



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	15
3. ปัจจัยความเสี่ยง	36
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	39
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	41
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	42
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	47
8. โครงสร้างการจัดการ	51
9. การกำกับดูแลกิจการ	64
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	118
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	120
12. รายการระหว่างกัน	125
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	129
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	138
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	144
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	148
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	153

	หน้า
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	157
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน เอกสารแนบ 5 อื่นๆ	158
เอกสารแนบ 5.1 รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2562	159
เอกสารแนบ 5.2 สารประธานกรรมการ	262
เอกสารแนบ 5.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	263
เอกสารแนบ 5.4 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	265
เอกสารแนบ 5.5 รายงานคณะกรรมการสรรหา	266
เอกสารแนบ 5.6 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	267
เอกสารแนบ 5.7 รายงานคณะกรรมการบริหาร	268
เอกสารแนบ 5.8 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	270

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า และมุ่งมั่นจะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ตลอด 40 ปี S&J ได้ตอบรับทั้งเทรนด์การตลาดและความต้องการต่างๆ ของตลาดเครื่องสำอางและความงาม โดยบริษัทได้มอบการบริการแบบครบวงจรให้กับแบรนด์สินค้า และธุรกิจผู้ค้าปลีก ด้วยนวัตกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ก่อให้เกิดตลาดกลุ่มใหม่ บริษัทได้เป็นผู้นำในธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญสูงสุดกับภาพลักษณ์ ทั้งในเรื่องของรูปแบบ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โรงงานที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีของบริษัทที่มีคุณภาพในระดับสูง บริษัทได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงในความชำนาญ รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในเครือข่ายโลจิสติกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วโลก อีกทั้งยังมีการสนับสนุนทางการตลาดที่เป็นตัวสร้างมาตรฐานใหม่ในอุตสาหกรรมนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม**วิสัยทัศน์**

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชีย ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้า และบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

พันธกิจ

บริษัทจะขยายฐานลูกค้าและตลาดทั้งในและต่างประเทศผ่านความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับ ในฐานะบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ตลอดจนขยายโอกาสทางการเติบโตจากธุรกิจใหม่ๆ ด้วยศักยภาพการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การยกระดับขีดความสามารถการผลิต การบริหารจัดการตลอดซัพพลายเชน และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทตระหนักและยึดมั่นต่อหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้า ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และจะพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

- มุ่งเน้นเป้าหมาย (Target Focus)
- ท้าทายความคิด (Challenging ideas)
- พิชิตผลงาน (Success)
- ประสานพลัง (Unity)
- สร้างสรรค์คุณธรรม (Ethics)

โครงการพัฒนาธุรกิจ

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**
พัฒนาการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า ที่จะมีความกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท
- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**
บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิต และกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและความเข้มแข็งของบริษัทมีดังนี้

- **รักษาสถานลูกค้าปัจจุบันและหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**
 - บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันทุกราย และจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษายอดคำสั่งผลิตให้มีระดับที่ต่อเนื่อง และสูงขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการใหม่ๆ นอกจากนั้นทางบริษัทจะได้หาลูกค้าใหม่ รายขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ นอกเหนือจากลูกค้ารายปัจจุบันในตลาดยุโรป อเมริกา เอเชีย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มเติมจากฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่แล้วที่อังกฤษ ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น
 - บริษัทดำเนินการวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่กำลังเป็นที่นิยมและทันสมัย ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค ให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ได้อย่างทันที่

- **เพิ่มประสิทธิภาพซัพพลายเชนและการผลิต**

บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านต้นทุนและระยะเวลาในการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้รวดเร็ว บริษัทจะได้นำดำเนินการปรับปรุงขบวนการทำงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าตลอดจนการจัดซื้อจัดหา การผลิตและการจัดส่งตั้งแต่ต้นจนถึงมือลูกค้าให้ได้คุณภาพ รวดเร็ว และสามารถเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนาระบบการทำงานและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพตลอดซัพพลายเชน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ทำให้ล่าช้าหรือทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น

- **เพิ่มการรับรู้และสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์บริษัท**

บริษัทวางแผนและมีนโยบายส่งเสริมภาพลักษณ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์องค์กร ให้ลูกค้า และลูกค้าของลูกค้านำ หรือผู้บริโภคและสังคมโดยทั่วไปได้รู้จัก ตระหนักและเข้าใจขีดความสามารถที่โดดเด่น ประสิทธิภาพและความสำเร็จของบริษัท ในฐานะบริษัทผู้วิจัยพัฒนาและผลิตภัณฑ์สินค้า ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทมีแล็บวิจัยพัฒนาและโรงงานที่ได้มาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ยาวนานในฐานะผู้ผลิตเครื่องสำอางและของใช้ส่วนตัว ให้กับแบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและทั่วโลก

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา**

บริษัทวางแผนจะยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคที่บริษัทยังขาดประสบการณ์และความเข้มแข็ง โดยบริษัทจะมุ่งเน้นไปยังการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองของกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไป เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กและวัยรุ่น กลุ่มลูกค้าวัยทำงาน และกลุ่มวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีความต้องการที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดูแลสุขภาพมากขึ้น และสนใจสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เป็นต้น

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร**

บริษัทวางแผนและลงทุนยกระดับการดำเนินการและการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยจะได้วางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ มาใช้ทั้งการให้บริการลูกค้าในมิติต่างๆ และการดำเนินการและการทำงานภายในบริษัทเอง ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้มากที่สุด

1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทที่มีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็น ร้อยละ 99.99
- สร้างอาคารการผลิตใหม่ บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
- จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
- ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548
- ปี 2549 - ได้ออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับ การใช้ สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic, ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีวะ, สำนักงาน, คลังสินค้า
- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม เสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
- ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป
- จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท
- ปี 2562 - บริษัทฯ เพิ่มทุนตามสัดส่วนใน Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 1 ล้านริงกิต รวมเป็นทุนจดทะเบียน 6 ล้านริงกิต ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35
- ปี 2563 - บริษัทฯ เห็นสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งบริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายสำหรับลูกค้าทั่วทวีปเอเชียรวมถึงประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม

- ปี 2550 - จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ปี 2551 - จัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- ปี 2554 - ได้รับโล่รางวัล มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ปี 2553 (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อรับรองว่าเป็น อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

- ปี 2555 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ จากจังหวัดชลบุรี ในสถานประกอบการที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปี 2550 มาตรา 33 (ต่อเนื่อง 2555 – 2558)
 - บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัล คุณภาพ ปลอดภัย ใส่ใจสังคม (Quality Award) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supply Chain Improvement Award
- ปี 2556 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2013 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - บริษัทฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ในการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 จัดขึ้นโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supplier Award
- ปี 2557 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2014 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ต่ำกว่าราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Investors' Choice Award โดยได้รับคะแนน AGM 100 คะแนนเต็มเป็นระยะเวลา 4 ปี ซ้อน (2554 - 2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2014 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประเมินศักยภาพของบุคลากรทั้งทางด้านพฤติกรรมผ่านกระบวนการของ Competency Model และในด้านผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการจัดทำ KPI เชิงกลยุทธ์
- ปี 2558 - จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2015 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

- ปี 2559 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2016 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนา ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
- บริษัทฯ ได้รับโล่ให้สถานประกอบการนำร่องภายใต้โครงการ การจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีการควบคุมภายในที่ดี สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2016 ด้านนวัตกรรม ซึ่งได้รับรางวัล “ยอดเยี่ยม” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2016 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2560 - รางวัล “SET Awards 2017” ประเภท รางวัลบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม (Best Innovative Company Awards) ผลงานนวัตกรรมสมุนไพรเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2017” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2017” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2017 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนา ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2560” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย (ระดับทอง) จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2561 - รางวัล “SET Awards 2018” ประเภท รางวัลบริษัทดีเด่นด้านนวัตกรรม (Outstanding Innovative Company Awards) ผลงาน “ลิปคทา (4 Queen Multi Lip color)” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2018” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

- ปี 2561
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2018” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัท ได้รับ ESG100 Certificate 2018 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” (TOP INNOVATIVE ORGANIZATION) ประจำปี 2561 โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล บริษัท ได้รับการประเมินความสามารถให้อยู่ในระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด มีความโดดเด่นในการพัฒนายุทธศาสตร์นวัตกรรม และสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมขึ้นในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถนำองค์ความรู้ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2561” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2562
- รางวัล “SET Awards 2019” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2019 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2019” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัท ได้รับ ESG100 Certificate 2019 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2562” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2563
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2020” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2563” ประเภทรางวัล Best of the Best จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้รักษาคุณภาพอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

- ปี 2563 - รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเด่น ประจำปี 2563 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล

- ปี 2537 - บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) โดยเป็น 1 ใน 9 บริษัทแรก ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2542 - บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:1994 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2545 - บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2000 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2546 - บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:1996 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2547 - บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 : 1999 สำหรับการตรวจสอบหา Aerobic Bacteria ในเครื่องสำอางประเภทโลชั่น (Deternubation of aerobic bacteria (Spread plate)) จาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2550 - บริษัท ได้ปรับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบเป็น ISO/IEC 17025 : 2005
- ปี 2551 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้านสารกันแดดในผลิตภัณฑ์แป้งและลิปสติก จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริษัท ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัย BS OHSAS 18001 : 2007) ด้าน Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand) ซึ่งต่ออายุทุกๆ 3 ปี
- ปี 2552 - ปรับมาตรฐาน GMP เป็น GMP ASEAN HARMONIZED
- ปี 2553 - บริษัท ได้ปรับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2008 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้าน การทดสอบ Preservative Efficacy Test ด้วยวิธี European Phamacopeia จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- ปี 2555 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ในด้านการทดสอบ Preservative Efficacy Test, Total Aerobic Plate Count, Yeasts and Molds Count, Gram Negative Bacteria, Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa, Clostridium spp. และ Candida albicans ด้วย United States Pharmacopoeia จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

- ปี 2555 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2556 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2559 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2560 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2015 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2561 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จากคณะกรรมการกลาง อิสลามแห่งประเทศไทย
- ปี 2562 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2017 ด้านการทดสอบเครื่องสำอาง จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2563 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐาน HAS 23000 และเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตตามมาตรฐานสากล (GMP) จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)

1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด (TTM)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (WL)
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S & J UK)
บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (GZ S & J)
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (4WD HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD TH)
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด (4WD NL)
- บริษัท เอสเอเอเอส จำกัด (SAAS)

หมายเหตุ : การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด

การถือหุ้นใน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด

บริษัทร่วม

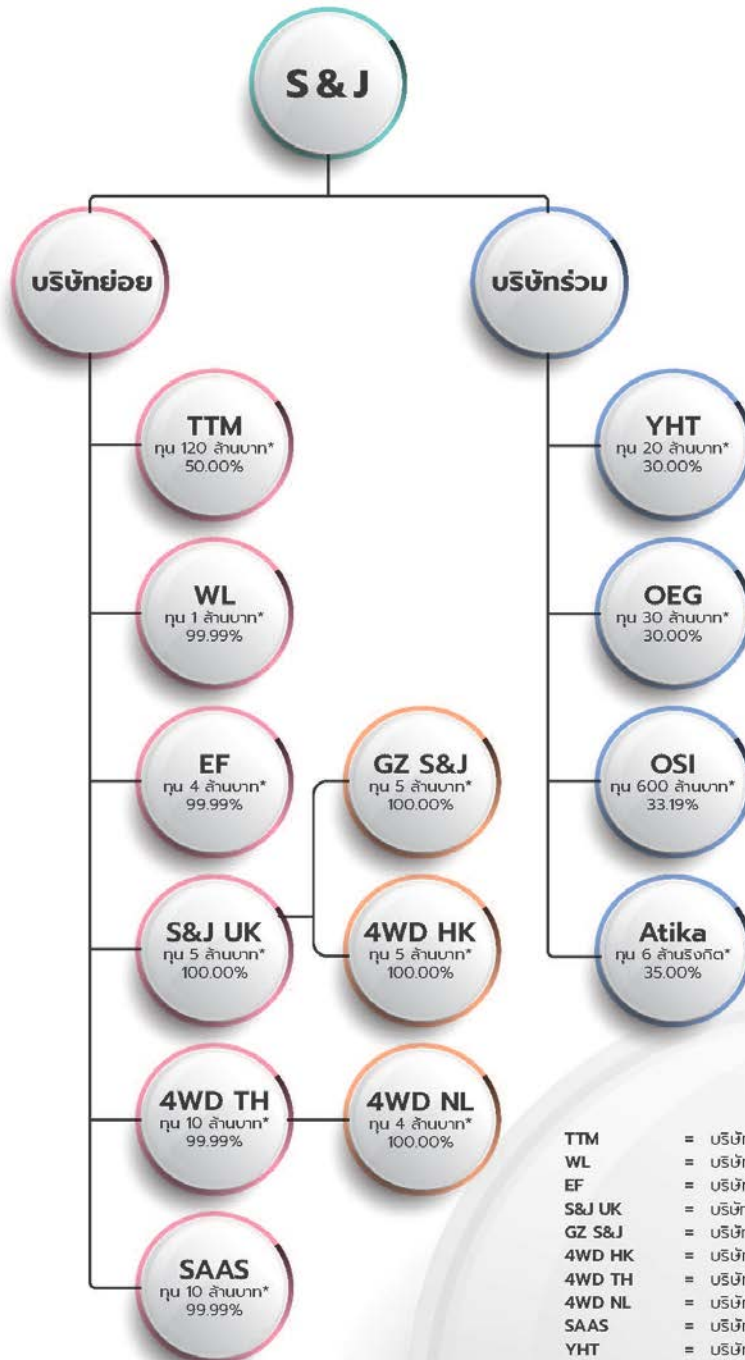
หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเชื่อมโยงกับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท โอสด อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

..... รับรองความถูกต้อง

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท



- TTM = บริษัท ก้อปเทิร์นเน็ต แมงูแพคเออร์จิง จำกัด
- WL = บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด
- EF = บริษัท อีเอฟ จำกัด
- S&J UK = บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
- GZ S&J = บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด
- 4WD HK = บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วีซัน (เอชเค) จำกัด
- 4WD TH = บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วีซัน จำกัด
- 4WD NL = บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วีซัน ยูโรป บี.วี. จำกัด
- SAAS = บริษัท เอสเอเอส จำกัด
- YHT = บริษัท ยาฮาฮากิ (ประเทศไทย) จำกัด
- OEG = บริษัท ออโปเรชั่นเนล เอ็มเบอร์ซี กรุ๊ป จำกัด
- OSI = บริษัท ไอสด อินเตอร์แอสตราออร์ส จำกัด
- Atika = Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.

*ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ		
1. บริษัทฯ ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	50.00	-
2. บริษัทฯ ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด	99.99	-
3. บริษัทฯ อีเอฟ จำกัด	99.99	-
4. บริษัทฯ เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด	100.00	-
5. บริษัทฯ กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK = 100.00%)	100.00	-
6. บริษัทฯ ไฟร์ดัมเบิ้ลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK = 100.00%)	100.00	-
7. บริษัทฯ ไฟร์ดัมเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด	99.99	-
8. บริษัทฯ ไฟร์ดัมเบิ้ลยูดี วิชั่น ยูโรป ปี.วี. จำกัด	99.99	-
9. บริษัทฯ เอสเอเอเอส จำกัด	99.99	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%		
1. บริษัทฯ ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	-
2. บริษัทฯ ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี จำกัด	30.00	-
3. บริษัทฯ ไอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด	33.19	-
4. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	35.00	-

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.32	19.63
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.60

1.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท	%การถือหุ้น ของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2561			
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%		
รายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น									
ผลิตเครื่องสำอาง									
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)		ในประเทศ	-	1,336.4	24.8	1,612.6	28.6	1,837.2	32.0
		ต่างประเทศ		1,947.2	36.1	2,174.4	38.6	1,974.8	34.3
รวมผลิตเครื่องสำอาง				3,283.6	60.9	3,787.0	67.2	3,812.0	66.3
ผลิตบรรจุภัณฑ์									
บจก.ท้อปเทรนด์ แมงูแพคเจอริง		ในประเทศ		1,014.1	18.8	918.6	16.3	1,038.5	18.1
		ต่างประเทศ	50.00	103.4	1.9	86.3	1.5	96.1	1.7
รวมผลิตบรรจุภัณฑ์				1,117.5	20.7	1,004.9	17.8	1,134.6	19.8
ธุรกิจอื่น									
บจก.โวลต์ไลฟ์ (ประเทศไทย)		ในประเทศ		4.3	0.1	7.7	0.1	10.3	0.2
		ต่างประเทศ	99.99	-	-	-	-	-	-
บจก.อีเอฟ		ในประเทศ		21.7	0.4	21.9	0.4	20.2	0.3
		ต่างประเทศ	99.99	-	-	-	-	-	-
บจก.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู.เค.)		ในประเทศ		-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ	100.00	472.5	8.7	373.0	6.6	264.4	4.6
บจก.กว้างใจ เอส แอนด์ เจ คอสเม- ติกส์		ในประเทศ		-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.)		ในประเทศ		-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ	100.00	126.8	2.4	82.0	1.5	59.0	1.0
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น		ในประเทศ		89.7	1.7	86.8	1.6	64.3	1.1
		ต่างประเทศ	99.99	-	-	-	-	2.9	0.1
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยูโรป ปี.วี.		ในประเทศ		-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ	99.99	7.0	0.1	-	-	-	-
บจก.เอสเอเอส		ในประเทศ		1.0	-	1.1	-	0.7	-
		ต่างประเทศ	99.99	-	-	-	-	-	-
รวมธุรกิจอื่น ๆ				723.0	13.4	572.5	10.2	421.8	7.3
รวมรายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น				5,124.1	95.0	5,364.4	95.2	5,368.4	93.4

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท	%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2561	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้อื่น		193.9	3.6	215.7	3.8	339.0	5.9
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		74.5	1.4	57.6	1.0	42.4	0.7
รวมรายได้ทั้งสิ้น		5,392.5	100.0	5,637.7	100.0	5,749.8	100.0

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 หัวข้อ 28 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามและเครื่องสำอางกว่า 40 ปี ที่ให้บริการผลิตทั้ง OEM/ODM อย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา การวิจัยผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน ตลอดจนออกแบบแนวคิดทางธุรกิจ พร้อมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจสตาร์ทอัพ นอกจากนี้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต“GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100)จากสถาบันไทยพัฒน์
- เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- ใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001:2553)
- บริษัทฯ เป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ SEDEX
- ใบรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)

..... รับรองความถูกต้อง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายมาเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประทินผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ

และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงฐานะการเงินดี

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีราคาดีดึงดูดความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 43 : 57 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่าย คือ อังกฤษ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซีย ฮองกง อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจเครื่องสำอาง และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคาและการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของบริษัทที่ใกล้เคียงกัน

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอศรีราชา และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประกอบการที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาด บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2563 เท่ากับ 92 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2563 เท่ากับ 28 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัทฯ ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบต่อผลประกอบการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีต่ำมาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้ง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2563 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 413 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 70 : 30

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ท็อปเทرينด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง อาหาร และยา เช่น หลอด, ขวด, กระจก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหามาตรฐานที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัทฯ และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่าง จึงต้องมีการวางแผนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วน และได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นเรื่องการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้า มีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

..... รับรองความถูกต้อง

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง, เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่น ขายตรง ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

(ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัทฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

(ค) **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. **การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดการผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัทฯ ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้การบริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

4. **งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

-ไม่มี -

บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

Wild Lives คือ ผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบการพักผ่อนในรูปแบบของการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ และกิจกรรมกลางแจ้ง รวมทั้งยังสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยปัจจุบันมีกลุ่มผลิตภัณฑ์อยู่ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันแดด และกลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันยุง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ เป็นผู้บุกเบิกผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว และกิจกรรมกลางแจ้ง โดยเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่การสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขายโดยมุ่งไป ยังกลุ่มลูกค้าในตลาดแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลัก รวมทั้งใช้กลยุทธ์การตั้งราคาสินค้าให้สูงกว่าคู่แข่ง เพื่อเน้นถึงคุณภาพที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า นอกจากนี้ยังคงรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่เพื่อเน้นการบริหารลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเครื่องมือทางการตลาดต่าง ๆ มาช่วย อาทิ เช่น การลด แลก แจก แถม การสะสมยอดขาย เป็นต้น รวมถึงการสร้างแบรนด์และสร้างภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์ เป็น Life style Product ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีการตกแต่งร้านค้าเป้าหมายด้วยอุปกรณ์ส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา ชั้นโชว์ เป็นต้น และการสนับสนุนกิจกรรมกลางแจ้ง กีฬาเอ้าท์ดอร์ โดยผ่านพรีเซนเตอร์ที่ได้รับความนิยมหรือสนใจในกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความจดจำในตราสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นลูกค้าภายในประเทศทั้งคนไทยและนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เข้ามาเที่ยวในประเทศไทย ปัจจุบันได้มีการจำหน่ายในประเทศกัมพูชาแล้ว และมีเป้าหมายที่จะส่งออกไปยังต่างประเทศในแถบอินโดจีน

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ และนักกิจกรรมกลางแจ้ง

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มุ่งเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวและนักกิจกรรมกลางแจ้งผ่านช่องทาง Modern Trade, Super Market, Minimart, Drug Store ศูนย์กีฬาและร้านขายอุปกรณ์กิจกรรมกลางแจ้ง แต่จะเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายไปที่ Drug Store เป็นหลัก

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีการขยายตลาดและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เพื่อสร้างความสะดวกในการหาซื้อผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะพื้นที่ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลในภาคใต้ ภาคตะวันออก รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางภาคเหนือของประเทศไทย เช่น เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน เป็นต้น พร้อมทั้งขยายตลาดไปยังภูมิภาคอาเซียน เช่น กัมพูชา พม่า ลาว และมุ่งเน้นไปที่ร้านขายยาเป็นสำคัญ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และกลยุทธ์การตลาด เพื่อที่จะแข่งขันในตลาดได้ แต่ยังคงเน้นกลยุทธ์การตลาดที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จเป็นหลัก

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผลิตภัณฑ์ Personal – Care สำหรับการเดินทางท่องเที่ยวและกิจกรรมกลางแจ้ง ยังคงมีแนวโน้มเติบโตไปตามสภาวะการณ์เติบโตทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริมอย่างมากในประเทศไทย ประกอบกับพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มที่จะใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงหน้าร้อนของประเทศไทย คือมาจากช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม เป็นหลักประมาณ 25% ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการเติบโตสูงสุดด้วย 55% เมื่อเทียบกับการขายโดยเฉลี่ยทั้งปี

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยได้มอบหมายว่าจ้างให้บริษัทในเครือที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 1 ราย และนอกเครือจำนวน 1 รายเป็นผู้ดำเนินการผลิต ทำการจัดหาวัตถุดิบและพัฒนาสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับทิศทางการตลาด รวมทั้งบริษัทเหล่านี้เป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 9001 และ GMP ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบในเรื่องการจัดหาผลิตภัณฑ์และคุณภาพทางสินค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท อี เอฟ จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภค และของใช้สิ้นเปลืองในการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการเป็นเจ้าของตราสินค้า ได้แก่ EXFAC ในกลุ่ม PERSONAL CARE และเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดยี่ห้อ BIO EX ยังมีสินค้าชื่อมาขายไป กลุ่ม PERSONAL CARE และกลุ่มสินค้าเกี่ยวกับกระบวนการผลิตต่างๆที่ใช้สำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัท TRADER อื่น ๆ

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้า และเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งกลุ่มสินค้า PERSONAL CARE และ เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาด รวมถึงอุปกรณ์ และ ของใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ให้แก่ลูกค้าทั้งกลุ่ม WHOLESALER บริษัท CLEANING และ END USER กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ให้บริการแบบ เข้าพบ เข้าถึง เข้าใจ ความต้องการของลูกค้าเพื่อลดการจัดเก็บ และต้องมีของใช้ให้ทันตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดสินค้าให้ทดลองใช้ก่อนการตัดสินใจซื้อกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม

- ลักษณะลูกค้า

โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และตัวแทนขายเป็นหลัก

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก โรงพยาบาล สถานศึกษา ธุรกิจบริการ และ Trader

..... รับรองความถูกต้อง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

จัดจำหน่ายโดยตรงในกลุ่มอุตสาหกรรม และสถานบริการ ด้วยพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพ และผ่านตัวแทนขายในบางพื้นที่ที่ห่างไกล เพื่อขยายเขตการขายให้มากขึ้น

(ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

มีการแข่งขันระดับสูงกับผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยในประเทศ แต่บริษัทยังมีขีดความสามารถในการขยายตลาดได้อีก จากจุดเด่นด้านคุณภาพ การบริการและลูกค้าที่มั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการของเรามาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี

(ค) **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีการแข่งขันระดับความสูงในเรื่องราคา บริษัทฯ จึงเน้นในเรื่องการเข้าพบแบบเข้าถึง และเข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการอย่างใกล้ชิด เพราะเราให้ความสำคัญแบบที่ปรึกษามากกว่าสินค้าที่เรานำเสนอ เพื่อรักษาตลาดเดิมและขยายตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง

3. **การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ ได้มอบหมาย/ว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครื่องและนอกเครื่องเป็นผู้พัฒนาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

4. **งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

- ไม่มี -

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

1. **ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. **การตลาดและภาวะการแข่งขัน**

(ก) **นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ**

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย

- **ลักษณะลูกค้า**

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาด ให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพ และราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

1. สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

2. แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัท คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา

ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่
ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- **ลักษณะลูกค้า**

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและ
ผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง
ข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม
ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้
เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพ
และราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีน
ยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็น
ตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนอง
ความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญ
สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ
และการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อตอบสนองความ
ต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัทฯ
สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาด
ทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ
กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

..... รับรองความถูกต้อง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัท มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัท ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัท มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัท เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัท เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพ และราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องก่งยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัท ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องก่งเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัท ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในช่องก่ง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัท สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด เป็นบริษัทฯ ที่ทำธุรกิจซื้อขายไปมาให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่ การซื้อขายวัตุดิบ, บรรจุภัณฑ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสวยงามโดยจัดทำให้กับตลาดในประเทศไทย เป็นหลักและตลาด AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนากระบวนการจัดหาที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิต และ ผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจาก เครือข่ายในต่างประเทศ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัด อยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัทฯ ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาส ดิจิตอลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรม และการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่าธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสำคัญทางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้ การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ของไทยที่จะเข้า ร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ ซึ่งบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่ง ผลิตภัณฑ์และวัตุดิบจากยุโรป เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยูโรป บี.วี. จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจซื้อขายไปมาให้บริการความงาม สุขภาพ และสุขอนามัยแบบครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตุดิบ บรรจุภัณฑ์ และรายการอื่นๆ กับเรื่องดังกล่าวให้กับลูกค้าหลักๆ ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศ AEC

5. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ง) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนากระบวนการจัดหาที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัทฯ ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับ การเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(จ) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมเทคโนโลยี และการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่าธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ฉ) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ จะส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในอนาคตจะใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสินค้าเกี่ยวกับสุขภาพ และสุขอนามัย เพื่อช่วยขยายกลุ่มสินค้าและบริการของบริษัท

6. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับบริษัทย่อยในกลุ่มของ S & J ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตุดิบจากยุโรป เอเชีย และอเมริกา เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจในกลุ่มประเทศ AEC

7. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอสเอเอส จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

มุ่งให้บริการงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเตรียมวัตถุดิบ และสูตรของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ดูแลสุขภาพและความงาม โดยเน้นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหลัก ตลอดจนการให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หลักนี้ด้วยวิธีทางเคมี จุลชีววิทยา

และ ชีวภาพ นอกจากนี้ ยังให้บริการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นสูตรพื้นฐาน สูตรกึ่งสำเร็จรูป และสินค้าสำเร็จรูปของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในปริมาณขนาดเล็ก รายการบริการเพิ่มเติมอื่นๆ สามารถดำเนินการให้ได้ตามการร้องขอที่ทำได้

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ในสภาพการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะภายในประเทศหรือต่างประเทศในโลกการค้าเสรี การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอื่นจะนำไปสู่การได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่ง บริษัทฯ มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอางเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดภาวะตลาด โดยบริษัทฯ จะมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

- ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่ บริษัทในเครือและบริษัทลูกของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

จากการสนับสนุนของรัฐบาลที่กล่าวถึง Thailand 4.0 คาดการณ์ได้ว่า กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม จะตื่นตัวเรื่องการทำวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะวัตถุดิบที่จะนำมาใช้เป็นองค์ประกอบใน

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

ผลิตภัณฑ์ที่กล่าวถึงนี้จากผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพของควมหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ รวมทั้งสถาบันการศึกษา และองค์การวิจัยของรัฐจะหันมาสนใจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแหล่งธรรมชาติที่มีความหลากหลายทางชีวภาพมากขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มมูลค่าให้เป็นผลผลิตสุดท้ายที่จะสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ทางธุรกิจมากขึ้น ทั้งนี้ แหล่งทุนวิจัยของประเทศขณะนี้ หลายแหล่งทุนเน้นให้ทุนการสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีโอกาสหรือศักยภาพนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และบางแหล่งทุนเน้นต้องมีความร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชน จึงมองว่าภาวะงานวิจัยและพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะที่จะร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือองค์การวิจัยของรัฐ ซึ่งภาวะดังกล่าวจะทำให้คู่แข่งของบริษัทมีมากขึ้น และสภาพการแข่งขันของบริษัทในอนาคตจะมีมากขึ้น ทั้งนี้ การสร้างพันธมิตรมีโอกาสทำให้การแข่งขันดังกล่าวลดลงได้

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

เนื่องจากงานของบริษัทมุ่งให้บริการงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเตรียมวัตถุดิบ และสูตรของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ดูแลสุขภาพและความงาม โดยเน้นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหลัก ในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาหรือเตรียมวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่มาจากแหล่งธรรมชาติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ทรัพยากรของประเทศชาติเป็นสำคัญ อีกทั้งมีความหลากหลาย และมีโอกาสให้ได้สิ่งที่มีคุณค่าตามที่ต้องการ ทั้งนี้การดำเนินการเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการจากแหล่งธรรมชาติ จำเป็นต้องมีสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการสกัดเอาสารที่ต้องการออกมา ซึ่งการจัดหาสารเพิ่มเติมเหล่านี้จะมองที่สามารถหาหรือผลิตได้ในประเทศไทย สำหรับสูตรของผลิตภัณฑ์ ถ้าลูกค้าให้โจทย์มาคิดค้นจากบริษัทเอง เป้าหมายจะเน้นไปที่มีองค์ประกอบหรือส่วนผสมที่ใช้วัตถุดิบที่เป็นธรรมชาติและสามารถจัดหาหรือผลิตได้ในประเทศไทยให้มากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ประโยชน์แก่ประเทศชาติมากที่สุด อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นต้องใช้ส่วนประกอบที่ไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศ อาจต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศบ้างบางส่วน

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเข้าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2000 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและ

..... รับรองความถูกต้อง

มีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และบริษัทฯ ยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

(ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะถดถอยมีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะทรงตัว และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้นตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะเป็นโอกาสให้สามารถขยายงานเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าได้

(ค) **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นมีผลต่อความมั่นใจของผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลงทุนหรือเพิ่มกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนขยายตัวเพิ่มขึ้น เป็นโอกาสของบริษัทฯ ที่จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการพยายามเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากขึ้นในอนาคต

3. **การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้า หรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

4. **งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

- ไม่มี -

บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด

1. **ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมสีผม ผลิตภัณฑ์ตัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทมีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัท ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงาน และลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลี ไต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัท ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้น ความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อน้ำบาดน้ำเสียของโครงการ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัทฯ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การนำส่งสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งด้วย การพัฒนา สูตรการผลิต และขบวนการผลิต ที่เน้นมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมการขาย จะตรงไปที่แพทย์เฉพาะทางและบุคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก เช่น เภสัชกร พยาบาล ผู้ช่วย ฯลฯ ใช้กลยุทธ์สินค้าราคายุติธรรมและการเข้าถึง ทั้งยังมีฐานลูกค้าที่เป็นโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรสาธารณสุขเป็นสำคัญ

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา ทั่วประเทศ

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

มีการส่งออกสู่ประเทศพม่า กัมพูชา และมีเป้าหมายสู่ตลาดอาเซียน

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ ต้องการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีอยู่ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน รวมไปถึงการขยายตลาดสู่ตลาดอาเซียน

- การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

บริษัทฯ มีทีมขายและการตลาดที่จัดจำหน่ายถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรง และเป็นผู้นำส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ เอกสารมาตรฐาน การบริการหลังการขาย

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศสูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 85, 87, 89 ถนนมไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 บริษัทได้รับการรองรับมาตรฐาน GMP จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้นสูง 2 ปีซ้อนต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มาตรฐานการบริการ ISO 9001 version 2008 รวมทั้งอยู่ในระหว่างการรองรับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกิจการ คือ ผลิตเครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่ได้รับการรับรองภายใต้เครื่องหมาย "HALAL" อาทิเช่น แป้ง ลิปสติก โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน โดยบริษัทมีโรงงานที่จัดตั้งในประเทศมาเลเซีย และมุ่งเน้นผู้บริโภคชาวมุสลิมในโซนเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันออกกลาง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ได้รับการรับรองฮาลาลและมีความรู้ทางเทคนิค ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์นี้เป็นส่วนสำคัญของการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ริเริ่มการดำเนินการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยการนำระบบซอฟต์แวร์ของ SAP มามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเครื่องสำอางฮาลาลชั้นนำ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาด โดยเน้นคุณภาพของสินค้าที่มีมาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งเน้นความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

- **ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าที่กำลังมองหาโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่มีมาตรฐานสูง คุณภาพดี และได้รับการรับรองเครื่องหมาย “ฮาลาล”

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ กลุ่มบริษัทข้ามชาติ (MNC) รวมถึงลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ต้องการเจาะตลาดเครื่องสำอางประเภทเมคอัพ ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมาย “Halal” ทั้งภายในประเทศและทั่วโลก

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีลักษณะการขายแบบ Contract manufacturing โดยลูกค้าของบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าเพื่อไปจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า และซูเปอร์มาร์เก็ต

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การเติบโตของประชากรมุสลิม และกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้สตรีมุสลิมมีความสนใจในผลิตภัณฑ์เมคอัพเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้ตลาดในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลมีโอกาสเติบโตสูงขึ้น

