



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	003
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	012
3. ปัจจัยความเสี่ยง	033
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	038
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	040
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	041
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	046
8. โครงสร้างการจัดการ	050
9. การกำกับดูแลกิจการ	063
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	117
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	118
12. รายการระหว่างกัน	125
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงิน	131
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	144
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	149
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	152
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	156

	หน้า
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	159
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน เอกสารแนบ 5 อื่นๆ	160
เอกสารแนบ 5.1 รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559	161
เอกสารแนบ 5.2 สารประธานกรรมการ	235
เอกสารแนบ 5.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	236
เอกสารแนบ 5.4 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	238
เอกสารแนบ 5.5 รายงานคณะกรรมการสรรหา	240
เอกสารแนบ 5.6 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	241
เอกสารแนบ 5.7 รายงานคณะกรรมการบริหาร	242
เอกสารแนบ 5.8 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	244

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางและเวชสำอาง เช่น ครีมอาบน้ำ ลิปสติก ครีมบำรุงผิว แป้ง โคลโลญจ์ ฯลฯ ให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตามสูตรและมาตรฐานของลูกค้า ซึ่งกระจายไปยังภายในประเทศและการส่งออกไปยังประเทศต่างๆทั่วโลก ภายใต้การผลิตที่มีคุณภาพในหลักสากล ที่สั่งสมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมากกว่า 30 ปี จนเป็นที่ยอมรับให้เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจผลิตเครื่องสำอาง โดยมีการเจริญเติบโตและส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“ To create world's best buying experience in beauty business ”

- บริษัท เอส แอนด์ เจฯ จะสร้างประสบการณ์และความประทับใจแก่ลูกค้า / คู่ค้าทุกคนในธุรกิจ ความงาม

พันธกิจ

- S & J จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับความสวยความงามให้ตรงเวลา ในราคาและคุณภาพที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองใจท์ลูกค้าทั่วทุกมุมโลก โดยเคารพและรับผิดชอบต่อโลก สังคม และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

- มุ่งเน้นเป้าหมาย (Target Focus)
- ทำทลายความคิด (Challenging ideas)
- พิสูจน์ผลงาน (Success)
- ประสานพลัง (Unity)
- สร้างสรรค์คุณธรรม (Ethics)

โครงการพัฒนาธุรกิจ

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**

พัฒนาการทำงานภายในบริษัทฯ ให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า ที่จะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายโดยการเพิ่มคู่ค้าในประเทศใหม่ เช่น ประเทศในกลุ่มตะวันออกกลาง และแอฟริกา อีกทั้งขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล” เพื่อให้สามารถรองรับตลาดใหม่ที่เกิดขึ้น

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทมีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท บริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99
- สร้างอาคารการผลิตใหม่ บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
- ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

- จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
 - ทำการจดทะเบียนหุ้นที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548
- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic, ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีววะ, สำนักงาน, คลังสินค้า
- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม เสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
 - ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป
 - จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม

- ปี 2550 - จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ปี 2551 - จัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- ปี 2554 - ได้รับโล่รางวัล มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ปี 2553 (CSR-DIW) จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อรับรองว่าเป็น อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2555 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ จากจังหวัดชลบุรี ในสถานประกอบการที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปี 2550 มาตรา 33 (ต่อเนื่อง 2555 – 2558)
- บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัล คุณภาพ ปลอดภัย ใส่ใจสังคม (Quality Award) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supply Chain Improvement Award
- ปี 2556 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2013 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ในการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2556 จัดขึ้นโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

..... รับรองความถูกต้อง

- บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supplier Award
- ปี 2557 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2014 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ต่ำกว่าราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้รับรางวัล “ดีเด่น”
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Investors' Choice Award โดยได้รับคะแนน AGM 100 คะแนนเต็มเป็นระยะเวลา 4 ปี ซ้อน (2554 - 2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2014 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประเมินศักยภาพของบุคลากรทั้งทางด้านพฤติกรรมผ่านกระบวนการของ Competency Model และในด้านผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการจัดทำ KPI เชิงกลยุทธ์
- ปี 2558 - จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2015 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
- ปี 2559 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2016 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - บริษัทฯ ได้รับโล่สถานประกอบการนำร่องภายใต้โครงการ การจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีการควบคุมภายในที่ดีสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2016 ด้านนวัตกรรม ซึ่งได้รับรางวัล “ยอดเยี่ยม” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2016 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล

- ปี 2537 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) โดยเป็น 1 ใน 9 บริษัทแรก ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2542 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:1994 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2545 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2000 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2546 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:1996 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2547 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 : 1999 สำหรับการตรวจสอบหา Aerobic Bacteria ในเครื่องสำอางประเภทโลชั่น (Deternubation of aerobic bacteria (Spread plate)) จาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2550 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบเป็น ISO/IEC 17025 : 2005
- ปี 2551 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้านสารกันแดดในผลิตภัณฑ์แป้งและลิปสติก จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัย BS OHSAS 18001 : 2007) ด้าน Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand) ซึ่งต่ออายุทุกๆ 3 ปี
- ปี 2552 - ปรับมาตรฐาน GMP เป็น GMP ASEAN HARMONIZED
- ปี 2553 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2008 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

- ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้านการทดสอบ Preservative Efficacy Test ด้วยวิธี European Pharmacopeia จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- ปี 2555 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ในด้านการทดสอบ Preservative Efficacy Test, Total Aerobic Plate Count, Yeasts and Molds Count, Gram Negative Bacteria, Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa, Clostridium spp. และ Candida albicans ด้วย United States Pharmacopoeia จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2556 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2559 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท็อปเทิร์นด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด (TTM)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (WL)
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S&J - UK)
บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (S&J - China)
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (4WD - HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD)
- บริษัท เอสเอเอส จำกัด (SAAS)

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

หมายเหตุ : การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด

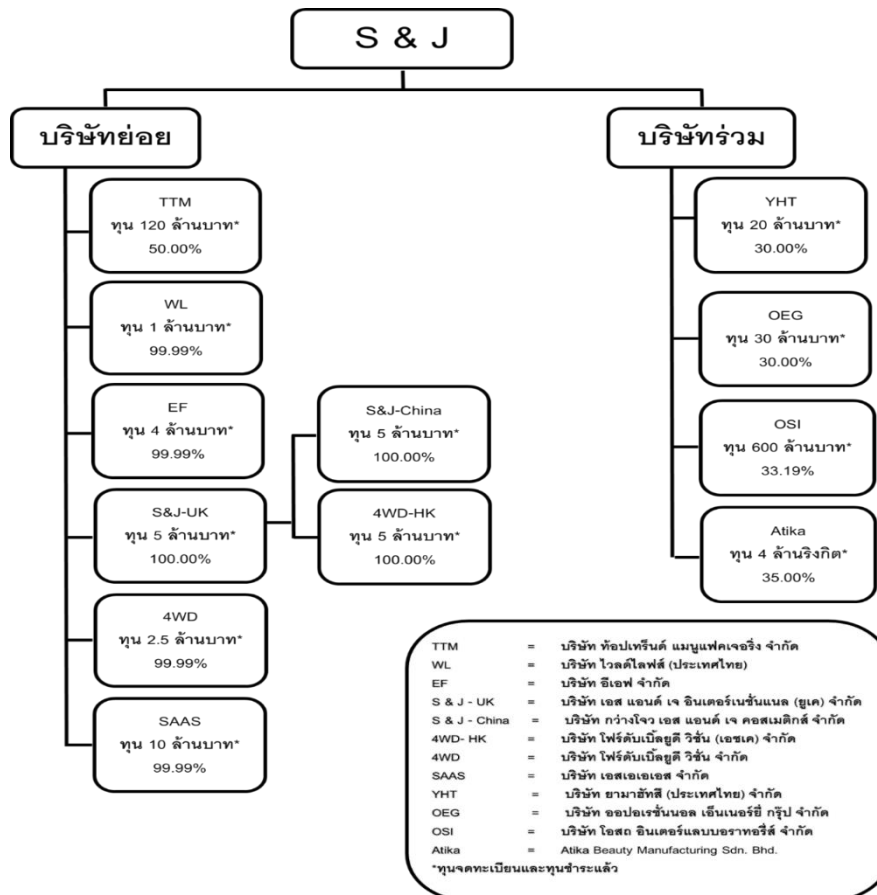
บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท โอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท



รับรองความถูกต้อง

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2560

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็น การถือประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
- บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.24	15.35
- บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.61

1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ	%การถือหุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2557	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น							
ผลิตเครื่องสำอาง							
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล	ในประเทศ	1,973.0	32.70	2,117.3	36.33	2,431.5	39.30
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ต่างประเทศ	2,534.6	42.01	2,285.5	39.22	2,193.8	35.46
รวมผลิตเครื่องสำอาง		4,507.6	74.71	4,402.8	75.55	4,625.3	74.76
ผลิตบรรจุภัณฑ์							
บจก.ท้อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง	ในประเทศ	821.7	13.62	810.7	13.91	950.1	15.36
	ต่างประเทศ	105.0	1.74	96.2	1.65	116.2	1.88
รวมผลิตบรรจุภัณฑ์		926.7	15.36	906.9	15.56	1,066.3	17.24
ธุรกิจอื่น							
บจก.โวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	ในประเทศ	13.9	0.23	13.2	0.23	14.6	0.24
	ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
บจก.อีเอฟ	ในประเทศ	22.8	0.38	24.8	0.43	26.1	0.42
	ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
บจก.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - (ยู.เค.)	ในประเทศ	-	-	-	-	-	-
	ต่างประเทศ	242.2	4.01	184.3	3.16	223.3	3.61
บจก.กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์	ในประเทศ	-	-	-	-	-	-
	ต่างประเทศ	0.2	0.00	0.7	0.01	0.8	0.01
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.)	ในประเทศ	-	-	-	-	-	-
	ต่างประเทศ	64.4	1.07	62.2	1.07	22.1	0.36
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	ในประเทศ	2.8	0.05	2.0	0.03	-	-
	ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
บจก.เอสเอเอส	ในประเทศ	-	-	-	-	-	-
	ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
รวมธุรกิจอื่น ๆ		346.3	5.74	287.2	4.93	286.9	4.64
รวมรายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น		5,780.6	95.8	5,596.9	96.04	5,978.5	96.63

..... รับรองความถูกต้อง

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ	%การถือหุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2557	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้อื่น		206.8	3.43	181.4	3.11	176.0	2.84
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		46.1	0.76	49.1	0.84	32.2	0.52
รวมรายได้ทั้งสิ้น		6,033.5	100.00	5,827.4	100.00	6,186.7	100.00

2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ เครื่องสำอางทุกประเภท อาทิเช่น แป้ง ครีม ลิป โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต “GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอางประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100) จากสถาบันไทยพัฒน์

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายมาเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประทินผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงามทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

..... รับรองความถูกต้อง

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงฐานะการเงินดี

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีราคาดีดึงดูดความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 48 : 52 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่าย คือ อังกฤษ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซีย ฮองกง อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์

อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจเครื่องสำอางค์ และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคาและการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของ บริษัทที่ใกล้เคียงกัน

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นหาและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดิน

..... รับรองความถูกต้อง

ของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอศรีราชา และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประกอบการที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันตลาดเครื่องสำอางทั้งในและต่างประเทศยังคงมีภาวะแข่งขันสูง เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงโดยให้ความสนใจต่อสุขภาพมากขึ้น เน้นคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การผลิตสินค้าที่โดนใจ คุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์เป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอาง บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปีละ 156 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปีละ 36 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัทฯ ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบจากการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีต่ำมาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้โดยง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2559 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 524 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 73 : 27

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

..... รับรองความถูกต้อง

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ท้อปเทิร์นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง ยา เช่น หลอด, ขวด, กระจก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัท และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่าง จึงต้องมีการวางแผนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วนและได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นเรื่องการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้า มีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง, เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

..... รับรองความถูกต้อง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่นขายตรง,ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market, ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

- (ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัท ฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

- (ค) **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ฯ จะเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัทฯ ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯ ตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้บริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้บุกเบิกผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว และกิจกรรมกลางแจ้ง โดยเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขายโดยมุ่งไป ยังกลุ่มลูกค้าในตลาดแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลัก รวมทั้งใช้กลยุทธ์การตั้งราคาสินค้าให้สูงกว่าคู่แข่ง เพื่อเน้นถึงคุณภาพ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า นอกจากนี้ยังคงรักษารฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่เพื่อเน้นการบริหารลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเครื่องมือทางการตลาดต่าง ๆ มาช่วย อาทิเช่น การลด แลก แจก แถม การสะสมยอดขาย เป็นต้น รวมถึงการสร้างแบรนด์ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีการตกแต่งร้านค้าเป้าหมายด้วยอุปกรณ์ส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา ชั้นโชว์ เป็นต้น เพื่อสร้างความจดจำในตราสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

- **ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นลูกค้าภายในประเทศทั้งคนไทยและนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เข้ามาเที่ยวในประเทศไทย ปัจจุบันได้มีการจำหน่ายในประเทศกัมพูชาแล้ว และมีเป้าหมายที่จะส่งออกไปยังต่างประเทศในแถบอินโดจีน

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ และนักกิจกรรมกลางแจ้ง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มุ่งเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวและนักกิจกรรมกลางแจ้งผ่านช่องทาง Modern Trade, Super Market, Minimart, Drug Store ศูนย์กีฬา และร้านขายอุปกรณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง แต่จะเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายไปที่ Drug Store เป็นหลัก

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ตลาดผลิตภัณฑ์กันแดด และกันยูง มีภาวะการแข่งขันสูง โดยมีเจ้าตลาดที่เป็นเบอร์หนึ่งของตลาดที่ครองตลาดอยู่ ประกอบกับมีจำนวนคู่แข่งรายใหม่ๆ และรายเดิมทั้งบริษัทจากต่างประเทศและในประเทศเอง ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น ประกอบกับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องอาศัยการท่องเที่ยวเป็นหลัก จึงทำให้เป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลกระทบต่อการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมนี้โดยตรง ดังนั้นแต่ละบริษัทจึงมุ่งทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างดุเดือดในช่วง Hi season (ตุลาคม-พฤษภาคม) เป็นหลัก เพื่อหวังดึงยอดขายให้มากที่สุด นอกจากนี้ ยังคงมีปัจจัยหลายด้านส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเมือง เศรษฐกิจ จึงทำให้ช่วง Hi season มาช้ากว่ากำหนด แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันก็ยังดุเดือดเช่นเดิม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผลิตภัณฑ์ Personal – Care สำหรับการเดินทางท่องเที่ยวและกิจกรรมกลางแจ้ง ยังคงมีแนวโน้มเติบโตไปตามสภาวะการเติบโตทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริมอย่างมากในประเทศไทย ประกอบกับพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มที่จะใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงหน้าร้อนของประเทศไทย คือมาจากช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม เป็นหลักประมาณ 25% ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการเติบโตสูงสุดด้วย 55% เมื่อเทียบกับการขายโดยเฉลี่ยทั้งปี

..... รับรองความถูกต้อง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยได้มอบหมาย/ว่าจ้างให้บริษัทในเครือที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 1 ราย และนอกเครือจำนวน 1 ราย เป็นผู้ดำเนินการผลิต ทำการจัดหาวัตถุดิบและพัฒนาสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับทิศทางการตลาด รวมทั้งบริษัทเหล่านี้เป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 9001 และ GMP ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบในเรื่องการจัดหาผลิตภัณฑ์และคุณภาพทางสินค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท อี เอฟ จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค และของใช้สิ้นเปลืองในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นเจ้าของตราเครื่องหมายการค้า ได้แก่ EXFAC และเป็นตัวแทนจำหน่ายเคมีภัณฑ์ทำความสะอาด BIO EX และยังมีสินค้าซื้อขายไป กลุ่ม PERSONAL CARE และกลุ่มสินค้าสิ้นเปลืองสำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัท TRADER อื่น ๆ

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งกลุ่มสินค้า PERSONAL CARE และเคมีภัณฑ์ ทำความสะอาด รวมถึงอุปกรณ์ และ ของใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้แก่ลูกค้าทั้งกลุ่ม WHOLESALER บริษัท CLEANING และ END USER กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านคุณภาพและราคา ให้บริการแบบ เข้าพบ เข้าถึง เข้าใจ ความต้องการของลูกค้าเพื่อลดการจัดเก็บ และต้องมีของใช้ให้ทันตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดสินค้าให้ทดลองใช้ก่อนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

- ลักษณะลูกค้า

โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และตัวแทนขายเป็นหลัก

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก โรงพยาบาล สถานศึกษา ธุรกิจบริการ และ Trader

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

..... รับรองความถูกต้อง

จัดจำหน่ายโดยตรงในกลุ่มอุตสาหกรรม และสถานบริการ ด้วยพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพ และผ่านตัวแทนขายในบางพื้นที่ที่ห่างไกล เพื่อขยายเขตการขายให้มากขึ้น

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

มีการแข่งขันสูงกับผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยในประเทศ แต่บริษัทยังมีขีดความสามารถในการขยายตลาดได้อีก จากจุดเด่นด้านคุณภาพและบริการ

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีความสูงในด้านราคา บริษัทฯ เน้นในเรื่องการเข้าพบ แบบเข้าถึง และเข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการอย่างใกล้ชิด เพราะเราให้ความสำคัญแบบที่ปรึกษามากกว่าสินค้าที่เรานำเสนอ เพื่อรักษาตลาดเดิมและขยายตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มอบหมาย/ว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครื่องและนอกเครื่องเป็นผู้พัฒนาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมายบริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย

- ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

..... รับรองความถูกต้อง

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีนยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทฯ จะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพ และราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องก่งยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องก่งเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะ

..... รับรองความถูกต้อง

เป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในฮ่องกง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไฟร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไฟร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัดเป็นบริษัท ที่ทำธุรกิจซื้อมาขายไปที่ให้บริการความงามครบวงจร โดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ, บรรจุภัณฑ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสะดวกความงามโดยจัดหาให้กับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนากระบวนการจัดหาที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัท ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสำคัญทางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบจากยุโรป, เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอสเอเอเอส จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ วิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

ในสภาพการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะภายในประเทศหรือต่างประเทศในโลกการค้าเสรี การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอันจะนำไปสู่การได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่ง บริษัทฯ มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอางเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็ว ในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดภาวะตลาด โดยบริษัทฯ จะมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

- ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่ บริษัทในเครือและบริษัทลูกของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

..... รับรองความถูกต้อง

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองของความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองของความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามแนวโน้มของตลาดรวมถึงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นด้านประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ลักษณะเนื้อสัมผัส หรือแม้แต่การเปลี่ยนแปลงของลักษณะเนื้อผลิตภัณฑ์ขณะใช้ เป็นต้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อของผู้บริโภค

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งมีแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัท ฯ ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2000 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียง ได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และบริษัทฯ ยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูงมีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะทรงตัว และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้นตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะเป็นโอกาสให้สามารถขยายงานเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นมีผลต่อความมั่นใจของผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลงทุนหรือเพิ่มกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนขยายตัวเพิ่มขึ้น เป็นโอกาสของบริษัทฯ ที่จะเร่ง

..... รับรองความถูกต้อง

ดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบัน ให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการพยายามเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากขึ้นในอนาคต

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้า หรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ยี่ห้อยามาฮ่า ผลิตภัณฑ์ตัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงานและลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลี ใต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาสถานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และเพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ ยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทฯ ยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้นเพื่อความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคา ก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการฯ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัทฯ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

บริษัท ไอสธ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การนำเสนอสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งด้วย การพัฒนา สูตรการผลิต และขบวนการผลิต ที่เน้นมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมการขาย จะตรงไปที่แพทย์เฉพาะทางและบุคคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก เช่น เภสัชกร พยาบาล ผู้ช่วย ฯลฯ ใช้กลยุทธ์สินค้าราคายุติธรรมและการเข้าถึง ทั้งยังมีฐานลูกค้าที่เป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคคลากรสาธารณสุขเป็นสำคัญ

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา ทั่วประเทศ

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

มีการส่งออกสู่ประเทศพม่า กัมพูชา และมีเป้าหมายสู่ตลาดอาเซียน

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ ต้องการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีอยู่ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน รวมไปถึงการขยายตลาดสู่ตลาดอาเซียน

- การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

บริษัทฯ มีทีมขายและการตลาดที่จัดจำหน่ายถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรง และเป็นผู้นำส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ เอกสารมาตรฐาน การบริการหลังการขาย

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับ การรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

..... รับรองความถูกต้อง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท โอสดี อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 85, 87, 89 ถนนมไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 บริษัทได้รับการรองรับมาตรฐาน GMP จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้นสูง 2 ปีซ้อนต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มาตรฐานการบริการ ISO 9001 version 2008 รวมทั้งอยู่ในระหว่างการรองรับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

3. ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการกำกับกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเพียงพออย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ควรพิจารณา ดังนี้

3.1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

3.1.1 ความเสี่ยงในการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าประเภทเครื่องสำอางตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย ซึ่งมียอดสั่งซื้อสินค้าร้อยละ 30 ของยอดขาย บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวทั้ง 2 ฝ่าย หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายนี้ไปจะส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

- มีการพัฒนาสินค้าทั้งใหม่และเก่าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในสายการผลิตเพื่อลดต้นทุน และรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านระดับราคาและคุณภาพของสินค้า
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งมั่นสร้างความพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี
- ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพและมียอดสั่งซื้อสูงทั้งภายในและต่างประเทศมากขึ้น เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างกำไรให้บริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ถือหุ้น, ผู้บริหาร, พนักงาน, ลูกค้าของบริษัท รวมถึงผู้จำหน่ายสินค้าให้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากการลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ และเพิ่มสภาพคล่องให้กับบริษัท

3.2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

3.2.1 ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 865.5 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 19.2 ของยอดขาย บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2559 เท่ากับ 64 วัน และ บริษัทมีลูกหนี้ที่มีอายุน้อยกว่า 3 เดือน เป็นมูลค่า 845.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.6 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทอาจจะมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ซึ่งถ้าลูกหนี้การค้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินและข้อตกลงในสัญญาได้ ทำให้บริษัทไม่ได้รับชำระหนี้คืนเต็มจำนวนตามสัญญา อาจมีผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ได้

..... รับรองความถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยง

- มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และนำระบบประเมินคุณภาพของลูกค้านำมาใช้ เพื่อกำหนด และทบทวนวงเงินสินเชื่อ รวมถึงระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย ด้วยระบบ Credit Management เพื่อเป็นมาตรการควบคุมวงเงินสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายธุรกิจทุกเดือน เพื่อติดตามคุณภาพลูกหนี้ อย่างสม่ำเสมอ
- มีการติดตามเร่งรัดชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามหนี้ค้างชำระจนถึงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่ธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งได้รับการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร ซึ่งได้มีการประเมินมูลค่าของความเสียหายด้านการให้สินเชื่อ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีการทำประกันภัย Credit Insurance ในกรณีที่เหมาะสมแล้ว เกิดความเสี่ยง
- บริษัทฯ มีนโยบายตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท
- บริษัทฯ จะขอให้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน อาทิเช่น หนังสือสัญญาค้ำประกันจากทางธนาคาร หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นต้น รวมถึงการให้ลูกค้ารายใหม่ๆ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าก่อนเริ่มดำเนินการ
- มีการขยายฐานลูกหนี้ให้กระจายตัวและมีจำนวนมากรายซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้ การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3.2.2 ความเสี่ยงจากการสนับสนุนทางการเงินให้แก่บริษัทในเครือฯ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนบริษัทในเครือฯ เพื่อให้โครงสร้างทางการเงินของบริษัทดังกล่าว มีสภาพคล่อง โดยมีทั้งการให้กู้ยืมเงินเพื่อนำเงินดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ รวมถึงอาจต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของการค้ำประกันเงินกู้ให้แก่บริษัทในเครือฯ

การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินและ/หรือค้ำประกันเงินกู้ให้แก่เฉพาะบริษัทในเครือฯ โดยจะขออนุมัติจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นครั้งๆ ไป ขึ้นอยู่กับขนาดของวงเงิน (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน)

3.2.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้สกุลเงินตราต่างประเทศ แต่มีการซื้อสินค้าและ ส่งออกสินค้าในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แต่อย่างไรก็ตามสำหรับในส่วนของวัตถุดิบ บริษัทฯ จะซื้อ

จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก โดยสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศ ประมาณร้อยละ 27.2 ของวัตถุดิบทั้งหมด และในส่วนของ การส่งออกคิดเป็นร้อยละ 56.2 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2559

การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการเปิดบัญชี FCD (Foreign Currency Deposit)
- มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และยังทำให้บริษัทฯ ทราบถึงต้นทุนและราคาขายในรูปของค่าเงินบาทที่แน่นอน อัตราที่ Forward จะเป็นอัตราที่บริษัท ได้วิเคราะห์ และคิดว่าเป็นอัตราที่เหมาะสมในเวลานั้น
- มีการตั้งคณะทำงานดูแลและบริหารอัตราแลกเปลี่ยน เฝ้าติดตามและมีมาตรการจัดการกับรายรับและรายจ่ายในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกับตลาดเงินอยู่ตลอดเวลา เพื่อบริหารเงินและลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- บริษัทมีนโยบาย ซื้อ-ขาย สินค้าด้วยสกุลเงินเดียวกัน

3.3 ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในกิจการของบริษัทในเครือหลายบริษัท มีการกระจายการลงทุนไปหลายประเภทธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ แต่บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทที่ลงทุน โดยอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจ ต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของแต่ละบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปของเงินปันผล ถ้าหากบริษัทที่ลงทุนแห่งใดขาดทุน บริษัทฯ จะมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบัญชีกำไรขาดทุนของบริษัท ดังนั้น โครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวจึงไม่มีผลกระทบในอันที่จะทำให้การรับรู้ส่วนแบ่งรายได้ของบริษัท ต่างจากที่รับรู้ในงบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

3.4 ความเสี่ยงจากการลงทุนและการดำเนินงานในต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้มีการลงทุนดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ในประเทศอังกฤษ (รายละเอียดเพิ่มเติมของเงินลงทุนในต่างประเทศของบริษัท อยู่ในหัวข้อ 10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559) โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการในต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 6.10 ของรายได้จากการขายรวม

ผลการดำเนินงานของบริษัทในต่างประเทศ อาจได้รับผลกระทบจากการที่สภาวะเศรษฐกิจถดถอย การเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบทางราชการในประเทศที่ลงทุน เช่น อัตราภาษี ค่าจ้างแรงงาน มาตรการทางการค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้รายได้และกำไรจากการดำเนินธุรกิจในประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การบริหารความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการลงทุนที่ชัดเจนและสร้างระบบการติดตามและควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

..... รับรองความถูกต้อง

ทางการเงินเข้าไปดูแลการดำเนินงานในต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในต่างประเทศ โดยมีการประชุมที่จัดขึ้นที่ประเทศไทยอย่างน้อยทุกเดือน เพื่อพิจารณาถึงผลการดำเนินงานและร่วมกันวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน

3.5 ความเสี่ยงจากนโยบายเปิดเสรีทางการค้า

จากนโยบายการเปิดการค้าเสรี ทำให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูงในด้านราคากับประเทศต่าง ๆ ที่มีต้นทุนต่ำ อาทิเช่น จีน, เวียดนาม แต่เป็นโอกาสให้บริษัทสามารถลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ได้เช่นกันทำให้ผลประกอบการโดยรวมของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ดี และเป็นไปตามเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยง

- ด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัท : มีการพัฒนาคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงมีการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) อย่างต่อเนื่อง ทำให้สินค้าได้รับมาตรฐานสากล ในขณะเดียวกันบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยผู้บริโภค โดยทำการสำรวจผลการตอบสนองของความต้องการ และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการทำให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจและคุ้มค่าในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องยาวนานทำให้เข้าสู่ช่องทางจำหน่ายได้มากกว่าและหลากหลายกว่า
- มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการและการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
- บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากการลดภาษีสินค้านำเข้า โดยการจัดหาสินค้าหรือวัตถุดิบจากประเทศเขตการค้าเสรี เช่น ประเทศจีน ซึ่งทำให้บริษัท สามารถพัฒนาต้นทุนของผลิตภัณฑ์ได้ดียิ่งขึ้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.6.1 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภค เนื่องจากปัญหาด้านคุณภาพสินค้าและอาจทำให้ต้องถูกชดเชยค่าเสียหายตามกฎหมาย Product Liability

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดจากสินค้าไม่ปลอดภัย หรือ Product Liability Law โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้ประกอบการหรือไม่ก็ตาม อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่ได้รับคำร้องเรียนจากลูกค้าแต่ประการใด

การบริหารความเสี่ยง

- มีการทำประกันเกี่ยวกับ Product Liability
- มีกระบวนการบริหารคุณภาพรวมทั้งการควบคุมการผลิตและตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพสินค้าแก่ลูกค้าของบริษัท
- มีการตั้งเป้าหมายของงานเคลมจากลูกค้าต้องเป็นศูนย์ (Zero Claims)

..... รับรองความถูกต้อง

3.6.2 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันและอนาคตทวีความซับซ้อนและเพิ่มความรุนแรงของผลกระทบมากขึ้น เนื่องจากอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีการทำงานในลักษณะ “Organized Crime” คือ ทำเป็นกลุ่มเป็นองค์กรและมีการโจมตีเพื่อหวังผลและมีจุดประสงค์ชัดเจน เรียกว่า “Targeted Attack” ซึ่งส่วนใหญ่จะมุ่งประโยชน์ทางด้านการเงิน เช่น การโจมตีระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง หรือ การโจมตีระบบบัตรเครดิต รวมถึงการเข้า “Hack” ระบบเครือข่ายของ บริษัทต่าง ๆ เพื่อขโมยข้อมูล

พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 จึงถูกบัญญัติขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับรับมือกับภัยคุกคามในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นการขโมยข้อมูล การโจมตี ทำลาย หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลความลับและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยง

- มีการ Back up ข้อมูล รวมถึงมีระบบ Fire Wall ในการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ยังมีระบบป้องกันการส่งข้อมูลจากภายในบริษัท ออกสู่ภายนอก เช่น สุตฺร ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น
- มอบความรู้ รวมถึงประกาศนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้คอมพิวเตอร์ พร้อมกับสรุปลงสาระสำคัญของประกาศขึ้นหน้าจอ (Desktop) ทุกครั้งที่ใช้งาน Internet เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของ พรบ. คอมพิวเตอร์
- มีการจัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติจากปัจจัยเสี่ยงระบบสารสนเทศ

3.7 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติต่าง ๆ อาทิเช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ไรศรระบาด เป็นต้น อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท และบุคลากรภายในองค์กรบางท่าน ทำให้การดำเนินงานของบริษัทต้องหยุดชะงักลงได้ อันจะส่ง ผลกระทบต่อลูกค้า รายได้และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้

