	39.7 Ton Co ₂
ลดการใช้ไฟ	เป้าหมาย	1,200 Ton Co ₂	ผล	1,114 Ton Co ₂
Green Production	เป้าหมาย	4,000 Ton Co ₂	ผล	4,118 Ton Co ₂
Transportation	เป้าหมาย	300 Ton Co ₂	ผล	133.4 Ton Co ₂
Plant Trees	เป้าหมาย	1,649 Ton Co ₂	ผล	1,885 Ton Co ₂
รวม		7,199 Ton Co₂	ผล	7,290 Ton Co₂

การกำหนดประเด็นสิ่งแวดล้อม

จากการประเมินผลกระทบและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯพบว่าประเด็นที่มีนัยสำคัญส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ด้านจัดซื้อจัดหา

- วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านการผลิต

- อัตราการใช้น้ำและน้ำเสียที่ปล่อยจากกระบวนการผลิต
- อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในกระบวนการผลิต
- ขยะ/ของเสียจากกระบวนการผลิต

ด้านขนส่ง

- การใช้น้ำมันในการขนส่ง
- การปล่อยมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนงานเพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานดังนี้

ด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงาน 2560
วัตถุดิบ,บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. มาตรการ Green Procurement ในกระบวนการจัดซื้อ	1. จำนวนลูกค้าที่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่มาจากกระดาษ FSC เป้าหมาย 3 ราย ผล 4 ราย 2. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนจากการติดสติ๊กเกอร์มา Screen บนผลิตภัณฑ์ 1 ราย

ด้านการขนส่ง

ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงาน 2560
1.การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง	1. เปลี่ยนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นการใช้ NGV	1. ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลงและสามารถลดการปล่อยมลพิษจากการขนส่ง เป้าหมาย =300 Ton Co2 ผล = 133 TonCo2

ด้านกระบวนการผลิต

ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงาน 2560
1.อัตราการใช้ไฟฟ้าในการผลิต	1. มาตรการอนุรักษ์พลังงาน 2. Renewable Energy	1.ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เป้าหมาย =814,102 Kwh ผล=810,711 Kwh 2. renewable energy เป้าหมาย= 25642 kwh ผล=8306 Kwh
2.อัตราการใช้น้ำในการผลิตและน้ำเสียจากการผลิต	1. จัดทำโครงการอนุรักษ์น้ำ - การจัดการน้ำ RO Reject จากระบบ water treatment - การลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา 2. ระบบการควบคุมและปล่อยน้ำเสีย	1.ปริมาณการใช้น้ำในองค์กร เป้าหมายลดลง 10% ผล= 13.9 % 2.การนำน้ำROมาใช้ประโยชน์ เป้าหมาย 8,333 M ³ ผล12,168 M ³ 3.ลดแรงดันน้ำ เป้าหมาย 22,222M ³ ผล9,862 M ³ 4.ผลการวัดค่าน้ำเสียเพื่อส่งต่อระบบบำบัดอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
3.การบริหารจัดการของเสีย/กากอุตสาหกรรม	1. มาตรการด้านการลดและกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรม 2. โครงการ 3 R -Reduce -Reused -Recycle	ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่กำจัดโดยการฝังกลบต้องลดลงอย่างต่อเนื่อง ผล 2%
4.การใช้สาร CFC ในเครื่องปรับอากาศ	1.ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่เสื่อมคุณภาพ 2.ยกเลิกการติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ใช้สารทำความเย็น R-22	ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่เสื่อมสภาพ จำนวน 4 ตัว

และเพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมนโยบายด้านการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนได้ออกไซด์ อย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจึงได้สรุปแนวทางการบริหารจัดการด้านการลดการปล่อย CO₂ ภายใต้โครงการ Cool The World ที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องดังนี้

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 2560 45



ตารางแสดงปริมาณการปล่อยและลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ปี 2558-2560

พ.ศ	2558	2559	2560
Emission (Ton CO2)	7,687	7,698	7,199
Removal (Ton CO2)	5,081	6,004	7,290



พ.ศ	2558	2559	2560
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขต 1)	1,658	1,608	1,542
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขต 2)	9,031	8,906	8,389
GHG emissions intensity (kg CO2/ ชิ้น)	0.082	0.074	0.075

การดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เปรียบเทียบปี 2559-2560)

โครงการ	2559		2560	
	Target (ตันคาร์บอน/ปี)	Actual (ตันคาร์บอน/ปี)	Target (ตันคาร์บอน/ปี)	Actual (ตันคาร์บอน/ปี)
1. โครงการอนุรักษ์พลังงาน	700	1,067.7	1,300	1,114.0
2. โครงการอนุรักษ์น้ำ	50	71.8	50	39.7
3. Transportation	250	281.4	300	133.4
4. Green Production-Returnable	1,000	491.1	650	560.3
5. Green Production-Gift Set	1,300	2,700.2	2,050	2,055.0
6. Green Production-Reused	200	387.0	1,200	1,503.0
7. โครงการปลูกป่า	1,500	1,603.7	1,549	1,885.2
รวม	5,000	6,602.9	7,199	7,290.6

1. โครงการอนุรักษ์พลังงาน (Energy)