ปัจจุบันผู้บริโภคที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เป็นชาวมุสลิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ในขณะที่ผู้ผลิตที่ได้รับเครื่องหมาย “Halal” มีเพียง 5 ราย ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถมีส่วนแบ่งในการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลเป็นอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโต นับจากนี้เป็นต้นไปผู้ผลิตรายอื่น ๆ อาจเข้ามามีส่วนร่วมในอุตสาหกรรมนี้ และอุตสาหกรรมนี้จะมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตามด้วยกลยุทธ์การเติบโตของ บริษัทฯ เชื่อว่าสามารถรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลประเภทเมคอัพได้อย่างแน่นอน

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งล้วนมีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะอย่าง มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

3. ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหัวข้อปัจจัยเสี่ยงเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรโดยการวิเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดได้ โดยปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดได้ถูกพิจารณาอย่างเป็นระบบ โดยสามารถจำแนกปัจจัยเสี่ยงได้ทั้งหมด 7 ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางและมีการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศโดยได้ดำเนินการผ่านไปที่บริษัท เอส แอนด์ เจ ประเทศอังกฤษ และบริษัท 4WD ประเทศจีน ซึ่งมียอดขายรวมอยู่ที่ร้อยละ 59 ต่อปี ซึ่งจากสถานการณ์การระบาดของ COVID ทั่วโลก และสถานการณ์ BREXIT ที่ประเทศอังกฤษ อาจส่งผลให้ยอดขายของลูกค้านานาชาติลดลง ดังนั้นทางบริษัทได้ปรับกลยุทธ์ และวิธีการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาความต้องการสินค้าจำเป็นในตลาดยุโรปเพื่อจะได้ นำเสนอแก่ลูกค้าทันเวลาที่ รวมถึงบริษัทได้บริหารจัดการเรื่องการส่งมอบให้มีระยะเวลาสั้นลง เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถขายสินค้าได้ทันต่อความต้องการของตลาดจากการบริหารจัดการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยง และยังสามารถสร้างยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในประเทศ

จากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ทางภาครัฐมีการควบคุมการเดินทางระหว่างประเทศ มีผลให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศหดตัวลง ส่งผลให้กระทบกับลูกค้าของบริษัทในประเทศที่มีการพึ่งพายอดขายสินค้าเครื่องสำอางและอื่นๆ ให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างประเทศ และเมื่อประกอบกับกลุ่มลูกค้าภายในประเทศมีการลดค่าใช้จ่าย สินค้าในหมวดสินค้าเครื่องสำอางซึ่งจัดอยู่ในสินค้าฟุ่มเฟือย ทำให้ลูกค้าบริษัทมียอดขายสินค้าในหมวดนี้ลดลง ทางบริษัทได้มีการปรับการทำงานมามุ่งเน้นสินค้าในกลุ่มดูแลสุขภาพส่วนบุคคล และสินค้าที่มีความจำเป็นในช่วงสถานการณ์ COVID มากขึ้น เพื่อเพิ่มให้ลูกค้ามีผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เข้าสู่ตลาดได้ทันกับความต้องการของผู้บริโภคเพื่อรองรับสถานการณ์ได้ทันเวลาที่

ความเสี่ยงจากสภาพเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัย ที่ส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ของประชากรทั่วโลก ที่เปลี่ยนไปตามวิธี New normal มีผลกระทบต่อธุรกิจหลาย ๆ อุตสาหกรรม ทั้งในด้านต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการขนส่งที่สูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตต้องแบกรับภาระ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ในส่วนของบริษัทจึงได้ทำการบริหารจัดการต้นทุน ตลอดทั้ง supply chain ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมถึงการสร้างกลยุทธ์การขายที่รวดเร็วเพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและการบริหารสินค้าคงคลัง อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตที่สามารถลดการผันผวน และตอบสนองการแข่งขันที่เปลี่ยนไปได้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบและบรรจภัณฑ์จากต่างประเทศ และขายสินค้าเครื่องสำอางไปยังต่างประเทศ โดยมีการซื้อขายสกุลเงินหลักคือสกุลดอลลาร์สหรัฐ ทั้งนี้บริษัทได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และได้ทำการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Currency Hedging Contract) รวมทั้งการทำการป้องกันความเสี่ยงโดยใช้ Natural Hedge และเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) ทำให้ความเสี่ยงต่างๆ จากอัตราแลกเปลี่ยนสามารถบริหารจัดการได้ดี และลดผลกระทบลงไปได้มาก

ความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการรักษารฐานลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษารฐานลูกค้าเดิมเพื่อคงไว้ซึ่งรายได้ของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นที่ต้องการของตลาดและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง และเน้นการตอบสนองของลูกค้าในสินค้าปัจจุบันที่มีอยู่ด้วยความรวดเร็วให้มีกระบวนการที่สั้นลงสามารถส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วขึ้น

นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำการศึกษาความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทให้ความสำคัญ กับความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์หาแนวทางในการเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า และจัดเป็นแผนการทำงานร่วมกัน

บริษัทได้ปรับวิธีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศด้วยการวางระบบเทคโนโลยีการสื่อสารโดยใช้ระบบการ ประชุมผ่านระบบ Online เช่น ผ่านระบบ Zoom เป็นต้น ในการติดต่อกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การรับคำสั่งซื้อ รวมไปถึงสื่อสารตามกระบวนการตามข้อกำหนดของลูกค้า เช่นตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ่านระบบ Online เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐที่ส่งผลต่อธุรกิจ

การปรับเปลี่ยนนโยบายของรัฐบาล การออกกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึง ได้ให้ความสำคัญกับกฎหมายหรือกฎต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในทันที ในปัจจุบันภาครัฐได้ออกกฎหมาย คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทมีความเสี่ยงที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้มีการยินยอม บริษัทจึงได้พิจารณาจัดทำร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และร่างหนังสือขอความยินยอมเพื่อนำมาใช้กับลูกค้า และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทให้ความร่วมมือรวมถึงการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้อง กับกฎหมาย และสื่อสารการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางมีโรงงานตั้งอยู่ที่ สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ จ.ชลบุรี ซึ่งมีระบบสาธารณูปโภคทางด้านน้ำใช้และการกำจัดน้ำเสียที่จะต้องได้มาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม ดังนั้นทางบริษัทจึงตระหนักเรื่องนี้เป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่ากระบวนการผลิตของบริษัทจะเป็นระบบปิด และมีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมต่ำก็ตาม โดยทางบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการจัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งบริษัทยังได้บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่าง เป็นระบบและได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จากสถาบัน RW TUV NORD อย่างต่อเนื่อง

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มิได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/ จำน่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และบริษัท ย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	200.8	301.9
อาคารและส่วนปรับปรุง	1,014.1	1,211.1
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	196.5	371.9
เครื่องใช้สำนักงาน	128.3	158.9
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,296.4	2,939.9
ยานพาหนะ	18.3	33.2
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	8.9	51.0
รวม	2,863.3	5,067.9
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,975.2	3,580.6
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
มูลค่าสุทธิ	885.9	1,485.1

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **งบการเงินประจำปี 2563** หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หรือ เว็บไซต์บริษัท www.snjinter.com “หัวข้องบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 94 ไร่ 3 งาน 34.6 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	301.9	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,190.9	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องรอก เครื่อง บรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	2,824.4	ไม่มีภาระ ผูกพัน

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัทและบริษัทร่วม 4 บริษัท ในธุรกิจต่างๆ คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์บริโภค จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด และวิจัยและพัฒนาสูตรเครื่องสำอาง มูลค่ารวม 153.9 ล้านบาท และธุรกิจผลิตภัณฑ์เส้นผม บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค มูลค่ารวม 216.3 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 7.2 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัท ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน ทั้งนี้การดำเนินการของบริษัทที่ลงทุนเป็นอำนาจอิสระของคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ โดยพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันหรือเชื้อประโยชน์ต่อกัน

4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ปี 2562 ประเมินโดย บริษัท เอเจนซี ฟอรั่ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท ลีดดิ้ง แอปไพเรซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.1 คดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

- ไม่มี -

5.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**6.1 ข้อมูลทั่วไป****6.1.1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S & J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งบริษัท	สำนักงาน 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 373-2747 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	www.snjinter.com

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sjl_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	pannee375@gmail.com

6.1.2 การลงทุนในบริษัทอื่นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทย่อย						
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง และชุด ของขวัญ รวมถึง ให้บริการทาง การตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00	
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99	
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726,(02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99	
4. บริษัท โพรดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	นำเข้า ส่งออก ซื้อมา ขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภท สารเคมี บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99	
5. บริษัท เอสเอเอส จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	วิจัยและพัฒนาสูตร ผลิตเครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	200,000	199,997	99.99	



ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทย่อย (ต่อ)						
6. บริษัท ท็อปเทرينด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุภัณฑ์	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00	
บริษัทร่วม						
7. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. Suite 12-A, Level 12 Menara Northam, No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050, Penang, Malaysia.	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	6,000,000	2,100,000	35.00	
8. บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ผลิตยา	หุ้นสามัญ	6,000,000	1,991,440	33.19	
9. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารไอเซี่ยนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00	
10. บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00	

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทร่วมค้า						
11. บริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด 2535 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ (02) 790-8000	จัดจำหน่าย เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000	499	49.99	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
12. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00	
13. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 549/2 ซอยแสงสุช ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00	
14. บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) 636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (02) 481-552-5 โทรสาร (02) 481-551	ผลิตจำหน่าย กระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	955,000,000	142,255,960	14.90	
15. บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00	
16. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 549/2 ซอยแสงสุช ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และซื้อขาย สินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00	

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท วีระ ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด 548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์. (02) 683-8023 (02) 683-8843 โทรสาร.(02) 683-8843
ที่ปรึกษาทางการเงิน	ไม่มี
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้ สัญญาจัดการ	ไม่มี
ผู้สอบบัญชี	นางสาวฝน อินทร์แก้ว เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4434 นายเต็มพงษ์ โอบนพันธุ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4501 นางพูนนารถ เผ่าเจริญ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 5238 นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื้อนพันธ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6287 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์/โทรสาร (02) 264-9090 (02) 264-0789

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2537 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ ชื่อภาษาอังกฤษว่า S & J International Enterprises Public Company Limited ใช้ชื่อย่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ว่า S & J

- **หุ้นสามัญ**

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 149,930,828.00 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 149,930,828 หุ้น

- **หุ้นบุริมสิทธิ**

- ไม่มี-

- **หุ้นกู้**

- ไม่มี-

- **ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)**

- ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท วันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	29,435,192	19.63
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.60
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	16,269,802	10.85
4. บริษัท วิทยาสิทธิ์ จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,298,408	6.87
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96
7. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
8. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,725,652	1.82
9. น.ส.รติพร พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
10. น.ส.ภาวณี พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	108,148,800	72.13
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	149,930,828	100.00

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	30	87,592,105	58.43
สัญชาติต่างดาว	4	410,728	0.27
รวมนิติบุคคล	34	88,002,833	58.70
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	774	61,477,002	41.00
สัญชาติต่างดาว	14	450,993	0.30
รวมบุคคลธรรมดา	788	61,927,995	41.30
รวมทั้งสิ้น	822	149,930,828	100.00

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	9	86,010,885	57.37
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	23	1,991,898	1.33
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2	50	0.00
รวมนิติบุคคล	34	88,002,833	58.70
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	16	40,420,991	26.96
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	658	21,505,136	14.34
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	114	1,868	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	788	61,927,995	41.30
รวมทั้งสิ้น	822	149,930,828	100.00

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2563 วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41 วันที่ 4 สิงหาคม 2563 ซึ่งบริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 36.68

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

7.2.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

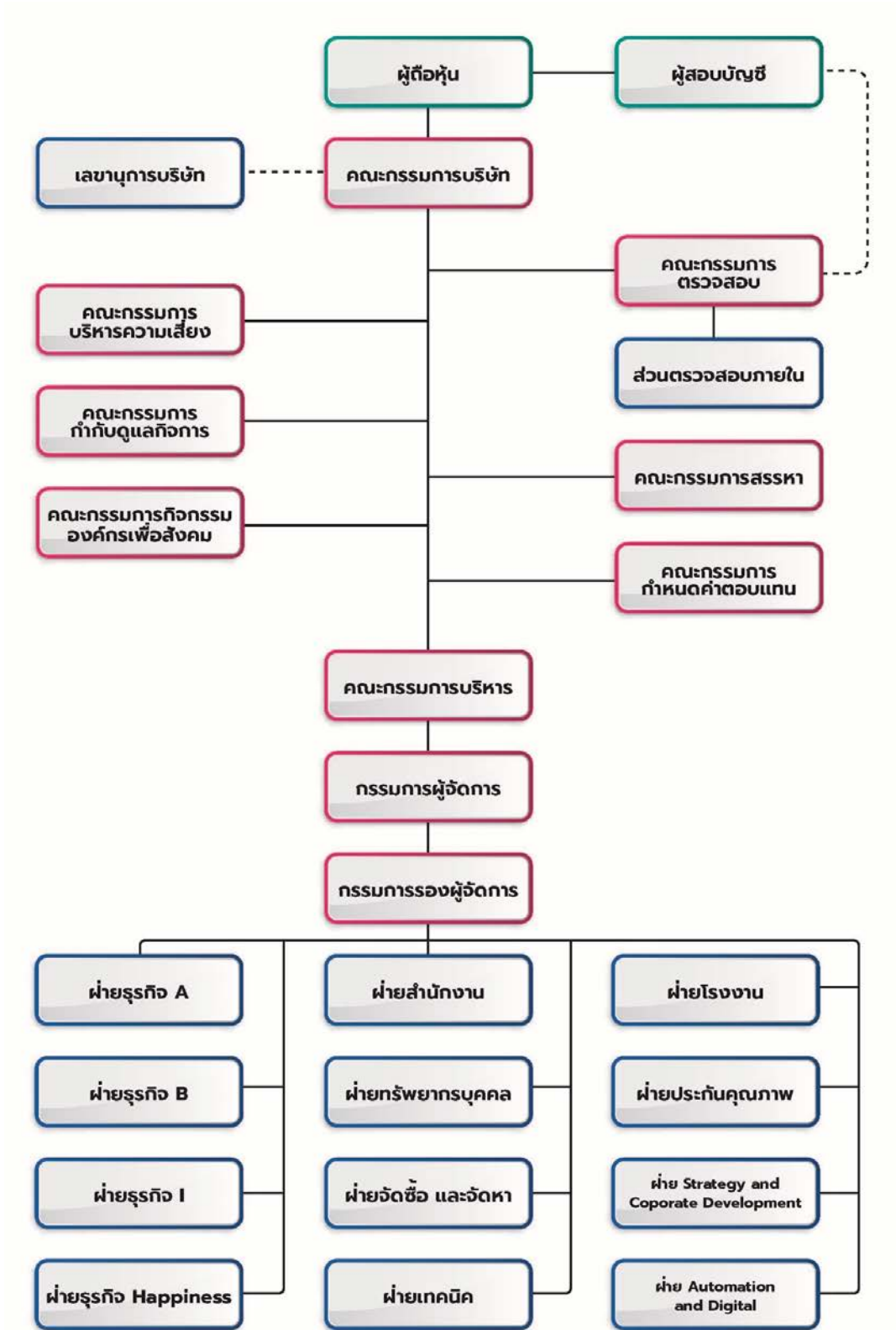
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2562	2561	2560	2559	2558
1. กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	262.17	377.69	324.98	315.84	237.46
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.75	2.52	2.17	2.11	1.58
4. อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อหุ้น (บาท)	1.10	-	-	-	-
5. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	1.26	1.20	1.20	1.00
6. เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	164.92	188.91	179.92	179.92	149.93
7. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	62.91	50.02	55.36	56.96	63.14

หมายเหตุ : สำหรับปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2564 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัทขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 8 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
 - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 6 คน)

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-	-
2 นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธาน	-	-	-	-	-	-	-
3 นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน
4 ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ	-	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
5 นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
6 ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-	กรรมการ
7 นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
8 นางธีรดา อ่ำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
9 นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
10 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-	-
11 นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการอิสระ	-	-	กรรมการ	-	-	-	-
12 นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-	-
13 นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
14 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-
15 ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	ประธาน	-	-	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

..... รับรองความถูกต้อง

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสองในเก้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเศษฐ์
4. นายอัครกร กลั่นความดี
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม
6. นางมาลิน อังสุรังษี
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเศษฐ์
8. นางธีรดา อัมพันวงษ์
9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วน หากไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2563 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีรายละเอียดเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการ								สามัญ ผู้ถือหุ้น								
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	กิจกรรม องค์กร	กำกับดูแล กิจการ	บริหาร									
											เพื่อสังคม							
											รวม 10 ครั้ง/ปี	รวม 5 ครั้ง/ปี	รวม 2 ครั้ง/ปี	รวม 2 ครั้ง/ปี	รวม 5 ครั้ง/ปี	รวม 4 ครั้ง/ปี	รวม 4 ครั้ง/ปี	รวม 25 ครั้ง/ปี
1 นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	10/10	-	2/2	2/2	-	-	-	-	1/1								
2 นางทิพารักษ์	โชควัฒนา	10/10	-	-	-	-	-	-	-	1/1								
3 นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	10/10	-	2/2	2/2	-	-	-	22/25	1/1								
4 ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	9/10	-	0/2	-	2/5**	-	-	21/25	1/1								
5 นางแก้วตา	องค์สภะคม	10/10	-	2/2	2/2	-	-	4/4	22/25	1/1								
6 ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อึ้งสุรังษี	9/10	-	-	-	-	4/4	-	23/25	1/1								
7 นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	10/10	-	1/2	-	-	-	-	23/25	1/1								
8 นางธีรดา	อัมพันวงษ์	9/10	-	-	-	-	-	-	-	1/1								
9 นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	10/10	-	-	-	-	-	-	-	1/1								
10 พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	9/10	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1								
11 นางพิศมัย	จันทระเบกษา	7/10	-	-	1/2	-	-	-	-	1/1								
12 นายอมร	อัครวานันท์	10/10	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1								
13 นางประติษฐา	จวงวัฒนา	10/10	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1								
14 พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสร์กิติ	10/10	5/5	-	-	-	-	4/4	-	1/1								
15 ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	10/10	5/5	-	-	3/5*	-	-	-	-								
16 รศ.นเรศร์	เกษะประกร	-	-	-	-	3/5	-	-	-	-								
17 นางพรทิพย์	ภูติภัทร์	-	-	-	-	3/5*	-	-	-	-								
18 นายวาฤทธิ์	ตรีตราพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1								
19 นางทองสุข	อุปถัมภากุล	-	-	-	-	3/5*	1/4**	-	24/25	-								
20 นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	-	-	-	-	-	-	4/4	25/25	-								
21 นางดารณี	อรจรรย์กุล	-	-	-	-	5/5	-	-	23/25	-								
22 นางสุรัญญา	สุมะนา	-	-	-	-	2/5**	-	-	25/25	-								
23 นายสุมิตร	ขอไพบูลย์	-	-	-	-	-	-	4/4	25/25	-								
24 น.ส.กฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	-	-	-	-	-	-	-	24/25	-								
25 น.ส.ญารินทร์	อารยะธนิตกุล	-	-	-	-	-	-	-	25/25	-								
26 นางรุจจาภา	ศรีสุรางค์	-	-	-	-	2/5**	4/4	-	-	-								
27 นางธัญนันท์	ตันติโกวิท	-	-	-	-	-	4/4	-	-	-								
28 น.ส.วราลักษณ์	พันธุ์ไพโรจน์	-	-	-	-	3/5*	-	-	-	-								
29 น.ส.ทัศนพร	แสงวิเชียร	-	-	-	-	-	4/4	-	-	-								
30 นางวรรณรณ	ตันตระเศรษฐี	-	-	-	-	-	-	4/4	-	-								
31 น.ส.พรพนาวัล	บุญรมย์	-	-	-	-	-	3/4*	-	-	-								
32 น.ส.พัชพรวรรณ	ธนะพงษ์	-	-	-	-	-	3/4*	-	-	-								
33 รศ.กิตติศักดิ์	พลอยพานิชเจริญ	-	-	-	-	2/5**	-	-	-	-								
34 นายภัทร	วิกิตเศรษฐ์	-	-	-	-	0/5**	-	-	-	-								
35 น.ส.เยาวลักษณ์	โพธิ์นิมิตร	-	-	-	-	-	1/4**	-	-	-								

หมายเหตุ : * ดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

** สิ้นสุดวาระเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

..... รับรองความถูกต้อง



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อ	หุ้นสามัญ 2562	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2563	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ปี 2563	
					กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	10,298,408	2,725,652
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	2,725,652	10,298,408
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	2,661,174	-	2,661,174	1.77	1,701,051	960,123
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	470,774	-	470,774	0.31	470,774	-
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,004,709	-	1,004,709	0.67	771,149	233,560
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	177,284	-	177,284	0.12	177,284	-
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	2,661,174	-	2,661,174	1.77	960,123	1,701,051
8. นางธีรดา อัมพันธ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
9. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	-	-	-	-	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
12. นายอมร อัครานันท์	-	-	-	-	-	-
13. นางประดิษฐา จงวัฒนา	168,548	-	168,548	0.11	167,857	691
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	-	-	-	-	-	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย ธนิคมรัตนกุล	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen	-	-	-	-	-	-
17. Mr.Simon Rhoderick Knight	116,142	-	116,142	0.08	116,142	-
18. นางทองสุข อุปถัมภากุล	136,178	-	136,178	0.09	136,178	-
19. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	-	-	-	-	-	-
20. นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	120,178	-	120,178	0.08	120,178	-
22. นางดารณี อรรถนียกุล	79,999	2,142	82,141	0.05	82,141	-
23. ดร.อรุชา บุษกรวิวัฒน์	3,892	1,500	5,392	-	5,392	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คิดเป็นร้อยละ 12.83 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทฯ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

8.2 ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ)

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 14 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2.	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3.	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4.	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5.	นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6.	Mr.Bo Nystrup Nielsen	ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Coporate Development
7.	Mr.Simon Rhoderick Knight	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
8.	นางทองสุข อุปลัมภากุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
9.	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
10.	นายวราวุทธิ์ ตริตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
11.	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12.	นางดารณี อรรถเจียมกุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
13.	ดร.อรุษา บุษกรภินันท์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Automation and Digital Technology

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวทุกปี

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและบริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

8.4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 15 ล้านบาทเท่ากับปีก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี ค่าตอบแทนประจำปีจ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2563 (บาท/ครั้ง)		ปี 2562 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท				
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000	10,000	12,000	9,000
คณะกรรมการสรรหา				
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	9,000	10,000	8,000
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ				

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,743,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 12,300,000 บาท รวมทั้งสิ้น 14,043,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับในปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งกรรมการประจำปี	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ							รวมค่าตอบแทนกรรมการ
			บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด	บริหารความเสี่ยง	กิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	กำกับดูแลกิจการ	
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา		1,200,000.00	108,000.00	-	20,000.00	20,000.00	-	-	-	1,348,000.00
2 นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา		1,100,000.00	84,000.00	-	-	-	-	-	-	1,184,000.00
3 นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์		2,800,000.00	84,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	-	2,916,000.00
4 ดร.อรรถกร กลั่นความดี		400,000.00	75,000.00	-	-	-	20,000.00	-	-	495,000.00
5 นางแก้วดา องค์สรณะคม		1,000,000.00	84,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	35,000.00	1,151,000.00
6 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี		1,000,000.00	75,000.00	-	-	-	-	40,000.00	-	1,115,000.00
7 นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์		1,000,000.00	84,000.00	-	8,000.00	-	-	-	-	1,092,000.00
8 นางธีรดา อัมพันวงษ์		400,000.00	75,000.00	-	-	-	-	-	-	475,000.00
9 นายสุเทพ ดำนศิริโรจน์		500,000.00	84,000.00	-	-	-	-	-	-	584,000.00
10 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง		400,000.00	74,000.00	-	-	-	-	34,000.00	-	508,000.00
11 นางพิศมัย จันทบุบผา		400,000.00	57,000.00	-	-	8,000.00	-	-	-	465,000.00
12 นายอมร อัครวานิชย์		600,000.00	84,000.00	60,000.00	-	-	-	-	-	744,000.00
13 นางประติษฐา จงวัฒนา		400,000.00	84,000.00	48,000.00	-	-	-	-	-	532,000.00
14 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์		500,000.00	84,000.00	48,000.00	-	-	-	-	40,000.00	672,000.00
15 ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล		600,000.00	84,000.00	48,000.00	-	-	30,000.00	-	-	762,000.00
รวมทั้งสิ้น		12,300,000.00	1,220,000.00	204,000.00	60,000.00	60,000.00	50,000.00	74,000.00	75,000.00	14,043,000.00

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 คน รวมเป็นทั้งสิ้น 13 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	13	54,042,696	14	51,610,590
ค่าเบี้ยประชุม	13	678,000	14	531,000
รวม		54,720,696		52,141,590

8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13	156,312	14	126,500
รวม		156,312		126,500

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,675 และ 1,898 คนตามลำดับ แบ่งตามสายงานหลักเป็น 10 ฝ่าย ได้ดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2563 (คน)	ปี 2562 (คน)
ฝ่ายพัฒนารูธุรกิจ	123	121
ฝ่ายสำนักงาน	98	92
ฝ่ายจัดซื้อจัดหา	47	45
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	127	132
ฝ่ายเทคนิค	222	308
ฝ่ายโรงงาน	872	1,064
ฝ่ายประกันคุณภาพ	160	106
ฝ่าย Automation and Digital Technology	19	25
ฝ่าย Strategy and Corporate Development	4	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	3
รวมทั้งสิ้น	1,675	1,898

8.5.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก และพัฒนา เพื่อตอบโจทย์บริบทขององค์กรในการสร้างคนดีและคนเก่งให้กับสังคม ซึ่งกระบวนการสรรหา คัดเลือกคนดี และพัฒนาให้คนในองค์กรเป็นคนเก่งนั้น จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในปี 2563 จากนโยบายขององค์กรที่มุ่งเน้นการเจริญเติบโตด้วยการสร้างธุรกิจใหม่ๆ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อโจทย์ทางธุรกิจดังกล่าว บริษัท ได้มีการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนขึ้น มีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรรุ่นใหม่ในระดับบริหารเข้ามาร่วมงานในตำแหน่งต่างๆ มากขึ้น ดังนั้นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีหัวข้อการพัฒนาหลักๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างทัศนคติและแนวคิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร การพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นผู้ดำเนินการสร้างคน สร้างงาน อย่างมืออาชีพ ตลอดจนการสอดแทรกแนวคิดการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จำเป็นต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างฐานการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

8.5.2 การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทนที่ดีและเป็นมาตรฐานจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาให้พนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัส ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านกระบวนการ Competency Model และ Key Performance Indicator (KPI) บริษัทฯ ยังมีการศึกษาเปรียบเทียบ และปรับปรุงการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนกับบริษัทชั้นนำเป็นประจำทุกปี

ผลตอบแทนรวมที่ให้กับพนักงาน	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	728.8	734.0
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10.0	9.2
รวม	738.8	743.2

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี 20 ปี 10 ปี รางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่มีความวิริยะ ไม่มีสถิติขาด ลา มาสาย เป็นต้น

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ในองค์กร ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและก้าวกระโดด ทั้งนี้ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องมีการดูแลและพัฒนาอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการเข้ามาเป็นพนักงานผ่านการทำกิจกรรมและกระบวนการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในห้องและนอกห้องเรียน อาทิเช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมาย Project งาน การส่งไปดูงาน ฯลฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีกรณีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานหรือข้อพิพาทด้านแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

8.5.3 การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งเน้นในกระบวนการสร้างคุณค่าของการพัฒนาและการฝึกอบรมโดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาธุรกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะของทรัพยากรบุคคลที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเฉพาะทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะเหล่านี้มีความจำเป็นสำหรับพนักงานและผู้บริหารทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่ต้องมีการวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าในปีนี้บริษัทได้ประสบกับภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทฯ ก็ได้มีการพัฒนาบุคลากรในหัวข้อที่จำเป็นตามหมวดต่างๆให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยเปลี่ยนแปลงวิธีการในการพัฒนาบุคลากรโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการฝึกอบรม ประเมินผล ติดตามผล ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

8.5.4 การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

ด้วยนโยบายและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูงที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ ซึ่งจะส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน เครื่องมือสำคัญที่เป็นพื้นฐานในการต่อยอดสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมคือการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งทางบริษัทได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

8.5.5 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ รวมไปถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจรรยาบรรณและจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นต่อ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม กล้องรับความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักความเสมอภาคและนโยบายไม่เลือกปฏิบัติกับบุคคลในทุกๆ ด้าน โดยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อันเป็นการส่งเสริมให้คนพิการทั่วประเทศสามารถเข้าถึงโอกาสพึ่งพาตนเองได้อย่างมีเกียรติ โดยดำเนินงานภายใต้โครงการ “S & J (Care You)” ที่ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ คนดี”

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมี การ ถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อ ประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและ ทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นใน การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้ หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ตามที่คณะกรรมการ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียก รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจาก หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทาง การปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการ

..... รับรองความถูกต้อง

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2563 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีการเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2563 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่กำลังแพร่ระบาดอย่างรุนแรงในช่วงต้นปี 2563 ประกอบกับประกาศกรุงเทพมหานคร ขอความร่วมมือให้พิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะของการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้การแพร่ระบาดได้ง่าย จึงทำให้บริษัทมีมติเลื่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 มาเป็นวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแทนการจ่ายเงินปันผลประจำปีตามที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นจากการเลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงมีการลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือ ในวันที่ 27 - 29 เมษายน 2563

(1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 31 ธันวาคม 2562 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 ให้ทราบล่วงหน้า 60 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2563 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

(3) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563 เป็นการล่วงหน้า 36 วันก่อนวันประชุม

(4) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 24 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(5) หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 20 วัน คือ ในวันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2563

(6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2563 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(7) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข.

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทาง การลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้นั่งล้อมรอบชั้นทะเลแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (วันที่ 20 มีนาคม 2563) และจัดส่งรายงานประจำปีในรูปแบบ QR Code ให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ (วันที่ 10 กรกฎาคม 2563)

- วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุม ในปี 2563 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 น. ณ โรงแรมอวานี พัลส์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 11.00 น.