การบริหารความเสี่ยง

- มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อบริหารจัดการในกรณีที่เกิดน้ำท่วมหรือวินาศภัย เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่อาจได้รับความเสียหายจากน้ำท่วมหรือวินาศภัย หากทรัพย์สินของบริษัทฯ มีความเสียหายเกิดขึ้น เพื่อป้องกันความเสียหายทางการเงิน

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มีได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/จำนำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และ บริษัทย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	201.8	303.0
อาคารและส่วนปรับปรุง	962.3	1,153.9
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	199.1	367.8
เครื่องใช้สำนักงาน	123.9	150.3
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,246.2	2,337.0
ยานพาหนะ	33.9	53.0
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	10.7	93.8
รวม	2,777.9	4,458.9
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,591.5	2,807.1
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
มูลค่าสุทธิ	1,184.2	1,649.5

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งบการเงินประจำปี 2559 หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 หรือเว็บไซต์บริษัท www.snjinter.com “หัวข้อของงบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระ ผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 162 ไร่ - งาน 91 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	303.0	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,153.9	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องกรอก เครื่องบรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	2,337.0	ไม่มีภาระ ผูกพัน

..... รับรองความถูกต้อง

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัทและบริษัทร่วม 4 บริษัท ในธุรกิจต่าง ๆ คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์บริโภค จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด และวิจัยและพัฒนาสูตรเครื่องสำอาง มูลค่ารวม 147.4 ล้านบาท และธุรกิจผลิตภัณฑ์เส้นผม บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค มูลค่ารวม 198.3 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 7.8 ของสินทรัพย์รวมทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัท ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน ทั้งนี้การดำเนินการของบริษัทที่ลงทุนเป็นอำนาจอิสระของคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ โดยพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันหรือเอื้อประโยชน์ต่อกัน

4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2558 บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งประเมินโดย บริษัท เอเจนซี พอร์ เรียวเอสเตท แอฟเฟร์ส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการตัดยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.1 คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

- ไม่มี -

5.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**6.1 ข้อมูลทั่วไป****6.1.1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S & J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งบริษัท	สำนักงาน 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 373-2747 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	www.snjinter.com

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sj_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	pannee375@gmail.com

6.1.2 การลงทุนในบริษัทอื่นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทย่อย						
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการ ทางการตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00	
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99	
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726,(02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99	
4. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	ซื้อมา ขายไป	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99	
5. บริษัท เอสเอเอส จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	วิจัยและพัฒนา สูตรผลิต เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99	

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
บริษัทย่อย (ต่อ)					
6. บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุกัมภ์ พลาสติก	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00
บริษัทร่วม					
7. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. Suite 12-A, Level 12 Menara Northam, No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050, Penang, Malaysia.	ผลิต เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	4,000,000	1,400,000	35.00
8. บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ยา	หุ้นสามัญ	6,000,000	1,991,440	33.19
9. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารไอทีเอ็นทาวเวอร์ 1 ถนน รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับ การเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00
10. บริษัท ยามาฮ่าซี (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์ เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00



แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
11. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00	
12. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 549/2 ซอยแสงสุโข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวง ช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	ซีอีมา ขายไป	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00	
13. บริษัท เจนเนอร์รัลกลาส จำกัด 507/3 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-844 โทรสาร (038) 481-111	บรรจุภัณฑ์แก้ว	หุ้นสามัญ	14,500,000	2,320,000	16.00	
14. บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) 636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (02) 481-552-5 โทรสาร (02) 481-551	ผลิต ขาย กระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	955,000,000	142,255,960	14.90	
15. บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00	
16. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 549/2 ซอยแสงสุโข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	ซีอีมา ขายไป	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00	

..... รับรองความถูกต้อง

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด

548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์. (02) 683-8023 (02) 683-8843

โทรสาร.(02) 683-8843

ที่ปรึกษาทางการเงิน

ไม่มี

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้

ไม่มี

สัญญาจัดการ

ผู้สอบบัญชี

นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 3196

ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 1378

นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 5202

ดร.ปรีชา สนวน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6718

บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

เลขที่ 518/3 อาคารภาณุณี ชั้น 7 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์/โทรสาร (02) 252-2860 (02) 255-2518

(02) 254-1210 (02) 250-0634 (02) 254-8386-7

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2537 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ ชื่อภาษาอังกฤษว่า S & J International Enterprises Public Company Limited ใช้ชื่อย่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ว่า S & J

- **หุ้นสามัญ**

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 149,930,828.00 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 149,930,828 หุ้น

- **หุ้นบุริมสิทธิ**

- ไม่มี-

- **หุ้นกู้**

- ไม่มี-

- **ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)**

- ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท วันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2560

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	23,016,071	15.35
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.61
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	16,269,802	10.85
4. บริษัท วิทียาสีทรี จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	9,189,837	6.13
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96
7. นายสำเร็จ มนูญผล	4,315,821	2.88
8. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
9. นางวัชรีย์ เฉลิมช่วง	2,738,755	1.83
10. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,631,214	1.76
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	103,981,246	69.37
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	149,930,828	100.00

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 17 มีนาคม 2560)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	30	80,966,414	54.00
สัญชาติต่างด้าว	3	1,395,988	0.93
รวมนิติบุคคล	33	82,362,402	54.93
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	824	67,119,498	44.77
สัญชาติต่างด้าว	14	448,928	0.30
รวมบุคคลธรรมดา	838	67,568,426	45.07
รวมทั้งสิ้น	871	149,930,828	100.00

..... รับรองความถูกต้อง

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 17 มีนาคม 2560)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	10	80,591,764	53.75
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	20	1,770,578	1.18
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	3	60	0.00
รวมนิติบุคคล	33	82,362,402	54.93
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	18	46,239,990	30.84
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	718	21,326,758	14.23
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	102	1,678	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	838	67,568,426	45.07
รวมทั้งสิ้น	871	149,930,828	100.00

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 18 มีนาคม 2559 วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 37 วันที่ 26 เมษายน 2559 ซึ่งบริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 35.25

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

7.2.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปัน

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานรอบระยะเวลาบัญชี 5 งวดสุดท้าย ดังนี้

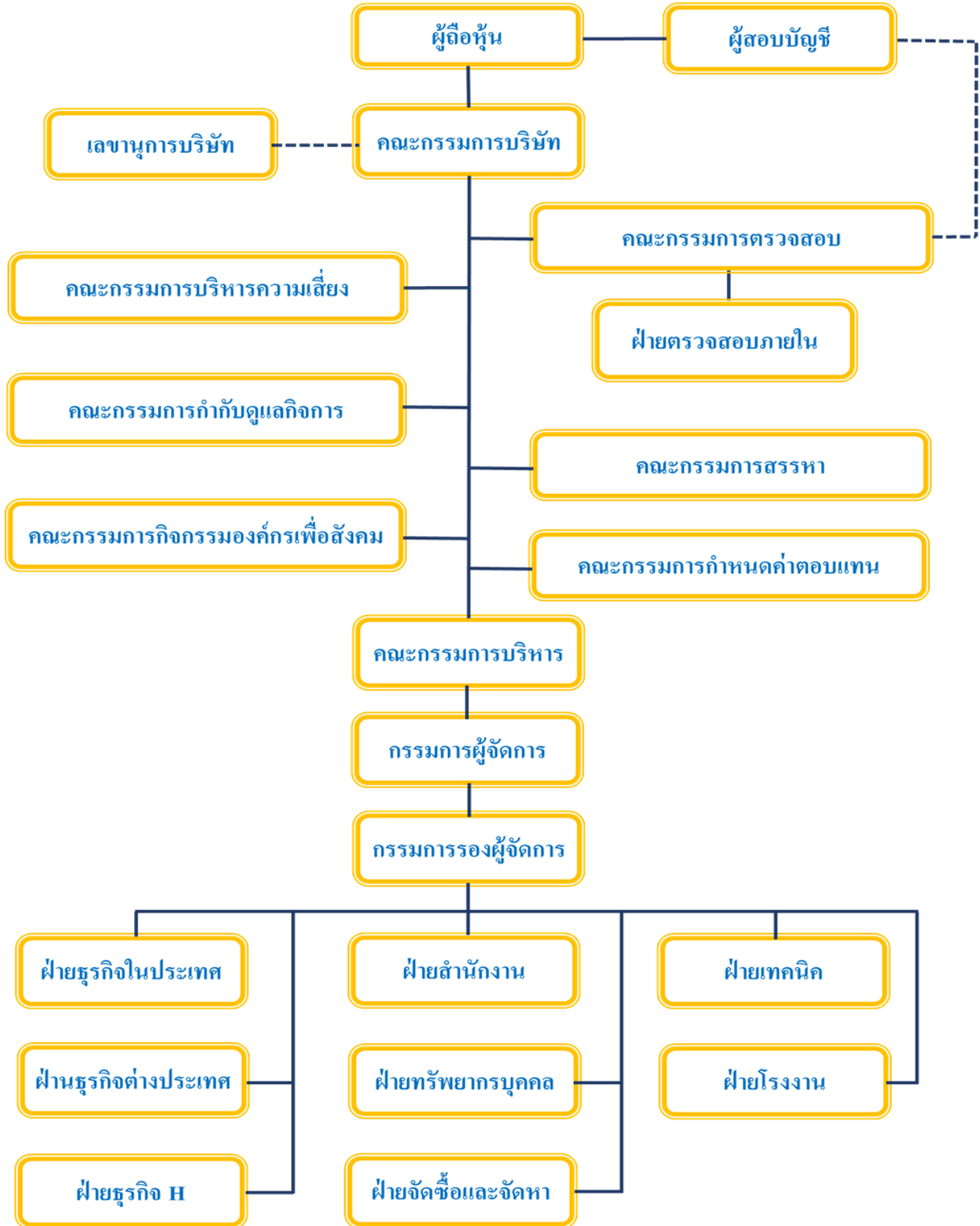
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2558	2557	2556	2555	2554
1. กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	237.46	202.02	196.23	191.36	211.39
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.58	1.35	1.31	1.28	1.41
4. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.00	0.85	0.80	0.08	1.00
5. เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	149.93	127.44	119.94	119.94	149.93
6. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	63.14	63.08	61.12	62.68	70.93

หมายเหตุ : ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 24 เมษายน 2560 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.20 บาท

นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัท ขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 8 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 6 คน)

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ								
	บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนดค่าตอบแทน	บริหารความเสี่ยง	กิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	กำกับดูแลกิจการ	บริหาร	
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-	-	-
2 นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธาน	-	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
3 นายธีระศักดิ์ วิภิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน
4 ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ	-	กรรมการ	-	ประธาน	-	-	-	กรรมการ
5 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-	-	-
6 นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
7 ศ.ดร.บุญมาลิน อังสุรังษี	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-	-	กรรมการ
8 นางจิตราภรณ์ วิภิตเศรษฐ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-	กรรมการ
9 นางธีรดา อัมพันธ์วงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-	-
10 นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ	-	-	กรรมการ	-	-	-	-	-
11 นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-	-
12 นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-	-	-
13 นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
14 นายสุรงค์ องค์ไผ่ชิต	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
15 พล.ต.อ.สมชาย ประภัศร์ภักดิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	ประธาน	-

..... รับรองความถูกต้อง

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสองในเก้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา |
| 2. นางทิพากรณ์ | โชควัฒนา |
| 3. นายธีระศักดิ์ | วิกิตเศรษฐ์ |
| 4. นายอัครกร | กลิ่นความดี |
| 5. นางแก้วตา | องค์สรณะคม |
| 6. นางมาลิน | อังสุรังษี |
| 7. นางจิตราภรณ์ | วิกิตเศรษฐ์ |
| 8. นางธีรดา | อำพันวงษ์ |
| 9. นายสุเทพ | दानศิริวิโรจน์ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วน หากไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2559 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีรายละเอียดเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการ								สามัญ ผู้ถือหุ้น								
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	กิจกรรม องค์กร	กำกับดูแล กิจการ	บริหาร									
											เพื่อสังคม							
											รวม 5 ครั้งปี*	รวม 4 ครั้งปี	รวม 2 ครั้งปี	รวม 2 ครั้งปี	รวม 5 ครั้งปี	รวม 4 ครั้งปี	รวม 9 ครั้งปี	รวม 20 ครั้งปี
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	5/5	-	2/2	2/2	-	-	-	-	1/1									
2 นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	5/5	-	2/2	-	-	-	-	-	1/1									
3 นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	5/5	-	2/2	2/2	1/5***	-	-	18/20	1/1									
4 ดร.อัครกมล กลั่นความดี	4/5	-	1/2	-	5/5	-	-	17/20	1/1									
5 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	5/5	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1									
6 นางแก้วตา องค์สรวงคม	5/5	-	2/2	2/2	-	-	9/9	17/20	1/1									
7 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	4/5	-	-	-	-	4/4	-	16/20	1/1									
8 นางจิตราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์	5/5	-	-	-	-	-	-	16/20	1/1									
9 นางธีรดา อัมพวันวงษ์	5/5	-	-	-	-	-	-	-	1/1									
10 นางพิศมัย จันทบุบผา	5/5	-	-	2/2	-	-	-	-	1/1									
11 นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	5/5	-	-	-	-	-	-	-	1/1									
12 นายชจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	4/5	4/4	-	-	-	-	-	-	1/1									
13 นางประดิษฐา จงวัฒนา	5/5	4/4	-	-	-	-	-	-	1/1									
14 นายสุรงค์ องค์ไชยเขต	5/5	4/4	-	-	-	-	-	-	1/1									
15 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	4/5	3/4	-	-	-	-	8/9	-	-									
16 นางสาวสุนทร สุรชาติชัยฤทธิ์	-	-	-	-	5/5	-	-	19/20	1/1									
17 Mr.Simon Rhoderick Knight	-	-	-	-	-	-	-	14/20	1/1									
18 นายวาทสิทธิ์ ตริตราพันธ์	-	-	-	-	-	-	4/9***	-	1/1									
19 นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	-	-	-	-	-	-	9/9	19/20	1/1									
20 นางทองสุข อุปถัมภากุล	-	-	-	-	-	4/4	-	20/20	1/1									
21 นางดารณี อรรถนัยกุล	-	-	-	-	5/5	-	-	18/20	1/1									
22 นางพรณี ฉันทวรลักษณ์	-	-	-	-	4/5**	-	-	-	-									
23 นายภัทร วิกิตเศรษฐ์	-	-	-	-	3/5	-	-	-	1/1									
24 นางสุธัญญา สุมะนา	-	-	-	-	4/5**	1/4***	-	20/20	1/1									
25 นางรุจภา ศรีสว่างค์	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1									
26 นางธัญนันท์ ตันติโกวิท	-	-	-	-	-	4/4	-	9/20***	1/1									
27 นางสาวทัศนพร แสงวิเชียร	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1									
28 นางวรวรรณ ตันตระเศรษฐ์	-	-	-	-	-	-	5/9**	-	-									
29 นายสุมิตร ขอไพบูลย์	-	-	-	-	-	-	9/9	-	1/1									
30 น.ส.เยาวลักษณ์ โพธิ์นิมิตร	-	-	-	-	-	3/4**	-	-	-									
31 นายเกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	-	-	-	-	4/5	-	-	-	-									
32 ศ.ดร.นฤมล สอาดใจม	-	-	-	-	1/5	-	-	-	-									

..... รับรองความถูกต้อง

- หมายเหตุ : * ในปี 2559 กรรมการแต่ละท่านมีส่วนของการเข้าร่วมประชุมกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ** เริ่มรับตำแหน่งเมื่อ วันที่ 10 พฤษภาคม 2559
- *** สิ้นสุดวาระ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทฯ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

8.2 ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ) ประกอบด้วย

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 11 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อั่งสุรังษี	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. Mr.Simon Rhoderick Knight		ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
7. นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
8. นายวาทย์	ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
9. นางทองสุข	อุปลัมภากุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
10.นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มติแต่งตั้ง นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 (รายละเอียดประวัติการศึกษาและ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัท อยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”) โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งสำเนา รายงานให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวทุกปี

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและบริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

8.4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 15 ล้านบาท เท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี ค่าตอบแทนประจำปีจ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2559 (บาท/ครั้ง)	ปี 2558 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธาน	12,000	12,000
• กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการสรรหา		
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
• ประธาน	10,000	10,000
• กรรมการ	8,000	8,000

ในปี 2559 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,227,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 9,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น 10,227,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับในปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ							รวม ค่าตอบแทน กรรมการ
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	กิจกรรม องค์กร เพื่อสังคม	กำกับดูแล กิจการ	
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,000,000.00	60,000.00	-	20,000.00	20,000.00	-	-	-	1,100,000.00
2 นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	800,000.00	45,000.00	-	16,000.00	-	-	-	-	861,000.00
3 นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	1,500,000.00	45,000.00	-	16,000.00	16,000.00	10,000.00	-	-	1,587,000.00
4 ดร.อัครกมล กลั่นความดี	400,000.00	36,000.00	-	8,000.00	-	48,000.00	-	-	492,000.00
5 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	350,000.00	45,000.00	-	-	-	-	32,000.00	-	427,000.00
6 นางแก้วตา องค์ตระกูล	800,000.00	45,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	72,000.00	949,000.00
7 ศ.ดร.บุญมาลิน อังสุรังษี	750,000.00	36,000.00	-	-	-	-	40,000.00	-	826,000.00
8 นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	800,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	-	845,000.00
9 นางธีรดา อัมพันวงษ์	350,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	-	395,000.00
10 นางพิศมัย จันทบูรเกษ	350,000.00	45,000.00	-	-	16,000.00	-	-	-	411,000.00
11 นายสุเทพ คำนศิริวิโรจน์	350,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	-	395,000.00
12 นายชจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	450,000.00	36,000.00	48,000.00	-	-	-	-	-	534,000.00
13 นางประติษฐา จงวัฒนา	350,000.00	45,000.00	36,000.00	-	-	-	-	-	431,000.00
14 นายสุรงค์ องค์โฆสิต	350,000.00	45,000.00	36,000.00	-	-	-	-	-	431,000.00
15 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ภักดี	400,000.00	36,000.00	27,000.00	-	-	-	-	80,000.00	543,000.00
รวมทั้งสิ้น	9,000,000.00	654,000.00	147,000.00	76,000.00	68,000.00	58,000.00	72,000.00	152,000.00	10,227,000.00

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 5 คน รวมเป็นทั้งสิ้น 10 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	10	40,400,581	10	43,535,758
ค่าเบี้ยประชุม	10	625,000	10	499,000
รวม		41,025,581		44,034,758

8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงาน ซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10	128,979	10	156,537
รวม		128,979		156,537

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและจ้างงานพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 2,180 และ 2,156 คน ตามลำดับ แบ่งตามสายงานหลักเป็น 6 ฝ่าย ได้ดังนี้

..... รับรองความถูกต้อง

สายงานหลัก	ปี 2559 (คน)	ปี 2558 (คน)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	296	313
ฝ่ายสำนักงาน	78	79
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	147	123
ฝ่ายเทคนิค	385	341
ฝ่ายโรงงาน	1,272	1,298
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	3
รวมทั้งสิ้น	2,180	2,156

8.5.1 ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัส ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านกระบวนการ Competency Model และ Key Performance Indicator (KPI) บริษัทฯ ยังมีการศึกษา เปรียบเทียบ และปรับปรุงการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนกับบริษัทชั้นนำเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี 20 ปี 10 ปี รางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานวิริยะ ไม่มีสถิติขาด ลา มาสาย ตลอดระยะเวลา 1-27 ปี เป็นต้น

ผลตอบแทนรวมที่ให้กับพนักงาน	ปี 2559 (ล้านบาท)	ปี 2558 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	729.0	688.1
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8.7	8.2

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ในองค์กร ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และก้าวกระโดด ทั้งนี้ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องมีการดูแลและพัฒนาอย่างเป็นระบบรวมถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการเข้ามาเป็นพนักงานผ่านการทำกิจกรรมและกระบวนการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในห้องและนอกห้องเรียนอาทิเช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมาย Project งาน การส่งไปดูงาน ฯลฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีกรณีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานหรือข้อพิพาทด้านแรงงาน อย่างมีนัยสำคัญ

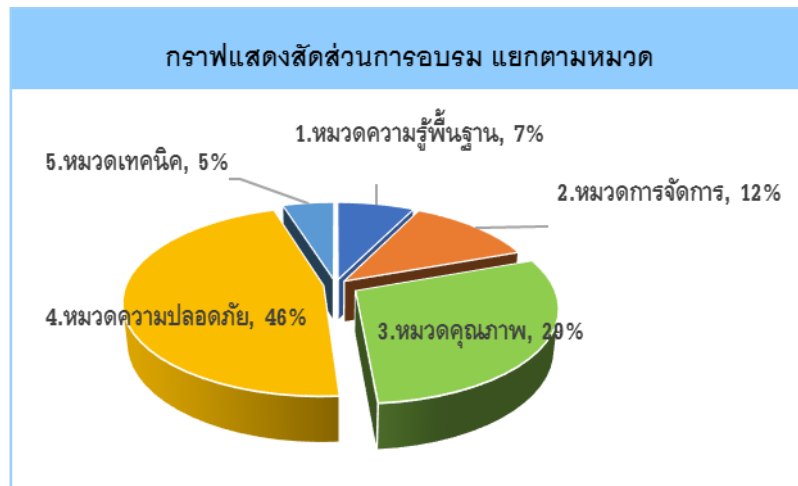
..... รับรองความถูกต้อง

8.5.2 การดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้าน soft side และ hard side ทั้ง Class room และ Non Class Room ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับ ค่านิยม และ Competency ขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างให้ พนักงานเป็นคนเก่ง และคนดี ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

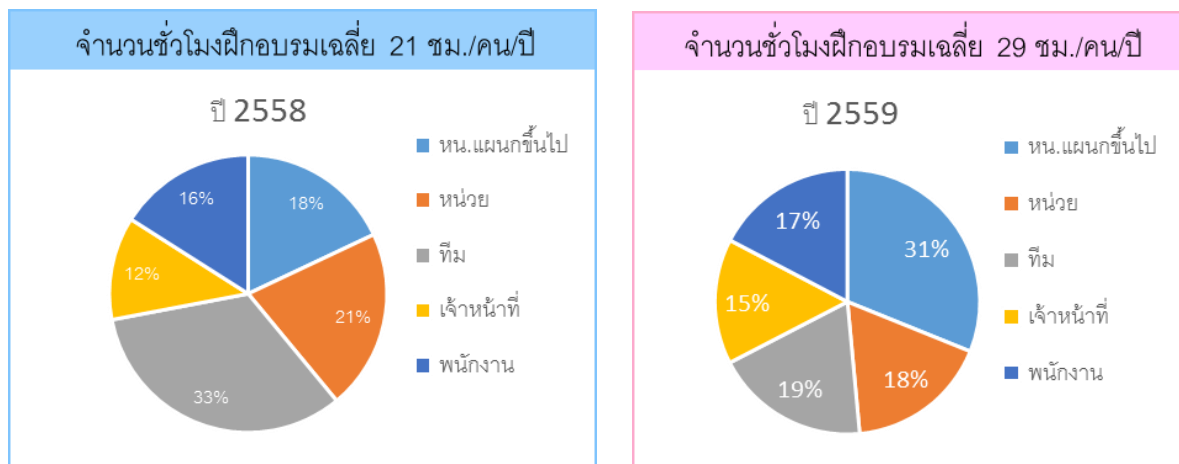
1. การฝึกอบรมภายในประจำปี

บริษัทฯ สร้างเสริมความรู้ พัฒนาทักษะผ่านกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่ได้ จากการสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละด้าน ช่วยให้พนักงานของ บริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปเป็น 5 หมวดหลัก รวม 41 หลักสูตร ดังนี้



นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการอนุรักษ์ พลังงาน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 และ หลักสูตร Knowledge Management (การจัดการความรู้) เพื่อตอบโจทย์ Employee Engagement หมวดความผาสุก (ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้) เพื่อให้สอดคล้องตาม ระบบคุณภาพ ISO9001 Version ใหม่

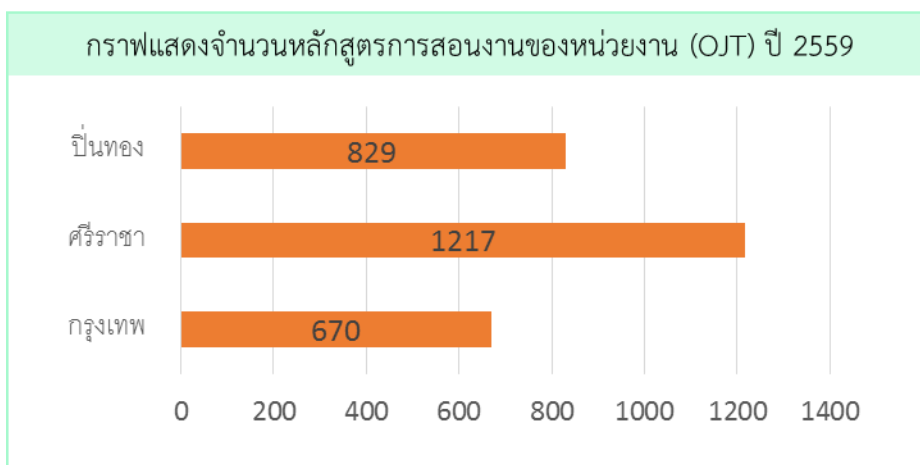
กราฟแสดงจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม ปี 2558-2559 โดยแบ่งตามกลุ่มของพนักงานดังนี้



ในปี 2559 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดอบรมให้กับพนักงานระดับ ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เพื่อสร้างหัวหน้างานที่คุณภาพ รองรับต่อการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

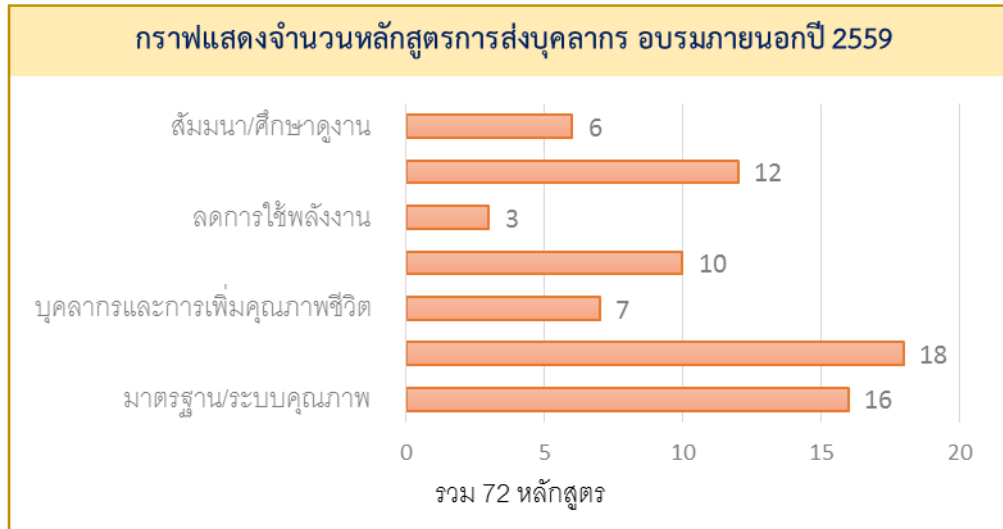
2. การฝึกอบรม (OJT) ของหน่วยงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรที่เป็นแบบ Non – Class Room ในรูปแบบ OJT (On the Job Training) ซึ่งเป็นการฝึกอบรมที่ช่วยเสริมสร้างความรู้/ทักษะด้านเทคนิคการปฏิบัติงานของพนักงานในหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังใช้แนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำโปรเจค การศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ รวมไปถึงการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเหมาะสม



3. การฝึกอบรมภายนอก

ในแต่ละปี บริษัท ฯ ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกในหลักสูตรเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ในวิชาชีพเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเติมเต็มความรู้/ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้มาพัฒนางานในด้านต่างๆ โดยปรับเปลี่ยนไปตามความจำเป็นในแต่ละปี



ในด้าน Soft Side ปี 2559 บริษัท ฯ ได้จัดอบรม หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำให้กับพนักงานระดับแผนกผ่านกิจกรรมการฝึกอบรมตามหลักสูตรของ จปร. ซึ่งทำให้เกิดความรู้ในเรื่องทักษะของการเป็นผู้นำการทำงานเป็นทีม และช่วยเสริมสร้างให้เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร



หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5.1 “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559 หัวข้อ คนดี”

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟัง และทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุ้มครอง จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานและกีดกันร่องงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดได้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน

ซึ่งกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
2	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ
3	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริษัท
4	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการบริษัท
5	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริษัท
6	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริษัท
7	นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริษัท
8	นางธีรดา อัมพวันวงษ์	กรรมการบริษัท
9	นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์	กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
10	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ
11	นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ
12	นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ
13	นายสุรงค์ องค์ไผ่เชิด	กรรมการอิสระ
14	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการอิสระ
15	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ
	นายสุมิตร ขอไพบุลย์	เลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยที่กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้นกรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่นในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีไม่ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใ้ช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
12. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
13. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
14. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้องมีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน และกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น 1 วันในวันทำการถัดจากวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อรวบรวมรายชื่อตาม มาตรา 225 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

..... รับรองความถูกต้อง

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุม คณะกรรมการบริษัทไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559 – พฤษภาคม 2560 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	
1	นายชจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ	
3	นายสุรงค์ องศ์โมเชิต	กรรมการตรวจสอบ	
4	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	กรรมการตรวจสอบ	
	นางพรณี	ฉันทวลักษณ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- ให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ

..... รับรองความถูกต้อง

- ภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
 5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 9. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส

9.2.3 คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการสรรหา กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2559 – พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ ไซควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2	นางทิพภรณ์ ไซควัฒนา	กรรมการสรรหา
3	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรขรัฐ์	กรรมการสรรหา
4	ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการสรรหา
5	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.4 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งเป็นประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2559 – พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วตา อองศ์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

..... รับรองความถูกต้อง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจหรือเสนอแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน มีสมาชิกจำนวน 2 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2559 – พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางพรณี ชันทวรลักษณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางสุธัญญา สุขะนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายภัทร วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8	รศ.ดร.นฤมล สอาดโคม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางพรณี ชันทวรลักษณ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่องและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.6 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม จำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2559 – พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
2	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
3	นางทองสุข อุดมภากุล	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4	นางรจจาภา ศรีสุวรรณค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
5	นางธัญนันท์ ตันติโกวิท	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
6	นางสาวทัดทรง แสงวิเชียร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
7	นางสาวเยาวลักษณ์ โพธิ์นิมิตร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
	นางรจจาภา ศรีสุวรรณค์	เลขานุการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรีक्षाของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรีक्षा หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.7 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 5 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559 – พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1 พล.ต.อ.สมชาย ประกฤษภักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2 นางแก้วตา องค์กรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3 นางพัชรา พงษ์วิจารย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4 นางวรวรรณ ตันตระกูลศรี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5 นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอพร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมจำนวน 9 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.8 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559 – พฤษภาคม 2560 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการบริหาร
3	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5	นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริหาร
6	Mr.Simon Rhoderick Knight	กรรมการบริหาร
7	นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ	กรรมการบริหาร
8	นางทองสุข อูปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
9	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
10	นางสุธัญญา สุขมะนา	กรรมการบริหาร
11	นางดารณี อรรถเจียมกุล	กรรมการบริหาร
	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

..... รับรองความถูกต้อง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกิน ครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
13. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
14. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

..... รับรองความถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 20 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.9 ประธานกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

..... รับรองความถูกต้อง

4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.10 กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดี ความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและ มติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

ทั้งนี้ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทได้กำหนดแนวทางการสรรหาคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณวุฒิที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สามารถตอบสนองความต้องการของตำแหน่งที่ว่างลงได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหายังพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

รวมถึงกรณีที่เกิดกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ่นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

..... รับรองความถูกต้อง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

9.3.2 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลประชุมผู้ถือหุ้น”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.3.3 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม และจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัท ใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทฯ ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในกระทำการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะหากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้มีจดหมายเวียนแจ้งให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในห้ามทำการซื้อขายหรือขายหุ้นบริษัทฯ

โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

2. บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่ามีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2559 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด

3. บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2559	2558
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,250,000	1,250,000
บริษัทย่อย 5 บริษัท	920,000	835,000
รวม	2,170,000	2,085,000

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าบริการอื่น	2559	2558
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	80,820	85,000
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	90,000
รวม	170,820	175,000

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป

..... รับรองความถูกต้อง

ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสำรวจที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” และได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งจัดอันดับโดยสถาบันไทยพัฒนา

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทฯ ได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินลงทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุด

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

รอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีการเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

● ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 37 เมื่อวันอังคารที่ 26 เมษายน 2559

(1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน ถึง 31 ธันวาคม 2558 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2559 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 37 ให้ทราบล่วงหน้า 63 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

(3) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 17 มีนาคม 2559 เป็นการล่วงหน้า 40 วันก่อนวันประชุม

(4) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 4 เมษายน 2559 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(5) หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 9 วัน คือ ในวันที่ 18 เมษายน 2559 ถึง 20 เมษายน 2559

(6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2559 ถึง 19 เมษายน 2559 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(7) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยาม

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

กรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของ บริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดง ก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทาง การลงคะแนนได้ หรือจะ เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (วันที่ 17 มีนาคม 2559) และจัดส่งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ (วันที่ 4 เมษายน 2559)

• วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุม ในปี 2559 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2559 เวลา 13.00 น. ณ โรงแรม มณเฑียร ริเวอร์ไซด์ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 11.00 น.