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ดำเนินการตาม พรบ.อนุรักษ์พลังงาน โดยมีการจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อทำให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลถึงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน รวมไปถึงการจัดให้มีการอบรม และ ให้นักงงานมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2560 มีผลการดำเนินโครงการดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วย	เป้าหมายลดพลังงาน	ผลดำเนินงานลดพลังงาน	Cost Saving (บาท/ปี)
1. Electric Saving					
1.1	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากทุกหน่วยงาน	kwh / ปี	560,897	551,428	2,481,426
1.2	การลดค่าไฟฟ้าจากการใช้ Air condition	kwh / ปี	5,609	8,792	39,577
1.3	เปลี่ยนไฟ Spotlight จากหลอดเมทัลฮาไลต์เป็น LED	kwh / ปี	4,006	4,966	22,338
1.4	เปลี่ยนหลอดไฟใน WH จากหลอดแสงจันทร์เป็นLED	kwh / ปี	35,256	49,058	220,761
1.5	การควบคุมการเปิด-ปิดระบบ UTตามระยะเวลาทำงานจริง	kwh / ปี	192,308	259,283	1,166,774
1.6	ปรับเปลี่ยนแอร์ที่มีอายุเกิน 10 ปี	kwh / ปี	16,026	4,037	18,168
2. Steam Saving					
2.1	การตรวจเช็คและปรับปรุง Steam trap	ton / ปี	316	299	314,441
2.2	งานปรับเปลี่ยนระบบท่อเมนสตรึม และหุ้มฉนวนท่อที่รั่วซึม	ton / ปี	158	483	514,397
2.3	งานปรับปรุง Steam Reducing valve	ton / ปี	158	0	0
3. Renewable Energy					
3.1	การนำพลังงานไฟฟ้าจาก Solar cell มาใช้ในอุปกรณ์ไฟฟ้า	kwh / ปี	1,603	350	1,615
3.2	การนำน้ำเย็นที่ Drain จาก Chiller มาใช้หล่อเย็น Vacuum pump	kwh / ปี	16,026	7,956	91,421
3.3	การนำน้ำ Condensate จาก CMX 1 มาให้ความร้อน ถังน้ำ Soft ร้อน	kwh / ปี	8,013	0	0
4. Water Saving					
4.1	การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ประโยชน์	m ³ / ปี	8,333	12,168	1,435,785
4.2	การลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา	m ³ / ปี	22,222	9,862	236,704
รวม					6,543,407

เปรียบเทียบ ปริมาณไฟฟ้าที่ใช่ (ยูนิต)/ชิ้นผลิต 2558-2560

พ.ศ.	2558	2559	2560
ปริมาณไฟฟ้า (ยูนิต)	0.07918	0.07378	0.07460

2. โครงการอนุรักษ์น้ำ



การจัดการทรัพยากรน้ำ

ในการผลิตเครื่องสำอาง บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิต 100% ทั้งใช้เป็น ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ ใช้ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งนี้แหล่งน้ำในการนำน้ำมาใช้ งานเป็นแหล่งเดียวกันกับบริษัทต่างๆในเขตอุตสาหกรรม ซึ่งมีความเสี่ยงกับปัญหาการขาดแคลนน้ำใน บางฤดูกาล ทางบริษัทตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการเพื่อลดการใช้น้ำ ด้วยวิธีการ ต่างๆทั้งการนำน้ำหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และการจัดการคุณภาพน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง

ปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิต ปี 2558-2560

ปี	2558	2559	2560
ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลบ.ม.)	198,540	177,179	152,526

การลดการใช้น้ำ (โครงการต่อเนื่อง)

โครงการ	ปี	
	2559 (m3/ปี)	2560 (m3/ปี)
1.การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ประโยชน์	11,587	12,168
2.การลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา ลงจาก 2.4 Bar เหลือ 1.8 Bar	25,497	9,862
รวม	37,084	22,030

เปรียบเทียบปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิต (ลบ.ม.)/ ชิ้นผลิตภัณฑ์

ปี	2558	2559	2560
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	198,540	177,179	152,526
ผลผลิต (ชิ้น)	130,294,829	141,227,286	131,492,618
การใช้น้ำต่อผลผลิต (ลบ.ม./ชิ้น)	0.00152	0.00125	0.00116

การบริหารจัดการน้ำเสีย (ผลการวิเคราะห์น้ำเสีย)

รายละเอียด	2558	2559	2560	เกณฑ์ตาม กฎหมาย
1.ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ในน้ำ (BOD) (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	13.6	16.1	8.1	≤ 20
2.ปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ใน น้ำ (COD) (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	62.7	87.1	72.0	≤ 120
3.ของแข็งแขวนลอย (SS) (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	15.5	27.9	43.8	≤ 50

ตารางแสดงปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัด

ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	2556	2557	2558	2559	2560
	100,965	90,115	83,582	79,158	80,032



โครงการปลูกป่า

ป่าไม้เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของชาติ มีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่า รวมทั้งการปลูกป่าเพิ่มเติมเป็นภารกิจที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จะเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว ยังเป็นการเพิ่มแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญคือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งจะช่วยลดการแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อน ตั้งแต่ปี 2549 จนถึงปัจจุบัน จำนวนกล้าไม้ที่ปลูกไปแล้วทั้งหมดรวม 100,340 ต้นในพื้นที่รวม 99 ไร่

เป้าหมาย : ปลูกต้นไม้ครบ 100,000 ต้น ในปี 2560
ผล : 101,340 ต้น

ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 8,489 Ton Co₂



การจัดการคุณภาพอากาศ

ในกระบวนการผลิตของโรงงานศรีราชา ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงที่มีการเผาไหม้โดยตรง มีเพียงการนำไอน้ำจากบริษัทในเครือมาใช้เพื่อให้ความร้อนในการผลิต จึงไม่มีการปล่อยอากาศเสียอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องระบายตามกฎหมายปีละ 2 ครั้ง และค่าที่ตรวจวัดผ่านตามมาตรฐานทุกค่า