(2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียน เข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารแถมปีไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

(3) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2563 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชี บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด จำกัด และสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอร์ ออฟฟิส จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

(4) ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามา ภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

(5) ในการประชุมประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากที่นำเสนอในที่ประชุม

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

(6) บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระที่สำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวไว้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

**ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563
สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ ดังนี้**

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	63	125,890,350	100.00	-	-	-	-	-	-
3	64	125,934,164	100.00	-	-	-	-	-	-
5.1 – 5.4	64	125,934,164	100.00	-	-	-	-	-	-
5.5	63	125,934,154	100.00	1	10	0.00	-	-	-
6	64	125,934,164	100.00	-	-	-	-	-	-
7	64	125,934,164	100.00	-	-	-	-	-	-
8	64	125,934,164	100.00	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

● **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

(2) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญ และคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(3) จัดให้มีการบันทึกวิดีโอทัศนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาอย่างต่อเนื่องทำให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ถึง 30 ธันวาคม 2562 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนการประชุมล่วงหน้า 30 วัน

(4) ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 ในวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 มีผู้ถือหุ้น 7 รายถือหุ้น 28,885,040 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

(5) การลงคะแนนในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้นหลังจากนั้นจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode มาใช้ในการนับคะแนนและแสดงผลบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันทีเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทได้มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย ซึ่งในปี 2563 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(1) บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

(2) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2563 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น บริษัทฯ ได้ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายในการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการปี 2562 ในอัตรา 1.10 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 62.91 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 41 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน หอพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมะสบายใจ การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอกปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการติดตามแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย ทั้งหมด 20 หลักสูตร เช่น หลักสูตร “อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ หัวหน้างานใหม่ และผู้บริหารใหม่” เป็นต้น รวมทั้งมีการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจพื้นที่เพื่อประเมินและค้นหาความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จัดให้มีโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เช่น โครงการลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคจากการทำงาน โครงการรณรงค์จิตสำนึกความปลอดภัย หยั่งรู้ระวังภัย อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ (KYT) โครงการรณรงค์ขับขี้อปลอดภัยปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน LOST TIME INJURY FREQUENCY RATE (LTIFR)

การปรับปรุงแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน (LTIFR) เท่ากับ 2.0 ภายในปี 2022

การพัฒนาพนักงานและหัวหน้าให้มีส่วนร่วมในการการเสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรในการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2563 เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนี้

1. ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน วันทำงานที่กำหนด
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
2. ไม่เกิดการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน 0 ราย
ผลการดำเนินงาน อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (กรณีถึงขั้นหยุดงาน) เป็น 0 ราย

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สสปท.) เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณระดับประเทศ “ระดับเงิน”

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย”

3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น คำร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่โทร. (02) 676-2727 โทรสาร. (02) 676-2726 หรือผ่านทาง E-Mail : sjoffice@snjinter.com

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2561 - 2563 ดังนี้

	2563	2562	2561
ลูกค้าในประเทศ	88%	89%	83%
ลูกค้าต่างประเทศ	85%	93%	84%

ปี 2563 บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัล Watsons Health, Wellness and Beauty Awards สำหรับผลิตภัณฑ์ Avocado Hair Treatment Wax ซึ่งเป็นที่รทเมนท์ผมที่ขายดีที่สุดของ Watsons

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า”

3.4 คู่แข่ง

- คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้
1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการค้าในธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อ คู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาระบบการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนอสวัสดิการและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และบริหารจัดการความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้

ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2563 หัวข้อ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน”

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 GOALS ซึ่งครอบคลุมทั้ง CSR IN PROCESS และ CSR AFTER PROCESS

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ สังคมดี”

3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการ การผลิต การจัดเก็บ และการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้เจตจำนง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่นปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มีมาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ แสง เสียง และน้ำเสียภายในบริษัท โดยมีการจัดทำมาตรการเชิงรุก เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อย CO2 และโครงการทางอ้อม ได้แก่ การติดตั้ง Solar roof การปรับปรุงคุณภาพน้ำหลังบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น เป็นต้น ทั้งนี้ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

3.9 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่ข่าวสารด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

จากการที่บริษัทมีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Thailand Sustainability Investment 2020” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 7

บริษัทฯ ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เอกสารเผยแพร่”

3.10 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทฯ จึงให้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านพลังงาน ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน
- ด้านทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การอนุรักษ์น้ำ การ Renewal Water การจัดการน้ำเสีย
- ด้านอากาศ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการลดการปล่อยก๊าซอื่นๆ

ด้านการจัดการขยะอุตสาหกรรม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

3.11 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานระบบ ISO14001/OHSAS18001
2. การประเมิน Aspect & Risk
3. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

3.12 การสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน ก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านเด็กและเยาวชน เช่น โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ โครงการ Science on Mobile เป็นต้น
- ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส เช่น โครงการสาธารณสุขุเคลื่อนที่ โครงการตลาดนัดสุขภาพจากพนักงาน และชุมชนผู้คนโรงงาน เป็นต้น
- ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ เช่น โครงการอนุรักษ์ช้าง โครงการปลูกพืชอาหารช้าง โครงการโมบายสัตว์เคลื่อนที่ เป็นต้น
- ด้านศาสนกุศล เช่น โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี โครงการกรฐินสามัคคี เป็นต้น

นอกจากนี้ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทฯ ยังได้ช่วยเหลือโรงพยาบาลและหน่วยงานภาครัฐ โดยการสมทบทุนซื้ออุปกรณ์การแพทย์และต่อเติมห้องรักษาผู้ป่วย COVID-19 ให้กับโรงพยาบาลทั้งหมด 18 แห่ง และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Hand Sanitizer Gel แก่ภาครัฐ 4 แห่ง เป็นจำนวน 4,040 ขวด เป็นต้น

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ สังคมดี”

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงานคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมีการเผยแพร่โดยจัดอบรมให้กับพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ทั้งนี้เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2553 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบในระดับสมบูรณ์ ขึ้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2561 รับรองมีผลถึง วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ คนดี”

3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่บริษัทฯ มุ่งคิดค้นพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยและพัฒนา มากกว่า 150 คน ร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อธุรกิจขององค์กร โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก จนกระทั่งบริษัทฯ สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นการคุ้มครองผลงานอันเกิดจากแนวคิดสร้างสรรค์ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิตโดยผ่านโครงการ Small Group Activity หรือระบบข้อเสนอแนะ ที่จะช่วยเป็นกลไกในการสร้างนวัตกรรมจากพนักงานในระดับปฏิบัติการ และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ INNOVATION”

3.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ทั้ง 6 ฉบับ ได้รวบรวมมาเป็น “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : การต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ขยายแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันไปยัง บริษัท ท็อปเทิร์นส์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อเดือนตุลาคม 2563 และคาดว่าจะยื่นแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2564

การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมดทุกหน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรมฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบพทอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การนำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมาตรการไปปฏิบัติ

- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท จัดทำ OR Code เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพิ่มเนื้อหานโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึง การแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทที่ชัดเจน
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร “S & J ร่วมใจต่อต้านคอร์รัปชัน” สำหรับพนักงานทุกระดับประจำปี 2563 ผ่านระบบ E-learning พร้อมทำแบบประเมินวัดผลความเข้าใจ ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ยที่ 95% (ระดับดีมาก)
- การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น
- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำผิด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้าได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างจริงจัง
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือ ทาง E-mail ดังนี้

..... รับรองความถูกต้อง

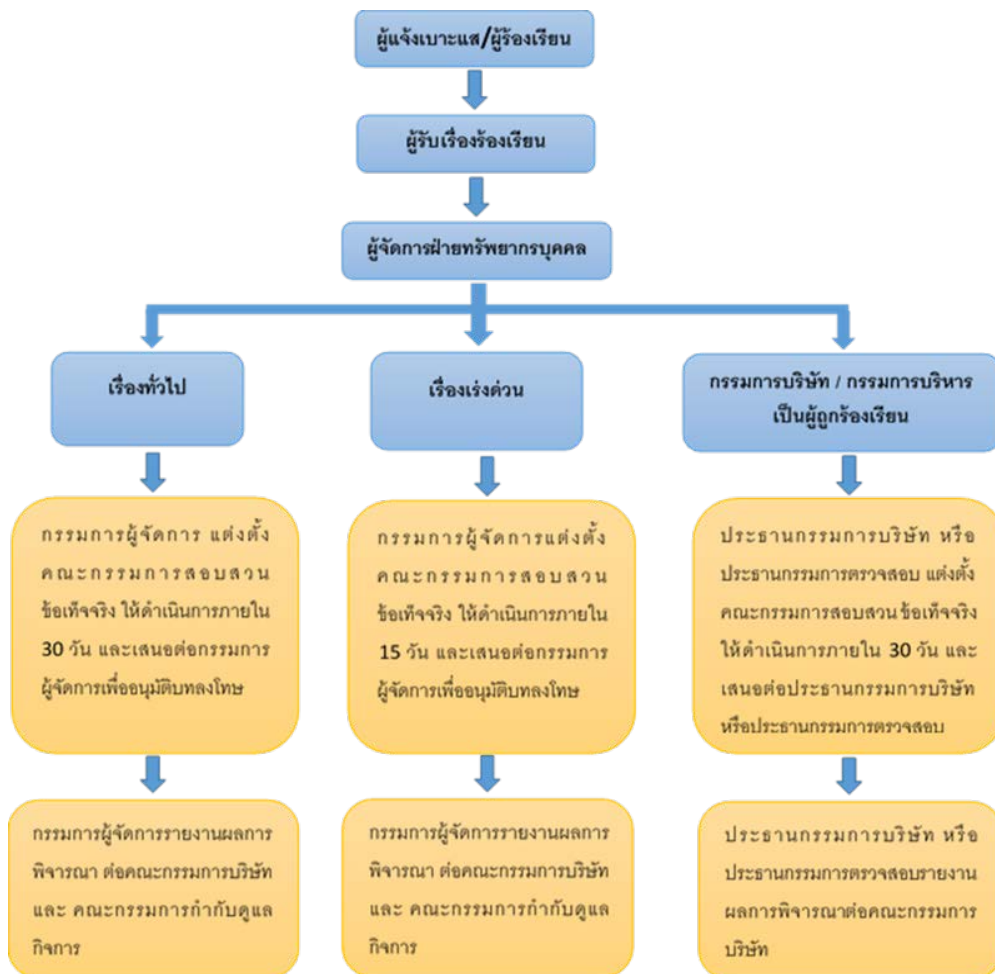
หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
 2 ถนนราชมรรคาสาทรนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร
 กรุงเทพมหานคร 10120

กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตลอดจนให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้



การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมกรการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิบัติหรือการกระทำการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน โดยในปี 2563 มีข้อร้องเรียนเรื่องผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่มีมูลเหตุจำนวน 1 เรื่อง ซึ่งได้รับการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง โดยได้ดำเนินการพิจารณาทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องแล้ว และปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อทบทวนการนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปใช้นั้น ต้องมีการปรับปรุงหรือไม่ โดยประสานกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปี โดยได้ติดตามเกี่ยวกับการนำแนวปฏิบัติไปปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเป็นรายไตรมาส

3.16 ช่องทางการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีใจเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารได้ ดังนี้

ช่องทาง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักกลุ่ทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sji_sec@snjinter.com
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara_p@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการ ชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็น รายไตรมาส โดยในปี 2563 ไม่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ ทาง การเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแล กิจการจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็น คู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) นโยบายกำกับดูแล กิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าวสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563”

4.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

4.4 โครงสร้างการถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไว้ใน รายงานประจำปีในหัวข้อ “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น” และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com เมนู “นักลงทุน สัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” หมวด “โครงสร้างผู้ถือหุ้น”

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

4.5 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจจึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ในปี 2563 งบการเงินของบริษัทยังได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด

4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย

4.7 การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” เรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

4.8 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารรวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว โดยในปี 2563 กรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 5.7

4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุม

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น หากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทจะดำเนินการแจ้งต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในกรณีที่บริษัทฯ มีรายได้รวมหรือมีกำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง

4.13 การจัดการและการดำเนินการทางภาษีของบริษัท บริษัทมีนโยบายทางภาษีโดยมีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม เพื่อปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษี รวมทั้งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้น โดยนโยบายภาษีได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายภาษีของบริษัท นโยบายภาษีของบริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องรวมถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและลูกค้า

ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายภาษี บริษัทมีการปฏิบัติงานด้านภาษี และติดตามข่าวสารด้านภาษีและกฎหมายใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีกระบวนการการสอบทานการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้บริหารผู้ตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีที่จะวางไว้ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงการสอบทานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทตามรอบการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทมีการกำหนด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์ หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และการรับเงินสนับสนุน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายด้านภาษีอากร ซึ่งกระบวนการทั้งหมดได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัท และได้พิจารณาอย่างรอบคอบในประเด็นที่ต้องตีความข้อกำหนดทางภาษี

4.14 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานบริษัท ตลอดจนจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

4.15 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ ได้จัดตั้ง แผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็น ศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถ ดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์	หรือ	นายสุมิตร ขอไพบูลย์
นักลงทุนสัมพันธ์		เลขานุการบริษัท
โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508		โทร (02) 676-2727 ต่อ 2812
E-mail : sji_sec@snjinter.com		E-mail : sumit_k@snjinter.com

ในปี 2563 เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและในวงกว้าง ประกอบกับรัฐบาลได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรและขอความร่วมมือให้พิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะของการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการแพร่ระบาดเกิดขึ้นและกระจายสู่บุคคลทั่วไปโดยง่าย ด้วยเหตุนี้เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และเพื่อความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมทุกท่าน บริษัทได้สื่อสารสารสนเทศสำคัญ ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านช่องทาง เผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และ เว็บไซต์ของบริษัท แทนการจัดกิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์”

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของผู้จัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน	15	คน	ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	คน	
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	คน	
- กรรมการอิสระ	6	คน	

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยจำนวนกรรมการของบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

2. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยมีกรรมการอิสระเป็นผู้หญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้วกรรมการอิสระของบริษัท มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และไม่มีการถือหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ดูแลกระบวนการสรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดตามหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

4. จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” ซึ่งในปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 1 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท บริษัท มั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

อนึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัท

5. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีใช้บุคคลคนเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

6. เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายสมิทร ขอไพบุณย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องเลขานุการบริษัท)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท)

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้ กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำ กลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่งคั่งแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดทำทั้งหมด 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการนำจรรยาบรรณและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการ์ตูนแอนิเมชัน เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับความเสียหายตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ)

(3) การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพื่อความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบ ดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ผลสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

(5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านของบริษัทฯ อยู่ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”)

5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการ แต่ละคนรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการ แต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในสิ่งที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 95 ของการประชุมทั้งปี และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 (รายละเอียดการเข้าประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ)

นอกจากนี้ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	วันที่ 21 มกราคม 2564
2	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
3	วันที่ 13 พฤษภาคม 2564
4	วันที่ 15 กรกฎาคม 2564
5	วันที่ 13 สิงหาคม 2564
6	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564
7	วันที่ 23 ธันวาคม 2564

5.5 การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวมทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ) ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ไม่ดี	น้อยกว่าร้อยละ 50

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2563 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2563 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ	94
คณะกรรมการสรรหา	82
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	85
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	82
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	97
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	97
คณะกรรมการบริหาร	89

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

5.6 ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อดูแลให้กระบวนการพิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ		DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-
4. ดร.อัทธกร	กลิ่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-

รายชื่อ	DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-
6. ศ.ดร.ภญ. มาลิน อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-
8. นางธีรดา อัมพันธ์วงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-
9. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-
11. นางพิศมัย จันทบุษยา	82/2010	-	-	-	-	-
12. นายอมร อัครวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-
13. นางประดิษฐา จงวัฒนา	-	5/2001	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	162/2019	283/2019	-	-	-	-

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็น การเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2563

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์	- การบัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ : ธรรมนิติ (Online)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัทสรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการ ดังกล่าวได้ รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตร คณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจาก กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรง ตำแหน่งกรรมการ

5.8 แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
2. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น

..... รับรองความถูกต้อง

- เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
- จัดให้มี Committee ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและศักยภาพของกรอบงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- พัฒนาให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสนอแผนงานต่าง ๆ
- จัดอบรมพนักงานในระดับรองฯ พร้อมทั้งจะรับงานในระดับที่สูงขึ้น
- จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น
- จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการใช้ความคิด อย่างเป็นระบบให้แก่ผู้บริหารระดับรองฯ
- พัฒนาคุณภาพจิตใจของผู้บริหารทุกระดับ ยึดธรรมะ เพื่อการปฏิบัติต่อกัน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน	15	คน	ประกอบด้วย
• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน	10	คน	คิดเป็นร้อยละ 66.67
• กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน	5	คน	คิดเป็นร้อยละ 33.33

ซึ่งกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
2	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ
3	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการบริษัท
4	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการบริษัท
5	นางแก้วตา องค์สรวงะคม	กรรมการบริษัท
6	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริษัท
7	นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการบริษัท
8	นางธีรดา อัมพวงษ์	กรรมการบริษัท
9	นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการบริษัท
10	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ
11	นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ
12	นายอมร อัสวานันท์	กรรมการอิสระ
13	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ
14	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ
15	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ
	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยที่ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้น กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของ กรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่ วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไขปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
- อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
- มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 – พฤษภาคม 2564 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายอมร อัครวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
	นางพรรณิ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่ต้องการที่เกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- ให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

4. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
5. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึง การเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส

9.2.3 คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยประธานกรรมการสรรหาไม่ได้เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 – พฤษภาคม 2564

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3	ดร.อัครก	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5	นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.4 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2563 – พฤษภาคม 2564

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2 นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3 นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4 นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2563 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีสมาชิกจำนวน 2 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2563 – พฤษภาคม 2564

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	รศ.นเรศร์ เกษะประกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางพรทิพย์ ภูติภักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางทองสุข อุตัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อตนเอง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

..... รับรองความถูกต้อง

3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.6 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม จำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2563 – พฤษภาคม 2564

รายชื่อของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
2	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
3	นางรุจภา ศิริสุรางค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4	นางธัญนันท์ ตันติโกวิท	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
5	นางสาวทัศนพร แสงวิเชียร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
6	นางสาวพรพนาวัด บุญรมย์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
7	นางสาวพัชพรวรรณ ธนเวชพงศ์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
	นางรุจภา ศิริสุรางค์	เลขานุการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมของบริษัท
2. พิจารณากลับรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2563 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.7 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 5 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 – พฤษภาคม 2564

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นางวรวรรณ	ตันตระเศรษฐี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.8 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 – พฤษภาคม 2564 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1 นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2 ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการบริหาร
3 นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5 นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการบริหาร
6 นางทองสุข อุดมภากุล	กรรมการบริหาร
7 นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
8 นางสุรัญญา สุมะนา	กรรมการบริหาร
9 นางดารณี อวรรณียกุล	กรรมการบริหาร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
10 นางสาวกฤษณรัฐ รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
11 นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการบริหาร
12 นางสาวญารินทร์ อารยะธนิติกุล	กรรมการบริหาร
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
5. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชั่วคราว สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. บริक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

..... รับรองความถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2563 มีกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 25 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารให้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.9 ประธานกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

..... รับรองความถูกต้อง

5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.10 กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและ มติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น

..... รับรองความถูกต้อง

2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงาน ในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการพิจารณาสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตาม วาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ ตนแทน

2. คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึง คณะกรรมการสรรหายังได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพใน ทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณา จากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัท ย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ่นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

..... รับรองความถูกต้อง

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับภาวะที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

9.3.2 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.3.3 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับการสรรหาผู้บริหาร

ฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้าร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่ที่มีตำแหน่งงานว่างลง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทฯ ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะหากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังจากงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้มีเจตนาเขียนแจ้งให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในห้ามทำการซื้อขายหรือขายหุ้นบริษัท

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่มีการกระทำผิดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

2. บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่ามีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตน รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 – 6 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

4. บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

5. บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือตักเตือนการกระทำผิดจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ว่าจ้าง “บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2563	2562
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,810,000	1,810,000
บริษัทย่อย 5 บริษัท	1,285,000	1,285,000
รวม	3,095,000	3,095,000

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าบริการอื่น	2563	2562
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	80,000	80,000
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	90,000
รวม	170,000	170,000

9.7 ระดับความเข้าใจการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทได้มีการจัดทำเพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทมีการดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้วางไว้ ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เพื่อกำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 ได้มีมติอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่เพื่อใช้แทน ฉบับเดิมประกอบด้วย

- **นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี**
- **หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ**
 - หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
 - หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
 - หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
 - หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
 - หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
 - หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
 - หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- **จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ**
- **จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน**

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจซึ่งครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสำรวจที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	2563 (%)	2562 (%)	2561 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	99	93
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	94	94	94
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	97	97	94
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	84	84	85
คะแนนเฉลี่ย	91	91	90

สำหรับส่วนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มาเกิน 9 ปี จำนวน 4 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
4. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5. ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำไว้แยกเล่ม ตามเอกสารแนบท้ายที่ 5
เรื่อง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563





11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ นี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการเกี่ยวโยงกัน

ในปี 2563 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยอาจจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ที่ฝ่ายบริหารเห็นว่ามี ความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

..... รับรองความถูกต้อง

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทรัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่าย โดยไม่ได้รับอนุมัติ และมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระเบียบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบเพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมี

..... รับรองความถูกต้อง

แบบ 56-1 ประจำปี 2563

การสรุปรายงานการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการทำงานกับคู่ค้ากิจการที่ดี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

11.2 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

..... รับรองความถูกต้อง

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ได้แต่งตั้ง นางพรณี จันทวรลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัทประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นางพรณี จันทวรลักษณ์	ปริญญาตรี	- Company Secretary
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Program รุ่น 11/2005 จาก สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - TFRS for NPAEs ประเด็นที่ สำคัญและทิศทางในอนาคต - Update ภาษีปี 2563

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

11.4 ข้อมูลผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท ตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด คือ นายวาทฤทธิ์ ตริตราพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) เป็นผู้ดูแลบัญชีและการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นายวาทฤทธิ์ ตริตราพันธ์ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)	ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA	- การบัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและ ตัดสินใจ : ธรรมนิติ

11.5 ข้อมูลผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสมิตร ขอไพบูลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นายสมิตร ขอไพบูลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- การบัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและ ตัดสินใจ : ธรรมนิติ - Update ภาษีปี 2563

12. รายการระหว่างกัน

12.1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.1.1 รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัท ๓ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1. บมจ. สหพัฒนานวัตกรรมไฮโดรติง	A,B,C,D	0.32	- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	5.80
			- ค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคจ่าย	116.00
			- ขายสินค้า	0.03
2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B,C,D	0.35	- ซื้อสินค้าและบริการ	10.08
			- ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	0.08
			- ค่าใช้จ่ายอื่น	0.06
			- ขายสินค้า	4.81
			- รายได้อื่น	0.27
3. บจก. ยามาฮ่าทีลี (ประเทศไทย)	A,B	30.00	- ขายสินค้า	7.35
			- รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	29.82
			- รายได้อื่น	0.35
4. บจก. โฮสต์ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	A,B	33.19	- ขายสินค้า	46.24
			- รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	2.85
			- รายได้ค่าบริการ	0.49
5. Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.	A,B	35.00	- ขายสินค้า	1.99
			- รายได้อื่น	0.32
6. บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี	A,B	5.0	- ค่าใช้จ่ายอื่น	0.36
7. บจก. ที-เวย์	A,B	12.00	- ขายสินค้า	0.11
			- ค่าใช้จ่ายอื่น	0.04
8. บมจ. ไทยวาโก้	A,D	0.08	- ขายสินค้า	10.60
			- ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	0.01
9. บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	B	-	- ขายสินค้า	739.34
			- รายได้อื่น	1.44

..... รับรองความถูกต้อง

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
10. บจก. อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล แลบบอรา ทอรีส์	B	-	-ซื้อสินค้าและบริการ -ค่าบริการจ่าย -ขายสินค้า	0.05 0.36 166.92
11. บมจ. โอ ซี ซี	B	-	-ขายสินค้า	8.92
12. บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส	B	-	-ขายสินค้า	0.18
13. บจก. เอช แอนด์ บี อินเทอร์เน็ตทีคซ์	B	-	-ซื้อสินค้าและบริการ -ค่าใช้จ่ายอื่น -ขายสินค้า	6.93 0.03 0.16
14. บจก. เมคอัพเทคโนโลยีคอนเตอร์ เนชั่นแนล	B	-	-ขายสินค้า	1.73
15. บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม	B	-	-ขายสินค้า	3.44
16. บจก. ซาลัดอง (ประเทศไทย)	B	-	-ขายสินค้า -รายได้อื่น	3.81 0.41
17. บจก. โชควัฒนา	B	-	-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย -ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	0.77 0.32
18. บริษัท เอเอเอ็นซี จำกัด	B	-	-ขายสินค้า	2.83
19. บมจ. สหพัฒนพิบูล	D	-	-ค่าใช้จ่ายอื่น -ขายสินค้า	0.03 7.98
20. บจก. โลชั่น (ประเทศไทย)	D	-	-ซื้อสินค้าและบริการ -ขายสินค้า -ค่าใช้จ่ายอื่น	0.79 38.30 0.29

ลักษณะความสัมพันธ์

A = บริษัทถือหุ้น

B = บริษัทมีกรรมกรรมร่วมกัน

C = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

D = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นเกิน 10%

หมายเหตุ รายการระหว่างกัน สามารถย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่ www.snjinter.com หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวด “ข้อมูลทางการเงิน”

นโยบายการกำหนดราคา บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัท ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จากกรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเล ที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และ การใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้ค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

12.1.2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อบริษัท	ให้กู้ยืม				
	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 63	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
1. บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	4.0	-	(4.0)	-	2.0

การให้กู้ยืมเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเพิ่มเติมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปี 2563 (โปรดพิจารณาหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7) ในปี 2563 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 0.1 ล้านบาท

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่อธำรงรักษากิจการและเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

..... รับรองความถูกต้อง

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกันดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวโยงที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทและผู้ตรวจสอบภายในว่า เป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไปของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการและราคาโดยให้ได้ราคาที่ยุติธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

12.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2562 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

12.5 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงจะดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัทฯ ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจ และต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทฯ ตระหนักในความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้ "หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี"

..... รับรองความถูกต้อง

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

กรรมการผู้จัดการ

..... รับรองความถูกต้อง

13.1 งบการเงิน

(ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน	สำนักงาน	ความเห็นรายงานการสอบบัญชี
2561	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	1378	บจ.สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์	รายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
2562	นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์	4501	บจ.สำนักงาน อีวาย	รายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
2563	น.ส.สินีนารถ จิระไชยเชื้อนพันธ์	6287	บจ.สำนักงาน อีวาย	รายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข

(ข) ตารางสรุปงบการเงิน

	งบการเงินรวม			
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.14	2.60	2.46	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.74	1.35	1.31	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.82	0.52	0.58	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	5.02	5.27	5.38	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	72	68	67	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	10.40	12.78	16.28	เท่า
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	35	28	22	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	10.52	10.87	11.46	เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	34	33	32	วัน
รอบเวลาเงินสด	73	63	57	วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	29.13	26.21	24.68	ร้อยละ
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	3.79	2.47	3.39	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	340.97	328.28	300.83	ร้อยละ
อัตรากำไรสุทธิ	6.24	5.41	6.90	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	7.55	7.23	9.82	ร้อยละ

..... รับรองความถูกต้อง

	งบการเงินรวม			
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	5.48	5.23	6.96	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	32.17	28.97	33.87	ร้อยละ
อัตราหมุนของสินทรัพย์	0.88	0.97	1.01	เท่า
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.25	0.26	0.27	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	81.89	83.58	86.97	เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	62.94*	62.91	50.02	ร้อยละ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.00 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกำหนดให้มีในวันที่ 27 เมษายน 2564

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2563	%	2562	%	2561	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	268,997	5.26	127,189	2.57	53,015	1.08
เงินลงทุนชั่วคราว - บัตรเงินฝาก	-	-	4,000	0.08	8,000	0.16
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	857,937	16.77	873,865	17.67	932,669	18.94
สินค้าคงเหลือ	771,045	15.07	764,293	15.45	698,048	14.18
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18,809	0.37	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	68,256	1.33	111,642	2.26	88,817	1.80
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,985,044	38.81	1,880,989	38.03	1,780,549	36.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,044,272	20.42	-	-	-	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	948,050	19.17	998,748	20.28
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	289,625	5.66	278,887	5.64	279,071	5.67
เงินลงทุนในการร่วมค้า	50	0.00	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	62,896	1.27	65,219	1.32
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	5,000	0.10	5,000	0.10
เงินลงทุนระยะยาว - บัตรเงินฝาก	-	-	3,000	0.06	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	-	-	-	16,142	0.33
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	87,131	1.70	88,679	1.79	92,505	1.88
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,485,086	29.03	1,575,304	31.85	1,569,700	31.87
สินทรัพย์สิทธิการไว้	127,932	2.50	-	-	528	0.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	29,111	0.57	32,970	0.67	34,696	0.70
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	59,459	1.16	53,977	1.09	47,718	0.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,392	0.14	16,121	0.33	34,710	0.71
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,130,058	61.19	3,064,884	61.97	3,144,038	63.84
รวมสินทรัพย์	5,115,102	100.00	4,945,873	100.00	4,924,587	100.00

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2563	%	2562	%	2561	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	60,281	1.18	180,073	3.64	138,743	2.82
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	500,268	9.78	498,544	10.08	529,203	10.74
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,203	0.84	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	10,436	0.20	26,210	0.53	45,356	0.92
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2	0.00	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18,001	0.35	17,382	0.35	10,622	0.22
รวมหนี้สินหมุนเวียน	632,191	12.35	722,209	14.60	723,924	14.70
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	85,362	1.67	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	187,992	3.68	178,526	3.61	185,844	3.77
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	120,593	2.36	119,721	2.42	129,699	2.63
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	582	0.01	368	0.01	359	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	394,529	7.72	298,615	6.04	315,903	6.41
รวมหนี้สิน	1,026,720	20.07	1,020,824	20.64	1,039,827	21.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	200,000		200,000		200,000	
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	149,931	2.93	149,931	3.03	149,931	3.04
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	724,763	14.17	724,763	14.66	724,763	14.72
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว- สำรองตามกฎหมาย	20,000	0.39	20,000	0.40	20,000	0.41
ยังไม่ได้จัดสรร	2,341,179	45.77	2,234,432	45.18	2,152,068	43.70
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	485,978	9.50	461,538	9.33	510,473	10.37
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	3,721,851	72.76	3,590,664	72.60	3,557,236	72.24
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	366,531	7.17	334,385	6.76	327,525	6.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,088,382	79.93	3,925,049	79.36	3,884,760	78.89
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,115,102	100.00	4,945,873	100.00	4,924,587	100.00

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน (งบการเงินรวม)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: พันบาท)

	2563	%	2562	%	2561	%
รายได้						
รายได้จากการขาย	4,315,586	100.00	4,634,030	100.00	4,798,321	100.00
รายได้เงินปันผล	18,622	0.43	27,197	0.59	34,408	0.72
กำไรจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	-	-	87,240	1.82
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,382	0.08	12,754	0.28	-	-
กำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	1,541	0.04	802	0.02	-	-
รายได้อื่น	79,731	1.85	94,463	2.04	112,808	2.35
รวมรายได้	4,418,862	102.40	4,769,246	102.93	5,032,777	104.89
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	3,058,602	70.87	3,419,630	73.79	3,614,176	75.32
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	143,869	3.33	155,067	3.35	140,945	2.94
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	949,674	22.01	945,027	20.39	880,441	18.35
รวมค่าใช้จ่าย	4,152,145	96.21	4,519,724	97.53	4,635,562	96.61
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	266,717	6.19	249,522	5.40	397,215	8.28
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	74,464	1.73	57,633	1.24	42,382	0.88
รายได้ทางการเงิน	678	0.02	1,307	0.03	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(7,272)	(0.17)	(5,327)	(0.11)	(5,974)	(0.12)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	334,587	7.77	303,135	6.56	433,623	9.04
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(20,470)	(0.47)	(28,337)	(0.61)	(55,808)	(1.16)
กำไรสำหรับปี	314,117	7.30	274,798	5.95	377,815	7.88
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	275,907	6.39	258,247	5.57	347,399	7.24
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	38,210	0.89	16,551	0.36	30,416	0.63
	314,117	7.28	274,798	5.93	377,815	7.87
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1.84		1.72		2.32	

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2562	%	2562	%	2561	%
กำไรสำหรับปี	314,117	7.28	274,798	5.93	377,815	7.87
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน						
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ- สุทธิจากภาษีเงินได้	1,715	0.04	(8,376)	(0.18)	(3,132)	(0.07)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน						
ในหลักทรัพย์ต่อขาย- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	(40,559)	(0.88)	(127,042)	(2.65)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน						
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	1,715	0.04	(48,935)	(1.06)	(130,174)	(2.72)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	16,074	0.35	-	-
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัทร่วม						
สุทธิจากภาษีเงินได้	(4,236)	(0.10)	(3,735)	(0.08)	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน						
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(69,933)	(1.62)	-	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน						
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(74,169)	(1.72)	12,339	0.27	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(72,454)	(1.68)	(36,596)	(0.79)	(130,174)	(2.72)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	241,663	5.62	238,202	5.16	247,641	5.16
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	203,212	4.71	222,341	4.80	217,225	4.53
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	38,451	0.89	15,861	0.34	30,416	0.63
	241,663	5.60	238,202	5.14	247,641	5.16

..... รับรองความถูกต้อง



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2563	%	2562	%	2561	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรก่อนภาษี	334,587	60.04	303,135	80.78	433,623	88.56
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)						
จากกิจกรรมดำเนินงาน						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	295,771	53.07	233,850	62.32	226,033	46.16
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ(กลับรายการ)	-	-	2,445	0.65	(353)	(0.07)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	16,677	2.99	-	-	-	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	406	0.07	-	-	-	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(กลับรายการ)	(1,370)	(0.25)	3,928	1.05	(385)	(0.08)
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	31,833	5.71	26,677	7.11	24,870	5.08
กำไรจากการจำหน่ายตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(870)	(0.16)	(2,242)	(0.60)	(1,449)	(0.30)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19,230	3.45	21,263	5.67	30,925	6.32
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(74,464)	(13.36)	(57,633)	(15.36)	(42,382)	(8.66)
รายได้เงินปันผล	(18,622)	(3.34)	(27,197)	(7.25)	(34,408)	(7.03)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ซึ่งไม่เกิดขึ้นจริง	2,709	0.49	339	0.09	2,622	0.54
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และบริษัทอื่น	-	-	2,323	0.62	129	0.03
กำไรจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	(3,889)	(0.79)
กำไรจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	-	-	(87,240)	(17.82)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	-	14,988	3.99	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(678)	(0.12)	(1,308)	(0.35)	(1,206)	(0.25)
ต้นทุนทางการเงิน	7,272	1.30	5,327	1.42	5,974	1.22
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง						
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	612,481	109.91	525,895	140.14	552,864	112.91
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(4,758)	(0.85)	56,383	15.03	(15,105)	(3.08)
สินค้าคงเหลือ	(37,213)	(6.68)	(96,850)	(25.81)	(37,740)	(7.71)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	42,444	7.62	(21,451)	(5.72)	(4,397)	(0.90)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,729	1.57	18,589	4.96	(2,393)	(0.49)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,337)	(0.24)	(42,891)	(11.43)	30,940	6.32
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	628	0.11	6,754	1.80	7,195	1.47
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(9,763)	(1.76)	(8,489)	(2.26)	(6,330)	(1.29)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	213	0.04	9	-	87	0.02
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	611,424	109.72	437,949	116.71	525,121	107.25
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(7,467)	(1.34)	(5,240)	(1.40)	(6,038)	(1.23)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(46,677)	(8.38)	(57,463)	(15.31)	(31,111)	(6.35)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-	-	1,657	0.34
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	557,280	100.00	375,246	100.00	489,629	100.00

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2563	%	2562	%	2561	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	487	(0.64)	932	(0.69)	305	2.32
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	4,000	(2.95)	(1,500)	(11.42)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(9,000)	11.83	-	-	-	-
เงินสดรับจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1,602	12.20
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	3,889	29.62
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(2,642)	1.95	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	(50)	0.07	-	-	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	-	-	91,740	698.65
เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	-	(3,000)	2.21	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(144,400)	189.83	(218,043)	160.55	(209,056)	(1,592.08)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,200	(2.89)	3,997	(2.94)	1,660	12.64
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(3,329)	4.38	(4,780)	3.52	(11,917)	(90.75)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	-	-	(172)	0.13	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	78,022	(102.57)	83,897	(61.77)	136,408	1,038.82
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(76,070)	100.00	(135,811)	100.00	13,131	100.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(121,537)	35.44	41,330	(26.39)	(301,683)	61.72
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(50,505)	14.73	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(164,924)	48.09	(188,913)	120.65	(179,917)	36.81
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(6,000)	1.74	(9,000)	5.74	(7,200)	1.47
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(342,966)	100.00	(156,583)	100.00	(488,800)	100.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,564		(8,678)		(3,081)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	141,808		74,174		10,879	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	127,189		53,015		42,136	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	268,997		127,189		53,015	

13.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

-ไม่มี-

..... รับรองความถูกต้อง

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2563 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลต่อเศรษฐกิจที่ถดถอยในปัจจุบัน และทำให้ผู้บริโภคเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านต่างๆ เกี่ยวกับสุขอนามัย การเว้นระยะห่างทางสังคม ทำให้ผู้บริโภคหันมาใช้ช่องทางออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันธุรกิจเครื่องสำอางรุนแรงยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สงครามทางการค้าระหว่างชาติมหาอำนาจ และค่าเงินบาทที่ยังแข็งตัว เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อภาพรวมการส่งออกของประเทศไทยด้วย ทั้งนี้ บริษัทหาโอกาสในการขายสินค้าจากนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการ และพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน บริการที่ทำให้ลูกค้าประทับใจ และยังคงตอบรับเป็นลูกค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการหาลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทำให้บริษัทมียอดขาย และกำไรอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน



รายได้จากการขาย

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 4,316 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 318 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.9 เนื่องจากรายได้จากการขายในประเทศลดลง 187 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.9 และรายได้จากการขายต่างประเทศลดลง 131 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.8 อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวจากการระบาดของโควิด-19

กำไรขั้นต้นในปี

2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 29.1 ของรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 2.9 เนื่องจากการทำกำไรได้ดีขึ้นในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอาง และกลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์ ประกอบกับการควบคุมต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ

..... รับรองความถูกต้อง

รายได้อื่น (รวมรายได้เงินปันผลรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์)

