

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล  
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/  
รายงาน  
ประจำปี **2564**

IIU 56-1 ONE REPORT

# สารบัญ

002 คณะกรรมการบริษัท

004 สารประธานกรรมการ

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

006 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

039 2. การบริหารความเสี่ยง

044 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

051 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

058 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

061 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

080 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

100 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

120 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

128 งบการเงิน

## เอกสารแนบ

200 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหาร  
สูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการ  
ทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

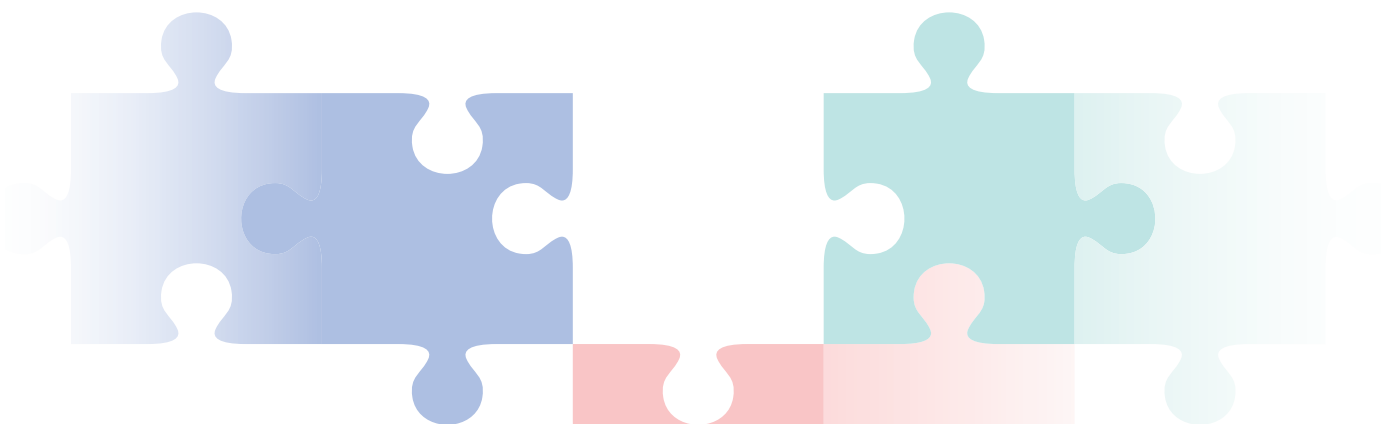
208 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม  
และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

212 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

213 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

215 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ  
กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะ  
กรรมการชุดย่อย

222 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



# คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา  
ประธานกรรมการ



นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา  
รองประธานกรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์  
กรรมการผู้จัดการ



ดร.อัทถกร กลิ่นความดี  
กรรมการรองผู้จัดการ



นายอมร อัครวานันท์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี  
กรรมการตรวจสอบ

# คณะกรรมการบริษัท



นางประติษฐา จงวัฒนา  
กรรมการตรวจสอบ



พศ.ดร.พงษ์ชัย อริคมรัตนกุล  
กรรมการตรวจสอบ



พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง  
กรรมการอิสระ



นางพิศมัย จันทรเบกษา  
กรรมการอิสระ



นางแก้วตา องค์กรณะคม  
กรรมการบริษัท



ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี  
กรรมการบริษัท



นางจิตราภรณ์ วิทิตเศรษฐ์  
กรรมการบริษัท



นางธีรดา อำพันวงษ์  
กรรมการบริษัท



นายสุเทพ ตานศิริวงษ์  
กรรมการบริษัท

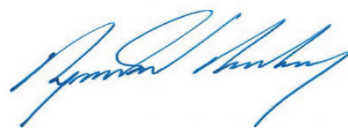
## สารประธานกรรมการ

ในปีที่ผ่านมาสถานการณ์การระบาดไปทั่วโลกของไวรัสโควิด 19 ที่ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ได้มีแนวโน้มที่ดีขึ้นตามลำดับจากภูมิคุ้มกันหมู่ที่ประชากรโลกที่ได้รับวัคซีนในสัดส่วนมากขึ้น ทั้งนี้ผู้บริโภคได้มีการปรับตัวตามสถานการณ์โดยเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำรงชีวิต และการใช้จ่ายใช้สอย ส่งผลให้เศรษฐกิจในภาพรวมทั้งในและต่างประเทศฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยคาดการณ์ว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในปี 2564 จะขยายตัวอยู่ในอัตราร้อยละ 0.9 ซึ่งเติบโตขึ้นจากปีก่อน อย่างไรก็ตาม ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน อาทิเช่น สายเรือที่ขาดแคลนและไม่เพียงพอกับความต้องการ ทำให้ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสูงขึ้นอย่างมาก รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ได้ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจด้วยเช่นกัน

ท่ามกลางความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวเพื่อที่แสวงหาโอกาสที่จะส่งมอบความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าไม่ว่าจะเป็นรายเล็กหรือใหญ่ รวมถึงการหาลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ การใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารทุกช่องทางกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากปัจจัยต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งจากความทุ่มเท ความมุ่งมั่น ตั้งใจของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ส่งผลให้ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2564 มีการเจริญเติบโตโดยมีรายได้จากขายมีจำนวน 4,906 ล้านบาท และมีกำไรก่อนภาษีมีจำนวน 458 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตรา ร้อยละ 13.7 และร้อยละ 36.7 ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเสมอมา ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment Award 2021 ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 และ รางวัล SET Awards 2021” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2021 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ซึ่งรางวัลที่ได้รับนี้เกิดจากการร่วมมือร่วมใจ และยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้องของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนด้วยดีเสมอมา

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ได้ให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขอบคุณผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการมุ่งมั่นในการพัฒนา เพื่อให้บริษัทฯ เจริญเติบโตที่มั่นคง และยั่งยืนตลอดไป



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา  
ประธานกรรมการ

# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ตลอด 40 ปี S&J ได้ตอบรับทั้งเทรนด์การตลาดและความต้องการต่างๆ ของตลาดเครื่องสำอางและความงาม โดยบริษัทได้มอบการบริการแบบครบวงจรให้กับแบรนด์สินค้า และธุรกิจผู้ค้าปลีก ด้วยนวัตกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ก่อให้เกิดตลาดกลุ่มใหม่ บริษัทได้เป็นผู้นำในธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญสูงสุดกับภาพลักษณ์ ทั้งในเรื่องของรูปแบบ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โรงงานที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีของบริษัทที่มีคุณภาพในระดับสูง บริษัทได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงในความชำนาญ รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในเครือข่ายโลจิสติกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วโลก อีกทั้งยังมีการสนับสนุนทางการตลาดที่เป็นตัวสร้างมาตรฐานใหม่ในอุตสาหกรรมนี้

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

##### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชีย ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

##### พันธกิจ

บริษัทจะขยายฐานลูกค้าและตลาดทั้งในและต่างประเทศผ่านความเชี่ยวชาญและเป็นที่รู้จัก ในฐานะบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ตลอดจนขยายโอกาสทางการเติบโตจากธุรกิจใหม่ๆ ด้วยศักยภาพการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การยกระดับขีดความสามารถการผลิต การบริหารจัดการตลอด Supply chain และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทตระหนักและยึดมั่นต่อหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้า ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และจะพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

##### ค่านิยม

- มุ่งเน้นเป้าหมาย (Target Focus)
- ท้าทายความคิด (Challenging ideas)
- พิชิตผลงาน (Success)
- ประสานพลัง (Unity)
- สร้างสรรค์คุณธรรม (Ethics)

## โครงการพัฒนาธุรกิจ และ กลยุทธ์การแข่งขัน

### โครงการพัฒนาธุรกิจ

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**

พัฒนาการทำงานภายในบริษัท ให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศคู่ค้าที่จะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท

- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**

บริษัท จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิต และกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้

### กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและความเข้มแข็งของบริษัทมีดังนี้

- **รักษฐานลูกค้าปัจจุบันและหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

- บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันทุกราย และจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษายอดคำสั่งผลิตให้มีระดับที่ต่อเนื่อง และสูงขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการใหม่ๆ นอกจากนี้ทางบริษัทจะได้หาลูกค้าใหม่ รายขนาดเล็กลงถึงขนาดใหญ่ นอกเหนือจากลูกค้ารายปัจจุบันในตลาดยุโรป อเมริกา เอเชีย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มเติมจากฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่แล้วที่ อังกฤษ ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น
- บริษัทดำเนินการวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่กำลังเป็นที่นิยมและทันสมัย ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค ให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ได้อย่างทันท่วงที

- **เพิ่มประสิทธิภาพ Supply chain และการผลิต**

บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านต้นทุนและระยะเวลาในการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้รวดเร็ว บริษัทจะได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าตลอดจนการจัดซื้อจัดหา การผลิตและการจัดส่งตั้งแต่ต้นจนถึงมือลูกค้าให้ได้คุณภาพ รวดเร็ว และสามารถเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนาระบบการทำงานและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพตลอด Supply chain เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ทำให้ล่าช้าหรือทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น

- **เพิ่มการรับรู้และสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์บริษัท**

บริษัทวางแผนและมีนโยบายส่งเสริมภาพลักษณ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์องค์กร ให้ลูกค้า และลูกค้าของลูกค้าย หรือผู้บริโภคและสังคมโดยทั่วไปได้รู้จัก ตระหนักและเข้าใจขีดความสามารถที่โดดเด่น ประสิทธิภาพและความสำเร็จของบริษัท ในฐานะบริษัทผู้วิจัยพัฒนาและผลิตภัณฑ์สินค้าความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทมีแล็บวิจัยพัฒนาและโรงงานที่ได้มาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ยาวนานในฐานะผู้ผลิตเครื่องสำอางและของใช้ส่วนตัว ให้กับแบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและทั่วโลก



- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา**

บริษัทวางแผนจะยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคที่บริษัทยังขาดประสบการณ์และความเข้มแข็ง โดยบริษัทจะมุ่งเน้นไปยังการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองของกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไปเช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กและวัยรุ่น กลุ่มลูกค้าวัยทำงาน และกลุ่มวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีความต้องการที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดูแลสุขภาพมากขึ้น และสนใจสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เป็นต้น

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร**

บริษัทวางแผนและลงทุนยกระดับการดำเนินการและการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยจะได้วางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ มาใช้ทั้งการให้บริการลูกค้าในมิติต่างๆ และการดำเนินการและการทำงานภายในบริษัทเอง ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้มากที่สุด

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทมีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99
  - สร้างอาคารการผลิต บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
  - จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
  - ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548



- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีววะ สำนักงานและคลังสินค้า
- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิมเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
  - ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปทุมทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อขายไป
  - จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- ปี 2562 - บริษัทฯ เพิ่มทุนตามสัดส่วนใน Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 1 ล้านริงกิต รวมเป็นทุนจดทะเบียน 6 ล้านริงกิต
- ปี 2563 - บริษัทฯ เซ็นสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งบริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายสำหรับลูกค้าทั่วทวีปเอเชียรวมถึงประเทศไทย
- ปี 2564 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

**นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาดังนี้**

- ปี 2560 - รางวัล “SET Awards 2017” ประเภท รางวัลบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม (Best Innovative Company Awards) ผลงานนวัตกรรมสมุนไพรเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2017” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2017” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2017 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 )

- ปี 2560 - รางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2560” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย (ระดับทอง) จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2561 - รางวัล “SET Awards 2018” ประเภท รางวัลบริษัทดีเด่นด้านนวัตกรรม (Outstanding Innovative Company Awards) ผลงาน “ลิปคทา (4 Queen Multi Lip color)” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2018” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2018” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2018 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 )
- รางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” (TOP INNOVATIVE ORGANIZATION) ประจำปี 2561 โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัทฯ ได้รับการประเมินความสามารถให้อยู่ในระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด มีความโดดเด่นในการพัฒนาวิทยาศาสตร์นวัตกรรม และสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมขึ้นในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน
- รางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2561” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- รางวัลสถานประกอบการกิจการต้นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2562 - รางวัล “SET Awards 2019” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2019 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2019” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2019 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 )
- รางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2562” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- ปี 2562 - รางวัลสถานประกอบการกิจการต้นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2563 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2020” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ปี 2563 - รางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2563” ประเภทรางวัล Best of the Best จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้ที่มีรักษาคุณภาพอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด
- รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเด่น ประจำปี 2563 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ปี 2564 - รางวัล “SET Awards 2021” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2021 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2021” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2564 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2560 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2015 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2561 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- ปี 2562 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2017 ด้านการทดสอบเครื่องสำอาง จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2563 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐาน HAS 23000 และเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตตามมาตรฐานสากล (GMP) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2563 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)

- ปี 2564 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand) version 2020 ซึ่งเป็น Version ล่าสุด
- บริษัทฯ ได้รับการอนุญาตสถานที่ในการผลิตสินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์จาก ( Medical Device) กองเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
  - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน BS EN 1276: 2019 ในการทดสอบ Disinfectant Efficacy Test แห่งแรกในประเทศไทยโดย สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
  - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 ระดับสมบูรณ์สูงสุด จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลไว้

- ไม่มี -

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

### 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก ออกแบบ วิจัยพัฒนา และผลิตเครื่องสำอาง กลุ่ม Skin Care, Make Up ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำ และชุดของขวัญ ใช้ชื่ออยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “S & J” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2531 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 200,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 149,930,828 บาท

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 600/4 หมู่ 11 ถ.สุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 เว็บไซต์ [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท	%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2562		
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	
<b>รายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น</b>								
<b>ผลิตเครื่องสำอาง</b>								
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ในประเทศ ต่างประเทศ	-	1,559.3 2,407.4	25.5 39.4	1,336.4 1,947.2	26.1 38.0	1,612.6 2,174.4	30.1 40.5
<b>รวมผลิตเครื่องสำอาง</b>			<b>3,966.7</b>	<b>64.9</b>	<b>3,283.6</b>	<b>64.1</b>	<b>3,787.0</b>	<b>70.6</b>
<b>ผลิตบรรจุภัณฑ์</b>								
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	50.00	1,022.5 93.1	16.8 1.5	1,014.1 103.4	19.8 2.0	918.6 86.3	17.1 1.6
<b>รวมผลิตบรรจุภัณฑ์</b>			<b>1,115.6</b>	<b>18.3</b>	<b>1,117.5</b>	<b>21.8</b>	<b>1,004.9</b>	<b>18.7</b>
<b>ธุรกิจอื่น</b>								
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	99.99	0.2 -	-	4.3 -	0.1 -	7.7 -	0.2 -
บริษัท ซี เอฟ จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	99.99	14.6 -	0.2 -	21.7 -	0.4 -	21.9 -	0.4 -
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู.เค.) จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	100.00	- 682.4	- 11.2	- 472.5	- 9.2	- 373.0	- 7.0
บริษัท กวางโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	100.00	- -	- -	- -	- -	- -	- -
บริษัท ฟอร์ดบีบีแอลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	100.00	- 110.8	- 1.8	- 126.8	- 2.5	- 82.0	- 1.5
บริษัท ฟอร์ดบีบีแอลยูดี วิชั่น จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	99.99	90.8 -	1.5 -	89.7 -	1.8 -	86.8 -	1.6 -
บริษัท ฟอร์ดบีบีแอลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	99.99	- 127.7	- 2.0	- 7.0	- 0.1	- -	- -
บริษัท เอสเอเอส จำกัด	ในประเทศ ต่างประเทศ	99.99	0.9 -	0.1 -	1.0 -	- -	1.1 -	- -
<b>รวมธุรกิจอื่น ๆ</b>			<b>1,027.4</b>	<b>16.8</b>	<b>723.0</b>	<b>14.1</b>	<b>572.5</b>	<b>10.7</b>
<b>รวมรายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น</b>			<b>6,109.7</b>	<b>100.0</b>	<b>5,124.1</b>	<b>100.0</b>	<b>5,364.4</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 หัวข้อ 25 ข้อมูลทางการเงิน  
จำแนกตามส่วนงาน

## 1.2.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมาของลักษณะการประกอบธุรกิจ

### บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามและเครื่องสำอางกว่า 40 ปี ที่ให้บริการผลิตทั้ง OEM/ODM อย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา การวิจัยผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน ตลอดจนออกแบบแนวคิดทางธุรกิจ พร้อมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจสตาร์ทอัพ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต“GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100)จากสถาบันไทยพัฒน์
- เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- ใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001:2553)
- บริษัทฯ เป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ SEDEX
- ใบรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)

#### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

##### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประติณผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐานเน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ตั้งดูความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

#### ● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีกรขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงฐานะการเงินดี

#### ● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีความดึงดูดความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

#### ● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 39 : 61 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่ายคือ อังกฤษ อเมริกา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์

อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจเครื่องสำอางค์ และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

#### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคา และการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของบริษัทที่ใกล้เคียงกัน



S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอศรีราชา และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประกอบการที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอางมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีภาวะแข่งขันสูง เนื่องจากคู่แข่งทั้งรายใหญ่และรายย่อยเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการเติบโตของการตลาดออนไลน์สูงขึ้น ประกอบกับผู้บริโภคหันมาใส่ใจด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบ Digital Technology ในองค์กร และการปรับวัฒนธรรมองค์กรมุ่งสู่ Digital Technology การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ จากสารสกัดธรรมชาติ แทนการใช้สารเคมี นำเสนอการใช้ Green Packaging กับลูกค้ารวมทั้งการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้เร็ว เป็นต้น

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2564 เท่ากับ 173 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ
- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2564 เท่ากับ 31 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะมีแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัทฯ ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบจากการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีต่ำมาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้โดยง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2564 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 434 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 72 : 28

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -



## 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง อาหาร และยา เช่น หลอด, ขวด, กระจก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

## 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

#### ● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัท และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามคำสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีลักษณะเฉพาะ จึงต้องมีการวางแผนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วนและได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้น เรื่องการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิค เพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้ามีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

#### ● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

#### ● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

#### ● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่น ขายตรง ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัทฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัท ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้การบริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

## บริษัท อี เอฟ จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค และของใช้สิ้นเปลืองในการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการเป็นเจ้าของตราสินค้า ได้แก่ EXFAC ในกลุ่ม PERSONAL CARE และเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดยี่ห้อ BIO EX ยังมีสินค้าซื้อเข้ามาขายไปกลุ่ม PERSONAL CARE และกลุ่มสินค้าเกี่ยวกับกระบวนการผลิตต่างๆที่ใช้สำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัท TRADER อื่น ๆ

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### ● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้า และเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งกลุ่มสินค้า PERSONAL CARE และ เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาด รวมถึงอุปกรณ์ และ ของใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ให้แก่ลูกค้าทั้งกลุ่ม WHOLESALE บริษัท CLEANING และ END USER กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ให้บริการแบบ เข้าพบ เข้าถึง เข้าใจ ความต้องการของลูกค้าเพื่อลดการจัดเก็บ และต้องมีของใช้ให้ทันตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดสินค้าให้ทดลองใช้ก่อนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

##### ● ลักษณะลูกค้า

โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และตัวแทนขายเป็นหลัก

##### ● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก โรงพยาบาล สถานศึกษา ธุรกิจบริการ และ Trader

##### ● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

จัดจำหน่ายโดยตรงในกลุ่มอุตสาหกรรม และสถานบริการ ด้วยพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพ และผ่านตัวแทนขายในบางพื้นที่ที่ห่างไกล เพื่อขยายเขตการขายให้มากขึ้น

#### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

มีการแข่งขันระดับสูงกับผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยในประเทศ แต่บริษัทฯยังมีขีดความสามารถในการขยายตลาดได้อีก จากจุดเด่นด้านคุณภาพ การบริการและลูกค้าที่มั่นใจในคุณภาพสินค้า และบริการของเราอย่างต่อเนื่องเป็นเวลามากมาย

#### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีการแข่งขันระดับความสูงในเรื่องราคา บริษัทฯ จึงเน้นในเรื่องการเข้าพบแบบเข้าถึง และเข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการอย่างใกล้ชิด เพราะเราให้ความสำคัญแบบที่ปรึกษามากกว่าสินค้าที่เราเสนอ เพื่อรักษาสถานะเดิมและขยายตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มอบหมายว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครื่องและนอกเครื่องเป็นผู้พัฒนาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองของความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### ● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย

##### ● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

##### ● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทฯ จะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

##### ● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

#### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

#### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัท สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### ● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

##### ● ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

##### ● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

##### ● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

#### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีนยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

#### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท โพรดับเบิ้ลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### ● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

##### ● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

##### ● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

##### ● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

#### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องกยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

#### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องกยังเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ และการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในฮ่องกง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ทำธุรกิจซื้อมาขายไปเพื่อให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตุดิบ บรรจุกัมภ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสวยความงามโดยจัดหาให้กับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ข) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัท ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

#### (ค) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจธุรกิจจะได้รับผลตอบแทนที่ดีในวงการอุตสาหกรรม

#### (ง) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ ซึ่งบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตุดิบจากยุโรป เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไปเพื่อให้บริการความงาม สุขภาพ และสุขอนามัยแบบครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตุดิบ บรรจุกัมภ์ และรายการอื่นๆ กับเรื่องดังกล่าวให้กับลูกค้าหลักๆ ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศ AEC

## 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัท ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัท ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับความเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมเทคโนโลยีและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ จะส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในอนาคตจะใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสินค้าเกี่ยวกับสุขภาพ และสุขภาพอนามัย เพื่อช่วยขยายกลุ่มสินค้าและบริการของบริษัท

## 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับบริษัทย่อยในกลุ่มของ S & J ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชีย และอเมริกา เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจในกลุ่มประเทศ AEC

## 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท เอสเอเอส จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

มุ่งให้บริการงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเตรียมวัตถุดิบ และสูตรของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ดูแลสุขภาพและความงาม โดยเน้นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหลัก ตลอดจนการให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หลักนี้ด้วยวิธีทางเคมี จุลชีววิทยา และ ชีวกายภาพ นอกจากนี้ ยังให้บริการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นสูตรพื้นฐาน สูตรกึ่งสำเร็จรูป และสินค้าสำเร็จรูปของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในปริมาณขนาดเล็ก รายการบริการเพิ่มเติมอื่นๆ สามารถดำเนินการให้ได้ตามการร้องขอที่ทำได้

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ในสภาพการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะภายในประเทศหรือต่างประเทศในโลกการค้าเสรี การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอันจะนำไปสู่การได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืน



กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่ง บริษัทฯ มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอางเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดภาวะตลาด โดยบริษัทฯ จะมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

- **ลักษณะลูกค้า**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่ บริษัทในเครือและบริษัทลูกของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

จากการสนับสนุนของรัฐบาลที่กล่าวถึง Thailand 4.0 คาดการณ์ได้ว่า กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม จะตื่นตัวเรื่องการทำวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะวัตถุดิบที่จะนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์ที่กล่าวถึงนี้จากผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพของความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ รวมทั้งสถาบันการศึกษา และองค์การวิจัยของรัฐจะหันมาสนใจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแหล่งธรรมชาติที่มีความหลากหลายทางชีวภาพมากขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มมูลค่าให้เป็นผลผลิตสุดท้ายที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ทางธุรกิจมากขึ้น ทั้งนี้ แหล่งทุนวิจัยของประเทศขณะนี้ หลายแหล่งทุนเน้นให้ทุนการสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีโอกาสหรือศักยภาพนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และบางแหล่งทุนเน้นต้องมีความร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชน จึงมองว่าภาวะงานวิจัยและพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะที่จะร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือองค์การวิจัยของรัฐ ซึ่งภาวะดังกล่าวจะทำให้คู่แข่งของบริษัทมีมากขึ้น และสภาพการแข่งขันของบริษัทในอนาคตจะมีความเข้มข้น ทั้งนี้การสร้างพันธมิตรมีโอกาสทำให้การแข่งขันดังกล่าวลดลงได้

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

เนื่องจากงานของบริษัทมุ่งให้บริการงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเตรียมวัตถุดิบ และสูตรของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ดูแลสุขภาพและความงาม โดยเน้นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหลัก ในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาหรือเตรียมวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่มาจากแหล่งธรรมชาติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ทรัพยากรของประเทศชาติเป็นสำคัญ อีกทั้งมีความหลากหลาย และมีโอกาสให้ได้สิ่งที่มีคุณค่าตามที่ต้องการ ทั้งนี้การดำเนินการเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการจากแหล่งธรรมชาติ จำเป็นต้องมีสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการสกัดเอาสารที่ต้องการออกมา ซึ่งการจัดหาสารเพิ่มเติมเหล่านี้จะมองที่สามารถหาหรือผลิตได้ในประเทศไทย สำหรับสูตรของผลิตภัณฑ์ ถ้าลูกค้าให้โจทย์มาคิดค้นจากบริษัทเอง เป้าหมายจะเน้นไปที่มีองค์ประกอบหรือส่วนผสมที่ใช้วัตถุดิบที่เป็นธรรมชาติและสามารถจัดหาหรือผลิตได้ในประเทศไทยให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ประโยชน์แก่ประเทศชาติมากที่สุด อย่างไรก็ตามก็ตีหากมีความจำเป็นต้องใช้ส่วนประกอบที่ไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศ อาจต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศบ้างบางส่วน

#### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

#### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

##### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### ● กลยุทธ์การแข่งขัน

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2000 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

##### ● ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการรวมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

##### ● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีศักยภาพที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

##### ● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และ บริษัทฯ ยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

##### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูงมีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะทรงตัว และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้นตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะเป็นโอกาสให้สามารถขยายงานเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าได้

##### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นมีผลต่อความมั่นใจของผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลงทุนหรือเพิ่มกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้า ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนขยายตัวเพิ่มขึ้น เป็นโอกาสของบริษัทฯ ที่จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบัน ให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการพยายามเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากขึ้นในอนาคต

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการต่อบริษัท และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมสีผม ผลิตภัณฑ์ตัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงานและลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลี ไต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

#### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทฯ ยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้นเพื่อความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

### บริษัท โอเอส อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

#### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

##### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

###### ● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การนำส่งสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งด้วย การพัฒนา สูตรการผลิต และ ขบวนการผลิต ที่เน้นมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมการขาย จะตรงไปที่แพทย์เฉพาะทางและบุคคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก เช่น เกษัชกร พยาบาล ผู้ช่วย ฯลฯ ใช้กลยุทธ์สินค้าราคาขายดีธรรมและการเข้าถึง ทั้งยังมีฐานลูกค้าที่เป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคคลากร สาธารณสุขเป็นสำคัญ

###### ● ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

##### 1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา ทั่วประเทศ

##### 2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

มีการส่งออกสู่ประเทศพม่า กัมพูชา และมีเป้าหมายสู่ตลาดอาเซียน

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทฯ ต้องการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีอยู่ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน รวมไปถึงการขยายตลาดสู่ตลาดอาเซียน

- **การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย**

บริษัทฯ มีทีมขายและการตลาดที่จัดจำหน่ายถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรง และเป็นผู้นำส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ เอกสารมาตรฐาน การบริการหลังการขาย

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับ การรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศสูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัท โฮสเทล อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 10 อาคาร เค.เอ็น.ที ชั้น 7-8 ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ 8 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 บริษัทได้รับการรองรับมาตรฐาน GMP จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้นสูง 2 ปีซ้อนต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มาตรฐานการบริการ ISO 9001 version 2008 รวมทั้งอยู่ในระหว่างการรองรับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025

**4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

-ไม่มี-

**Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.**

**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกิจการ คือ จำหน่ายเครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่ได้รับการรับรองภายใต้เครื่องหมาย "HALAL" ภายใต้แบรนด์ของตนเอง อาทิเช่น แป้ง ลิปสติก อายแชโดว์ มาสคาร่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ และมุ่งเน้นลูกค้าชาวมุสลิมในประเทศเป็นหลัก

**2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**

**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ**

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ของตนเอง โดยว่าจ้างผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองฮาลาล และมีความรู้ทางเทคนิคในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการแข่งขัน โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาด โดยเน้นคุณภาพของสินค้าที่มาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งเน้นความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

- **ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าชาวมุสลิมที่ต้องการผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่มีมาตรฐานสูง คุณภาพดี ในราคาที่เหมาะสม

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ กลุ่มลูกค้าวัยรุ่น และวัยทำงาน ที่ต้องการเครื่องสำอางที่มีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีลักษณะการขายผ่านช่องทาง Online และ E-Commerce ต่างๆ รวมถึงจัดจำหน่ายผ่านช่องทาง Modern Trade ด้วย

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

การเติบโตของประชากรมุสลิม และกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้สตรีชาวมุสลิมมีความสนใจในผลิตภัณฑ์เมคอัพเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้ตลาดในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลมีโอกาเติบโตสูงขึ้น

ปัจจุบันผู้บริโภคที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เป็นชาวมุสลิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลเป็นอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีการแข่งขันสูง อย่างไรก็ตามด้วยกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท เชื่อว่าสามารถรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำสำหรับเครื่องสำอางฮาลาลประเภทเมคอัพ

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท**

บริษัทมีการว่าจ้างผู้ผลิตจากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะด้าน มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

**4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

-ไม่มี-

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

#### บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (TTM)
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S & J UK)
  - บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (GZ S & J)
  - บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮซเค) จำกัด (4WD HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD TH)
  - ❖ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยูโรป ปี.วี. จำกัด (4WD NL)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (WL)\*
- บริษัท เอสเอเอส จำกัด (SAAS)\*\*

#### หมายเหตุ :

- การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮซเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
- ❖ การถือหุ้นใน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยูโรป ปี.วี. จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- \* บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- \*\* บริษัทดังกล่าวอยู่ระหว่างจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

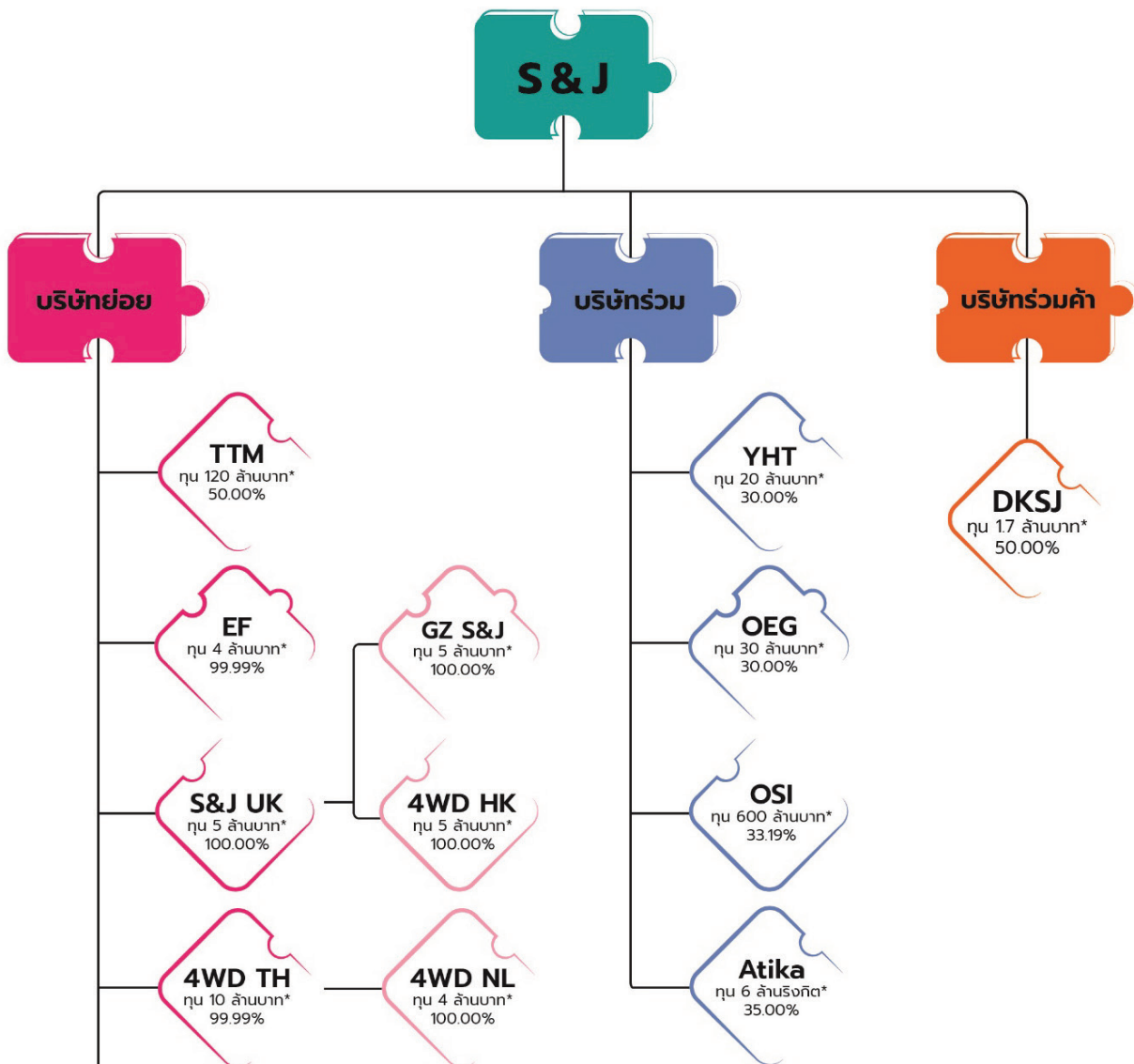
#### บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท ไอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



- TTM** = บริษัท ท็อปเทรินด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- EF** = บริษัท อีเอฟ จำกัด
- S & J - UK** = บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
- GZ S & J** = บริษัท กวางโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด
- 4WD HK** = บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด
- 4WD TH** = บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- 4WD NL** = บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยูโรป บี.วี. จำกัด
- SAAS** = บริษัท เอสเอเอส จำกัด\*\*\*
- WL** = บริษัท โวลด์ไลฟ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด\*\*
- YHT** = บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด
- OEG** = บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด
- OSI** = บริษัท โอสด อินเตอร์เลบบอราทอรีส์ จำกัด
- Atika** = Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.
- DKSJ** = บริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด

\* ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

\*\* บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการ และปัจจุบันอยู่ระหว่างชำระบัญชีบริษัท

\*\*\* บริษัทดังกล่าวอยู่ระหว่างจดทะเบียนเลิกกิจการ



ข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
<b>บริษัทย่อย</b>					
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด* 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99
4. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	นำเข้า ส่งออก ซื้อมา ขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99
5. บริษัท เอสเอเอเอส จำกัด ** 2 อาคาร เค.เอ.เอ็น ชั้น 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	วิจัยและพัฒนา สูตรผลิต เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	200,000	199,997	99.99

หมายเหตุ: \* บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

\*\* บริษัทดังกล่าวอยู่ระหว่างจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
<b>บริษัทย่อย (ต่อ)</b>						
6. บริษัท ท็อปเทิร์นดี แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุภัณฑ์	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00	
<b>บริษัทร่วม</b>						
7. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. Suite 12-A, Level 12 Menara Northam, No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050, Penang, Malaysia.	ผลิต และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	6,000,000	2,100,000	35.00	
8. บริษัท ไอสธ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ผลิตยา	หุ้นสามัญ	6,000,000	1,991,440	33.19	
9. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00	
10. บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00	

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
<b>บริษัทร่วมค้า</b>					
11. <b>บริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด</b> 2535 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ (02) 790-8000	จัดจำหน่าย เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000	499	49.99
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
12. <b>บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด</b> 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00
13. <b>บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด</b> 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00
14. <b>บริษัท เทรน ทัม เทสต์ จำกัด</b> 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00
15. <b>บริษัท ที-เวย์ จำกัด</b> 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และซื้อขายสินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00
16. <b>บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)</b> 636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (02) 481-552-5 โทรสาร (02) 481-551	ผลิต จำหน่าย กระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	955,000,000	112,000,000	11.73

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียงของบริษัท

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (TTM) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว จำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 18

บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอางอาหาร และยา เช่น หลอด, ขวด, กระจก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งนี้การลงทุนในบริษัท TTM เป็นการลงทุนในธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัท แม้ว่าจะเป็นการลงทุนร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเชื่อว่าโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวเหมาะสมเป็นการส่งเสริมธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้บริษัทฯ มีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการเงินลงทุนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทมีอยู่ใน TTM อย่างมีอิสระ และในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งรวมถึงมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวสมเหตุสมผล มีข้อตกลงที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทจดทะเบียนยังช่วยสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงทั้ง ในฐานะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นในการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	30,100,300	20.08
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.60
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	15,682,694	10.46
4. บริษัท วิทยาลัยเทคโนโลยี จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,298,408	6.87
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
7. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
8. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,725,652	1.82
9. น.ส.รติพร พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
10. น.ส.ภาวิณี พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
<b>รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก</b>	<b>108,226,800</b>	<b>72.19</b>
<b>รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด</b>	<b>149,930,828</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : \* บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
<b>นิติบุคคล</b>			
สัญชาติไทย	31	87,898,105	58.63
สัญชาติต่างด้าว	4	409,788	0.27
<b>รวมนิติบุคคล</b>	<b>35</b>	<b>88,307,893</b>	<b>58.90</b>
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
สัญชาติไทย	798	61,265,342	40.86
สัญชาติต่างด้าว	12	357,593	0.24
<b>รวมบุคคลธรรมดา</b>	<b>810</b>	<b>61,622,935</b>	<b>41.10</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>845</b>	<b>149,930,828</b>	<b>100.00</b>

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
<b>นิติบุคคล</b>			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	9	86,088,885	57.42
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	24	2,218,958	1.48
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2	50	0.00
<b>รวมนิติบุคคล</b>	<b>35</b>	<b>88,307,893</b>	<b>58.90</b>
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	16	40,425,991	26.96
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	663	21,194,914	14.14
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	131	2,030	0.00
<b>รวมบุคคลธรรมดา</b>	<b>810</b>	<b>61,622,935</b>	<b>41.10</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>845</b>	<b>149,930,828</b>	<b>100.00</b>

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 วันที่ 15 มีนาคม 2564 ซึ่งบริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 32.26



## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

### การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการเชื่อมโยงประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
<b>1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%</b>		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท		
1. บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	50.00	-
2. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด*	99.99	-
3. บริษัท อีเอฟ จำกัด	99.99	-
4. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด	100.00	-
5. บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-
6. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-
7. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	99.99	-
8. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด	99.99	-
9. บริษัท เอสเอเอส จำกัด	99.99	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
<b>2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%</b>		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%		
1. บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	-
2. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด	30.00	-
3. บริษัท โอสดี อินเตอร์เลบบอราทอรีส์ จำกัด	33.19	-
4. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	35.00	-
<b>3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%</b>		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.32	20.08
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.60
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.36	0.16

หมายเหตุ : \* บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการ และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 149,930,828 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 149,930,828 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### 1.6.1 นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2563	2562	2561	2560	2559
1. กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	238.22	262.17	377.69	324.98	315.84
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.59	1.75	2.52	2.17	2.11
4. อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อหุ้น (บาท)	-	1.10	-	-	-
5. อัตราเงินปันผลประจำปีต่อหุ้น (บาท)	1.00	-	1.26	1.20	1.20
6. เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	149.93	164.92	188.91	179.92	179.92
7. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	62.94	62.91	50.02	55.36	56.96

**หมายเหตุ :** สำหรับปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2565 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.20 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

### 1.6.2 นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัท ขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

## 2. การบริหารความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ ที่ทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถสร้างโอกาสทาง ธุรกิจใหม่ รวมถึงสามารถจัดการกับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ ในสถานการณ์ปัจจุบันได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย บริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกตลอดเวลา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งในระดับภูมิภาคและทั่วโลก ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และรับข้อคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพ ของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน อีกทั้งเพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกที่เป็นไปในทิศทางเดียวกับ การดำเนินธุรกิจขององค์กร สามารถสร้างกลยุทธ์แผนงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนกรอบบริหารความเสี่ยง และติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ที่ได้วางแผนไว้ โดยให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าและผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ ซึ่งในปีนี้ได้มีการจัดทำแผนความเสี่ยงทั้งหมด 8 ด้านด้วยกัน คือ ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจในมุมมองของการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการกระจายตัวของลูกค้า ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความเสี่ยงด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ตามสภาพแวดล้อมและสังคมในยุคปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าวเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงได้มีการดำเนินไปอย่างสอดคล้องตาม ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงในทุกด้านร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิด ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญๆ ดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลก อาทิ เช่น วิกฤตเศรษฐกิจในภาคอสังหาริมทรัพย์และการขาดแคลนพลังงานในประเทศจีน, ราคาน้ำมันโลกที่ปรับตัวสูงขึ้น การขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้ในการส่งออก ประเด็นเหล่านี้มีผลกระทบต่อทางตรงและทางอ้อมกับธุรกิจของบริษัท ทำให้ต้นทุนสินค้าสูงขึ้นจากค่าวัตถุดิบและค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้น, การส่งมอบสินค้าส่งออกที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงกำลังซื้อจากจีนที่อาจจะลดลง



## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วน supply chain ได้มีการประเมินเรื่องการใช้วัตถุดิบล่วงหน้า โดยเป็นกลุ่มวัตถุดิบที่มีการใช้สม่ำเสมอและมีปริมาณสูงเพื่อใช้ในการเจรจาต่อรองกับผู้ขายในการลดต้นทุนค่าขนส่งร่วมกัน และในส่วนของงานส่งออกมีการทำแผนงานการส่งมอบอย่างละเอียดในทุก shipment ของแต่ละลูกค้า และจากการจัดการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถส่งสินค้าส่งออกได้ตามแผนและสามารถจัดการต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม

ด้านหน่วยงานขายได้มีการติดตามยอดขายของลูกค้าที่ส่งออกไปจีนเพื่อติดตามระดับความต้องการของสินค้าในตลาด โดยตรงร่วมกับการนำเสนอสินค้าในกลุ่มกันแดดซึ่งเป็นสินค้าขายดีในประเทศจีนมากขึ้นเพื่อเพิ่มยอดขาย รวมทั้งมีการผลักดันสินค้าที่ส่งออกไปยุโรปตามแผนที่ตั้งไว้ โดยใช้กลยุทธ์การตลาดในการนำเสนอสินค้าในรูปแบบรวมชุดในขนาดที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถตอบโจทย์การตลาดที่ลูกค้าได้วางแผนไว้ในทุกกลุ่มลูกค้า และทุกช่องทาง ซึ่งส่งผลให้ยอดขายของบริษัทในช่วงไตรมาส 4 เติบโตอย่างแข็งแกร่ง

## 2. ความเสี่ยงด้านลูกค้าและยอดขาย

ความเสี่ยงทางด้านลูกค้าและยอดขายหมายถึงความเสี่ยงของรายได้ในการดำเนินธุรกิจและยอดขายสินค้าของบริษัทที่มีการกระจุกตัวอยู่ที่ลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งเป็นยอดขายส่วนใหญ่ของบริษัท ซึ่งหากลูกค้ากลุ่มนี้มีการเปลี่ยนแปลงในการสั่งซื้อที่น้อยลงจะส่งผลกระทบต่อรายรับของบริษัทอย่างมาก

## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในการลดสัดส่วนการกระจุกตัวของลูกค้า บริษัทได้ใช้กลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่และการสร้างลูกค้าใหม่ที่มีการซื้อซ้ำเกิดขึ้นในปี 2564 เพื่อเพิ่มสัดส่วนของจำนวนของลูกค้าและเพิ่มยอดขายเพื่อให้เกิดการกระจายยอดขายในหลากหลายทั้งในกลุ่มลูกค้าและกลุ่มสินค้า (product categories) เช่นกลุ่มเครื่องสำอาง, skincare, toiletries, color cosmetics และจากการตั้งเป้าหมายดังกล่าว ส่งผลให้มีการเพิ่มยอดขายและเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่อย่างชัดเจน เกิดการกระจายตัวของลูกค้าและยอดขายทั้งในกลุ่มลูกค้าและกลุ่มสินค้าด้วยกัน ทำให้สัดส่วนยอดขายต่อลูกค้าปรับตัวอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม อย่างไรก็ตามทางบริษัทยังคงตั้งเป้าหมายและ KPI (Key Performance Indicator) เป็นตัวกำกับเพื่อให้มั่นใจว่าระดับยอดขายและจำนวนลูกค้ายังคงอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้

## 3. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจบริษัทจะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการเก็บฐานข้อมูลต่างๆทั้งข้อมูลสำคัญทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล และมีการนำระบบ Software Program มาใช้ในแต่ละหน่วยงาน รวมถึงในขณะนี้ทางบริษัทได้ปรับให้มีการทำงานจากที่บ้านได้ ดังนั้นในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้อาจเกิดความเสี่ยงด้านข้อมูลสำคัญทั้งส่วนบุคคลและส่วนธุรกิจรั่วไหลออกไปภายนอกที่อาจทำให้บริษัทเสียหาย เสียชื่อเสียง หรือมีค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นได้ นอกเหนือจากนี้ยังมีภัยคุกคามจากไซเบอร์ (Hacker, Virus Software) ที่อาจสร้างความเสียหายในส่วน Software, Hardware หรือ digital ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจหยุดชะงักจนไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งการเกิดภัยคุกคามจากทางไซเบอร์นี้มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ

## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์จากการโจรกรรมที่ทำให้เกิดความเสียหายในระบบ Hardware, Software และ Digital ขององค์กร บริษัทได้ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ระบบคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัดเช่น Update ฐานข้อมูลไวรัสอย่างน้อยอาทิตย์ละครั้ง ,การสแกนหาไวรัสก่อนเปิดไฟล์จากแฟลชไดรฟ์ที่นำมาจากที่อื่น รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์ที่ปลอดภัย และตั้งอัปเดตเวอร์ชันอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ

### 4. ความเสี่ยงด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA),

เนื่องจากกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จะมีผลบังคับใช้ในเดือนมิถุนายน ปี 2565 ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเรื่อง PDPA ทางบริษัทได้จัดอบรมพนักงานเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ในระดับหัวหน้างานขึ้นไป เพื่อให้ตระหนักรู้และเข้าใจถึงข้อบังคับของกฎหมายที่ออกมาคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล ในการป้องกันข้อมูลรั่วไหล และบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง ทำหน้าที่กำกับดูแลควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดเป็นนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังได้วางแผนกำหนดขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล, การใช้ข้อมูล, การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล, รวมถึงการบันทึกกิจกรรมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิ่งเหล่านี้บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ PDPA ภายในมิถุนายน 2565 นี้

### 5. ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล

จากแผนการจัดกำลังคนในปี 2564 ทางบริษัทพบว่า มีพนักงานที่ใกล้เกษียณอายุในอีก 5 ปีข้างหน้า ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ระดับกลางและตำแหน่งงานที่สำคัญหลัก (Key Position) ซึ่งหากพนักงานในกลุ่มนี้ได้เกษียณอายุตามวาระจะมีผลกระทบต่อให้บริษัทขาดแคลนกำลังคนที่มีศักยภาพในองค์กรทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างล่าช้า หรือไม่สามารรถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคความปกติใหม่ (New Normal) ได้

## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้ทำการตรวจสอบตำแหน่งงานต่างๆเพื่อพิจารณาตำแหน่งงานที่เป็น Key Position ซึ่งประกอบไปด้วยตำแหน่งงานที่เป็น Core Position, Push Achievement, Critical Position ,Specialize Leadershipและที่สำคัญคือตำแหน่งพนักงานที่จะเกษียณในระยะเวลา3-5ปี (Retired executive) เพื่อวางแผนการเตรียมบุคคลากรในการทดแทนและรองรับการเติบโตขององค์กรในปัจจุบันและในอนาคต ทั้งนี้บริษัทได้จ้างที่ปรึกษาโครงการในการดำเนินการตั้งแต่จัดให้มีการอบรมหลักสูตร“การจัดทำระบบบริหารแผนสืบทอดตำแหน่งงาน”(Succession Plan Management System) แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง การวางระบบได้แก่ 1.การกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลากร ซึ่งพิจารณาจากอายุงาน/ ประสบการณ์ ความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงานและขีดความสามารถ (Competency) 2.การกำหนด Training Roadmapเพื่อใช้ในการพัฒนา 3.การทดลองรักษาการณ์ในตำแหน่ง และ4.การแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ โดยเป็นแผนระยะยาว 1 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และจะจบโครงการในเดือนพฤษภาคม ของปี 2565 ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับเป้าหมายของบริษัทต่อไป

### 6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากการแพร่ระบาดของ COVID-19

จากสถานการณ์ COVID-19 ที่แพร่ระบาดตั้งแต่ปี 2563 จนถึงช่วงต้นปี 2564 พบว่าการแพร่ระบาดกระจายเป็นวงกว้าง และเกิดสถานที่เสี่ยงหรือคลัสเตอร์ในหลายแห่งในประเทศไทย บริษัทที่มีความตระหนักเป็นอย่างมากต่อผลกระทบทางธุรกิจจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 และจำเป็นต้องเตรียมพร้อมเพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ทันทั่วถึง รวมถึงต้องมีการคาดการณ์และการประเมินความเสี่ยงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานจากสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 อย่างใกล้ชิด

## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Contingency Plan) ตลอดสาย Supply Chain เพื่อติดตามงานทั้งทางด้านการส่งมอบ ให้มีการส่งมอบสินค้าได้ตรงตามเวลา. ด้านบัญชีการเงิน การดูแลบัญชีรายรับรวมถึงการประเมินอัตราแลกเปลี่ยนในทุกสกุลเงินที่มีการซื้อขาย ด้านลูกค้า การบริหารลูกค้าและยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดมาตรการ D-M-H-T-T (Distancing, Ware Mask, Hand Washing, Testing, Thai Chana) ทั้งออฟฟิศในกรุงเทพฯ ศรีราชาและปิ่นทอง. โดยจัดให้มีการปฏิบัติงานในรูปแบบ (Work from Home) สำหรับหน่วยงานที่สามารถทำงานที่บ้านได้เพื่อลดความเสี่ยงกรณีเมื่อเกิดการแพร่ระบาด, การจัดสรรทรัพยากรในระบบงานสื่อสารที่สำคัญเพื่อช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง, การกำหนดมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย ในการดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง, การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรค, น้ำยาฆ่าเชื้อตามจุดต่างๆ รวมถึงการกำหนดมาตรการสำหรับการเดินทางเป็นพื้นที่เสี่ยง และการจัดให้มีการตรวจคัดกรองเชิงรุกด้วยการตรวจ ATK ตามแผนกำหนดการและครอบคลุมทุกหน่วยงาน

ในส่วนมาตรการจัดการเมื่อได้รับแจ้งการติดเชื้อของบุคคลากร จะให้มีการแจ้งหัวหน้างาน และรายงานต่อผู้อำนวยการ แผนภาวะฉุกเฉินและดำเนินการตามวิธีปฏิบัติต่อไป. มีแนวทางการกักตัวบุคคลากรกลุ่มเสี่ยง ทางบริษัทกำหนดให้กักตัวที่บ้านเป็นเวลาอย่างน้อย 14 วัน และมีการตรวจวัดอุณหภูมิ และติดตามอาการอย่างใกล้ชิดทุกวันจนครบกำหนด รวมถึงจัดระเบียบปฏิบัติและกระบวนการรองรับการให้บริการต่อบุคคลภายนอก เช่น ลูกค้า, Supplier ผู้รับเหมา หรือหน่วยงานราชการที่จำเป็นต้องเข้ามาติดต่อ

ทั้งหมดนี้ทำให้บริษัทมีการตอบสนองและบริหารจัดการองค์การภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน ซึ่งรวมถึงการเตรียมพร้อมการดำเนินธุรกิจภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาด ทำให้บริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

## 7. ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) หรือการเกิดภาวะโลกร้อนได้มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติโดยตรง ทั้งในพื้นที่เกษตรกรรม, การอุตสาหกรรม รวมถึงการดำเนินชีวิตของประชากรโลกในทุกพื้นที่ที่จะต้องพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติในทุกๆด้าน ดังนั้นการลดโลกร้อนจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องช่วยกัน ทั้งนี้บริษัทฯได้ดำเนินธุรกิจในการผลิตเครื่องสำอาง ซึ่งใช้วัตถุดิบที่ทำจากธรรมชาติหลากหลายชนิด และหลากหลายแหล่งที่จำเป็นต้องพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติ เช่นน้ำ, อากาศที่เหมาะสม, และพื้นที่ในการเพาะปลูก ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรุนแรงอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทางด้านวัตถุดิบได้

## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจมีผลต่อการส่งมอบวัตถุดิบหลักที่ผลิตจากธรรมชาติ จึงได้กำหนดให้หน่วยงาน Business Analysis ติดตามปัจจัยสำคัญทางด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม ที่อาจมีผลต่อการส่งมอบ โดยจัดทำเป็นรายงานประจำเดือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ อีกทั้งบริษัทยังได้จัดทำโครงการ Green Initiative ขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มจากกระบวนการวิจัยพัฒนาและการออกแบบ, การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ, การผลิตและการส่งมอบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งโครงการนี้จะร่วมกันทำทุกหน่วยงานในองค์กร

## 8. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

มลพิษทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ยังกระทบถึงผู้พักอาศัยในชุมชนโดยรอบ รวมทั้งมีผลต่อสภาพแวดล้อมรอบโรงงาน จึงเป็นความรับผิดชอบของบริษัทที่ต้องประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ โดยการคัดเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือวัตถุดิบธรรมชาติมาใช้ในกระบวนการออกแบบและพัฒนาสินค้า รวมถึงการจัดการในกระบวนการผลิตและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การออกแบบกระบวนการผลิตที่ลดการใช้พลังงานทั้งพลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน การใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่า ปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดการใช้น้ำและนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น ส่วนปลายน้ำนั้น บริษัทได้มีการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทั้งหมดในโรงงาน ให้สามารถนำมา Reuse หรือ Recycle ได้ เพื่อลดการเกิดขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ

บริษัทได้นำระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 มาปฏิบัติ กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานร่วมมือกัน เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

### การสร้างวัฒนธรรมด้านการประเมินความเสี่ยง

ในการบริหารความเสี่ยง ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกคนในบริษัท โดยสิ่งที่สำคัญที่สุดของการบริหารความเสี่ยง คือ เริ่มจากการให้คนในองค์กรทุกคนเข้าใจในหลักการและวิธีการของการประเมินความเสี่ยง สามารถนำไปปรับใช้ในงานของตนได้ การสร้างวัฒนธรรมด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Awareness Culture) มิได้เกิดขึ้นในเวลาอันสั้น บริษัทจึงวางแนวทางด้วยการสร้างเป็นมาตรฐานที่เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการทำงานประจำ เช่น

- ผู้บริหารระดับสูงและทุกระดับในองค์กรที่นำมาใช้ในการวางแผน การดำเนินการด้านธุรกิจ
- ทุกหน่วยมีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานหลักตามข้อกำหนดของ ISO9001:2015
- การนำเข้ามาเป็นเครื่องมือหลัก (Tools) ในขั้นตอนการออกแบบ การใช้งานเพื่อประเมินด้านต่างๆ และการกำหนดกระบวนการทำงานที่เหมาะสมของสินค้าใหม่ ก่อนส่งเข้าสู่กระบวนการผลิตในโรงงาน
- นำมาใช้ในการควบคุมกระบวนการผลิต (HACCP) และใช้การประเมินสถานการณ์ในการผลิตต่างๆ

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดและประกาศนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงาน ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**คนดี สินค้าดี สังคมดี**  
**วิสัยทัศน์**  
เป็นผู้นำอุตสาหกรรมความงามครบวงจรในประเทศไทย เอเชียและภูมิภาคอื่นๆ ที่สร้างแรงบันดาลใจ ด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการโดยตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

**พันธกิจ**

- ขยายฐานลูกค้าและรายได้จากตลาดผลิตภัณฑ์ความงามให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
- ขยายศักยภาพการขายและการตลาดทั้งในและต่างประเทศโดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงธุรกิจและบริการได้ง่ายรวดเร็ว
- ออกแบบ วิจัย ค้นหา พัฒนานวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ วัสดุภัณฑ์ Mixed base และสูตรใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมความงาม
- เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอด Supply Chain
- ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีที่คำนึงถึงประโยชน์สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

**คนดี**  
**สร้างคนดี คนเก่ง**  
การสรรหา การคัดเลือกและการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นคนดี คนเก่งขององค์กร เพื่อให้สามารถตอบ โจทย์การค้าเป็นธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต อย่างยั่งยืน

**สินค้าดี**  
**พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ**  
เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจรในประเทศไทย เอเชีย และภูมิภาคอื่นๆ ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วย นวัตกรรมในตัวสินค้า และบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการโดยตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

**สังคมดี**  
**สร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกัน**  
จะดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กร 3 ชั่วครุที่สุด เพื่อสร้างการเจริญเติบโตในด้านธุรกิจของ องค์กรควบคู่ไปกับการดูแลพัฒนาชุมชนและ สังคมให้ยั่งยืนโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรอบตัว

**การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Leadership Development</li> <li>Succession Planning</li> <li>PMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Green Initiative</li> <li>Green RM,PK</li> <li>Green Process</li> </ul>	SDGs 17 Goals
พนักงาน, หัวหน้างาน	ลูกค้า, ผู้บริโภค, คู่ค้า	ชุมชน, ภาครัฐ

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**แนวทางการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน**

**กลยุทธ์**

**SD**  
ECONOMIC, SOCIAL, ENVIRONMENT

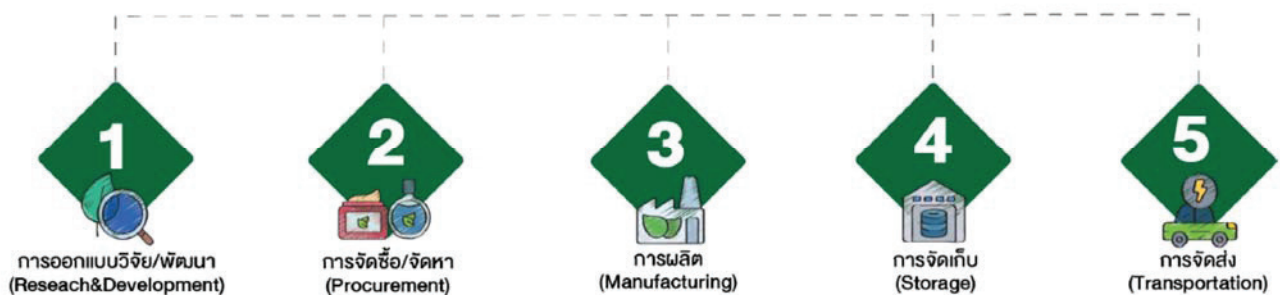
## ความก้าวหน้าการดำเนินงานสู่เป้าหมายความยั่งยืนปี 2564

ด้านเศรษฐกิจ		ด้านสังคม		ด้านสิ่งแวดล้อม	
ยอดขาย	4,906 ล้านบาท	ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย	35 ชม./คน/ปี	ปริมาณการใช้น้ำ/ขึ้นผลิตภัณฑ์	ลดลง 11.76 % จากปี 2020
กำไรสุทธิ	373 ล้านบาท	ข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ขึ้นผลิตภัณฑ์	ลดลง 8.85% จากปี 2020
ความพึงพอใจลูกค้าในประเทศ	ร้อยละ 88	ข้อร้องเรียนจากชุมชน	ไม่มี	ปริมาณขยะจากอุตสาหกรรมที่ฝังกลบ	- เป้าหมาย 0 - ผล 0
ลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 86	ลูกค้าต่างประเทศร้อยละ 84	ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานในองค์กรเฉลี่ย	ร้อยละ 84	ลดการปล่อยก๊าซ CO2	- เป้าหมาย 5,628 Ton CO2 - ผล 9,930 Ton CO2
การตอบสนองต่อคำร้องเรียนจากผู้บริหารโยคอย่างทันที	ร้อยละ 100	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน	ร้อยละ 91		
จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วม โครงการต่อต้านคอร์รัปชัน	56 ราย	จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน	15 โครงการ		

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งเป็น 5 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนความรู้กับคู่ค้า การสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้า บริการ และมีเจตนาที่ว่าจะสนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าให้มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

## นโยบายและแนวปฏิบัติจริยธรรมการค้าเงินธุรกิจกับคู่ค้า

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลสารสนเทศของคู่ค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันและส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมให้มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 6 กลุ่ม ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความคาดหวัง รวมถึงมุมมอง ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถวางแผน การตอบสนองได้อย่างเหมาะสม และเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานความยั่งยืนต่อไป โดยบริษัทมีการดำเนินการ ในรูปแบบที่แตกต่างกันไป สำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตามตัวอย่างดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ผู้บริโภคร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>• การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนชัดเจนไม่โฆษณาเกินจริง</li> <li>• การตอบสนองเมื่อได้รับคำร้องเรียนเมื่อพบปัญหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย</li> <li>• การแสดงข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• การกำหนดช่องทางในการรับคำร้องเรียนและข้อมูลอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คะแนนความพึงพอใจในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของผู้บริโภค &gt;85%</li> <li>• ผล : 100%</li> <li>• การเรียกคืนสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค = 0</li> <li>• ผล : ไม่มีเรียกคืนสินค้า</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค</li> <li>• นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>• การส่งมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วนตรงตามเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คิดค้น วิจัยพัฒนาเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการตอบโจทย์ความต้องการ ของลูกค้า</li> <li>• ปรับกระบวนการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>• บริหารจัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นวัตกรรมใหม่ๆ 25 รายการ/ปี</li> <li>• ผล : สร้างยอดขาย 151.7 ล้านบาท</li> <li>• Customer satisfaction เป้าหมาย &gt; 85%</li> <li>• ผล : ลูกค้าในประเทศ 88.31%</li> <li>• ลูกค้าต่างประเทศ 83.60%</li> <li>• % การส่งมอบสินค้าถูกต้อง ตรงเวลา &gt; 95%</li> <li>• ผล : 95%</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>การพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำธุรกิจ</li> <li>การพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนลูกค้าที่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และพัฒนาร่วมกันในด้าน ต่างๆ ผล : 10 รายต่อปี</li> <li>จำนวนลูกค้าที่เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน ผล : 56 ราย</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน</li> <li>การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม</li> <li>คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้าน hard side และ soft side</li> <li>การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การดำเนินกิจกรรม Happy workplace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย ผล : 35 ชม/คนปี</li> <li>ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เกิน 3 วัน ผล : 0 ราย</li> <li>Employee Engagement &gt; 70% ผล : 84%</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น</li> <li>บริษัทมีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผล : 98%</li> <li>ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนโดย IOD ผล : 90% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม</li> <li>ข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน ผล : 0 รายการ</li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น</li> <li>การมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน และส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว</li> <li>การร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผล : 15 โครงการ</li> <li>ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ร่วมกับชุมชน &gt; 85% ผล : 91%</li> <li>ข้อร้องเรียนจากชุมชน ผล : 0 รายการ</li> </ul>

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยผสมผสานแนวทางด้านความยั่งยืนให้เข้าไปในการประกอบธุรกิจ รักษาสมดุลการขยายตัวของธุรกิจ การป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ดังจะเห็นได้จากผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน การออกแบบบรรจุภัณฑ์และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการผลิตและการขนส่ง การดูแลเรื่องทรัพยากรน้ำ การลดปริมาณของ



เสียเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ และการป้องกันระบบนิเวศเป็นต้น บริษัทมีแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการในส่วนงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบัน และที่อาจจะมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการป้องกัน และกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร และผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) มุ่งพัฒนาให้เกิดการใช้และออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบาย Green Initiative โดยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทได้วางนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

- **Green Cosmetic** บริษัทมีแนวความคิดอย่างยั่งยืนในการคัดเลือกวัตถุดิบจากธรรมชาติมาใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องสำอาง ซึ่งบริษัทในฐานะผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้าและผิวกายและเครื่องสำอางที่ได้รับการรับรองจาก Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) แห่งเดียวในประเทศไทย เป็นการการันตีว่าน้ำมันปาล์มที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตอันเป็นเวลายาวนานนั้น เป็นไปตามมาตรฐาน และเป็นไปตามเกณฑ์ที่เคร่งครัดด้านความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และได้รับพัฒนาโดยบริษัท RSPO อันเป็นผลนำไปสู่การลดลงของผลกระทบด้านการปลูกปาล์มน้ำมันต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเนื่องมาจากการดำเนินการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้างต้น
- **Green Packaging** บริษัทสนับสนุนการใช้บรรจุภัณฑ์ธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับ เข้าสู่วงจรได้ใหม่ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **Green Factory** บริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆที่เกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน การอนุรักษ์น้ำ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการของเสียต่างๆ โดยในปีนี้กว่า 60% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ทั้งหมดของบริษัท มาจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่สร้างขึ้นภายใน Saha Group Industrial Park ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานหมุนเวียนที่สะอาดและอุดมสมบูรณ์ที่สุด นอกจากนี้บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 5,628 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งบริษัทสามารถทำได้จริง 9,930 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเกิดจากการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆของบริษัท

- **Green Project** บริษัทได้สนับสนุนการจัดกิจกรรม “โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม” เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดการใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินการอย่างมีวัฒนธรรมของหน่วยงานหรือองค์กร

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2564 ของบริษัท

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม ได้แก่ สังคมภายในอันหมายถึงพนักงานในองค์กร และสังคมภายนอกอันหมายถึง ประชาชนหรือคนในชุมชนทั้งใกล้และไกล ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนในบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเชื่อมโยงกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการจัดการสถานเสวนาชุมชนเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และสำรวจผลกระทบกับชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ให้สามารถตอบสนองตรงต่อความต้องการของแต่ละชุมชน และสามารถแก้ไขปัญหาของแต่ละชุมชนได้ตรงความต้องการ ซึ่งผลของการดำเนินการดังกล่าวพบว่าชุมชน โดยรอบมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาชุมชนของบริษัทด้วยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91 แสดงได้ถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจที่บริษัท ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อชุมชน บริษัทจะดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนต่อไป

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์ โดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

- โครงการ Science on Mobile เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ให้แก่เด็กและเยาวชน โดยการเรียนรู้การสอนในรูปแบบ Active Learning ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้ปรับเปลี่ยน รูปแบบการเรียนการสอน เป็นแบบ Online Learning มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในปีนี้อย่างน้อย 220 คน
- โครงการตลาดนัดชุมชนสู่คนโรงงาน เป็นโครงการจัดขึ้นเพื่อสร้างรายได้ให้แก่พนักงานและชุมชน โดยการนำผลผลิตทางการเกษตรปลอดสารพิษ รวมถึงผลิตภัณฑ์แปรรูปมาจำหน่ายภายในโรงงาน สามารถสร้างรายได้ให้พนักงานและชุมชนเฉลี่ย 12,000 บาท/ปี/ครัวเรือน
- โครงการอนุรักษ์ช้าง บริษัทได้ดำเนินการไถ่ชีวิตช้างชรามาตั้งแต่ปี 2554 ถึงปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี บริษัทได้ไถ่ชีวิตช่วยช้างชรามาแล้ว 5 เชือก เพื่อให้ช้างชราที่ทำงานหนักและมีปัญหาสุขภาพได้ใช้ชีวิตบั้นปลายอย่างมีความสุข
- โครงการประชารัฐ SJI ร่วมใจปลูกกล้วยช่วยช้าง บริษัทได้ร่วมมือกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และชุมชนตากกลาง ปลูกหญ้าเนเปีย และต้นกล้วย บนพื้นที่ 20 ไร่ ณ ศูนย์ศึกษา อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์ เพื่อให้ช้างมีแหล่งอาหารที่ดีและเพียงพอตลอดทั้งปี
- โครงการกฐินสามัคคีแต่วัดเทพประสาธ (เตาถ่าน) อ.สหัสขันธ์ จ.ชลบุรี เพื่อนำจตุปัจจัยสมทบบูรณะอุโบสถ และศาสนสถาน เป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีรวมถึงสร้างความตระหนักรู้ในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือสังคมในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 มูลค่ารวม 2,050,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สนับสนุนเครื่องมือทางการแพทย์ แก่โรงพยาบาลต่างๆ ทั่วประเทศจำนวน 20 แห่ง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนที่บุคลากรทางการแพทย์ในการต่อสู้วิกฤตดังกล่าว มูลค่า 1,470,000 บาท
- สนับสนุนอาหารและเวชภัณฑ์ยาเพื่อดูแลช้าง ณ สวนช้างสยาม อ.บางละมุง จ.ชลบุรี จำนวน 37 เชือก ที่ประสบปัญหาขาดแคลนอาหาร มูลค่า 80,000 บาท
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์ Hand sanitizer gel และถุงยังชีพแก่ภาครัฐและมูลนิธิต่างๆ 10 แห่ง มูลค่า 500,000 บาท

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2564 ของบริษัท

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### 4.1.1 ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2564 ที่ผ่านมามาสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ยังคงแพร่ระบาดไปทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง แต่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ผู้บริโภคได้มีการปรับตัวตามสถานการณ์โดยเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำรงชีวิต และการจับจ่ายใช้สอย ส่งผลให้เศรษฐกิจในภาพรวมทั้งในและต่างประเทศฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยคาดการณ์ว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในปี 2564 จะขยายตัวเติบโตขึ้นจากปีก่อน

ท่ามกลางความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวเพื่อแสวงหาโอกาสที่จะส่งมอบความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมถึงการหาลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ การใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารทุกช่องทางกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากปัจจัยต่างๆ ให้อยู่ระดับที่เหมาะสม ส่งผลให้ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย ในปี 2564 มีการเจริญเติบโตทั้งรายได้และกำไรเมื่อเทียบกับปีก่อน

#### 4.1.2 ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### รายได้จากการขาย



#### รายได้จากการขาย

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 4,906 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 590 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.7 เนื่องจากรายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 398 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.3 และยอดขายในต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 192 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9 ส่วนใหญ่เกิดจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอาง และกลุ่มสินค้าบรรจุกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอาง

#### กำไรขั้นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 29.6 ของรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.5 เนื่องจากบริษัทฯ ได้บริหารจัดการโดยการควบคุมต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมแม้ว่าต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายในการขนส่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

## รายได้อื่น (รวมรายได้เงินปันผลรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์)

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 152 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 48 ล้านบาท เนื่องจากรายได้เงินปันผล กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น

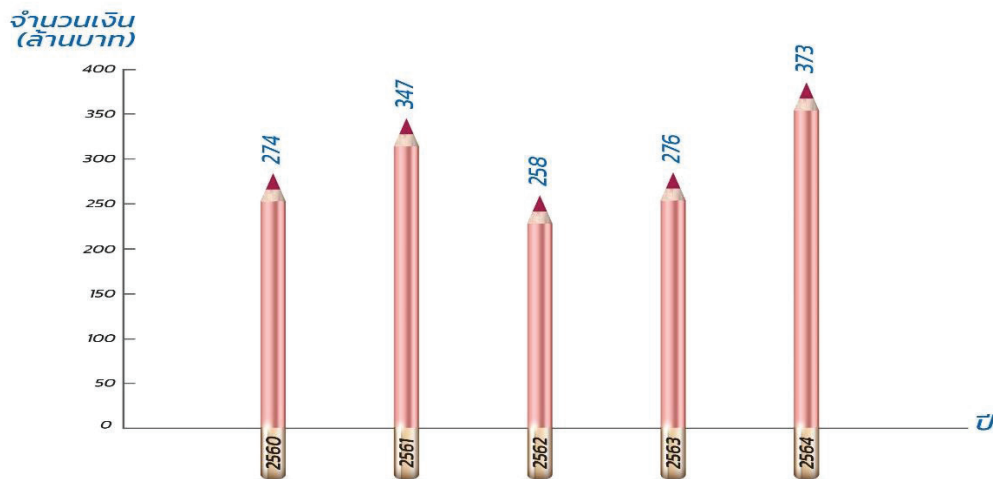
### ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 212 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.3 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการส่งออกเพิ่มขึ้น ประกอบกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 996 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการวิจัย และพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

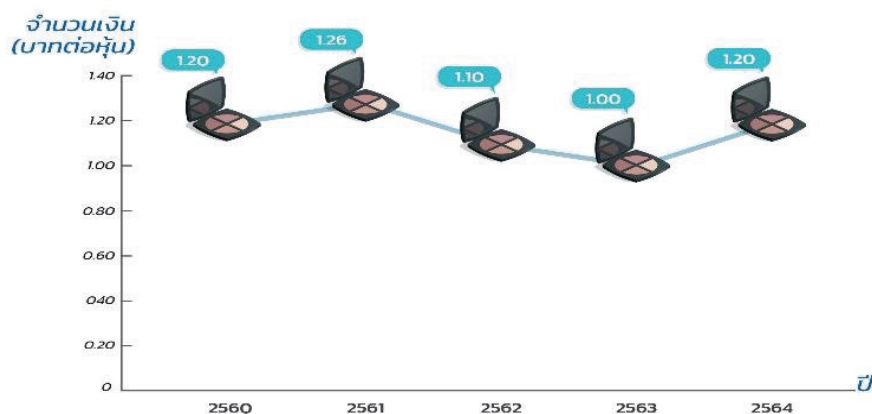
## กำไรสำหรับปี



### กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ในงบการเงินรวมปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 373 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.1 จากความสามารถในการสร้างยอดขายได้มากขึ้น และสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

## เงินปันผลต่อหุ้น



## อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในงบการเงินรวมปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 9.4 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 1.8 เนื่องจากมีกำไรสำหรับปีที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 340.4 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2565 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.20 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 179.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 52.9 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