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายประจำปี 2558-2560 โรงงานศรีราชา

ปริมาณฝุ่นจากปล่องระบาย (mg/m ³)	2558	2559	2560	เกณฑ์ตามกฎหมาย
หน่วยงาน PFN	5.9	0.5	0.1	< 400
หน่วยงาน PMD	2	0.6	0.1	< 400
หน่วยงาน PMX	2.3	0.8	0.1	< 400

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายประจำปี 2558-2560 โรงงานปิ่นทอง

รายละเอียด	2558	2559	2560	เกณฑ์ตามกฎหมาย
ปริมาณการปล่อย CO (ppm)	3.2	0.6	0.6	< 690
ปริมาณการปล่อย NOX (ppm)	28.9	60.5	60.5	< 200
ปริมาณการปล่อย SOX (ppm)	< 1.3	< 1.3	< 1.3	< 60
ปริมาณฝุ่น (mg/m ³)	3.4	3	3	< 320

การจัดการขยะภาคอุตสาหกรรม

บริษัทเอส แอนด์ เจ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดการขยะภาคอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของคนในสังคม และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมการจัดการวัสดุไม่ใช้แล้ว โดยการขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน มีการคัดเลือกบริษัทกำจัดภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานให้เป็นผู้ดำเนินการและกำหนดให้มีการตรวจประเมินประจำปี รวมไปถึงการสร้างความตระหนักของคนในองค์กร โดยจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ในโครงการ "Green Production" ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ ตามหลักการ 3 R

โครงการ 3Rs Green Production

การดำเนินโครงการ Green Production อย่างต่อเนื่องเพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการเกิดขยะภาคอุตสาหกรรมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

1. Reduced

ลดปริมาณขยะจากกล่องกระดาษใส่บรรจุภัณฑ์ โดยการส่งคืนกล่องกระดาษให้กับผู้ผลิต

2. Reused

ลดการใช้พลาสติกและกระดาษของผลิตภัณฑ์ Gift Set ที่ส่งมาแพคเป็นชุดของขวัญ

ผลการดำเนินโครงการ Green Production

จากปี 2555 เป็นต้นมา จนถึงปี 2560 ปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรมในโรงงานได้มีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง



กราฟแสดงสัดส่วนขยะอันตราย ต่อ ขยะไม่อันตราย 2558-2560



วิธีการกำจัด	2558	2559	2560
ฝังกลบ (ก.ก.)	530,699	470,845	461,318
เชื้อเพลิงผสม (ก.ก.)	14,989	12,385	12,537
รีไซเคิล (ก.ก.)	217,172	255,578	200,692



นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จะดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กร 3 ชีวิตที่ดีที่สุดทั้งในด้านองค์กร ชีวิตส่วนตัว และสังคม ทั้งนี้ในด้านของสังคม บริษัทฯให้ความสำคัญทั้งสังคมภายใน อันประกอบด้วยพนักงาน สังคมภายนอก อันประกอบด้วยชุมชนทั้งใกล้และไกล โดยบริษัทฯ มีนโยบายสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในองค์กรและชุมชนให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข การสร้างจิตสำนึกในบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกันโดยนำผลจากการจัดทำแบบสำรวจชุมชนและสานเสวนากับผู้นำชุมชนและครูจากโรงเรียนในชุมชนมากำหนดกลยุทธ์และแผนงานเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง



จากการสานเสวนาเพื่อสำรวจผลกระทบที่ชุมชนและสังคมได้รับจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พบว่า ชุมชนโดยรอบมีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของบริษัทฯ ที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ด้วยคะแนนเฉลี่ย >90% และขณะเดียวกันก็ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน ถึงกระนั้นบริษัทฯ ก็ได้จัดทำโครงการเพื่อป้องกันและดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการจัดการน้ำเสียที่มีระบบการบำบัดที่มีคุณภาพ การลดการปล่อยก๊าซ CO2 จากกระบวนการผลิตด้วยกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การอนุรักษ์พลังงาน การปลูกป่าทดแทน อีกทั้งยังมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ได้แก่ โครงการเพื่อเด็กและเยาวชน โครงการดูแลสัตว์ โครงการสร้างอาชีพคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนภายใต้โครงการ "ตลาดนัดชุมชนเพื่อพนักงาน" โครงการพัฒนาเยาวชนในภาคตะวันออกเฉียงใต้ให้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ภายใต้โครงการ "Science On Mobile" ที่สามารถตอบโจทย์ทางธุรกิจในอนาคต และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนอีกด้วย

เด็กและเยาวชน

Good Society

โครงการปลูกต้นกล้า ยาดราพุทธภูมิ

บริษัท ได้ต่อยอดโครงการ“สร้างต้นกล้าพัฒนาทายาทธรรม”สู่โครงการ“ปลูกต้นกล้า ยาดราพุทธภูมิ”โดยร่วมกับกลุ่มใต้ร่มพุทธธรรม สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร โดยคัดเลือกนักเรียนในชุมชนที่มีความประพฤติดี เข้าโครงการเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และฝึกให้รู้จักนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันและเป็นต้นแบบของธรรมทูตที่ดีต่อไป