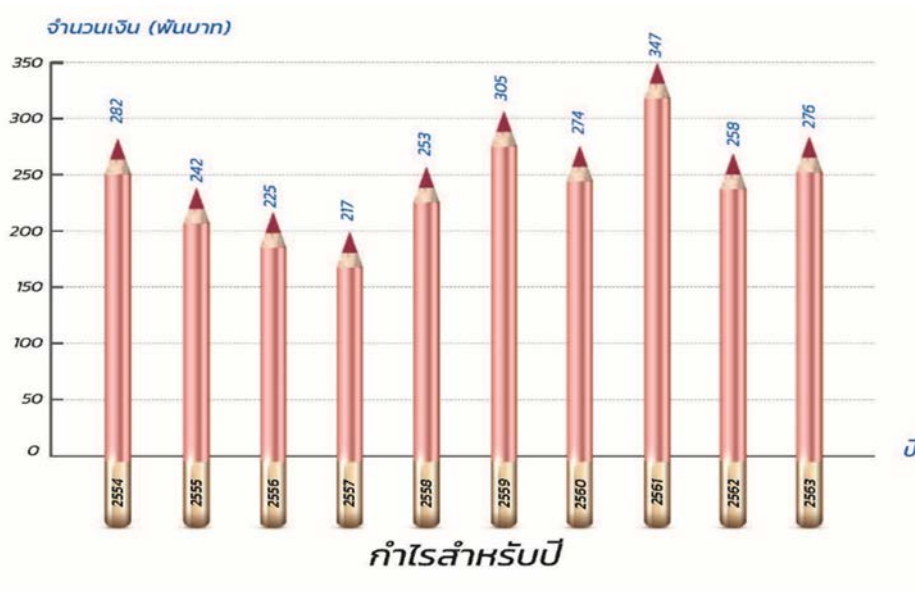
ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 103 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 32 ล้านบาท เนื่องจากรายได้เงินปันผล และ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้อื่นๆ ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 144 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.2 เป็นไปตามรายได้จากการขายที่ลดลง

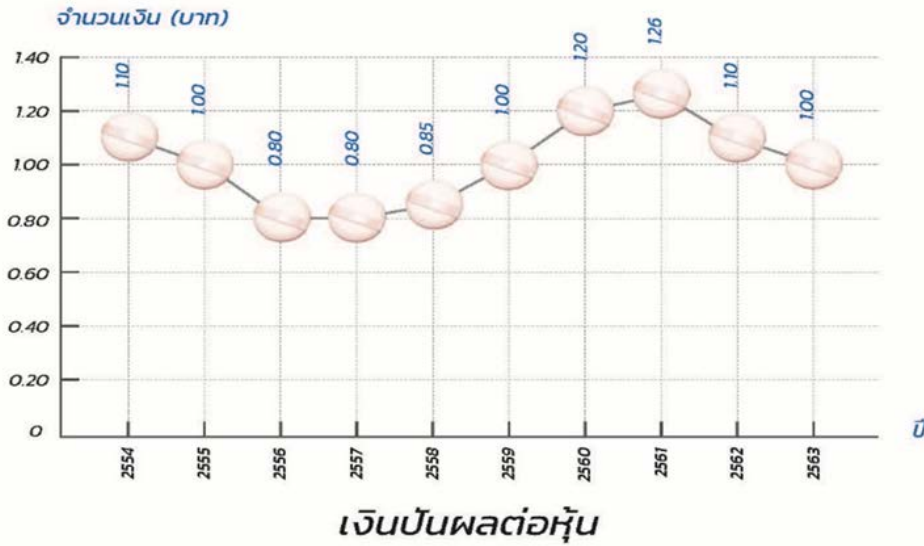
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 950 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.5 อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปีก่อน



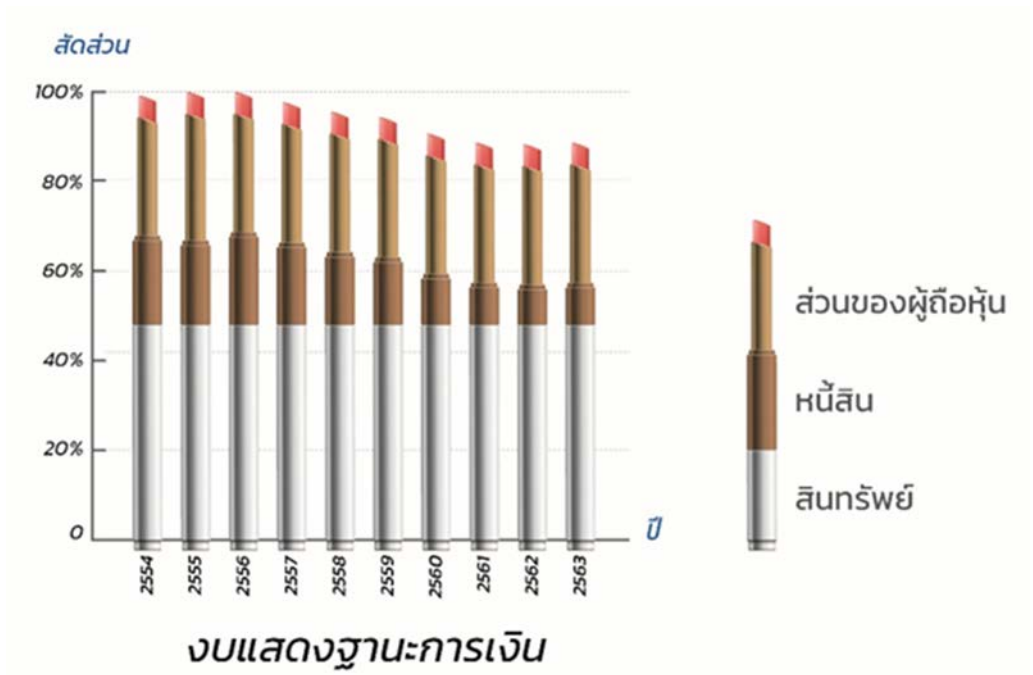
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ในงบการเงินรวมปี 2563 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 276 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 17.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.8 สืบเนื่องจากความสามารถในการทำกำไรได้ดีขึ้น แม้ว่ายอดขายลดลงประกอบกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในงบการเงินรวมปี 2563 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 7.6 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.3 เนื่องจากมีกำไรสำหรับปีที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 238.2 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 เมษายน 2564 เพื่อจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 149.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 62.9 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564



ปี	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,901	3,581	3,149	3,480	3,481	3,692	3,824	3,885	3,925	4,088
หนี้สิน	2,137	2,390	2,434	2,203	1,828	1,736	1,230	1,040	1,021	1,027
สินทรัพย์	5,038	5,971	5,583	5,683	5,310	5,429	5,054	4,925	4,946	5,115

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,115 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 169 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.4 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 112 ล้านบาท เนื่องจากการรับชำระจากลูกหนี้
2. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลง 90 ล้านบาท เนื่องจากมีการซื้อเพิ่มระหว่างปี และการตัดค่าเสื่อมราคา
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 128 ล้านบาท จากการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มใช้ใน ปี 2563

หนี้สินรวม ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,027 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.6 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 120 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
2. หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 129 ล้านบาท จากการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มใช้ในปี 2563 ตามที่กล่าวข้างต้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 4,088 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 163 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 4.2 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำไรสำหรับปี 314 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล 165 ล้านบาท
2. ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน (สุทธิจากภาษี) 70 ล้านบาท
3. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี 93 ล้านบาท

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 142 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	557.3	375.2	489.6
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(76.1)	(135.8)	13.1
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(343.0)	(156.6)	(488.8)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	3.6	(8.6)	(3.1)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	141.8	74.2	10.8

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 182 ล้านบาท เนื่องจากสินค้าคงเหลือลดลง สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง และจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจากการซื้อ
- เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 60 ล้านบาท จากการจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลง
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 186 ล้านบาท จากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

..... รับรองความถูกต้อง

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.14	2.60	2.46	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.74	1.35	1.31	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.82	0.52	0.58	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.25	0.26	0.27	เท่า

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสภาพคล่องที่ดีขึ้นจากปีก่อน จากอัตราส่วนสภาพคล่อง และ อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ดีขึ้น ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.25 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อน ทั้งนี้เกิดจาก มีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ดีและมีการชำระเงินตามกำหนด ทำให้มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง แสดงถึงความเพียงพอของสภาพคล่องธุรกิจ

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบถามข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการผู้จัดการ
2. นางแก้วตา อังค์สรณะคม	กรรมการ
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ที่ 10091220021205



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
 2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา
 3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ
 4. นายอรรถกร กลั่นความดี
 5. นางแก้วตา องค์กรณะคม
 6. นางมาลิน อังสุรังษี
 7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ
 8. นางธีรดา อ่ำพ่วงษ์
 9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์
 10. พลเรือเอกอภิชาติ เฟิงศรีทอง
 11. นางประติษฐา จงวัฒนา
 12. นางพิศมัย จันทร์บุเกษา
 13. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี
 14. นายอมร อิศวานันท์
 15. นายพงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา,

นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา, นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ, นายอรรถกร กลั่นความดี,

นางแก้วตา องค์กรณะคม, นางมาลิน อังสุรังษี, นางธีรดา อ่ำพ่วงษ์

นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ, นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์

สองในเก้าคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท /

(สองร้อยล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท /

(หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง





ที่ 10091220021205

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 17 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา
จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 600/23-24 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา
จังหวัดชลบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 55 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นางอมร งามเทียร)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220021205

- กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ
รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105523006822 ได้จดทะเบียนแปรสภาพ
เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้
พิจารณาฐานะ



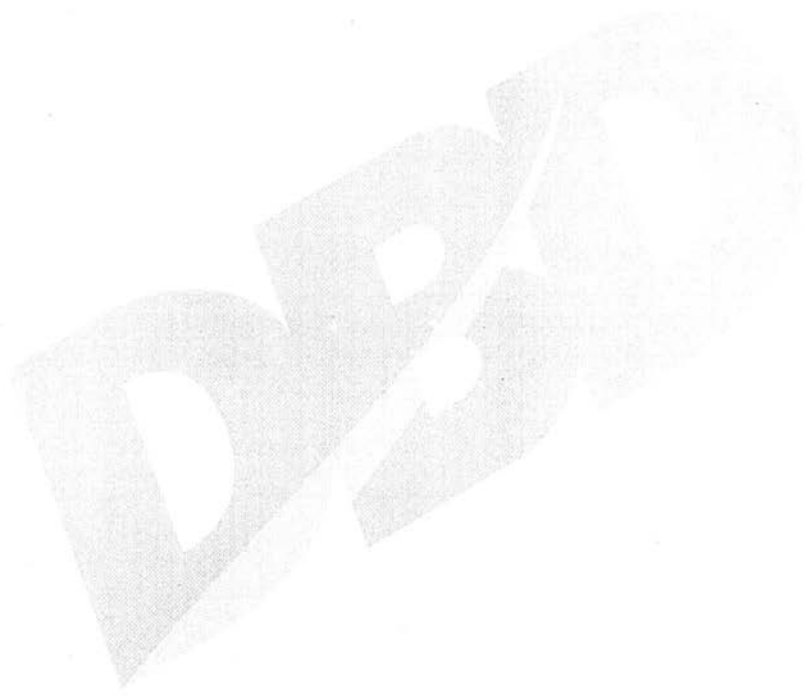


ที่ 10091220021205

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหา - ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 22 เมษายน 2523	73	- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - B.S.Engineering - Worcester Polyteching Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004 จาก IOD	สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	8.69	2548 - ปัจจุบัน 2523 - ปัจจุบัน 2534 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2529 - ปัจจุบัน 2539 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัทจดทะเบียนอื่น ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. แพนเอเชียฟูดแวร์ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 57 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการลี้ภัยเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา - รองประธานกรรมการบริษัท - วันที่ 24 เมษายน 2538	74	- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เลขานุการ จาก Pitman London - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	8.69	2553 - ปัจจุบัน 2517 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท รองประธานกรรมการ	บมจ. โอ ซี ซี จำนวน 21 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 21 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการลี้ภัยเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
3. นายธีระศักดิ์ วิฑิตเศรษฐ์ - กรรมการผู้จัดการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 30 เมษายน 2528	69	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , Clark University Worcester, Massachusetts, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	สามีของ นางจิตราภรณ์ วิฑิตเศรษฐ์	1.77	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 18 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการลี้ภัยเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
4. ดร.อัสดกร กลั่นความดี - กรรมการรองผู้จัดการ - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - วันที่ 22 เมษายน 2534	72	- ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิชาโท Operations Research-University of Illinois@Urbaha U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	0.31	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 7 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการลี้ภัยเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
5. นางแก้วตา อังศรีระดม - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 22 มิถุนายน 2530	64	- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโทภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003 จาก IOD - Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010 จาก IOD	-	0.67	2551 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	- ไม่มี - จำนวน 10 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 10 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการลี้ภัยเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
12. นายอมร อีศวานันท์ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - วันที่ 24 เมษายน 2560	72	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A. - บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003 จาก IOD	-	ไม่มี	2542 - ปัจจุบัน 2545 - ปัจจุบัน 2545 - ปัจจุบัน 2548 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. สหโคเจน(ชลบุรี) บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี บมจ.กรุงเทพโสภณ จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
13. นางประติษฐา จงวัฒนา - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 22 เมษายน 2545	71	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โครงการ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Management Construction 6 เดือน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Certification Program (DCP) รุ่น 5/2001 จาก IOD	-	0.11		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดิ์ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 28 เมษายน 2558	78	- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005 จาก IOD - Audit Committee Program (ACP) รุ่น 2/2004 จาก IOD	-	ไม่มี	2548 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 23 เมษายน 2561	50	- ปริญญาเอก Industrial Engineering Iowa State University, USA. - ปริญญาโท Industrial Engineering Iowa State University, USA. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 283/2019 จาก IOD	-	ไม่มี		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen - ผู้จัดการฝ่ายStrategy and Corporate Development	50	- ปริญญาโท สาขา Economic Institute University of Aarhus, Institute of Management -ปริญญาตรี สาขา Senior Executive Program, London Business School	-	ไม่มี		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
17. นายไชมอน โรเดอริค โนท์ - ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ	66	- ปริญญาตรี สาขา Economics & Mathematics Sheffield University	-	0.08		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
18. นางทองสุข อุปถัมภกุล - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ	61	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.09		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
19. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์ - ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	42	- ปริญญาโท สาขา เศรษฐศาสตร์การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	-	ไม่มี		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
20. นายวาทสิทธิ์ ดรีตราพันธ์ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) - ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน(CFO)	76	- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA.	-	0.16		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	61	- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.08		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
22. นางดารณี อรรถนิยมกุล - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค	53	- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	-	0.05		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
23. ดร.อรุษา มุขกรภินันท์ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Automation and Digital technology	42	- ปริญญาเอก Doktor der Ingenieurwissenschaften Ph.D. in Engineering (Dr. Ing.) MechatronicsUniversity of Erlangen-Nuremberg Erlangen, Germany	-	0.00		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ตำแหน่ง	การอบรม เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตร ขอไพญลย์	53	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	- Company Secretary Program รุ่น 83/2017 - การบัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ - Update ภาษีปี 2563	- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ธรรมนิติ



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

(เอกสารแนบ 2)

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	ดร.อัศกร กลิ่นความดี	นางแก้วดา องค์สรณะคม	ศ.ดร.ภญ. มาลินี อังสรังษี	นางจิตรราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์
บริษัทย่อย								
1	บจก. ซอปปเทรนด์แมนูแฟคเจอร์ริง	XXX		/	/			/
2	บจก. อีเอฟ	XXX		/	/	/		
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)	XXX		/		/		/
4	S&J International (UK) LTD. 4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD. 4.2. 4WD Vision (HK) Limited	/ XX	XX /	XXX XXX			/	
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น 5.1 4WD Vision Europe B.V. Ltd.			XXX XXX				
6	บจก. เอสเอเอส	XXX		/			/	
บริษัทร่วม								
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)			XX				/
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป			/				
3	บจก. โอสถอินเดอร์ แลบบอราทอรีส์	/		XX			/	
4	Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			/				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง								
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี	XXX	/			/		
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี	XXX						
3	บจก. เทรนไทม์เทสต์	/	/			/		
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง		XXX			/		/
5	บจก. รวบรวมประโยชน์	XXX						
6	บจก. เอสเทิร์นริบเบอร์		/	/				
7	บจก. แอดแวนเทจฟูดแควร์	XXX						
8	บจก. เทรชเซอร์วิลส์	/						
9	บจก. ทีพีอาร์วิวัฒนา			/				
10	บจก. ที-เวย์	/	XXX			/		
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชัน	XXX	/	/				
12	บจก. อีทีเอฟ		XXX					
13	บจก. ผลิภัณฑ์สมุนไพรไทย						/	
14	บจก. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้							
15	บจก. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	XXX						
16	บจก. สหโคเจน (ชลบุรี)	/		/	/			
17	บจก. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	/						
18	บจก. ประชาอาภรณ์	XXX						
19	บจก. โอ.ซี.ซี.		/					
20	บจก. เบทเดอร์เวย์ (ประเทศไทย)	XXX	/					
21	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์		XX			/		
22	บจก. วิทยาศาสตร์		XXX					
23	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส							
24	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์	XXX	/			/		
25	บจก. เมคอัพเทคนิควินเตอร์เนชั่นแนล	XXX	XX			/		
26	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม			/				
27	บจก. ซาล์วแดง (ประเทศไทย)				/			
28	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่	XXX	/			/		/
29	บจก. เบทเดอร์วิลส์ซิง	XXX	/					
30	บจก. โขควัฒนา	/						
31	บจก. เอเอเอ็นซี				/			
32	บจก. ซีเซโด้ โพรเฟสชันแนล (ประเทศไทย)							

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		นางธีรดา อำพันวงษ์	นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็ญศรีทอง	นางพิศมัย จันทร์เกษยา	นายอมร อัศวานันท์	นางประคัมธรา จงวัฒนา	พล.ต.อ.สมชาย ประกัสภักดิ์
	บริษัทย่อย							
1	บจก. ซอปปเทรนด์แมนแพคเจอริง							
2	บจก. อีเอฟ							
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)							
4	S&J International (UK) LTD. 4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD. 4.2. 4WD Vision (HK) Limited							
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น 5.1 4WD Vision Europe B.V. Ltd.							
6	บจก. เอสเอเอส							
	บริษัทร่วม							
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)							
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป							
3	บจก. โอเอสอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์							
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd							
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี							
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี							
3	บจก. เทรนไทม์เทสต์	/						
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง						/	
5	บจก. ร่วมประโยชน์							
6	บจก. เอสเทิร์นริบเบอร์							
7	บจก. แอดแวนเทจฟูดแควร์							
8	บจก. เทรชเชอร์ฮิลล์							
9	บจก. ทีพีวาร์วินวัฒนา							
10	บจก. ที-เวย์							
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น						/	
12	บจก. ฮีโร่เอฟ							
13	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย							
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้						/	
15	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล						/	
16	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)		/				/	/
17	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง							
18	บมจ. ประชาภาครณ์	/						
19	บมจ. ไอ.ซี.ซี.	/						
20	บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)							
21	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	/						
22	บจก. วิทยาศาสตร์							
23	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส	/						
24	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์							
25	บจก. เมคอัพเทคนิควิทยาศาสตร์อินเตอร์เนชั่นแนล							
26	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม							
27	บจก. ซาสตร์ดอง (ประเทศไทย)							
28	บจก. แคค แอนด์ เบเกอร์รี่							
29	บจก. เบทเตอร์ฮิลล์ซิง							
30	บจก. โขควัฒนา							
31	บจก. เอเอเอ็นซี							
32	บจก. ซีเซโด้ โพรเฟสชันแนล (ประเทศไทย)	/						

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		ผศ.ดร.พงษ์ชัย ฉัตรรัตน์กุล	Mr.Bo Nystrup Nielsen	Mr.Simon Rhoderick Knight	นางทองสุข อุปถัมภ์ภากร	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	นายภาฤทธิ์ ดริตราพันธ์	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์
	บริษัทย่อย							
1	บจก. ทอปรเทรนด์เนมบูแฟคเจอร์ริง				/		/	/
2	บจก. อีเอฟ							
3	บจก. ไวลด์โลฟส์ (ประเทศไทย)							
4	S&J International (UK) LTD.		XX	/				
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.		XX	/				
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited		XX	/				
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น		XX	/				
	5.1 4WD Vision Europe B.V. Ltd.		XX	/				
6	บจก. เอสเอเอสเอส							
	บริษัทรวม							
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)							
2	บจก. ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป							
3	บจก. โอสถอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์							
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd							
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี							
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี							
3	บจก. เทรนไทม์เทสต์							
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง							
5	บจก. ร่วมประโยชน์							
6	บจก. อีสเทิร์นรับเบอร์							
7	บจก. แอดแวนเทจฟูดแวร์							
8	บจก. เทรซเซอร์ฮิลล์							
9	บจก. ทีพีวาร์วินวัฒนา							
10	บจก. ที-เวย์							
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น							
12	บจก. อีพีเอฟ							
13	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย							
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้							
15	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล							
16	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)							
17	บมจ. สหพัฒน์นาอินเตอร์โวลต์ติ้ง							
18	บมจ. ประชาอากาศ							
19	บมจ. ไอ.ซี.ซี.							
20	บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)							
21	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์							
22	บจก. วิทยาลัย							
23	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส							
24	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์							
25	บจก. เมคอัพเทคโนโลยีอินเตอร์เนชั่นแนล						/	
26	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม				/			
27	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)							
28	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่							
29	บจก. เบทเตอร์สิสซิง							
30	บจก. โขควัฒนา							
31	บจก. เอเอเอ็นซี							
32	บจก. ซีเซโด้ โปรเฟสชันแนล (ประเทศไทย)							

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง	
		นางดารณี อรรจนียกุล	นายอรุษา บุญกรภินันท์
	บริษัทย่อย		
1	บจก. ทอปปเทรนด์แมมบูแพคเจอริง		
2	บจก. อีเอฟ		
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)		
4	S&J International (UK) LTD. 4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD. 4.2. 4WD Vision (HK) Limited		
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น 5.1 4WD Vision Europe B.V. Ltd.		
6	บจก. เอสเอเอส	/	
	บริษัทรวม		
1	บจก. ยามาฮ่าซี (ประเทศไทย)		
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป		
3	บจก. โอสถอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์		
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd		
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทรบุรี		
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี		
3	บจก. เทรนโทมเทสต์		
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง		
5	บจก. รวบรวมประโยชน์		
6	บจก. อีสเทิร์นรับเบอร์		
7	บจก. แอดแวนเทจฟูดแวร์		
8	บจก. เทรซเซอร์ซิลส์		
9	บจก. ทีพีวาร์วิวัฒนา		
10	บจก. ที-เวย์		
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น		
12	บจก. อีพีเอฟ		
13	บจก. ผลิภัณฑ์สมุนไพรไทย		
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้		
15	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล		
16	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)		
17	บมจ. สหพัฒน์นาอินเตอร์ไฮลด์ติ้ง		
18	บมจ. ประชาภากรณ์		
19	บมจ. ไอ.ซี.ซี.		
20	บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)		
21	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์		
22	บจก. วิทยาลัย		
23	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส		
24	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์		
25	บจก. เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล		
26	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม		
27	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)		
28	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่		
29	บจก. เบทเตอร์สลิซซิ่ง		
30	บจก. โศครวัฒนา		
31	บจก. เอเอเอ็นซี		
32	บจก. ซีเซโด้ โปรเฟสชันแนล (ประเทศไทย)		

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
						หลักสูตร	สถาบัน
นางพรรณณี ฉันทวรลักษณ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	64	- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.19	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 - TFRS for NPAEs ประเด็นที่สำคัญและทิศทางในอนาคต - Update ภาษีปี 2563	- สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตร ขอไพบุลย์	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	53	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	- การบัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ - Update ภาษีปี 2563	- ธรรมนิติ

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ปี 2562 ประเมินโดย บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท ลีดดิ้ง แอฟไฟรชัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการตัดยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม



SUSTAINABLE DEVELOPMENT REPORT

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2020





นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจฯ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคม นอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มาจากกระบวนการทุกส่วนภายในองค์กร

ปรัชญาองค์กร



สารบัญ



นโยบาย ปรัชญาองค์กร

A-B



สารจากกรรมการผู้จัดการ

1-2



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

3-5



รู้จัก เอส แอนด์ เจฯ

6



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

7-9



การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

10-14



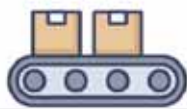
เอส แอนด์ เจ
กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

15-41



คนดี

42-87



สินค้าดี

82-95



สังคมดี

96-98



ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI



วัฒนธรรมองค์กร คือบ่อเกิดพลังแห่งชีวิต เป็นพลังที่สามารถสร้างสรรค์ ทำให้องค์กรเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างยั่งยืน สามารถหล่อหลอมพลังกาย พลังความคิด ทักษะและความสามารถ ทำให้บุคลากรที่มีความหลากหลาย สามารถทำงานร่วมกันด้วยการยอมรับคุณค่าของความแตกต่าง มุ่งสู่เป้าหมาย เดียวกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว และด้วยพื้นฐานการหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรของเอส แอนด์ เจฯ ผ่านปรัชญาและหลักคิดในการทำงานที่สืบเนื่องยาวนาน มากกว่า 40 ปี ทำให้บุคลากรของเอส แอนด์ เจฯ มีความแข็งแกร่ง พร้อมรับมือกับสิ่งที่เกิดขึ้น ในทุกสถานการณ์ ดังนั้นไม่ว่าจะมีสถานการณ์ใดๆ หรือเวลาจะเปลี่ยนแปลง ไปอย่างไร สิ่งที่บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ตระหนักเสมอมาคือ บริษัทฯ จะต้อง สามารถ ยืนระยะและทำธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งบริษัทฯจะต้องทำให้ระบบนิเวศ รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นสังคม สิ่งแวดล้อม และที่สำคัญก็คือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน ต้องสามารถยืนระยะได้เช่นกัน

ธีระศักดิ์ วิภคิตเศรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อสภาวะเศรษฐกิจของไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่ด้วยต้นทุนพื้นฐานของบริษัทเอส แอนด์ เจฯ ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมหลักการสำคัญๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืนแล้ว การทบทวนและประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งรวมไปถึงการทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก และจากการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ Materiality Matrix ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ในประเด็นหลักๆ ได้อย่างครอบคลุมดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นหลักได้แก่ การตอบโจทยความต้องการของลูกค้า โดยการนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายและกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ คำนึงถึงความถูกต้องในกระบวนการผลิตและความถูกต้องในแง่ของกฎหมาย กฎข้อบังคับที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่นั้นๆ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านต้นทุนและ Brand image ของลูกค้า

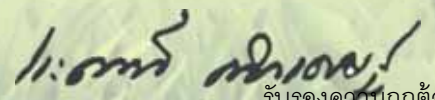
ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ภายใต้การทำงานของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานอย่างครบวงจรตั้งแต่จุดเริ่มต้นคือตั้งแต่กระบวนการออกแบบและการพัฒนาสูตร การจัดซื้อจัดหาที่มุ่งเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การผลิตที่เน้นกระบวนการจัดการผลิตรอยางมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังรวมถึงการบริหารจัดการขยะภาคอุตสาหกรรมที่เน้นการ Recycle แทนการฝังกลบ จึงสามารถลดการใช้พลังงานในการผลิตลงได้มากกว่า 50%

ด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในมาตรฐานต่างๆ เพื่อเตรียมรับและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจร่วมกันได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาต่างๆ ทำให้บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของบริษัทฯ สามารถผ่านวิกฤตการณ์ดังกล่าวมาได้ด้วยดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีโอกาสช่วยเหลือดูแลสังคมในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แก่เด็ก/เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส บุคลากรทางการแพทย์ และโรงพยาบาล รวมถึงสัตว์ที่ขาดแคลนอาหารและยา กว่า 4 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรเพื่อสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ด้วยการพัฒนาผู้นำ ขององค์กรให้มีความทันสมัย เข้าใจในบริบทของการทำงานที่จริงจัง รู้ลึก รู้กว้าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างคนเก่งเพื่อต่อยอดคนเก่งต่อไปอย่างไม่รู้จบ (EXPERT TO EXPERT)



.....รับรองความถูกต้อง

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม
Top Innovative Organization
ปี 2018
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลหุ้นยั่งยืน
Thailand Sustainability Investment
ปี 2013-2020
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลบริษัทจดทะเบียน
ด้านความยั่งยืนดีเด่น
Highly Commended
Sustainability Excellence
ปี 2019



รางวัลความเป็นเลิศ
ด้านห้องปฏิบัติการ
DMSc Quality Awards
ปี 2018
กระทรวงสาธารณสุข

รางวัลบริษัทจดทะเบียน
ด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยม
Outstanding Sustainability Awards
ปี 2017-2018
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



รางวัลด้านลูกค้า

รางวัล Best Supply Chain Improvement Awards ปี 2013
ลูกค้า The body shop

รางวัล Preferred Supplier ปี 2016-2017
ลูกค้า Unilab ประเทศฟิลิปปินส์

รางวัล Best Partnership ปี 2018
ลูกค้า Sainsbury's Argos

รางวัล ICONIC BEAUTY ปี 2019
นิตยสารแพรว

รางวัล WATSONS AWARDS ปี 2017-2020
ลูกค้า Watson



รางวัล Best of the Best ปี 2020

รางวัลลอย. Quality Awards ปี 2014-2019

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



รางวัล Zero Accident Campaign ปี 2017-2020

(ระดับทอง,ระดับเงิน,ระดับทองแดง)

กระทรวงแรงงาน



รางวัลองค์กรสนับสนุนงานด้านคนพิการดีเด่น ปี 2017-2020

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ธุรกิจ เอส แอนด์ เจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ชื่อในตลาดหุ้น : S&J
- ก่อตั้งเมื่อ : 22 เมษายน 2523
- จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 กันยายน 2531
- ทุนจดทะเบียน : 200 ล้านบาท
- ดำเนินธุรกิจ : รับออกแบบและผลิตเครื่องสำอางที่มุ่งตอบโจทย์ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- จำนวนพนักงาน : 1,800 คน

สถานที่ตั้ง



สำนักงานใหญ่และโรงงาน

(สวนอุตสาหกรรมศรีนครินทร์ศรีราชา)
600/4 ม.11 ถ.สุภาภิบาล 8
ต.หนองฆาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
ที่ตั้งโรงงานมีพื้นที่ 20,000 ตรม.
จำนวนพนักงาน 1,800 คน
กำลังการผลิต 19-25 ล้านชิ้นต่อเดือน

โรงงาน (นิคมปิ่นทอง)

789/159 ม.1 ถ.สายหนองค้อ-แหลมอับัง
ต.หนองฆาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
มีเนื้อที่ทำการผลิต 5,000 ตรม.
จำนวนพนักงาน 300 คน
กำลังการผลิต 2 ล้านชิ้นต่อเดือน

สำนักงาน

2 ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย10)
แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2676-2727
โทรสาร : 0-2676-2726

โครงการส่งออกสินค้าการตลาด



- 📍 อเมริกาเหนือ
- 📍 อเมริกากลาง
- 📍 อเมริกาใต้
- 📍 ยุโรปและรัสเซีย
- 📍 เอเชีย
- 📍 ตะวันออกกลาง
- 📍 แอฟริกา
- 📍 ออสเตรเลียและแปซิฟิก

สำนักงาน S&J

- London Office
- Guangzhou Office
- Sriracha Office
- Bangkok Office



คนดี

สินค้าดี

สังคมดี

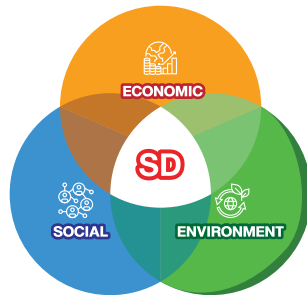
วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย เอเชีย และภูมิภาคอื่นๆ ที่สร้างแรงบันดาลใจ ด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการโดยตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

พันธกิจ

1. ขยายฐานลูกค้าและรายได้จากตลาดผลิตภัณฑ์ความงามให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
2. ขยายศักยภาพการขยายและการตลาดทั้งในและต่างประเทศโดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงธุรกิจและบริการได้ง่ายรวดเร็ว
3. ออกแบบ วิจัย ค้นคว้า พัฒนานวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ที่ ผลิตภัณฑ์ Mixed base และสูตรใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมความงาม
4. เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอด Supply Chain
5. ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีที่คำนึงถึงประโยชน์สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

แนวทางการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน



ECONOMIC

SOCIAL

ENVIRONMENT

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ
1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> • ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ 	1. การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> • ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ 	1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> • การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ • การบริหารต้นทุนการผลิต
2. การบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตด้านธุรกิจ • มั่นคงในด้านธุรกิจ 	2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนต่อสิทธิเสรีภาพบุคคล • ความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ 	2. การบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> • การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ • การบริหารต้นทุนการผลิต
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> • ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ 	3. ความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มั่นคงปลอดภัย 	3. การบริหารจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> • การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า/คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ 	4. การพัฒนาชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพชีวิตที่ดี • การช่วยเหลือเกื้อกูล • การสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 	4. การลดการปล่อยก๊าซ CO2	<ul style="list-style-type: none"> • การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> • ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ • การบริหารต้นทุน 				
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> • ความน่าเชื่อถือ • ความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ 				
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใส • ความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ 				