## ฐานะการเงิน

**สินทรัพย์รวม** ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,979 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 864 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.9 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 355 ล้านบาท เนื่องจากการรับชำระจากลูกหนี้จากการขายที่เพิ่มขึ้น
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 98 ล้านบาท เนื่องจากมีรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น
3. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 255 ล้านบาท จากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของตราสารที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการซื้อขายเงินลงทุนในระหว่างปี
4. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 94 ล้านบาท เนื่องจากมีการซื้อทรัพย์สินเพิ่มระหว่างปี และการตัดค่าเสื่อมราคา

**หนี้สินรวม** ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,343 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 316 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.7 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 146 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยมีการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 152 ล้านบาท จากการซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาผลิตเพื่อจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 4,636 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 548 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 13.4 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำไรสำหรับปี 399 ล้านบาท
2. จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 150 ล้านบาท
3. ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน (สุทธิจากภาษี) 290 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 213 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	552	557	375
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(141)	(76)	(136)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(61)	(343)	(156)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	5	4	(9)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	355	142	74

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนลดลง 5 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สิน 129 ล้านบาทในขณะที่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น และ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น รวม 132 ล้านบาท
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 65 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์เพิ่มขึ้น 176 ล้านบาท และขายเงินลงทุนสุทธิ 106 ล้านบาท
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนลดลง 282 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.63	3.14	2.60	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.61	1.74	1.35	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.70	0.82	0.52	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.29	0.25	0.26	เท่า

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสภาพคล่องที่ลดลงจากปีก่อน จากอัตราส่วนสภาพคล่องที่ลดลง ประกอบกับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทั้งนี้เกิดจาก บริษัทย่อยมีกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเพื่อนำไปใช้ขยายการประกอบธุรกิจ รองรับกับคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันและอนาคต

## 4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

ในอนาคตนอกจากต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบ รวมถึงราคาน้ำมัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว ภาวะเศรษฐกิจ กำลังซื้อ และการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่เป็นผลพวงจาก COVID-19 ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่จะมีผลต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัทฯ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ หากบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถปรับตัวและบริหารจัดการต้นทุนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ โดยเข้าใจความต้องการของลูกค้า และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป แล้วนำมากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะส่งผลให้เกิดโอกาสทางการขายสินค้าแก่ลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ที่จะมีขึ้นในอนาคต

### 4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<b>ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน</b>				
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	4,906	4,316	4,634
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	3,453	3,059	3,420
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	1,453	1,257	1,214
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	ล้านบาท	212	144	155
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	996	950	945
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	245	163	114
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	ล้านบาท	69	74	58
รายได้อื่น	ล้านบาท	152	104	136
ค่าใช้จ่ายอื่น	ล้านบาท	3	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	5	7	5
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	458	334	303
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	59	20	28
กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	399	314	275
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ล้านบาท	373	276	258
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	26	38	17
<b>ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>ล้านบาท</b>	<b>5,979</b>	<b>5,115</b>	<b>4,946</b>
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	2,516	1,959	1,881
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	624	269	127
เงินลงทุนชั่วคราว-บัตรเงินฝาก	ล้านบาท	-	-	4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ล้านบาท	956	858	874
สินค้าคงเหลือ	ล้านบาท	864	771	764
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	8	19	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	64	42	112
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	3,463	3,156	3,065
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1,299	1,044	1,019
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	ล้านบาท	319	290	279
เงินลงทุนในการร่วมค้า	ล้านบาท	1	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ล้านบาท	81	87	89
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ล้านบาท	1,579	1,485	1,575
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	ล้านบาท	79	128	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ล้านบาท	24	29	33
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	ล้านบาท	54	59	54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	27	34	16



รายละเอียด	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>ล้านบาท</b>	<b>1,343</b>	<b>1,027</b>	<b>1,021</b>
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	957	632	722
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ล้านบาท	206	60	180
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ล้านบาท	652	500	499
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	35	43	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	ล้านบาท	48	11	26
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	16	18	17
หนี้สินไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	386	395	299
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	45	85	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	ล้านบาท	173	188	179
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ล้านบาท	167	121	120
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1	1	-
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>ล้านบาท</b>	<b>4,636</b>	<b>4,088</b>	<b>3,925</b>
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	ล้านบาท	2,687	2,341	2,234
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัท	ล้านบาท	4,259	3,722	3,591
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	377	366	334
<b>ข้อมูลจากงบกระแสเงินสด</b>				
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	552	557	375
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	ล้านบาท	(141)	(76)	(136)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	(61)	(343)	(156)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	ล้านบาท	5	4	(9)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	ล้านบาท	355	142	74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	ล้านบาท	624	269	127
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>				
มูลค่าที่ตราไว้	บาท	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชี	บาท	30.92	27.27	26.18
กำไรต่อหุ้น	บาท	2.66	1.84	1.72
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี	บาท	29.00	23.90	25.00
เงินปันผลจ่าย	บาท	1.20*	1.00	1.10
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>				
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.63	3.14	2.60
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.61	1.74	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.70	0.82	0.52
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	เท่า	5.49	5.02	5.27

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	66	72	68
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	11.61	10.40	12.78
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	31	35	28
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	11.74	10.52	10.87
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	31	34	33
รอบเวลาเงินสด	วัน	66	73	63
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	29.62	29.13	26.21
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	4.99	3.79	2.47
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	225.62	340.97	328.28
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.38	6.24	5.41
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	9.35	7.55	7.23
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	6.73	5.48	5.23
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	37.97	32.17	28.97
อัตราหมุนของสินทรัพย์	%	0.91	0.88	0.97
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.25	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	112.18	81.89	83.58
อัตราการจ่ายเงินปันผล(งบการเงินเฉพาะกิจการ)	%	52.86*	62.94	62.91

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.20 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2565

## 5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S & J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย ที่ตั้งบริษัท	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท สำนักงาน 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727, (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 373-2747 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	<a href="http://www.snjinter.com">www.snjinter.com</a>

#### ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sjj_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	Jittipong_s@snjinter.com

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

#### บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด

548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์. (02) 683-8023, (02) 683-8843 โทรสาร.(02) 683-8843

ที่ปรึกษาทางการเงิน

ไม่มี

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ

ไม่มี

ภายใต้สัญญาจัดการ

ผู้สอบบัญชี

นางสายฝน อินทร์แก้ว เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4434

นายเติมพงษ์ โอบนพันธุ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4501

นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื้อนพันธ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6287

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33

ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์/โทรสาร (02) 264-9090, (02) 264-0789

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 10 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ไม่มี -

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

## 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ

- ไม่มี -

# ส่วนที่ 2

## การทำกับดักแมลง

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทได้มีการจัดทำเพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทมีการดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้วางไว้ ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เพื่อกำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 ได้มีมติอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่เพื่อใช้แทนฉบับเดิม ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

<u>หลักปฏิบัติ 1</u>	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
<u>หลักปฏิบัติ 2</u>	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
<u>หลักปฏิบัติ 3</u>	เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
<u>หลักปฏิบัติ 4</u>	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
<u>หลักปฏิบัติ 5</u>	การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
<u>หลักปฏิบัติ 6</u>	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
<u>หลักปฏิบัติ 7</u>	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
<u>หลักปฏิบัติ 8</u>	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจซึ่งครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

## 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

## 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินลงทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

## 1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ควรได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีการเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

### • ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564

(1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 ให้ทราบล่วงหน้า 58 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

(3) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 26 มีนาคม 2564 เป็นการล่วงหน้า 33 วันก่อนวันประชุม

(4) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 2 เมษายน 2564 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 25 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(5) หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 19 วัน คือ ในวันที่ 8-9, 12 เมษายน 2564



(6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2564 ถึง 23 เมษายน 2564 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(7) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดการประชุมแบบฟอร์มลงคะแนน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (วันที่ 26 มีนาคม 2564) และจัดส่งรายงานประจำปีในรูปแบบ QR Code ให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ (วันที่ 2 เมษายน 2564)

#### • วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุม ในปี 2564 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 13.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 11.00 น.

(2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาคารแสดมปีไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

(3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 13 คน จาก 15 คนคิดเป็นร้อยละ 86.67 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำกัด และสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

(4) ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

(5) ในการประชุมประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 มีผู้ถือหุ้นสอบถามจำนวน 1 ราย โดยกรรมการผู้จัดการได้ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจนตรงประเด็น

(6) บริษัท ได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าว บนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันที หลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระที่สำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกรวมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวไว้ที่สำนักงานกรุงเทพ เพื่อสามารถ ตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564  
สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ ดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	60	122,998,699	100.00	-	-	-	-	-	-
3	61	122,998,703	100.00	-	-	-	-	-	-
4	61	122,998,703	100.00	-	-	-	-	-	-
5.1 – 5.2	61	122,998,703	100.00	-	-	-	-	-	-
5.3 – 5.5	60	122,998,693	100.00	1	10	0.00	-	-	-
6	61	122,998,703	100.00	-	-	-	-	-	-
7	61	122,998,703	100.00	-	-	-	-	-	-
8	50	38,905,030	100.00	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

• **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

(2) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้น รับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(3) จัดให้มีการบันทึกวิทัศน์การประชุมาสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ถึง 30 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนการประชุมล่วงหน้า 33 วัน

(4) ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 ในวันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 มีผู้ถือหุ้น 20 รายถือหุ้น 43,129,662 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

(5) การลงคะแนนในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้นหลังจากนั้นจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode มาใช้ในการนับคะแนนและแสดงผลบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันทีเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### 2.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย ซึ่งในปี 2564 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏกรณีที่มีการละเมิดและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

### 2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(1) บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังจากงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2564 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

(2) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขาธิการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขาธิการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

## 2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น บริษัทฯ ได้ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายในการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

## 2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

## หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

### 3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ในอัตรา 1.00 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 62.94 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 42 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูล

ข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

### 3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมะสบายใจ การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอก ได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย สร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้บาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย พร้อมทั้งส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ในการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการให้มีความปลอดภัย และได้สนับสนุนกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่มีส่วนในการลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุในการทำงานด้วยเช่นกัน

จากการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2564 มีผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ดังนี้

### อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน LOST TIME INJURY FREQUENCY RATE (LTIFR)

การปรับปรุงแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน (LTIFR) เท่ากับ 2.0 ภายในปี 2022

การพัฒนาพนักงานและหัวหน้าให้มีส่วนร่วมในการการเสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรในการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านชีวิตอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2564 เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนี้

1. ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน วันทำงานสะสมมากกว่า 650 วัน

ผลการดำเนินงาน เท่ากับ 598 วัน

2. ไม่เกิดการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน 0 ราย

ผลการดำเนินงาน อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (กรณีถึงขั้นหยุดงาน) เป็น 0 ราย

จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับโลรางวัลประกาศเกียรติคุณกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2564 ระดับทอง และระดับเงิน จาก สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กระทรวงแรงงาน

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย”

### 3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ช้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่โทร. (02) 676-2727 โทรสาร. (02) 676-2726

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2562 - 2564 ดังนี้

	2564	2563	2562
ลูกค้าในประเทศ	88%	88%	89%
ลูกค้าต่างประเทศ	84%	85%	93%

ปี 2564 บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัล Watsons Award 2021 จากผลิตภัณฑ์ Avocado Hair Treatment Wax ซึ่งเป็นที่รทเมนที่ผสมที่ขายดีที่สุดของ Watsons

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

### 3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

### 3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านจริยธรรมการค้าดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาระบบการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และขจัดสภาพความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

#### เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้

ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน”

### 3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหน้าที่การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

### 3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 GOALS ซึ่งครอบคลุมทั้ง CSR IN PROCESS และ CSR AFTER PROCESS

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ สังคมดี”

### 3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

#### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชันแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการ การผลิต การจัดเก็บ และการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้เจตจำนง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการกำจัดสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม



3. มุ่งมั่นปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ปฏิบัติตนให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มีมาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ แสง เสียง และน้ำเสียภายในบริษัท โดยมีการจัดทำมาตรการเชิงรุก เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อย CO2 และโครงการทางอ้อม ได้แก่ การติดตั้ง Solar roof การปรับปรุงคุณภาพน้ำหลังบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น เป็นต้น ทั้งนี้ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

### 3.9 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่นวัตกรรมด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Thailand Sustainability Investment 2021” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 8

บริษัทฯ ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เอกสารเผยแพร่”

### 3.10 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านพลังงาน ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน
- ด้านทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การอนุรักษ์น้ำ การ Renewal Water การจัดการน้ำเสีย

- ด้านอากาศ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการลดการปล่อยก๊าซอื่น ๆ
- ด้านการจัดการขยะอุตสาหกรรม

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

### 3.11 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 บริษัท ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตร “ข้อกำหนด ระบบ ISO14001 : 2015”

### 3.12 การสนับสนุนการจัดการกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ อย่างชัดเจนครบทุกมิติ เช่น ด้านเด็กและเยาวชน ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ ด้านศาสนกุศล ด้านสิ่งแวดล้อม และโครงการช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ สังคมดี”

### 3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงานคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมีการเผยแพร่โดยจัดอบรมให้กับพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2563 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบในระดับสมบูรณ์ ขั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2564 บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรสนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2564” : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จากการดำเนิน “โครงการ SJ1 ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (Care You)” ซึ่งได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ คนดี”

### 3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่บริษัทฯ มุ่งคิดค้นพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยและพัฒนา มากกว่า 150 คน ร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อธุรกิจขององค์กร โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก จนกระทั่งบริษัทฯ สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นการคุ้มครองผลงานอันเกิดจากแนวคิดสร้างสรรค์ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ Small Group Activity หรือระบบข้อเสนอแนะ ที่จะช่วยเป็นกลไกในการสร้างนวัตกรรมจากพนักงานในระดับปฏิบัติการ และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆเข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่องละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ INNOVATION”

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือมาตลอด และยังเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สม่าเสมอ และเท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

บริษัทเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรารายงานตามเหตุการณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2564 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งในรูปแบบที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์อันได้แก่

##### ข้อมูลทางการเงิน

รายงานงบการเงินของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังไม่เคยมีประวัติถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีของบริษัท เป็นการนำส่งก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น

ในกรณีที่บริษัทมีรายได้รวมหรือมีกำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จำนวน 3 ครั้ง

##### ข้อมูลที่มีใช้รายงานทางการเงิน

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่มีใช้ทางการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกครั้งอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าว มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อมูลที่เปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

- วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
- ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า
- แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สามารถดาวน์โหลดได้

- โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
  - โครงสร้างองค์กร
  - โครงสร้างผู้ถือหุ้น
  - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายละเอียดวาระ รวมถึงรายงานการประชุมของปีต่างๆ
  - ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
  - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายบริหารความเสี่ยง
  - จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
  - จรรยาบรรณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
  - กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
  - กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทที่มีความชัดเจน โดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การถือหุ้นของคณะกรรมการและผู้บริหาร
  3. สารสนเทศการทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท กับบุคคลที่มีความเกี่ยวโยง
  4. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
  5. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับการรายงานของผู้สอบบัญชี
  6. ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี และบริการอื่น
  7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
  8. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าประชุมในปี 2564
  9. การจัดการและการดำเนินการทางภาษีของบริษัท บริษัทมีนโยบายทางภาษีโดยมีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุมเพื่อปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษี รวมทั้งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยนโยบายภาษีได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

**นโยบายภาษีของบริษัท** โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและลูกค้า

**ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายภาษี** บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานด้านภาษี และติดตามข่าวสารด้านภาษีและกฎหมายใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีกระบวนการการสอบทานการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีทีวางไว้ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงการสอบทานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทตามรอบการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

### การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลคนเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

#### (1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยใน ปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### (2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดทำทั้งหมด 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการนำจริยธรรมและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการ์ตูนแอนิเมชั่นเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มิมีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

#### (3) การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพื่อความโปร่งใส

ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้จัดทำรายการสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

#### (4) การกำกับดูแลและระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ผลสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

#### (5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านของบริษัทฯ อยู่ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”)

## 6.2 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวบรวมอยู่ในคู่มือ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ยึดหลักนิติธรรม มีความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรม และมีความมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และพนักงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการคอร์รัปชัน ไม่ให้/ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ รักษาทรัพย์สิน ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการลวงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

โดยบริษัทได้เผยแพร่คู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำจริยธรรมใน การดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไปจัดทำเป็นการดูแลนิเทศน์ เพื่อให้เข้าใจในเรื่องดังกล่าว ได้ดียิ่งขึ้น

(รายละเอียดของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

1. จัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบถึงการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
2. จัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
3. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. จัดทำระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายใน สำหรับการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับ แบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ฉบับปรับปรุง ของแนวร่วมต่อต้านของภาคเอกชนไทย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการต่ออายุสมาชิก ครั้งที่ 2 ของบริษัท
6. จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในนโยบายและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวยกเว้นในเรื่อง ดังต่อไปนี้

	ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1.	คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2.	คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความที่เป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มาเกิน 9 ปี จำนวน 4 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัท ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
4. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5. ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสำรวจที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4

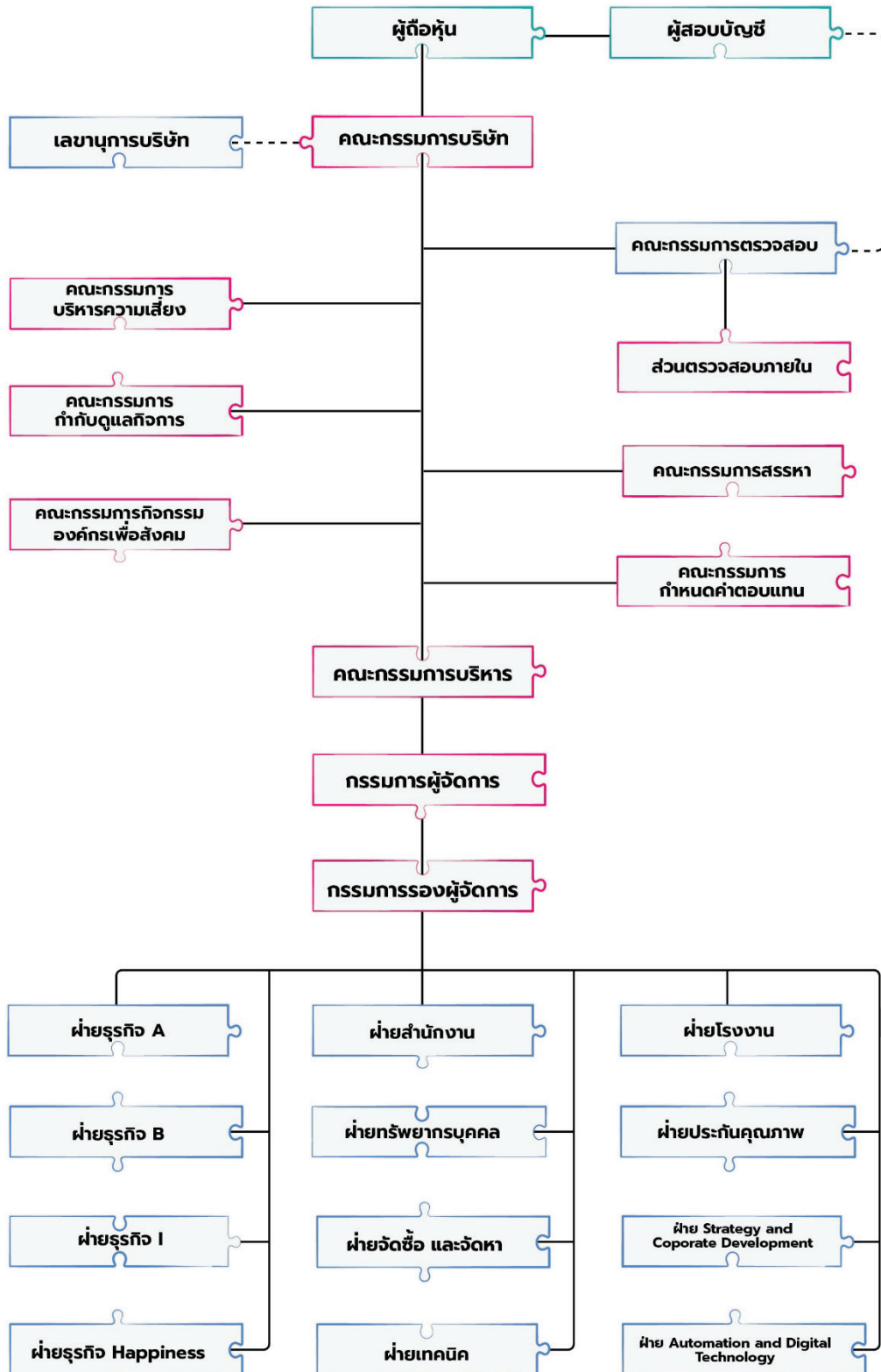
#### ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	2564 (%)	2563 (%)	2562 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	99	99
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	94	94	94
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	93	97	97
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	85	84	84
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>91</b>



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน	15	คน	ประกอบด้วย
● กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน	10	คน	คิดเป็นร้อยละ 66.67
● กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน	5	คน	คิดเป็นร้อยละ 33.33

ซึ่งกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถ เชื่อประโยชน์ให้แก่บริษัท ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถ อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีประวัติการทำงานที่ดี
3. กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างละเอียดและเข้มงวดรัดกุมกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท
4. ประธานกรรมการของบริษัทมิได้เป็นผู้บริหารและมีใช้เป็นคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการ โดยในการบริหารได้มีการแบ่งแยกบทบาท อำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างกรรมการกับฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยใช้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. บริษัทกำหนดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นของกรรมการที่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และเปิดเผยเป็นที่รับทราบ
6. คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของเลขานุการบริษัทไว้ภายใต้เอกสารแนบ 1 เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ติดตามประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย จัดให้มีการจัดเตรียมเอกสารเพื่อแนะนำและให้ความรู้แก่กรรมการที่แต่งตั้งใหม่ โดยมีแผนกเลขานุการบริษัทและนักกลยุทธ์สัมพันธ์เป็นหน่วยงานสนับสนุน

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

### รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1 นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2 นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ
3 นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4 ดร.อัครก	กลิ่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ กรรมการสรรหา และกรรมการบริหาร
5 นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการบริหาร
6 ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการ ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม และกรรมการบริหาร
7 นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการ กรรมการสรรหา และกรรมการบริหาร
8 นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการ
9 นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ
10 พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ และกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
11 นางพิศมัย	จันทบุบงษา	กรรมการอิสระ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
12 นายอมร	อัครวานันท์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
13 นางประดิษฐา	จงวัฒนา	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
14 พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบ
15 ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ
นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	เลขานุการบริษัท

**หมายเหตุ :** คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

### กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ประกอบด้วย กรรมการสองในเก้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา        |
| 2. นางทิพาภรณ์   | โชควัฒนา        |
| 3. นายธีระศักดิ์ | วิกิตเศรษฐ์     |
| 4. นายอัครก      | กลิ่นความดี     |
| 5. นางแก้วตา     | องค์สรณะคม      |
| 6. นางมาลิน      | อังสุรังษี      |
| 7. นางจิตราภรณ์  | วิกิตเศรษฐ์     |
| 8. นางธีรดา      | อำพันวงษ์       |
| 9. นายสุเทพ      | ด้านศิริวิโรจน์ |

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องเสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

## อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
13. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยที่กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้น กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

### บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### บทบาทหน้าที่กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และ มติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดได้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 – พฤษภาคม 2565 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

#### รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายอมร อัครวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
	นายจิตติพงษ์ สมยาภักดี	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : \* เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

## หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
5. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึง การเสนอ เลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง โยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และ คณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 3. คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยประธานกรรมการสรรหาไม่ได้เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2564 – พฤษภาคม 2565

#### รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา
3	ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการสรรหา
4	นางแก้วตา อองศ์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5	นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม 2564 – พฤษภาคม 2565

##### รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

##### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

##### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณา กำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณา จัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณา จัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีสมาชิกจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม 2564 – พฤษภาคม 2565

## รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2	นางพรทิพย์ ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางทองสุข อูปถัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางดารณี อรรถนีย์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้ความชัดเจนต่อเนือง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 6. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม จำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม 2564 – พฤษภาคม 2565

### รายชื่อของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
2	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม / กรรมการอิสระ
3	นางรุจามา ศรีสุวรรณค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4	นางปราณี เพ็ชรชายุทธพันธ์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
5	นางสาวอัญญา บุญเลี้ยง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
6	นางสาวพรพนาวัล บุญรัมย์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
7	นางสาวอุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
	นางรุจาภา ศรีสุวรรณ	เลขาธิการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

- กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมของบริษัท
- พิจารณากลั่นกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้ง คุณภาพของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง จรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
- ปฏิบัติตามอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 5 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการ ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 – พฤษภาคม 2565

#### รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ
2	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นางพัชรา พงษ์วิจารย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นายสุमितร์ ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5	นางสาวทัดทรวง แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
	นายสุमितร์ ขอไพบูลย์	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วย ค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. เปิดเผยแพร่รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 8. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้ รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2564 – พฤษภาคม 2565 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

#### รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการบริหาร
3	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5	นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริหาร
6	นางทองสุข อุดมภาคกุล	กรรมการบริหาร
7	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร
8	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
9	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหาร
10	นางสาวกฤษณรัฐ รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
11	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการบริหาร
12	นางสาวญารินทร์ อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร
	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
5. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่ใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ซ้ำชุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
16. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหาร
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท

3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2564 มีกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 ผู้บริหาร

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 13 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. Mr.Bo Nystrup Nielsen		ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Coporate Development
7. Mr.Simon Rhoderick Knight		ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
8. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
9. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
10. นายวาทุทธิ์	ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
11. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12. นางดารณี	อรรจนียกุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
13. ดร.อรุชา	บุษกรภินันท์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Automation and Digital Technology

### ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ใน เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุด ด้านบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

### 7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและบริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

### 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 คน รวมเป็นทั้งสิ้น 13 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

#### รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	13	64,609,130	13	54,042,696
ค่าเบี้ยประชุม	13	718,000	13	678,000
รวม		65,327,130		54,720,696

#### (ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้บริษัท สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

#### รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13	282,636	13	156,312
รวม		282,636		156,312



## 7.5 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,615 และ 1,675 คน ตามลำดับ แบ่งตามสายงานหลักเป็น 10 ฝ่าย ได้ดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2564 (คน)	ปี 2563 (คน)
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	120	123
ฝ่ายสำนักงาน	99	98
ฝ่ายจัดซื้อจัดหา	49	47
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	125	127
ฝ่ายเทคนิค	218	222
ฝ่ายโรงงาน	824	872
ฝ่ายประกันคุณภาพ	155	160
ฝ่าย Automation and Digital Technology	20	19
ฝ่าย Strategy and Corporate Development	4	4
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	3
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,615</b>	<b>1,675</b>

### การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก และพัฒนา เพื่อตอบสนองโจทย์บริบทขององค์กรในการสร้างคนดีและคนเก่งให้กับสังคม ซึ่งกระบวนการสรรหา คัดเลือกคนดี และพัฒนาให้คนในองค์กรเป็นคนเก่งนั้น จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในปี 2564 จากนโยบายขององค์กรที่มุ่งเน้นการเจริญเติบโตด้วยการสร้างธุรกิจใหม่ๆ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อโจทย์ทางธุรกิจดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนขึ้น มีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรรุ่นใหม่ในระดับบริหารเข้ามาร่วมงานในตำแหน่งต่างๆ มากขึ้น ดังนั้นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีหัวข้อการพัฒนาหลักๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างทัศนคติและแนวความคิดสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร การพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นผู้ดำเนินการสร้างคน สร้างงาน อย่างมืออาชีพ ตลอดจนการสอดแทรกแนวความคิดสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จำเป็นต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างฐานการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

### การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทนที่ดีและเป็นมาตรฐานจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาให้พนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัส ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านกระบวนการ Competency Model และ Key Performance Indicator (KPI) บริษัทฯ ยังมีการศึกษา เปรียบเทียบ และปรับปรุงการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนกับบริษัทชั้นนำเป็นประจำทุกปี

ผลตอบแทนรวมที่ให้กับพนักงาน	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	834.8	729.0
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9.7	9.8
<b>รวม</b>	<b>844.5</b>	<b>738.8</b>

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Providend Fund – PVD)

บริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	คิดเป็นสัดส่วนต่อพนักงานทั้งหมด
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	1,127	69.78%

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ร่วมปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance – ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่น่าไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งคือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี 20 ปี 10 ปี รางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่มีความวิริยะ ไม่มีสถิติ ขาด ลา มาสาย เป็นต้น

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ในองค์กร ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและก้าวกระโดด ทั้งนี้ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องมีการดูแลและพัฒนาอย่างเป็นระบบรวมไปถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการเข้ามาเป็นพนักงานผ่านการทำกิจกรรมและกระบวนการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในห้องและนอกห้องเรียน อาทิเช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมาย Project งาน การส่งไปดูงาน ฯลฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานหรือข้อพิพาทด้านแรงงาน อย่างมีนัยสำคัญ

### การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งเน้นในกระบวนการสร้างคุณค่าของการพัฒนาและการฝึกอบรมโดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนารุรกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะของทรัพยากรบุคคลากรที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเฉพาะทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะเหล่านี้มีความจำเป็นสำหรับพนักงานและผู้บริหารทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่ต้องมีการวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าในปีบริษัทได้ประสบกับภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทฯ ก็ได้มีการพัฒนาบุคลากรในหัวข้อที่จำเป็นตามหมวดต่างๆให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยเปลี่ยนแปลงวิธีการในการพัฒนาบุคลากรโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการฝึกอบรม ประเมินผล ติดตามผล ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

## สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ รวมไปถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจรรยาบรรณและจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม กล้องรับความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักความเสมอภาคและนโยบายไม่เลือกปฏิบัติกับบุคคลในทุกๆ ด้าน โดยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อันเป็นการส่งเสริมให้คนพิการทั่วประเทศสามารถเข้าถึงโอกาสที่พึงพาตนเองได้อย่างมีเกียรติ โดยดำเนินงานภายใต้โครงการ “S & J (Care You)” ที่ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2564 หัวข้อ คนดี”

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

#### เลขานุการบริษัท

นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์ ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

#### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## 7.6.2 ข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง แผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายวาฤทธิ์ ศรีตราพันธ์  
นักลงทุนสัมพันธ์  
โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508  
E-mail : sji\_sec@snjinter.com

ในปี 2564 บริษัทงดการจัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะของการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก อาจมีความเสี่ยงที่จะทำให้การแพร่ระบาดเกิดขึ้นและกระจายสู่บุคคลทั่วไปได้ง่าย ด้วยเหตุนี้บริษัทได้สื่อสารสารสนเทศสำคัญๆ ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และ เว็บไซต์ของบริษัท แทนการจัดกิจกรรมดังกล่าว

## 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ว่าจ้าง “บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

	หน่วย : บาท	
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2564	2563
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,810,000	1,810,000
บริษัทย่อย 4 บริษัท*	1,150,000	1,285,000
<b>รวม</b>	<b>2,960,000</b>	<b>3,095,000</b>

หมายเหตุ \*ค่าสอบบัญชีลดลงเนื่องจาก บริษัทย่อยลดลง 1 บริษัท จากเดิม 5 บริษัท

### 2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

	หน่วย : บาท	
ค่าบริการอื่น	2564	2563
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	80,000	80,000
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	90,000
<b>รวม</b>	<b>170,000</b>	<b>170,000</b>

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทาย และโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการ แต่ละคนรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการ แต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 99 ของการประชุมทั้งปี และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

นอกจากนี้ ในปี 2564 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	วันที่ 20 มกราคม 2565
2	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
3	วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
4	วันที่ 14 กรกฎาคม 2565
5	วันที่ 11 สิงหาคม 2565
6	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565
7	วันที่ 22 ธันวาคม 2565

## 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

### 1. การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- (1) คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- (2) มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
- (3) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- (4) กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
- (5) กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

#### กระบวนการพิจารณาสรรหากรรมการ

- (1) คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- (2) คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
- (3) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงคณะกรรมการสรรหายังได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

## คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึง การทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการดำเนินการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

#### **สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ**

##### **การเสนอรายชื่อกรรมการ**

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลประชุมผู้ถือหุ้น”

##### **วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด



## วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด

### **การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

### **การสรรหาผู้บริหาร**

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

### **แผนการสืบทอดงาน**

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
2. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น
3. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
4. จัดให้มี Committee ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและศักยภาพของกรอบงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสนอแผนงานต่าง ๆ
6. จัดอบรมพนักงานในระดับรองๆ พร้อมที่จะรับงานในระดับที่สูงขึ้น
7. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น
8. จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการใช้ความคิดอย่างเป็นระบบให้แก่ผู้บริหารระดับรองๆ
9. พัฒนาคุณภาพจิตใจของผู้บริหารทุกระดับ ยึดธรรมะ เพื่อการปฏิบัติต่อกัน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

## **2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ		DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-
4. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-
5. นางแก้วตา	องค์สรรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-
6. ศ.ดร.ภญ. มาลิน	อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-
7. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-
8. นางธีรดา	อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-
9. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-
11. นางพิศมัย	จันทบุษยา	82/2010	-	-	-	-	-
12. นายอมร	อัครวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-
13. นางประติษฐา	จงวัฒนา	-	5/2001	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	162/2019	283/2019	-	-	-	-

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2564

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์ - Succession Plan Management System : อ.ธนเดช ธานี (Online)
ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี - Succession Plan Management System : อ.ธนเดช ธานี (Online)
นางแก้วตา	องค์สรรณะคม - Succession Plan Management System : อ.ธนเดช ธานี (Online) - หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับผู้บริหาร (PDPA) : อ.ศุภกร เผ่าดี
นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์ - Succession Plan Management System : อ.ธนเดช ธานี (Online)
ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี - Succession Plan Management System : อ.ธนเดช ธานี (Online) - หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับผู้บริหาร (PDPA) : อ.ศุภกร เผ่าดี
นางทองสุข	อุบลภักดี - Succession Plan Management System : อ.ธนเดช ธานี (Online) - หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับผู้บริหาร (PDPA) : อ.ศุภกร เผ่าดี
นายปรัชญ์	ศรีจันทร์ - Succession Plan Management System : อ.ธนเดช ธานี (Online) - หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับผู้บริหาร (PDPA) : อ.ศุภกร เผ่าดี

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายวาทสิทธิ์	ตรีตราพันธ์	- CFO Refresher Course : ตลาดหลักทรัพย์
นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	- Succession Plan Management System : อ.ธนุเดช ธานี (Online) - หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับผู้บริหาร (PDPA) : อ.ศุภกร เผ่าดี
นางดารณี	อรจเนียกุล	- Succession Plan Management System : อ.ธนุเดช ธานี (Online) - หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับผู้บริหาร (PDPA) : อ.ศุภกร เผ่าดี
ดร.อรุชา	บุษกรภินันท์	- Succession Plan Management System : อ.ธนุเดช ธานี (Online) - หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับผู้บริหาร (PDPA) : อ.ศุภกร เผ่าดี

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัท สภาพภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายและข้อปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ) ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ร้อยละ 70 - 79
พอใช้	ร้อยละ 60 - 69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2564 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2564 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ	91
คณะกรรมการสรรหา	82
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	85
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	84
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	97
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	92
คณะกรรมการบริหาร	87

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### 1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการบริษัทและการร่วมประชุมของกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้งที่เข้าประชุมในช่วงที่เป็นกรรมการ)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุม คณะกรรมการ (9 ครั้ง)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี (1 ครั้ง)	
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	9/9	1/1
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ	9/9	0/1
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	9/9	1/1
4. ดร.อัศถกร	กลิ่นความดี	รองกรรมการผู้จัดการ	8/9	0/1
5. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ	9/9	1/1
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการ	9/9	1/1
7. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ	9/9	1/1
8. นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการ	9/9	1/1
9. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	กรรมการ	9/9	1/1
10. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	9/9	1/1
11. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	กรรมการอิสระ	9/9	1/1
12. นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	9/9	1/1
13. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	9/9	1/1
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	9/9	1/1
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ	9/9	1/1

### 2. ค่าตอบแทนกรรมการ

#### หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวทุกปี

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 15 ล้านบาทเท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2564 (บาท/ครั้ง)		ปี 2563 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท				
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000	10,000	12,000	10,000
คณะกรรมการสรรหา				
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	9,000	10,000	9,000
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ				

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,835,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 12,800,000 บาท รวมทั้งสิ้น 14,635,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทได้รับในปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ									รวมค่าตอบแทนกรรมการ
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนดค่าตอบแทน	บริหารความเสี่ยง	กิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	กำกับดูแลกิจการ	รวม		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,300	96	-	20	20	-	-	-	136	1,436	
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	1,100	80	-	-	-	-	-	-	80	1,180	
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	3,000	80	-	18	18	-	-	-	116	3,116	
4. ดร.อัครดกร กลั่นความดี	300	70	-	18	-	-	-	-	88	388	
5. นางแก้วดา องค์สิทธินาคม	1,100	80	-	18	18	-	-	45	161	1,261	
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	1,100	80	-	-	-	-	40	-	120	1,220	
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	1,100	80	-	18	-	-	-	-	98	1,198	
8. นางธีรดา อ่ำพันวงษ์	300	80	-	-	-	-	-	-	80	380	
9. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	500	80	-	-	-	-	-	-	80	580	
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	400	80	-	-	-	-	36	-	116	516	
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	400	80	-	-	18	-	-	-	98	498	
12. นายอมร อัครนันท์	700	80	72	-	-	-	-	-	152	852	
13. นางประดิษฐา จงวัฒนา	300	80	60	-	-	-	-	-	140	440	
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	500	80	60	-	-	-	-	50	190	690	
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	700	80	60	-	-	40	-	-	180	880	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>12,800</b>	<b>1,206</b>	<b>252</b>	<b>92</b>	<b>74</b>	<b>40</b>	<b>76</b>	<b>95</b>	<b>1,835</b>	<b>14,635</b>	

## (2) คำตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัท ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการของบริษัท

### 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยรวบรวมเป็นคู่มือพร้อมทั้งจัดอบรม ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ มีการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2564 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้มีสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องการทำการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ว่าต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงมีการพิจารณา การทำรายการอย่างรอบคอบ และต้องผ่านการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียมิได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหลังการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมีการแจ้งมติที่ประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้นภายในวันที่กรรมการมีมติหรือ อย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลที่ต้องการรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในบริษัท จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้มีการใช้ผลประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือนำข้อมูลภายใน ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง
- อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

## 2. การดูแลเรื่องการซื้อขายข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการซื้อขายข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญได้ดังนี้

- บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะหากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท ทั้งนี้ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังจากงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้มีเจตนาเขียนแจ้งให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในห้ามทำการซื้อขายหรือขายหุ้นบริษัท

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่มีการกระทำผิดในเรื่องการซื้อข้อมูลภายในแต่อย่างใด

- บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่ามีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตนรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2564 กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 – 6 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

- บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด



- บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือตักเตือนการกระทำผิดจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	หุ้นสามัญ 2563	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2564	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ปี 2564	
					กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	10,298,408	2,725,652
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	2,725,652	10,298,408
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์	2,661,174	-	2,661,174	1.77	1,701,051	960,123
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	470,774	-	470,774	0.31	470,774	-
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,004,709	-	1,004,709	0.67	771,149	233,560
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	177,284	-	177,284	0.12	177,284	-
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์	2,661,174	-	2,661,174	1.77	960,123	1,701,051
8. นางธีรดา อัมพันวงษ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
9. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	-	-	-	-	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
12. นายอมร อัครวานันท์	-	-	-	-	-	-
13. นางประดิษฐา จงวัฒนา	168,548	-	168,548	0.11	167,857	691
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	-	-	-	-	-	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen	-	-	-	-	-	-
17. Mr.Simon Rhoderick Knight	116,142	-	116,142	0.08	116,142	-
18. นางทองสุข อูปลั้มภากุล	136,178	-	136,178	0.09	136,178	-
19. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	-	-	-	-	-	-
20. นายวาทูที ตริตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	120,178	-	120,178	0.08	120,178	-
22. นางดารณี อรรถเจียมกุล	82,141	-	82,141	0.05	82,141	-
23. ดร.อรุษา บุษกรภินันท์	5,392	200	5,592	-	5,592	-

หมายเหตุ : บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คิดเป็นร้อยละ 12.83 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

### 3. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่

เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ได้ถูกรวบรวมเป็น “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : การต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและแก้ไข นโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเอง 71 ข้อเวอร์ชัน 4.0 ของ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของเอกชนไทย (CAC) ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่มการประเมินในเรื่องของ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การสนับสนุนพรรคการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามและทบทวน โดยได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ไว้บนเว็บไซต์บริษัทเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งขยายแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันไปยัง บริษัท ท็อปเทิร์นดี แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (บริษัทย่อย)

### การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมดทุกหน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการการดำเนินธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบทอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ผลการดำเนินงานการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการนำมาตรการไปปฏิบัติประจำปี 2564

- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัทฯ จัดทำ QR Code เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพิ่มเนื้อหาแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึงกระแสเจตนาของ บริษัทฯ ที่ชัดเจน
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร “S & J ร่วมใจต่อต้านการคอร์รัปชัน” สำหรับพนักงานทุกระดับประจำปี 2564 ผ่านระบบ E-learning พร้อมทั้งทำแบบประเมินวัดผลความเข้าใจ ซึ่งมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก”
- การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น

- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำผิด นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้าได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทอย่างจริงจัง
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี
- ติดตามผลการขยายแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันไปยัง บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งได้นำนโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทใหญ่ ไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของบริษัท พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ อบรมบุคลากรภายในบริษัท นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสำรวจความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชันได้

#### แผนงานประจำปี 2565 ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- จัดเตรียมความพร้อมในการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองมาตั้งแต่ปี 2559-ปัจจุบัน
- จัดอบรมหลักสูตร “ขยายแนวร่วม(คู่ค้า) ต่อต้านการคอร์รัปชันสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน” ผ่านระบบออนไลน์ ให้กับคู่ค้าที่มียอดการซื้อขายตั้งแต่ 10 ล้านบาทเข้าร่วมอบรมและประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกับ S&J จำนวน 40 ราย และในปี 2566 จำนวน 45 ราย เพื่อขยายแนวร่วมโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้คู่ค้าได้ถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ขยายแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันไปสู่บริษัทย่อย 1 บริษัท โดยทบทวนคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของบริษัทย่อยปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสอบทานระบบการควบคุมภายในตลอดจนประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อหาแนวทางป้องกัน

#### การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือ ทาง E-mail ดังนี้

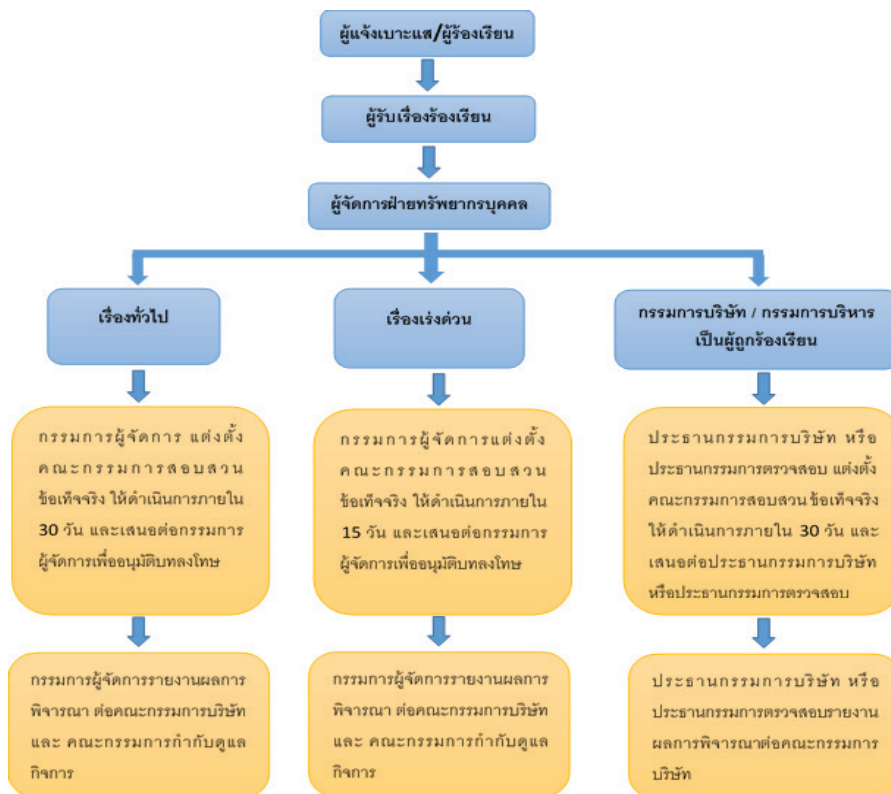
หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)  
 2 ถนนราชมรรคาสาทรนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร  
 กรุงเทพมหานคร 10120

กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตลอดจนให้ความสำคัญแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้



การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิเสธการกระทำการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน โดยในปี 2564 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

#### การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมี การจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและ ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบภายในจะ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

#### 4. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีชื่อเสียงการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่าน ช่องทางการสื่อสารได้ ดังนี้

ช่องทาง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักกลุ่สนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sji_sec@snjinter.com
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara_p@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเลเบียนถึง บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการ ชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็น รายไตรมาส โดยในปี 2564 ไม่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายอมร อัครวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ	7/7
4. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	กรรมการตรวจสอบ	7/7

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1.1 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรขขันธ์	กรรมการสรรหา	2/2
3. ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการสรรหา	2/2
4. นางแก้วตา อวงศ์สรณะคม	กรรมการสรรหา	2/2
5. นางจิตราภรณ์ วิจิตเรขขันธ์	กรรมการสรรหา	2/2

#### 8.3.1.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรขขันธ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางแก้วตา อวงศ์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
4. นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2

#### 8.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นางพรทิพย์ ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นางทองสุข อุดมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/4*
5. นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6. น.ส.วราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

\* รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

### 8.3.1.4 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ในปี 2564 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
2. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
3. นางรจมาภา ศรีสุวรรณ	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
4. นางปราณี เพ็ชรายุทธพันธ์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	2/4*
5. น.ส.อัญชัญ บุญเส็ง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	2/4*
6. น.ส.พรพนาวัล บุญรัมย์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
7. น.ส.อุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	2/4*

\* รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

### 8.3.1.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	5/5
2. นางแก้วตา อวงศ์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	5/5
3. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	5/5
4. นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	5/5
5. น.ส.ทัดทรวง แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/5*

\* รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

### 8.3.1.6 คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 21 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	20/21
2. ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการบริหาร	20/21
3. นางแก้วตา อวงศ์สรณะคม	กรรมการบริหาร	21/21
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริหาร	21/21
5. นางจิตราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร	18/21
6. นางทองสุข อุดมภาคกุล	กรรมการบริหาร	21/21
7. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร	21/21
8. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร	21/21
9. นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหาร	21/21
10. น.ส.กฤษณรัฐ รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร	21/21
11. นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการบริหาร	21/21
12. น.ส.ญารินทร์ อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร	21/21

## 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.2.1 รายงานคณะกรรมการสรรหา

8.3.2.2 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

8.3.2.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.2.4 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.3.2.5 รายงานคณะกรรมการบริหาร

(รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยข้อ 8.3.2.1 -8.3.2.5 ปรากฏตามเอกสารแนบ 5)

8.3.2.6 รายงานคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

(ปรากฏในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564)



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการเกี่ยวโยงกัน

ในปี 2564 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยอาจจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ที่ฝ่ายบริหารเห็นว่ามี ความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯรัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติ และมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯและบริษัทฯได้อย่างดี อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ ดังนี้

## 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระบบการตรวจสอบที่ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

## 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบ เพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสุบรายการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

## 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นที่ตรงตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท**

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัท ๓ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1. บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	A,B,C,D	0.32	● ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	6.98
			● ค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคจ่าย	121.22
2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B,C,D	0.35	● ซื้อสินค้า	7.28
			● ค่าใช้จ่ายอื่น	0.18
			● ขายสินค้า	9.21
			● รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	0.10
			● รายได้อื่น	1.39
3. บจ. โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	A,B,D	33.19	● ซื้อสินค้า	1.14
			● ค่าใช้จ่าย	0.15
			● ขายสินค้า	12.18
			● รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	3.04
			● รายได้อื่น	0.19
4. บจ. ยามาฮ่าที (ประเทศไทย)	A,B	30.00	● ขายสินค้า	4.83
			● รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	29.82
			● รายได้อื่น	0.08
5. Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.	A,B	35.00	● ขายสินค้า	1.59
6. บจ. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี	A,B	5.00	● ซื้อสินค้า	0.15
7. บมจ. ไทยวาโก้	A,D	0.08	● ค่าใช้จ่ายอื่น	0.04
			● ขายสินค้า	7.56
8. บจ. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	B,D	-	● ขายสินค้า	1,013.21
			● รายได้อื่น	5.00
9. บจ. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	B,D	-	● ซื้อสินค้า	0.05
			● ค่าใช้จ่ายอื่น	0.44
			● ขายสินค้า	136.37
			● รายได้อื่น	0.05