โรงเรียน	โครงการที่นำมาดำเนินการ
โรงเรียนวัดหนองคล้า	• เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ในชั่วโมงภาวนา (ทุกวันศุกร์)
โรงเรียนบริษัทไทยกสิกรรมสงเคราะห์	• การจัดทำห้องศึกษาเรียนรู้ 4 สังฆนียสถาน
โรงเรียนวัดจุกกะเอย	• เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ในชั่วโมงพุทธศาสนา
โรงเรียนบ้านนา(พิน)วิทยาคม	• การจัดทำห้องศึกษาเรียนรู้ 4 สังฆนียสถาน

โครงการ Science on mobile



โครงการ Science On Mobile เป็นโครงการที่ต่อยอดมาจากโครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ ซึ่งเป็นแนวคิดในการพัฒนาและยกระดับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ของเยาวชนไทย และสร้างให้เกิดแรงบันดาลใจในการเรียนและเป็นนักวิทยาศาสตร์ในอนาคต ซึ่งเป็นความร่วมมือแบบประชารัฐ ระหว่าง 3 หน่วยงาน คือบริษัท เอส แอนด์ เจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และ โรงเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2560 ครอบคลุมพื้นที่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ชลบุรี ระยอง ตราด สระแก้ว ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา)



หัวข้อประเมิน	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1. ความรู้ความเข้าใจ	80%	82%
2. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	60%	84%
3. จำนวนนักเรียนร่วมโครงการ	400 คน	2,025 คน
4. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	15 รร.	19 รร.
5. นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	20%	67%



โครงการจิตอาสาพัฒนาถิ่นเกิด

ในปี 2560 บริษัทเอส แอนด์ เจ ได้สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงห้องเรียนและมอบชุดโต๊ะ/เก้าอี้นักเรียนจำนวน 40 ชุด ที่ผลิตจากกล่องนมเพื่อส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมในโครงการ “จิตอาสาพัฒนาถิ่นเกิด”โรงเรียนบ้านหนองผักหนอก อ.หนองอ่างสี้อ จ.สระบุรี

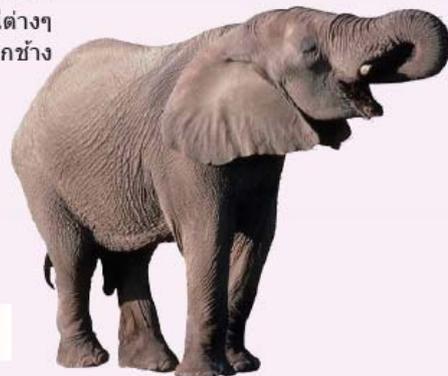




โครงการอนุรักษ์ช้าง

ภายใต้สโลแกน " ช้างหัว ช้างป่วย ผู้ช่วยคือ เอส แอนด์ เจ "

บริษัทเอส แอนด์ เจ มีนโยบายการอนุรักษ์ช้างซึ่งเป็นสัตว์คู่บ้านคู่เมืองของคนไทย โดยการช่วยเหลือดูแลช้างชราที่ไม่สามารถทำงานได้ ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีโครงการในการสนับสนุนช้างและสัตว์ต่างๆ ได้แก่ โครงการปลูกพืชอาหารช้าง โครงการคลินิกช้าง รวมถึงการเข้าร่วมสืบสานประเพณีต่างๆ ที่เกี่ยวกับช้าง เช่น ประเพณีแห่ช้างขึ้นโฮงสงกรานเจ้าหมื่นดง ประเพณีขันโดกช้าง ประเพณีบวชช้างหาดเสี้ยว และ ประเพณีสวดส่งวิญญาณช้าง เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน ปี 2560



โครงการไล่ชีวิตช้าง

ปี 2560 บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้ไล่ชีวิตช้างพังออมทรัพย์ ซึ่งเป็นช้างเพศเมียอายุ 41 ปี ทำงานบริการนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติอยู่ที่ปราสาทสังขรธรรม จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่ปี 2556 มีปัญหาขาหลังช้างซ้ายเดินไม่สะดวก เนื่องจากทำงานหนักมากกว่า 10 ปี บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จึงขอไล่ชีวิตช้างพังออมทรัพย์ เพื่อนำไปดูแล ณ. บ้านช้างชรา



ออกหน่วยตรวจสอบสุขภาพช้างและสัตว์

โครงการโมบายสัตว์เคลื่อนที่

เป็นการออกหน่วยเพื่อตรวจสอบสุขภาพช้างและสัตว์ต่างๆ ในจังหวัดสุโขทัย กาญจนบุรี และตาก เพื่อลดภาระการดูแลสัตว์ให้กับชุมชน



ปี	ช้าง	สุนัข	แมว	โค-กระบือ
2560	250	104	84	24



โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

โครงการ Look Good Feel Better

โครงการเพื่อสังคมที่บริษัทได้จัดทำขึ้นด้วยความร่วมมือร่วมใจของจิตอาสาที่มีความรู้ความสามารถในด้านการแต่งหน้า มาร่วมสร้างความสุขให้กับผู้ป่วยโรคมะเร็งในจังหวัดต่างๆ ด้วยกิจกรรมสาธิตสอนการแต่งหน้า การโยคะใบหน้า การพอกผ้า กิจกรรมนี้ครอบคลุมโรงพยาบาลมะเร็งในจังหวัดต่างๆ ได้แก่ ลำปาง, อุตรดิตถ์, ลพบุรี, อุบลราชธานี

ผลการดำเนินโครงการ

ตั้งแต่ปี 2552 – 2560 มีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น 1,090 คน
ตัวชี้วัด: ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 95%