CORE COMPETENCY

1. COMMIT TO SUCCESS
2. CUSTOMER FOCUS
3. TEAM WORK

CORE VALUE

- มุ่งเน้นเป้าหมาย
- ท้าทายความคิด
- พิชิตผลงาน
- ประสานพลัง
- สร้างสรรค์คุณธรรม

LEADERSHIP

1. EFFECTIVE COMMUNICATION
2. AGILE MINDSET
3. COLLABORATIVE

โครงสร้างผู้ถือหุ้น



บริษัทย่อย

TTM
ทุน 120 ล้านบาท*
50.00%

WL
ทุน 1 ล้านบาท*
99.99%

EF
ทุน 4 ล้านบาท*
99.99%

S&J UK
ทุน 5 ล้านบาท*
100.00%

4WD TH
ทุน 10 ล้านบาท*
99.99%

SAAS
ทุน 10 ล้านบาท*
99.99%

GZ S&J
ทุน 5 ล้านบาท*
100.00%

4WD HK
ทุน 5 ล้านบาท*
100.00%

4WD NL
ทุน 4 ล้านบาท*
100.00%

บริษัทร่วม

YHT
ทุน 20 ล้านบาท*
30.00%

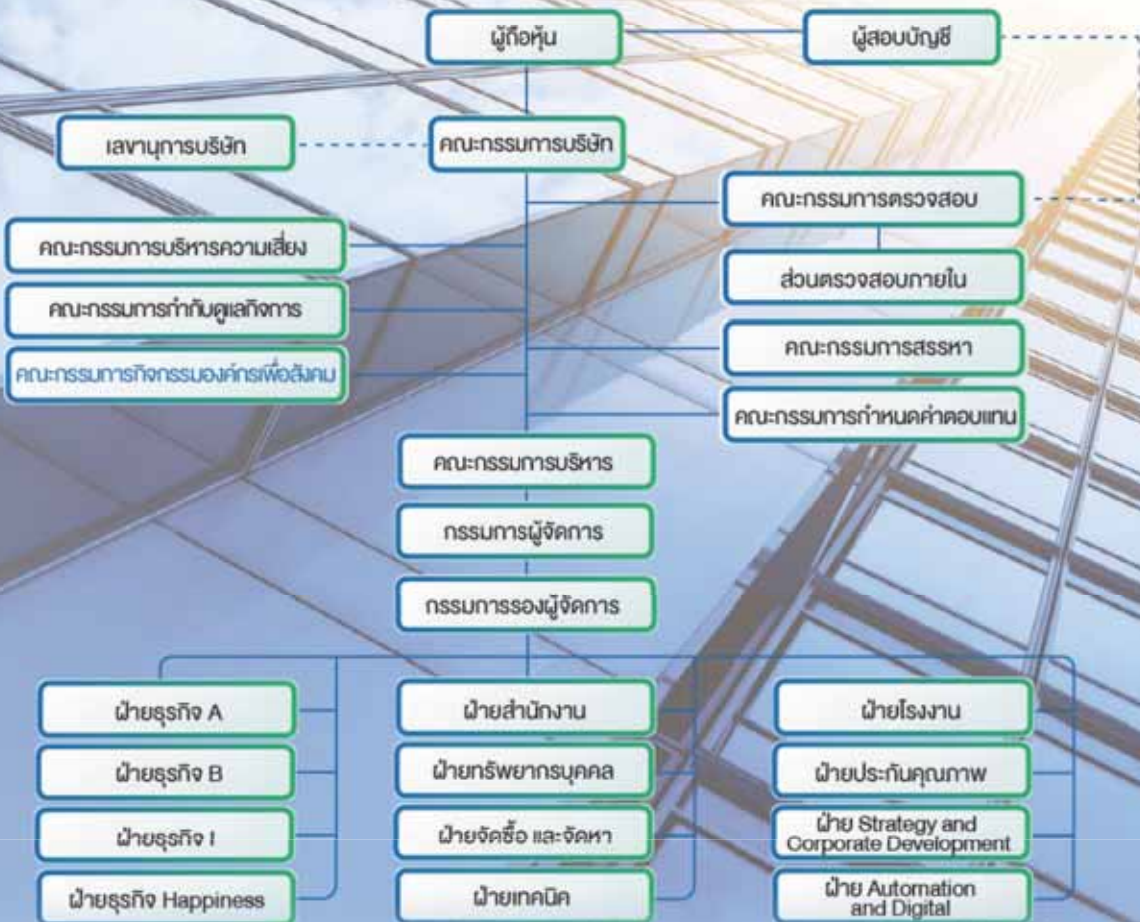
OEG
ทุน 30 ล้านบาท*
30.00%

OSI
ทุน 600 ล้านบาท*
33.19%

Atika
ทุน 6 ล้านบาท*
35.00%

- TTM** = บริษัท ทีเอ็มทีแอนด์ซี จำกัด
 - WL** = บริษัท โวลต์ไลฟ์ (ประเทศไทย)
 - WF** = บริษัท อีเอฟ จำกัด
 - S&J UK** = บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
 - GZ S&J** = บริษัท กวางโจว เอส แอนด์ เจ คอมเมิร์ซ จำกัด
 - 4WD HK** = บริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี อีเอ็ม (ฮ่องกง) จำกัด
 - 4WD TH** = บริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี อีเอ็ม จำกัด
 - 4WD NL** = บริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี อีเอ็ม ยูโรป บี.วี. จำกัด
 - SAAS** = บริษัท เอสเอเอส จำกัด
 - YHT** = บริษัท ยานฮาทงี (ประเทศไทย) จำกัด
 - OEG** = บริษัท ออเปอเรชั่นเอส เอ็นเอชบี กรุ๊ป จำกัด
 - OSI** = บริษัท โอลิมปัส อินเตอร์เนชันแนล จำกัด
 - Atika** = Atika Beauty Manufacturing Sdn, Bhd.
- *ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

โครงสร้างองค์กร



เกี่ยวกับรายงาน การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เพื่อสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน และ ผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ครอบคลุมการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2020 ขอบเขตของการรายงานนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ สำนักงานกรุงเทพฯ โรงงานสวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ฯ ศรีราชา และโรงงานสวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง จ.ชลบุรี

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ Global Reporting Initiatives Guideline: GRI ฉบับ G4 ทั้งนี้ยังได้มีการเชื่อมโยงภาพการดำเนินงานที่สนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับสากลของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยพิจารณาสาระสำคัญในการนำเสนอในส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมองค์กร และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน/ สังคม ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ที่ได้จากการเชื่อมโยงกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สัมพันธ์กับ กลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ



หมายเหตุ :

ข้อมูลการดำเนินงานด้านอื่นๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2020 ใน Website : www.snjinter.com



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : 0-3848-0086-89 โทรสาร : 0-3848-0139
หมายเหตุ : ส่วนข้อมูลที่มีการเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านอื่นๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก "รายงานประจำปี 2020" ใน Website : www.snjinter.com
หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ E-mail : csr.sji@snjinter.com

การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามผลกระทบและความคาดหวังต่อบริษัทฯ การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ช่องทางการรับและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ริโภค

ช่องทางการรับ

- การสำรวจความพึงพอใจ
- กิจกรรมส่งเสริมการขาย
- การบริการหลังการขาย
- การประชุมกับลูกค้า
- ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727
โทรสาร 02-676-2726
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานธุรกิจสัมพันธ์
หน่วยงานประกันคุณภาพ

ลูกค้า

ช่องทางการรับ

- ข้อมูลจากลูกค้า
- ข้อมูลจากการสำรวจตลาดร่วมกับลูกค้า
- กิจกรรมส่งเสริมการขาย
- การบริการหลังการขาย
- การประชุม/ Customer Review
- การเยี่ยมชมหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท
- ข้อมูลจาก Social media ต่างๆ

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727
โทรสาร 02-676-2726
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานธุรกิจสัมพันธ์,
หน่วยงานประกันคุณภาพ

คู่ค้า

ช่องทางการรับ

- การประชุม/การสัมมนา
- การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี
- ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการคัดกรอง
- การเยี่ยมชมบริษัท

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727
โทรสาร 02-676-2726
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานจัดซื้อ

พนักงาน

ช่องทางการรับ

- การสำรวจความผูกพัน
- ความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ
- การประชุม
- การแจ้งข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน/แผนกบุคคล
- กล้องรับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727,
038-480-086
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

ผู้ถือหุ้น

ช่องทางการรับ

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- การประชุมร่วมของนักวิเคราะห์ นักลงทุนพบกลุ่มสหพัฒน์
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผ่าน website บริษัท
- เอนิโทร, Email, Line, ติดตามสาย

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727
โทรสาร 02-676-2726
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานเลขานุการ ตลาดหลักทรัพย์

ชุมชนและสังคม




ช่องทางการรับ

- การประชุมสามเสวนา
- การลงพื้นที่ทำกิจกรรม
- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์




ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 038-480-086
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
 <p>ผู้บริโภคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง สินค้าที่ผลิตถูกต้องตามข้อกำหนด การตอบสนองเมื่อได้รับคำร้องเรียนเมื่อพบปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย การแสดงผลข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การกำหนดช่องทางในการรับคำร้องเรียนและข้อมูลอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของผู้บริโภค > 85% ผล : 100% การเรียกคืนสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค = 0 ผล : ไม่มีการเรียกคืนสินค้า
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายที่ลูกค้าคาดหวัง การส่งมอบสินค้าถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนด การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง 	<ul style="list-style-type: none"> คิดค้น วิจัยพัฒนาเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการตอบโจทยความต้องการของลูกค้า ปรับกระบวนการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง บริหารจัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ 32 รายการ/ปี สร้างยอดขาย 151.7 ล้านบาท Customer satisfaction เป้าหมาย > 85 % ผล : ลูกค้าในประเทศ 88 % ลูกค้าต่างประเทศ 85 % % การส่งมอบสินค้าถูกต้องตรงเวลา > 95 % ผล : 95 %
 <p>คู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ การพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนคู่ค้าที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาต่อกันในด้านต่างๆ 10 รายต่อปี จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น 56 ราย

การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้าน hard side และ Soft side การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินกิจกรรม Happy workplace 	<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย ผล : 30 ชม/คน/ปี สถิติอุบัติเหตุการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ผล : 1.95 ppm 3. Employee Engagement > 70% ผล : 84 %
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น บริษัทมีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ผล : 100% ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดย IOD ผล : 91% อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ผล : 0 รายการ
ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น การมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน และส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว การร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผล : 15 โครงการ ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน >85 % ผล : 95 % ข้อร้องเรียนจากชุมชน ผล : 0 รายการ

เอสแอนด์เจฯ กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในปี2020 มีการพิจารณาประเด็นหลักๆจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กระบวนการประเมินและคัดเลือกประเด็นที่สำคัญ (Materiality) ดังนี้



**การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
(Identification)**

วิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยรวบรวมข้อมูลจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยยะต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

**การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
(Prioritization)**

นำผลจากกระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญที่กระทบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพิจารณาเพื่อประเมินและจัดลำดับความสำคัญ

**การตรวจสอบความถูกต้อง
(Validation)**

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินและการจัดลำดับประเด็นที่สำคัญเพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารของบริษัท

**การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
Review and Continuous Improvement**

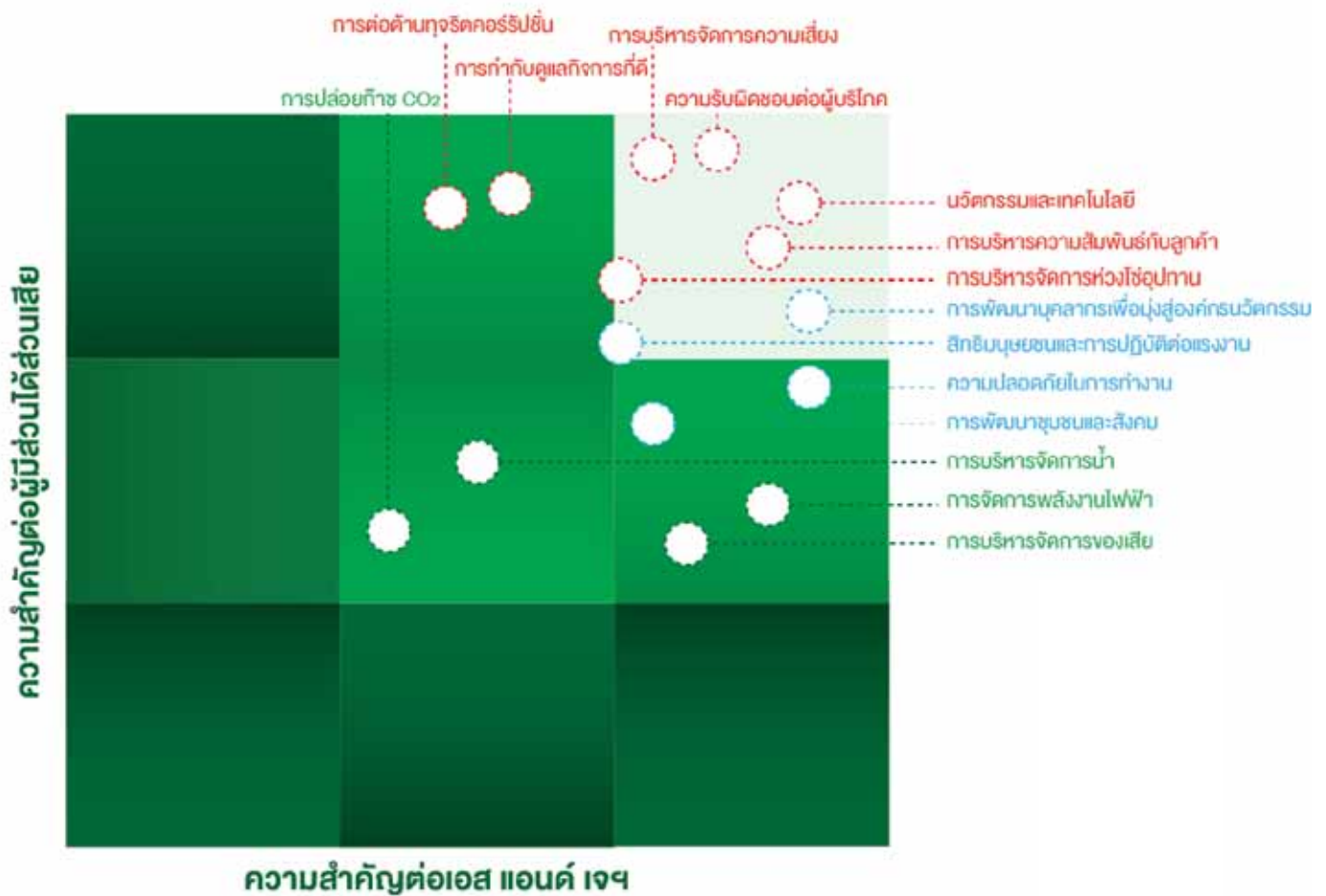
นำผลการดำเนินการที่มีความเสี่ยงและโอกาสที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนงานในประเด็นสำคัญนั้นๆ

ที่มาของประเด็นสำคัญ

- ข้อมูลจากลูกค้า
- ผลการวิจัยทางตลาด
- สภาพเศรษฐกิจ
- การประชุมสัมมนาร่วมกับลูกค้า
- การประชุมร่วมกับหน่วยงานรัฐ
- ข้อมูล/ข่าวสารเครือข่ายสัมพันธ์ฯ
- การแสดงความคิดเห็นจากพนักงาน
- การสานเสวนาร่วมกับชุมชน
- ข้อมูลจากการประชุมภายใน/ภายนอก



Materiality Matrix



สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตของผลกระทบ

หมวด	ลำดับ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตของผลกระทบ						หัวข้อการนำเสนอในรายงาน	ความสอดคล้อง SDGS
				ผู้บริโภค	ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	พนักงาน	ชุมชนและสังคม		
ด้านเศรษฐกิจ (Economic)	1	การบริหารจัดการความเสี่ยง	ลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ และหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สินค้าดี	-
	2	ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	พัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค	✓	✓	✓		✓		สินค้าดี	-
	3	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	พัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์เพื่อส่งเสริมการขายของลูกค้า	✓	✓			✓		สินค้าดี	8
	4	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ		✓	✓		✓		สินค้าดี	8
	5	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ยกระดับให้บริษัทมีศักยภาพสามารถสร้างคุณค่าเหนือคู่แข่ง	✓	✓	✓		✓		สินค้าดี	1,9,12,14
	6	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สินค้าดี	8,16
	7	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การสร้างแนวคิดป้องกัน การคอร์รัปชันขององค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สินค้าดี	8,16
ด้านสังคม (Social)	1	การพัฒนาบุคลากร	การพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้/ทักษะในการทำงาน ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓		✓		คนดี	4
	2	สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	✓	✓			✓		คนดี	3,8
	3	การพัฒนาชุมชนและสังคม	การสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม		✓				✓	สังคมดี	1,2,3,4,9,15,16
	4	สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน	การสนับสนุนให้เกิดการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกัน		✓	✓		✓		คนดี	5,10,16
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	1	การบริหารจัดการน้ำ	ลดความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำ และบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ					✓	✓	สินค้าดี	15
	2	การจัดการพลังงานไฟฟ้า	การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓			✓	✓	สินค้าดี	12,13,15
	3	การลดการปล่อยก๊าซ CO ₂	ลดสภาวะโลกร้อน ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน		✓			✓	✓	สินค้าดี	12,15
	4	การบริหารจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต		✓			✓	✓	สินค้าดี	13

การนำเสนอประเด็นสำคัญ ในรายงานความยั่งยืน



คนดี

- การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
- สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



สินค้าดี

- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารจัดการน้ำ
- การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า
- การลดการปล่อยก๊าซ CO2
- การบริหารจัดการของเสีย



สังคมดี

- การพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนปี 2020

ด้านเศรษฐกิจ



ด้านสังคม



ด้านสิ่งแวดล้อม

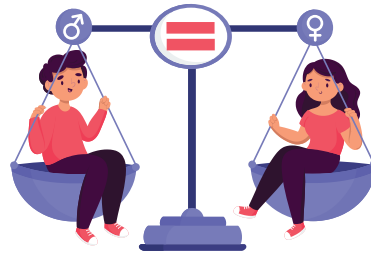




GOOD PEOPLE



บุคลากร



ชาย 436 คน (26.28%) หญิง 1,223 คน (73.72%)

จำนวนพนักงานแยกตามระดับ



ระดับฝ่าย
0.60%



ระดับส่วน
2.23%

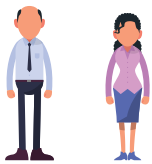


ระดับแผนก
7.00%



ระดับพนักงาน
90.17%

จำนวนพนักงานแยกตามเพศในแต่ละระดับ



♂ 0.36% ♀ 0.24%
ระดับฝ่าย



♂ 0.42% ♀ 1.81%
ระดับส่วน



♂ 2.35% ♀ 4.64%
ระดับแผนก



♂ 23.15% ♀ 67.03%
ระดับพนักงาน

จำนวนพนักงานแยกตามอายุ



น้อยกว่า 30 ปี
33.15%



30-50 ปี
58.59%



มากกว่า 50 ปี
8.26%

จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน

ระดับฝ่าย



0.42%

ระดับส่วน



1.20%

ระดับแผนก



1.45%

ระดับพนักงาน



5.18%

อายุมากกว่า 50 ปี
อายุ 30-50 ปี
อายุน้อยกว่า 30 ปี

0.18%

1.03%

5.55%

51.84%

33.15%

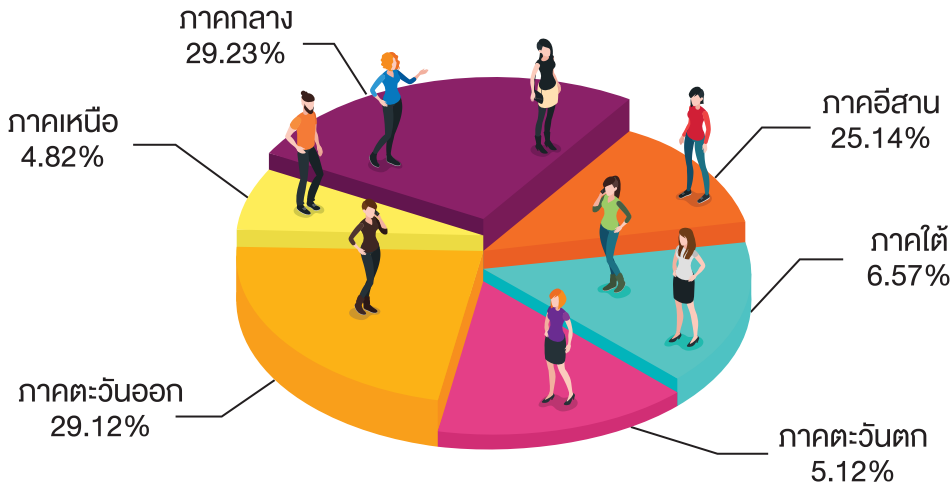
33.15%

33.15%

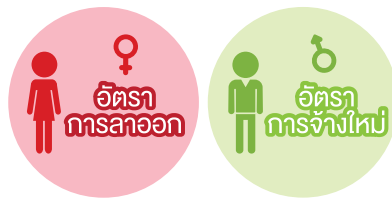
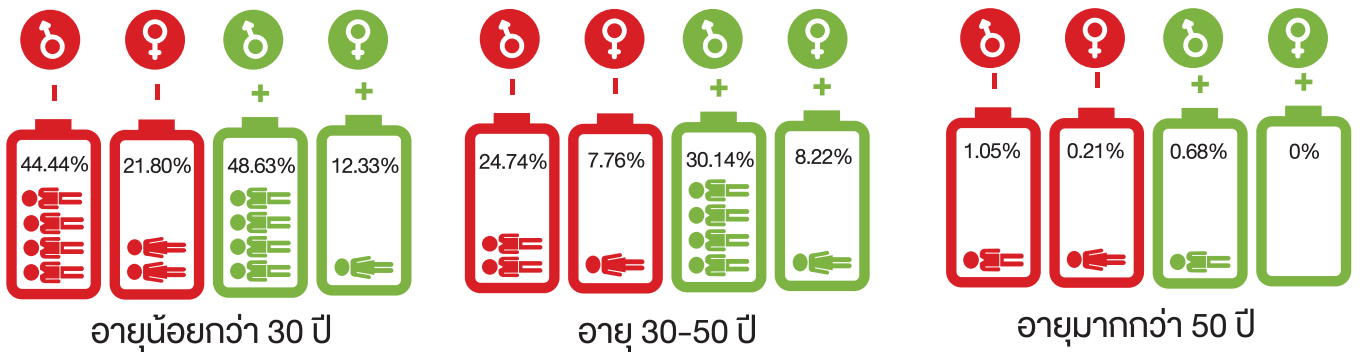
33.15%

รับรองความถูกต้อง

บุคลากร



อัตราการลาออก (Turnover Rate) และอัตราการจ้างใหม่ (Hire Rate) ตามช่วงอายุและเพศ



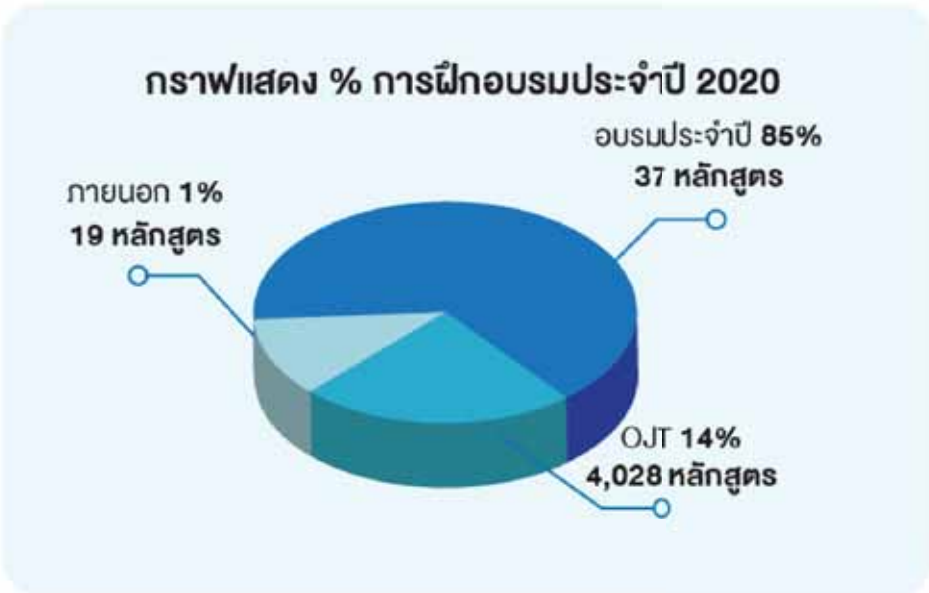
จำนวนพนักงานลาคลอด สัดส่วนการกลับมาทำงานหลังคลอด



การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล



ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงและความผันผวนของเศรษฐกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดต่างๆ ทำให้องค์กรจำเป็นต้องปรับตัว ให้พร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาอยู่เสมอ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นกลไกสำคัญอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในปี 2020 บริษัทฯได้มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะของบุคลากรที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะเหล่านี้มีความจำเป็นสำหรับพนักงานและผู้บริหารทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่ต้องมีการวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2020 แม้ว่าบริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้ประสบกับภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด19 (โควิด19) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯก็ได้มีการพัฒนาบุคลากรในหัวข้อที่จำเป็นตามหมวดต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยเปลี่ยนแปลงวิธีการในการพัฒนาบุคลากร ที่พึ่งพาการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการฝึกอบรม ประเมินผล ติดตามผล ซึ่งสามารถ สรุปภาพรวมของการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้



1. การพัฒนาบุคลากรประจำปี 2020 (G4-LA9)



การฝึกอบรมประจำปี

การฝึกอบรม (OJT)
ของหน่วยงาน

การส่งฝึกอบรมภายนอก



ผลการดำเนินงาน

37 หลักสูตร



ผลการดำเนินงาน

4,028 หลักสูตร



ผลการดำเนินงาน

19 หลักสูตร

การฝึกอบรมประจำปี

ลำดับ	ประเภทหมวด	จำนวนหลักสูตร	% ของหลักสูตรทั้งหมด
1	หมวดการจัดการ	3	8.11
2	หมวดคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	13	35.14
3	หมวดความปลอดภัย	19	51.34
4	หมวดเทคนิค หรือ หมวดอื่นๆ	2	5.41

ตัวอย่าง : ประสิทธิภาพที่ได้จากการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผลที่ได้รับ
1.	New paradigm The Future of Leadership	Employee Engagement > 84%
2.	Internal Audit ISO45001:2018	ขึ้นทะเบียนเป็น Internal Audit ของบริษัทฯ จำนวน 34 คน ผ่านการขอรับรองระบบใหม่ จากระบบ OHSAS18001:2007เป็นระบบ ISO45001: 2018
3.	คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	ขึ้นทะเบียนเป็น คปอ. ของบริษัทฯ จำนวน 36 คน และสามารถตรวจและประเมินความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง
4.	5ส. และข้อเสนอแนะสำหรับหัวหน้าพื้นที่	มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน 835 ฉบับ ลดค่าใช้จ่าย = 3,650,879 บาท
5.	การใช้งาน PPE อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างถูกต้องก่อนการปฏิบัติงาน อุบัติเหตุและโรคจากการไม่ได้สวมใส่ PPE เท่ากับ 0
6.	เทคนิคการจับรถยกไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	อุบัติเหตุจากการจับรถยกไฟฟ้า = 0
7.	ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ	ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยงจุลินทรีย์และการใช้จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรคจำนวน 7 คน
8.	Digital Learning Develop to AWS	Project ด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 3 โปรแกรม 1. HRMS online 2. SJI Library 3. Approve OT online

ผลการดำเนินงาน ปี 2020

สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้


>70% ของหลักสูตร

2. การพัฒนาบุคลากรในยุคดิจิทัล (Human Resource Development in Digital Age)


การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคจากสถานการณ์ภายหลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(โควิด-19) มีผลกระทบอย่างมาก ทั้งในรูปแบบของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ การติดต่อสื่อสารแบบใหม่ๆ ที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรแบบใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งในด้านการอบรมให้ความรู้ ทั้ง Hard Side & Soft Side ที่ใช้เทคโนโลยีการอบรม และการประเมินผลด้วยระบบออนไลน์แทนการอบรมแบบClass Room และใช้ระบบ Virtualization /เครื่องมือเสมือน เพื่อการสื่อสารกับลูกค้าแทนการเยี่ยมชมโรงงาน รวมถึงการประชุม ที่ใช้ระบบ Zoom ที่มีประสิทธิภาพแทนการประชุมในสถานที่เดียวกัน เป็นต้น

2.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอบรมผ่านระบบ E-learning


จำนวน 4 หลักสูตร




1. การป้องกันการปนเปื้อนและข้อกำหนดและหลักปฏิบัติ ASEAN GMP / ISO 22716
- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,761 คน



2. มาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001
- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,145 คน



3. การต่อต้านคอร์รัปชัน
- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,620 คน



4. ระบบมาตรฐานส่วนกลางของบริษัท
- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 60 คน

2.2. การจัดทำแบบทดสอบ และแบบประเมินออนไลน์

- หมวดคุณภาพ จำนวน 9 หลักสูตร 23 ครั้ง
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 559 คน
- หมวดความปลอดภัย จำนวน 13 หลักสูตร จำนวน 30 ครั้ง
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2,370 คน



จำนวน 22 หลักสูตร
53 ครั้ง

2.3. การติดตามประสิทธิภาพการอบรมผ่านระบบ ZOOM

นอกจากบริษัทใช้ระบบ on line ในการฝึกอบรมแล้ว ยังใช้ในการติดตาม ประสิทธิภาพการอบรม ใน หลักสูตร New paradigm the future of Leadership ผ่านทางระบบ Zoom ด้วย



• โครงการทบทวนการใช้งานระบบ Sales Force

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาโปรแกรมการใช้งานระบบ IT สำหรับกระบวนการ NPD (New Product Development) ให้ตอบโจทย์การทำงานที่ตรงจุด เพื่อลดความซ้ำซ้อน/ลดเวลาในการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการทำงานด้าน NPD ให้เชื่อมโยงครบทั้งระบบ ให้คนทำงานและผู้บริหารสามารถติดตาม NPD Status ได้ทั้งภาพรวมระดับบริษัท/ Customer service level /Customer Level และ Product Level



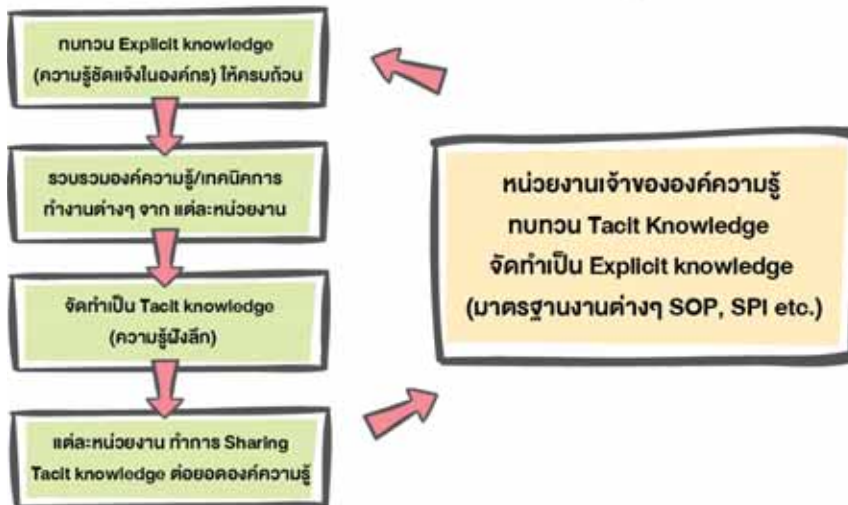
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการความรู้ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแก้ปัญหา และ พัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดเป็นนวัตกรรมขององค์กร

KM Roadmap



วงจรการจัดการองค์ความรู้



ผลการดำเนินงาน KM ในปี 2020



- เป้าหมาย การดำเนินงาน KM = 300 เรื่อง
ผล = 267 เรื่อง
- จัดทำเป็นมาตรฐานการทำงาน ครบ 100%



จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บในองค์กร
ปี 2017 - 2020 รวมทั้งหมด
1,126 เรื่อง

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข (Happy Work Place)

Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมาย โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ เริ่มจากการสร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การรับผิดชอบ ต่อสังคม รวมทั้งการเป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม อย่างสมดุล



- การมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพร้อมรับต่องานที่ท้าทาย กิจกรรม ได้แก่
 - การออกกำลังกายเพื่อลดการเมื่อยล้าและป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม
 - การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีและพนักงานที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคจากที่ทำงาน
 - การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก(พนักงานหญิง)
 - การตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย



ผลการดำเนินงาน : การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ทั้งหมด 1,277 คน คิดเป็น 98.5 % ไม่พบพนักงานที่เสี่ยงเป็นโรคร้ายแรง
 : การตรวจสารเสพติด ทั้งหมด 1,159 คน คิดเป็น 93.6 % ไม่พบพนักงานที่ต้องได้รับการบำบัด
 : การออกกำลังกายเพื่อลดการเมื่อยล้า ทุกวันช่วงเวลา 15.00น.

การพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนางาน พัฒนาจิตใจอย่างสม่ำเสมอ นำไปสู่ความมั่นคง
ก้าวหน้าในการทำงานรายละเอียดรายงานในหัวข้อ “คนดี : การพัฒนาบุคลากร”



ผลการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทั้งหมด 50,542 ชม. /ปี
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 30 ชม./คน/ปี

ปลูกฝังนิสัยการรักครอบครัวผ่านกิจกรรมได้แก่

- กิจกรรมการให้ความรู้คุณแม่ตั้งครรภ์
- กิจกรรมการจัดทำห้องเบิมนมเพื่อความสะดวกในการเตรียมน้ำนมให้ลูก
- กิจกรรมวันพ่อ วันแม่
- กิจกรรมวันเด็ก



ผลการดำเนินงาน

- กิจกรรมการให้ความรู้ : อบรม 1 ครั้ง/ปี คุณแม่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 16 คน
- ห้องเบิมนม : อาคารโรงงาน
- กิจกรรมวันพ่อ/วันแม่ : 2 ครั้ง/ปี
- กิจกรรมวันเด็ก : แจกของขวัญแก่เด็กผ่านชุมชน สถานที่ราชการ





ปลูกฝังนิสัยการเป็นผู้ให้การมีน้ำใจ อ้ออาการต่อกันผ่านกิจกรรมได้แก่

- เพื่อนช่วยเพื่อน
- การเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด
- การบริจาคโลหิต และการทำบุญต่างๆ



ผลการดำเนินงาน

การเยี่ยมไข้ / เยี่ยมคลอด : จำนวน 92 ราย/ปี

การบริจาคโลหิต : จำนวนพนักงานที่บริจาค 109 คน ปริมาณโลหิตที่ได้ 43,600 CC



การปลูกฝังให้พนักงานรู้จักวิธีใช้เงิน อดออม ประหยัด ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นผ่านกิจกรรม ได้แก่ การออมทรัพย์ของเครื่องสหพัฒน์ และธนาคารออมสิน



ผลการดำเนินงาน

- จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ของเครื่องสหพัฒน์ 310 คน
- ยอดเงินฝากของพนักงานในโครงการ 9,120,715 บาท



การผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ ผ่านกิจกรรมได้แก่

- วันสงกรานต์ ,วันปีใหม่ ,วันสำคัญทางศาสนาต่างๆ



การสร้างสามัคคีและการอยู่ร่วมกันอย่างถ้อยทีถ้อยอาศัย ระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ
รายละเอียดรายงาน ในหัวข้อ “สังคมดี” ผ่านกิจกรรม ได้แก่



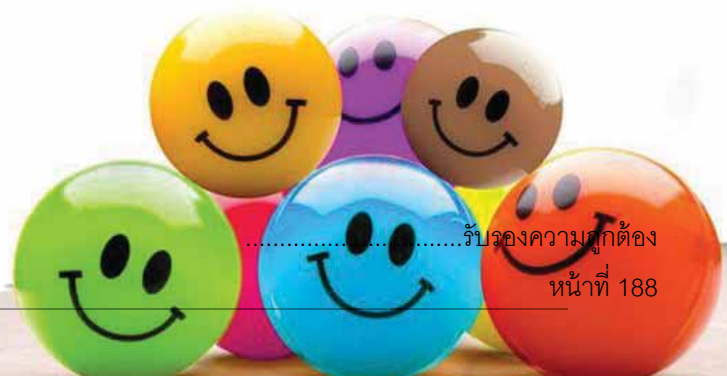
- ด้านเด็ก/เยาวชน : โครงการรถโมบายวิทยาศาสตร์
- ด้านสัตว์ : โครงการอนุรักษ์ช้าง
- ด้านผู้สูงอายุ : โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- ด้านผู้ด้อยโอกาส : โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ ฯลฯ



การส่งเสริมให้พนักงาน มีศรัทธาในศาสนา ยึดมั่นในศีลธรรมและหลักการดำเนินชีวิตที่ดีผ่านกิจกรรม
ได้แก่



- โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี
- โครงการธรรมะชำระใจ



การสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะนำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการประเมินความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2016 เป็นต้นมา โดยหมุนเวียนในแต่ละระดับ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อบริษัท

ปี 2020 บริษัทฯ ได้ประเมินระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้างานระดับหน่วย ทีม และเทียบเท่าครอบคลุมโรงงานที่อยู่ในเครือสหพัฒน์ศรีราชา จำนวน 198 คน และ โรงงานที่ Plant ปันทอง จำนวน 34 คน รวมทั้งสิ้น 231 คน

ผลการสำรวจ Employee Engagement ปี 2020

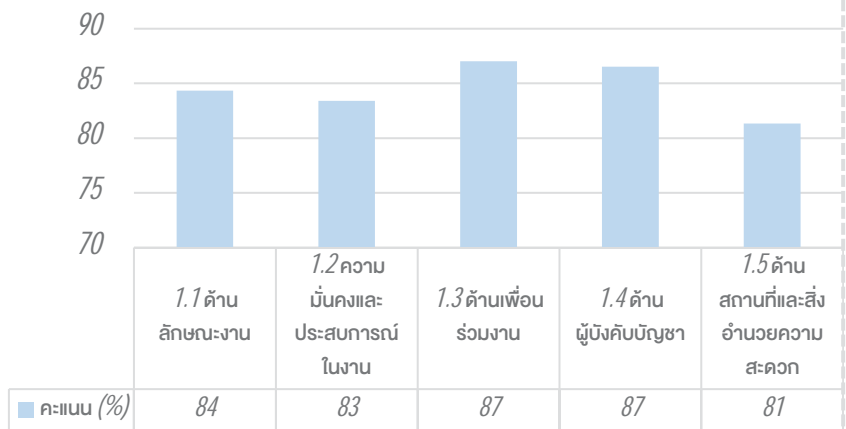
เป้าหมาย คะแนนประเมิน Employee Engagement $\geq 70\%$
ผลที่ได้ = 84.83 %



1. หมวดความผาสุก ใน 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1.1 ด้านลักษณะงาน
- 1.2 ด้านความมั่นคงและประสบการณ์ในงาน
- 1.3 ด้านเพื่อนร่วมงาน
- 1.4 ด้านผู้บังคับบัญชา
- 1.5 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

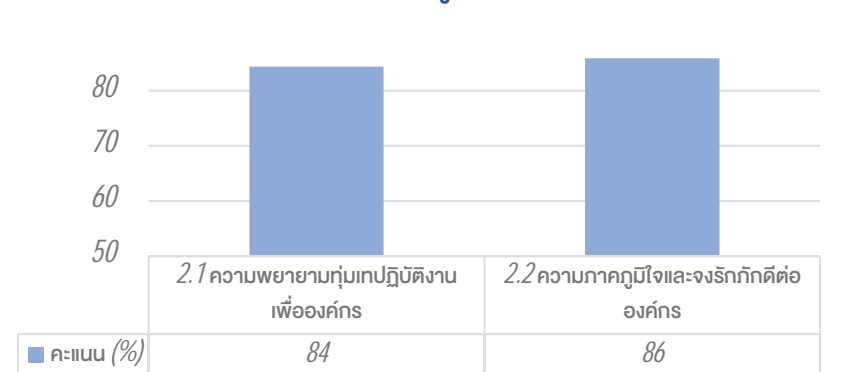
ด้านความผาสุก



2. หมวดความผูกพัน 2 ด้าน ประกอบด้วย

- 2.1 ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.2 ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

ด้านความผูกพัน



การสรรหาบุคลากร ทรัพยากรมนุษย์

การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและจ้างงาน อย่างเป็นระบบทั้งการสรรหาบุคคลจากภายนอกและสรรหาบุคคลจากภายใน โดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการและถิ่นกำเนิด มีการ กำหนดเป้าหมายในการสรรหาพนักงาน เพื่อให้รองรับทันต่อการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีการกำหนดช่องทางการสรรหาในรูปแบบที่ สามารถเข้าถึงผู้สมัครได้อย่างเท่าเทียม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการสรรหาโดยนำระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ อันได้แก่ การสรรหา ผ่านช่องทาง Job Website, LinkedIn, Connection Channel, Line, Facebook, และ เพจหางานเครือข่ายพัฒนา โดยในกระบวนการสรรหาจะมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก มีการทดสอบและใช้เครื่องมือการประเมินต่างๆ มาพิจารณาประกอบ รวมทั้งการประเมินทัศนคติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงาน และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะรับผิดชอบงาน ในระดับสูงขึ้นและพัฒนาต่อไปในอนาคต



Jobs DB

JOB BKK

JOBTHAI

เพจหางาน



การดำเนินงาน ด้านจริยธรรม

การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติตามพนักงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นแนวปฏิบัติภายใต้ธรรมาภิบาลทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) หรือ TLS8001-2010 อย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมการต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ วินัยและการลงโทษ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียมเสมอภาค ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญ กำลังใจในการทำงาน บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างจากการเลือกตั้ง ทั้งนี้การดูแลและปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ยังครอบคลุมไปถึงคู่ค้า และผู้รับเหมาช่วงอีกด้วย

เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ในด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายและมาตรฐานกำหนด ทางบริษัทได้จัดทำระบบ การฝึกอบรมผ่านทางระบบ on line (E-learning) ที่พนักงานสามารถเข้าศึกษาเองได้ อย่างไม่จำกัด ในหลักสูตร “ข้อกำหนดมาตรฐาน แรงงานไทย (มรท. 8001) และจริยธรรมธุรกิจ” โดยมีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 1,522 คน สอบผ่าน 1,522 คน คิดเป็น 100% และมีคะแนน สอบเฉลี่ย = 95%

 ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงาน
= 0



การดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯตระหนักในสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นของมนุษย์ทุกคน โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค ไม่ล่วงละเมิดต่อพนักงานและบุคคลต่างๆ ดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสนธิสัญญาระหว่างประเทศ รวมทั้งการไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนาความคิดเห็นทางการเมืองหรือแนวคิดอื่นๆ โดยบริษัทปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ 30 ข้อ มีการกำหนดระบบในการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนและการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและเป็นโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือเรียกว่า SEDEX ซึ่งเป็นองค์กรที่กำหนดมาตรฐานในการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาจริยธรรมในการทำงานและการดำเนินธุรกิจ ที่รวมกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ผลการดำเนินงาน



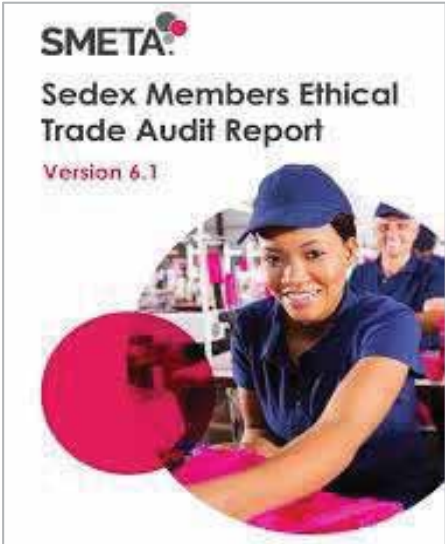
ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน SMETA (SEDEX) version 6.1 (ทั้ง 2 โรงงาน : ศรีราชา และปิ่นทอง) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14



จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม ทบทวนด้านสิทธิมนุษยชน = 100%



จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน = 0



.....รับรองความถูกต้อง

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักความเสมอภาคและนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงานและการประกอบอาชีพ ตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้คนพิการทั่วประเทศสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างมีเกียรติ ดำเนินงานภายใต้โครงการ “S&J (Care You)” ที่ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2017 จนถึงปัจจุบัน ทำให้บริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตร “องค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการดีเด่น” ที่จัดขึ้นโดย กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2017 จนถึงปัจจุบันด้วยเช่นกัน



การร้องเรียนและร้องทุกข์

บริษัทฯ มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างเป็นระบบและโปร่งใส มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้สามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

นางพิชรา พงษ์วิจารณ์
เบอร์โทรศัพท์ 02-676-2727 ต่อ 2208

นายสุมิตร गोโไพบูลย์
เบอร์โทรศัพท์ 02-676-2727 ต่อ 2812

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การแจ้งเบาะแสในรายงานประจำปี 2020



บริษัทฯ เห็นคุณค่าและความสำคัญของการบริหารจัดการเรื่องสิทธิเด็กที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ได้นำหลักการสิทธิเด็กกับธุรกิจ หรือ Children’s Rights and Business Principles -CRBP มากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้



1. Survival

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยของเด็กที่เป็นผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการออกแบบสูตรการคัดเลือกวัตถุดิบ โดยลดการใช้สารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอาการระคายเคือง และมีการทดสอบให้เกิดความมั่นใจ มีการควบคุมการผลิตตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย

ในปี 2020 บริษัทได้ทำการออกแบบและพัฒนาสินค้าเด็กทั้งหมด จำนวน 3 รายการ

2. Protection

บริษัทฯ สร้างพื้นที่ปลอดภัยให้กับเด็กตลอดห่วงโซ่อุปทานของการทำธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบ (Responsibility) โดยการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ได้แก่

- การไม่ใช้แรงงานเด็ก
- การจัดทำโครงการดูแลสิ่งแวดล้อมของโรงงาน เพื่อลดผลกระทบต่อเชิงลบแก่ชุมชน สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่เด็กและเยาวชนในชุมชน

3. Participation

บริษัทฯ เคารพในสิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของเด็ก (Co-creation) ในการจับคู่เลือก/สร้างสรรค์สังคมในด้านต่างๆ สนับสนุนให้เยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในชุมชนโดยรอบ และ ในระดับประเทศ ผ่านโครงการต่างๆ ได้แก่ โครงการประกวดนวัตกรรมเยาวชนนักวิทยาศาสตร์ รวมถึงการสร้างเวทีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่างๆของเด็กหรือเยาวชน ในวันสำคัญๆที่บริษัทจัดขึ้นเช่น วันมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาพนักงาน วันแม่ วันพ่อ เป็นต้น

การดูแลและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็ก/เยาวชน

1. ทุนการศึกษาที่บริษัทฯ มอบให้บุตร-ธิดาของพนักงาน จำนวน 63 ทุน

จำนวนเงิน 165,500 บาท

ระดับอนุบาล ทุนละ 3,000 บาท

จำนวน 7 ทุน

ระดับประถมศึกษา ทุนละ 2,500 บาท

จำนวน 27 ทุน

ระดับมัธยมศึกษา ทุนละ 3,000 บาท

จำนวน 24 ทุน

ทุนนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ทุนละ 1,000 บาท

จำนวน 5 ทุน

2. ทุนการศึกษาที่มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา มอบให้บุตร-ธิดาของพนักงาน จำนวน 30 ทุน

จำนวนเงิน 160,000 บาท

ระดับอนุบาลและประถมศึกษา

ทุนละ 5,000 บาท

จำนวน 20 ทุน

รวมเป็นเงิน 100,000 บาท บาท

ระดับมัธยมศึกษา

ทุนละ 6,000 บาท

จำนวน 10 ทุน

รวมเป็นเงิน 60,000 บาท



ระดับชั้นอนุบาล



ระดับชั้นประถมศึกษา



ระดับชั้นมัธยมศึกษา-ปวช.



ทุนเรียนดี

การดำเนินธุรกิจ ที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ



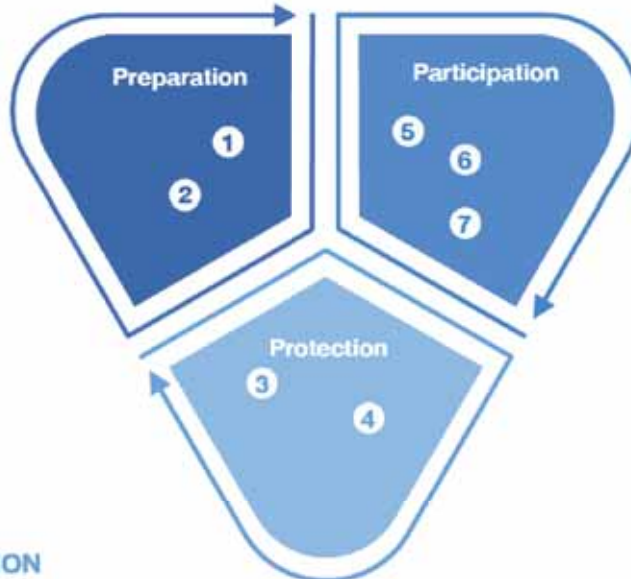
นโยบายการดูแลผู้สูงอายุ “สง่า สว่าง สงบ”

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุซึ่งดำเนินการโดยสถาบันไทยพัฒนา ร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยได้นำมากำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

BUSINESS GUIDANCE ON OLDER PERSONS

PREPARATION

วิสัยทัศน์ :มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งในและนอกองค์กร
พันธกิจ :จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งภายในและภายนอกองค์กร
แนวทางการปฏิบัติ :ทำให้มีเป้าหมายชัดเจนที่และบริการได้รับการออกแบบและพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ



PARTICIPATION

- ให้ความสำคัญกับด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นต่อผลิตภัณฑ์
- เปิดโอกาสให้พนักงานที่เกษียณอายุได้ทำงาน
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตลอดจนดูแลสวัสดิการเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในองค์กร
- สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการดูแลผู้สูงอายุ ผ่านโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

PROTECTION

- **ผู้สูงอายุที่เป็นผู้บริโภค**
การนำนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มนี้ เช่น การลดเสียงรบกวน, การเชื่อมสภาพของนิ้วตามวัย, การปิดผนึกขา เป็นต้น และหลีกเลี่ยงสารเคมีที่ก่อให้เกิดอาการแพ้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์
- **ผู้สูงอายุที่เป็นพนักงาน**
บริษัทฯ มีสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับพนักงานทั่วไปตลอดจนมีข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละด้านอย่างชัดเจน



อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



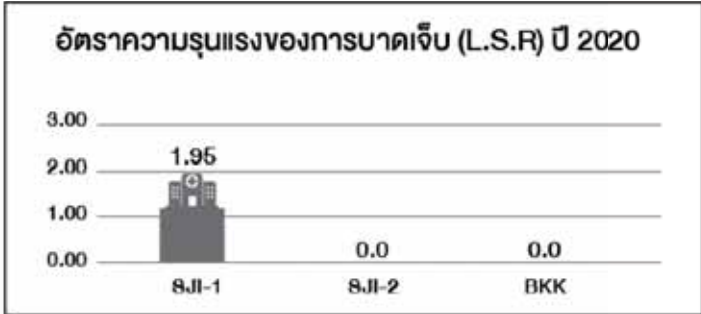
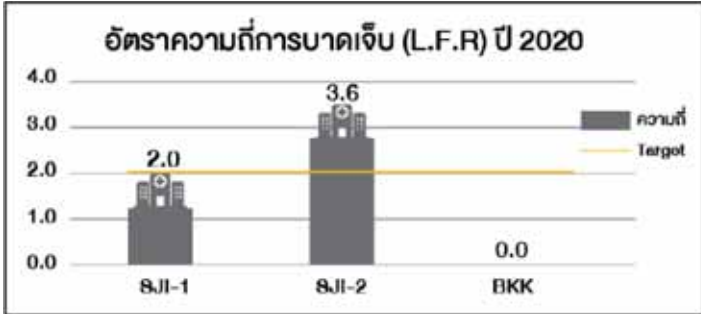
บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และมาตรฐานสากล เพื่อให้พนักงานตลอดจนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในองค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย อีกทั้งยังมีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และเจ็บป่วย รวมถึงโรคจากการทำงานด้วย

ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2020

1 ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้น
หยุดงานเกิน 3 วัน วันทำงานที่กำหนด
ผล : บรรลุเป้าหมาย

2 ไม่เกิดโรคเนื่องจากการทำงาน = 0 ราย
ผล : 0 ราย

ข้อมูลอัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate) และ อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate)



อัตราการเกิด	SJI 1 (ศรีราชา)	SJI 2 (ปทุมทอง)	สำนักงาน BKK
Injury Frequency Rate : I.F.R (ppm)	2.0	3.6	0
Injury Severity Rate : I.S.R. (ppm)	1.95	0	0

แนวทางการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Operation Guideline)



การสร้างความตระหนัก (Recognition)

การสร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัยแก่หัวหน้างานและพนักงาน โดยการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน รวมถึงการให้ความรู้กับหัวหน้างานในการประเมินหยั่งรู้ถึงอันตรายที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุทั้งจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

กำหนดมาตรการก่อนเริ่มงานโดยมีการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ในกรณีมีเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์/เครื่องมือใหม่ หรือกระบวนการทำงานใหม่ หากลักษณะงานหรือกิจกรรมไม่มีการเปลี่ยนแปลง ต้องมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมที่มีแนวโน้มหรือโอกาสที่จะทำให้เกิดอันตรายในการทำงานและโรคจากการทำงาน

การควบคุม (Control)

กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบหรือปรับปรุงที่แหล่งกำเนิด (Source) โดยใช้หลักวิศวกรรม รวมถึงการแบ่งหรือกั้นพื้นที่การทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อพนักงาน และมาตรการตกลงโทษระเบียบวินัยกรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัย



เป้าหมาย ปี 2022

ZERO
Accident

- อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate) **เท่ากับ 2.0**
- อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate) **เท่ากับ 0**

การพัฒนางานด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ISO 45001:2018

Occupational Health and Safety Management Systems

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ยกระดับจากมาตรฐาน OHSAS 18001 มุ่งเน้นการพัฒนาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในองค์กร ครอบคลุม ความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนด กฎหมายด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และทรัพย์สิน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

PPE Culture



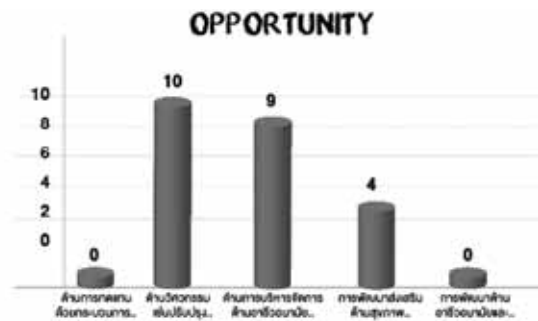
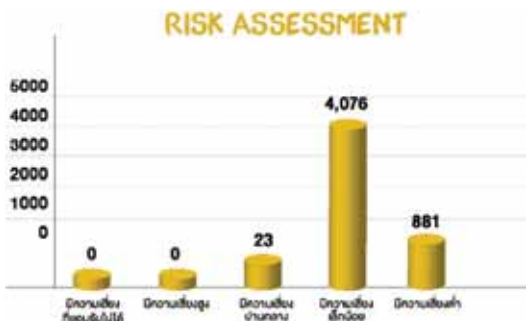
(Safety Recognition)

ในปี 2020 บริษัทฯ ได้รับ GP (Good point) จากการตรวจรับรองโดย TUV Nord Thailand ในด้าน "PPE Culture" ที่พนักงานมี Awareness ในการใช้ PPE เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคลทั้งองค์กร

การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน

ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานหรือกิจกรรมที่เป็นปัจจัยเสี่ยง อันจะทำให้เกิดโรค หรืออันตรายจากการทำงาน ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 4,980 กิจกรรม โดยแบ่งความเสี่ยง ออกเป็น 5 ระดับ (รายละเอียดตามตาราง) และนำความเสี่ยงที่พบมาเป็นโอกาส (Opportunities) พัฒนาปรับปรุงแก้ไขระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม ได้แก่ การปรับปรุงเครื่องจักร / อุปกรณ์ / สภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัย (คู่มือ/มาตรฐานการทำงาน) และ การส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายหรือจิตใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

ประเภทความเสี่ยง		จำนวนกิจกรรม
ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้	Unacceptable: U	0
ความเสี่ยงสูง	High: H	0
ความเสี่ยงปานกลาง	Medium: M	23
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	Accept: A	4,076
ความเสี่ยงเล็กน้อย	Low: L	881



การมุ่งสู่การเป็นองค์กรความปลอดภัย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรความปลอดภัย” โดยส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัย สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรม โครงการด้านความปลอดภัยต่างๆ รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยพร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน



1. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
2. การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
3. การส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัย
4. การอบรมด้านความปลอดภัย
5. การสื่อสารด้านความปลอดภัย
6. การดำเนินโครงการด้านความปลอดภัย

1. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

ทำให้ในปี 2020 เอส แอนด์ เจฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรม การสวมใส่ PPE ทั่วทั้งองค์กร

Activity
 การมีส่วนร่วม/ฝึกอบรม PPE
 กิจกรรม SAFETY WEEK
 กิจกรรมพื้นที่ต้นแบบ
 พนักงานมีผลทางด้านความปลอดภัย

Control
 การควบคุมการปฏิบัติงาน
 โดยตัวชี้วัดและการตรวจ
 พื้นที่ความปลอดภัยโดย กป.

Visual
 การกำหนดมาตรฐาน
 การควบคุมการสวมใส่
 อุปกรณ์ PPE

Learning
 ให้ความรู้และอบรมพนักงาน
 การสร้างความตระหนักใน
 การใช้อุปกรณ์ PPE



2. การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับความเข้มของแสงสว่าง ตรวจวัดความร้อน ตรวจวัดเสียง สารเคมีและฝุ่นละออง เพื่อการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร



3. การส่งเสริมด้านความปลอดภัย

โดยการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ได้แก่ (Safety Training, Safety Talks, Safety Patrol, Safety Inspection, Etc.)

 <p>การเดินสำรวจความปลอดภัย Safety Patrol</p> 	 <p>การตรวจสอบความปลอดภัย Safety Inspection</p> 
 <p>การรณรงค์ความปลอดภัย Safety Campaign</p> 	 <p>การรณรงค์ให้พนักงานเดินตาม Walk Way และการไม่ใช่โทรศัพท์ และเล่นโทรศัพท์ขณะเดิน</p> 

4. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

ในปี 2020 แผนกความปลอดภัยร่วมกับส่วนงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการอบรมในหลักสูตรด้านความปลอดภัย จำนวน 20 หลักสูตร โดยพิจารณาความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด และความจำเป็นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากอุบัติเหตุ ดังนี้

- หลักสูตรความจำเป็นทางด้านกฎหมาย 15 หลักสูตร เช่น ความปลอดภัยพนักงานใหม่, จป. หัวหน้างาน, จป.บริหาร เป็นต้น
- หลักสูตรที่พิจารณาความจำเป็นที่เกี่ยวข้องจากอุบัติเหตุ 5 หลักสูตร เช่น การประเมินความเสี่ยง, การใช้งาน PPE, ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เป็นต้น



5. การสื่อสารด้านความปลอดภัย

บริษัท ฯ ได้กำหนดวิธีการสื่อสารเมื่อพบสิ่งผิดปกติ เพื่อให้สามารถทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัย แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

การทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัย





1.หยุด (หยุดเครื่องจักรก่อนทุกครั้ง)



2.เรียก (เรียกหรือแจ้งหัวหน้างานให้ทราบปัญหา)



3.รอ (รอช่างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขปัญหา)



****ห้ามยื่นนิ้วแตะทุกส่วนของร่างกาย (มือ แขน ขา และศีรษะ) ขณะเครื่องจักรทำงาน!!**

การสื่อสารภายนอก

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมชี้แจง เรื่อง “กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและชี้แจงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2020” ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ค้า ที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ เพื่อรับทราบและมีส่วนร่วมในการป้องกันตนเองไม่ให้เกิดการบาดเจ็บจากการทำงาน รวมไปถึงการเตรียมสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย มีสัญลักษณ์ที่ดีเหมาะสมต่อการทำงานของพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในองค์กร ให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด กฎระเบียบด้านความปลอดภัย และนโยบายที่เกี่ยวข้อง



6. โครงการด้านความปลอดภัย (Health and Safety Projects)

โครงการพัฒนาศักยภาพทีมฉุกเฉินประจำบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความชำนาญในการระงับเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ได้มีการทบทวนความรู้และฝึกการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความชำนาญและเตรียมความพร้อมบุคลากรกรของบริษัทฯ ในการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา



โครงการหยั่งรู้อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ (Ki ken Yoshi Training : KYT)

เป็นโครงการที่ปลูกจิตสำนึกและการตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยในทุกกิจกรรมของขั้นตอนการทำงานที่มีความเสี่ยงและอันตรายแอบแฝง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น ความเผลอ เหม่อลอย การลัดขั้นตอน เป็นต้น โดยการมีส่วนร่วมระหว่างหัวหน้างานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันดำเนินการค้นหาจุดเสี่ยงและระดมสมองในการคิดมาตรการแก้ไข เพื่ออุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย



KIKEN

อันตราย



YOSHI

คาดการณ์หรือทำนายล่วงหน้า



TRAINING

การฝึกอบรม



โครงการรณรงค์ขับที่ปลอดภัย

เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎจราจร ในการขับขี่ยานพาหนะ-จักรยานยนต์และรถยนต์ ในการเดินทางมาทำงานและกลับบ้านอย่างปลอดภัย



โครงการรณรงค์อุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Champion)

ในปี 2020 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สสปท.) เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณระดับประเทศ “ระดับเงิน”



โครงการการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน (Workplace Health Promotion)

โครงการตรวจสุขภาพประจำปี

- โปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเฝ้าระวังโรคที่เกิดจากการทำงาน



โครงการองค์กร สุขภาพดี ซีวีมีสุข

- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่มีรอบเอวเกินมาตรฐาน เพื่อเป้าหมายให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี



โครงการลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน

- การอบรมส่งเสริมให้พนักงานมีการทำงานที่ถูกต้องตามหลักกายศาสตร์ (Ergonomic)
- ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายบริหารในช่วงเวลา ระหว่างวัน





GOOD PRODUCT





การกำกับดูแลกิจการที่ดี CORPORATE GOVERNANCE

การกำกับดูแลกิจการถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ใช้ความระมัดระวังในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมมีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้



ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นิตยสารสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

โดยในปี 2020 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
.....รับรองความถูกต้อง

5.ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการติดกันทางเพศ บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 15 ท่าน โดยมี

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน

ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอย่างโปร่งใส ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งกรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่ และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อกบถวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่าง ปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขาธิการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ให้กรรมการทุกท่าน ผ่านระบบ Google forms โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว โดยเลขาธิการบริษัทสามารถสรุปผล และ รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อเสนอแนะ มากทวน ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้



การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ-รายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้



ในปี 2563 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล มีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการทั้งคณะ	93	ดีมาก
คณะกรรมการรายบุคคล	93	ดีมาก

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2020 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตน ดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	97	ดีมาก
คณะกรรมการกิจการมองการณ์เพื่อสังคม	97	ดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบ	94	ดีมาก
คณะกรรมการบริหาร	89	ดีมาก
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	85	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหา	82	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	82	ดีมาก

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ความซื่อสัตย์ของผลประโยชน์
3. การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ
4. การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ความรับผิดชอบในหน้าที่
2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท
3. การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
4. การวินิจจัยข้อสงสัย

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียน โดย IOD (คะแนนเต็ม 100)

ประจำปี	2018	2019	2020
คะแนนเฉลี่ย	90%	91%	91%
อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ประจำปี	2018	2019	2020
คะแนน	100	100	100



การติดตาม การทุจริตคอร์รัปชัน

ANTI CORRUPTION

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันพร้อมทั้งกำหนดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนโดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ค้นหาและประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและจัดทำเป็นรายงานประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน โดยประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบ ภายใน ในกรณีที่มีการคอร์รัปชันหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจดยางงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาสมัครใจการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (The Private Sector Collective Action Against Anti-Corruption : CAC) ตั้งแต่ปี 2557 และในวันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็น สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการ ต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมฯ โดยการจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 เพื่อต่ออายุการขึ้นทะเบียนรายชื่อบริษัท ในโครงการ แนวร่วมฯ ซึ่งคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้รับรองให้บริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทย ในการต่อต้านทุจริตสมัยที่ 2 ในไตรมาสที่ 3 / 2562



ในปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อมุ่งเน้นในด้านหลักการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชัน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานได้พัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมผ่านระบบ E-learning หลักสูตร “ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชันสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 12 - 23 ตุลาคม 2020 และเพิ่มเกณฑ์การประเมินผลจากร้อยละ 80 เป็นร้อยละ 90
2. บริษัทฯ ได้ขยายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย โดยยื่นคำประกาศเจตนาสมัครใจในเดือน ธันวาคม 2563

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) แบบ 56-1 ประจำปี 2563
 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียน เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือ
 มีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน การทุจริตกระทำผิด
 กฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการรวมการบริษัท ผู้บริหาร และ
 พนักงาน ตลอดจนจัดให้มีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

วิธีการรับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1

การแจ้งโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือทาง E-Mail Address

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0-2676-2727 ต่อ 2208	patchara@snjinter.com
	0-2676-4492	
เลขาธิการบริษัท	0-2676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com



2

กล่องรับเรื่อง
ร้องเรียน



- สำนักงานกรุงเทพฯ
- โรงงานสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา
- โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1

3

ไปรษณีย์
ลงทะเบียนถึง



ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับ
 ดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ
 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขาธิการบริษัท
 มบจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ เลขที่ 2
 ถนนราวีราษฎร์นครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

4



ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ให้ยื่นเรื่องร้องเรียนถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

5



ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือ หลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอจะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
 เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง



การบริหาร จัดการความเสี่ยง



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท ที่จะเป็ผู้นำด้านธุรกิจความงามแบบครบวงจร โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นางพรทิพย์ ภูริภัทร์ นางทองสุข อุปัทมภากุล นางดารณี อรรถนิตย์กุล เป็น กรรมการบริหารความเสี่ยง และนางสาววราลักษณ์ พันธุ์โพธิ์โรจน์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ

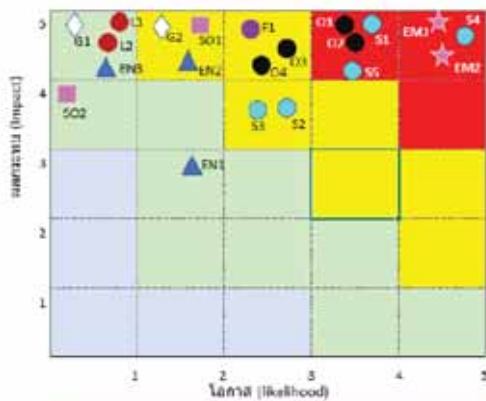
ในปี 2020 คณะกรรมการความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฏบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในและต่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการความเสี่ยงมีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและทบทวนปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบเพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานครอบคลุมทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยให้ความสำคัญในเรื่องการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทสูงสุด
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมด 7 ความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านบุคลากร ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงและแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน



การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment 2020



- 1.การระงุดตัวของ Supplier (S1)
- 2.การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ (S4)
- 3.การบริหารจัดการข้อมูลผู้บริโภค (S5)
- 4.ความต้องการสินค้าวิศวกรรมหรือสินค้าที่มีความแตกต่างที่รวดเร็ว (O1)
- 5.ความต้องการสินค้าที่รักยโลกและสิ่งแวดล้อม (O2)
- 6.การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสภาพแวดล้อม (EM1)
- 7.การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology (EM2)

ความเสี่ยง	ปัจจัย
S1	การระงุดตัวของ Supplier
S2	ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า
S3	ผู้ให้บริการขนส่ง-การพัฒนาช่างเทคนิค
S4	การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่
S5	การบริหารจัดการข้อมูลผู้บริโภค
F1	การควบคุมจากการมีอัตราแลกเปลี่ยน
O1	ความต้องการสินค้าวิศวกรรม หรือสินค้าที่มีความแตกต่างที่รวดเร็ว
O2	ความต้องการสินค้าที่รักยโลกและสิ่งแวดล้อม
O3	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (เวลาและต้นทุน)
O4	ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบหลัก

ความเสี่ยง	ปัจจัย
L1	การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและเงื่อนไขด้านเครื่องสำอาง
L2	การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบบังคับในประเทศและต่างประเทศ
EM1	การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสภาพแวดล้อม
EM2	การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology
EN1	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากรัฐบาล
EN2	ความไม่เพียงพอของทรัพยากรการผลิต
EN3	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
SO1	การปิดตัวธุรกิจและโรงพยาบาล
SO2	การปิดตัวของศูนย์ข้อมูลและพัฒนาชุมชน
G1	ความแพร่งใน การทำธุรกรรมดิจิทัล
G2	การทุจริตคอร์รัปชั่นขององค์กร



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหัวข้อปัจจัยเสี่ยงเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรโดยการวิเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดได้ โดยปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดได้ถูกพิจารณาอย่างเป็นระบบ โดยสามารถจำแนกปัจจัยเสี่ยงได้ทั้งหมด 7 ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

1 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในประเทศ

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจผลิตรองสำอางและมีการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศโดยได้ดำเนินการผ่านไปที่บริษัท เอสแอนด์เจ ประเทศอังกฤษ และบริษัท 4WD ประเทศจีน ซึ่งมียอดขายรวมอยู่ที่ร้อยละ 20 ต่อปี ซึ่งจากสถานการณ์การระบาดของ COVID ทั่วโลก และสถานการณ์ BREXIT ที่ประเทศอังกฤษ อาจส่งผลให้ยอดขายของลูกค้าต่างประเทศลดลง ดังนั้นทางบริษัทได้ใช้กลยุทธ์ Outside In โดยพิจารณาความต้องการสินค้าจำเป็นในตลาดยุโรป เพื่อนำเสนอแก่ลูกค้าที่รวมทั้งบริษัทได้บริหารจัดการเรื่องการส่งมอบให้มีระยะเวลาที่สั้นลงเพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถขายสินค้าได้ทันต่อความต้องการของตลาด จากการบริหารจัดการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถสร้างยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง

2 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในประเทศและผลการดำเนินงาน

จากสภาพเศรษฐกิจในปี 2020 ที่มีการชะลอตัวลงตั้งแต่ต้นปี รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศลดลงมาก ส่งผลให้กำลังซื้อในตลาดน้อยลง โดยเฉพาะยอดขายของสินค้าแฟชั่นหรือสินค้าที่ไม่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ทำให้มีผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งในและต่างประเทศ ทางบริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญโดยมุ่งเน้นการขายสินค้าในกลุ่มสินค้าจำเป็น และกลุ่มแอลกอฮอล์เจล เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยบริษัทได้มีการขายสินค้าในกลุ่มดังกล่าวไปยังลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบและ packaging จากต่างประเทศ และขายสินค้าเครื่องสำอางไปยังต่างประเทศ โดยมีการซื้อขายในสกุลเงินหลักคือสกุลดอลลาร์สหรัฐ ทั้งนี้บริษัทได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และได้ทำการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Currency Hedging Forward Contract) รวมถึงการทำกรป้องกันความเสี่ยงโดยใช้ Natural Hedge และเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) เพื่อลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อธุรกิจของบริษัทด้วย

4 ความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการรักษาฐานลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาฐานลูกค้าเดิมเพื่อคงไว้ซึ่งรายได้ของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพื่อให้บริษัทสามารถวางแนวทางในการปรับแผนการตลาดได้อย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงความพยายามในการขยายผลผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าที่มีอยู่ให้ครอบคลุม และตอบสนองลูกค้าด้วยความรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี ผ่านพนักงานที่เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์หาสาเหตุ แนวทางแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา และติดตามผลเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทได้ปรับวิธีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าต่างประเทศด้วยการวางระบบเทคโนโลยีการสื่อสารโดยใช้ระบบการประชุม on line ผ่านระบบ ZOOM ในการติดต่อกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทั้งในเรื่องการรับคำสั่งซื้อและความสามารถในการส่งมอบได้ตรงตามกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

5 ความเสี่ยงจากสภาพเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมานับว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะ ที่ส่งผลต่อการบริโภคอุปโภคของประชากรทั่วโลกและกระทบต่อธุรกิจที่หลากหลาย อุตสาหกรรมทั้งในด้านต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการขนส่งที่สูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตต้องแบกรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ในส่วนของบริษัทจึงได้ทำการบริหารจัดการต้นทุนตลอดทั้ง supply chain ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมถึงการสร้างกลยุทธ์การขายที่รวดเร็วเพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถปรับต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้

6 ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐที่ส่งผลต่อธุรกิจ

การปรับเปลี่ยน นโยบายของรัฐบาลการออกกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อการค้าและธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับกฎหมายหรือกฎต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลงในทันที ในปัจจุบันภาครัฐได้ออกกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีบุคคลซึ่งบริษัทมีความเสี่ยงที่มีการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับการยินยอม บริษัทจึงได้พิจารณาจัดทำ Disclosure Agreement ระหว่างบริษัทกับลูกค้า, บริษัทกับคู่ค้า หรือบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทจะให้ความร่วมมือรวมถึงการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และสื่อสารการปฏิบัติตามข้อกำหนด

7 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอาง มีโรงงานตั้งอยู่ที่ ส่วนอุตสาหกรรมสาขาคงทน จ. ชลบุรี ซึ่งมีระบบสาธารณูปโภคทางค่าน้ำใช้และการกำจัดน้ำเสียอย่างถูกต้องตามมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม ส่วนในกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นระบบปิด จึงนับว่ามีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมต่ำ อีกทั้งบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าในกระบวนการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และบริษัทยังได้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 จากสถาบัน RW TUV NORD นอกจากนี้บริษัทยังได้สนับสนุนการอนุรักษ์ช้างในประเทศไทย โดยบริษัทได้สมทบทุนช่วยเหลือในโครงการอนุรักษ์ช้างโดยทำงานร่วมกับศูนย์ศึกษาจังหวัดสุรินทร์ เพื่อสร้างความสมดุลและความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

1. คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - ไม่มี -
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ - ไม่มี -
3. คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย - ไม่มี -



INNOVATION



Customer Centric Social and Environment Concern

- เอส แอนด์ เจฯ มีแนวทางการขับเคลื่อนนวัตกรรม ด้วยหลักคิด customer centric , social and environment concern ดังนี้
- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ กันสมัย ด้วยแนวคิดใหม่ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภค มุ่งเน้นคิดสรรผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Clean & Green Beauty
 - ร่วมมือกับสถาบันภาครัฐ ในการวิจัยและส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพรไทยในเครื่องสำอาง เช่น สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ภายใต้โครงการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสังคมไทย ด้วยการสร้างสรรค์คุณค่าเครื่องสำอางตามเอกลักษณ์ท้องถิ่น “ Thai Cosmetopoeia ”
 - พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และ ความปลอดภัยของผู้บริโภค

ประเภทของนวัตกรรม

1. นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัท (Uniqueness Innovation)
2. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่เป็นลักษณะทางธุรกิจของบริษัท
3. นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม GREEN BEAUTY
4. นวัตกรรมเครื่องสำอางไทยสู่ตลาดเครื่องสำอางระดับโลก

ประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับความจากการพัฒนานวัตกรรมต่อบริษัทฯ

1. ทำให้สามารถราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งในการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมขององค์กร
2. สามารถยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมที่เหนือคู่แข่ง
3. ทำให้เกิดการปรับปรุงระบบ/กระบวนการ/วัฒนธรรมองค์กร
4. ส่งเสริมความน่าเชื่อถือทำให้เกิดความก้าวหน้าทางธุรกิจและสังคมโดยรวม

ผลการดำเนินงาน

ปี	2017	2018	2019	2020
นวัตกรรมใหม่ที่สร้างยอดขาย (รายการ)	-	-	17	32
รางวัล หรือ ประกาศนียบัตร (รายการ)	6	6	5	10
%ความพึงพอใจลูกค้า ด้านการพัฒนาสินค้า	86%	86%	89%	88%

INNOVATION SUCCESS RESULT 2020

- Innovation Products จำนวน 52 รายการ : Success items 32 รายการ
- สร้างยอดขาย = 151.7 ล้านบาท

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

1. นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัท (Uniqueness Innovation)

• ปี 2013-ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สารสกัดจากสมุนไพร (Natural products) เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเกษตรชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง และ เพื่อเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจโดยการผลักดันพืชอัตลักษณ์ของไทยให้เป็นที่รู้จักไปทั่วโลก จึงได้มีการทำความร่วมมือกับทางสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ในการวิจัยและส่งเสริมการใช้พืชเอกลักษณ์ท้องถิ่นในเครื่องสำอาง ภายใต้โครงการ จับเคลื่อนเศรษฐกิจสังคมไทย ด้วยการสร้างสรรค์คุณค่าเครื่องสำอางตามเอกลักษณ์ท้องถิ่น” หรือ “Thai Cosmetopoeia”



• ในปี 2020 สามารถสร้างยอดขายได้ถึงสิ้น 10.7 ล้านบาท

ปี	นวัตกรรมสารสกัดสมุนไพร
2013	สารสกัดจากตะไคร้, ข้าวหอมนิล, พักข้าว, Black current และ Blue berry
2014	สารสกัดจากเต้าหู้, รำข้าวหอมแดง และ วาซาบิ
2015	สารสกัดจากว่านมหาเสน่ห์, ดอกสายน้ำผึ้ง, หนุ่ยราวีเพร์ และ หมากเม่า
2016	สารสกัดจากมะนาวคาเวียร์, โหมข้าวโพด, กระจ่างดำ, ข้าวไรซ์เบอร์รี่, สับปะรดฮาวาย และ อินทผาลัม สารสกัดผสมผสาน Extract blend - 5 V flower (ช่อนกลั่น, มะลิ, กระจ่างงา, จำปี, เบญจมาศ) - Potpourri (กฤษณา, เปราะหอม, กระจ่างงา, มะลิ, จำปี)
2017	สารสกัดโหมข้าวโพดสีม่วง, ว่านมหาเสน่ห์ และ LITSIA
2018	สารสกัดมะขามยักษ์, หนุ่ยงาน (Paragrass), แอปเปิ้ลเขียว, กุหลาบอังกฤษ, ฝรั่ง
2019	สารสกัดดอกหอมหมื่นลี้, ลินจี้ และ อโวคาโด
2020	สารสกัดฟ้าทะลายโจร, คาเวียร์, เครื่องต้มยำ, ชาเมี่ยงและชาเมี่ยงหมัก, มะขามหวาน และสารสกัดกระเจี๊ยบเขียว

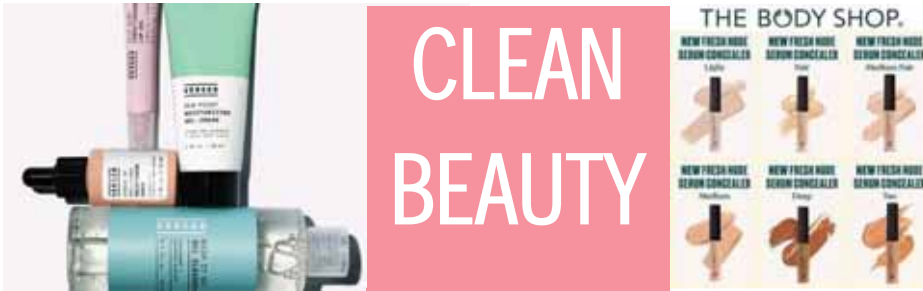


.....รับรองความถูกต้อง



2. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่เป็นลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2020 บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้พัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี CLEAN BEAUTY อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดอาการระคายเคืองต่อผู้บริโภค เช่น พาราเบน ไตรโคลซาน ฟอर्मัลดีไฮด์ เป็นต้น ซึ่งได้รับความสนใจในตลาดเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น



สามารถสร้างยอดขายได้ทั้งสิ้น 134 ล้านบาท

รางวัลนวัตกรรมที่ผลิตขึ้นที่บริษัท ได้รับในปี 2020 มีทั้งสิ้น 9 รางวัล



3. นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม GREEN BEAUTY



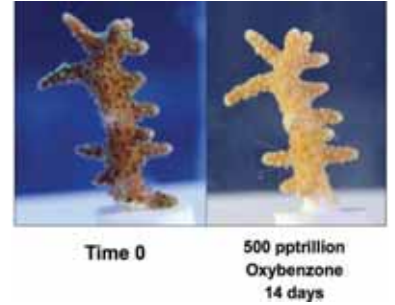
ปี 2020 บริษัทฯได้รับ RSPO Certified เพื่อแสดงเจตนาารมณ์ ในการร่วมอนุรักษ์การใช้ป่าอย่างยั่งยืน

สร้างยอดขายในผลิตภัณฑ์ที่ใช้ป่า 10.97 ล้านบาท

• **พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่**

ผลิตภัณฑ์กันแดดกลุ่มCoral safe -Oxybenzone free เพื่อช่วยลดการทำลายปะการังจากสารกันแดด และลดการเกิดปะการังฟอกขาว

สร้างยอดขายได้ 7 ล้านบาท



ส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.การใช้บรรจุภัณฑ์ Post Consumer Recycle Bottle (PCR)



ช่วยลดการตกค้างของพลาสติก ซึ่งขวดพลาสติกต้องใช้เวลาในการย่อยสลายนานมากกว่า 400 ปี

สามารถสร้างยอดขายได้ 63.66 ล้านบาท

2.การใช้บรรจุภัณฑ์ Recycle ของหน่วยงาน Gift set (186 รายการจากทั้งหมด 229 รายการ)



Recycle symbol
186 รายการ

4.นวัตกรรมเครื่องสำอางไทยสู่ตลาดเครื่องสำอางระดับโลก



- Jelly Mist, a transformative texture, which contains Anti Blue-light and skin soothing ingredient to protect your skin from a digital-life damage and moisturize the skin at one. It is free from Paraben and Alcohol.

INNOVATION HISTORY



การพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการผลิต

นอกจากการมีเครื่องจักรใหม่ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิตแล้ว ส่วนงานวิศวกรรมมีแผนการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักรที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตงานที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนั้นแล้วยังเป็น การลดค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องจักรใหม่อีกทางหนึ่งด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2020

- จำนวนเครื่องจักรที่พัฒนาและปรับปรุงทั้งหมด = 45 เครื่อง
- มูลค่าในการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักร = **7,772,310 บาท**

ประเภทของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนาเครื่องจักร

No.	รายละเอียด	มูลค่า (บาท)
1	การสั่งซื้อเครื่องจักร	1,742,500
2	Direct Labor ที่ลดลง	1,438,510
3	ค่า Overhead ที่ลดลง	6,333,800
รวมทั้งหมด		7,772,310

ตัวอย่างเครื่องจักรที่พัฒนาและปรับปรุง



เครื่องชั่งแบบพิมพ์ใบบันทึก (Auto Printer)
ประโยชน์ที่ได้รับ
ลด Human error ในการจดบันทึกควบคุมช่วงของการชั่งและเตือนเมื่อน้ำหนักออกนอกช่วงที่กำหนด
ลดค่าใช้จ่าย 648,000 บาท



เครื่องติดสติ๊กเกอร์
ประโยชน์ที่ได้รับ
เพิ่ม Productivity 70 %
ลดค่าใช้จ่าย 560,000 บาท



เครื่องบ่อนกล่องเรียงบนสายพาน
ประโยชน์ที่ได้รับ
เพิ่ม Productivity 100 %
ลดค่าใช้จ่าย 276,000 บาท

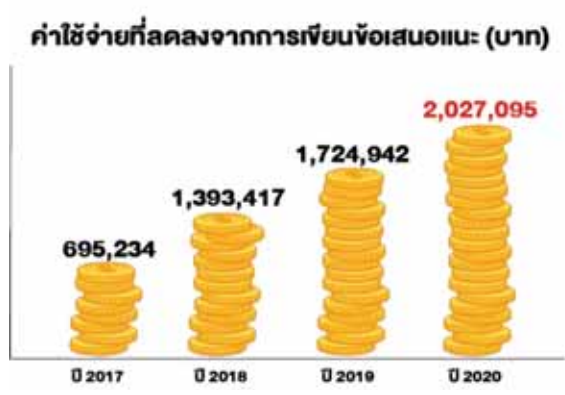


เครื่องรีดสติ๊กเกอร์ด้านข้าง
ประโยชน์ที่ได้รับ
เพิ่ม Productivity 100 %
ลดค่าใช้จ่าย 114,000 บาท

การดำเนินโครงการข้อเสนอแนะ

จิตสำนึกในการปรับปรุงงาน

บริษัทสนับสนุนการดำเนินโครงการข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นการสร้างให้เกิดระบบการปรับปรุงงานจากพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการทำงานผ่านการเขียนข้อเสนอแนะ ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากโครงการ เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การปรับปรุงคุณภาพการสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น รวมถึงการสร้างให้เกิดการทำงานในเชิงป้องกัน



ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อเสนอแนะ 835 เรื่อง
ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ 2,027,095

SI บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
หลักคิด : จิต 10 คนคิดบวกมีโอกาสสำเร็จมากกว่าคนคิดลบ
เรื่อง : ปรับปรุงหน้าแปลนจานฉลิม

จุดเด่นของประเภทปรับปรุงเครื่องจักร **WINNER**

สิ่งที่ได้เรียนรู้

- ✗ สวมหน้ากากเมื่อจับชิ้นงาน 30-45 นาที / ครั้ง สวมหือ 5 นาที
- ✗ ลดการสั่นคลอนผิดปกติ จากการยกของหนักท่าทางอึดอัดขณะยกตัวจับชิ้นกับแก้ว
- ✗ สดพนักงานจากเดิม 3 คน สดเหลือ 1 คน

นางชานาญ โมทิยง
หน่วยงาน : ENG 3

SI บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง : บิดยึด Guide ประกองหวัด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดเวลาการเดินการประจ L
2. เพื่อพนักงานสามารถปรับ Guide เองได้โดยไม่ต้องเรียกช่าง

ปัญหาที่พบ **การแก้ไข** **หลังปรับปรุง** **สิ่งที่ได้เรียนรู้**

- ลดเวลาในการเดินไปหาประจ L ได้ 3 นาที/ครั้ง
- ไม่ต้องตามช่างทุกครั้งเมื่อเปลี่ยน Order
- พนักงานสามารถปรับ Guide เองได้โดยไม่ต้องเดินไปหาช่าง
- ไม่ต้องตามช่างได้มาปรับ Guide ได้

นางสาววรรณภา โพธิ์ธิษ
พนักงานรายวัน
หน่วยงาน : CFN5

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

S&J SUPPLY CHAIN MANAGEMENT



นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมไปถึงการให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคู่ค้าการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้า/บริการ และมีเจตนาารมณ์ที่จะสนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าให้มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติจริยธรรมการค้ากับคู่ค้า

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รับเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

กระบวนการปฏิบัติต่อกู้

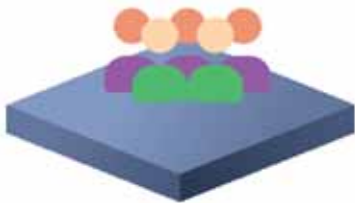
1. Suppliers Sourcing



2. Approve Vendor List



3. Suppliers Collaboration & Execution



4. Performance Evaluation



5. Suppliers Development



1. การคัดเลือกผู้ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกผู้ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองต่อความต้องการผลิตทั้งหมดของผู้ค้า ความสามารถด้านคุณภาพของผู้ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของผู้ค้าที่ตอบสนอง สังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามให้มั่นใจว่ามีศักยภาพเพียงพอบริหารงานและสามารถเชื่อถือได้

2. การจัดทำทะเบียนผู้ค้า

บริษัทฯ ที่ถูกคัดเลือกจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าของบริษัทฯ

3. การจัดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ

3.1 คู่ค้ารายหลัก คือ ผู้ค้าที่มียอดการซื้อขายกับบริษัทฯ ในปริมาณสูง และเป็นกลุ่มผู้ค้าที่มีนัยสำคัญทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าอย่างรุนแรงและมีความเสี่ยงในระดับสูงมากหรือสูง เป็นผู้ค้าในกลุ่มสินค้าทดแทนยาก ตลอดจนวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่สำคัญๆ

3.2 การดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ค้า โดยจัดทำเป็น "Purchase Agreement" ประกอบด้วยรายละเอียดในการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น เงื่อนไขการซื้อขาย การส่งมอบ การส่งสินค้า การคืนสินค้า เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานร่วมกัน

3.3 การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการพิจารณาผู้ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อสูง หรือผู้ค้าที่มีปัจจัยในการผลิตสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การส่งมอบให้กับลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงผู้ค้าครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และจัดทำแผนในการรองรับเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่เกิดผลกระทบต่อลูกค้า/ธุรกิจ

3.4 การทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยผู้ค้า ผู้ค้าต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของตนเอง ในหัวข้อที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และหาแนวทางในการตอบโต้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อลูกค้า/ธุรกิจระหว่างกัน

4. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดเป็นการประเมิน Performance ของผู้ค้าในด้านระบบคุณภาพและจริยธรรม การดำเนินธุรกิจของผู้ค้าในรายไตรมาส และ Feed back ผลการประเมิน พร้อมทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงให้ทางผู้ค้ารับทราบ อีกทั้งร่วมจัดทำ Project ในการปรับปรุง Performance ร่วมกัน

5. การพัฒนาผู้ค้า

บริษัทฯ จัดทำโครงการในการพัฒนาผู้ค้าให้สอดคล้องกับการประเมินที่เป็นไปตามศักยภาพของผู้ค้าแต่ละราย เช่น

5.1 จริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาผู้ค้าในการร่วมผลิตสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ

5.2 ด้านบรรษัทภิบาล การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

5.3 ด้าน Green Packaging ฯลฯ

การพัฒนาคุณค่า

1. การให้ความร่วมมือในการต่อต้านคอร์รัปชัน

จากที่ทางบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมย์อย่างชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสัมมนาให้กับคู่ค้ารายหลักเพื่อ “ขยายแนวร่วม (คู่ค้า) ต่อต้านคอร์รัปชัน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ทั้งนี้มีคู่ค้าเข้าร่วมลงนามในแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันทั้งหมด 56 ราย



THE 4 pillars of a SMETA 4 เสาหลักของ SMETA

- Labour Standards ▶ มาตรฐานแรงงาน
- Health & Safety ▶ สุขภาพและความปลอดภัย
- Business Ethics ▶ จริยธรรมทางธุรกิจ
- The Environment ▶ สิ่งแวดล้อม

2. การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

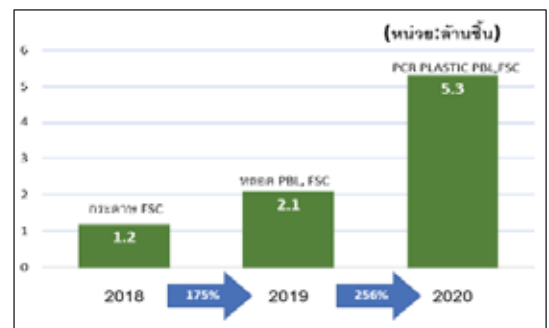
บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือคู่ค้าในการให้ความรู้และแนะนำแนวทางในการขอรับรองมาตรฐาน SEDEX : SMETA มาตรฐานแรงงานไทย เพื่อให้คู่ค้าผ่านการขอรับรองจนสามารถเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต่างประเทศ

3. ความร่วมมือด้าน Green Packaging

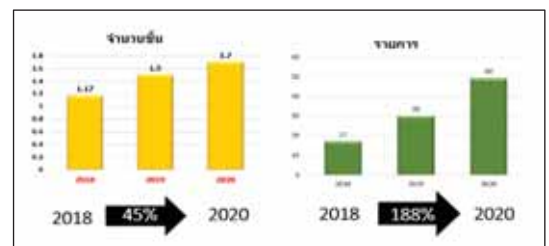
บริษัทฯ ร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Packaging) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2017



ยอดการใช้บรรจุภัณฑ์ Green Packaging



ปริมาณกล่องที่ใช้ Soy Ink



ผลการดำเนินงาน ปี 2020

1. การเปลี่ยนการใช้ Packaging ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - PET PCR BOTTLE
 - PBL PCR TUBE
 - PE PCR JAR BOTTLE
 - ALUMINIUM BOTTLE
2. การใช้การพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์
3. การใช้หมึกประเภท Soy Ink แทนหมึกประเภท Solvent
4. การใช้กล่องกระดาษผลิตจากป่า FSC

SUPPLIER CODE OF CONDUCT AND GUIDELINE

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำประกาศการใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct and Guideline) ขึ้น ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้คู่ค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ได้มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงต่างๆของการดำเนินธุรกิจอันมาจากหลายประเด็นทั้งประเด็นทางกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ อันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ดังนี้

.....รับรองความถูกต้อง



บริษัทฯ ได้ทำการประกาศให้ลูกค้ารับทราบ และปฏิบัติตาม ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2019 สามารถเข้าดูรายละเอียด Supplier Code of Conduct and Guideline ได้ใน www.snjinter.com

แนวทางบริหารห่วงโซ่อุปทานในช่วงสถานการณ์ COVID 19

- ส่งข้อมูลให้ลูกค้ารับทราบ แนวทางการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ของทางบริษัท
- ตรวจสอบคู่ค้าที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาด ซึ่งส่วนใหญ่เป็น Supplier ในประเทศจีน ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในเขตการแพร่ระบาด และพื้นที่ที่ไม่ได้แพร่ระบาด
- ติดตามสถานการณ์ และการประเมินความเสี่ยงในการส่งมอบ กับ Supplier อย่างใกล้ชิด
- เปิด Purchase Order ให้ครอบคลุมช่วงเวลาที่ยาวนาน เพื่อลดความเสี่ยงในการผลิต และการขนส่งจาก Supplier
- Tracking Shipment ทุกระยะเพื่อติดตามว่า Material ที่สั่งซื้อ เข้าตรงตามที่กำหนด และเตรียมตัวในการจัดทำแผนรองรับ
- จัดทำ Dashboard ในทุก order เพื่อดูจำนวน order ที่ได้รับผลกระทบและไม่กระทบ และติดตามสถานะการส่งมอบทุกวัน จนกว่า order ที่ได้รับผลกระทบ จะกลับสู่สถานะปกติ
- จัดหา Alternative Source ภายในประเทศ หรือกระจายความเสี่ยงโดยใช้ Supplier มากกว่า 1 ราย
- เจรจากับทางลูกค้าเพื่อเรียงลำดับ Priority การผลิต
- กำหนดมาตรการการป้องกันการปนเปื้อนในการรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการป้องกันการแพร่ระบาดตลอดกระบวนการทำงาน



มาตรการการรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศในสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID 19



การบริหาร ความสัมพันธ์กับลูกค้า



กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ถือเป็นกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีแนวทางในการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้

- พัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์ผู้บริโภค โดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน
- One Stop Service
- มีการสำรวจข้อมูลให้กับลูกค้าในด้านต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค
- ให้บริการด้านข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- ช่วยเหลือลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขาย

กระบวนการในการเพิ่มลูกค้ารายใหม่



Sourcing agent



Visiting Program (Online)

ยุทธวิธีการหาลูกค้าใหม่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยเฉพาะการติดต่อหาลูกค้าใหม่ มีความท้าทายมากยิ่งขึ้นเนื่องจากไม่มีการจัดแสดง Exhibition และไม่สามารถเดินทางไปหากันได้ การส่งอีเมล /แนะนำตัวคงไม่เพียงพอที่จะทำให้ลูกค้ารู้สึกพิเศษไปกว่าบริษัทอื่นๆ เอส แอนด์ เจฯ จึงสร้าง ความแตกต่าง ในการติดต่อกับลูกค้าโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่าน Passion Box เพราะเชื่อว่านอกจากปัจจัยพื้นฐานเรื่องคุณภาพที่เอส แอนด์ เจฯมีอยู่แล้วถ้าเราสร้างมุมแห่งความประทับใจเพิ่มเข้าไป จะส่งเสริมให้ลูกค้าสนใจบริษัทของเรามากขึ้น



.....รับรองความถูกต้อง

การประเมิน ความพึงพอใจลูกค้า



บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าอย่างเป็นระบบ สามารถรับทราบได้ถึงความคิดเห็นของลูกค้าด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานในภาพรวมของบริษัทต่อไป

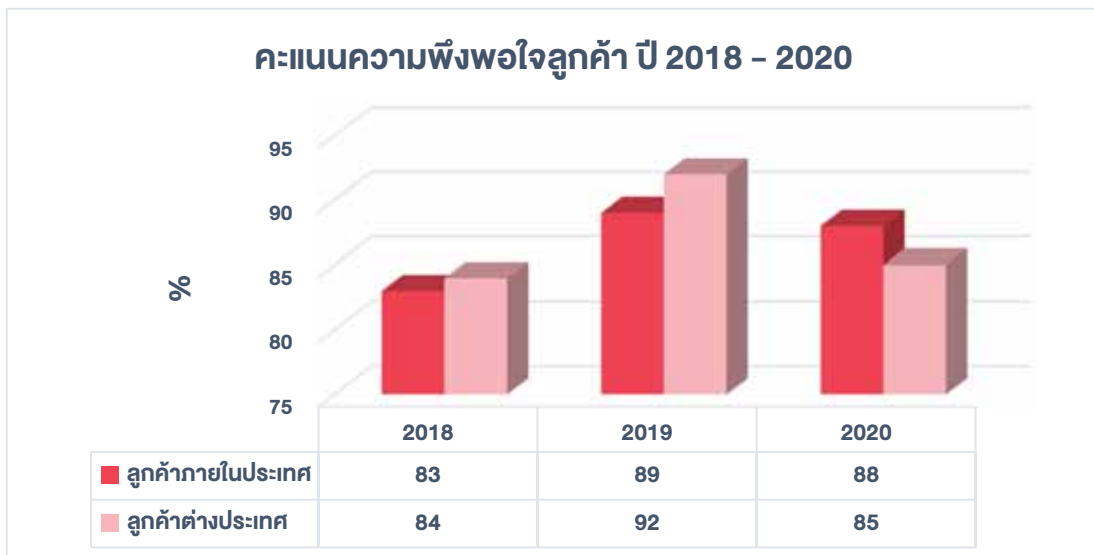
หัวข้อในการประเมิน

- Research & Development
- Product Delivery
- Product Quality
- Quality Management System
- Supply Chain Management
- Innovation
- CSR & Sustainability



เป้าหมาย : ความพึงพอใจของลูกค้า > 85%

ผล	ปี 2018	ปี 2019	ปี 2020
ลูกค้าภายในประเทศ	83%	89%	88%
ลูกค้าต่างประเทศ	84%	92%	85%



การสร้างความสำเร็จและมั่นใจในผลิตภัณฑ์

1. International Quality Management Systems

บริษัทได้วางแผนในการขอรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพระดับสากลอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการผลิตสินค้าที่นอกเหนือจากสินค้าประเภทเครื่องสำอาง ได้แก่

- ISO13485 (Medical Devices Quality Management Systems)
- ISO14971 (Application of Risk Management to Medical Devices)
- USFDA (Current Good Manufacturing Practice: cGMP USA)

โดยมีการเตรียมความพร้อมในการอบรมแต่ละหลักสูตร ดังนี้



การอบรมหลักสูตร Medical Device Quality Management Systems-Requirements
วันที่ 10-11 มิถุนายน 2563

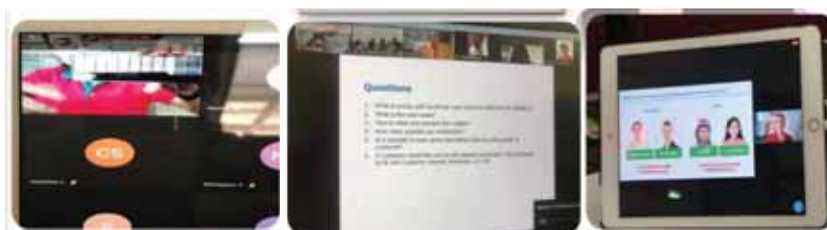
การอบรมหลักสูตร ISO 14971: 2019 Risk Management for Medical Devices
วันที่ 17 มิถุนายน 2563



2. Quality Systems Innovation

ฝ่ายประกันคุณภาพได้พัฒนาระบบการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่างประเทศด้านการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่มีข้อจำกัดเรื่องการเดินทางระหว่างประเทศ ให้สามารถตรวจประเมินโรงงาน (Audit) ติดตามการผลิตสินค้า ตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งออก โดยใช้เครื่องมือในการสื่อสาร On line ผ่านระบบ Zoom /การเยี่ยมชมเสมือนจริง Virtual Visiting ,Remote Auditing, Virtual Inspection เป็นต้น เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าและส่งมอบสินค้าได้ด้วยคุณภาพและเวลาที่ลูกค้ากำหนด

“We work differently (together with Customer &Supplier)”



แนวคิด *Virtual factory Tour (Remote production)* แทนการ *Onsite Production*

ในช่วงวิกฤติโควิด บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้นำวิธีการทำงานแบบ Remote Production โดยใช้เทคโนโลยีระบบ Zoom ผสมกับการ Live สดในขั้นตอนของกระบวนการผลิตสินค้าใหม่มาใช้ ทำให้ลูกค้าที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น สามารถตัดสินใจและควบคุมกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน แบบ Real timeได้ เสมือนมาควบคุมหน้างานด้วยตนเอง ลูกค้าจึงมีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าใหม่ และสามารถส่งสินค้าใหม่่ออกขายได้ตามแผนการตลาดที่กำหนดไว้



สามารถส่งมอบสินค้าใหม่ให้ลูกค้าได้ตามกำหนด 100% จำนวน 107,712 ชิ้น

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค



ผู้บริโภคเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทเอส แอนด์ เจ ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ บริษัทฯ จึงมีการศึกษาพัฒนา และวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องเสมอมา ทั้งนี้เพื่อดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค

การพัฒนาองค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้านวัตกรรมใหม่ๆ

2017

- กำหนดมาตรฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้
 - Create and select master formular.
 - Check regulation and customer requirement.
 - Check key claim on label.
 - Stability testing.
 - Safety and efficacy test . (if customer need)
 - User trails. (if customer need)

2018

- พัฒนาวิธีการทดสอบประสิทธิภาพของสารสกัดสมุนไพร
 - ประสิทธิภาพในการชะลอวัย (Anti-aging effects)
 - ประสิทธิภาพในการช่วยให้ผิวกระจ่างใส (Whitening effects)
 - ประสิทธิภาพในการกำจัดอนุมูลอิสระ (Free radical scavenging effects)
- กำหนดมาตรฐานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค
 - การทดสอบความปลอดภัยด้านต่างๆด้วยมาตรฐานสากล ได้แก่ การทดสอบการระคายเคืองต่อดวงตา vitro eye irritation test การทดสอบการไม่ก่อให้เกิดสิว Non-comedogenic test

2019

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการปกป้องผิวจากมลภาวะ (anti-pollution) ทั้งในแง่ของการป้องกัน และการทำความสะอาดผิว
- พัฒนาวิธีการทดสอบประสิทธิภาพในการปกป้องผิวโดยใช้กล้อง Scalar Video Loupe เพื่อยืนยันให้ผู้บริโภคมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์

2020

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีคุณสมบัติติดทนไม่ละหน้าาก่อนอายุ
 - เครื่อง Janus® Skin Analysis เปรียบเทียบความติดทนของผลิตภัณฑ์ ณ เวลาต่างๆตลอดการทดสอบ
 - ประสิทธิภาพป้องกันแสงสีฟ้า (blue light protection) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ยืนยันประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์กับสถาบันทดสอบในต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอีกด้วย

ปี 2020



เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ผู้บริโภคต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เอส แอนด์ เจฯ จึงมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีคุณสมบัติติดทน ไม่ละหน้ากากอนามัย ซึ่งทางบริษัทฯ พัฒนาการทดสอบประสิทธิภาพสินค้า ดังนี้

- พัฒนาวีธทดสอบประสิทธิภาพเพื่อยืนยันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยการถ่ายรูปด้วยเครื่อง Janus® Skin Analysis เปรียบเทียบความติดทนของผลิตภัณฑ์ตลอดการทดสอบและใช้กล้องถ่ายรูปดิจิทัลถ่ายภาพหน้ากากอนามัยหลังสิ้นสุดการทดสอบ
- พัฒนาสินค้าในกลุ่มที่มีประสิทธิภาพป้องกันแสงสีฟ้า (blue light protection) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และได้ส่งทดสอบเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์กับสถาบันทดสอบในต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ ลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ตลอดวัฏจักรชีวิต โดยการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของวัตถุดิบธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้สารเคมีในปริมาณน้อย ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกิดปฏิกิริยาหลังการใช้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

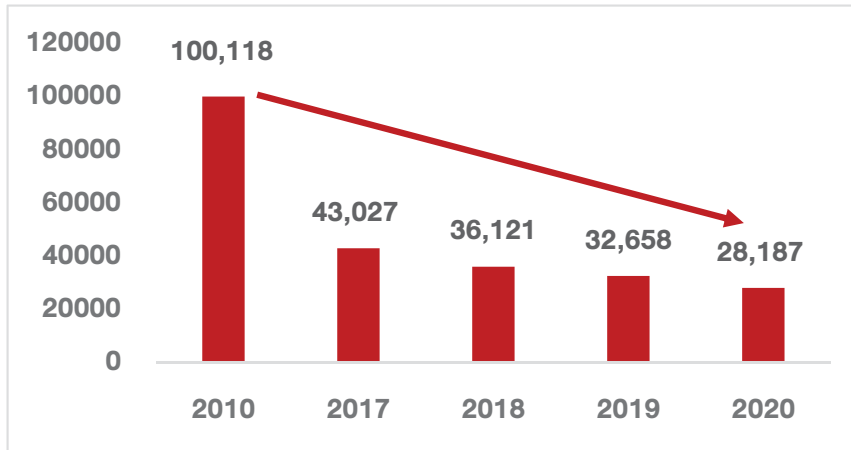
1. การคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารธรรมชาติ
2. การลดการใช้สารเคมีในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
3. การคิดค้นสารสกัดจากธรรมชาติ
4. การใช้วัตถุดิบน้ำมันปาล์มที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO

1.ลดปริมาณสารเคมีอันตราย

ด้วยจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงปรับใช้วัตถุดิบทดแทนจากพืชเศรษฐกิจตามธรรมชาติเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองต่อนโยบายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวตั้งแต่ปี 2010 จนถึงปัจจุบัน สามารถลดปริมาณการใช้สารเคมีอันตรายลงได้ = 216,338 kg.