รายชื่อ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า รายการ ระหว่างกัน
10.บมจ.ไอ ซี ซี	B,D	-	● ขายสินค้า	6.90
11.บมจ.ประชาอาภรณ์	B,D	-	● ซื้อสินค้า	1.10
12.บจ.ไหมทอง	B,D	-	● ซื้อสินค้า	0.58
13.บจ.เวลด์เบส คอร์ปอเรชั่น	B,D	-	● ซื้อสินค้า	1.37
14.บจ.บจก.เอช แอนด์ บี อินเทอร์เน็ต	B,D	-	● ซื้อสินค้า	6.49
15.บจ.เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล	B	-	● ขายสินค้า	0.44
16.บจ.ไอ.เอส.บี.เอ็ม	B	-	● ขายสินค้า ● รายได้อื่น	2.10 0.08
17.บจ.ชาลีคอง (ประเทศไทย)	B	-	● ขายสินค้า ● รายได้อื่น	2.91 0.32
18.บจ.โซควัฒนา	B	-	● ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย ● ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	0.70 0.31
19.บจ.คิวพี (ประเทศไทย)	D	-	● ขายสินค้า	0.16
20.บจ.ไดโซ ชั่งเกียว (ประเทศไทย)	D	-	● ขายสินค้า	1.71
21.บมจ.สหพัฒน์ปิบูด	D	-	● ค่าใช้จ่ายอื่น ● ขายสินค้า	0.04 7.03
22.บจ.ไลอ้อน (ประเทศไทย)	D	-	● ซื้อสินค้า ● ขายสินค้า	0.98 31.67

**ลักษณะความสัมพันธ์**

A = บริษัทถือหุ้น

B = บริษัทมีกรรมกร่วมกัน

C = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

D = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นเกิน 10%

รายการระหว่างกัน สามารถดูย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่ [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวด “ข้อมูลทางการเงิน”

**นโยบายการกำหนดราคา** บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัท ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

**นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน** ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จากทำให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้จากบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

## 2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

**การให้กู้ยืมเงิน** บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเพิ่มเติมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปี 2564

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่อธำรงรักษากิจการและเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

### มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกันดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวโยงที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไปของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการและราคาโดยให้ได้ราคาที่ยุติธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

### **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2564 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

### **นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

การทำรายการระหว่างกันยังคงจะดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัทความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจ และต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทฯ ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้ “หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

กรรมการผู้จัดการ

## งบการเงิน

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง (คิดเป็นร้อยละ 97 และ 95 ของยอดรายได้รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท รวมถึงความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และราคาผันแปรไปตามภาวะการแข่งขัน ซึ่งทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลาย และด้วยมูลค่าที่แตกต่างกันไปในแต่ละลูกค้า ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการทดสอบที่ตอบสนองเรื่องความถูกต้องและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้า ภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

*สินี จิระไชย*

สินี นารถ จิระไชยเชื่อนจันทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6287

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	624,178,695	268,996,919	557,955,055	211,799,321
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	955,510,275	857,937,587	836,055,826	707,652,128
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	9	863,713,639	771,044,971	716,585,136	677,645,756
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		8,507,121	18,809,030	2,000,000	7,809,030
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		64,373,975	42,079,302	52,935,949	30,333,047
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,516,283,705</b>	<b>1,958,867,809</b>	<b>2,165,531,966</b>	<b>1,635,239,282</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	1,298,764,892	1,044,272,177	1,293,885,692	1,040,886,577
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	147,903,636	153,903,486
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	318,794,138	289,624,822	216,261,032	216,261,032
เงินลงทุนในการร่วมค้า	2.3	849,900	49,900	849,900	49,900
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	13	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	80,831,613	87,130,206	80,711,613	87,010,206
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,579,188,478	1,485,085,892	828,909,939	885,890,731
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	78,914,956	127,932,471	73,055,978	114,914,465
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	23,895,890	29,110,803	20,186,374	23,771,174
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23	54,107,657	59,459,172	42,686,265	45,509,229
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		27,647,981	33,568,768	5,671,115	5,829,115
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,462,995,505</b>	<b>3,156,234,211</b>	<b>2,710,121,544</b>	<b>2,574,025,915</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>5,979,279,210</b>	<b>5,115,102,020</b>	<b>4,875,653,510</b>	<b>4,209,265,197</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	205,559,040	60,281,111	-	702,393
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	651,563,884	500,268,050	597,475,596	446,951,912
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	19	34,780,144	43,202,854	30,033,688	34,906,993
ภายในหนึ่งปี		48,464,861	10,435,893	47,740,396	10,396,049
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		2,082	1,635	2,082	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,374,267	18,001,066	13,343,789	14,792,848
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>956,744,278</b>	<b>632,190,609</b>	<b>688,595,551</b>	<b>507,750,195</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	44,943,791	85,362,256	44,928,118	81,686,163
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	172,600,228	187,991,923	123,658,416	149,684,400
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	23	167,596,441	120,593,028	168,635,016	121,595,908
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		885,203	582,014	431,453	504,499
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>386,025,663</b>	<b>394,529,221</b>	<b>337,653,003</b>	<b>353,470,970</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,342,769,941</b>	<b>1,026,719,830</b>	<b>1,026,248,554</b>	<b>861,221,165</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		149,930,828	149,930,828	149,930,828	149,930,828
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		724,763,392	724,763,392	724,763,392	724,763,392
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	21	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,687,011,462	2,341,178,792	2,263,653,453	1,952,696,187
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		677,730,702	485,977,976	691,057,283	500,653,625
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		4,259,436,384	3,721,850,988	3,849,404,956	3,348,044,032
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		377,072,885	366,531,202	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>4,636,509,269</b>	<b>4,088,382,190</b>	<b>3,849,404,956</b>	<b>3,348,044,032</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>5,979,279,210</b>	<b>5,115,102,020</b>	<b>4,875,653,510</b>	<b>4,209,265,197</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	4,905,707,439	4,315,586,107	3,966,702,877	3,283,643,972
รายได้เงินปันผล	19,574,188	18,622,340	77,754,023	84,302,161
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	23,805,004	3,381,759	28,961,163	9,079,137
กำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	-	1,540,975	-	1,534,079
รายได้อื่น	107,669,899	79,731,577	123,072,032	98,984,785
<b>รวมรายได้</b>	<b>5,056,756,530</b>	<b>4,418,862,758</b>	<b>4,196,490,095</b>	<b>3,477,544,134</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	3,452,644,006	3,058,602,236	2,772,682,758	2,299,683,285
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	211,932,627	143,868,619	169,663,110	109,896,064
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	996,319,103	949,674,480	848,595,684	797,736,594
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	2,802,356	-	2,811,112	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	5,999,850	999,930
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>4,663,698,092</b>	<b>4,152,145,335</b>	<b>3,799,752,514</b>	<b>3,208,315,873</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>393,058,438</b>	<b>266,717,423</b>	<b>396,737,581</b>	<b>269,228,261</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	12	69,505,171	74,463,501	-
รายได้ทางการเงิน	456,521	678,033	323,143	614,108
ต้นทุนทางการเงิน	(5,461,663)	(7,271,569)	(2,536,436)	(4,175,284)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>457,558,467</b>	<b>334,587,388</b>	<b>394,524,288</b>	<b>265,667,085</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(58,814,795)	(20,470,077)	(54,090,696)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>398,743,672</b>	<b>314,117,311</b>	<b>340,433,592</b>	<b>238,222,619</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	373,167,092	275,907,249	340,433,592	238,222,619
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	25,576,580	38,210,062	-	-
	398,743,672	314,117,311	340,433,592	238,222,619
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2.66	1.84	2.27	1.59

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรสำหรับปี	398,743,672	314,117,311	340,433,592	238,222,619
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	961,803	1,714,810	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12 389,825	-	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	1,351,628	1,714,810	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	10,23 289,025,373	(69,932,872)	289,030,493	(70,414,152)
ผลกำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	20 15,763,077	-	21,827,667	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12 5,174,199	(4,236,286)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	309,962,649	(74,169,158)	310,858,160	(70,414,152)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>311,314,277</b>	<b>(72,454,348)</b>	<b>310,858,160</b>	<b>(70,414,152)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>710,057,949</b>	<b>241,662,963</b>	<b>651,291,752</b>	<b>167,808,467</b>
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	687,516,224	203,212,261	651,291,752	167,808,467
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	22,541,725	38,450,702		
	710,057,949	241,662,963		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม										
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย ซึ่งไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการ แปลงค่างบการเงิน			ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน องค์ประกอบอื่น		รวม		ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ได้สิทธิไม่มี อำนาจควบคุม	รวม
			ที่เปลี่ยนอัตรา ต่างประเทศ	สำรองสำหรับ มูลค่าผู้ถือหุ้น	ส่วนประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น			
149,930,828	724,763,392	20,000,000	(16,326,458)	570,763,137	-	554,436,679	3,683,562,639	3,683,562,639	334,080,499	4,017,643,138	
-	-	275,907,249	-	-	-	-	275,907,249	275,907,249	38,210,062	314,117,311	
-	-	(4,236,286)	1,714,810	(70,173,513)	-	(68,458,703)	(72,694,989)	(72,694,989)	240,641	(72,454,348)	
-	-	271,670,963	1,714,810	(70,173,513)	-	(68,458,703)	203,212,260	203,212,260	38,450,703	241,662,963	
-	-	(164,923,911)	-	-	-	-	(164,923,911)	(164,923,911)	-	(164,923,911)	
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม											
ลดลงจากบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(6,000,000)	(6,000,000)	
149,930,828	724,763,392	20,000,000	(14,611,648)	500,589,624	-	485,977,976	3,721,850,988	3,721,850,988	366,531,202	4,088,382,190	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>											
149,930,828	724,763,392	20,000,000	(14,611,648)	500,589,624	-	485,977,976	3,721,850,988	3,721,850,988	366,531,202	4,088,382,190	
-	-	373,167,092	-	-	-	-	373,167,092	373,167,092	25,576,580	398,743,672	
-	-	23,969,571	961,803	289,027,933	389,825	290,379,561	314,349,132	314,349,132	(3,034,855)	311,314,277	
-	-	397,136,663	961,803	289,027,933	389,825	290,379,561	687,516,224	687,516,224	22,541,725	710,057,949	
-	-	(149,930,828)	-	-	-	-	(149,930,828)	(149,930,828)	-	(149,930,828)	
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม											
ลดลงจากบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(12,000,042)	(12,000,042)	
โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่า											
-	-	-	-	(98,626,835)	-	(98,626,835)	-	-	-	-	
สุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม											
149,930,828	724,763,392	20,000,000	(13,649,845)	690,990,722	389,825	677,730,702	4,259,436,384	4,259,436,384	377,072,885	4,636,509,269	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>											

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่น		
					ของส่วนของผู้ถือหุ้น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,879,397,479	571,067,777	3,345,159,476	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	238,222,619	-	238,222,619	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(70,414,152)	(70,414,152)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	238,222,619	(70,414,152)	167,808,467	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(164,923,911)	-	(164,923,911)	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,952,696,187	500,653,625	3,348,044,032	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564</b>	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,952,696,187	500,653,625	3,348,044,032	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	340,433,592	-	340,433,592	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	21,827,667	289,030,493	310,858,160	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	362,261,259	289,030,493	651,291,752	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(149,930,828)	-	(149,930,828)	
โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่า ชุดกรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม	-	-	-	98,626,835	(98,626,835)	-	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,263,653,453	691,057,283	3,849,404,956	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	457,558,467	334,587,388	394,524,288	265,667,085
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	289,824,986	295,771,211	131,404,211	145,137,857
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน (กลับรายการ)	(20,259,172)	16,677,228	(14,705,630)	11,139,823
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	405,985	-	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	43,919,393	(1,370,558)	34,321,425	223,949
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	32,562,204	31,832,617	29,348,205	27,454,887
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(553,050)	(869,859)	(350,100)	(1,273,556)
ขาดทุนจากการจำหน่ายของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,136,634	-	2,136,634	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18,447,442	19,229,879	13,867,448	15,246,184
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(455,907)	431,435	(455,907)	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(69,505,171)	(74,463,501)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(33,099)	3,818,523	(57,699)	3,889,519
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	2,802,356	(1,540,975)	2,811,112	(1,534,079)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	5,999,850	999,930
รายได้เงินปันผล	(19,574,188)	(18,622,340)	(77,754,023)	(84,302,161)
รายได้ทางการเงิน	(456,521)	(678,033)	(323,143)	(614,108)
ต้นทุนทางการเงิน	5,461,663	7,271,569	2,536,436	4,175,284
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	741,876,037	612,480,569	523,303,107	386,210,614
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(77,365,335)	(4,758,352)	(114,724,658)	(10,098,080)
สินค้าคงเหลือ	(169,150,265)	(37,213,435)	(102,609,010)	(54,118,615)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(21,995,415)	68,621,070	(22,602,902)	44,879,269
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,920,787	(17,447,677)	158,000	4,193,904
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	138,802,844	(1,337,129)	142,323,852	(2,520,293)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,626,799)	628,220	(1,449,059)	1,500,114
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(14,135,291)	(9,763,457)	(12,608,848)	(7,774,411)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	303,189	213,598	(73,046)	246,083
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	602,629,752	611,423,407	411,717,436	362,518,585
จ่ายดอกเบี้ย	(5,371,851)	(7,466,515)	(2,536,436)	(4,175,284)
จ่ายภาษีเงินได้	(44,916,275)	(46,676,969)	(44,598,816)	(46,420,306)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>552,341,626</b>	<b>557,279,923</b>	<b>364,582,184</b>	<b>311,922,995</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	445,526	486,536	323,143	419,818
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,500,000	(9,000,000)	4,000,000	(5,000,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	175,238,304	-	175,238,304	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(68,498,167)	-	(66,998,167)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	(800,000)	(49,900)	(800,000)	(49,900)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(320,737,135)	(144,400,170)	(25,541,472)	(33,122,801)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	1,972,068	2,199,728	1,765,440	2,170,661
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	99,533	-	99,533	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(1,607,919)	(3,328,799)	(1,534,918)	(1,581,354)
เงินสดรับจากเงินปันผล	65,474,065	78,022,203	77,754,023	84,302,161
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(140,913,725)</b>	<b>(76,070,402)</b>	<b>164,305,886</b>	<b>47,138,585</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	141,378,195	(121,536,737)	(702,393)	702,393
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(40,554,987)	(50,505,166)	(32,099,115)	(34,682,947)
จ่ายเงินปันผล	(149,930,828)	(164,923,911)	(149,930,828)	(164,923,911)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12,000,042)	(6,000,000)	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(61,107,662)</b>	<b>(342,965,814)</b>	<b>(182,732,336)</b>	<b>(198,904,465)</b>
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	4,861,537	3,564,431	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>355,181,776</b>	<b>141,808,138</b>	<b>346,155,734</b>	<b>160,157,115</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	268,996,919	127,188,781	211,799,321	51,642,206
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>624,178,695</b>	<b>268,996,919</b>	<b>557,955,055</b>	<b>211,799,321</b>

**ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม**

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

สินทรัพย์สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าใหม่	10,995,425	20,458,681	9,750,008	14,864,538
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	3,276,780	-	3,276,780
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออุปกรณ์	12,536,961	3,039,749	8,332,973	552,282
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	361,284,916	(87,416,090)	361,288,116	(88,017,690)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางทุกประเภทและธุรกิจลงทุน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีสำนักงานสาขา 4 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 2 เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 บางนาตราด กม. 17 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 3 เลขที่ 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา  
จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 4 เลขที่ 600/23 - 24 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2564 ร้อยละ	2563 ร้อยละ
<b>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</b>				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	ไทย	100	100
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์	ไทย	50	50
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	100	100
บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	นำเข้า ส่งออก ซ้อมมาขายไป ผลิตภัณฑ์ ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์และ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	ไทย	100	100
บริษัท เอสเอเอส จำกัด	วิจัยและพัฒนาสูตรการผลิต เครื่องสำอาง	ไทย	100	100
S&J International (UK) Limited	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ ชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทาง การตลาด	อังกฤษ	100	100
<b>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย S&amp;J International (UK) Limited</b>				
Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	จีน	100	100
4WD Vision (HK) Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	เขตปกครอง พิเศษฮ่องกง	100	100
<b>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด</b>				
4WD Vision Europe B.V.	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ ชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทาง การตลาด	เนเธอร์แลนด์	100	100
ข)	บริษัทฯจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับ หรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการ กิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้			
ค)	บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมี อำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น			
ง)	งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของ บริษัทฯ			



- จ) สิ้นทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
  - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
  - ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด (“DKSH”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งบริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด (“DKSJ”) เพื่อดำเนินธุรกิจในการจำหน่ายเครื่องสำอาง โดยเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 0.05 ล้านบาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 ใน DKSJ บริษัทฯ ได้บันทึกเงินลงทุนดังกล่าวเป็น “เงินลงทุนในการร่วมค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน
- ต่อมาเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 0.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็น 1.7 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 17,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 16,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ยังคงถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 50 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564
- 2.4 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของอาคารให้เข้าคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 - 25	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 8	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

## 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 5 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่คิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### **4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.10 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน*

##### *โครงการสมทบเงิน*

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทในประเทศไทยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศไทย

บริษัทย่อยในต่างประเทศบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของประเทศนั้น โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์



กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการค้อยค่า

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัท ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาวะผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาวะผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาวะผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระ ภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

## สัญญาเช่า

### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	313	186
รายได้อื่น	-	-	33	35
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	691	542
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	3	7
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>				
ขายสินค้า	19	56	-	34
ค่าเช่ารับ	33	33	33	33
รายได้อื่น	-	1	-	1
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ขายสินค้า	1,218	998	1,070	802
รายได้อื่น	7	2	6	2
ซื้อสินค้าและบริการ	17	18	16	17
ค่าเช่าจ่าย	8	7	8	7
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	122	118	50	44

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่ารับ	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตามสัญญา
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	118,546	52,832
บริษัทร่วม	5,815	29,159	1,055	22,315
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	122,334	141,558	104,234	116,897
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>128,149</b>	<b>170,717</b>	<b>223,835</b>	<b>192,044</b>
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	4,791	2,833
บริษัทร่วม	51	118	41	113
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,108	250	1,108	250
<b>รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>1,159</b>	<b>368</b>	<b>5,940</b>	<b>3,196</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>129,308</b>	<b>171,085</b>	<b>229,775</b>	<b>195,240</b>
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	3,000	4,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,000)	(4,000)
<b>รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,192	3,454	2,096	2,096
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>2,192</b>	<b>3,454</b>	<b>2,096</b>	<b>2,096</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>				
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	104,510	95,573
บริษัทร่วม	159	6	85	6
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,017	1,774	1,017	1,691
<b>รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>1,176</b>	<b>1,780</b>	<b>105,612</b>	<b>97,270</b>
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	390	325
บริษัทร่วม	13	-	13	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,409	8,969	644	3,630
<b>รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>6,422</b>	<b>8,969</b>	<b>1,047</b>	<b>3,955</b>
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>7,598</b>	<b>10,749</b>	<b>106,659</b>	<b>101,255</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	11,053	40,616	9,766	34,605
<b>รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>11,053</b>	<b>40,616</b>	<b>9,766</b>	<b>34,605</b>

**เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย**

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เปลี่ยนแปลง		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</b>				
บริษัทย่อย	4,000	-	(1,000)	3,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,000)	-	1,000	(3,000)
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	4,000	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(1,000)	4,000
ยอดคงเหลือปลายปี	3,000	4,000

เงินให้กู้ยืมข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมตามคำสัญญาใช้เงิน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.0 ต่อปี (31 ธันวาคม 2563: อัตราร้อยละ 2.0 ต่อปี) มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	83,445	72,058	78,127	67,021
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	510	374	510	374
รวม	83,955	72,432	78,637	67,395

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	623	646	450	450
เงินฝากธนาคาร	623,556	267,891	557,505	211,349
เช็คในมือ	-	460	-	-
รวม	624,179	268,997	557,955	211,799

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 0.25 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี 2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	118,384	128,355	214,008	148,754
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	8,798	17,727	9,543	6,729
3 - 6 เดือน	284	1,716	176	13,642
6 - 12 เดือน	575	22,484	-	22,484
มากกว่า 12 เดือน	108	435	108	435
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>128,149</b>	<b>170,717</b>	<b>223,835</b>	<b>192,044</b>
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	631,236	464,337	491,742	383,232
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	148,255	189,769	73,924	104,077
3 - 6 เดือน	8,065	8,686	5,066	4,720
6 - 12 เดือน	1,444	11,840	798	7,025
มากกว่า 12 เดือน	6,493	16,699	3,706	11,094
<b>รวม</b>	<b>795,493</b>	<b>691,331</b>	<b>575,236</b>	<b>510,148</b>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,137)	(31,396)	(5,429)	(19,135)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ</b>	<b>784,356</b>	<b>659,935</b>	<b>569,807</b>	<b>491,013</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>912,505</b>	<b>830,652</b>	<b>793,642</b>	<b>683,057</b>
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,159	368	5,940	3,196
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,464	1,448	7,228	635
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	30,281	20,649	24,204	15,941
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,101	4,821	5,042	4,823
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>43,005</b>	<b>27,286</b>	<b>42,414</b>	<b>24,595</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>955,510</b>	<b>857,938</b>	<b>836,056</b>	<b>707,652</b>

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	31,396	14,719	19,135	11,995
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(20,259)	16,755	(13,706)	7,140
จำนวนที่ได้รับคืน	-	(78)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	11,137	31,396	5,429	19,135

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	323,911	301,505	(19,117)	(11,482)	304,794	290,023
งานระหว่างทำ	87,199	77,867	(11,150)	(1,264)	76,049	76,603
วัตถุดิบ	268,582	174,785	(21,471)	(3,784)	247,111	171,001
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	184,473	185,118	(14,718)	(6,007)	169,755	179,111
วัสดุสิ้นเปลือง	3,738	2,359	-	-	3,738	2,359
สินค้าระหว่างทาง	62,267	51,948	-	-	62,267	51,948
รวม	930,170	793,582	(66,456)	(22,537)	863,714	771,045

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	228,032	243,876	(10,170)	(6,664)	217,862	237,212
งานระหว่างทำ	62,645	56,966	(9,878)	(1,264)	52,767	55,702
วัตถุดิบ	231,346	157,578	(15,670)	(2,179)	215,676	155,399
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	189,892	188,995	(14,717)	(6,007)	175,175	182,988
วัสดุสิ้นเปลือง	2,190	1,136	-	-	2,190	1,136
สินค้าระหว่างทาง	52,915	45,209	-	-	52,915	45,209
รวม	767,020	693,760	(50,435)	(16,114)	716,585	677,646

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการขายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 76 ล้านบาท (2563: 38 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 63 ล้านบาท 2563: 35 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 32 ล้านบาท (2563: 39 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 29 ล้านบาท 2563: 35 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
<b>ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด</b>				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	677,600	497,896	677,600	497,896
บริษัท เพอร์ซิเดนท เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	208,500	207,750	208,500	207,750
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	120,221	126,645	120,221	126,645
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	76,200	-	76,200	-
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	30,825	28,513	30,825	28,513
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	7,659	7,501	7,659	7,501
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	6,737	3,170	6,737	3,170
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	3,850	4,425	3,850	4,425
บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ คีดีบี จำกัด (มหาชน)	114	91	114	91
บริษัท บุติกนิวจิตี จำกัด (มหาชน)	21	28	21	28
<b>รวมตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด</b>	<b>1,131,727</b>	<b>876,019</b>	<b>1,131,727</b>	<b>876,019</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b>				
บริษัท ทรพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	41,032	40,926	41,032	40,926
บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด	33,791	33,870	33,791	33,870
บริษัท ไทยคิวบิกเทคโนโลยี จำกัด	22,913	9,082	22,913	9,082
บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	14,127	23,937	14,127	23,937
บริษัท ทีเวย์ จำกัด	13,515	13,542	10,136	10,157
บริษัท สหเชวา จำกัด	10,300	9,352	10,300	9,352
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	6,826	6,837	6,826	6,837
บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด	4,161	4,539	4,161	4,539
บริษัท วาเซคะ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	3,606	4,294	3,606	4,294
บริษัท ไทยยูนิลีฟ จำกัด	3,548	6,725	3,548	6,725
บริษัท เค.คอมเมอ์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	3,080	3,403	3,080	3,403
บริษัท ไทยลอตเต้ จำกัด	2,633	2,122	2,633	2,122
บริษัท ธานรา จำกัด	1,743	1,765	1,743	1,765
บริษัท เอช แอนด์ บี กบินทร์บุรี จำกัด	1,440	2,153	1,440	2,153
บริษัท บี.เค.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	1,072	1,058	1,072	1,058
บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด	546	3,272	546	3,272
อื่น ๆ	1,205	1,376	1,205	1,376
<b>รวมตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b>	<b>165,538</b>	<b>168,253</b>	<b>162,159</b>	<b>164,868</b>
<b>บัตรเงินฝาก</b>	<b>1,500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,298,765</b>	<b>1,044,272</b>	<b>1,293,886</b>	<b>1,040,887</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่นในงบการเงินรวม ประกอบด้วยเงินลงทุนจำนวน 5 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.7 ของ ยอดรวมของมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (2563: จำนวน 6 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8) (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 5 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.7 2563: จำนวน 6 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8)