(2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อย กว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากร อย่อย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารเสตมภ์ไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ ให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน อีกทั้งมีการแจกจ่ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

(3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วม ประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 14 คน จาก 15 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม ยกเว้น ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเนื่องจากติดภารกิจต่างประเทศ นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร สูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ชักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด และสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และ ข้อบังคับของบริษัทฯ

(4) ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการ ลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามา ภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน ในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

(5) ในการประชุมประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559 มีผู้ถือหุ้นสอบถามจำนวน 1 ราย โดยกรรมการผู้จัดการได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็น

(6) บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระที่สำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวไว้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

● หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

(2) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(3) จัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

(4) หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงมีการลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือ ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 ถึง 12 พฤษภาคม 2559

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2559 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีการขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.sjinter.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนการประชุมล่วงหน้า 30 วัน

(4) ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 37 ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2559 มีผู้ถือหุ้น 9 รายถือหุ้น 17,688,973 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

(5) การลงคะแนนในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้นหลังจากนั้นจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode มาใช้ในการนับคะแนนและแสดงผลบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันทีเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.2 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

..... รับรองความถูกต้อง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย ซึ่งในปี 2559 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏกรณีที่มีการกระทำและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

(1) บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2559 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

(2) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2559 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 3 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น บริษัทฯ ได้ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายในการกำหนดราคา มูลค่าของรายการและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

..... รับรองความถูกต้อง

2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2559 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2558 ในอัตรา 1.00 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 63.14 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2559 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 37 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมะสบายใจ การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (รายละเอียดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อยู่ใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559 หัวข้อ “คนดี”) พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการติดตามแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร“อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ หัวหน้างานใหม่ และผู้บริหารใหม่” หลักสูตร“อบรมรถโฟล์คคลิฟท์ / รถยกไฟฟ้า” หลักสูตร “การทำงานกับสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัย” หลักสูตร“การดับเพลิงขั้นต้น และขั้นสูง” หลักสูตร“การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” รวมทั้งมีการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจพื้นที่เพื่อประเมินและค้นหาความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จัดให้มีโครงการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เช่น การจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย โครงการสวมหมวกนิรภัย 100% โครงการสถานประกอบการปลอดภัย และการประเมินงานด้านความปลอดภัย ฯลฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2559 เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนี้

1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ≤ 3 วัน สะสมต่อเนื่อง 366 วัน
2. ไม่เกิดการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

โดยสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2559 มีพนักงานบาดเจ็บลาหยุดงาน 1 วัน จำนวน 1 ราย

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5.1 “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559 หัวข้อ คนดี”

3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคา

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่ โทร. (02) 676-2727 โทรสาร. (02) 676-2726 หรือผ่านทาง E-Mail : sjoffice@snjinter.com

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2557 - 2559 ดังนี้

	2559	2558	2557
ลูกค้าในประเทศ	86%	83%	84%
ลูกค้าต่างประเทศ	82%	83%	80%

จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้ในปี 2559 บริษัท เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ได้มอบรางวัล Danai's Appreciation ให้แก่บริษัทฯ ซึ่งรางวัลนี้เป็นรางวัลที่แสดงว่าบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่ดีของบริษัทฯ จึงมุ่งมั่น ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดกับลูกค้าทุกรายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัดจึงได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายในกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ยึดถือข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า รวมไปถึงการให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคู่ค้า ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพของสินค้า/บริการ และลดต้นทุนการผลิต โดยบริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) โดยเลือกคู่ค้าที่มีการค้าดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ซึ่งในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

..... รับรองความถูกต้อง

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

ในปี 2559 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น การลดหรือหลีกเลี่ยงในการใช้สารเคมีต้องห้าม โดยหันมาใช้สารสกัดจากธรรมชาติทดแทน ซึ่งส่งผลดีต่อผู้บริโภค การสร้างต้นกล้าพัฒนาทายาทธรรม การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ การปลูกป่า การอนุรักษ์ธรรมชาติและช่วยเหลือสัตว์ การฟื้นฟูภัยพิบัติ ฯลฯ โดยยึดหลักการดูแลหรือส่งเสริมชุมชน สร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในชุมชนและบริษัทฯ ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างจิตสำนึกในบริบทของความยั่งยืน ให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2016 หรือ หุ่นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 2
- รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ผลิตผลิตภัณฑ์อย่างมีคุณภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งบริษัทฯ ได้รับต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5.1 “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559 หัวข้อ สังคมดี”

3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2004 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทฯ ยังมีมาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ แสง เสียง และน้ำเสียภายในบริษัทฯ โดยมีการจัดทำมาตรการเชิงรุก เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อย CO2 และโครงการทางอ้อม ได้แก่ การปรับปรุงคุณภาพน้ำหลังบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น เป็นต้น ทั้งนี้ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5.1 “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2559 หัวข้อ ด้านสิ่งแวดล้อม”

3.9 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานขึ้นมาทำหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2004) ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน เช่น การนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตกลับมาผ่านกระบวนการบำบัดและผ่านการกรอง เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถึง 80% การปรับลดแรงดันในท่อน้ำส่งจาก 2.4 Bar เหลือ 1.8 Bar ส่งผลให้การใช้น้ำประปาลดลงและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการนำน้ำที่เกิดจากการคอนเดนคอยล์เย็นระบบ Ventilation มาใช้เติมน้ำระบบ Vacuum Pump CMX4 เป็นต้น

..... รับรองความถูกต้อง

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5.1 “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2559 หัวข้อ ด้านสิ่งแวดล้อม”

3.10 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

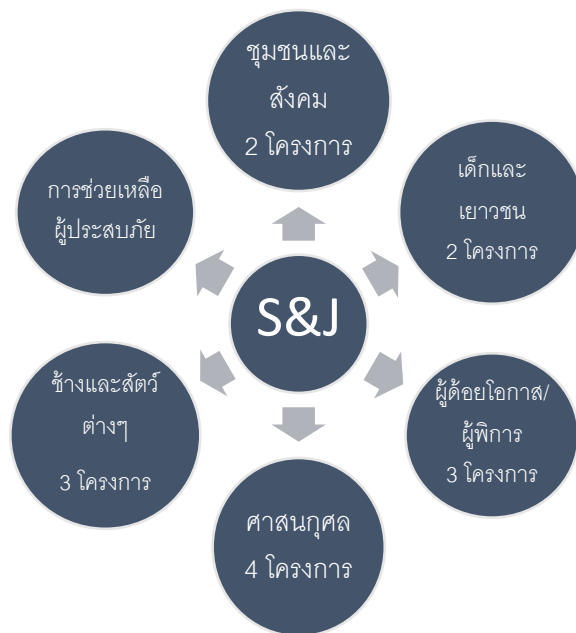
คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 และการลดการใช้พลังงาน

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5.1 “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2559 หัวข้อ คนดี”

3.11 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน ก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในด้านต่างๆ ดังนี้



ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องดังนี้

- โครงการพัฒนาทายาทธรรม บริษัทฯ ได้จัด “ค่ายคุณธรรม จริยธรรม” ให้กับเยาวชนในโรงเรียนรอบชุมชน เพื่อให้เยาวชนได้รู้จักการควบคุมตนเอง รู้จัก อด ละ เลิก และมุ่งประพฤติแต่สิ่งดี ส่งเสริมให้มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และได้รู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวม
- โครงการ Look Good Feel Better เป็นโครงการที่บริษัทฯ จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 8 เป็นกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูจิตใจ ผู้ป่วยมะเร็ง โดยมีจิตอาสา ซึ่งเป็นพนักงานในองค์กรนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เข้าไปจัดกิจกรรมสอนการแต่งหน้า สอนวิธีโฟกศรัยะ และกิจกรรมสร้างความสุขต่างๆ
- โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ บริษัทฯ ร่วมกับภาครัฐในการเข้าไปตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ และเด็กในชุมชน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557
- โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ เป็นโครงการมุ่งเน้นพัฒนาห้องเรียนเพื่อการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด
- โครงการ เปิดโลกการเรียนรู้ สู่วัดล้อมที่สมดุล บริษัทฯ เปิดโอกาสสร้างการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับคนในชุมชน ภายใต้โครงการ ธนาคารชยะ เพื่อให้ชุมชนได้เริ่มตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการศึกษาดูงาน และจัดทำโครงการต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2557

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5.1 “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2559 หัวข้อ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม”

3.12 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงานคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมีการเผยแพร่โดยจัดอบรมให้กับพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ทั้งนี้เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001: 2553 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบเมื่อ ปี 2553 ในระดับสมบูรณ์ ชั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2558 รับรองมีผลถึง วันที่ 19 พฤษภาคม 2561 ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5.1 “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2559 หัวข้อ คนดี”

..... รับรองความถูกต้อง

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับ การล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่บริษัทฯ มุ่งคิดค้นพัฒนาสินค้า และบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยและพัฒนา มากกว่า 150 คน ร่วมกัน คิดค้นนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อธุรกิจขององค์กร โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก จนกระทั่งบริษัทฯ สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นการคุ้มครองผลงานอันเกิดจากแนวคิดสร้างสรรค์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ Small Group Activity หรือระบบข้อเสนอแนะ ที่จะช่วยเป็นกลไกในการสร้าง นวัตกรรมจากพนักงานในระดับปฏิบัติการ และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวด นวัตกรรมหรือสหพัฒน์อย่างต่อเนื่องและได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับ การล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อ ประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุก คน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วน ร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบ ทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการ คอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ทั้งหมด 6 ฉบับ ดังนี้

- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และรับเงินสนับสนุน
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ทั้ง 6 ฉบับ ได้รวบรวมมาเป็น “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อ เป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริต โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้าน

..... รับรองความถูกต้อง

การคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

อีกทั้งยังได้รับผลการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนเรื่อง การคอร์รัปชัน ของบริษัทจดทะเบียน ในปี 2559 จากสถาบันไทยพัฒน์ให้อยู่ในเกณฑ์ระดับที่ 4 (Certified) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ



การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯกำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมด 9 หน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการการดำเนินธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบทอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยจัดทำเป็น “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งสื่อสารกับบุคคลภายในองค์กรตามช่องทางสื่อสารของบริษัท และเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกองค์กรบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) ภายใต้อีเมล การกำกับดูแลกิจการ

การนำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมาตรการไปปฏิบัติ

- เผยแพร่นโยบาย และเอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในเว็บไซต์ของบริษัท และแจกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร
- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท เพิ่มเนื้อหา นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึง การแสดงเจตนาของ บริษัทฯ ที่ชัดเจน
- ผลักดันและสนับสนุนให้บริษัทย่อย ดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งผ่านนโยบายและเอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังกรรมการบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทย่อยนำนโยบาย และหลักเกณฑ์การต่อต้านการคอร์รัปชันไปปรับใช้ตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาเรื่อง การต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น
 1. Executive Briefing 1/2016 โครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ผู้เข้าอบรมได้แก่ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และฝ่ายเลขานุการบริษัท
 2. Executive Briefing 2/2016 : Experiences Sharing of CAC Certification Process ผู้เข้าอบรมได้แก่ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และฝ่ายเลขานุการบริษัท
 3. การจัดอบรม “SJI ร่วมใจต่อต้านคอร์รัปชัน” สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน ซึ่งได้เชิญวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกมาจัดอบรมทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และศรีราชา
 4. การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น
- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำความผิดนอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้าได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างจริงจัง
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้

..... รับรองความถูกต้อง

ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องกับตัวเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่ “คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน”

รายชื่อคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	(02) 676-2727 ต่อ 2208	
นายสุमितร์ ขอไพบุลย์	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sjicac@snjinter.com
นางวรวรรณ ตันตระเศรษฐี	(038) 480-086-89 ต่อ 1115	

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท หรือ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอต่อคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของ ผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้นำเสนอความเห็นต่อกรรมการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ หรือตรวจพบการคอร์รัปชันในองค์กร ทั้งจากบุคคลภายใน และภายนอกองค์กร

..... รับรองความถูกต้อง

การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ประเมินความเสี่ยง ด้านคอร์รัปชันและประสานงานกับ หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่ มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

3.15 ช่องทางการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีใ้เรื่องการต่อต้าน การคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารได้ ดังนี้

ช่องทาง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	Sumit_k@snjinter.com
นักกลทงสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	Sji_sec@snjinter.com
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	Patchara_p@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง :

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการและดำเนินการส่งให้ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส โดยในปี 2559 ไม่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วน ได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและ ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและ ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์

ในปี 2559 บริษัทฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2559”

4.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

4.4 โครงสร้างการถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีในรายงานประจำปีในหัวข้อ “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น”

4.5 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจจึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ในปี 2559 งบการเงินของบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด

4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

4.7 การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัท ระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” เรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เป็นรายบุคคล ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ รับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว โดยในปี 2559 กรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ (หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 5.7)

4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

..... รับรองความถูกต้อง

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง

4.13 การจัดการและการดำเนินการทางภาษีของบริษัท บริษัทมีนโยบายทางภาษีโดยมีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม เพื่อปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษี รวมทั้งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยนโยบายภาษีได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายภาษีของบริษัท นโยบายภาษีของบริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องของรวมไปถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและลูกค้า

ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายภาษี บริษัทมีการปฏิบัติงานด้านภาษี และติดตามข่าวสารด้านภาษีและกฎหมายใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีกระบวนการการสอบทานการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่อาวุโสผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีทีวางไว้ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงการสอบทานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทตามรอบการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทมีการกำหนด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์ หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และการรับเงินสนับสนุน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายด้านภาษีอากร ซึ่งกระบวนการทั้งหมดได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัท และได้พิจารณาอย่างรอบคอบในประเด็นที่ต้องตีความข้อกำหนดทางภาษี

4.14 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานบริษัทฯ ตลอดจนจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

4.15 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ ได้จัดตั้ง แผนกตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกตลาดหลักทรัพย์ได้ที่

..... รับรองความถูกต้อง

นายวาฤทธิ์ ตีรตราพันธ์

หรือ นายสุมิตร ขอไพบูลย์

นักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท

โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508

โทร (02) 676-2727 ต่อ 2812

E-mail : sji_sec@snjinter.com

E-mail : sumit_k@snjinter.com

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 8 ในงาน 20th Saha Group Fair ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยมี กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถาม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงานตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 20th Saha Group Fair พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึง ภาพรวมของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com)





หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน	15	คน	ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	คน	
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	คน	
- กรรมการอิสระ	6	คน	

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยจำนวนกรรมการของบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

..... รับรองความถูกต้อง

2. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีกรรมการอิสระเป็นผู้หญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ มาเกิน 9 ปี จำนวน 2 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี

3. กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ดูแลกระบวนการสรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดตามหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

4. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตัดสินใจโดยการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถึงแม้ว่ากรรมการอิสระ 2 คน จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเกินกว่า 9 ปีแล้วก็ตาม

5. จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 2 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย” ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

อนึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัทฯ

6. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลคนเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ กฎบัตรคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด และกรรมการผู้จัดการ

อย่างไรก็ดีประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระมีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

7. เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบุคคลการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องเลขานุการบริษัท)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “9. การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ “8. โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท)

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระทุกคน แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีประธานเป็นกรรมการอิสระ

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัท สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้ กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยใน ปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทฯ แล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับ

..... รับรองความถูกต้อง

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดทำทั้งหมด 3 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น มีการประเมินผลการปฏิบัติตาม และทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้ แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการนำจริยธรรมและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการรณรงค์ขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

3. การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพื่อความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

4. การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตาม

..... รับรองความถูกต้อง

ผลการปฏิบัติงานของระบบ ดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความพอเพียง ของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ผลสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมินแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

5. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านของบริษัทฯ อยู่ในหัวข้อ “3. ปัจจัยความเสี่ยง”)

5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการ แต่ละคนรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการ แต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ ประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง (รายละเอียดการเข้าประชุมอยู่ในหัวข้อ 8. โครงสร้างการจัดการ : ข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัท : จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ)

5.5 การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2559 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลเพิ่มเติมจากปีก่อนๆ โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม และ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีเยี่ยม	ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป
ใช้ไม่ได้	น้อยกว่าร้อยละ 30

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86

..... รับรองความถูกต้อง

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2559 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2559 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ	93
คณะกรรมการสรรหา	86
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	77
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	82
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	95
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	85
คณะกรรมการบริหาร	88

5.6 ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อดูแลให้กระบวนการพิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหารอยู่ในหัวข้อ “8.โครงสร้างการจัดการ” เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นตัวเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยกรรมการที่เพิ่งเข้ารับการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ทุกท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น Director Certification Program (DCP), Director Accreditation Program (DAP), Role of the Compensation Committee (RCC) เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรอื่น ๆ อยู่สม่ำเสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ

..... รับรองความถูกต้อง

คณะกรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

1. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
2. หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
3. หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC)
4. หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP)
5. หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP)
6. หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)

รายชื่อ		DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-
4. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-
5. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-
6. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-
7. ศ.ดร.ภญ. มาลิน	อึ้งรุ่งรังษี	17/2004	-	-	-	-	-
8. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-
9. นางธีรดา	อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-
10. นางพิศมัย	จันทบุษยา	82/2010	-	-	-	-	-
11. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-
12. นายชจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ์	3/2003	-	-	-	-	-
13. นางประติษฐา	จงวัฒนา	-	5/2001	-	-	-	-
14. นายสุวงศ์	องค์โมษิต	12/2004	68/2005	-	-	-	-
15. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดิ์	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ให้เลขาธิการ บริษัท เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ เข้าอบรมสัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย/ สถาบัน IOD และสถาบันต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัทฯ สรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการ ดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแล

..... รับรองความถูกต้อง

กิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

5.8 แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
2. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น
3. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
4. จัดให้มี Committee ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและศักยภาพของกรอบงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสนอแผนงานต่าง ๆ
6. จัดอบรมพนักงานในระดับรองๆ พร้อมที่จะรับงานในระดับที่สูงขึ้น
7. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น
8. จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการใช้ความคิดอย่างเป็นระบบให้แก่ผู้บริหารระดับรองๆ
9. พัฒนาคุณภาพจิตใจของผู้บริหารทุกระดับ ยึดธรรมะ เพื่อการปฏิบัติต่อกัน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำไว้แยกเล่ม ตามเอกสารแนบท้ายที่ 5 เรื่อง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559

รางวัลแห่งความ ภาคภูมิใจ



บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์
ได้รับรางวัล SET SUSTAINABILITY AWARDS 2016
หรือ “หุ้นยั่งยืน” เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทรัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

หรือการจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติ และมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2559 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผน วางนโยบายและแนวทางในการตรวจสอบไว้ล่วงหน้า โดยหน่วยงานเชื่อว่าการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ถึงแม้ว่าจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอยู่บ้าง หากพิจารณาโดยรวมสามารถให้ความมั่นใจได้ว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระเบียบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีรายงานทางการเงินไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบ เพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

..... รับรองความถูกต้อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสรุปรายการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัทมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัท ข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผล การควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆก็ตามอาจไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

11.2 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2559 ได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ดังนี้

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

เรียน คณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด (สำนักงาน) ได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมทั้งการทดสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็น ซึ่งได้เสนอรายงานการสอบบัญชีลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ไปแล้วนั้น ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท เพื่อกำหนดชนิด เวลา และขอบเขตการตรวจสอบเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

สำนักงานขอเรียนว่า การตรวจสอบบัญชีมิได้ตรวจสอบรายการทั้งหมดหากแต่ใช้วิธีการทดสอบเท่านั้น นอกจากนี้การศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี มีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะดังที่กล่าวในตอนต้น จึงไม่อาจพบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญทั้งหมดที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีได้ อย่างไรก็ตามการตรวจสอบบัญชี สำนักงานไม่พบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

สำนักงานขอขอบคุณฝ่ายบริหารที่ได้ให้โอกาสแก่สำนักงานในการให้บริการแก่บริษัทในครั้งนี้นี้และขอขอบคุณฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานมาด้วยดีโดยตลอดจนการตรวจสอบแล้วเสร็จ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด



(ดร.ปรีชา สวน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718

..... รับรองความถูกต้อง

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ได้แต่งตั้ง นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน เพิ่มเติมจากตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน กรรมการบริหารความเสี่ยง และ เลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 จาก สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - การบริหารความเสี่ยงองค์กร จาก Ernst & Young Corporate Services Limited - Audit Committee Forum "New Auditor's Report : Whatis for you?" จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) - "How to Write an Effective MD&A" จาก ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

แบบ 56-1 ประจำปี 2559

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

11.4 ข้อมูลผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ตำแหน่งผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน เป็นดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นายสุมิตร ขอไพบูลย์ เลขานุการบริษัท ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	<ul style="list-style-type: none"> - CFO Current Issue จาก สภาวิชาชีพบัญชี - อบรม มาตรฐานการสอบบัญชี (ปรับปรุง) จากบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด - UP DATE มาตรฐานการรายงานทางการเงินและทิศทาง จาก บริษัท 75 ซี พี อี จำกัด - ความท้าทายของธุรกิจต่อการควบรวมกิจการ จาก สภาวิชาชีพบัญชี - หลักเกณฑ์การลดหย่อนภาษี และกฎหมายใหม่ จาก ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา

12. รายการระหว่างกัน

12.1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1. บจก. ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง	A	50.00	-ซื้อสินค้าและบริการ	209,703.15
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	276.70
			-ค่าบริการรับ	7.78
			-รายได้อื่น	206.66
2. บจก. อี.เอฟ	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	2,916.74
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	6,887.71
			-ขายสินค้า	2,417.47
			-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ	194.40
			-ค่าบริการรับ	2,282.14
			-ค่าสาธารณูปโภครับ	2.64
-รายได้อื่น	28.00			
3. บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)	A	99.99	-ขายสินค้า	829.50
			-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ	261.27
			-ค่าบริการรับ	3,731.63
			-ค่าสาธารณูปโภครับ	2.90
-รายได้อื่น	130.76			
4. บจก. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค)	A	100.00	-ซื้อสินค้าและบริการ	300,743.29
			-ขายสินค้า	5,992.19
			-รายได้อื่น	235.16
5. บจก. ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	2,718.61
			-รายได้อื่น	1.53

..... รับรองความถูกต้อง

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัทฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
6.บจก.เอสเอเอส	A	99.99	-ค่าสาธารณูปโภค	1.11
			-รายได้อื่น	3.41
7.บจก.ยามาฮ่า (ประเทศไทย)	B	30.00	-ขายสินค้า	38,856.67
			-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	28,936.80
			-รายได้อื่น	0.50
8.บจก.โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	B	33.19	-ซื้อสินค้าและบริการ	2,920.40
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	139.53
			-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	1,920.00
			-ค่าบริการรับ	302.61
			-ค่าสาธารณูปโภค	24.60
			-รายได้อื่น	327.21
9.บจก.เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า	1,271,800.59
			-รายได้อื่น	819.03
10.บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	25,308.07
			-ค่าบริการจ่าย	27,065.03
			-ขายสินค้า	326.04
11.บจก.วิทยาลัย	E	-	-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	1,049.50
			-ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	487.22
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	24.59
12.บมจ.ไอ ซี ซี	E	-	-ขายสินค้า	19,288.46
13.บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	C,E	0.35	-ซื้อสินค้าและบริการ	27,935.81
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	156.06
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	65.03
			-ขายสินค้า	16,098.67
			-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	196.74
			-ค่าบริการรับ	40.84
			-รายได้อื่น	100.00
14.บจก.โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส	E	-	-ขายสินค้า	4,641.81

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัทฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
15.บจก.เอส แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ -ค่าใช้จ่ายอื่น -ขายสินค้า	26,419.55 60.18 74.46
16.บมจ.ประชากรภรณ์	D,E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ -ขายสินค้า	20,449.57 118.29
17.บมจ.สหพัฒน์ปิบูล	D	-	-ขายสินค้า	5,410.35
18.บมจ.ไทยวาโก้	D	0.08	-ขายสินค้า -ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย -ค่าลิขสิทธิ์จ่าย -ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	7,330.56 635.93 4.30 238.90
19.บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	C,E	0.49	-รายได้อื่น -ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย -ค่าสาธารณูปโภคจ่าย -ค่าบริการจ่าย -ค่าลิขสิทธิ์จ่าย -ค่าที่ปรึกษาจ่าย -ค่าใช้จ่ายอื่น	12.00 7,200.62 60,113.43 3,018.00 96.62 240.00 4,845.90
20.บจก.อี.พี.เอฟ.	D	18.00	-ขายสินค้า	1,858.45
21.บจก.ซ้อป โกลบอล (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า	478.69
22.บจก.เมคอัพเทคนิคอินเตอร์ เนชั่นแนล	E	-	-ขายสินค้า	2,844.89
23.บจก.เอเอเอ็นซี	E	-	-ขายสินค้า	85.73
24.บจก.ร่วมพัฒนาทรัพย์สิน	E	-	-ขายสินค้า	1.75
25.บจก.ไอ.เอส.บี.เอ็ม		-	-ขายสินค้า -รายได้อื่น	11,892.34 10.00

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัทฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
26.บจก.ชาลด์อง (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า -ค่าบริการจ่าย -ค่าสาธารณูปโภคจ่าย -ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ -รายได้อื่น	44.06 3,573.73 13.00 126.22 3,586.73
27.บจก.เค็ก แอนด์ เบเกอร์รี่	E	-	-รายได้อื่น	93.46

ลักษณะความสัมพันธ์

A = บริษัทย่อย

B = บริษัทร่วม

C = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

D = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นเกิน 10%

E = กรรมการบริษัท

นโยบายราคา บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และ การใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- ค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

..... รับรองความถูกต้อง

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัท มีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ ออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันได้เป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่ออำรุงรักษากิจการและเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง การผนึกแน่นในระหว่างพันธมิตร เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกๆ ฝ่าย

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีการอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกันดังนี้ ราคาซื้อขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวข้องที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ แล้วซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทั่วไปของบริษัทฯ และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการและราคาโดยให้ได้ราคาที่ยุติธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึง การเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

12.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2559 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

12.5 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงจะดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ เพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัทฯ ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจ และต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทฯ ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้ “หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานที่ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

ประธานกรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

กรรมการผู้จัดการ

..... รับรองความถูกต้อง

13.1 งบการเงิน

(ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

- ปี 2554 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2555 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2556 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อ
สังเกต
- ปี 2557 ตรวจสอบโดยนายชัยภรณ์ อุ่นปิติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อ
สังเกต
- ปี 2558 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สอน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2559 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สอน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข

(ข) ตารางสรุปงบการเงิน

	งบการเงินรวม			
	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.36	1.22	1.07	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.76	0.59	0.56	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.37	0.31	0.29	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	5.62	5.50	5.45	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	64	65	66	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	15.08	15.96	14.62	เท่า
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	24	23	25	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	11.77	10.78	10.60	เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	31	33	34	วัน
รอบเวลาเงินสด	57	55	57	วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	24.08	22.16	20.79	ร้อยละ
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	4.36	2.82	2.54	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	248.40	377.42	444.75	ร้อยละ
อัตรากำไรสุทธิ	5.67	4.83	3.90	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	8.51	7.27	6.55	ร้อยละ
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	5.68	4.60	3.86	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	35.39	31.50	28.02	ร้อยละ
อัตราหมุนของสินทรัพย์	1.00	0.95	0.99	เท่า
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.47	0.53	0.63	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	36.97	26.53	19.70	เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล	49.12	47.39	53.20	ร้อยละ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	120,677	2.22	92,983	1.75	80,576	1.42
เงินลงทุนชั่วคราว-เงินลงทุนใน						
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	20,000	0.37	2,000	0.04	8,700	0.15
ลูกหนี้การค้า	1,004,716	18.51	836,595	15.76	987,990	17.39
ลูกหนี้อื่น						
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	24,424	0.45	31,863	0.60	20,209	0.36
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,672	0.16	4,188	0.08	6,279	0.11
อื่นๆ	7,913	0.15	13,363	0.25	19,330	0.34
รวมลูกหนี้อื่น	41,009	0.76	49,414	0.93	45,818	0.81
สินค้าคงเหลือ	790,409	14.56	879,539	16.56	915,055	16.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	52,627	0.97	80,474	1.52	31,623	0.56
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,029,437	37.38	1,941,005	36.56	2,069,762	36.42