โครงการปันใจรัก สู่บ้านพักแอดส์



บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ได้จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนเด็ก/เยาวชนผู้ด้อยโอกาสที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยในปี 2560 ได้มอบทุนเพื่อเป็นโอกาสทางการศึกษาจำนวน 20,000 บาทให้กับเด็กติดเชื้อ HIV ภายใต้งบมูลนิธินักบุญคาทอลิกแห่งประเทศไทย



โครงการเดินดี

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการผลิตเครื่องเดินดีให้กับผู้ป่วยอัมพฤกษ์ ผ่านทาง ดร.เซ่งจาก มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 30 เครื่อง มูลค่า 150,000 บาท เพื่อมอบให้กับ 18 โรงพยาบาลในจังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ในการรักษาผู้ป่วยจากการเป็นโรคหลอดเลือดในสมอง ทำให้เกิดอาการอัมพฤกษ์อัมพาต



ชุมชนเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น การมีส่วนร่วมในการดูแลคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน จึงเป็นภาระกิจหนึ่งที่สำคัญของบริษัทฯ ในการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข โครงการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนประกอบด้วย

โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่



เป็นโครงการที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ที่ช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านจิตอาสาให้แก่พนักงานในองค์กร บริษัทฯ ได้ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดจัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพให้แก่คนในชุมชน โดยบริษัทสนับสนุนอาหาร และกิจกรรมที่สร้างความสุขด้วยเสียงเพลงให้แก่คนในชุมชน ผลประเมินความพึงพอใจของชุมชน 92%

โครงการตลาดนัดชุมชนเพื่อพนักงาน



บริษัทเอส แอนด์ เจฯ เปิดโอกาสให้ชุมชนได้นำผลิตผลทางการเกษตรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ต่างๆ ในท้องถิ่นที่มีคุณภาพดี ปลอดภัย มาจำหน่ายให้กับพนักงาน เป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2558 เพื่อเป็นการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้ชุมชน

ผลการดำเนินโครงการ
ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและรายได้ต่อครัวเรือนโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 30% ต่อปี

โครงการผู้สูงอายุบ้านไร่หนึ่ง



ตั้งแต่ปี 2559 บริษัท เอสแอนด์เจฯ ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดูแลสังคมผู้สูงอายุ ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้สูงอายุทั้งในและนอกบริษัท โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่อยู่รอบชุมชนด้วยกิจกรรมที่สร้างเสริมคุณภาพชีวิตในรูปแบบการจัดอบรมธรรมะโดยพระวิทยากร เพื่อให้ผู้สูงอายุตระหนักในคุณค่า ความสามารถของตนเอง มีมุมมองเชิงบวกต่อตนเอง โดยในปี 2560 มีการจัดอบรมจำนวน 2 ครั้ง มีผู้สูงอายุเข้าร่วมจำนวน >100 คน



ด้านศาสนกุศล



กิจกรรมทางพุทธศาสนาเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในฐานะของการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี โดยมีโครงการที่เป็นประโยชน์ในการสืบทอดพระพุทธศาสนา

โครงการกรลินดินถิ่นเกิด



โครงการผ้าป่ามหากุศล



โครงการเริ่มต้นดีชีวิตดี



โครงการสวดมนต์ทำวัตรเย็น



นวัตกรรมทางสังคม

ปี 2560 บริษัทเอส แอนด์ เจ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้คิดนวัตกรรมทางสังคม ภายใต้ชื่อโครงการ The Smart Science Teacher ที่ต่อยอดแนวคิดมาจากโครงการ Science On Mobile เพื่อตอบโจทย์การขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์ ที่สามารถทำให้เกิดการเรียนการสอนในวิชาวิทยาศาสตร์อย่างยั่งยืน ซึ่งจากการดำเนินโครงการดังกล่าวสามารถผลิตครูวิทยาศาสตร์ที่มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้จำนวน 25 คนจากครูที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 40 คน จำนวน 19 โรงเรียน



ประโยชน์ต่อธุรกิจ

นวัตกรรมนี้จะช่วยส่งผลในเรื่องการลดการขาดแคลนเยาวชนวิทยาศาสตร์ที่ตอบโจทย์การดำเนินงานในอนาคตอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ต่อสังคม

สามารถสร้างครูวิทยาศาสตร์ที่มีศักยภาพในการสอนได้มากกว่า 45 คน/ปี



รางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Best Innovative Company Awards)
 ชื่อผลงาน "นวัตกรรมสมุนไพรมุ่งคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม"

รางวัลนวัตกรรมดีเด่น (Outstanding Innovative Company Awards)