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดของ บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 67 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทดังกล่าวร้อยละ 0.36

ระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการขายเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท สห โคโน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย มีจำนวน 174 ล้านบาท และผลสะสมของกำไรที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 99 ล้านบาท ได้ออนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสมแล้ว

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 20 ล้านบาท (2563: 19 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 20 ล้านบาท 2563: 19 ล้านบาท)

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทได้รับระหว่างปี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	4.0 ล้านบาท	4.0 ล้านบาท	100	100	4,005	4,005	280	280
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	120.0 ล้านบาท	120.0 ล้านบาท	50	50	124,825	124,825	12,000	6,000
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	1.0 ล้านบาท	1.0 ล้านบาท	100	100	1,000	1,000	-	-
บริษัท ไฟร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด	10.0 ล้านบาท	10.0 ล้านบาท	100	100	10,000	10,000	-	-
บริษัท เอสเอเอส จำกัด	10.0 ล้านบาท	10.0 ล้านบาท	100	100	10,000	10,000	-	-
S&J International (UK) Limited	0.1 ล้านปอนด์	0.1 ล้านปอนด์	100	100	5,073	5,073	-	-
	สเตอร์ลิง	สเตอร์ลิง						
รวม					154,903	154,903	12,280	6,280
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(6,999)	(1,000)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					147,904	153,903		

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่องบการเงินรวม

### 11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	50	50	377,072	366,531	22,542	38,451	12,000	6,000

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท ท็อปเทิร์นส์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	342	306
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	742	570
หนี้สินหมุนเวียน	280	104
หนี้สินไม่หมุนเวียน	50	39

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
รายได้	1,116	1,132
กำไร	51	76
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	45	76

สรุปรายการกระแสเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	128	239
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(269)	(104)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	136	(132)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(5)	3

## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น		ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน
		ในประเทศ	ในต่างประเทศ		2564	2563	
1.	บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย		ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผม	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท	30
2.	บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	ไทย		บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า	30 ล้านบาท	30 ล้านบาท	30
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	มาเลเซีย		ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง	6 ล้านริงกิตมาเลเซีย	6 ล้านริงกิตมาเลเซีย	35
4.	บริษัท ไอศถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ไทย		ผลิตยา	600 ล้านบาท	600 ล้านบาท	33



## 12.2 มูลค่าตามบัญชี ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมตั้งกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ และได้แสดงมูลค่าตามบัญชีวิธีส่วน ได้เสียในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	มูลค่าตามบัญชี		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		วิธีส่วน ได้เสีย	2563	จากเงินลงทุนในระหว่างปี	2563	เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน	มูลค่าตามบัญชี	วิธีราคาทุน	เงินปันผลระหว่างปี
		2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
1.	บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด	37,438	25,566	20,556	13,095	1,216	-	6,000	6,000
2.	บริษัท ออปรอเรนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด	86,010	70,525	47,256	62,042	4,229	(4,236)	13,151	13,151
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	2,568	4,795	(2,346)	(2,180)	119	(90)	17,916	17,916
4.	บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	192,778	188,739	4,039	1,506	-	-	201,994	201,994
รวม		318,794	289,625	69,505	74,463	5,564	(4,326)	239,061	239,061
	หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า							(22,800)	(22,800)
	รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม							216,261	216,261

(หน่วย: พันบาท)

### 12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

#### สรุปรายละเอียดฐานะทางการเงิน

บริษัท	สินทรัพย์ หมุนเวียน		สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน		หนี้สิน หมุนเวียน		หนี้สิน ไม่หมุนเวียน		ส่วนได้เสียของ กิจการใน สินทรัพย์ - สุทธิ		การตัดรายการ ระหว่างกันและอื่นๆ		มูลค่าตามบัญชี ของส่วนได้เสีย ของกิจการใน บริษัทร่วม					
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563				
บริษัท ขนมาฮ์ลี (ประเทศไทย) จำกัด	303	243	205	153	363	279	8	20	137	97	30	30	41	29	(3)	37	26	
บริษัท ออโพรชั่นนอล เอ็นเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	377	334	416	139	342	77	163	161	288	235	30	30	86	71	-	86	71	
Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	13	11	10	19	18	17	-	-	5	13	35	35	2	5	1	-	3	5
บริษัท ไอสต อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	315	313	350	359	149	169	9	8	507	495	33	33	167	163	26	26	193	189

#### สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท	รายได้		กำไร (ขาดทุน)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ขนมาฮ์ลี (ประเทศไทย) จำกัด	908	859	69	44	4	-	73	44
บริษัท ออโพรชั่นนอล เอ็นเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	747	744	158	206	14	(14)	172	192
Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	14	13	(8)	(6)	-	-	(8)	(6)
บริษัท ไอสต อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	501	502	12	5	-	-	12	5

### 13. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

ในเดือนมีนาคม 2560 บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงให้กู้ยืม แก่ ELLA CORA, INC. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินแปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ระยะเวลาการกู้ยืม 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยที่มากกว่าระหว่างอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี กับอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีทรัพย์สินของบริษัทผู้กู้ยืมเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ในระหว่างระยะเวลาการให้กู้ยืมจะไม่มี การรับชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้กู้ยืมตามข้อตกลงแล้ว สามารถขยายระยะเวลาการกู้ยืมได้อีกไม่เกิน 2 ปี และเงินต้นและดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมดังกล่าวจะแปลงสภาพเป็นหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทผู้กู้ยืมดังกล่าว ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในตั๋วสัญญาใช้เงิน

เนื่องจาก ELLA CORA, INC ประสบปัญหาในการดำเนินงานซึ่งทำให้มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจำนวนที่จะได้รับชำระจากบริษัทดังกล่าวในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม เพื่อความระมัดระวังบริษัทฯ จึงได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับหนี้ดังกล่าวไว้เต็มจำนวนแล้ว

### 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินที่ไม่ได้			ที่ดินที่ไม่ได้		
	ใช้ในการ ดำเนินงาน	ที่ดินและ อาคารให้เช่า	รวม	ใช้ในการ ดำเนินงาน	ที่ดินและ อาคารให้เช่า	รวม
31 ธันวาคม 2564:						
ราคาทุน	120	140,363	140,483	-	140,363	140,363
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(59,651)	(59,651)	-	(59,651)	(59,651)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	80,712	80,832	-	80,712	80,712
31 ธันวาคม 2563:						
ราคาทุน	120	146,119	146,239	-	146,119	146,119
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(59,109)	(59,109)	-	(59,109)	(59,109)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	87,010	87,130	-	87,010	87,010

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้  
ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	87,130	88,680	87,010	88,560
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	3,276	-	3,276
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี				
- มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่				
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(2,236)	-	(2,236)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,062)	(4,826)	(4,062)	(4,826)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	80,832	87,130	80,712	87,010

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่ายุติธรรม	189,879	189,879	189,759	189,759

มูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์  
ราคาตลาด ส่วนมูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินและอาคารให้เช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้  
เกณฑ์วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach) และวิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)  
ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารให้เช่าดังกล่าวประกอบด้วย  
อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเพื่อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวมประมาณ 30 ล้านบาท  
โดยมีสัดส่วนการลงทุนดังนี้

	จำนวนเงิน (พันบาท)	กรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ตารางวา)
บริษัท วิทยาลัยฯ จำกัด	14,929	76.57
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	9,953	51.05
บริษัท เค. คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	5,474	28.08
รวม	30,356	155.70

## 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						สินทรัพย์	
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2563	301,906	1,190,914	375,337	149,480	2,824,448	34,913	68,874	4,945,872
ซื้อเพิ่ม	-	1,451	732	8,243	14,321	-	122,693	147,440
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(503)	(8,329)	(2,862)	(8,688)	(1,768)	-	(22,150)
โอนเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	(3,276)	(3,276)
โอน	-	19,204	4,194	4,055	109,836	-	(137,289)	-
31 ธันวาคม 2563	301,906	1,211,066	371,934	158,916	2,939,917	33,145	51,002	5,067,886
ซื้อเพิ่ม	104,416	2,284	656	4,301	5,685	-	215,931	333,273
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(637)	(3,093)	(726)	(8,512)	(5,723)	-	(18,691)
โอน	-	14,067	2,802	112	125,388	-	(142,369)	-
31 ธันวาคม 2564	406,322	1,226,780	372,299	162,603	3,062,478	27,422	124,564	5,382,468
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2563	-	490,815	364,431	120,475	2,359,802	32,845	-	3,368,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	52,375	5,397	12,140	163,057	82	-	233,051
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(223)	(8,300)	(2,854)	(8,206)	(1,236)	-	(20,819)
31 ธันวาคม 2563	-	542,967	361,528	129,761	2,514,653	31,691	-	3,580,600
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	54,546	4,126	11,969	167,194	(83)	-	237,752
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(262)	(3,089)	(727)	(8,471)	(4,723)	-	(17,272)
31 ธันวาคม 2564	-	597,251	362,565	141,003	2,673,376	26,885	-	3,801,080
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
1 มกราคม 2563	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2563	301,906	668,099	10,406	29,155	425,264	1,454	48,802	1,485,086
31 ธันวาคม 2564	406,322	629,529	9,734	21,600	389,102	537	122,364	1,579,188
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2563 (174 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								233,051
2564 (179 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								237,752

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์และ เครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2563	200,750	994,311	202,349	120,069	1,280,920	19,996	33,488	2,851,883
ซื้อเพิ่ม	-	1,451	732	6,836	4,257	-	20,399	33,675
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(381)	(8,074)	(2,065)	(6,770)	(1,673)	-	(18,963)
โอนเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	(3,276)	(3,276)
โอน	-	18,717	1,472	3,448	18,029	-	(41,666)	-
31 ธันวาคม 2563	200,750	1,014,098	196,479	128,288	1,296,436	18,323	8,945	2,863,319
ซื้อเพิ่ม	-	2,284	656	2,885	1,805	-	26,244	33,874
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(637)	(2,314)	(615)	(4,274)	(5,447)	-	(13,287)
โอน	-	8,278	89	93	8,874	-	(17,334)	-
31 ธันวาคม 2564	200,750	1,024,023	194,910	130,651	1,302,841	12,876	17,855	2,883,906
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2563	-	401,449	196,500	94,265	1,184,350	18,405	-	1,894,969
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,637	3,195	10,428	41,065	-	-	98,325
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(102)	(8,048)	(2,064)	(6,712)	(1,140)	-	(18,066)
31 ธันวาคม 2563	-	444,984	191,647	102,629	1,218,703	17,265	-	1,975,228
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	45,731	1,815	10,144	31,750	-	-	89,440
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(262)	(2,314)	(615)	(4,234)	(4,447)	-	(11,872)
31 ธันวาคม 2564	-	490,453	191,148	112,158	1,246,219	12,818	-	2,052,796
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
1 มกราคม 2563	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2563	200,750	569,114	4,832	25,659	77,733	1,058	6,745	885,891
31 ธันวาคม 2564	200,750	533,570	3,762	18,493	56,622	58	15,655	828,910
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2563 (49 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								98,325
2564 (39 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								89,440

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่  
ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ  
2,889 ล้านบาท (2563: 2,718 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,610 ล้านบาท 2563: 1,503 ล้านบาท)

## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม			โปรแกรม		
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
31 ธันวาคม 2564						
ราคาทุน	105,332	350	105,682	75,430	350	75,780
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(81,786)	-	(81,786)	(55,594)	-	(55,594)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	23,546	350	23,896	19,836	350	20,186
31 ธันวาคม 2563						
ราคาทุน	104,676	50	104,726	74,195	50	74,245
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(75,615)	-	(75,615)	(50,474)	-	(50,474)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	29,061	50	29,111	23,721	50	23,771

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	29,111	32,970	23,771	27,815
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1,608	3,328	1,535	1,582
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ใน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(6,823)	(7,187)	(5,120)	(5,626)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	23,896	29,111	20,186	23,771

## 17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราดอกเบี้ย

(หน่วย: พันบาท)

	(ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	ตัวสัญญาใช้เงิน	0.88 - 2.53	2.50 - 3.00	205,559	59,579	-
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	5.88	-	702	-	702
รวม			205,559	60,281	-	702

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นการกู้ยืมโดยไม่มีหลักประกัน

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,176	1,780	105,612	97,270
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	311,969	273,452	223,206	193,085
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,422	8,969	1,047	3,955
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	69,049	48,794	42,873	21,824
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	250,184	164,096	216,405	130,266
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	12,537	3,040	8,333	552
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	227	137	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	651,564	500,268	597,476	446,952

## 19. สัญญาเช่า

### 19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
		อาคาร				
1 มกราคม 2563	13,059	120,934	3,504	20,683	158,180	
เพิ่มขึ้น	4,124	5,856	-	10,569	20,549	
รายการปรับปรุงจากการ เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	(90)	-	(90)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(10,901)	(28,850)	(969)	(9,987)	(50,707)	
31 ธันวาคม 2563	6,282	97,940	2,445	21,265	127,932	
เพิ่มขึ้น	-	897	176	9,924	10,997	
รายการปรับปรุงจากการ เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(18,580)	-	(246)	(18,826)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,708)	(26,247)	(993)	(9,240)	(41,188)	
31 ธันวาคม 2564	1,574	54,010	1,628	21,703	78,915	



(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและ				รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
1 มกราคม 2563	-	118,028	3,245	15,139	136,412
เพิ่มขึ้น	3,620	469	-	10,887	14,976
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	(113)	-	(113)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,207)	(26,220)	(827)	(8,107)	(36,361)
31 ธันวาคม 2563	2,413	92,277	2,305	17,919	114,914
เพิ่มขึ้น	-	367	-	9,383	9,750
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(18,580)	-	(246)	(18,826)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,207)	(23,262)	(827)	(7,486)	(32,782)
31 ธันวาคม 2564	1,206	50,802	1,478	19,570	73,056

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	84,522	135,351	79,593	123,019
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,798)	(6,786)	(4,631)	(6,426)
รวม	79,724	128,565	74,962	116,593
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(34,780)	(43,203)	(30,034)	(34,907)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	44,944	85,362	44,928	81,686

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	128,565	158,179	116,593	136,411
เพิ่มขึ้น	10,996	38,376	9,750	18,094
รายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลง				
สัญญาเช่า	(19,282)	(18,745)	(19,282)	(3,236)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,809	4,796	2,536	4,030
จ่ายค่าเช่า	(43,364)	(54,041)	(34,635)	(38,706)
ยอดคงเหลือปลายปี	79,724	128,565	74,962	116,593

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	41,188	50,707	32,782	36,361
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,809	4,796	2,536	4,030
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	48	187	48	187
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	77	23	77	23

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 43 ล้านบาท (2563: 54 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 35 ล้านบาท 2563: 39 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

## 19.2 บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคารให้เช่า (หมายเหตุ 14) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนที่ไม่มีสาระสำคัญ

## 20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		รวม	
	หลังออกจากงาน	ของพนักงาน	หลังออกจากงาน	ของพนักงาน	รวม	รวม
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	182,150	172,413	5,842	6,113	187,992	178,526
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,070	16,109	309	359	16,379	16,468
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,910	2,703	52	58	2,962	2,761
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	-	(2)	-	(2)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	(1,404)	-	(1,404)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	512	-	512	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	(5,780)	-	-	-	(5,780)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	6,672	-	-	-	6,672	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(20,596)	-	-	-	(20,596)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(13,316)	(9,075)	(819)	(688)	(14,135)	(9,763)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	168,110	182,150	4,490	5,842	172,600	187,992

(หน่วย: พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		รวม	
	หลังออกจากงาน		ของพนักงาน			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	145,031	137,192	4,653	5,021	149,684	142,213
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,788	12,745	232	275	13,020	13,020
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,348	2,180	41	45	2,389	2,225
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	-	(81)	-	(81)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	(1,573)	-	(1,573)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	112	-	112	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	(4,999)	-	-	-	(4,999)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,702	-	-	-	2,702	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(24,987)	-	-	-	(24,987)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(12,164)	(7,086)	(445)	(688)	(12,609)	(7,774)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	120,719	145,031	2,939	4,653	123,658	149,684

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2563: 15 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 7 ล้านบาท 2563: 14 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 11 - 13 ปี (2563: 11 - 12 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ปี 2563: 12 ปี) สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.27 - 1.69	1.45 - 1.56	1.27 - 1.67	1.51 - 1.56
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 5.00	3.00 - 5.00	2.50 - 4.63	3.00 - 5.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(12)	14	(9)	9
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	21	(19)	17	(16)

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(25)	28	(19)	22
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	32	(29)	25	(23)

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,226,459	1,106,130	844,462	738,815
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	289,825	295,771	131,404	145,138
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,479,311	1,479,718	2,241,421	1,842,854
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(31,738)	6,294	10,165	1,061
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	31,656	17,596	31,656	17,596

## 23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	60,660	31,931	57,193	31,814
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	94	(1,185)	94	(1,185)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,939)	(10,276)	(3,196)	(3,185)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>58,815</b>	<b>20,470</b>	<b>54,091</b>	<b>27,444</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ</b>				
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทาง การเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(72,256)	17,484	(72,258)	17,603
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	(3,941)	-	(5,457)	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	(1,391)	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>(77,588)</b>	<b>17,484</b>	<b>(77,715)</b>	<b>17,603</b>

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	457,558	334,587	394,524	265,667
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0 - 20%	0% - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	90,060	64,097	78,905	53,133
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	94	(1,185)	94	(1,185)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึก				
ในปีก่อนแต่นำมาบันทึกในระหว่างปี	-	1,410	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	(15,407)	(16,860)	(15,407)	(16,860)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,104	2,019	2,250	985
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(20,573)	(28,287)	(12,817)	(6,922)
อื่น ๆ	1,537	(724)	1,066	(1,707)
รวม	(31,339)	(43,852)	(24,908)	(24,504)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	58,815	20,470	54,091	27,444

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,227	6,251	1,086	3,827
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	13,028	4,493	10,087	3,223
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	34,866	37,944	24,732	29,937
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินลงทุน	200	236	5,960	4,760
สัญญาเช่า	381	336	381	336
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,966	6,773	-	-
อื่น ๆ	440	3,426	440	3,426
รวม	54,108	59,459	42,686	45,509
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุน	167,595	120,031	168,635	121,034
อื่น ๆ	1	562	-	562
รวม	167,596	120,593	168,635	121,596

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 15 ล้านบาท (2563: 13 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569

#### 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

#### 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานผลิตเครื่องสำอาง
2. ส่วนงานผลิตบรรจุภัณฑ์
3. ส่วนงานอื่นๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก



ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงานเครื่องสำอาง		ส่วนงานบรรจุภัณฑ์		ส่วนงานอื่น		รวมส่วนงานที่รายงาน		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขาย	3,967	3,284	1,116	1,118	1,027	723	6,110	5,125	(1,204)	(809)	4,906	4,316
รายได้อื่น	230	194	17	14	2	5	249	213	(98)	(110)	151	103
<b>รวมรายได้</b>	<b>4,197</b>	<b>3,478</b>	<b>1,133</b>	<b>1,132</b>	<b>1,029</b>	<b>728</b>	<b>6,359</b>	<b>5,338</b>	<b>(1,302)</b>	<b>(919)</b>	<b>5,057</b>	<b>4,419</b>
ต้นทุนขาย	(2,733)	(2,250)	(829)	(817)	(917)	(626)	(4,479)	(3,693)	1,206	810	(3,273)	(2,883)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(170)	(110)	(35)	(24)	(8)	(10)	(213)	(144)	1	-	(212)	(144)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(766)	(703)	(74)	(90)	(106)	(98)	(946)	(891)	57	62	(889)	(829)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(131)	(145)	(151)	(143)	(8)	(8)	(290)	(296)	-	-	(290)	(296)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(3,800)</b>	<b>(3,208)</b>	<b>(1,089)</b>	<b>(1,074)</b>	<b>(1,039)</b>	<b>(742)</b>	<b>(5,928)</b>	<b>(5,024)</b>	<b>1,264</b>	<b>872</b>	<b>(4,664)</b>	<b>(4,152)</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>397</b>	<b>270</b>	<b>44</b>	<b>58</b>	<b>(10)</b>	<b>(14)</b>	<b>431</b>	<b>314</b>	<b>(38)</b>	<b>(47)</b>	<b>393</b>	<b>267</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	-	70	74	70	74
รายได้ทางการเงิน	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
ต้นทุนทางการเงิน	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(5)	(7)	-	-	(5)	(7)
กำไร/ขาดทุนสุทธิ	(54)	(27)	(3)	7	1	(1)	(56)	(21)	(3)	-	(59)	(21)
<b>กำไรสุทธิประจำปี</b>	<b>340</b>	<b>240</b>	<b>40</b>	<b>63</b>	<b>(10)</b>	<b>(16)</b>	<b>370</b>	<b>287</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>399</b>	<b>314</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกแบ่งเป็นการขายในประเทศและต่างประเทศในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
รายได้จากการขาย		
- ในประเทศ	2,574,700	2,177,017
- ต่างประเทศ	2,331,007	2,138,569
รวม	4,905,707	4,315,586

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,377 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง (2563: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,594 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 13 ล้านบาท (2563: 12 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ล้านบาท 2563: 10 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563	165	1.1
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564	150	1.0

## 28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 77 ล้านบาท (2563: 29 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 7 ล้านบาท 2563: 5 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงานและซื้อเครื่องจักร

### 28.2 การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนังสือค้ำประกันเพื่อ				
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	15.8	15.7	7.1	7.0
ค้ำประกันการขอคืนภาษี	6.5	4.8	6.5	4.8
ค้ำประกันอื่น ๆ	3.1	2.9	3.1	2.9

การค้ำประกันดังกล่าวเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

## 29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,131,727	-	165,538	1,297,265
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	7	-	7

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33,878	156,001	189,879

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	876,019	-	168,253	1,044,272
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2,809	-	2,809
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33,878	156,001	189,879

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,131,727	-	162,159	1,293,886
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33,758	156,001	189,759

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	876,019	-	164,868	1,040,887
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2,809	-	2,809
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33,758	156,001	189,759

### 30. เครื่องมือทางการเงิน

#### 30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	7	2,809	-	2,809
<b>รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>7</b>	<b>2,809</b>	<b>-</b>	<b>2,809</b>
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	2	2	-
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

#### ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน

#### 30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของ ลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากรายและหลากหลาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับ กลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญา แต่ละราย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวกลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	2564 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2563
<b>บริษัทฯ</b>						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	6.2	14.01	1.08	0.94	33.42	30.04
ปอนด์สเตอร์ลิง	3.06	2.16	0.38	0.52	45.10	40.64
เยน	47.43	140.57	5.29	7.53	0.29	0.29
ยูโร	0.81	0.56	0.99	1.10	37.89	36.88
<b>บริษัทย่อย</b>						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.59	0.36	0.23	0.12	33.42	30.04
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.01	0.01	0.02	-	45.10	40.64
ยูโร	0.49	0.48	0.05	0.01	37.89	36.88
หยวน	0.51	0.01	0.50	-	5.25	4.62
ฝรั่งเศสวิตเซอร์แลนด์	-	0.05	-	-	36.52	34.03
เยน	-	0.50	-	-	0.29	0.29

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง เยนและยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น