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,131,094	20.84	1,052,103	19.81	1,191,937	20.98
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	404,886	7.46	427,752	8.06	415,538	7.31
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	53,468	0.98	38,552	0.73	44,871	0.79
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	13,993	0.26	42,082	0.79	52,183	0.92
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	102,286	1.88	106,334	2.00	70,022	1.23
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,649,503	30.38	1,654,780	31.16	1,790,191	31.50
สิทธิการเช่า	2,030	0.04	719	0.01	1,035	0.02
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	32,762	0.60	36,691	0.69	33,673	0.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,337	0.17	9,738	0.18	13,430	0.24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,399,359	62.62	3,368,752	63.44	3,612,881	63.58
รวมสินทรัพย์	5,428,796	100.00	5,309,757	100.00	5,682,643	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	850,873	15.67	1,020,124	19.21	1,293,945	22.77
เจ้าหนี้การค้า	346,282	6.38	331,199	6.24	405,429	7.13
เจ้าหนี้อื่น						
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36,547	0.67	36,243	0.68	36,664	0.65
โบนัสค้างจ่าย	161,981	2.98	109,442	2.06	109,805	1.93
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	3,256	0.06	6,375	0.12	10,807	0.19
อื่น ๆ	48,425	0.89	44,795	0.84	46,408	0.82
รวมเจ้าหนี้อื่น	250,209	4.61	196,855	3.71	203,685	3.58
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	35,095	0.65	35,811	0.67	26,281	0.46
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	456	0.01	689	0.01	818	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,903	0.07	4,217	0.08	3,697	0.07
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,486,817	27.39	1,588,895	29.92	1,933,856	34.03
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	148,993	2.74	139,083	2.62	130,431	2.30
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	100,318	1.85	100,122	1.89	137,556	2.42
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	307	0.01	324	0.01	688	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	249,618	4.60	239,530	4.51	268,675	4.73
รวมหนี้สิน	1,736,435	31.99	1,828,425	34.44	2,202,531	38.76

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	200,000		200,000		200,000	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	149,931	2.76	149,931	2.82	149,931	2.64
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	724,763	13.35	724,763	13.65	724,763	12.75
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20,000	0.37	20,000	0.38	20,000	0.35
ยังไม่ได้จัดสรร	1,889,459	34.80	1,725,767	32.50	1,600,133	28.16
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	619,559	11.41	582,506	10.97	699,152	12.30
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,403,712	62.70	3,202,967	60.32	3,193,979	56.21
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	288,648	5.32	278,365	5.24	286,134	5.04
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,692,361	68.01	3,481,332	65.56	3,480,112	61.24
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,428,796	100.00	5,309,757	100.00	5,682,643	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน(งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
รายได้จากการขาย	5,252,772	100.00	5,101,280	100.00	5,427,833	100.00
ต้นทุนขาย	3,987,914	75.92	3,970,635	77.84	4,299,573	79.21
กำไรขั้นต้น	1,264,858	24.08	1,130,645	22.16	1,128,259	20.79
รายได้อื่น						
เงินปันผลรับ	30,282	0.58	38,415	0.75	40,681	0.75
อื่น ๆ	96,570	1.84	104,054	2.04	103,840	1.91
รวมรายได้อื่น	126,852	2.41	142,469	2.79	144,521	2.66
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,391,710	26.49	1,273,114	24.96	1,272,781	23.45
ค่าใช้จ่ายในการขาย	117,695	2.24	117,594	2.31	115,910	2.14
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	918,377	17.48	869,019	17.04	874,734	16.12
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุน						
ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น	11,253	0.21	14,580	0.29	2,734	0.05
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	1,041	0.02	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการ	9,140	0.17	10,500	0.21	9,950	0.18
ต้นทุนทางการเงิน	17,359	0.33	22,557	0.44	34,767	0.64
รวมค่าใช้จ่าย	1,073,823	20.44	1,035,291	20.29	1,038,096	19.13
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	46,124	0.88	49,114	0.96	32,234	0.59
กำไรก่อนภาษีเงินได้	364,011	6.93	286,937	5.62	266,920	4.92
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49,541	0.94	37,430	0.73	41,439	0.76
กำไรสำหรับปี	314,470	5.99	249,507	4.89	225,481	4.15
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	305,222	5.81	253,075	4.96	217,209	4.00
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	9,248	0.18	(3,568)	(0.07)	8,272	0.15
	314,470	5.99	249,507	4.89	225,481	4.15
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	2.04		1.69		1.45	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก	149,931		149,931		149,931	
และชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น						

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน(งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
กำไรสำหรับปี	314,470	5.99	249,507	4.89	225,481	4.15
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(4,151)	(0.08)	2,950	0.06	(9,133)	(0.17)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่างินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย	51,505	0.98	(149,495)	(2.93)	296,197	5.46
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	(10,301)	(0.20)	29,899	0.59	(59,239)	(1.09)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่างินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี	41,204	0.78	(119,596)	(2.34)	236,958	4.37
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	11,795	0.22	-	-	1,375	0.03
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	(2,359)	(0.04)	-	-	(275)	(0.01)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน - สุทธิจากภาษี	9,436	0.18	-	-	1,100	0.02
รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	46,489	0.89	(116,646)	(2.29)	228,925	4.22
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	360,959	6.87	132,861	2.60	454,406	8.37
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	350,676	6.68	136,429	2.67	445,249	8.20
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10,283	0.20	(3,568)	(0.07)	9,157	0.17
	360,959	6.87	132,861	2.60	454,406	8.37

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (1/4)(งบการเงินรวม)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรก่อนภาษีเงินได้	364,011	64.05	286,937	52.78	266,920	43.61
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากการดำเนินงาน						
หนี้สูญ - ลูกหนี้การค้า	656	0.12	-	-	247	0.04
หนี้สูญ - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	247	0.04	-	-	-	-
หนี้สูญ - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	891	0.16	-	-	-	-
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(1,888)	(0.33)	16	0.00	2,240	0.37
หนี้สงสัยจะสูญ - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(247)	(0.04)	-	-	247	0.04
หนี้สงสัยจะสูญ - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	(891)	(0.16)	-	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่างานสินค้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	52,390	9.22	(7,763)	(1.43)	(8,016)	(1.31)
ขาดทุนจากการทำalayสินค้า	90,346	15.90	43,177	7.94	72,566	11.86
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	289,971	51.02	300,291	55.24	314,529	51.39
ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า	772	0.14	782	0.14	774	0.13
ต้นทุนทางการเงิน	17,359	3.05	22,557	4.15	34,767	5.68
ค่าเช่ารับล่วงหน้าตัดจำหน่าย	(15)	(0.00)	(15)	(0.00)	(15)	(0.00)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(36)	(0.01)	-	-	-	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่างานเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น	11,253	1.98	14,580	2.68	2,734	0.45
ขาดทุนจากการลดทุนในเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	1,041	0.19	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและบริษัทอื่น	(30,282)	(5.33)	(38,415)	(7.07)	(40,681)	(6.65)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้อุปกรณ์	875	0.15	(124)	(0.02)	(1,145)	(0.19)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งเป็นค่าใช้จ่าย	88	0.02	274	0.05	615	0.10
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญา						
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(566)	(0.10)	6,983	1.28	(8,302)	(1.36)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(5,868)	(1.03)	(3,029)	(0.56)	(1,516)	(0.25)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	-	-	-	-	115	0.02
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25,381	4.47	24,974	4.59	22,732	3.71
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(46,124)	(8.12)	(49,114)	(9.03)	(32,234)	(5.27)

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (2/4)(งบการเงินรวม)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน						
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	768,321	135.20	603,153	110.95	626,577	102.37
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง						
ลูกหนี้การค้า	(160,668)	(28.27)	154,837	28.48	(11,225)	(1.83)
ลูกหนี้อื่น	8,404	1.48	(3,596)	(0.66)	8,394	1.37
สินค้าคงเหลือ	(53,605)	(9.43)	102	0.02	50,862	8.31
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	29,642	5.22	(55,364)	(10.18)	38,349	6.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	448	0.08	3,692	0.68	(3,832)	(0.63)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้า	14,715	2.59	(74,575)	(13.72)	(524)	(0.09)
เจ้าหนี้อื่น	50,327	8.86	(12,847)	(2.36)	5,433	0.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	115	0.02	91	0.02	(1,899)	(0.31)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,676)	(0.65)	(16,321)	(3.00)	(11,238)	(1.84)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2)	(0.00)	(349)	(0.06)	(173)	(0.03)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	654,021	115.08	598,821	110.16	700,722	114.49
จ่ายดอกเบี้ย	(17,592)	(3.10)	(22,686)	(4.17)	(35,115)	(5.74)
จ่ายภาษีเงินได้	(64,424)	(11.34)	(35,476)	(6.53)	(44,431)	(7.26)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,699)	(0.65)	2,950	0.54	(9,133)	(1.49)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	568,305	100.00	543,610	100.00	612,043	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (3/4)(งบการเงินรวม)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
เงินฝากประจำธนาคารลดลง(เพิ่มขึ้น)	2,000	(0.90)	6,700	(5.33)	(8,700)	6.80
บัตรเงินฝากเพิ่มขึ้น	(20,000)	9.03				
ซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(27,486)	12.41	(9,661)	7.68	(17,597)	13.76
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(12,461)	5.63		-	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(275,538)	124.44	(189,858)	150.99	(169,602)	132.61
สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้น	(2,082)	0.94	(466)	0.37	(686)	0.54
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,566)	1.16	(9,676)	7.70	(5,035)	3.94
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,466	(1.57)	1,107	(0.88)	1,542	(1.21)
เงินสดรับจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัทอื่น	960	(0.43)	800	(0.64)		
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน						
ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น	996	(0.45)		-	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	81,000	(36.58)	36,900	(29.35)	31,500	(24.63)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและบริษัทอื่น	30,282	(13.68)	38,415	(30.55)	40,681	(31.81)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(221,429)	100.00	(125,740)	100.00	(127,897)	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (4/4)(งบการเงินรวม)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2559	%	2558	%	2557	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงินลดลง	(169,251)	76.44	(273,821)	67.53	(309,292)	71.46
เงินสตรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-
เงินสตรับจากทุนหุ้นสามัญของส่วนได้เสีย	-	-	-	-	-	-
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
เงินสตรับจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-
ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสีย	-	-	-	-	-	-
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	(4,200)	1.04	(3,600)	0.83
เงินปันผลจ่าย	(149,931)	67.71	(127,441)	31.43	(119,945)	27.71
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(319,181)	100.00	(405,463)	100.00	(432,837)	100.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	27,694		12,407		51,310	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	92,983		80,576		29,266	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	120,677		92,983		80,575	

13.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

-ไม่มี-

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2559 เศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัว ประกอบกับความผันผวนของค่าเงิน รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวในการบริโภค ในขณะที่เศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 3.2 อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นธุรกิจทางด้านความงามยังคงมีอัตราการเจริญเติบโตและขยายอย่างต่อเนื่อง โดยมีภาวะการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น

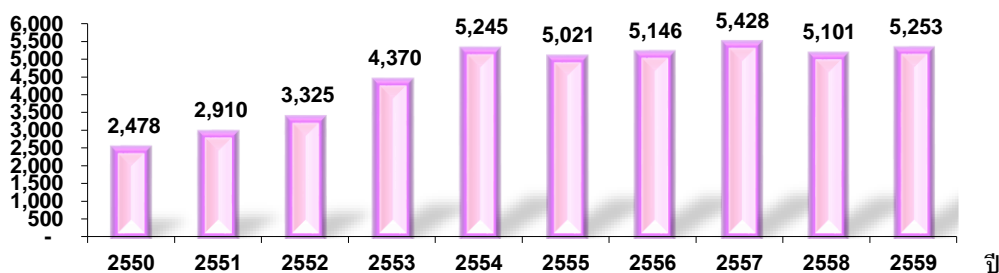
ในปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อย ได้ผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อนำเสนอต่อลูกค้าในราคาที่เหมาะสม รวมถึงสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ จากการวิจัยและพัฒนาซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ทำให้มีสัดส่วนแบ่งทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และเพิ่มโอกาสในการขายและกำไร ส่งผลให้ ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวม 5,252.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 2.59 กำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 364 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 26.86 และสินทรัพย์รวมจำนวน 5,428.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 2.24

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 305.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 52.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.60 โดยพิจารณาวิเคราะห์ด้านที่สำคัญ ดังนี้

รายได้จากการขาย

จำนวนเงิน (พันบาท)



รายได้จากการขาย

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 5,252.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 151.49 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 256.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.76 จากเนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าทำให้มีสัดส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้น สำหรับรายได้จากการขายในประเทศลดลง

..... รับรองความถูกต้อง

เนื่องจากลูกค้าบางรายที่ส่งสินค้าออกไปจำหน่ายต่างประเทศมีสัดส่วนการขายที่ลดลงจากภาวะการแข่งขันทางด้านราคาสูงขึ้น ในขณะที่ลูกค้ารายใหญ่ยังคงมีการเติบโตและส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

ต้นทุนขาย

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขาย คิดเป็นร้อยละ 75.92 ของรายได้จากการขาย ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 1.91 เนื่องจาก บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิต รวมถึง มีการจัดหาวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์จากแหล่งที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้สามารถเสนอสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่ถูกค้ำพึงพอใจและสามารถแข่งขันได้

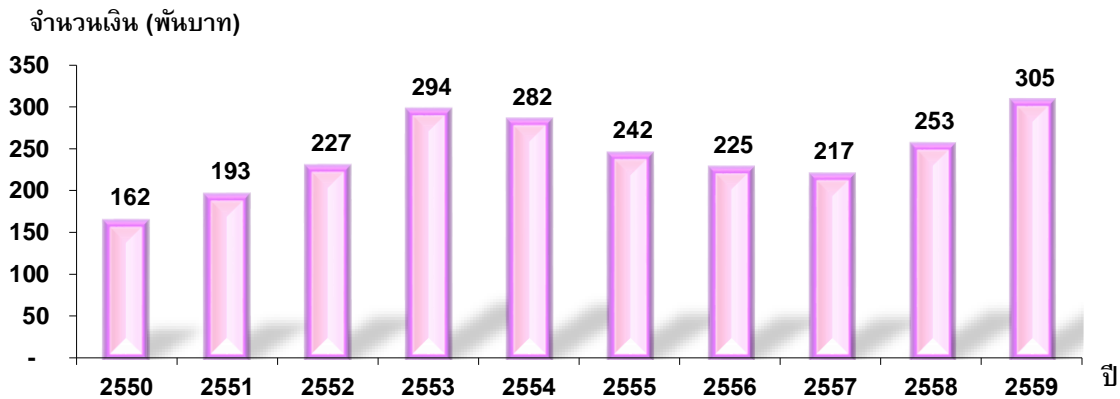
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย 1,036.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 49.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.01 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลากรที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่เดียวกันได้มีการควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายโดยรวมอย่างเหมาะสม

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงิน 17.36 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5.20 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ลดลง ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินที่ดีขึ้น จากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ประกอบกับการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าย่างใกล้ชิด

กำไรสุทธิ

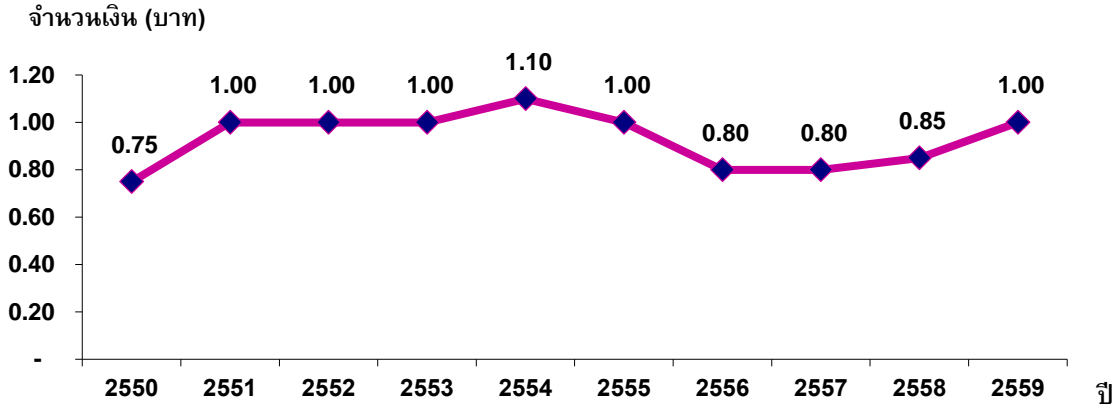


กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ในงบการเงินรวมปี 2559 แสดงกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 305.22 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 52.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.60 สืบเนื่องจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับอัตราการทำกำไรที่สูงขึ้น จากการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย รวมทั้งต้นทุนการเงิน ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น

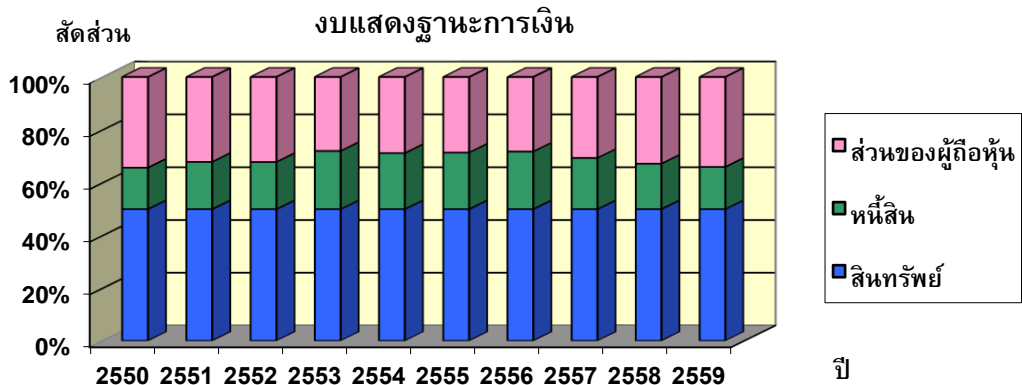
..... รับรองความถูกต้อง

เงินปันผลต่อหุ้น



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในงบการเงินรวมปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นปี 2559 เท่ากับร้อยละ 8.51 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากมีกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2559 บริษัทฯมีกำไรสำหรับปี 315.84 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2560 เพื่อจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 1.20 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 179.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 59.96 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2560



ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,428.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 119.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.24 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. ลูกหนี้การค้า-สุทธิ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 168.12 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการติดตามการชำระเงินจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และนำระบบประเมินคุณภาพของลูกค้ามาใช้ในการให้วงเงินสินเชื่อ ส่งผลให้มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 97.84 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด
2. สินค้าคงเหลือ ลดลงจากปีก่อน 89.13 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยใกล้เคียงกับปีก่อน
3. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 78.99 ล้านบาท จากการปรับมูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย
4. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจากปีก่อน 27.85 ล้านบาท จากการได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

หนี้สินรวม ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,736.44 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 91.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.03 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากปีก่อน 169.25 ล้านบาท บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสภาพคล่องดีขึ้น จึงทำให้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง
2. โบนัสค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 52.54 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 3,692.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 211.03 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 6.06 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 37.05 ล้านบาท เกิดจากผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย (สุทธิจากภาษี) 41.20 ล้านบาท ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน 4.15 ล้านบาท และ ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (สุทธิจากภาษี) 9.44 ล้านบาท
2. กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 163.69 ล้านบาท เป็นกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 305.22 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล 149.93 ล้านบาท
3. ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลง 10.28 ล้านบาท

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 27.69 ล้านบาท โดยแยกเป็น

รายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	568.31	543.61	612.04
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(221.43)	(125.74)	(127.90)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(319.18)	(405.46)	(432.84)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	27.69	12.41	51.30

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 24.70 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท มีเงินสดรับสุทธิจากการขายที่เพิ่มขึ้น
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 95.69 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ปรับปรุงโรงงานและลงทุนในเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนลดลง 86.28 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากสภาพคล่องที่ดีขึ้น

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.36	1.22	1.07	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.76	0.59	0.56	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.37	0.31	0.29	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.47	0.53	0.63	เท่า

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสภาพคล่องที่ดีขึ้นโดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.36 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ดีขึ้น ทั้งนี้เกิดจาก ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ดีและมีการชำระเงินตรงตามกำหนด ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.47 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อน เป็นการแสดงถึงความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่องของธุรกิจ

..... รับรองความถูกต้อง

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุมิตร ขอไพบุลย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุมิตร ขอไพบุลย์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรขรัฐ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอัครกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสุมิตร ขอไพบุลย์	เลขานุการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ที่ บธ. 002766



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา
3. นายธีระศักดิ์ วิคิดเศรษฐ์	4. นายอัศดร กลั่นความดี
5. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	6. นางแก้วดา องค์กรณะคม
7. นางมาลิน อังสุรังษ์	8. นางจิตราภรณ์ วิคิดเศรษฐ์
9. นางธีรดา อำพันวงษ์	10. นางพิศมัย จันทรวงษา
11. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	12. นางประติษฐา จงวัฒนา
13. นายสุรงค์ องค์กรไชยดี	14. นายสุเทพ ดำนศิริโรจน์
15. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดิ์/	
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา, นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา, นายธีระศักดิ์ วิคิดเศรษฐ์, นายอัศดร กลั่นความดี, นางแก้วดา องค์กรณะคม, นางมาลิน อังสุรังษ์, นางธีรดา อำพันวงษ์, นางจิตราภรณ์ วิคิดเศรษฐ์, นายสุเทพ ดำนศิริโรจน์

สองในเก้าคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดจ้ะ มีบริการให้ปรึกษา
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ผู้ดูแลระบบ: 02-547 5994 www.dbd.go.th --> ชำระ: 01ตามธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994



ที่ บธ. 002766

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

4. ทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท /
(สองร้อยล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท /
(หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 2 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 17 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉิม ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 52 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 10
แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce"จับฉั้ว มีบริการให้ใจดี" 
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการจดทะเบียน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดสอบ โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5894

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหา - ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 22 เมษายน 2523	69	- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - B.S.Engineering - Worcester Polyteching Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004 จาก IOD	สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	7.88	2548 - ปัจจุบัน 2523 - ปัจจุบัน 2534 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2529 - ปัจจุบัน 2539 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัทจดทะเบียนอื่น ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ประชาอาภรณ์ บมจ. เพนเอเชียฟูดแวร์ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 62 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการสรรหา - วันที่ 22 เมษายน 2523	70	- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เลขาธิการ จาก Pitman London - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	7.88	2553 - ปัจจุบัน 2517 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท รองประธานกรรมการ	บมจ. โอ ซี ซี จำนวน 25 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 25 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
3. นายธีระศักดิ์ วิฑิตเศรษฐ์ - กรรมการผู้จัดการ - ประธานคณะกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 30 เมษายน 2528	65	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , Clark University Worcester, Massachusetts, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	สามีของ นางจิราภรณ์ วิฑิตเศรษฐ์	1.76	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 19 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
4. ดร.อัฒกร กลั่นความดี - กรรมการรองผู้จัดการ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - วันที่ 22 เมษายน 2534	68	- ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิชาโท Operations Research-University of Illinois@Urbaha U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	0.31	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 13 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
5. พลเรือเอกอภิชาติ เฟ็งศรีทอง - กรรมการอิสระ - กรรมการกึ่งกรรมการเพื่อสังคม - วันที่ 12 พฤศจิกายน 2552	67	- ปริญญาโท วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สาขาป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 15 - ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ.เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย บมจ. ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์ บมจ.เมืองไทย ลีสซิง - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
6. นางแก้วดา อองศ์ระดม - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 22 มิถุนายน 2530	60	- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโทภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003 จาก IOD - Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010 จาก IOD	-	0.65	2551 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	- ไม่มี - จำนวน 10 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 10 แห่ง บจก. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
7. ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม - กรรมการบริหาร - วันที่ 26 เมษายน 2547	66	- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) - ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, USA. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004 จาก IOD	-	0.12		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 6 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
8. นางจิตราภรณ์ วิทิตเศรษฐ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - วันที่ 23 เมษายน 2550	65	- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester College, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007 จาก IOD	ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิทิตเศรษฐ์	1.76		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 6 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
9. นางธิดา อาพันธ์วงษ์ - กรรมการบริษัท - วันที่ 26 เมษายน 2541	46	- ปริญญาโท วิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจคิงคินทร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD	-	0.58	2551 - ปัจจุบัน 2542 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	บจก. โอ ซี ซี บจก. ประชาอาภรณ์ จำนวน 19 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 19 แห่ง บจก. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
10. นางพิศมัย จันทร์เบกษา - กรรมการอิสระ - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 28 เมษายน 2552	68	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบริหารโรงแรมและภัตตาคาร Cambridgeshire College of Arts & Technology - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
11. นายสุเทพ ตานศิริโรจน์ - กรรมการบริษัท - วันที่ 22 เมษายน 2557	68	- ปริญญาตรี(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 5/2014 จาก IOD - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005 จาก IOD	-	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ.สหโคเจน(ชลบุรี) จำนวน 3 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-							
12. นายชวรงค์ดี วันรัตน์เศรษฐ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - วันที่ 26 เมษายน 2536	69	- ปริญญาโท สาขาบัญชี Western Illinois University, U.S.A. - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาบัญชีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD	-	0.10	2545 - ปัจจุบัน 2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. ฟาร์อีสท์ ดี.ดี.พี. บมจ. สหพัฒน์ปิบูล จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-							
13. นางประติษฐา จงวัฒนา - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 22 เมษายน 2545	67	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โครงการ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Management Construction 6 เดือน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Certification Program (DCP) รุ่น 5/2001 จาก IOD	-	0.11	2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก กรรมการ ที่ปรึกษา บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา กองทุนศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์ มูลนิธินิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-							
14. นายสุรงค์ องค์กรโชค - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 22 เมษายน 2545	65	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Lamar University, Beaumont, Texas, U.S. - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 12/2004 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	ไม่มี		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-							
15. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดิ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 28 เมษายน 2558	74	- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005 จาก IOD - Audit Committee Program (ACP) รุ่น 2/2004 จาก IOD	-	ไม่มี	2548 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-							

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
16. นายไข่มอน โรเดอริค โนท์ - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ	62	- ปริญญาตรี สาขา Economics & Mathematics Sheffield University	-	0.08		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
17. นางสาวสมร สุรชาติชัยฤทธิ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	61	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	0.14		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 3 แห่ง - ไม่มี -
18. นายวาฤทธิ์ ดริตราพันธ์ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชี)	72	- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA.	-	0.16		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 3 แห่ง - ไม่มี -
19. นางทองสุข อุปถัมภากุล - กรรมการบริหาร - กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมและ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ	57	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.09		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	57	- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.08		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ตำแหน่ง	การอบรม เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตร ขอโพนุลย์	49	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-	-	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการ ส่วนบัญชีและการเงิน	-	-

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	ดร.ฉัตรกร กลิ่นความดี	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	นางพิศมัย จันทร์เมกษา	นางแก้วตา องค์สรณะคม
	บริษัทย่อย							
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนูแฟคเจอร์ริง	XXX		/	/			
2	บจก. อีเอฟ	XXX		/	/			/
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)	XXX		/				/
4	S&J International (UK) LTD.	XXX	XX	/				
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.			/				
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited			/				
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	XXX	/	/				
6	บจก. เอสเอเอส	XXX		/				
	บริษัทร่วม							
1	บจก. ยามาอิทสี่ (ประเทศไทย)			XX				
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป			/				
3	บจก. โอสถอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	/		XX				
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			/				
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
1	บจก. เจนเนอร์ริคกลาส	/		/	XXX			
2	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี	XXX	/					/
3	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี	XXX						
4	บจก. เทรนไทน์เทสต์	XXX	/					/
5	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง		XXX					/
6	บจก. ร่วมประโยชน์	XXX						
7	บจก. เมทเดอริเวย์ (ประเทศไทย)	XXX	/					
8	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์		XX					/
9	บจก. วิทาลีทรี		XXX					
10	บจก. เอชแอนด์บี อินเดอร์เท็กซ์	XXX	XX					/
11	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส							
12	บมจ. โอ.ซี.ซี.		/					
13	บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	/						
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีตีบี							
15	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	/		/	/			
16	บมจ. ประชาภรณ์	XXX						
17	บมจ. สหพัฒนาอินเดอร์โซลดิ้ง	/						
18	บมจ. สหพัฒนาฟิมบล							
19	บจก. ที-เวย์	/	XXX					/
20	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น	XXX	/	/				
21	บจก. ซอปป โกลบอล (ประเทศไทย)	/						
22	บจก. ร่วมพัฒนาทรัพย์สิน	/	XXX					
23	บจก. เมคอัพเทคนิควินเดอร์เนชั่นแนล	XXX	XX					/
24	บจก. อีพีเอฟ		XXX					
25	บจก. เอเอเอ็นซี				/			
26	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม			/				
27	บจก. ซาลัดอง (ประเทศไทย)				/			
28	บจก. เค็ก แอนด์ เมเกอร์	/	/					/
29	บจก. ทิพย์วารินวิวัฒนา			/				
30	บจก. เทรชเชอร์ฮิลล์	/						
31	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย							
32	บจก. แพนแลนดี	/						
33	บจก. แอดแวนเทจฟูดแวร์	XXX						

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/= กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		ศ.ดร.ภญ. มาลินี อังสร้งษ์	นางจิตราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์	นางธีรดา อำพันวงษ์	นายสุเทพ दानศิริโรจน์	นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	นางประติมา จงวัฒนา	นายสุรงค์ องคโชษิต
	บริษัทย่อย							
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนแฟคเจอร์ริง		/					
2	บจก. อีเอฟ							
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)		/					
4	S&J International (UK) LTD.	/						
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.							
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited							
5	บจก. โฟร์ดันเน็ลยูดี วิชั่น							
6	บจก. เอสเอเอส	/						
	บริษัทร่วม							
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)		/					
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป							
3	บจก. โอสถอินเดอร์ แลบบอราทอรีส์	/						
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd							
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
1	บจก. เจเนอรัลกลาส							
2	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี							
3	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี							
4	บจก. เทรนโหมเทสต์			/				
5	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง		/				/	
6	บจก. ร่วมประโยชน์							
7	บจก. เมทเดอเวย์ (ประเทศไทย)							
8	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์			/				
9	บจก. วิทาลีทรี							
10	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์							
11	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส			/				
12	บมจ. โอ.ซี.ซี.			/				
13	บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล							
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีตีบี					/		
15	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)				/			
16	บมจ. ประชาอากาศ			/				
17	บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โพลดิ้ง							
18	บมจ. สหพัฒน์ฟิล์ม					/		
19	บจก. ที-เวย์							
20	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น						/	
21	บจก. ซอปป โกลบอล (ประเทศไทย)							
22	บจก. ร่วมพัฒนาทรัพย์สิน		/					
23	บจก. เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล							
24	บจก. อีพีเอฟ							
25	บจก. เอเอเอ็นซี							
26	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม							
27	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)							
28	บจก. เค็ก แอนด์ เบเกอร์รี่		/					
29	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา							
30	บจก. เทรชเชอร์ฮิลล์							
31	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย	/						
32	บจก. แพนแลนด์							
33	บจก. แอดแวนเทจฟูดแวร์							