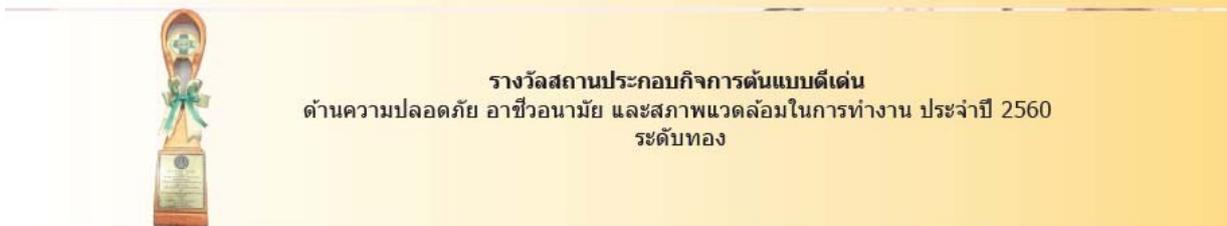


รางวัลดีเด่นด้านความยั่งยืน

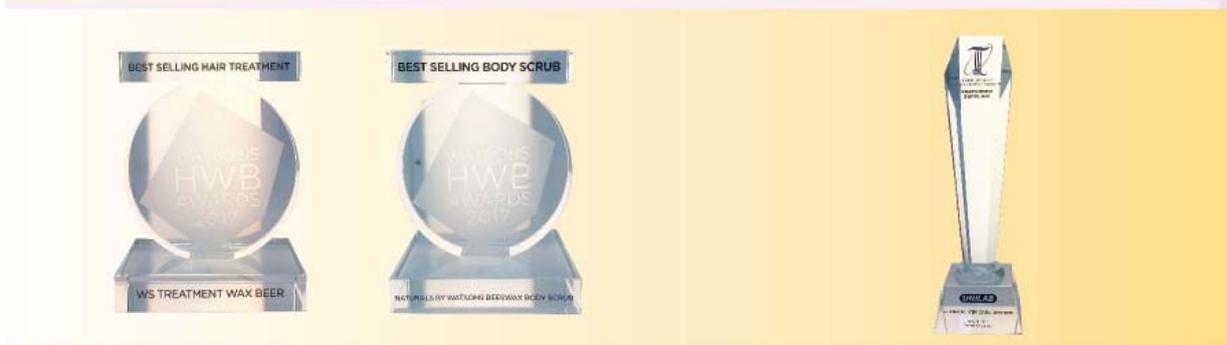
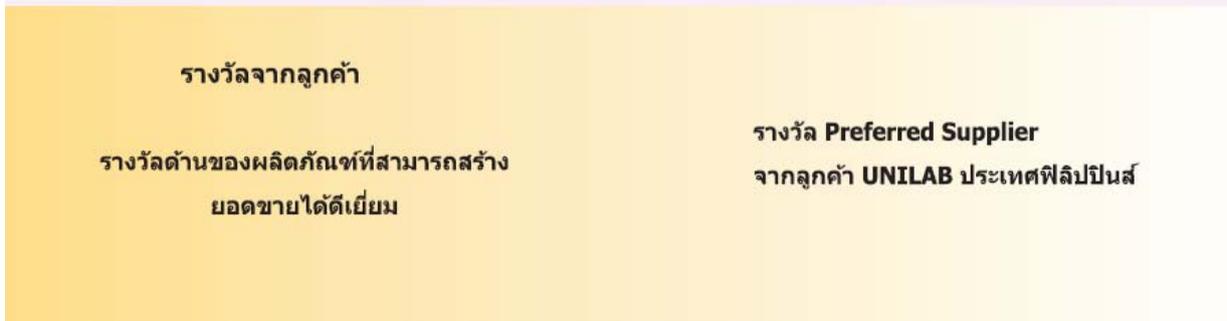
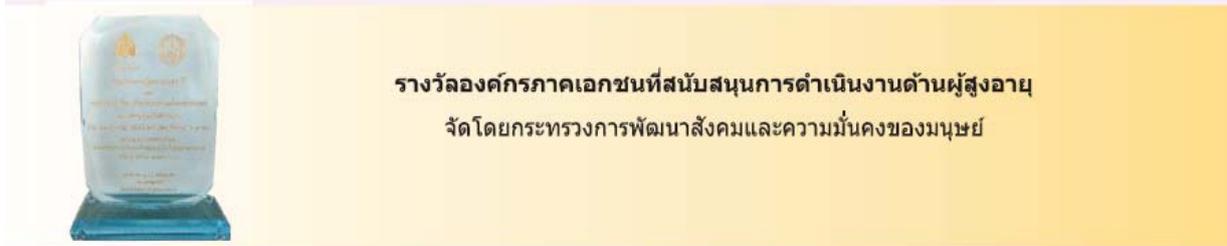
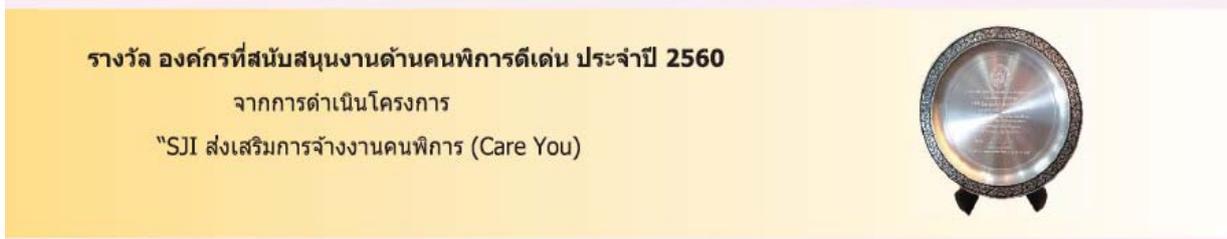
SET Sustainability Awards 2017 และ Thailand Sustainability Investment หรือ "หุ้นยั่งยืน"

รางวัล อย.ควลิตี อวอร์ด 2017

จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ได้รับต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 5 (2557-2561)



รางวัลสถานประกอบการดีเด่น
 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2560
 ระดับทอง



ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

Indicator	Descriptions	หน้า
General Standard		
Strategy and Analysis		
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization	A
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities	5-8, 29-32
Organizational Profile		
G4-3	Report the name of the organization	1
G4-4	Report the primary brands, products, and services	1
G4-5	Report the location of the organization's headquarters	2
G4-6	Report the number of countries where the organization operates	2
G4-7	Report the nature of ownership and legal form	3
G4-9	Report the scale of the organization	1
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee, region, substantial portion and significant variations)	10-11
G4-11	The percentage of total employees covered by collective bargaining agreements	10-11
G4-12	Describe the organization's supply chain	38
G4-13	Significant changes during the reporting period regarding size, structure, or ownership.	A
G4-14	Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	A
G4-15	Externally developed economic, environmental, and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or endorses.	25
Identified Material Aspects and Boundaries		
G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content	7-8
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content	7-8
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization	7-8
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization	7-8
Stakeholder Engagement		
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization	5-6
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage	5-6
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement	5-6
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns	5-6
Report Profile		
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided	4
G4-29	Date of most recent report	4
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial)	4
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents	4
G4-32	Table identifying the location of the Standard Disclosures in the report.	59-61
G4-34	The governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	27
Ethics and Integrity		
G4-45	The highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	29-32
G4-46	The highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics	29-32
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body	29

Indicator	Descriptions	หน้า
Ethics and Integrity		
G4-56	The organizational values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	26-28
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	28
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	19, 28
Category : Economic		
Aspect : Economic Performance		
G4-DMA	Disclosures on Management Approach	7-8
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	8
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organizational activities due to climate change	32
Aspect : Indirect Economic Impacts		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	30-31
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent impacts	39, 49, 52-56
Category : Environmental		
Aspect : Energy		
G4-EN3	Energy consumption within the organization	44-47
G4-EN5	Energy intensity	44-47
G4-EN6	Reduction of energy consumption	44-47
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and services	47
Aspect : Water		
G4-EN8	Total water withdrawal by source	45, 47- 48
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused	48
Aspect : Emissions		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)	46
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)	46
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity	46
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions	46
G4-EN21	NOx, SOx, and other significant air emissions	49
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination	48
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method	45, 50
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	44- 48
Aspect : Compliance		
G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organization's operations	44,45
Aspect : Supplier Environment Assessment		
G4-EN33	Report the number of suppliers subject to environmental impact assessments	43
Category : Social		
Sub-category : Labor Practices and Decent Work		
Aspect : Employment		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	10-11
G4-LA2	Benefits provided to full - time employees that are not provided to temporary or part - time employees, by significant locations of operation	18-19
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender	11

Indicator	Descriptions	หน้า
Aspect : Occupational Health and Safety		
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases rete, lost days and absenteeism and total number of work - related fatalities, by region and by gender	22
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	24
Aspect : Training and Education		
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	8-12
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them managing career endings	12-14
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	12-14
Aspect : Diversity and Equal Opportunity		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity	10- 11
G4-LA15	The number of suppliers subject to impact assessments for labor practices	39
Sub-Category : Human Rights		
Aspect: Investment		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	39
Aspect : Child Labor		
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor	20, 39
Aspect: Assessment		
G4-HR11	Report the number of suppliers subject to human rights impact assessments. Suppliers	39
Sub-category : Society		
Aspect: Local Communities		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	28, 45, 52-56
Aspect: Anti-corruption		
G4-SO3	Report the significant risks related to corruption identified through the risk assessment.	28
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	28
Sub-category : Product Responsibility		
Aspect: Customer Health and Safety		
G4-PR1	Report significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement	43
G4-PR3	Requirements for product and service information and labeling	5, 20
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	40