สกุลเงิน	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+10	27,655	+10	53,408
	- 10	(27,655)	- 10	(53,408)
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	15,639	+10	11,227
	- 10	(15,639)	- 10	(11,227)
ยูโร	+10	8,962	+10	8,020
	- 10	(8,962)	- 10	(8,020)
เยน	+10	1,517	+10	6,449
	- 10	(1,517)	- 10	(6,449)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง  
**ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับต่ำ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม										
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง		(ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม		2564	2563		
2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>											
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด											
-	-	-	-	623,548	267,891	631	1,106	624,179	268,997	0.01 - 0.25	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น											
-	-	-	-	-	-	955,510	857,938	955,510	857,938	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น											
8,500	16,000	-	-	-	-	7	2,809	8,507	18,809	0.45 - 1.40	1.25 - 1.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น											
-	-	1,500	-	-	-	1,297,265	1,044,272	1,298,765	1,044,272	1.40	-
8,500	16,000	1,500	-	623,548	267,891	2,253,413	1,906,125	2,886,961	2,190,016		
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>											
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม											
205,559	59,579	-	-	-	702	-	-	205,559	60,281	0.88 - 2.53	2.50 - 5.88
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน											
-	-	-	-	-	-	651,564	500,268	651,564	500,268	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น											
205,559	59,579	-	-	-	702	651,564	500,268	857,123	560,549		

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	557,505	211,349	557,955	211,799
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	836,056	707,652
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,000	5,000	-	-	2,000	7,809
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,293,886	1,040,887
					1,293,886	1,040,887
	2,000	5,000	557,505	211,349	2,689,897	1,968,147
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินมีกนิพันธ์และเงินกู้ยืม	-	-	-	702	-	702
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	597,476	446,952
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	597,476	446,952
	-	-	-	702	597,476	447,654

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัท

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายเพียงพอ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนพอกับกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตอันใกล้

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	207,054	-	-	207,054
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	651,564	-	-	651,564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	36,740	47,782	-	84,522
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>895,358</b>	<b>47,782</b>	-	<b>943,140</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดรับ	-	(845)	-	-	(845)
กระแสเงินสดจ่าย	-	847	-	-	847
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	702	60,047	-	-	60,749
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	500,268	-	-	500,268
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	46,477	88,874	-	135,351
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>702</b>	<b>606,792</b>	<b>88,874</b>	<b>-</b>	<b>696,368</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดรับ	-	(5,341)	-	-	(5,341)
กระแสเงินสดจ่าย	-	5,343	-	-	5,343
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	597,476	-	-	597,476
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	31,873	47,720	-	79,593
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>629,349</b>	<b>47,720</b>	<b>-</b>	<b>677,069</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดรับ	-	(845)	-	-	(845)
กระแสเงินสดจ่าย	-	847	-	-	847
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	702	-	-	-	702
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	446,952	-	-	446,952
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	37,924	85,095	-	123,019
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>702</b>	<b>484,876</b>	<b>85,095</b>	<b>-</b>	<b>570,673</b>

### 30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 30.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>	183,639	180,855
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(15,386)	(15,987)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	168,253	164,868
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,715)	(2,709)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<b>165,538</b>	<b>162,159</b>

## ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ		ผลกระทบที่มีต่อการ
		สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	เปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
ตราสารทุนของบริษัทที่ ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดกระแสเงินสด คิดลดเงินปันผลและ วิธีการอื่น	อัตราคิดลด	4.7% - 8.9% (2563: 2.6% - 12.2%)	อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1% (2563: 1%) จะทำให้ มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็น จำนวน 9 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 7 ล้านบาท) (2563: ลดลง เป็นจำนวน 11 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 22 ล้านบาท))

### 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2563: 0.3:1) และเฉพาะของบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2563: 0.3:1)

### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2565 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2564 และกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 1.2 บาท รวมเป็นเงิน 179.92 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

၂၀၂၀



# เอกสารแนบ 1

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

### 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการสรรหา
- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2523

การศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- B.S.Engineering , Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
2558-2559	ประธานกรรมการบริหาร	
2538-2557	กรรมการผู้อำนวยการและประธานกรรมการบริหาร	
2534-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.ประชาอากรณ
2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวร์
2529-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
2539-2564	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 54 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา  
ผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

### 2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

อายุ 75 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- รองประธานกรรมการบริษัท
  - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 เมษายน 2538

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เลขานุการ จาก Pitman London

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไอ.ซี.ซี
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		จำนวน 23 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน 1 จาก 23 แห่ง
2517-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา  
ผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

### 3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ

อายุ 70 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

30 เมษายน 2528

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Clark University, Worcester, Massachusetts, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005



#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 16 แห่ง	
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	1.77%	

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### 4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการรองผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2534

##### การศึกษา

- ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิชาโท Operations Research  
University of Illinois @ Urbana U.S.A.

##### ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

##### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2539-2564	กรรมการบริษัท	บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 7 แห่ง	
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.31%	

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### 5. นางแก้วตา องค์สรณะคม

อายุ 65 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 มิถุนายน 2530

##### การศึกษา

- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโท ภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

##### ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010

##### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

จำนวน 9 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

จำนวน 1 จาก 9 แห่ง

2551-ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท

บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล

แลบบอราทอรีส์

##### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.67%

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### 6. ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี

อายุ 71 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
- กรรมการบริหาร

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2547

##### การศึกษา

- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, U.S.A.

##### ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

##### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

จำนวน 4 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี -

##### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.12%

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

## 7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์

อายุ 70 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2550

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester College, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 5 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 1.77%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา  
ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

## 8. นางธีรดา อ้าพันธ์

อายุ 51 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2541

การศึกษา

- ปริญญาโท วิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจศศินทร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2551-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ และ บมจ.โอ ซี ซี  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2542-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.ประชาชาภรณ์

2564-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.เซ็นเวนด์ เทคโนโลยี

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 10 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 1 จาก 10 แห่ง

2554-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล  
แลบซอทอวอรี่ส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.58%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา  
ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

## 9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2557

การศึกษา

- ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Program (RMP) รุ่น 5/2014
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2556-2564 กรรมการบริษัท บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)

กรรมการบริหาร และประธาน

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา  
ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

## 10. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง

อายุ 72 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

12 พฤศจิกายน 2552

การศึกษา

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (รุ่นที่ 4515)
- ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 4/2016
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บมจ.เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย  
กรรมการอิสระ และ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท และ บมจ.ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์  
กรรมการอิสระ

ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ  
 กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -  
 กิจกรรมที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -  
**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท** 0.06%  
**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**  
 - ไม่มี -  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
**ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ**  
 - ไม่มี -

#### 11. นางพิศมัย จันทบุบงษา

อายุ 73 ปี  
**ตำแหน่งปัจจุบัน :**  
 • กรรมการอิสระ  
 • กรรมการกำหนดค่าตอบแทน  
**วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :**  
 28 เมษายน 2552  
**การศึกษา**  
 • Cambridgeshire College of Arts & Technology, Catering Diploma England  
 Cambridge, Hotel & Restaurant Management

#### ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา**  
**บริษัทจดทะเบียนอื่น** - ไม่มี -  
**กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)** - ไม่มี -  
**กิจกรรมที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท** - ไม่มี -  
**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท** 0.06%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**  
 - ไม่มี -  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
**ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ**  
 - ไม่มี -

#### 12. นายอมร อิศวานนท์

อายุ 73 ปี  
**ตำแหน่งปัจจุบัน :**  
 • กรรมการอิสระ  
 • ประธานกรรมการตรวจสอบ  
**วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :**  
 24 เมษายน 2560  
**การศึกษา**  
 • บริญญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.  
 • บัณฑิตศึกษิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

**บริษัทจดทะเบียนอื่น**  
 2542-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล  
 กรรมการตรวจสอบ และ  
 ประธานกรรมการบริหาร  
 ความเสี่ยง

2545-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ บมจ.ฟาร์อีสท์ เพลมไลน์ ดีตี้  
 2548-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.กรุงเทพโสภณ  
 ประธานกรรมการสรรหาและ  
 กำหนดค่าตอบแทน และ  
 กรรมการบริหารความเสี่ยง  
 2545-2564 กรรมการอิสระ และ บมจ.สทโคเจน (ชลบุรี)  
 กรรมการตรวจสอบ  
 2545-2560 กรรมการอิสระ และ บมจ.ประชาชาภรณ์  
 ประธานกรรมการตรวจสอบ  
 2558-2560 กรรมการอิสระ บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน  
 เอ็มเอฟซี

**กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)** 1 แห่ง  
**กิจกรรมที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท** - ไม่มี -  
**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท** - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**  
 - ไม่มี -  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
**ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ**  
 - ไม่มี -

#### 13. นางประดิษฐา จงวัฒนา

อายุ 72 ปี  
**ตำแหน่งปัจจุบัน :**  
 • กรรมการอิสระ  
 • กรรมการตรวจสอบ  
**วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :**  
 28 เมษายน 2545  
**การศึกษา**  
 • บริญญาตรี วิชานิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 • โครงการ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2011  
 • หลักสูตร Management Construction 6 เดือน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา**  
**บริษัทจดทะเบียนอื่น** - ไม่มี -  
**กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)** 2 แห่ง  
**กิจกรรมที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท** - ไม่มี -  
**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท** 0.11%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**  
 - ไม่มี -  
**การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**  
**ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ**  
 - ไม่มี -

#### 14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี

อายุ 79 ปี  
**ตำแหน่งปัจจุบัน :**  
 • กรรมการอิสระ  
 • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
 • กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

28 เมษายน 2558

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004
- Role of Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005
- Audit Committee Program รุ่น 2/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2548-2564 กรรมการอิสระ และ บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)  
กรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### 15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล

อายุ 50 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2561

การศึกษา

- ปริญญาเอก Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.
- ปริญญาโท Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 283/2019

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### 16. Mr.Bo Nystrup Nielsen

อายุ 51 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Economic Institute University of Aarhus, Institute of Management

- ปริญญาตรี สาขา Senior Executive Program, London Business School

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 5 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### 17. Mr.Simon Rhoderick Knight

อายุ 67 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขา Economic & Mathematics Sheffield University

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 5 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### 18. นางทองสุข อุปลัมภากุล

อายุ 62 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 2 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.09%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### 19. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์

อายุ 43 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน



## การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	1 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	- ไม่มี -

## 20. นายวาทสิทธิ์ ตริตราพันธ์

อายุ 77 ปี

### ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
- ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

## การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, U.S.A.

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	3 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.16%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	- ไม่มี -

## 21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์

อายุ 62 ปี

### ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	1 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.08%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	- ไม่มี -

## 22. นางดารณี อรรถนียกุล

อายุ 54 ปี

### ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค

## การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	1 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.05%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	- ไม่มี -

## 23. ดร.อรุชา บุษกรภินันท์

อายุ 43 ปี

### ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Automation and Digital Technology

## การศึกษา

- ปริญญาเอก Doktor der Ingenieurwissenschaften Ph.D.in Engineering (Dr. Ing.) Mechatronics University of Erlangen Nuremberg Erlangen, Germany

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.00%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	- ไม่มี -

## รายละเอียดผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท ตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดคือ นายวาทฤทธิ ตรีตราพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) เป็นผู้ดูแลบัญชีและการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

### นายวาทฤทธิ ตรีตราพันธ์

#### ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)

#### การศึกษา :

ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA

#### ประวัติการอบรม :

CFO Refresher Course : ตลาดหลักทรัพย์

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - 3 แห่ง -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.16%

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

## รายละเอียดผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสุมิตร ขอไพบุญย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

### นายสุมิตร ขอไพบุญย์

#### ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

#### การศึกษา :

ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการอบรม :

- การบัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ
  - การเสวนาร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
  - การรับรู้การวัดมูลค่าลูกหนี้การค้าบนหลักคิด Looking Forward Concept และนำไปสู่การปฏิบัติ ความแตกต่างในการปฏิบัติ PAEs และ NPAs
  - สัมมนาพิจารณา "TFRS 9 IBOR Reformation Phase 2 and Related Disclosure"
- : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

# รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

## นายสุมิตร ขอไพบูลย์

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

เลขานุการบริษัท

ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

กรรมการบริหาร

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 กุมภาพันธ์ 2559

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่น 83/2017

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Succession Plan Management System
- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) – อ.ศุภกร เม่าดี
- หลักสูตร ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนและแนวทางการรอกข้อมูลด้านสิทธิ มนุษยชน ในแบบ 56-1 One Report – กตต.
- หลักสูตร Road to Certify 4/2021 – IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

## หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
- ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการบริษัท
  - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) / รายงานประจำปี
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งทำสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับทราบรายงาน
- จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท



## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทเกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	1	2	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	xxx	xxx	xxx		/	xx		xx		xxx				/
นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	xx				xx	/								
นายธีระศักดิ์ วิภิตเสรษฐ์	/	/	/		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	/	xx	/	xx	/
ดร.อรรถกร กลั่นความดี	/	/												
นางแก้วตา องค์สรณะคม	/		/											
ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	/				/					/				/
นางจิตราภรณ์ วิภิตเสรษฐ์	/	/									/			
พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	/													
นางพิศมัย จันทบุบผา	/													
นางธีรดา อำพันวงษ์	/													
นายอมร อัครวานันท์	/													
นางประดิษฐา จงวัฒนา	/													
พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	/													
ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	/													
Mr.Bo Nystrup Nielsen					xx	xx	xx	xx	xx					
Mr.Simon Rhoderick Knight					/	/	/	/	/					
นางทองสุข อุปลัมภากุล		/												
นายปรัชญ์ ศรีจันทร์			/											
นายวาทฤทธิ์ ตริตราพันธ์														
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์		/												
นางดารณี อรรถเจียมกุล										/				
ดร.อรุชา บุษกรภินันท์														

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทเกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายชื่อ	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	xxx	xxx	/		xxx	xxx		/	xxx					xxx
นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	/		/	xxx				xxx	/	xxx				
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์							/		/					/
ดร.อรรถกร กลั่นความดี														
นางแก้วตา องค์สรณะคม	/		/	/				/						
ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี												/		
นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์				/										
พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง														
นางพิศมัย จันทบูรเบกษา														
นางธีรดา อำพันวงษ์			/											
นายอมร อัสวานันท์												/	/	
นางประติษฐา จงวัฒนา				/					/					
พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์														
ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล														
Mr. Bo Nystrup Nielsen														
Mr.Simon Rhoderick Knight														
นางทองสุข อุปถัมภากุล														
นายปรัชญ์ ศรีจันทร์														
นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์														
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์														
นางดารณี อรรถเจียมกุล														
ดร.อรุชา บุษกรภินันท์														

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทเกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายชื่อ	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	/	xxx		xxx		/	xxx	xxx			/	/	/
นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา			/	/	xxx		/	xx					
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์									/				
ดร.อรรถกร กลั่นความดี										/			
นางแก้วตา องค์สรณะคม					/		/	/					
ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี													
นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์													
พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง													
นางพิศมัย จันทบูรเบกษา													
นางธีรดา อัมพันธ์วงษ์		/	/		/								
นายอมร อิศวานันท์													
นางประดิษฐา จงวัฒนา													
พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี													
ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล													
Mr.Bo Nystrup Nielsen													
Mr.Simon Rhoderick Knight													
นางทองสุข อุปถัมภ์ภากุล									/				
นายปรัชญ์ ศรีจันทร์													
นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์								/			/	/	
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์													
นางดารณี อรรถนัยกุล													
ดร.อรุชา บุษกรภินันท์													

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

## รายชื่อของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ของ S&J

### บริษัทย่อย

- 1 บริษัท ท้อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- 2 บริษัท อีเอฟ จำกัด
- 3 บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด\*
- 4 S&J International (UK) Ltd.
- 5 Guangzhou S&J Cosmetics Ltd.
- 6 4WD Vision (HK) Ltd.
- 7 บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- 8 4WD Vision Europe B.V.
- 9 บริษัท เอสเอเอส จำกัด\*\*

### บริษัทร่วม

- 10 บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด
- 11 บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป
- 12 บริษัท ไอสโตอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด
- 13 Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

### หมายเหตุ

- \* บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- \*\* บริษัทดังกล่าวอยู่ระหว่างจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### บริษัทที่เกี่ยวข้อง

- 14 บริษัท เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี จำกัด
- 15 บริษัท ไทยคิวบิค เทคโนโลยี จำกัด
- 16 บริษัท เทรนโทมเทสต์ จำกัด
- 17 บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- 18 บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด
- 19 บริษัท แอดแวนเทจ ฟุตแวร์ จำกัด
- 20 บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด
- 21 บริษัท ทีเวย์ จำกัด
- 22 บริษัท เค.คอมเมอเชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด
- 23 บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด
- 24 บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด
- 25 บริษัท ฟาร์อีสท์ เพลมไลน์ ดีตี้ จำกัด (มหาชน)
- 26 บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 27 บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
- 28 บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 29 บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
- 30 บริษัท ไอ.ซี.ซี จำกัด (มหาชน)
- 31 บริษัท เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 32 บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด
- 33 บริษัท ไหมทอง จำกัด
- 34 บริษัท เอชแอนด์บี อินเทอร์เน็ต จำกัด
- 35 บริษัท เมคฮัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 36 บริษัท ไอ.เอส.บี.เอ็ม จำกัด
- 37 บริษัท ชาลด์อง (ประเทศไทย) จำกัด
- 38 บริษัท ไชควัฒนา จำกัด
- 39 บริษัท เวิลด์คลาส เรนท อะคาร์ จำกัด
- 40 บริษัท เวิลด์เบส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ได้แต่งตั้ง นายจิตติพงษ์ สมยามักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

##### นายจิตติพงษ์ สมยามักดิ์

อายุ 43 ปี

##### ตำแหน่งปัจจุบัน :

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

##### การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

##### ประวัติการอบรม :

- Risk Based Audit
- Fraud Audit
- Agile Auditing
- Compliance Audit

: สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

##### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

2561-2564 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท สิงห์เอสเตส จำกัด (มหาชน)

##### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบต่อธุรกิจหรือเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มิได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/จำนำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และบริษัท	
		ย่อย	
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	200.8	406.3	
อาคารและส่วนปรับปรุง	1,024.0	1,226.8	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	194.9	372.3	
เครื่องใช้สำนักงาน	130.6	162.6	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,302.8	3,062.5	
ยานพาหนะ	12.9	27.4	
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	17.9	124.6	
<b>รวม</b>	<b>2,883.9</b>	<b>5,382.5</b>	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	2,052.8	3,801.1	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2	
<b>มูลค่าสุทธิ</b>	<b>828.9</b>	<b>1,579.2</b>	

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **งบการเงินประจำปี 2564** เหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” หรือ เว็บไซต์บริษัท [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) “หัวข้องบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 94 ไร่ 3 งาน 34.6 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	301.9	ไม่มีภาระผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,190.9	ไม่มีภาระผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องกรอก เครื่องบรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	2,824.4	ไม่มีภาระผูกพัน

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 4 บริษัทและบริษัทร่วม 4 บริษัท ในธุรกิจต่างๆ คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อุปโภคบริโภค จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด มูลค่ารวม 147.9 ล้านบาท และธุรกิจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผม บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค มูลค่ารวม 216.3 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 6.1 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัท ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน ทั้งนี้การดำเนินการของบริษัทที่ลงทุนเป็นอำนาจอิสระของคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ โดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกันหรือเอื้อประโยชน์ต่อกัน

### 4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ปี 2562 ประเมินโดย บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียวเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และ บริษัท ลีดดิ้ง แอฟไฟรซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการตัดยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

## เอกสารแนบ 5

# นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
4. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. หลักเกณฑ์ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน 8 หลักเกณฑ์
7. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
8. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
9. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
10. กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
11. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
12. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
13. กฎบัตรคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
14. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

## รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

1. รายงานคณะกรรมการสรรหา
2. รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
5. รายงานคณะกรรมการบริหาร



## รายงานคณะกรรมการสรรหา

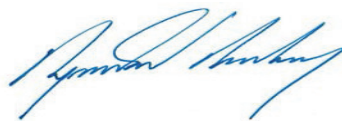
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่สอดคล้องกับกฎบัตร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหามีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 รวม 5 ท่าน คือ ดร.อรรถกร กลิ่นความดี นางแก้วตา องค์สรณะคม พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง นางพิศมัย จันทร์เบกษา และพลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง ตลอดจนได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผลแล้ว



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการสรรหา

## รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

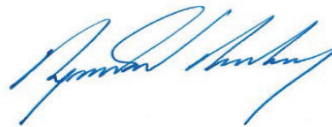
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	วิจิตเสรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นางแก้วตา องค์สรณะคม	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. นางพิศมัย จันทบุรุษ	จันทบุรุษ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่อง ทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารประจำปี และได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานในการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจที่ดีที่จะทำให้บริษัทเจริญก้าวหน้าสามารถดำเนินการทางธุรกิจใหม่ๆ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามและมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กรจากปัจจัยความเสี่ยงต่างๆจากสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและทั่วโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทตลอดเวลา ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่ได้กำหนดไว้และได้รับข้อคิดเห็นต่างๆเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 คณะกรรมการความเสี่ยงได้ทบทวนกรอบบริหารความเสี่ยงและติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านที่ได้วางแผนไว้ โดยให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าและผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าทุกความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ ซึ่งในปีนี้ได้มีการจัดทำแผนความเสี่ยงที่สำคัญ ดังเช่น ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่อาจจะมีผลกระทบกับองค์กร, ความเสี่ยงด้านการบริหารการกระจายตัวของรายได้และลูกค้า, ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์, ความเสี่ยงด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA), ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล, ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 และ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงได้มีการดำเนินไปอย่างสอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน



(ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย พลตำรวจเอก สมชาย ประภัสสภักดี เป็นประธาน นางแก้วตา องค์สระณะคม นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ นางสาวทัดทรวง แสงวิเชียร เป็นกรรมการ และ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุม 5 ครั้ง มีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. **กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ** ได้รับการทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** ได้กำกับดูแลอย่างจริงจัง โดยเน้นเรื่อง “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” โดยจัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน กับระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมิน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเยี่ยม” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนร้อยละ 98
3. **การต่อต้านคอร์รัปชัน** ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเพิ่มรูปแบบการคอร์รัปชันเกี่ยวกับการจ่ายค่าอำนาจความสะดวก และการจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเอง ฉบับปรับปรุง ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) กับได้ขยายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ไปยัง บริษัท ท็อปเทิร์นดี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน พบว่ามีระบบการควบคุมภายในด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ดีเพียงพอ
4. เน้นการปลูกฝัง “จิตสำนึก” ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนตลอดไป
5. รับทราบ รายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านคอร์รัปชัน ในองค์กร ในปี 2564 ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มุ่งเน้นในการสร้าง “ศรัทธา” และ “ความไว้วางใจ” ของ ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ที่มีต่อบริษัท เพื่อให้บังเกิด “ความเชื่อมั่น” ในบริษัท มากยิ่งขึ้น



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดี

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

## รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 12 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการบริหาร
3. นางแก้วดา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
6. นางทองสุข	อุปลัมภากุล	กรรมการบริหาร
7. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร
8. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
9. นางดารณี	อรรถเจียมกุล	กรรมการบริหาร
10. นายสุमितร์	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
11. นางกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
12. นางสาวณัฐวรินทร์	อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายยอดขาย และกำไร โดยกำหนดแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบต่อการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบ ต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผลักดันให้องค์กร และผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน จากสถาบันชั้นนำ ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งได้รับการประเมินการพัฒนาย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องกว่า 5 ปี
6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งได้มีการเห็นชอบข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- |                     |               |                      |
|---------------------|---------------|----------------------|
| 1. นายอมร           | อัศวานันท์    | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลตำรวจเอก สมชาย | ประภัสร์ภักดี | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นางประดิษฐา      | จงวัฒนา       | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. ผศ.ดร.พงษ์ชัย    | อธิคมรัตนกุล  | กรรมการตรวจสอบ       |

มีการประชุม 7 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการประชุมแต่ละครั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เห็นสมควร สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดท่างบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงิน (TFRS) มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ
2. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อ ให้คำแนะนำแก่บริษัทเพื่อให้มีการจัดระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีระบบ
5. มีการเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีผลการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ประเด็นจากการสอบทาน ตรวจสอบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน(TFRS) และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีหนึ่งครั้งโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และให้มีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะประเด็นที่มัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมเสนอคำตอบแทนก่อนนำเสนอก่อนคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้น
8. เสนอแนะและติดตาม การพัฒนา เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ตามภาวะที่เปลี่ยนแปลง และติดตามผลการรายงานตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการกำกับดูแล สอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายอมร อัจวานันท์)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ





บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน : เลขที่ 2 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ (02) 676 2727, (02) 676 2737 โทรสาร (02) 676 2726

โรงงาน 1 : เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุภาภิบาล 8 ตำบลหนองงาม  
อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230

โทรศัพท์ (038) 480086-89 โทรสาร (038) 480139

โรงงาน 2 : เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมอับัง  
ตำบลหนองงาม อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230

โทรศัพท์ (038) 348512 โทรสาร (038) 348461

E-mail : sjoffice@snjinter.com



[www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)