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/= กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง					
		พล.ต.อ.สมชาย ประกฤษภักดิ์	Mr.Simon Rhoderick Knight	นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ์	นายวาทูห์ ตรีตราพันธ์	นางทองสุข อุปกัมภากุล	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์
	บริษัทย่อย						
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนแฟคเจอร์ริง				/	/	/
2	บจก. อีเอฟ						
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)						
4	S&J International (UK) LTD.		/				
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.		/	/			
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited		/				
5	บจก. โพรดัคเมิลยูดี วิชั่น		/				
6	บจก. เอสเอเอส						
	บริษัทร่วม						
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)			/			
2	บจก. ออโปเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุป						
3	บจก. โอสถอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์			/			
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			/			
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
1	บจก. เจนเนอร์วัลกลาส						
2	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี						
3	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี						
4	บจก. เทรนไทม์เทสต์						
5	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง						
6	บจก. ร่วมประโยชน์						
7	บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)						
8	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์						
9	บจก. วิทยาลัย						
10	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์						
11	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส						
12	บมจ. โอ.ซี.ซี.						
13	บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล						
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีดีบี						
15	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	/					
16	บมจ. ประชาอากาศ						
17	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง						
18	บมจ. สหพัฒนาฟีนอล						
19	บจก. ที-เวย์						
20	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น						
21	บจก. ซุปเปอร์โกลบอล (ประเทศไทย)						
22	บจก. ร่วมพัฒนาทรัพย์สิน						
23	บจก. เมคอัพเทคนิควินเตอร์เนชั่นแนล				/		
24	บจก. อีพีเอฟ						
25	บจก. เอเอเอ็นซี						
26	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม						
27	บจก. ซาส์ดอง (ประเทศไทย)						
28	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่						
29	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา						
30	บจก. เทรชเซอร์วิลส์						
31	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย						
32	บจก. แพนแลนด์						
33	บจก. แอดแวนเทจฟีดแวย์						

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
						หลักสูตร	สถาบัน
นางพรรณิ ฉันทวรลักษณ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	60	- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.19	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 - การบริหารความเสี่ยงองค์กร - Audit Committee Forum "New Auditor's Report : Whatis for you ?" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) - How to Write an Effective MD&A"	- สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (TOD) - Ernst & Young Corporate Services Limited - สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (TOD) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตร ขอโพนบูลย์	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการ ส่วนบัญชีและการเงิน	49	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	- CFO Current Issues - อบรมมาตรฐานการสอบบัญชี(ปรับปรุง) - UP DATE มาตรฐานการรายงานทางการเงินและทิศทาง - ความท้าทายของธุรกิจต่อการควบคุมกิจการ - หลักเกณฑ์การลดหย่อนภาษี และกฎหมายใหม่	- สภาวิชาชีพบัญชี - บจก.ดี ไอ เอ ออดิท - บจก.75 ซี พี อี - สภาวิชาชีพบัญชี - ชมรมบริหารบัญชีและการเงิน เครือสหพัฒน์

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2559 บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งประเมินโดย บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

เอกสารแนบ 5.1 : รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Sustainable *2016* Development Report



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน



SJI นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความโปร่งใสของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มาจากกระบวนการทุกส่วนภายในองค์กร



สารบัญ				
A สารจาก... กรรมการผู้จัดการ	1 รู้จัก เอส แอนด์ เจฯ	5 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้		
	7 การดำเนินงาน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9 เอส แอนด์ เจ กับการพัฒนา อย่างยั่งยืน		
	11 คนดี	26 สินค้าดี	53 สังคมดี	
	62 ผลงานแห่งความภูมิใจ และรางวัลแห่งปี	64 การแสดงข้อมูล ตามดัชนีชี้วัด GRI		



สารจากกรรมการผู้จัดการ

ตลอดระยะเวลาที่บริษัททำดำเนินธุรกิจมากกว่า 30 ปี บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีส่วนร่วมสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจระดับประเทศ ด้านการผลิตเครื่องสำอาง ที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้า โดยมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ทั้งในด้านของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการที่แตกต่างอย่างหลากหลาย ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักมาตรฐานสากล รวมถึงการเป็นบริษัทตัวอย่างในด้านของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) Collective Action Coalition Against Corruption

A รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 2559



ทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งที่น่ามาซึ่งการได้รับรางวัลที่น่าภาคภูมิใจ โดยบริษัท เอส แอนด์ เจ ได้รับการรับรองจากตลาดหลักทรัพย์ ในการเป็นบริษัท "หุ้นยั่งยืน" ที่ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล มุ่งเน้นการบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ผู้บริโภค ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนการดูแลและพัฒนาสังคม/สิ่งแวดล้อมรอบด้าน จนได้รับผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(Corporate Governance Report) ในระดับ 4 ดาว และ 5 ดาวมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งหมดนี้จึงเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังเป็นแรงสนับสนุนให้บริษัท เอส แอนด์ เจ มุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในด้านการธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อไป ด้านเศรษฐกิจ บริษัท เอส แอนด์ เจ ได้วางแผนเพิ่มช่องทางในการทำธุรกิจใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ด้านสังคม บริษัท เอส แอนด์ เจ มีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาสังคมโดยมีกิจกรรมที่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอส แอนด์ เจ ได้ให้ความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัท เอส แอนด์ เจ จะยังคงรุดหน้าต่อไปด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางค์ที่สร้างคุณค่าต่อโลกและสังคม ด้วยการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นบริษัท "หุ้นยั่งยืน" อย่างถาวรตลอดไป



นายจรัสศักดิ์ วัชรเศรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ

รู้จัก เอส แอนด์ เจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ก่อตั้งเมื่อ 22 เมษายน 2523 จดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 6 กันยายน 2531
 ทุนจดทะเบียน 200,000,000 บาท ทุนจดทะเบียน ที่เรียกชำระแล้ว 149,930,828 บาท ดำเนินธุรกิจ รับออกแบบและผลิตเครื่องสำอาง ที่มุ่งตอบโจทย์ ลูกค้าทั่วโลกด้วยเครื่องจักร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีทีมงานนักวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการใช้งาน เพื่อตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้า รวมไปถึงการ สืบค้นสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในด้านความงามและ ความปลอดภัยในการใช้งาน



โรงงานศรีราชา

พื้นที่ 20,000 ตรม.
 จำนวนพนักงาน 2,000 คน
 กำลังการผลิต 19-25 ล้านชิ้น ต่อเดือน



โรงงานปิ่นทอง

พื้นที่ 5,000 ตรม.
 จำนวนพนักงาน 300 คน
 กำลังการผลิต 2 ล้านชิ้น ต่อเดือน

วิสัยทัศน์

จะสร้างประสบการณ์และความประทับใจแก่ลูกค้า / คู่ค้าทุกคนในธุรกิจความงาม

CORE VALUES

- ❖ มุ่งเน้นเป้าหมาย
- ❖ ทำทหายความคิด
- ❖ พิษิตผลงาน
- ❖ ประสานพลัง
- ❖ สร้างสรรค์คุณธรรม

พันธกิจ

1. จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับความสวยความงาม ให้ตรงเวลา ในราคา และคุณภาพที่เหมาะสมเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าทั่วโลก
2. จะเคารพและรับผิดชอบต่อโลก สังคม และสิ่งแวดล้อม

CORE COMPETENCIES

1 COMMIT TO SUCCESS
 ความสำเร็จ คือ เป้าหมาย

2 CUSTOMER FOCUS
 ทำทหายความต้องการของลูกค้า

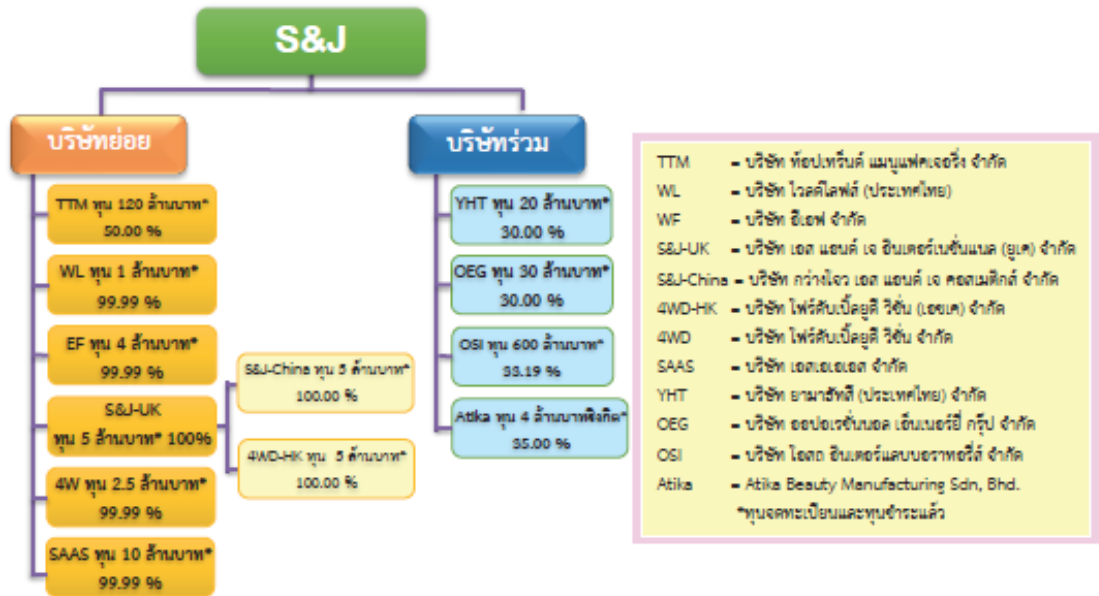
3 TEAM WORK
 พัฒนาทีมงาน

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ มากกว่า 27 ประเทศทั่วโลก มีส่วนแบ่งการขายในตลาดต่างประเทศมากกว่า 60%

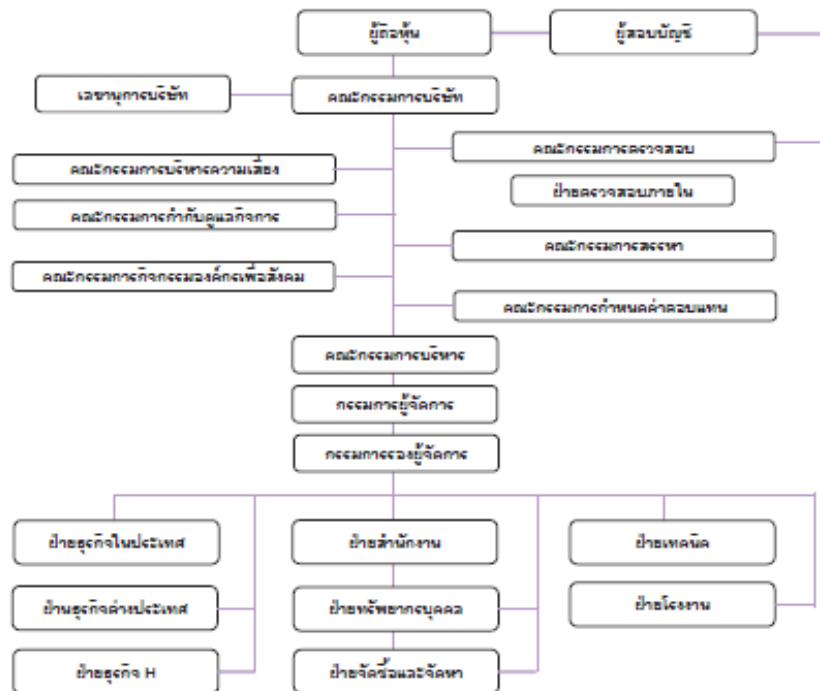
โครงการส่งออกสินค้าและการตลาด



โครงสร้างผู้ถือหุ้น



โครงสร้างองค์กร



เอส แอนด์ เจ ก้นการบริหารที่อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน Green Cosmetics



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขึ้นเป็นปีที่ 4 เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

การเขียนรายงานฉบับนี้ อ้างอิงการรายงานให้มีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่นวัตกรรมด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตของรายงานฉบับนี้ นำเสนอข้อมูลสำคัญๆ ของการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย คือ สำนักงานกรุงเทพฯ โรงงานที่ศรีราชาในสวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ และ โรงงานปิ่นทอง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนกความรับผิดชอบต่อสังคม

โทรศัพท์ : 0-3848-0086-89

โทรสาร : 0-3848-0139

E-mail : sji_csr@snjinter.com

Web site : www.sjiinter.com



หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการประเมินสาระสำคัญตามอ้างอิงกระบวนการตามกรอบ (GRI-G4) โดยพิจารณาทั้งข้อมูลความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร (G4-25) เพื่อสะท้อนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กรทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ (G4-18)

การระบุประเด็น (Identification)

- พิจารณาจากการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ผ่านกิจกรรมและโครงการในวาระต่างๆ
- ภายในองค์กร : ข้อมูลจากการประชุมผู้รับผิดชอบในประเด็นที่สำคัญกับความยั่งยืนและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง ที่องค์กรต้องจัดการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้
- ภายนอกองค์กร : ข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบความคาดหวัง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทัศนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มต่อองค์กร จากการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น จากการสนทนา หรือ ประชุม สัมมนา หรือสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม ทั้ง 7 กลุ่ม เพื่อทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทัศนใจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

- การจัดระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในรูปแบบแมทริกซ์ (Materiality Matrix) โดยแกนนอน แสดงระดับผลกระทบต่อองค์กร ในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และแกนตั้งแสดงระดับความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การให้เหตุผล (Validation)

- การนำเสนอประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการนโยบายของบริษัท (G4-45) Materiality Matrix ในปี 2559 มีความใกล้เคียงกับปี 2558 เนื่องด้วยประเด็นความคาดหวังหลักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ยังไม่เปลี่ยนแปลง แต่อาจมีบางประเด็นที่เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ซึ่งเป็นไปตามสถานการณ์นโยบายหลักของประเทศ เช่น ในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการบริหารความเสี่ยง ที่ต้องคำนึงถึงสภาวะการณ์ต่างๆ ที่ไม่แน่นอน

ขอบเขตการรายงาน (G4-17)

- รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2559 ของบริษัทเอส แอนด์ เจฯ ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจภายในประเทศ

▶ การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Engagement

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ได้มีการสำรวจ วิเคราะห์ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านการสร้างผลกระทบ การรับผลกระทบ การพึ่งพา และได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย (G4-24)	วิธีการหาความคาดหวัง (G4-26)	ความคาดหวัง (G4-27)	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ○ นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผลตอบแทนที่ดี ➢ ทราบทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ➢ ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง ➢ การเข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ➢ มีทิศทางการทำงานด้านความยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การขยายการลงทุนเพื่อการเติบโตทางธุรกิจ 2.การดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและธรรมาภิบาล 3.การบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ 4.การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุม ○ การสำรวจตลาดร่วมกับลูกค้าและงาน Exhibition ต่างๆ ○ Customer Visit ○ แบบสำรวจความพึงพอใจ ○ การนำเสนองาน 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ➢ การเข้าใจถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ลูกค้าคาดหวัง ➢ การส่งมอบสินค้าที่ตรงตามความต้องการลูกค้า ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามเวลาที่กำหนด ➢ การตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ และ ทันต่อเหตุการณ์ ➢ ความรวดเร็วของการปรับตัวที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด 	<ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนากระบวนการผลิต การออกแบบสินค้าและบริการที่ตรงความต้องการของลูกค้า และ (End Users) 2.พัฒนาช่องทางการตลาดใหม่ๆ 3.Knowledge Sharing ในส่วนงานภายในและลูกค้า เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ 4.การศึกษาและแสวงหาข้อมูลทางการตลาดที่สัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Engagement

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (G4-24)	วิธีการหาความคาดหวัง (G4-26)	ความคาดหวัง (G4-27)	การตอบสนองความคาดหวัง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุม ○ แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ○ กล้องรับฟังความคิดเห็น ○ ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สวัสดิการและผลตอบแทนที่ดี ➢ การพัฒนาศักยภาพ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ➢ การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ➢ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเทียบเคียงผลตอบแทนและสวัสดิการกับบริษัทชั้นนำในธุรกิจเดียวกัน 2. การพัฒนาบุคลากรทั้งด้าน hard side และ Soft side 3. การปฏิบัติตามขั้นตอนจริยธรรมคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ 4. กิจกรรม Happy workplace 5. การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุมร่วมกับลูกค้า ○ การตรวจประเมินประจำปี ○ การเยี่ยมชม 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม ➢ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ➢ การพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการทำธุรกิจร่วมกับลูกค้า 2. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้/ทักษะการทำงานร่วมกับลูกค้า
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสำรวจตลาดร่วมกับลูกค้า และงาน Exhibition ต่างๆ ○ ช่องทางการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ใน website 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ➢ การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ไม่เกินจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบสื่อ และพัฒนาช่องทาง การให้ความรู้แก่ผู้บริโภค 2. ผลักดันผลิตภัณฑ์ให้ข้อมูลที่ครบ ถูกต้อง เข้าใจง่าย ตามที่กฎหมายกำหนด
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสานเสวนา ○ การประชุม ○ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สภาพแวดล้อมที่ปราศจากมลพิษ ➢ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ➢ การได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียวด้วยกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. จัดทำโครงการที่ส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาว 3. การเข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนโครงการของชุมชน

เอส แอนด์ เจฯ กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Best 3 Lives Organization



<p>คนดี</p> <p>การดูแลและพัฒนาบุคลากร การเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก การดูแลผู้สูงอายุในองค์กร/ชุมชน</p>	<p>สินค้าดี</p> <p>การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริต การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาความสัมพันธ์กับ ลูกค้าและคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค นวัตกรรมใหม่ๆ</p>	<p>สังคมดี</p> <p>การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การอนุรักษ์พลังงาน การลดการปล่อย CO₂ การจัดการขยะ/ของเสีย</p>
---	--	--



ผลการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ปี 2559



เศรษฐกิจ



- ยอดขาย 4,508 ล้านบาท
- รางวัลหรือประกาศนียบัตรที่ได้รับ > 10 รางวัล
- นวัตกรรมใหม่ > 2,200 รายการ/ปี
- ความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ย 84%



สิ่งแวดล้อม



- ลดการปล่อย CO₂ ได้ 6,604 Ton CO₂
- ลดปริมาณการใช้น้ำ 11%
- อนุรักษ์พลังงานได้ 6,625,310 บาท
- ลดปริมาณขยะกากอุตสาหกรรม 11%



สังคม



- ฝึกอบรมเฉลี่ย 29 ชม./คน/ปี
- การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานลดลงจาก 5 ราย เหลือ 1 ราย
- สัตว์ได้รับการรักษา/ดูแล > 900 ตัว/ปี
- รายได้ชุมชนเพิ่มขึ้น > 8,000 บาท ต่อปี
- ผู้ป่วยมะเร็งได้รับการฟื้นฟูจิตใจ 145 คน/ปี
- ผู้สูงอายุได้รับปริญญาชีวิต 40 คน
- เยาวชนเข้าค่ายจริยธรรม > 1000 คน



คิด

การสรรหา...คัดเลือก...และพัฒนาบุคลากร ให้เป็นคนดี และ คนเก่งของสังคม โดยการพัฒนาความรู้/ทักษะทั้งในด้าน Soft Side , Hard Side ที่สมดุลย์และ เพียงพอ เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบุคลากรจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ

พนักงาน...ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี จึงจำเป็นต้องสร้างจิตสำนึกการเป็นคนดีและคนเก่งควบคู่กันไป ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่นับวันจะรุนแรงมากขึ้น

ในปี 2559 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ผ่านกระบวนการสร้างจิตสำนึกและให้ความรู้กับผู้บริหารทุกระดับ และเพื่อให้เกิดการจัดเก็บองค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ จึงได้วางระบบการจัดเก็บข้อมูลความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ร่วมกับที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญจากองค์กรภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรผ่านกระบวนการ HR Transformation ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรควบคู่กันไป

กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (2558-2560)

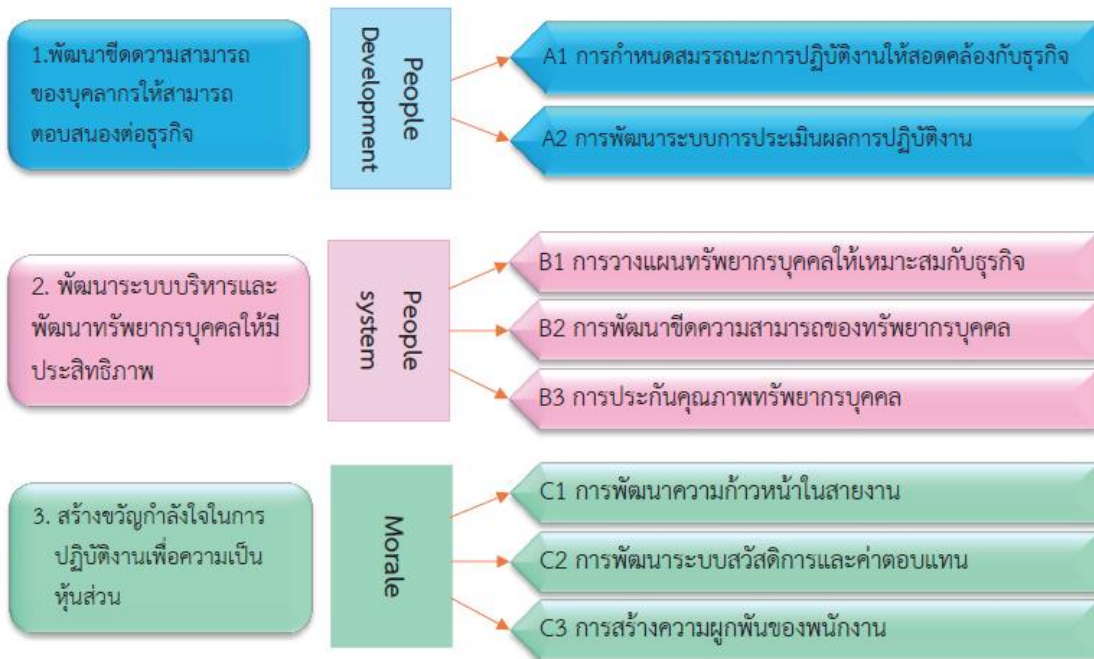
HR Vision

ทุนมนุษย์ที่มีขีดความสามารถ (ความรู้, ทักษะและพฤติกรรม)
ในการปฏิบัติงานและพร้อมก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

Mission

1. การมีส่วนร่วมในความสำเร็จของธุรกิจ
2. การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง
3. การส่งเสริมและสร้างความสุขในการทำงาน

Goal

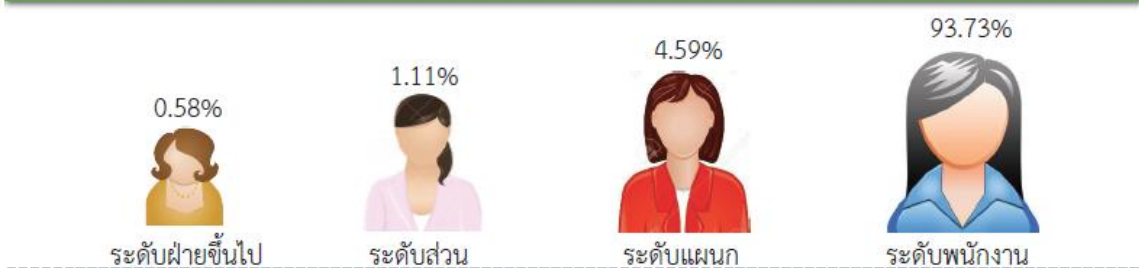


สถิติข้อมูลด้านบุคลากร

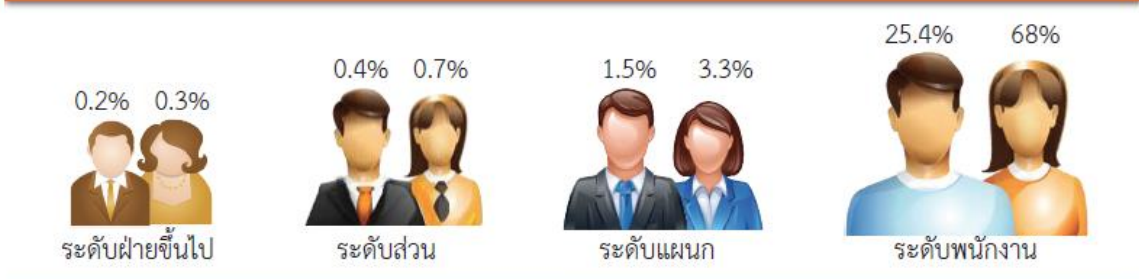
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ



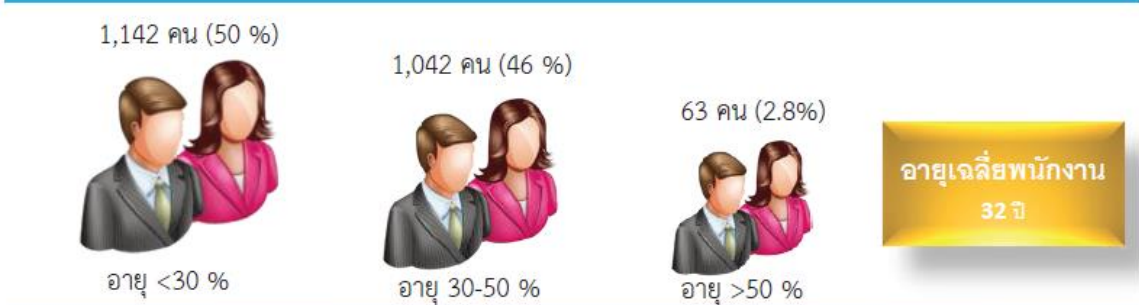
จำนวนพนักงานแยกตามระดับ



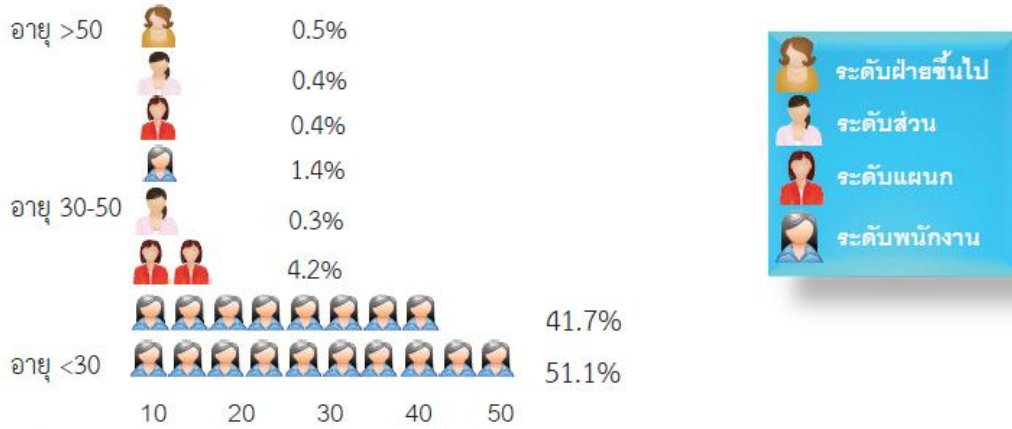
จำนวนพนักงานแยกตามเพศในแต่ละระดับ



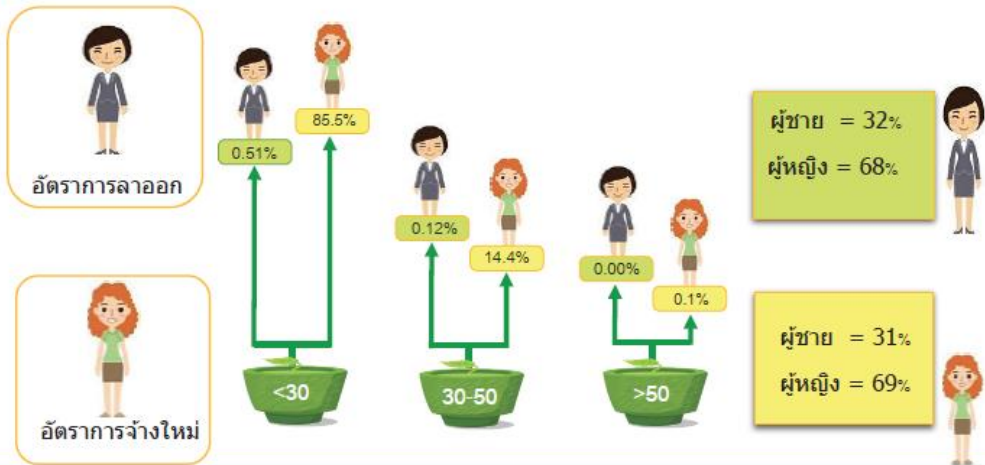
จำนวนพนักงานแยกตามอายุ



สัดส่วนอายุแยกตามระดับพนักงาน



อัตราการลาออก (Turnover Rate) และอัตราการจ้างใหม่ (Hire Rate)



จำนวนพนักงานลาคลอด และสัดส่วนการกลับเข้าทำงาน



ปัจจุบันมีพนักงานรวม 2,247 คน สัดส่วนพนักงานชาย 30% พนักงานหญิง 70% อัตราการลาออก ผู้หญิงจะมีสัดส่วนมากกว่าผู้ชายรวมคิดเป็น 62. % อัตราพนักงานลาคลอด มีการกลับเข้ามาทำงานใหม่ คิดเป็น 100%

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

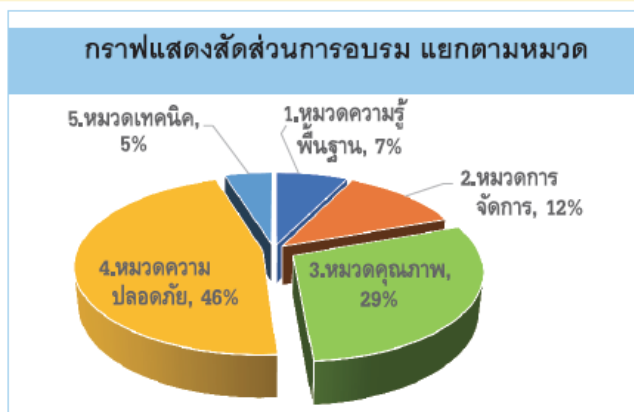
บริษัทเอส แอนด์ เจ ฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้าน soft side และ hard side ทั้ง Class room และ Non Class Roomในรูปแบบต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยม และ Competency ขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเป็นคนเก่ง และคนดี ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

Human resource development



1. การฝึกอบรมภายในประจำปี

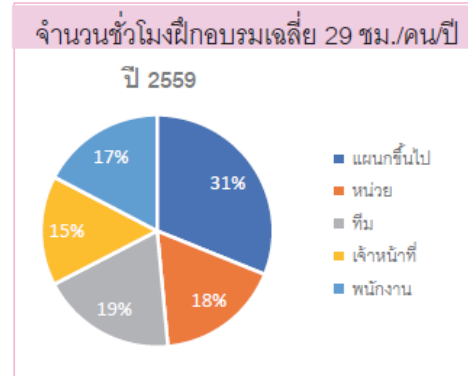
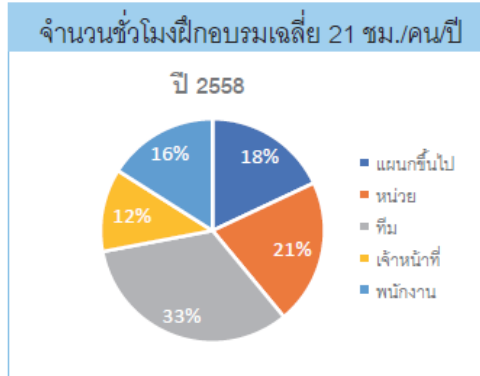
บริษัทเอส แอนด์ เจ ฯ สร้างเสริมความรู้ พัฒนาทักษะผ่านกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่ได้จากการสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละด้าน ช่วยให้พนักงานของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมใน 5 หมวดหลัก ดังนี้



นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 และ หลักสูตร Knowledge Management (การจัดการความรู้) เพื่อตอบโจทย์ Employee Engagement หมวดความผาสุก (ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้) รวมไปถึงเพื่อให้สอดคล้องตามระบบคุณภาพ ISO9001 Version ใหม่

กราฟแสดงจำนวนชม.ในการฝึกอบรม ปี 2558-2559

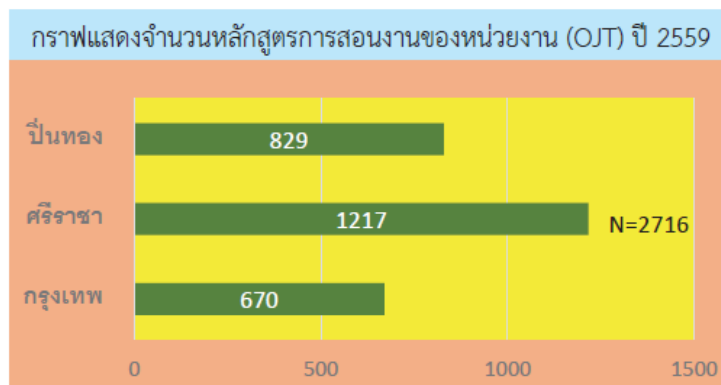
โดยแบ่งตามกลุ่มของพนักงานดังนี้



ในปี 2559 บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป โดยการเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับต่อการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

2. การฝึกอบรม (OJT) ของหน่วยงาน

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรที่เป็นแบบ Non - Class Room ในรูปแบบ OJT (On the Job Training) ซึ่งเป็นการฝึกอบรมที่ช่วยเสริมสร้างความรู้/ทักษะด้านเทคนิคการปฏิบัติงานของพนักงานในหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังใช้แนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำโปรเจก การศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ รวมไปถึงการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเหมาะสม โดยในปี 2559 มีหลักสูตร OJT รวมทั้งสิ้น 2716 หลักสูตร



3. การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกในหลักสูตรเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ในวิชาชีพเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเติมเต็มความรู้/ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้มาพัฒนางานในด้านต่างๆ โดยปรับเปลี่ยนไปตามความจำเป็นในแต่ละปี



สิ่งที่พนักงานได้รับจากการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

ในเชิงปริมาณ พนักงานสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในไลน์การผลิต และลดเวลาหรือขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นลงได้

ในเชิงคุณภาพ พนักงานมีความรู้และทักษะของการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการเสริมสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร

จากข้อมูลการฝึกอบรม 72 หลักสูตร พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้มากกว่า 60 หลักสูตร คิดเป็น 83.33%

การประเมินความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

จากการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสู่การเป็น Best Employer ใน 2 ด้านคือ **ความผาสุก** และ **ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร** ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุง **ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก** อันได้แก่ แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้อง e-learning เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มเติมความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้ง บริษัทฯ ได้เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยจัดทำสถานที่ออกกำลังกาย ปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหาร และห้องพยาบาล ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงาน รวมไปถึงมีการเผยแพร่ ผลการได้รับรางวัลต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงาน

การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและจ้างงานพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้ระบบ E-Recruit เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร และเป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจ มีการกำหนดช่องทางการสรรหาในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผู้สมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน เช่น การรับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต www.snjinter.com, www.chonburidoe.com, facebook ,website หน่วยงานต่างๆ และสถานีวิทยุในเขตภูมิภาค เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นพื้นฐานการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหรือปรับตำแหน่งงาน ซึ่งจะเป็นไปตามผลงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของพนักงาน ทั้งนี้การจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะมุ่งเน้นการประเมินศักยภาพในการทำงานของพนักงานผ่านตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน หรือที่เรียกว่า (KPI) และการประเมินพฤติกรรมการทำงานผ่านกระบวนการ Competency Model ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานจะช่วยสร้างความมั่นใจในความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน นอกจากนี้ยังมีการศึกษาเปรียบเทียบ และปรับปรุงการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนกับบริษัทชั้นนำเป็นประจำทุกปี



การดูแลรักษาพนักงาน

นอกเหนือสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุงาน การให้รางวัลยกย่องชมเชย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดผลงานที่เป็นเลิศในด้านต่างๆ โดยใน ปี 2559 จัดให้มีการมอบรางวัลเกียรติยศ (พนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี , 20 ปี , 10 ปี) จำนวน 62 คน และ มอบรางวัลเกียรติคุณ พนักงานวิริยะ ไม่มีสถิติ ขาด ลา มาสายตลอดระยะเวลา 10 – 27 ปี จำนวน 147 คน เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและมั่นคงในชีวิตการทำงานให้กับพนักงาน



พิธีมอบรางวัลเกียรติยศ พนักงานอายุงาน 10 ปี



พิธีมอบรางวัลเกียรติยศ พนักงานอายุงาน 20 ปี



พิธีมอบรางวัลเกียรติยศ พนักงานอายุงาน 30 ปี

บริษัทฯ ดูแลพนักงานในองค์กรตามหลักการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร (Happy Workplace)



โครงการ Good Health Good Beauty ให้พนักงานได้ออกกำลังกายตอนเช้า และช่วงเย็นหลังเลิกงาน
โครงการตรวจสุขภาพประจำปี **โครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในพนักงานหญิง** มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 267 คน **โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคหัด หัดเยอรมัน** มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 393 คน



โครงการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง ทั้งในด้าน soft Side/ Hard Side เช่น หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้นำ หลักสูตร Happy in work หลักสูตร modern Supervisor หลักสูตร KM เป็นต้น



โครงการวันแม่ **โครงการสายสัมพันธ์ S&J** เพื่อสร้างความรักความผูกพันและสัมพันธ์ภาพที่ดี ระหว่างครอบครัวของพนักงานกับองค์กร **โครงการดูแลสุขภาพคุณแม่ตั้งครรภ์และหลังคลอด** โดยการเยี่ยมพนักงานที่คลอดบุตร จัดให้มี บริษัท นมชั้นนำมาให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพพนักงานตั้งครรภ์และบุตร ตั้งแต่ 1-3 ขวบปี



โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกองทุนในการช่วยเหลือเพื่อนพนักงานที่ประสบความเดือดร้อน ส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรักใคร่ปรองดองสามัคคีกัน ปี 2559 ได้เงินสมทบเข้าโครงการจำนวน 46,945 บาท



โครงการชวนกันมาออม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมและใช้เงินอย่างคุ้มค่า รวมทั้งให้พนักงานมีเงินเก็บไว้ใช้ในอนาคต เป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันมียอดเงินฝากทั้งสิ้น 25,087,655 บาท / สหกรณ์ออมทรัพย์ 2,513,300 บาท และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 48,986,476 บาท



โครงการ มหาสงกรานต์ เบิกบานใจ เป็นการสร้างความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ความเครียดจากการทำงาน ช่วยให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี และทำให้พนักงานมีโอกาสสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน



โครงการสร้างจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมทั้งเด็ก/เยาวชน สัตว์ผู้สูงอายุ/ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยมะเร็ง นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกการดูแลสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน เช่น โครงการปลูกป่า โครงการคัดแยกขยะ เป็นต้น



โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี **โครงการธรรมะรับอรุณ** **โครงการสวดมนต์ทำวัตรเย็น** **ธรรมะสัญจร** จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตของพนักงาน

ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ หรือ ความเป็ยงเบนทางเพศ รวมไปถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม กล่องรับความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา

การร้องเรียนและร้องทุกข์

บริษัทฯ มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างเป็นระบบและโปร่งใสเป็นธรรม รักษาความลับ และเคารพหลักสิทธิมนุษยชนโดยมุ่งเน้นการทำความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับองค์กร มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โดยมีตัวแทนพนักงานจากแต่ละฝ่ายร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้พนักงานสามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์ เป็นต้น

สิทธิเด็กและหลักการปฏิบัติทางธุรกิจ



ในปี 2559 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก ที่ดำเนินการโดยสถาบันไทยพัฒนาและองค์การยูนิเซฟ บริษัทฯ ได้คัดเลือกหลักการด้านสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ข้อ 1 บูรณาการสิทธิเด็กในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มั่นใจและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงสิทธิเด็ก ทั้งนี้จะได้บรรจุนโยบายเพิ่มลงในคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจบริษัทฯ ต่อไป

ข้อ 2 ปัญหาแรงงานเด็ก บริษัทฯ สนับสนุนการจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินธุรกิจของตนเองและมีนโยบายคัดเลือกคู่ค้าที่มีการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก

ข้อ 3 คนงานที่เป็นเยาวชนพ่อแม่และผู้ดูแลเด็ก บริษัทฯ จัดงานที่เหมาะสมให้กับพนักงานหญิงตั้งครรภ์และมอบนมแม่ให้กับพนักงานหลังคลอดบุตร

ด้านการตลาด

ข้อ 5 ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างความเชื่อมั่นว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัย โดยเฉพาะการลดการใช้สารเคมีในผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก

ข้อ 6 การตลาดและโฆษณา

บริษัทฯ ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็กโดยการไม่โฆษณาเกินจริง ไม่ใช้ภาพเด็กในการโฆษณาอย่างไม่เหมาะสม การแสดงฉลากที่ถูกต้อง มีคำเตือนอย่างชัดเจน การแสดงฉลากวิธีการปฏิบัติต่อกลุ่มผู้บริโภคเด็ก เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ปลอดภัยเหมาะสมต่อเด็ก

Dermatologically Test



ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 10. บทบาทรัฐและชุมชน บริษัทฯ หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก โดยมีโครงการสนับสนุนด้านการศึกษาเด็กและเยาวชน มาโดยตลอด ภายใต้ “โครงการพัฒนาทุนทางปัญญา” ได้แก่ 1.โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความรักในการเรียนวิทยาศาสตร์ อันจะนำไปสู่การเป็นนักวิทยาศาสตร์ในอนาคต



2.โครงการเปิดโลกการเรียนรู้สู่สิ่งแวดล้อมที่สมดุล เป็นโครงการที่ให้ครูจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนเรื่องสิ่งแวดล้อมนอกเหนือการเรียนในห้องเรียน



3.โครงการสร้างต้นกล้าพัฒนาทายาทธรรม

เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้ศึกษาระยะ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน



โครงการผู้สูงอายุ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ซึ่งทางสถาบันไทยพัฒนา ร่วมมือกับกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดขึ้น

แนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ 3 หมวด



บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ 7 ประการมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง **หมวดการเตรียมความพร้อม** มี 2 ประการ คือ ข้อ 1.ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่วัยสูงอายุ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย ซึ่งอยู่ในระหว่างการนำเสนอผู้บริหาร

ข้อ 2. ทำให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบและพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นเป็นเวชสำอางที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เช่นผลิตภัณฑ์ปกปิดผมขาว (Hair Mascara) แป้งย่อนวัย , Hygienic ภายใต้โครงการ Age society เพื่อให้เกิดความมั่นใจของผู้สูงอายุ

หมวดการคุ้มครอง มี 2 ประการ คือ

ข้อ 3. เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม ดังนี้

1. การอบรมเรื่องการเงินในวัยเกษียณ
2. เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุที่อยู่ในชุมชน นำสินค้าที่ทำการแปรรูปมาจัดจำหน่ายภายในบริษัท ทำให้เกิดรายได้ขึ้นในครอบครัว

ข้อ 4. ทำให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและในกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ จัดให้มี โครงการตรวจสุขภาพผู้บริหาร ที่มีการตรวจพิเศษ เช่น เบาหวาน ความดัน รวมถึงจัดให้มีการอบรมหลักสูตร “บริหารชีวิต พิชิตสุขภาพ” โครงการปฏิบัติธรรมผู้นำ เป็นต้น

หมวดการมีส่วนร่วม มี 3 ประการ คือ

ข้อ 5. จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุรวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการตลอดจนการร่วมลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้พนักงานมีการออมเงินก่อนวัยเกษียณ การจ้างพนักงานที่เกษียณอายุเพื่อทำงานต่อ

ข้อ 6. จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ บริษัทฯ มีแผนการจัดโครงการ Success Sharing โดยเชิญผู้บริหารมาแชร์ประสบการณ์ความสำเร็จ ความล้มเหลวให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้บริหารที่เกษียณอายุ

ข้อ 7. สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ จัดอบรมในโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุบ้านไร่หนึ่ง หัวข้อ “ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า ใช้เวลาอย่างมีคุณภาพ”

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

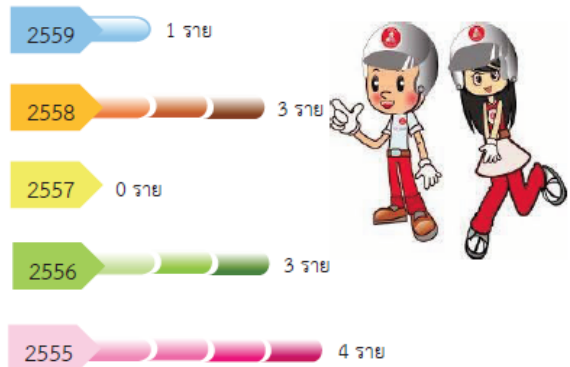


บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในบริษัทฯ และภายนอกบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและการเกิดโรคจากการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยสากลอย่างเคร่งครัด จนได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007

เป้าหมาย : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2559

เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานสอดคล้องตามนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย จึงกำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2016 เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนี้

1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ≤ 3 วัน สะสมต่อเนื่อง 366 วัน
2. ไม่เกิดการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน



การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2016

มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 ครั้ง ที่โรงงานศรีราชา เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 เกิดจากพนักงานทำการเข็นถังสแตนในลักษณะเดินด้านหน้าและได้ทำการออกแรงดึงมาก ทำให้ข้อเท้าหลุดจากขอบรองเท้า Safety ประกอบกับจังหวะเดียวกันได้ไหลมากระแทกข้อเท้าพอดีทำให้ได้รับบาดเจ็บหยุดงาน 1 วัน

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ปรับเปลี่ยนวิธีการเข็นหรือลากถัง โดยใช้วิธีผลักดันไปด้านหน้าแทนการลากเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการลากถังสแตนเลสเปล่า

การสร้างความตระหนัก และจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

1.การจัดทำแผนการตรวจพื้นที่เพื่อประเมินและค้นหาความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ และคปอ.ทำการตรวจความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การทำงานและบริเวณรอบโรงงาน เพื่อตรวจตราค้นหาสิ่งทีอาจเป็นอันตรายหรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นในส่วนของตัวอาคาร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมในกระบวนการ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาประเมินเพื่อหามาตรการป้องกัน

2.จัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

เพื่อสร้างความเข้าใจถึงอันตรายแฝงหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นการลดโอกาสการเกิดอันตราย ลดปัจจัยเสี่ยง ลดความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และลดความสูญเสียของทรัพย์สิน

การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

Safety Talk

- การสื่อสารเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน ให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย และการแจ้งข้อมูลข่าวสารความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง การประกาศ ชี้แจง ข้อควรปฏิบัติ หรือ ข้อห้าม ต่างๆ ตอบคำถามที่พนักงานสอบถาม

Safety Week

- การจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงาน ช่วยกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนัก การสร้างเสริมทัศนคติ การมีจิตสำนึก มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ



โครงการ สถานประกอบการปลอดภัย

กิจกรรม Safety week

1. โครงการ ลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคจากการทำงาน

ได้เชิญแพทย์อาชีวเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลชลบุรีมาร่วมสำรวจพื้นที่ภายในโรงงาน เพื่อประเมินปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพพนักงานและปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน และให้ความรู้กับหัวหน้างานพนักงาน การดูแลสุขภาพและการใช้ท่าทางในการทำงานตามหลักกายศาสตร์ รวมถึงขออนุญาตสำหรับปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย

2. โครงการ ทำใบขับขี่รถจักรยานยนต์เคลื่อนที่

เป็นการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และเป็นการส่งเสริมการสร้างวินัยจราจรในการขับขี่รถจักรยานยนต์ได้อย่างปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี (สาขาอำเภอดม) เข้ามาจัดทำใบขับขี่ให้กับพนักงาน



3. โครงการ พนักงานดีเด่นสำหรับผู้ฝึกสอนการขับขี่รถยกไฟฟ้า

มุ่งเน้นลดความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุในการใช้งานรถยกไฟฟ้า รวมถึงเป็นการสร้างแบบอย่างที่ดีในการใช้งานรถยกไฟฟ้าในหน่วยงานเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในองค์กร



4. โครงการ พนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย

เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน ลดโอกาสเกิดอันตราย ลดความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

5. โครงการ พื้นที่ดีเด่นด้านความปลอดภัย

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน



Safety Training

การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานหรือบุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้หรือเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมทักษะ และทัศนคติ ที่ถูกต้องและเหมาะสมอันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และโรคที่เกิดจากการทำงานได้ โดยในปี 2559 ได้เพิ่มเติมหลักสูตรด้านการยศาสตร์ให้กับพนักงานสำนักงานเพื่อช่วยลดความเมื่อยล้าและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงาน

Safety Patrol

การตรวจตราเพื่อค้นหาสาเหตุของอันตรายต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบหรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในทุกส่วนของสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของตัวอาคาร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน กระบวนการทำงาน ฯลฯ แล้วนำข้อมูลอันตรายที่ได้มาประเมิน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือหามาตรการป้องกันก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรืออุบัติการณ์ (Incident) ขึ้นมาในสถานที่ปฏิบัติงาน

การประเมินงานด้านความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อชี้บ่งอันตรายจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่อาจคุกคามต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการประเมินระดับความสำคัญของปัญหาที่พบในกระบวนการผลิต ทั้งนี้เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงกระบวนการรวมทั้งกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยโดยมีการประเมินใน 3 ด้านดังนี้

1. การประเมินทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring)
2. การประเมินด้านสุขภาพ (Health Monitoring)
3. การประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน (Risk Assessment)

ด้านสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีแพทย์และพยาบาลประจำโรงงาน ในการดูแลตรวจรักษากรณีพนักงานเจ็บป่วยเบื้องต้น และจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง

โดยในรอบปีที่ผ่านมาสถิติการเจ็บป่วยพนักงาน 5 อันดับได้แก่

1	ติดเชื้อทางเดินหายใจ	543 ราย
2	ติดเชื้อทางเดินอาหาร+กระเพาะอาหาร	526 ราย
3	ปวดกล้ามเนื้อกระดูก	162 ราย
4	ทำแผลตัดไหม ผ่าฝี	151 ราย
5	โรคมุมิแพ้ฝุ่นคั้น	117 ราย



และไม่พบว่ามียพนักงานที่เป็นโรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน จากข้อมูลการใช้บริการห้องพยาบาลพบว่าพนักงานส่วนใหญ่เป็นโรคที่เกิดตามฤดูกาล เช่น โรคติดเชื้อทางเดินหายใจ เนื่องจากสภาวะอากาศเปลี่ยนแปลง และการติดเชื้อทางเดินอาหาร



กิจกรรม Good health Good Beauty



สินค้าดี

Watsons HWB AWARD 2016

การออกแบบ และพัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ที่เป็น นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านความสวย ความงาม ที่สามารถตอบโจทย์ ความต้องการของลูกค้า ทั่วทุกมุมโลก ด้วยจิตสำนึกของความ รับผิดชอบต่อสังคม / สิ่งแวดล้อม

แปลก แตกต่าง หลากหลาย ต่อเนื่อง

Danai's Appreciation of Patronage
จากบริษัท เมทเทอริแวลี่ (ประเทศไทย)





การกำกับดูแลกิจการที่ดี CORPORATE GOVERNANCE

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ใช้ความรอบคอบและระมัดระวังในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การรักษามูลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้บริษัท เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทาง ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมี 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศ หรือ ต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของ ผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 15 ท่าน โดยมี

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน
 - กรรมการของบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน
- ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลกัน และกันอย่างโปร่งใส ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นคนละบุคคลกัน

กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย



นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 7 คณะ โดยเลขานุการบริษัท รวบรวมผลรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- 1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 ความซื่อสัตย์ของผลประโยชน์
- 1.3 การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ
- 1.4 การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน
- 1.5 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.6 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 1.7 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

- 1.1 ความรับผิดชอบในหน้าที่
- 1.2 การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 1.3 การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- 1.4 การวินิจฉัยข้อสงสัย

การสื่อสาร และ การให้ความรู้ความเข้าใจ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนจัดทำคู่มือฉบับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบของ กสท. และ บรรจุอยู่ในหลักสูตรการอบรมภายในประจำปีของบริษัท เพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตาม

1. จัดทำคู่มือหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี
2. จัดอบรม และสอบประเมินผล



รายละเอียดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูได้จาก รายงานประจำปี 2559 หรือ เว็บไซต์บริษัทฯ www.snjinter.com



การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งบรรจุไว้ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าไม่ให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอกอันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัทฯ หรือละเว้นการกระทำ ที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ ให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การสื่อสาร และ การให้ความรู้ความเข้าใจ

บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย ให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และหัวหน้างาน โดยจัดทำเอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งในเอกสารประกอบด้วย นโยบาย ข้อปฏิบัติตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการคอร์รัปชัน 6 ฉบับ

จัดส่งจดหมายถึงลูกค้า ร้านค้า และ คู่ค้า เพื่อให้รับทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

จัดอบรมในหัวข้อ “SI ร่วมใจต่อต้านการคอร์รัปชัน” สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ซึ่งหลังจากการอบรมมีรางวัลพิเศษเพื่อประเมินความเข้าใจของบุคลากร โดยผลคะแนนเป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี

บริษัทฯ ได้ เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.snjinter.com

ปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559





การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการกำกับกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในสายห่วงโซ่อุปทานและมีความเพียงพออย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นให้องค์กรและธุรกิจมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของงานโดยให้พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานและองค์กร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้ประสบผลสำเร็จ โดยจัดให้มีการให้ความรู้ในการประเมินและบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัด จัดกิจกรรมส่งเสริมและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



การบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.ดร.อัครกมล กลั่นความดี | ประธานกรรมการความเสี่ยง |
| 2.ศ.ดร.นฤมล สอาดโฉม | กรรมการความเสี่ยง |
| 3.ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค | กรรมการความเสี่ยง |
| 4.นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ | กรรมการความเสี่ยง |
| 5.นางดารณี อรรถนียกุล | กรรมการความเสี่ยง |
| 6.นายภัทร วิจิตเรษฐ | กรรมการความเสี่ยง |
| 7.นางสุธัญญา สุมะนา | กรรมการความเสี่ยง |
| 8.นางพรรณณี ฉันทวรลักษณ์ | กรรมการความเสี่ยงและเลขานุการ |

ในปี 2559 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1.ทบทวนและประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2559 เพื่อให้องค์กรและธุรกิจมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้ประสบผลสำเร็จ
- 2.ทบทวนและรวบรวมคู่มือการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้แล้ว และกำหนดให้หน่วยงาน Internal Audit ตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3.จัดทำแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมในปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า เพื่อให้เป็นตัวอย่างของกระบวนการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานทั่วทั้งบริษัท โดยได้จัดตั้งคณะทำงาน 2 คณะประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงใน 2 กระบวนการที่สำคัญ คือกระบวนการพัฒนาสินค้าใหม่และกระบวนการสร้างสินค้าเพื่อส่งมอบได้ตรงตามกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญเร่งด่วนในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการทำธุรกิจกับบริษัท
- 4.วางพื้นฐานความรู้ การจัดการกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงในการทำงานอย่างได้ผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นที่จะวางพื้นฐานและส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่องสามารถบรรลุเป้าหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง
ด้านเศรษฐกิจ		
<ul style="list-style-type: none"> การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ นวัตกรรมไม่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ความผันผวนด้านภาษี 	<ul style="list-style-type: none"> ยอดขายและกำไรของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพและมียอดขายสูงทั้งภายในและต่างประเทศ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า สำรวจตลาดและจัดหาช่องทางการขายใหม่ๆ ที่ช่วยสนับสนุนให้ลูกค้าเข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและรักษาระดับความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพของสินค้า ใช้ประโยชน์จากการลดภาษีสินค้านำเข้าเพื่อลดต้นทุนของผลิตภัณฑ์
ด้านสิ่งแวดล้อม		
<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพยากร มลภาวะจากการผลิต การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำและพลังงานอย่างไม่คุ้มค่า ภาวะโลกร้อน 	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 โดยกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิด
ด้านสังคม		
<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุ / การเกิดอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> กระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และความเชื่อมั่นของชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนการชี้แจงและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล แผ่นดินไหว ความเสี่ยงโรคระบาด เป็นต้น จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร
ความปลอดภัยของผู้บริโภคในการใช้สินค้า	<ul style="list-style-type: none"> สารเคมีบางชนิดในเครื่องสำอางบางประเภทที่อาจเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มศักยภาพห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนการส่งออก โดยดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน SO/IEC 17025 นโยบายในการลดหรือหลีกเลี่ยงมาใช้สารสกัดที่มาจากธรรมชาติทดแทน
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	ความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การเสวนา และหารือในการพัฒนาชุมชนประจำปี เพื่อรับทราบความต้องการหรือความจำเป็นของชุมชนเพื่อนำมาพัฒนากิจกรรมต่างๆ

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเอส แอนด์ เจ มีนโยบายในการทำธุรกิจกับลูกค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรมยึดถือข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมไปถึงการให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับลูกค้า มีการสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกันกับลูกค้า ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพของสินค้า/บริการ และลดต้นทุนการผลิต

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมการค้าเป็นธุรกิจกับลูกค้า ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อลูกค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า และบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

แนวทางการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง

การเข้าใจความต้องการลูกค้า

- ทราบความต้องการของลูกค้า ในด้านผลิตภัณฑ์
- ทราบข้อกำหนดและคุณสมบัติต่างๆ ของลูกค้า ได้แก่ ISO, COA, MSDS เพื่อสามารถนำไปพิจารณาความเหมาะสมของลูกค้าและข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติในการดำเนินงาน
- โชนการอยู่อาศัยของลูกค้า

การถ่ายทอดส่งต่อความต้องการไปยังลูกค้า

- ลูกค้ามีความคาดหวังความรู้และความชำนาญด้านเทคนิคของบรรจภัณฑ์และวัตถุดิบ การทำให้ลูกค้าเข้าใจโดยการถ่ายทอดประสบการณ์ หรือการแบ่งปันความรู้ที่เป็นข้อมูลทั่วไป หรือการส่ง Information Request ที่จะต้องส่งให้ลูกค้าอย่างถูกต้องและชัดเจนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

เกณฑ์การเลือกและประเมินลูกค้า

- มีมาตรฐานและขั้นตอนในการเลือกและประเมินลูกค้าตลอดจนการตรวจสอบลูกค้าและผู้ให้บริการ ซึ่งนอกจากด้านคุณภาพ การส่งมอบ และราคา รวมถึงการประเมินในเรื่องของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การตรวจสอบและการประเมินลูกค้า ซึ่งจะเป็นการประเมินรายไตรมาสและรายปีที่ครอบคลุมด้านสิทธิเด็กและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ได้จัดระดับของลูกค้าโดยแบ่งออกเป็น เกรด A,B,C,D เพื่อเป็นตัวชี้วัดในการจัดซื้อจัดหา และบริการในครั้งต่อไป
- มีการแลกเปลี่ยนและศึกษาร่วมกันในด้านองค์ความรู้เรื่อง ระบบคุณภาพ และสื่อสารผลการประเมินให้ลูกค้าทราบ

การประเมินและคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้า พัฒนาระบบการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และขจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2008, ISO14001:2004

ตัวอย่างการแสดงความมุ่งมั่นของคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม

Printing Solution For You	Certificate
<p>Printing Solution is a leading manufacturer of quality carton packaging, producing innovative solutions for the Cosmetics and Pharmaceutical industry, under supervision of the train and experienced team to produce high quality products and to offer new technology in printing through modern techniques in packaging industry.</p> <p>For instance Pearl board paper, Metallic paper and Plastic (PET, PP, PVC) focused on cosmetic and pharmaceutical. There is the standard accredited by quality control in every production process from material quality audit to finished quality audit.</p> <p>So the company is confident in readiness to provide service in creative printing project and further development to meet the customer satisfaction</p>	



ปี2559 ได้รับการอนุมัติจากกรมศุลกากรตามมาตรฐาน

AEO (Authorized Economic Operator)

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

1. เคารพสิทธิมนุษยชน ให้โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการได้ร่วมทำงานในองค์กร
2. ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก
3. มีการดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
4. มีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น โรงงานสีขาวปราศจากยาเสพติด ,ไม่ค้ำมนุษย์ , ใช้พลังงานทดแทน, การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (ฉลากเขียว เบอร์ 5) รักษาสิ่งแวดล้อม มีการจัดการของเสียอย่างถูกกฎหมาย
5. ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส, การปลูกป่า
6. เข้าร่วมการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น

การส่งเสริมและร่วมพัฒนากับคู่ค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพ

1. การประชุมความรู้และความเข้าใจเรื่อง ข้อกำหนดพิเศษ เช่น REACH
2. การร่วมกันพัฒนาหาบรรจุภัณฑ์ทดแทนหรือรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติกถดถอย
- 3.การส่งเสริมและเลือกใช้วัตถุดิบในการสิ่งพิมพ์โดยใช้กระดาษ FSC (Forest Stewardship Council)
- 4.การประชุมร่วมและหาแนวทางในการลดปริมาณการ REJECT สินค้าให้น้อยลง
- 5.การให้ความรู้เรื่องนวัตกรรมใหม่ของระบบการพิมพ์ เพื่อการเข้าใจในระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 6.การร่วมศึกษาดูงานกับคู่ค้าเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ทั้งในด้านกระบวนการทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล ความต้องการและ โอกาสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับลูกค้า ผ่านแนวคิดแนวคิด PPIC



SJI คือ.....