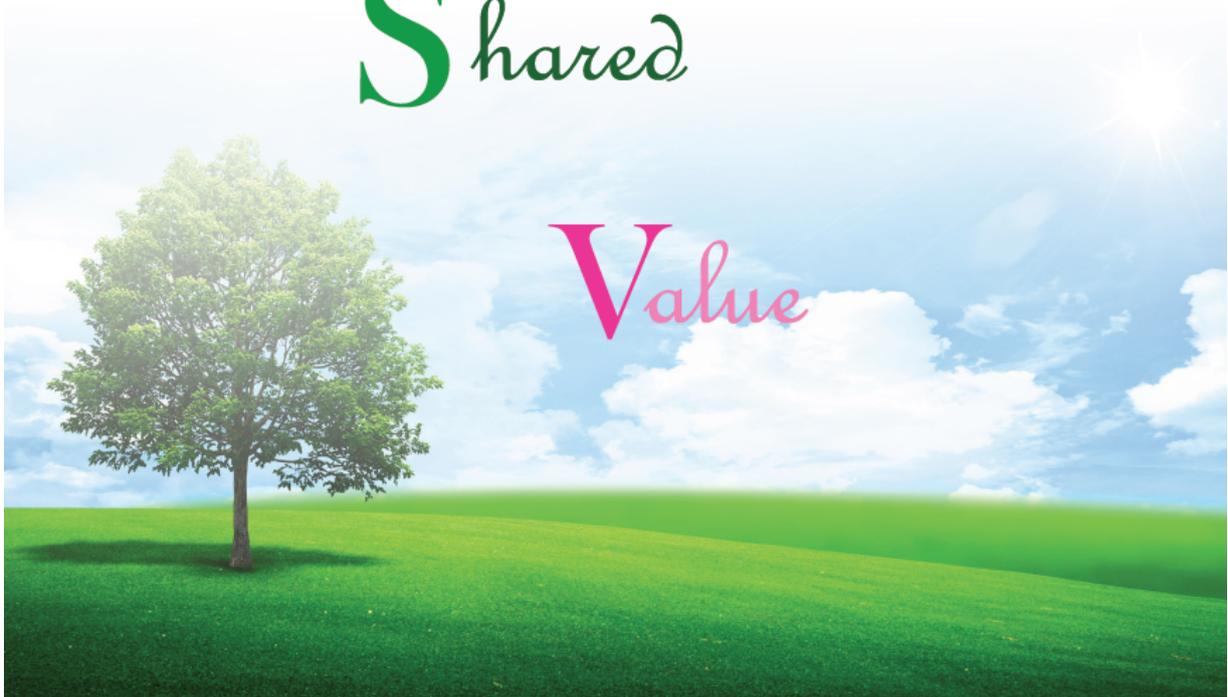
Sustainable Development



Creating

Shared

Value





เอกสารแนบ 5.2 : สารประธานกรรมการ

ในปี 2560 ยังคงเป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ เนื่องด้วยปัจจัยจากเศรษฐกิจและการเมืองโลกที่มีเปลี่ยนแปลงจากนโยบายของประเทศต่างๆ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมถึงการปรับโฉมธุรกิจไปสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศเติบโตจากปีก่อนเล็กน้อย หรือร้อยละ 3.50

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย จำนวน 4,950 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 5.8 เนื่องจากลูกค้าบางรายย้ายฐานการผลิตเพื่อลดระยะเวลาในการส่งมอบสินค้า ประกอบกับการแข็งค่าของสกุลเงินบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พยายามหาลูกค้ารายใหม่ทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อที่จะเพิ่มยอดขาย รวมถึงลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้าแต่ไม่อาจทดแทนยอดขายที่ลดลงดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มีกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 325.2 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 10.7 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการที่แตกต่าง หลากหลาย พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนและรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลา 30 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมสำคัญในการขับเคลื่อน และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในด้านการผลิตเครื่องสำอางจากนวัตกรรม และสารสกัดจากสมุนไพรต่างๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ และส่งเสริมให้นานาประเทศได้รู้จักผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทยในตลาดโลก ด้วยความมุ่งมั่นในการเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางที่สร้างคุณค่าต่อโลก และสังคม จนทำให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลที่น่ายกย่องหลายรางวัล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอาทิเช่น

- รางวัล SET Awards 2017 ประเภทรางวัลบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม (Best Innovative Company Awards)
- รางวัล “ Outstanding SET Sustainability Award 2017” และรางวัล “ Thailand Sustainability Investment 2017” หรือ หุ่นยั่งยืน ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน และรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของธุรกิจสามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และสร้างสรรคคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืนต่อไป

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการ

..... รับรองความถูกต้อง

เอกสารแนบ 5.3 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. นายอมร อัครวานันท์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางประติษฐา จงวัฒนา | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายสุรงค์ อองศ์โมษิต | กรรมการตรวจสอบ |

มีการประชุม 6 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงิน (IFRS) มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท 1 ครั้ง

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้

4. การสอบทานกำกับดูแลกิจการที่ดี สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการสอบถามรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล และติดตามการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้เสียถือปฏิบัติ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีแล้วจึงได้เสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายอมร อัครวานันท์
(นายอมร อัครวานันท์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

..... รับรองความถูกต้อง

เอกสารแนบ 5.4 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้บริหารจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัท รวม 8 ท่าน

ในปี 2560 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารปัจจัยความเสี่ยงตามกลไกที่มีอยู่ในการประกอบธุรกิจ โดยตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมต่อการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้นำแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญในปี 2559 มาเป็นแผนงานประจำปี คือกระบวนการพัฒนาสินค้าใหม่และกระบวนการสร้างสินค้าเพื่อส่งมอบได้ตรงตามกำหนด สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการทำธุรกิจกับบริษัท รวมถึงการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เพียงพอ เพื่อให้ความเสี่ยงในการทำธุรกิจอยู่ในขอบเขตที่กำหนด และทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน

ดร.อรรถกร กลั่นความดี

(ดร.อรรถกร กลั่นความดี)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 5.5 : รายงานคณะกรรมการสรรหา

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3. ดร.อัครก	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่สอดคล้องกับกฎบัตร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหามีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 รวม 4 คน คือ นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์ นางธีรดา อัมพันวงษ์ นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ และ นางประดิษฐา จงวัฒนา กลับเข้าเป็นกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง รวมทั้งได้พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อ นายอมร อิศวานันท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทน นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์ กรรมการที่ครบกำหนดตามวาระแต่ไม่ประสงค์ขอกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตลอดจนได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผลแล้ว

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานคณะกรรมการสรรหา

เอกสารแนบ 5.6 : รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2560 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารประจำปี และได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 5.7 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และวิธีการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
 2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งลงทุนในการสรรหา พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว
 3. จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
 4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ
 5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆอย่างต่อเนื่องรวมทั้งผลักดันให้องค์กรและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานจากสถาบันชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ
 6. จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความเติบโตที่ยั่งยืน
 7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายธีระศักดิ์ วิจิตเศษฐ์

(นายธีระศักดิ์ วิจิตเศษฐ์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

..... รับรองความถูกต้อง

เอกสารแนบ 5.8 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกรรมการจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสร์ศักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นางพัชรา	พงษ์วิจารย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5. นางวรวรรณ	ตันตระเศรษฐี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ตลอดจนให้ความเห็นชอบการจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการทำแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 7 คณะ
3. ศึกษา และประเมินการปฏิบัติตาม “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560” ซึ่งใช้แทนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เพื่อยกระดับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการนำหลักการไปปรับใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

4. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 และได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ Top Quartile ของบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 1,000 – 2,999 ล้านบาท
5. ทบทวนข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์ หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และรับเงินสนับสนุน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด และหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นรากฐานให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี
(พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