- ทางเลือกที่ดีที่สุดของลูกค้า
- ความรู้สึที่ดีที่ได้ให้บริการ
- เชื่อมั่นในความเท่าเทียม
- การปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา

กิจกรรม / โครงการ ที่ทำร่วมกับลูกค้า



การบริจาคและเลี้ยงอาหารกลางวัน
สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสระบุรี



กิจกรรม Open Source Project

ผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ปี 2014-2016 ดังนี้

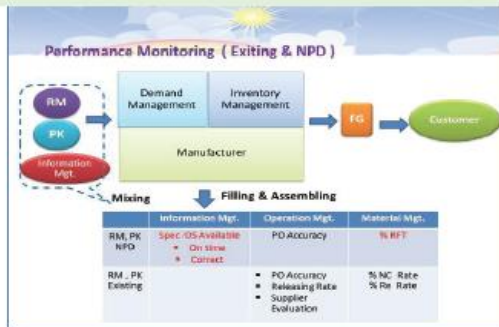
ประเภท	2014	2015	2016
ลูกค้าในประเทศ	84%	85%	86%
ลูกค้าต่างประเทศ	80%	80%	82%



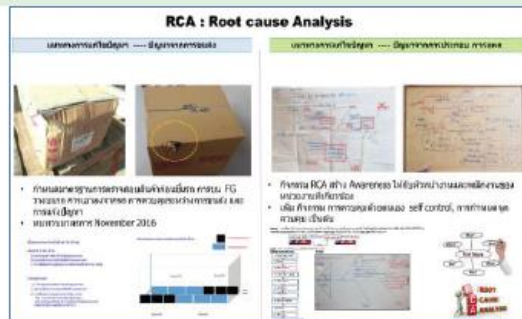
Customer engagement : Quality perspective

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มุ่งมั่นในการดูแลคุณภาพของสินค้าและบริการให้ผู้บริโภคมั่นใจ โดยมีกระบวนการสร้างคุณภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

- การขอการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น ASEAN GMP, ISO 9001, ISO 22716, ISO 14000, ISO 17025
- การวัดผลการทำงานในด้านคุณภาพที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องกันทั้งใน New product & Existing product



นอกจากนี้การสร้างความยั่งยืนในการทำงานอย่างมีคุณภาพ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญกับการสร้าง Awareness หรือจิตสำนึกด้านคุณภาพ ให้กับพนักงาน ตั้งแต่ระดับผู้จัดการจนถึงระดับปฏิบัติการ ตลอดจนการสร้างความตระหนักรู้การคิดอย่างเป็นเหตุสมผล การใช้ข้อมูลที่เป็นจริง RCA (Root cause Analysis) การตั้งสมมุติฐานของสาเหตุในแต่ละปัญหา ส่งผลให้จำนวนของปัญหาได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง



ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

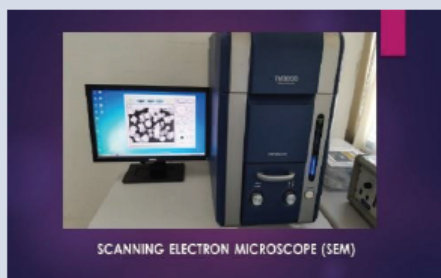
ผู้บริโภค เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก ด้วยเหตุผลของการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ จึงมีการศึกษา พัฒนาและวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ปี 2558	ปี 2559
1.ใช้หลักการทางฟิสิกส์วัดค่าความแข็ง (Hardness) ของผลิตภัณฑ์ gel liner ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และประกันคุณภาพของ gel liner ว่าให้เส้นขอบตาที่คมชัด และติดแน่น มีคุณภาพสม่ำเสมอสำหรับผู้บริโภค	1.ตรวจวิเคราะห์หาปริมาณของสารกันแดดในผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด โดยเทคนิค HPLC และ UPLC เพื่อเป็นการประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์
2.วิเคราะห์หาปริมาณของ Tri-clocarbon (TCC) ซึ่งเป็นสาร Anti-bacteria ด้วยเทคนิค UPLC ในผลิตภัณฑ์สบู่เหลวเพื่อประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์	2.ตรวจสอบหาการปนเปื้อนของสารสเตียรอยด์ (steroid) โดยการใช้ chemical reaction technique เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค เนื่องจากสารสเตียรอยด์เป็นสารอันตรายที่ก่อให้เกิดความผิดปกติของผิวหนังได้ จึงนับเป็นสารอันตรายในเครื่องสำอาง

ปี 2559 บริษัทฯ เน้นการพัฒนา และออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญในการทดสอบเรื่องความระคายเคืองผิวหนังหรือดวงตา ดังนี้

1. Hypo-allergenic แสดงถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอาการแพ้ได้น้อย ด้วยการทำการทดสอบการระคายเคืองโดยอาศัยเทคนิค Human Repeat Insult Patch test (HRIPT) ในอาสาสมัครทดสอบอย่างน้อย 50 คน ซึ่งเทคนิคดังกล่าวจะเป็นวัดความสามารถในการก่อให้เกิดการระคายเคืองของผลิตภัณฑ์ต่อผิวของอาสาสมัครจากการใช้ผลิตภัณฑ์ซ้ำๆ ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาาน
2. No Tears แสดงถึง ผลิตภัณฑ์ไม่ก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อดวงตา และไม่ทำให้แสบตาเนื่องจากมีความเป็นกรดต่างที่ใกล้เคียงกับธรรมชาติของดวงตา การทดสอบดังกล่าวนิยมทำในการทดสอบผลิตภัณฑ์ประเภทแชมพูเด็กเพื่อแสดงให้เห็นว่าผลิตภัณฑ์ไม่ก่อให้เกิดความระคายเคืองต่อดวงตา ซึ่งการทดสอบสามารถทำได้ในห้องปฏิบัติการและในอาสาสมัครจริงภายใต้การดูแลของจักษุแพทย์

นอกจากวิธีการทดสอบต่างๆ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้สรรหาเครื่องมือวิเคราะห์และทดสอบใหม่ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เช่น



SCANNING ELECTRON MICROSCOPE (SEM)

Scanning electron microscope (SEM) หรือ กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด เป็น topographical tool ใช้ส่องรายละเอียดได้ถึงระดับพื้นผิวของสาร เช่น พื้นผิวอนุภาคสารเคมี พื้นผิวอนุภาคของผิวหนัง พื้นผิวอนุภาคของเส้นผม เป็นต้น

innovation room

นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

การออกแบบ และพัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ด้านความสวย ความงาม ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั่วทุกมุมโลกด้วยจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม

นโยบายการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มุ่งเน้นคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ด้านความสวย ความงามอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้านความสวยความงามอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งความต้องการของผู้บริโภคทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการใช้งาน ด้วยความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ซึ่งจะเกิดผลทั้งในด้านการสร้างความน่าเชื่อถือต่อผู้บริโภค และสร้างโอกาสการแข่งขันที่ได้เปรียบในเชิงธุรกิจ

กลยุทธ์ด้านนวัตกรรมของบริษัท





1.นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัทฯ

ปี 2556-ปัจจุบัน บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่ใช้สารสกัดจากสมุนไพร (Natural products) ออกขายเพิ่มขึ้น และทำรายได้ ให้บริษัทฯ ดังนี้

ปี	2556	2557	2558	2559
นวัตกรรมสมุนไพรที่สามารถสร้างยอดขายได้มากกว่า 1 ล้านชิ้นในปีแรก	สารสกัดจาก -ตะไคร้ -ข้าวหอมนิล -ฟักข้าว -Black current -Blue berry	สารสกัดจาก -เต้าหู้ -รำข้าวหอมแดง -วาซาบิ	สารสกัดจาก -ว่านมหาเสน่ห์ -ดอกสายน้ำผึ้ง -หญ้ารีแพร์ -หมากเม่า	สารสกัดจาก -มะนาวคาเวียร์ -ไหมข้าวโพด -กระชายดำ -ข้าวไรซ์เบอร์รี่ -สับปะรดฮาวาย -อินทผลัม
	-	-	-	สารสกัดผสมผสาน <i>Extract blend</i> -5 V flower (ช่อนกลิ่น, มะลิ, กระดังงา, จำปี, เบญจมาศ) -Potpourri (กฤษณา, เปราะหอม, กระดังงา, มะลิ, จำปี)
รายได้ (ลบ.)	107	258	178	245

1.โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สารสกัดจากสมุนไพรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ทีมวิจัยและพัฒนา ได้คิดค้นและพัฒนาสูตรที่ใช้สารสกัดสมุนไพรธรรมชาติเพิ่มขึ้น โดยในปัจจุบัน สามารถทดสอบประสิทธิภาพของสารสกัดจากสมุนไพรที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในสินค้ากลุ่ม Personal care โดยใช้ UV-Visible spectrophotometric method เพื่อตอบเรื่องประสิทธิภาพของสารสกัดสมุนไพร ซึ่งทำให้สามารถคัดสรรสมุนไพรที่มีประโยชน์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น

1. ประสิทธิภาพในการชะลอวัย (Anti-aging effects)
2. ประสิทธิภาพในการช่วยให้ผิวกระจ่างใส (Whitening effects)
3. ประสิทธิภาพในการกำจัดอนุมูลอิสระ (Free radical scavenging effects)



2. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์



มหัศจรรย์แห่งมุม 45 องศา ด้วยแป้งเซลฟี่พี (Miracle of 45° with Selfie Me Technology) Miracle of 45° เป็นแป้งผสมรองพื้นแบบใหม่ที่ตอบโจทย์ผิวสวย ไร้ที่ติด้วยการไขความลับของมุม 45 องศา ด้วย Selfie Me Technology เพื่อรังสรรค์แป้งผสมรองพื้นที่เสมือนใส่แอปพลิเคชันแต่งภาพสวยลงในเนื้อแป้งที่สร้างมิติมุมมองให้กับใบหน้าเนียนเรียบสวยทุกองศาผิว

ยอดขายสินค้า “MISTINE SELFIE 45° SUPER FILTER POWDER SPF25 PA++” ที่พัฒนาครั้งนี้ของบริษัทตั้งแต่ 04/05/2015 – 03/03/2016 จำนวน 8.8 แสนชิ้น



นวัตกรรม Razorless Eyebrow นวัตกรรมที่ทำให้ใบมีดโกนมีความจำเป็นน้อยลง และถูกนำมาพัฒนาเป็นสินค้า Mistine Push Brow Shapener จุดเด่นคือ ผลิตภัณฑ์นี้ประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ Eyebrow เนื้อครีมเจลที่มีให้เลือกถึง 3 เฉดสีคือ สีน้ำตาลเข้ม สีน้ำตาลธรรมชาติ และสีน้ำตาลอ่อน ให้ที่สีเข้มข้น คมชัด ติดทนเกลี้ยงง่าย กลืนไปกับผิวแต่ไร้ความมันเงา ซึ่งทำให้ได้สีของคิ้วที่ดูเป็นธรรมชาติ และ Eyebrow Shapener ผลิตภัณฑ์เนื้อครีมสีเดียวกับผิวใช้ปรับแต่งรูปคิ้วได้ตั้งรูป ทำให้คิ้วเรียวยาวได้รูปคมกริบตามความต้องการ และช่วยให้ลดปัญหาเกี่ยวกับการถอนคิ้วขึ้นอีกครั้ง

กลไกในการสร้างนวัตกรรมจากพนักงานในระดับปฏิบัติการ

3.โครงการ Small Group Activity

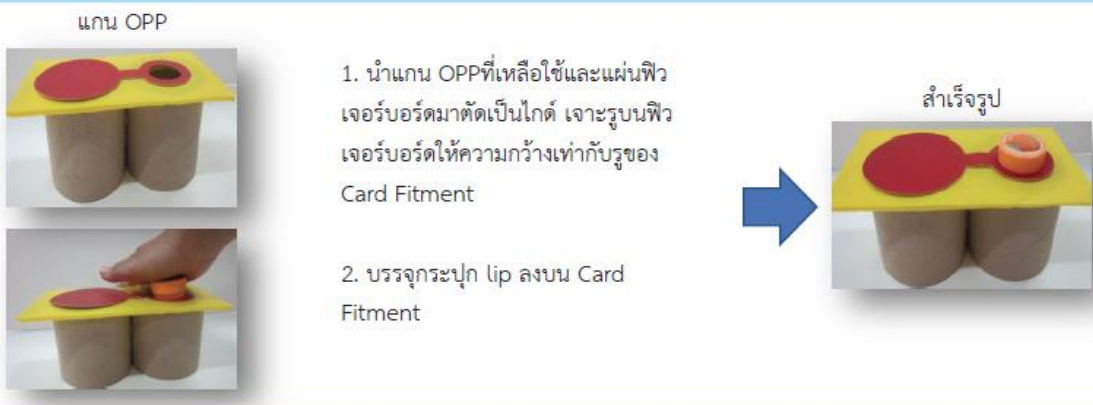


ข้อเสนอแนะ : แผนก Gift Set
เรื่อง : จัดทำไกด์ช่วยในการเสียบ lip
เจ้าของผลงาน : น.ส.จันทร์เพ็ญ สอนคำแก้ว

สภาพปัจจุบันหรือปัญหาที่พบ **Card หัก**



รายละเอียดการปรับปรุง




ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง

ลดเวลาการทำงาน : 159.11 MH
 ส่งผลต่อ KPI หน่วยงานในเรื่อง : เพิ่มประสิทธิภาพ 122%
 ลดค่าใช้จ่าย : 12,728 บาท/ปี

ข้อเสนอแนะ : แผนก CMX3

เรื่อง : ปรับปรุงวิธีการล้างถังผสมหลังการผลิตเจลขัดซีเมนต์

เจ้าของผลงาน : 1. วรภูมิ พลดร พนง. ผสมระดับ 3
 : 2. วิชระพงษ์ อุดทามูล พนง. ผสมระดับ 1



สภาพปัจจุบันหรือปัญหาที่พบ

หลังการผลิตสินค้า พบปัญหาการล้างถังผสมยาก
 วิธีการทำความสะอาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 ใช้น้ำธรรมดาปั่นล้างก่อนใช้สก็อตไบรท์จุ่มสารชำระ
 ล้างเพื่อขัดทำความสะอาด
 รวมใช้เวลาล้างถังผสมประมาณ 2 ชั่วโมง



รายละเอียดการปรับปรุง

ทำเย็นน้ำธรรมดาให้อุณหภูมิ $\leq 27^{\circ}\text{C}$ ในถังละลาย
 ก่อนดูดลงถังผสม

↓

ปั่นล้างทำความสะอาดก่อนใช้สก็อตไบรท์จุ่มสาร
 ชำระล้าง Bio-Ex Cleanser ขัด

↓

รวมใช้เวลาล้างถังผสมประมาณ 1 ชั่วโมง



ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง

ลดเวลาการทำงาน : 1 ชม.
 ลดค่าใช้จ่าย : 2,475 บาท/ปี



ด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีเพียงแต่มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อลูกค้าและผู้บริโภคเท่านั้น แต่บริษัทฯ ยังตระหนักและห่วงใยถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนรอบข้างโดย จะเห็นได้จากการที่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียอย่างถูกวิธีถูกต้องตามกฎหมาย รวมไปถึงการประเมินผลกระทบและวางแนวทางป้องกันประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ และการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ ได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เข้ามาบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ของบริษัทฯ และ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารได้แสดงความมุ่งมั่นโดยการประกาศ **นโยบายสิ่งแวดล้อม** เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและอาจจะมีขึ้นในอนาคต
- 2.บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลดและการกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.มุ่งมั่นปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา
- 4.ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- 5.ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนัก และป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2559

โครงการ	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1.การลดการใช้ไฟฟ้า	675,000 kw/h.	1,168,149 kw/h
2.ลดการใช้น้ำ	24,500 ลบ.ม.	37,483 ลบ.ม.
3.ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	4,250 TonCO ₂	5,463 TonCO ₂

จากการประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดสายห่วงโซ่อุปทานพบว่าผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสังคม / สิ่งแวดล้อม มีประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญ ดังตาราง

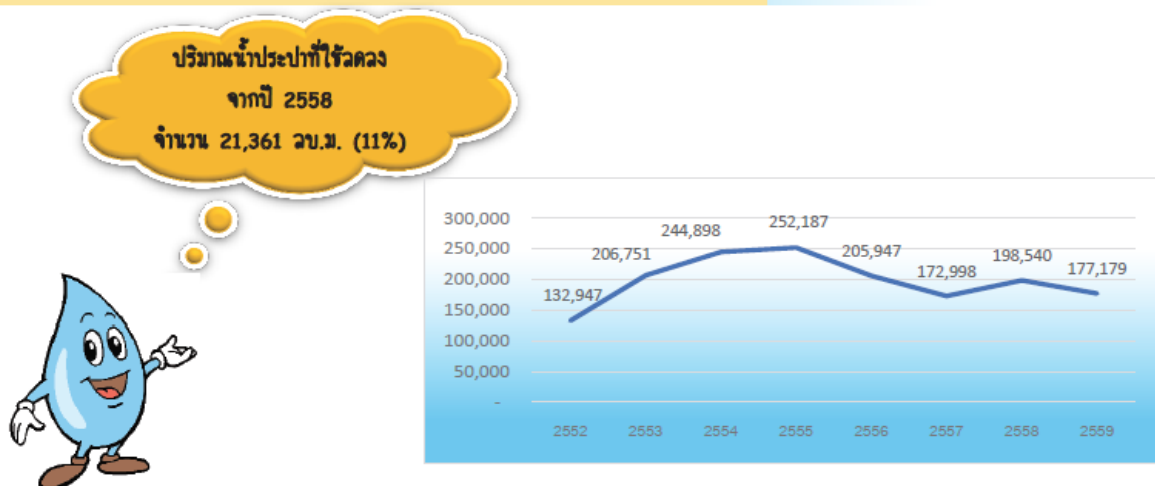
ประเด็น	แนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2559
1. การใช้น้ำ	1. ศึกษาและวิเคราะห์การใช้น้ำในองค์กร 2. จัดทำโครงการอนุรักษ์น้ำ - การนำน้ำเสียมาหมุนเวียนใช้งาน - จัดกิจกรรมรณรงค์การลดการใช้น้ำ	1. ปริมาณการใช้น้ำในองค์กรลดลงอย่างน้อย 10 % ต่อปี	1. ปริมาณการใช้น้ำ ในองค์กร ลดลง 11 % ต่อปี ปี 2558 = 198,540 ลบ.ม. ปี 2559 = 177,179 ลบ.ม.
2. น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	1. ศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์น้ำเสีย 2. จัดทำแผนควบคุมและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย 3. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	2. ผลการตรวจวัดค่า น้ำเสียที่ส่งต่อระบบบำบัด ส่วนกลางอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	2. ผลอยู่ในค่า BOD และ COD ที่กำหนด
3. การปล่อย CO ₂	1. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษากระบวนการทำงานตลอดสาย Supply chain 2. วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ปล่อย CO ₂ 3. ดำเนินกิจกรรมในการลดการปล่อย CO ₂ 4. สรุป / ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3. ค่าการปล่อย CO ₂ สู่บรรยากาศลดลง 4. จำนวนข้อร้องเรียนของชุมชนเป็น 0	3. ค่าการปล่อย CO ₂ ลดลง 35% จากปี 2558 ปี 2558 = 2,614.2 (TON) ปี 2559 = 1,694.0 (TON) 4. ข้อร้องเรียนของชุมชนเป็น 0

จากตารางการวิเคราะห์ประเด็นมลพิษและของเสียในกระบวนการธุรกิจพบว่าแหล่งที่มาของมลพิษในเรื่องการปล่อย CO₂ น้ำเสีย และขยะกากอุตสาหกรรม จะเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตเป็นส่วนใหญ่ และบางส่วนของ การปล่อย CO₂ เกิดจากการขนส่ง

การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ตระหนักถึงปัญหาและความเสี่ยงของปัญหาการขาดแคลนน้ำ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำในการผลิต เนื่องด้วยบริษัทฯ ใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิต 100% และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัทฯ มุ่งมั่นในการอนุรักษ์น้ำโดยการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อหมุนเวียนนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ทำให้ลดปริมาณการใช้น้ำประปาดังนี้

กราฟแสดงปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิต ปี 2552 - 2559 (G4 - EN8)





โครงการ	ปริมาณน้ำใช้ก่อนปรับปรุง (ม3 / ปี)	ปริมาณน้ำใช้หลังปรับปรุง (ม3 / ปี)	ปริมาณน้ำที่ลดได้ (ม3 / ปี)
1.การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ประโยชน์	11,587	-	11,587
2.นำน้ำที่เกิดจากการคอนเดนคอยล์เย็นระบบ Ventilation มาใช้เติมน้ำระบบ Vacuum Pump CMX4	399	-	399
3.การลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา	195,915	170,418	25,497

1.การนำน้ำ RO Reject มาใช้ช่วยลดการใช้น้ำประปา

การดำเนินการปรับปรุง : ติดตั้งท่อน้ำ Reject จากการผลิตน้ำ Ro ต่อลงบ่อน้ำประปา 200 ลิตร
 สัดส่วนผสมน้ำ Ro Reject : น้ำประปา = 1 : 6)

ปริมาณน้ำที่ลดได้สะสม (ลบ.ม.) ปี 2557-2559



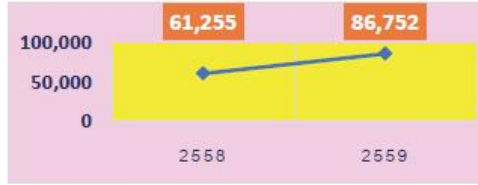
2.นำน้ำที่เกิดจากการคอนเดนคอยล์เย็นระบบ Ventilation มาใช้เติมระบบ Vacuum Pump CMX4

รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง : การต่อท่อและเดินส่งน้ำจากคอยล์เย็นไปยังถังเก็บน้ำของระบบ Vacuum Pump CMX4 และวัดอัตราการไหลของน้ำที่ไหลจากการคอนเดนของคอยล์เย็น



3.การลดการใช้ไฟฟ้าโดยการลดแรงดันน้ำประปา ลงจาก 2.4 Bar เหลือ 1.8 Bar

ปริมาณน้ำที่ลดได้สะสม (ลบ.ม.) ปี 2558-2559



แรงดันน้ำ ก่อนปรับ 2.4 Bar



แรงดันน้ำ หลังปรับ 1.8 Bar

การบริหารจัดการน้ำเสีย (G4-EN22)

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงานซึ่งคุณภาพน้ำที่บำบัดแล้วผ่านตามมาตรฐานก่อนที่จะส่งออกไปบำบัดต่อที่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ทั้งนี้ได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาดูแลระบบบำบัดทั้งด้านเคมีและชีวภาพที่ได้รับมาตรฐาน มีการควบคุมโดยหน่วยงานที่ได้รับการอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทนิติบุคคล มีการเฝ้าระวังผ่านอุปกรณ์การตรวจวัดคุณภาพน้ำอย่างต่อเนื่อง 24 ชม. ซึ่งสามารถป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบ

ผลวิเคราะห์น้ำเสีย

รายละเอียด	2557	2558	2559	เกณฑ์ตามกฎหมาย
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD) (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	12.5	13.6	16.1	≤ 20
ปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (COD) (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	66.4	62.7	87.1	≤ 120
ของแข็งแขวนลอย (SS) (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	14.3	15.5	27.9	≤ 50
ของแข็งละลายน้ำ (TDS)(หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	988	921	942.2	≤ 3000
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	ND	ND	ND	5.5 - 9.0
ไขมันและน้ำมัน (Oil and Grease) (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	12.5	13.6	16.1	≤ 5

ตารางแสดงปริมาณสัดส่วนน้ำประปาที่ใช้ ต่อ ปริมาณน้ำเสีย

ศรียาชา	2554	2555	2556	2557	2558	2559
ปริมาณน้ำประปา(ลบ.ม.)	244,898	252,187	205,947	172,998	198,540	177,179
ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	70,619	108,398	100,965	90,115	83,582	79,158

การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

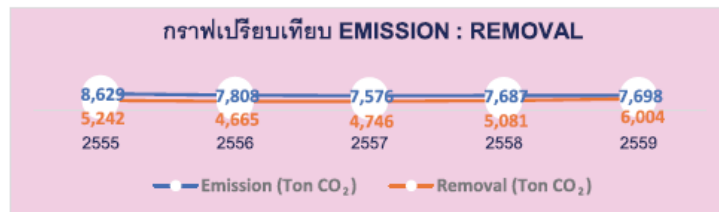
บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อลดการปล่อย CO₂ ภายใต้โครงการ

Cool The World



ตารางแสดงปริมาณการปล่อย และ การลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ปี 2555-2559

พ.ศ	2555	2556	2557	2558	2559
Emission (Ton CO ₂)	8,629	7,808	7,576	7,687	7,698
Removal (Ton CO ₂)	5,242	4,665	4,746	5,081	6,004
Total Emission (Ton CO₂)	3,387	3,143	2,830	2,606	1,694



ตารางแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามกรอบ GRI

พ.ศ	2557	2558	2559
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขต 1) (G4-EN15)	1,620.2	1,657.8	1,608.2
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขต 2) (G4-EN16)	9,511.2	9,031.4	8,905.3

ผลการดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เปรียบเทียบปี 2558-2559)

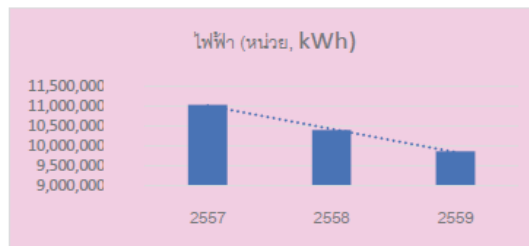
โครงการ	2558		2559	
	Target (ตัน คาร์บอน/ปี)	Actual (ตัน คาร์บอน/ปี)	Target (ตัน คาร์บอน/ปี)	Actual (ตัน คาร์บอน/ปี)
1. โครงการอนุรักษ์พลังงาน	1,000	682.4	700	1,067.7
2. โครงการอนุรักษ์น้ำ	30	111.6	50	71.8
3. Transportation	1,000	729.2	250	281.4
4. Green Production-Returnable	1,200	1,974.6	1000	491.1
5. Green Production-Gift Set	200	143.3	1300	2,700.2
6. Green Production-Reused	-	-	200	387.0
7. โครงการปลูกป่า	1,270.0	1,293.2	1500	1,604.0
รวม	4,700.0	4,934.3	5,000.0	6,604.0

โครงการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Saving)

บริษัทเอส แอนด์ เจ มีการจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อทำให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลถึงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน รวมไปถึงการจัดให้มีการอบรม และ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง (G4-EN6) ดังนี้



ที่	โครงการ	หน่วย	ลดพลังงาน		Cost Saving (บาท/ปี)		CO ₂ (kgs / ปี)	
			เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากทุกหน่วยงาน	kwh / ปี	550,000	758,544	2,475,000	3,413,447	343,200	473,331
2	การนำพลังงานจาก Solar cell มาทดแทนการพลังงานใช้ไฟฟ้า	kwh / ปี	8,000	360	36,000	1,619	4,992	224
3	การลดการใช้ Steam จากการปรับแรงดันปรับเปลี่ยนอุปกรณ์	ton / ปี	100	428	100,000	422,435	31,600	144,096
4	การลดค่าไฟฟ้าจากการปรับการเปิด-ปิดใช้ Air condition	kwh / ปี	50,000	3,631	225,000	24,343	31,200	3,374
5	การควบคุมการปิด-เปิดระบบ UT ตามระยะเวลาทำงานจริง	kwh / ปี	67,000	405,614	300,000	715,869	41,808	446,702
รวม					3,136,000	4,577,713	452,800	1,067,727
					บาท	บาท	Kgs CO₂	kgs CO₂



เปรียบเทียบ ปริมาณการผลิต / ปริมาณไฟฟ้า (จีน / unit) 2558 – 2559 (G4-EN7)

จำนวนชิ้น/หน่วย 2558	จำนวนชิ้น/หน่วย 2559	ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า	
		บาท	unit
12.57	13.45	2,943,455	654,101

โครงการ Green Production

บริษัทฯ มีนโยบายการผลิตที่ให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดปริมาณกากขยะอุตสาหกรรมน้อยที่สุด โดยริเริ่มให้มีโครงการ Green Production เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งจะเห็นได้จากปี 2555 เป็นต้นมา จนถึงปี 2559 ปริมาณขยะกากอุตสาหกรรมในโรงงานได้มีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง

1.โครงการ Green Production – Returnable

ภายใต้หลักการ **Reduced** เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะจากกล่องกระดาษใส่บรรจุภัณฑ์ โดยการส่งคืนกล่องกระดาษให้กับผู้ผลิต เป็นผลทำให้ปริมาณขยะลดลง

2.โครงการ Green Production – Gift Set

ภายใต้หลักการ **Reused และ Reduce** บริษัทฯ เล็งเห็นถึงช่องทางการลดการใช้พลาสติกและกระดาษเพื่อลดต้นทุนการผลิต โดยที่ผลิตภัณฑ์ Gift Set ยังคงคุณภาพและความงาม เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด

3.โครงการ Transportation

การเปลี่ยนการใช้ก๊าซ NGV ในระบบการขนส่ง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้น้ำมันดีเซล ในปี 2559 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 281.4 ตันคาร์บอน / ปี

คาร์บอนฟุตพริ้นท์

นอกเหนือจากการทำกิจกรรมภายใต้โครงการ Cool The World ของเครือสหพัฒน์ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “จัดทำแนวทางปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก” ซึ่งในโครงการบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ โคลงจัมบีสที่อุณหภูมิห้อง ปริมาณบรรจุ 80 มิลลิลิตร



โครงการปลูกป่า

ป่าไม้เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของชาติ มีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่า รวมทั้งการปลูกป่าเป็นภารกิจที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากจะเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว ยังเป็นการเพิ่มแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญคือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งจะช่วยลดการแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อน

ตั้งแต่ปี 2549 จนถึงปัจจุบัน จำนวนกล้าไม้ที่ปลูกไปแล้วทั้งหมดรวม 100,340 ต้น ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1,604 Ton CO₂ ต่อปี ในพื้นที่รวม 99 ไร่

➢ เป้าหมายปลูกป่าครบ 100,000 ต้น ภายในปี 2560

➢ ผลที่ได้ ปลูกป่าครบ 100,340 ต้น ในปี 2559

ช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

1,604 TON CO₂



โครงการ "ปลูกป่า"

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้เข้าร่วมโครงการปลูกป่า จำนวน 7,000 ต้น เนื่องในวโรกาส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงครองราชย์ครบ ๗๐ ปี และ สมเด็จพระบรมราชินีนาถา เจริญพระชนมพรรษา ครบ ๗ รอบ ๘๘ พรรษา



บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้จัดกิจกรรม “ปลูกป่าถวายพ่อหลวง” จำนวน 10,000 ต้น บนพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาเขียว – เขาชมัญญ์ ท้องที่หมู่ 6 บ้านห้วยกรู ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวน 20 ไร่ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นพนักงานบริษัท คู่ค้า ครูและนักเรียนในชุมชน เพื่อเป็นการดำเนินรอยตามพระราชดำริและเป็นการรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 อีกทั้งยังเป็นการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน คู่ค้า นักเรียนและคนในชุมชนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้



การจัดการคุณภาพอากาศ (G4-EN21)

ในกระบวนการผลิตของโรงงานศรีราชา ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงที่มีการเผาไหม้โดยตรง มีเพียงการนำไอน้ำจากบริษัทในเครือมาใช้เพื่อให้ความร้อนในการผลิต จึงไม่มีการปล่อยอากาศเสียอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องระบายตามกฎหมายปีละ 2 ครั้ง และค่าที่ตรวจวัดผ่านตามมาตรฐานทุกค่า

การตรวจวัดคุณภาพอากาศ จากปล่องระบาย ประจำปี 2557-2559 โรงงานศรีราชา

ปริมาณฝุ่นจากปล่องระบาย(mg/m3)	2557	2558	2559	เกณฑ์ตามกฎหมาย
หน่วยงาน PFN	2.2	5.9	0.5	<400
หน่วยงาน PMD	0.9	2	0.6	<400
หน่วยงาน PMX	3.4	2.3	0.8	<400

การตรวจวัดคุณภาพอากาศ จากปล่องระบาย ประจำปี 2557-2559 โรงงานปิ่นทอง

รายละเอียด	2557	2558	2559	เกณฑ์ตามกฎหมาย
ปริมาณการปล่อย CO (ppm)	143.9	3.2	0.6	<690
ปริมาณการปล่อย NO _x (ppm)	54.8	28.9	60.5	<200
ปริมาณการปล่อย SO _x (ppm)	-	< 1.3	< 1.3	<60
ปริมาณฝุ่น (mg/m3)	-	3.4	3	<320



การจัดการขยะกากอุตสาหกรรม

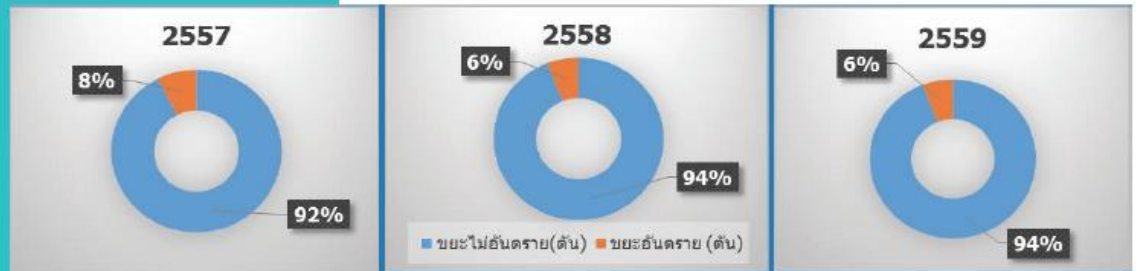
บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตลอดกระบวนการผลิต ซึ่งจะเห็นได้จากกระบวนการคัดเลือกบริษัทกำจัดกากอุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการตรวจประเมินบริษัทฯ ประจำปี ที่ต้องได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงาน และนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำระบบการจัดการของเสียตามหลัก 3 R มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของหน่วยงานต่างๆ ทำให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตั้งแต่ ปี 2555 จนถึงปี 2559 ปริมาณขยะกากอุตสาหกรรมในโรงงานได้มีปริมาณลดลง แม้จะมีปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



แนวทางการควบคุมการกำจัดกากอุตสาหกรรม

1. การขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
2. เลือกบริษัทกำจัดกากอุตสาหกรรม (บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด) ที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานให้เป็นผู้ดำเนินการ
3. กำหนดให้มีการตรวจประเมินประจำปี (บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด)

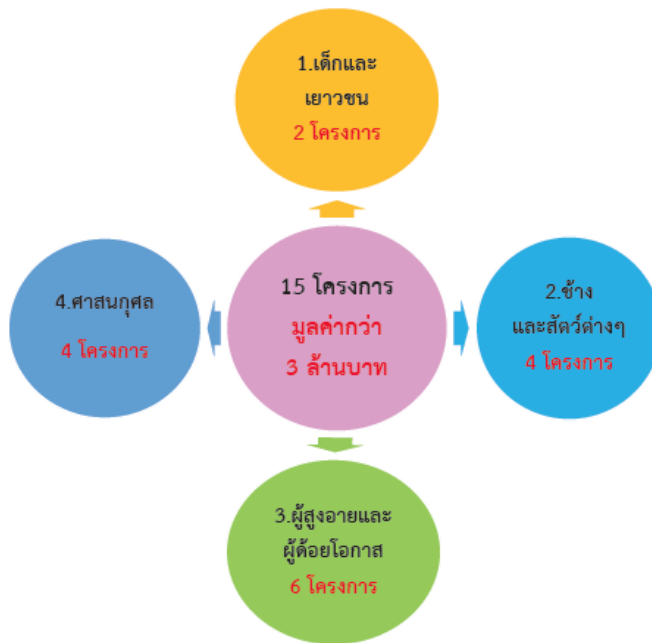
อัตราส่วนขยะอันตรายเทียบกับจำนวนขยะไม่อันตราย





นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กร 3 ชีวิตที่ดีที่สุดทั้งในด้าน องค์กร ชีวิตส่วนตัว และสังคม ทั้งนี้ ในด้านของสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญ **ทั้งสังคมภายใน** อันได้แก่พนักงาน และ **สังคมนอก** อันได้แก่ชุมชนทั้ง ใกล้และไกล ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการอยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข และสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง ตลอดจนการช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือชุมชนและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆกันก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านเด็กและเยาวชน

โครงการพัฒนาทุนทางปัญญา

“เด็กและเยาวชน” ถือเป็นรากแก้วของสังคมบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2553 ภายใต้ “โครงการพัฒนาทุนทางปัญญา” โดยมีกิจกรรมหลักที่บริษัทฯ ให้การช่วยเหลือ และสนับสนุนเด็กและเยาวชนทั้งในด้านของการศึกษา การกีฬา คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของเยาวชนที่อยู่ในโรงเรียนโดยรอบบริษัทฯ ทั้งใกล้และไกล ดังนี้

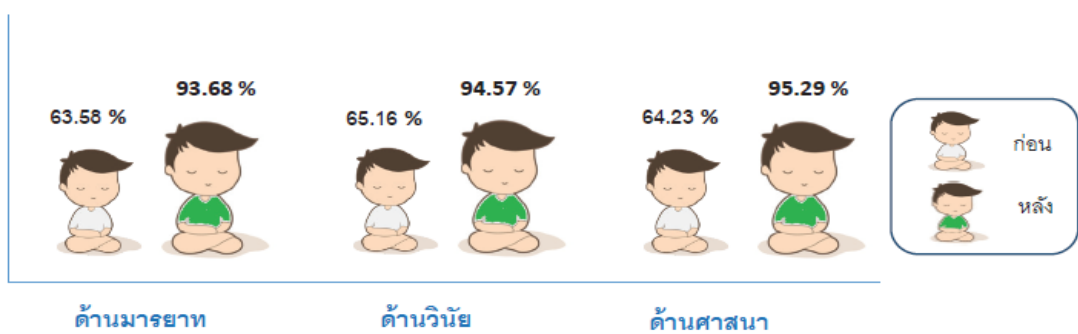
1.1 โครงการสร้างต้นกล้าพัฒนาทายาทธรรม

เป็นโครงการที่จัดให้กับเด็กและเยาวชนในโรงเรียนรอบชุมชน ให้รู้จักหน้าที่ รู้จักนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้มีความสุขภาพอ่อนนุ่มมีความกตัญญูทวาทต่อผู้มีพระคุณ และได้รู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวม โดยมีโรงเรียนที่เข้าร่วม ดังนี้

โรงเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม (คน)	
	ปี 2558	ปี 2559
โรงเรียนบ้านบึง (ศิริราชา)	80	85
โรงเรียนวัดหนองคล้า	79	102
โรงเรียนบริษัทไทยกสิกร	80	120
โรงเรียนวัดจุกกะเจอ	78	70
โรงเรียนบ้านนา(ฟิน)วิทยาคม	400	707
รวม	717	1,084



กราฟเปรียบเทียบผลการประเมินพฤติกรรมก่อนและหลังเข้าโครงการ



จากการประเมินพฤติกรรมเปรียบเทียบก่อน-หลังการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม ใน 3 ด้านคือ มารยาท วินัย และ การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา พบว่านักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้นในทุกๆด้าน

1.2 โครงการ ห้องวิทยาศาสตร์ ต้นแบบ

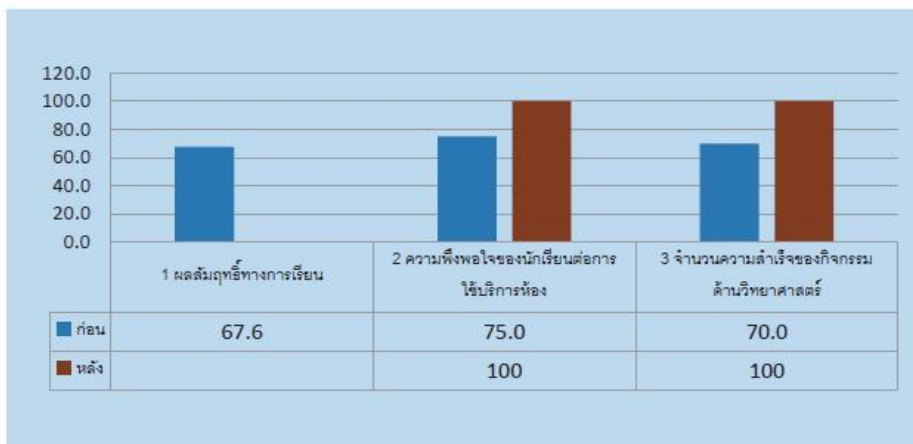
จากแนวคิดการดำเนินกิจกรรม CSR ที่มีการพัฒนาไปสู่การเป็น CSV (การสร้างคุณค่าร่วม) อันหมายถึง การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจจึงเป็นที่มาของสร้างและพัฒนาสำนักวิทยาศาสตร์ ภายใต้ **โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ** ซึ่งเป็นโครงการนำร่องในการพัฒนาและยกระดับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ของเยาวชนไทยในระดับเพื่อปูพื้นฐานการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐานและก่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการ เรียนและเป็นนักวิทยาศาสตร์ในอนาคต โดยในปี 2558 บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้เริ่มต้นโครงการที่โรงเรียน บ้านนาพินวิทยาคม จ.ชลบุรี และในปี 2559 ได้ขยายโครงการต่อมายังโรงเรียน บริษัทไทยกลีกรสงเคราะห์ จ.ชลบุรี



ปี 2558 โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ
โรงเรียนบ้านนาพินวิทยาคม



ปี 2559 โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ
โรงเรียนบริษัทไทยกลีกรสงเคราะห์



จากการประเมินผลพบว่านักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องวิทยาศาสตร์ 100% ความสำเร็จของกิจกรรมทดลองทางวิทยาศาสตร์ 100% และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดหลักในการสะท้อนภาพความสำเร็จของโครงการจะทราบผลในเดือน มี.ค 2560

2. ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ

ภายใต้สโลแกน “ช้างทิว ช้างป่วย ผู้ช่วยคือ เอส แอนด์ เจ”

ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายในการช่วยเหลือดูแลช้างโดยเฉพาะช้างชราที่ไม่สามารถทำงานหนักได้ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ช้างซึ่งเป็นสัตว์คู่บ้านคู่เมืองของคนไทย ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งนี้ได้มีโครงการย่อยในการสนับสนุนการดูแลช้างได้แก่ โครงการปลูกพืชอาหารช้าง โครงการคลินิกช้าง รวมถึงการเข้าร่วมสืบสานประเพณีต่างๆ ที่เกี่ยวกับช้าง เพื่อให้สืบต่อไปยังคนรุ่นหลัง เช่น การให้น้ำขึ้นโองสรงน้ำเจ้าหมื่นดั่ง ประเพณีขันโตกช้าง ประเพณีบวชช้างหาดเสี้ยว และ ประเพณีการสวดส่งวิญญาณช้าง เป็นต้น

2.1 โครงการอนุรักษ์ช้างศรีสขนาลัย จ.สุโขทัย

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสถานีอนามัยช้างเพื่อการดูแลรักษาช้างและสัตว์ต่างๆ ใน อ.ศรีสขนาลัย จ.สุโขทัย ทั้งนี้มีช้างที่เข้ามารับการรักษากว่า 15 เชือก มีสัตว์ที่ได้รับการฉีดวัคซีน กว่า 500 ตัว

2.2 โครงการบ้านช้างชรา จ.กาญจนบุรี

บริษัทฯ ได้สนับสนุนค่าอาหารในการดูแลพังวาสนา ที่บริษัทฯ ได้ไถ่ชีวิตมาและอาศัยอยู่ในบ้านช้างชรากว่า 5 ปี และร่วมกันปลูกพืชที่ใช้เป็นอาหารช้างเพื่อให้ช้างได้มีอาหารกินตลอดปี

2.3 โครงการคลินิกช้างจ.ตาก ณ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแม่สอด จ.ตาก

ปี 2559 บริษัทฯ ได้ขยายโครงการคลินิกช้างไปยังอ.แม่สอดจ.ตาก เพื่อดูแลช้างใน 5 อำเภอจำนวนกว่า 200 เชือก ซึ่งเป็นอีกโครงการหนึ่ง ที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับบริษัทฯ



สถานีอนามัยช้าง จ.สุโขทัย



ช้างพังวาสนา จ.กาญจนบุรี



สถานีอนามัยช้าง จ. ตาก



อ.แม่สอด



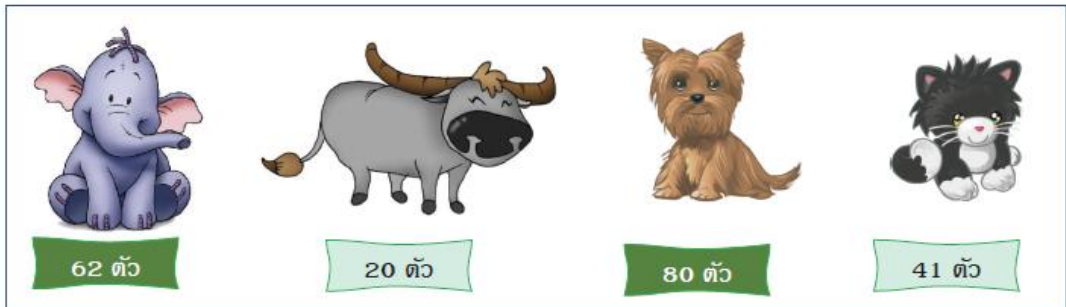
อ.ท่าสองยาง



อ.อุ้มผาง

2.4 โครงการโอบายสัตว์เคลื่อนที่

จากโครงการคลินิกช้างที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุนใน 3 จังหวัด อันได้แก่ จ.สุโขทัย จ.กาญจนบุรี จ.ตาก บริษัทฯ สามารถขยายผลในการดูแล และฉีดวัคซีนให้กับสัตว์เลี้ยงต่างๆ ของชุมชนทั้ง วัว ควาย หม่า แมว มากกว่า 200 ตัวต่อปี โดยในปี 2559 มีสัตว์เลี้ยงที่มารับรักษาและได้รับวัคซีน ดังนี้



สิ่งที่ธุรกิจได้

ทำให้ลูกค้าต่างประเทศมีความรู้สึกดีในการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ ที่เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ช้าง และช่วยเหลือสัตว์

สิ่งที่สังคมได้

ลดปัญหาช้างชราเร่ร่อนในสังคม และช้างมีสุขภาพตลอดจนการกินอยู่ที่ดีขึ้น และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงสัตว์ของชาวบ้าน

3. ด้านผู้สูงอายุ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยมะเร็ง

ในสภาพปัจจุบันผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม มีอัตราเพิ่มสูงขึ้นบริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการช่วยเหลือแบ่งปัน ให้ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในสังคม ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย ซึ่งทางสถาบันไทยพัฒน์ ร่วมมือกับกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดขึ้น



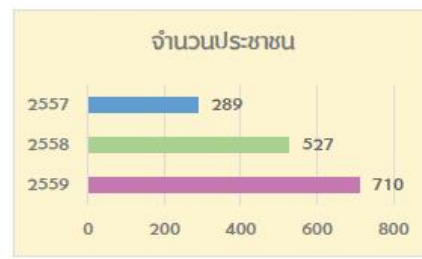
3.1 โครงการผู้สูงอายุบ้านไร่หนึ่ง

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนในการก่อตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุและให้ทุนอาหารกลางวันสำหรับโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุบ้านไร่หนึ่งซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 60 คน ซึ่งได้เปิดการเรียนการสอนและทำกิจกรรมต่างๆ ของผู้สูงอายุในชุมชน บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนอาหารกลางวันแก่โครงการเป็นจำนวน 10 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้สูงอายุมากกว่า 70% สามารถผ่านตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและได้จัดพิธีมอบปริญญาชีวิตให้ผู้ผ่านการศึกษา ในวันที่ 28 กันยายน 2559



3.2 โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการดูแลคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยมีส่วนร่วมผ่านโครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ของเทศบาลนครแหลมฉบัง ซึ่งมีแพทย์และพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพ และบริการทันตกรรม รวมถึงการให้บริการฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยง ในโครงการบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนอาหารเย็นและจัดกิจกรรมดนตรีจากจิตอาสาสามารถร่วมสร้างความสุขให้คนในชุมชน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 -2559 ผลการดำเนินโครงการ ดังกราฟ



สรุปผลดำเนินโครงการปี 2559

เป้าหมาย ผลการประเมินความพึงพอใจของชุมชน > 85%



สิ่งที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม

1. การมีส่วนร่วมของจิตอาสาของบริษัทฯ โดยเฉพาะสมาชิกในชุมชน ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัท และหน่วยงานราชการ
2. เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับทราบความคาดหวังหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากชุมชน
3. คนในชุมชนที่มารับบริการในโครงการ มีสุขภาพที่ดีขึ้น ทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพใจ

3.3 โครงการตลาดนัดชุมชนและพนักงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานและคนในชุมชนรอบโรงงานกว่า 9 ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถพึ่งพาตนเอง ได้อย่างยั่งยืน จากการนำผลิตผลแปรรูป ในท้องถิ่นมาจำหน่าย เช่น ผัก ผลไม้ เครื่องจักรสาน



3.4 โครงการฟื้นฟูจิตใจผู้ป่วยมะเร็ง (Look Good Feel Better)

โครงการเพื่อฟื้นฟูจิตใจผู้ป่วยมะเร็ง เป็นอีกหนึ่งโครงการเพื่อสังคม ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยพนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ ได้ร่วมกันสร้างความสุขให้กับผู้ป่วยโรคมะเร็ง ด้วยการสาธิตการสอนแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอางค์ที่ผลิตขึ้นเพื่อผู้ป่วยมะเร็งโดยเฉพาะ ในปี 2559 ได้ดำเนินกิจกรรมครอบคลุมใน 4 จังหวัดได้แก่ จังหวัดได้แก่ จังหวัดลำปาง, จังหวัดอุดรธานี, จังหวัดลพบุรี และจังหวัดอุบลราชธานี

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
ปี 2552 – ปี 2559
จำนวน 1,038 คน



สิ่งที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม

1. ผู้ป่วยมะเร็งมีความรู้สึกที่ดีขึ้นทางด้านจิตใจ มีกำลังใจในการต่อสู้กับโรคร้ายที่กำลังเผชิญอยู่
2. ผู้ป่วยมะเร็งได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยจากบริษัทชั้นนำในการผลิตเครื่องสำอางค์

นอกจากการดูแลช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ กิจกรรมทางพุทธศาสนาเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยมีโครงการที่เป็นประโยชน์ในการสืบทอดพระพุทธศาสนาให้เป็นที่เคารพนับถือของชนรุ่นหลังต่อไป

4.1 โครงการธรรมะสัญจร



4.2 โครงการบวชนเณรภาคฤดูร้อน



4.3 โครงการกรฐินคืนถิ่นเกิด



4.4 โครงการทอดผ้าป่ามหากุศล



นวัตกรรมทางสังคม

ปี 2559 บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้มีโอกาสริเริ่มโครงการเพื่อสังคมในรูปแบบที่ต่อยอดจากปีที่ผ่านมา ใน “โครงการ ห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ” ที่เป็นการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ในระดับประถมศึกษา ไปสู่ “โครงการ Science on Mobile” ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนวิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่อง และพร้อมที่จะเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป



รางวัลแห่งปี 2559



รางวัลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม



“Thailand Sustainability Investment 2016”

หรือ “หุ้นยั่งยืน” ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



“SET Awards 2016 Best Innovative Company Awards”

รางวัลดีเด่นประเภทรางวัลบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม ประจำปี 2559



“Certificate of ESG100 Company”

สถาบันไทยพัฒน์มอบให้กับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง



“Best Practice”

โรงงานนำร่องโครงการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก

AWARD

รางวัลด้านลูกค้า



Danai's Appreciation of Patronage

จากบริษัท เบทเทอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เป็นรางวัล Supplier ที่ผลิตสินค้ามีคุณภาพและมีบริการที่ดี



Watsons HWB AWARD 2016

Best selling Hair treatment

เป็นรางวัลสินค้าชายตีกลุ่ม Hair treatment



Watsons HWB AWARD 2016

Best selling Body scrub

เป็นรางวัลที่ได้จากสินค้าชายตีกลุ่ม Body Scrub

รางวัลด้านคุณภาพ



รางวัล ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด

จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นรางวัล สำหรับเชิดชูสถานประกอบการที่ผลิตอย่างมีคุณภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 4

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

Indicator	Descriptions	Page
Category : General Standard		
Strategy and Analysis		
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization	A,B
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities	A,B
Organizational Profile		
G4-3	Report the name of the organization	1
G4-4	Report the primary brands, products, and services	1-2
G4-5	Report the location of the organization's headquarters	1
G4-6	Report the number of countries where the organization operates	1-2
G4-7	Report the nature of ownership and legal form	3
G4-9	Report the scale of the organization	1
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee, region, substantial portion and significant variations)	13-14
G4-11	The percentage of total employees covered by collective bargaining agreements	13
G4-12	Describe the organization's supply chain	4
Identified Material Aspects and Boundaries		
G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content	5-6
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content	6
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization	6
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization	6

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

Indicator	Descriptions	Page
Stakeholder Engagement		
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization	7-8
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage	7-8
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement	7-8
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns	7-8
Report Profile		
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided	5
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial)	5
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents	5
Ethics and Integrity		
G4-56	The organizational values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	1, 27-28
Category : Economic		
Aspect : Economic Performance		
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	10
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organizational activities due to climate change	32
Aspect : Procurement Practices		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	11
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent impacts	16, 32
Category : Environmental		
Aspect : Energy		
G4-EN5	Energy intensity	47
G4-EN6	Reduction of energy consumption	43, 48
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and services	48
Aspect : Water		
G4-EN8	Total water withdrawal by source	45-46
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused	44-46

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

Indicator	Descriptions	Page
Aspect : Emissions		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)	47
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)	47
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity	47
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions	47-48
G4-EN21	NOx, SOx, and other significant air emissions	51
Aspect : Effluents and Waste		
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination	46
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method	52
Aspect : Compliance		
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for no-compliance with environmental laws and regulations	-
Aspect : Supplier Environment Assessment		
G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria	33-34
Category : Social		
Sub-category : Labor Practices and Decent Work		
Aspect : Employment		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	13-14
G4-LA2	Benefits provided to full - time employees that are not provided to temporary or part - time employees, by significant locations of operation	18-19
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender	14
Aspect : Occupational Health and Safety		
G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint management - worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs	22-23
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases rete, lost days and absenteeism and total number of work - related fatalities, by region and by gender	22-23
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	22-23, 25

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

Indicator	Descriptions	Page
Aspect : Training and Education		
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	16
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them managing career endings	15-17
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	16-17
Aspect : Diversity and Equal Opportunity		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity	14
Category : Social		
Sub-category : Human Rights		
Aspect : Investment		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	18, 20
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained	27-28
Aspect : Child Labor		
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor	20-21
Aspect : Forced or Compulsory Labor		
G4-HR6	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labor, and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor	20

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

Indicator	Descriptions	Page
Aspect : Security Practices		
G4-HR7	Percentage of security personnel trained in the organizational human rights policies or procedures that are relevant to operations	23-24
Category : Social		
Sub-category : Society		
Aspect: Local Communities		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	53
Aspect: Anti-corruption		
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	29
G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and actions taken	29
Category : Social		
Sub-category : Product Responsibility		
Aspect: Customer Health and Safety		
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	26

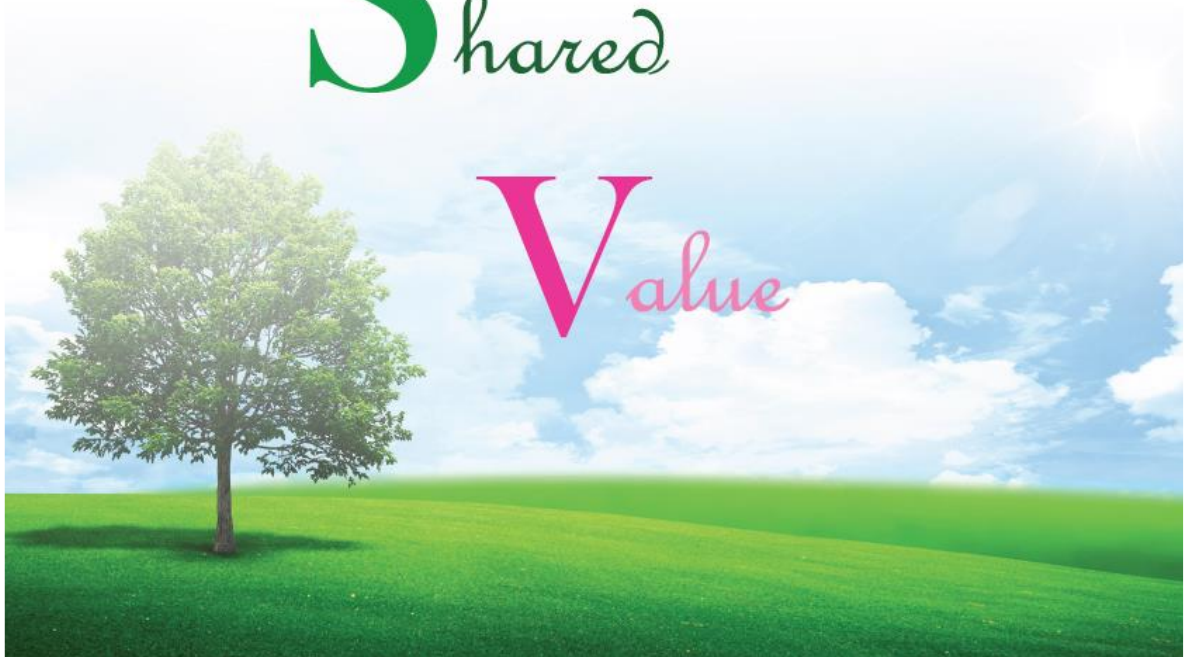
Sustainable
Development



Creating

Shared

Value



เอกสารแนบ 5.2 : สารประธานกรรมการ

ในปีที่ผ่านมาเศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัว ประกอบกับความผันผวนของค่าเงินรวมถึงปัจจัยอื่นๆ ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวในการบริโภค ประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบใน การส่งออกในขณะที่เศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 3.2 อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นธุรกิจทางด้านความงามยังคงสามารถเติบโตได้

ในปี 2559 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะเติบโตในการดำเนินธุรกิจ โดยที่บริษัทฯ มีลูกค้าที่มีศักยภาพ และสัมพันธ์ภาพที่ดี ประกอบกับผู้บริหารของบริษัทฯ มีความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำให้บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้เกิด ความพึงพอใจ ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ได้มีการควบคุม ดูแลค่าใช้จ่าย และลดต้นทุน ในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2559 บริษัทฯ มีผลประกอบการที่เติบโตขึ้น มีรายได้จากการขาย จำนวน 4,508 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ในอัตราร้อยละ 2.4 และมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 361 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ในอัตราร้อยละ 31.6 จากผลประกอบการดังกล่าวทำให้สะท้อนถึงความมุ่งมั่น และความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจสามารถเพิ่มกำไรและขยายรายได้

นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ยังได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ของบริษัทฯ ที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมไทย ที่ดีภายใต้ปรัชญาขององค์กรในเครือสหพัฒน์ “ คนดี สิ้นค้าดี สังคมดี ”

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะผู้บริหาร และพนักงานที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจด้วยดีเสมอมา ซึ่งจะนำความเจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าให้บริษัทฯ ต่อไป

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการ

..... รับรองความถูกต้อง

เอกสารแนบ 5.3 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------------|----------------------|
| 1. นายชจรศักดิ์ | วันรัตน์ เศรษฐ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พล.ต.อ.สมชาย | ประภัสร์ภักดี | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางประดิษฐา | จงวัฒนา | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายสุรงค์ | องค์ไชยิต | กรรมการตรวจสอบ |

มีการประชุม 4 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีที่หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลใน งบการเงินอย่างเพียงพอ และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท 1 ครั้ง
2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผนผลการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ
3. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบประจำปี พิจารณาผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก ในการทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้

..... รับรองความถูกต้อง

5. การสอบทานกำกับดูแลกิจการที่ดี สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการสอบถามรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล และติดตามการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้เสียถือปฏิบัติ และสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Committee หรือ CAC) โดยบริษัท ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Certified Company) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์
(นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5.4 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

1. ดร.อัครกกร	กลิ่นความดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ศ.ดร.นฤมล	สอาดโคม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.เกริกเกียรติ	ศรีเสริมโภค	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางดารณี	อรรจนียกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายภัทร	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นางสุธัญญา	สุมะนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางพรณี	ฉันทวรลักษณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 ปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 ในปี 2559 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ทบทวนและประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2559 เพื่อให้องค์กรและธุรกิจมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้ประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนและรวบรวมคู่มือการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่ได้ทำไว้แล้ว และกำหนดให้หน่วยงาน Internal Audit ตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. จัดทำแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมในปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า เพื่อเป็นตัวอย่างของกระบวนการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานทั่วทั้งบริษัท โดยได้จัดตั้งคณะทำงาน 2 คณะ ประกอบด้วยผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงใน 2 กระบวนการที่สำคัญ คือ กระบวนการพัฒนาสินค้าใหม่และกระบวนการสร้างสินค้าเพื่อส่งมอบได้ตรงตามกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญเร่งด่วนในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการทำธุรกิจกับบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

4. วางพื้นฐานความรู้ การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงในการทำงานอย่างได้ผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นที่จะวางพื้นฐานและส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุเป้าหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ดร.อรรถกร กลั่นความดี

(ดร.อรรถกร กลั่นความดี)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 5.5 : รายงานคณะกรรมการสรรหา

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	กรรมการสรรหา
3. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
4. ดร.อัครกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
5. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่สอดคล้องกับกฎบัตร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหามีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 37 รวม 5 ท่าน กลับเข้าเป็นกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผลแล้ว

คุณบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานคณะกรรมการสรรหา

..... รับรองความถูกต้อง

เอกสารแนบ 5.6 : รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา | ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายธีระศักดิ์ | วิกิตเศรษฐ์ | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางแก้วตา | องค์สรณะคม | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 4. นางพิศมัย | จันทบุเบกษา | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน |

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาพคล่อง ทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2559 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารประจำปี และได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ไว้ในรายงานประจำปีแล้ว ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

คุณบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

..... รับรองความถูกต้อง

เอกสารแนบ 5.7 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 20 ครั้งสรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และวิธีการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งลงทุนในการสรรหา พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว

3. จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผลักดันให้องค์กรและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานจากสถาบันชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ

6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งได้มีการเห็นชอบข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 5.8 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกรรมการจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|---------------|------------------------------|
| 1. พล.ต.อ.สมชาย | ประภัสร์ภักดี | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 2. นางแก้วตา | องค์สรณะคม | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 3. นางพัชรา | พงษ์วิจารณ์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 4. นายสุมิตร | ชอไพบุลย์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 5. นางวรวรรณ | ตันตระเศรษฐี | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผยมตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2559 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ตลอดจนให้ ความเห็นชอบการจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการทำแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 7 คณะ
3. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2559 และได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ Top Quartile ของบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 1,000 - 2,999 ล้านบาท

..... รับรองความถูกต้อง

4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ โดยแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์ หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และรับเงินสนับสนุน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด และหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
6. จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้รับรองสถานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 ซึ่งการได้รับรองดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้ การดำเนินงานสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจังในทุกส่วนขององค์กร เพื่อให้ระบบและกระบวนการดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นรากฐานให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี

(พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี)

ประธานกรรมการกำกับดูแล

..... รับรองความถูกต้อง