รายการ	2010	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ปริมาณสารเคมีอันตรายที่ใช้	100,118	65,872	47,048	43,027	36,121	32,658	28,187
ปริมาณการใช้ที่ลดลง (kg) เทียบกับปี 2010		34,246	53,070	57,091	63,997	3,464	4,470
ปริมาณการใช้ที่ลดลง (%) เทียบกับปี 2010		34.21	53.01	57.02	63.92	67.38	71.85

กราฟแสดงการลดปริมาณการใช้สารเคมีอันตราย



2.ลดการใช้สารที่ก่อให้เกิดความระคายเคือง

บริษัทฯ ได้ลดการใช้สารที่ก่อให้เกิดความระคายเคืองในส่วนขององค์ประกอบน้ำหอม Lyrall โดย ในปี 2020 บริษัทฯ ได้พัฒนาสูตรทดแทน โดยไม่มีการใช้น้ำหอม L

ปี	จำนวน	ใช้สารทดแทนจากธรรมชาติ
2018	194 รายการ	34 รายการ
2019	194 รายการ	99 รายการ
2020	194 รายการ	194 รายการ (100%)

3.ลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก

ปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก ในสินค้าที่เป็นกลุ่ม Polyethylene (เม็ดพลาสติก).ประเภทชำระล้าง ในปี 2020 ยอดการใช้ = 0 kg

4.การใช้น้ำมันปาล์มที่มีการปลูกอย่างยั่งยืน

ในปี 2020 บริษัทฯได้รับ CERTIFIED SUSTAINABLE PALM OIL เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมโดยใช้น้ำมันปาล์ม ที่มาจากกระบวนการปลูกอย่างยั่งยืน



GREEN INITIATIVE



GO GREEN INITIATIVE



**Green
Cosmetic**

**Green
Packaging**

**Green
Factory**

**Green
Project**

นโยบาย Green Initiative

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และโดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จึงได้วางนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากระบบการออกแบบ และพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

Green Cosmetic

Roundtable on Sustainable Palm Oil: RSPO



จากการเติบโตของอุตสาหกรรมทั่วโลก รวมทั้งอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง ทำให้มีความต้องการในการใช้น้ำมันปาล์มมากขึ้น เกิดการขยายพื้นที่เพื่อใช้เพาะปลูก บุกรุกทำลายป่าไม้ สิ่งแวดล้อม สัตว์ป่า กระทบต่อวิถีชีวิตในชุมชน และยิ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการขอรับรองมาตรฐาน Roundtable on Sustainable Palm Oil: RSPO ประเภท Module C: Mass Balance เพื่อแสดงถึงความต้องการให้มีการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน ในการสร้างสมดุลธรรมชาติ คำนึงถึงผลกระทบต่อป่าไม้ ซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแหล่งน้ำ

ปริมาณการใช้วัตถุดิบ RSPO
ตั้งแต่ ปี 2017-2020



ปี	จำนวน RM
2017	54 รายการ
2018	81 รายการ
2019	108 รายการ
2020	92 รายการ

ปี 2020 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน RSPO ที่ขอการรับรองทางบริษัทฯ ได้แบ่งประเภทของวัตถุดิบที่ผลิตจากน้ำมันปาล์มที่ใช้ตามข้อกำหนด ดังนี้

No.	ประเภทวัตถุดิบ	จำนวนรายการ
1	Origin from Palm	395
2	Palm Oil	156
3	Palm Kernel Oil	128
4	Certified Sustainable Palm Oil (CSPO)	188
5	RSPO Model MB	30

การสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจในมาตรฐาน RSPO ทั้งองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตร Requirements and Internal Audit RSPO Supply Chain Certification Version 2020 เมื่อวันที่ 7 และ 9 กรกฎาคม 2020 เพื่อสร้างความเข้าใจในระบบมาตรฐาน RSPO Supply Chain Certification Standard ฉบับปี 2020 ให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อขอรับรองระบบมาตรฐาน RSPO



.....รับรองความถูกต้อง

Green Packaging

จากแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่ Green initiative บริษัทฯ สนับสนุนการออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ใช้บรรจุภัณฑ์ประเภท "Green packaging" หรือบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับเข้าสู่วงจรได้ใหม่ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Road map of Green Packaging from 2018-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Type of used packaging	<ul style="list-style-type: none"> Communicate green packaging concept to suppliers FSC Soy ink Paper palette 	<ul style="list-style-type: none"> PBL PCR Glass 	<ul style="list-style-type: none"> Biodegradable 		<ul style="list-style-type: none"> PCR & Biodegradable

Green Packaging Product on 2020



Bottle from PCR 100%



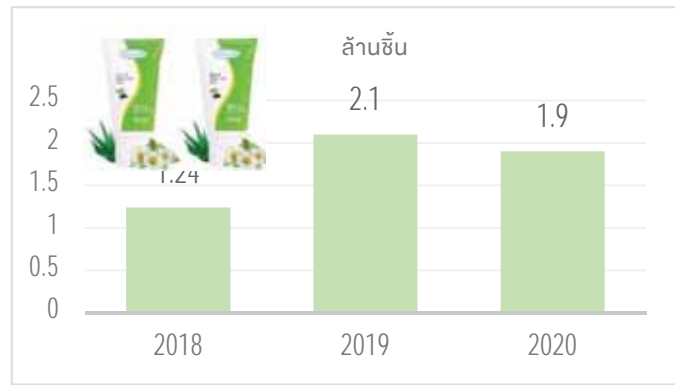
Tube from PCR 50%



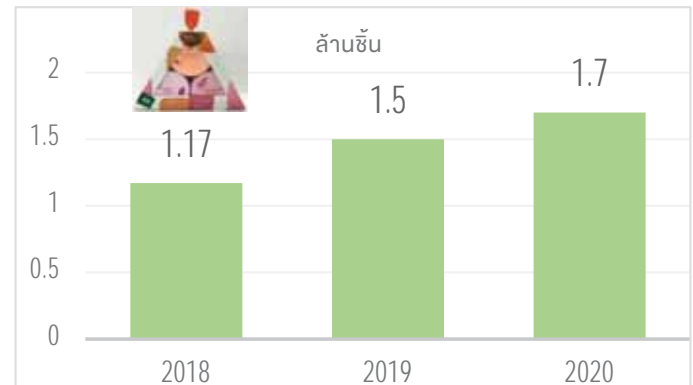
Bag from foam

การใช้ Green packaging ในปี 2020

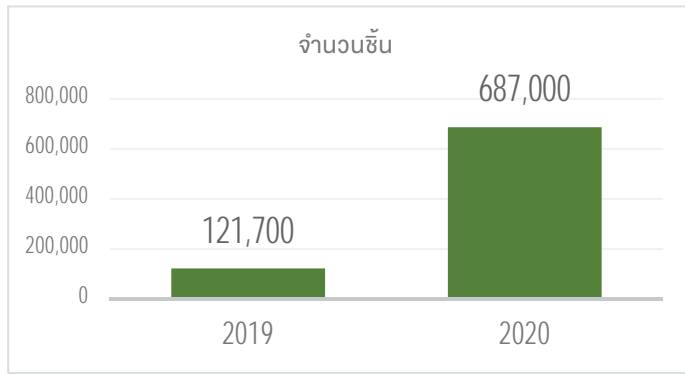
การใช้ PBL Tube ทดแทน Extrude tube



การใช้ Packaging ที่พิมพ์ด้วย Soy Ink

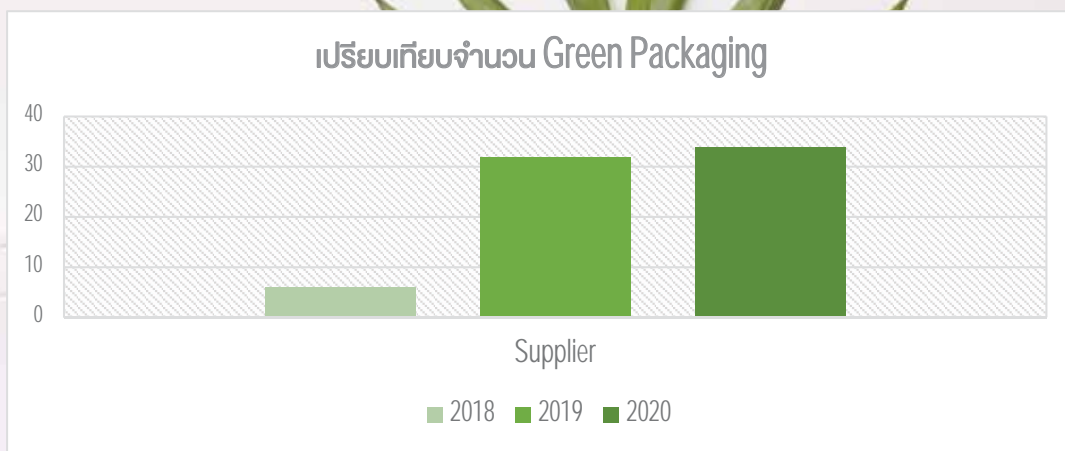


การใช้ FSC Paper



Green packaging: Supplier lists

Packaging type	Materials	Number of supplier		
		2018	2019	2020
Bottle/Jar	PET	1	7	6
	PE	0	1	4
	Pineapple compound	0	2	0
	Biodegradable	0	2	0
Tube	Paper	0	1	1
	PCR	0	1	7
	PBL	1	3	0
Compact / Lip	Sugar cane	0	2	2
	Paper	0	1	0
	Pineapple compound	0	1	0
	PCR	0	2	3
Box	FSC Paper	2	5	5
	Soy Ink printing	1	2	6
	Recycle Paper	1	2	0
Total		6	32	34



Green Factory



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ

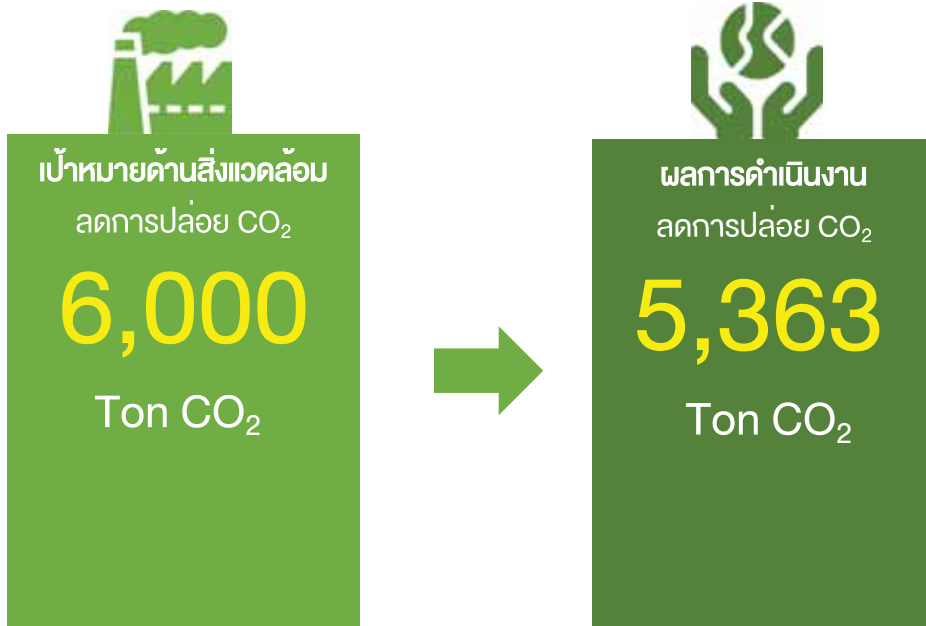
บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด





บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพคำนึงถึงความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรอันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บและการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติ เพื่อที่จะรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญาและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะมีในอนาคต
- บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่รวมทั้งการกำจัดสิ่งที่ทำให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการพัฒนาวิถีชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



• โครงการอนุรักษ์พลังงาน	เป้าหมาย	630	ผล	647	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการอนุรักษ์น้ำ	เป้าหมาย	40	ผล	66	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการอนุรักษ์ไอน้ำ	เป้าหมาย	140	ผล	240	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการพลังงานทดแทน	เป้าหมาย	85	ผล	189	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการ 3Rs	เป้าหมาย	2,900	ผล	1,967	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการลดการใช้ยาแอร์ R22	เป้าหมาย	30	ผล	41	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการ Green Procurement	เป้าหมาย	175	ผล	78	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการปลูกป่า	เป้าหมาย	2,000	ผล	2,135	Ton CO ₂ /ปี

การกำหนดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการทบทวน ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน เพื่อกำหนดแผนการทำงานและโครงการต่างๆด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีแนวทางการจัดการและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้



ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

• วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ด้านการผลิต

- อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต
- อัตราการใช้น้ำ
- ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต
- ปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง		
ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานปี 2020
<ul style="list-style-type: none"> • วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้วัตถุดิบน้ำมันปาล์มที่มีการผลิตตามมาตรฐาน RSPO 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนรายการวัตถุดิบจากน้ำมันปาล์ม 92 รายการ = 126,617 Kg./ปี
	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้ 3,612,000 ชิ้น • หลอด PBL 1.2 ล้านชิ้น • กล่องพิมพ์ด้วย Soy ink 1.7 ล้านชิ้น • FSC Carton 687,000 ชิ้น • Bag from garbage 25,000 ชิ้น

ด้านการผลิต		
ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานปี 2020
<ul style="list-style-type: none"> อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน 	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เป้าหมาย 754,992 kg CO ₂ / ๗ ผลที่ได้ 1,357,808 kg CO ₂ / ๗
	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำโครงการ Renewal Energy 	โครงการ Solar roof , Solar cell เป้าหมาย 235,926 kg CO ₂ / ๗ ผลที่ได้ 308,089 kg CO ₂ / ๗
<ul style="list-style-type: none"> อัตราการใช้น้ำและน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำโครงการอนุรักษ์น้ำ 	ปริมาณการใช้น้ำในองค์กร เป้าหมาย ลดลง 5% ผลที่ได้ ลดลง 4.7% ปี 2020 ใช้น้ำ = 202,051 m ² ปี 2019 ใช้น้ำ = 192,569 m ² - การนำน้ำ RO Rejected กลับมาใช้ใหม่ เป้าหมาย 15,000 m ³ ผลที่ได้ 19,219 m ³ - ลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา เป้าหมาย 7,500 m ³ ผลที่ได้ 11,343 m ³
	<ul style="list-style-type: none"> การควบคุมปริมาณน้ำเสีย 	ผลวิเคราะห์ค่าน้ำเสียที่ปล่อยออกจากบ่อบำบัดเป็นไปตามมาตรฐาน
<ul style="list-style-type: none"> ขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> การลดปริมาณขยะจากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณขยะจากอุตสาหกรรมที่ต้องทำการฝังกลบ เป้าหมาย 1% ของปริมาณขยะทั้งหมด ผลที่ได้ = 8,134 kg. คิดเป็น 1%

1. การจัดการด้านพลังงาน

ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทฯ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติอนุรักษ์พลังงานจัดทำมาตรการและโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ส่งผลถึงการลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีโครงการ ดังนี้

1.1 โครงการอนุรักษ์พลังงาน

No.	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO2 (kg CO2/ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
โรงงานศรีราชา					
1	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากทุกหน่วยงาน	1,350,000	1,002,310	187,200	138,987
2	การติดตั้ง Timer ปิดระบบ Air (ห้อง Stock อาคาร 10 ชั้น 3 , WIP, LFN)	2,475	865,993	343	120,084
3	ปรับเปลี่ยนแอร์ที่มีอายุเกิน 10 ปี เป็น น້ายาแอร์ Non CFC	450,000	145,976	62,400	20,242
4	การควบคุมการปิด-เปิดระบบ UT ตามระยะเวลาทำงานจริง	810,000	802,114	112,320	111,227
5	การปรับลดพัดลมระบายอากาศ Stock อาคาร 4, อาคาร 10	427,500	416,786	59,280	57,794
6	การ PM และล้างทำความสะอาด Air Condition : ERR > 11.0	450,000	602,018	62,400	83,480
7	การติดตั้ง Air Compressor 100 HP ทดแทนของเดิม	270,000	740,993	37,440	102,751
8	การ PM และล้างทำความสะอาด Chiller	225,000	89,640	31,200	12,430
โรงงานปิ่นทอง					
1	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากทุกหน่วยงาน	1,035,000	1,248,052	129,030	155,778
2	ลดแรงดันลมในระบบ Air Compressor จาก 7 บาร์ เหลือ 6.6 บาร์	67,500	55,153	8,415	7,212
3	ลดการใช้ไฟฟ้า จากการล้างคอยล์ร้อนระบบทำความเย็น (Air Chiller)	225,000	458,494	28,050	59,957
4	การติดตั้ง Timer ปิดตู้กดน้ำดื่มช่วงกลางคืนและวันหยุด	12,600	40,935	1,571	5,353
5	การติดตั้ง Timer เพื่อปิด Air Chiller ในเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน และวันหยุด	90,000	723,970	11,220	406,147
6	การติดตั้ง Timer เพื่อปิด AHU ในเวลาที่ไม่ได้ใช้งานและวันหยุด	45,000	152,395	5,610	21,338
7	การติดตั้ง Timer เปิด-ปิดระบบแสงสว่างรอบอาคาร	26,100	11,993	3,254	6,728
8	แสงสว่างรอบอาคาร จากการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED (รวม 22 จุด)	32,400	141,313	4,039	17,617
9	ติดตั้ง Cooling Pad ระบบทำความเย็น Air Chiller 160 HP	90,000	233,362	11,220	30,683
รวม		5,608,575	7,731,497	754,992	1,357,808

1.2 Insure Renewable Energy

No.	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO ₂ (kg CO ₂ /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
โรงงานศรีราชา					
1	การนำน้ำเย็นที่ Drain จาก Jacket มาใช้หล่อเย็น Vacuum Pump	310,959	220,263	43,120	30,543
2	การนำพลังงานไฟฟ้าจาก Solar cell มาใช้ในอุปกรณ์ไฟฟ้า	20,000	1,618	218	219
3	การติดตั้ง Sola roof จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่ MDB2 : อาคาร 9	900,000	1,010,880	124,800	140,175
4	การนำน้ำ Drain จาก Dehumidifier (ห้อง Stock,อาคาร10) มาเติม Chiller	41,400	130,527	5,741	18,100
โรงงานปิ่นทอง					
1	ระบบแสงสว่างรอบรั้วจากระบบ Solar Cell	2,700	3,558	337	442
2	การนำพลังงานไฟฟ้าจาก Solar Cell มาใช้ในอุปกรณ์ไฟฟ้า	495,000	842,544	61,710	118,610
รวม		1,770,059	2,209,390	235,926	308,089

1.3 โครงการพลังงานทดแทน (Green Energy)

บริษัทได้จัดทำโครงการ Green Energy จากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งแผง Solar Cell บนหลังคาอาคารเริ่มดำเนินการที่โรงงานปิ่นทองตั้งแต่ ปี 2017 ขยายผลโครงการมาที่ โรงงานศรีราชาในปี 2018

Year	โรงงานศรีราชา (0.624 Kg CO ₂ / Kwh.)		โรงงานปิ่นทอง (0.561 Kg CO ₂ / Kwh.)	
	Kwh. / year	Kg.CO ₂ / year	Kwh. / year	Kg.CO ₂ / year
2017			94,836 (เริ่ม Apr /17)	53,203
2018	57,158 (เริ่ม Oct/18)	35,667	172,368	96,698
2019	262,080	163,538	168,066	94,285
2020	224,640	140,175	190,080	119,052
Total	543,878	339,380	625,350	363,238



Energy Saving Total : 2017-2020



1,169,228 Kwh.



690,201 Kg.CO₂
(690 Ton CO₂)



1.4 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

1.4.1 การเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า

- เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2018-2020

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (kwh)	9,431,725	10,107,305	9,444,705
โรงงานปิ่นทอง (kwh)	3,204,281	3,066,840	3,354,400
รวมทั้งหมด	12,636,005	13,174,145	12,799,105

- เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ (Energy Intensity) ปี 2018-2020

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (kwh/ชิ้น)	0.079	0.088	0.111
โรงงานปิ่นทอง (kwh/ชิ้น)	0.133	0.127	0.117
Energy Intensity เฉลี่ย (kwh/ชิ้น)	0.089	0.094	0.113

2. การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ



เนื่องจากน้ำประปาเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตเครื่องสำอาง เป็นทั้งวัตถุดิบและปัจจัยสนับสนุนการผลิต บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ด้วยการปรับปรุงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและจัดทำโครงการต่างๆ ในการอนุรักษ์น้ำเพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและป้องกันการขาดแคลนน้ำในบางฤดูกาล

2.1 การเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำ

- ปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (ม ³)	134,920	157,045	149,245
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	60,820	45,006	43,324
รวมปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด (ม ³)	195,740	202,051	192,569

- ปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตต่อชิ้นผลิตภัณฑ์

ปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิตต่อชิ้นผลิตภัณฑ์/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (ม ³)	0.0012	0.0014	0.0017
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	0.0025	0.0019	0.0015
ปริมาณน้ำที่ใช้ต่อชิ้นผลิตภัณฑ์เฉลี่ย (ม ³)	0.0014	0.0014	0.0017



2.2 โครงการอนุรักษ์น้ำ

ลำดับ	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO ₂ (kg CO ₂ /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
โรงงานศรีราชา					
1	การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ประโยชน์	1,500,000	2,736,949	27,000	34,595
2	การนำน้ำเย็นที่ Drain จาก Jacket มาใช้หล่อเย็น Vacuum Pump	79,200	210,375	5,940	4,208
3	การลดการใช้การลดแรงดันน้ำประปา	180,000	272,243	13,500	20,418
4	การนำน้ำ Drain สุดท้ายจากถังผสมกลับมาใช้แทนน้ำประปา	120,000	160,263	9,000	2,711
5	การนำน้ำ Drain จาก Dehumidifier (ห้อง Stock อาคาร10) มาเติม Chiller	38,880	124,668	792	2,493
โรงงานปิ่นทอง					
6	การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ประโยชน์	414,000	411,245	8,280	7,844
7	ลดการใช้ที่จ่ายไปเลี้ยงหน้าวาล์วระบบ Vacuum 15 HP	520,000	496,231	9,360	9,301
8	การใช้น้ำ Backwash มารดน้ำต้นไม้	225,000	294,244	4,500	5,535
9	ลดการใช้ Soft จากการนำน้ำที่วัดค่าคลอรีน มาเติมบ่อน้ำดิบ	90,000	42,284	1,800	791
10	ลดการใช้ประปาจากการ Flow Test Line (Fire Pump) มาเติมบ่อน้ำดิบ	90,000	61,123	1,800	5,001
11	ลดการใช้ประปาจากการกรองน้ำ Backwash มาเติมบ่อน้ำดิบ	90,000	-	1,800	-
รวม		3,347,080	4,809,625	83,772	92,897

2.3 การจัดการน้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัด

ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออก/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (ม ³)	84,740	66,797	67,750
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	42,275	31,978	30,554
ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกทั้งหมด (ม ³)	127,015	98,775	98,304



• ผลการวิเคราะห์น้ำเสียที่ปล่อยออกจากบริษัท

ค่าวิเคราะห์ (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	เกณฑ์ตาม กฎหมาย	2018	2019	2020
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD)	≤ 20	14.8	5.2	2
ปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (COD)	≤ 120	86	58	63
ของแข็งแขวนลอย (SS)	≤ 50	21	25	5

3. การจัดการคุณภาพอากาศ



3.1 โครงการลดการปล่อย ก๊าซ CO₂

บริษัทฯ วางแผนการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

โครงการ	2020	
	เป้าหมาย Ton CO ₂ /ปี	ผล Ton CO ₂ /ปี
1. โครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า	630	647
2. โครงการอนุรักษ์น้ำ	40	66
3. โครงการอนุรักษ์ไอน้ำ	140	240
4. โครงการพลังงานทดแทน	85	189
5. โครงการ 3Rs	2,900	1,967
6. โครงการลดการใช้ไนยาแอร์ R22	30	41
7. โครงการ Green Procurement	175	78
8. โครงการปลูกป่า	2,000	2,135
รวม	6,000	5,363

3.2 ปริมาณ Carbon Neutralization

Carbon Type	2018	2019	2020
Carbon Emission (Ton CO ₂)	6,912	7,338	6,355
Carbon Removal (Ton CO ₂)	5,654	6,116	5,363

3.3 ปริมาณการปล่อย Carbon (Scope ต่างๆ)

Carbon Type	2018	2019	2020
Carbon Emission Scope 1 (Ton CO ₂)	1,491	1,378	851
Carbon Emission Scope 2 (Ton CO ₂)	8,067	8,432	8,222
Carbon Emission Intensity (kg. CO ₂ /ชิ้น)	0.067	0.070	0.080

3.4 การลดปริมาณการปล่อย Carbon จากการปลูกป่า

โครงการปลูกป่าถือเป็นโครงการหลักในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มแหล่งดูดซับก๊าซ CO₂ และเป็นการคงรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ



3.5 การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศทั้งภายในสถานประกอบการและชุมชนรอบข้าง โดยใช้พลังงานความร้อนจากไอน้ำที่ผลิตด้วยก๊าซธรรมชาติ มีการตรวจวัด และติดตามคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องเพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎระเบียบ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

โรงงานศรีราชา

ปริมาณก๊าซและฝุ่นที่ปล่อย	เกณฑ์ตามกฎหมาย	2018	2019	2020
หน่วยงาน PFN (mg/m ³)	<400	0.5	1.4	1.0
หน่วยงาน PMD (mg/m ³)	<400	1.0	0.6	1.7
หน่วยงาน PMX (mg/m ³)	<400	1.4	2.3	3.9

โรงงานปิ่นทอง

ปริมาณก๊าซและฝุ่นที่ปล่อย	เกณฑ์ตามกฎหมาย	2018	2019	2020
ปริมาณการปล่อย CO (ppm)	<690	1.4	27.8	0.3
ปริมาณการปล่อย NO _x (ppm)	<200	26.4	14.1	38.0
ปริมาณการปล่อย SO _x (ppm)	<60	<1.3	<1.3	<1.3
ปริมาณฝุ่น (mg/m ³)	<320	1.9	24.8	1.0

4. การจัดการขยะภาคอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินการในการจัดการของเสีย เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งลดปริมาณการเกิดของเสียให้น้อยที่สุดโดยใช้หลัก 3Rs คือ Reduce (การลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) Reuse (การใช้ซ้ำ) Recycle (การแปรรูปมาใช้ใหม่) อีกทั้งบริษัท ยังจัดทำระบบการจัดการติดตาม และป้องกันผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด นอกจากนี้ บริษัทฯยังมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดปริมาณการเกิดของเสียให้น้อยที่สุด เพื่อลดภาระการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น



4.1 ปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรม

- การเปรียบเทียบปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรม

ปี	2018	2019	2020
(ตัน/ปี)	630	758	748

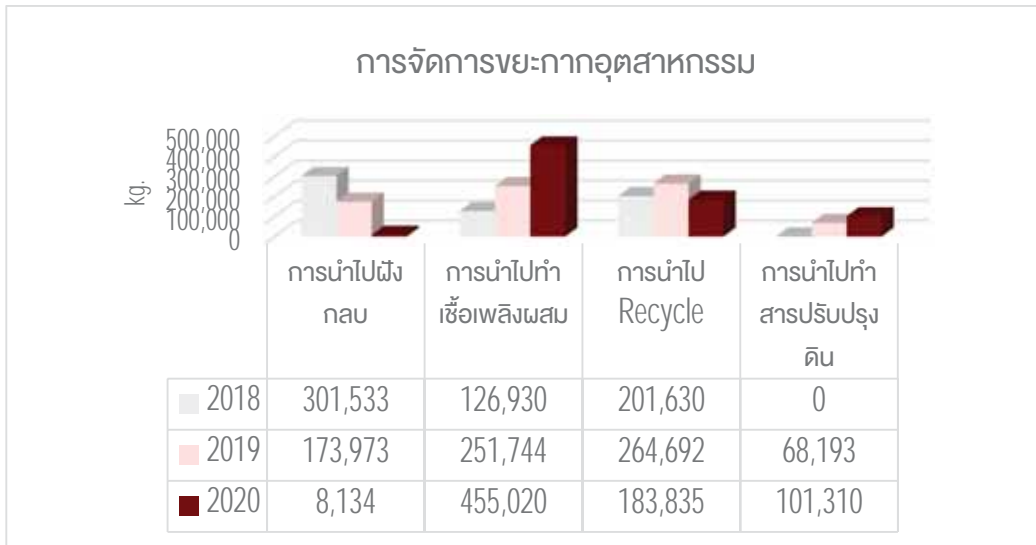
- การจัดการขยะภาคอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ

ปี	การนำไปฝังกลบ		การนำไปทำเชื้อเพลิงผสม		การนำไป Recycle		การนำไปทำสารปรับปรุงดิน		รวม (kg)
	(kg)	%	(kg)	%	(kg)	%	(kg)	%	
2018	301,533	48%	126,930	20%	201,630	32%	-	-	630,093
2019	173,973	23%	251,744	33%	264,692	35%	68,193	9%	758,602
2020	8,134	1%	455,020	60%	183,835	25%	101,310	14%	748,299

หมายเหตุ: การนำขยะไปทำสารปรับปรุงดินเริ่มทำโครงการในปี 2019



4.2 การจัดการขยะภาคอุตสาหกรรม



การดำเนินงานในปี 2020
 เป้าหมาย : ปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรมที่ต้องทำการฝังกลบ ไม่เกิน 1 %
 ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบในปี 2020 = 8,134 kg. คิดเป็น 1 % ของขยะทั้งหมด

1. การนำกากตะกอนไปทำสารปรับปรุงดิน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียไปเป็นวัตถุดิบร่วมในการทำสารปรับปรุงดิน ซึ่งในปี 2020 บริษัทฯ ได้รับสารปรับปรุงดินกลับคืนมาเพื่อใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริษัทฯ เป็นจำนวน 1,000 กิโลกรัม


➔


2. การนำวัสดุ Recycle ไปขาย

2.1 พาเลทไม้ที่ไม่ใช้งานแล้ว/ชำรุด มูลค่าการขาย = 34,000 บาท

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ลดการตัดต้นไม้, ลดปริมาณขยะภายในบริษัท เพิ่มพื้นที่ใช้สอยในโรงงาน และเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท

ประโยชน์จากโครงการทางอ้อม : ลดการตัดต้นไม้เพื่อนำมาทำพาเลท




2.2 แผ่นโฟมที่ใช้รองบรรจุภัณฑ์นำเข้า มูลค่าการขาย = 16,544 บาท

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ลดปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรมที่ต้องไปทำการฝังกลบ และค่าใช้จ่ายในการฝังกลบลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม




Green Project



บริษัทได้สนับสนุนการจัดกิจกรรม”โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม” เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG กิจกรรม 3RS การจัดการของเสียตั้งแต่ต้นน้ำ รวมถึงการดำเนินการอย่างมีวัฒนธรรม (Culture) ของหน่วยงานหรือองค์กร

โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม

รางวัลชนะเลิศ : โครงการปรับปรุงกระบวนการทำความสะอาดถังผสมสินค้า Batch ต่อเนื่อง
หน่วยงาน: PDC Personal care

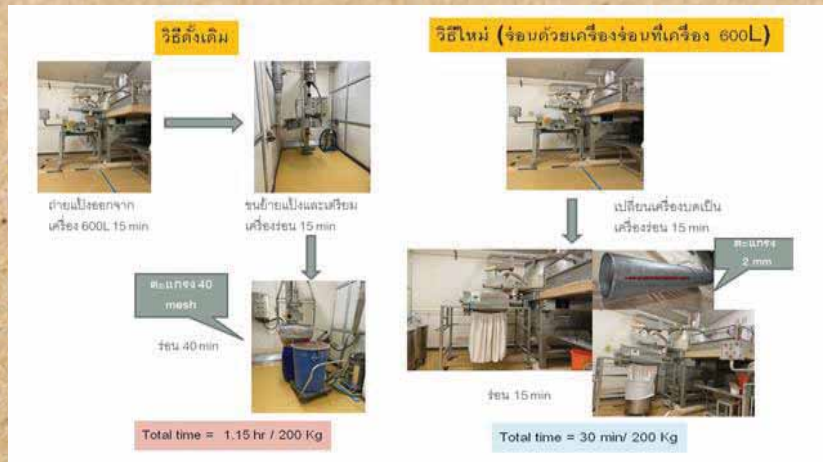
Process Step	Clean & Sanitize	Mixing	Transferring	Mixing	Transferring	Clean โดยรับใช้ถังพร้อมถังระบาย
New process						
Waste						

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 : โครงการปรับปรุงกระบวนการผสมสินค้าประเภท Eyeshadow
หน่วยงาน: PDC Personal Care

ผลที่ได้ : ลดการปล่อยพลังงาน = 362.2 kgco₂

Code	Description	Material	Unit	ปริมาณ kgCO ₂ ต่อหน่วย	ค่าที่ลดลง
300010	FORM PASTE WELLOW EYE SHADOW	203 L	l	1.3	0.9
300016	FORM PASTE WELLOW EYE SHADOW	203 L	l	1.3	0.9
300017	FORM PASTE WELLOW EYE SHADOW	203 L	l	3.2	0.9
300018	FORM PASTE WELLOW EYE SHADOW	203 L	l	1.3	0.9
300019	FORM PASTE WELLOW EYE SHADOW	203 L	l	6.4	2.0
300060	NET MIX EYESHADOW PALLET 04	290 L	l	2.7	0.2
300061	NET MIX EYESHADOW PALLET 04	290 L	l	5.7	20.7
300062	NET MIX EYESHADOW PALLET 04	95 L	l	3.4	24.4
300063	NET MIX EYESHADOW PALLET 04	203 L	l	6.4	2.0
300064	NET MIX EYESHADOW PALLET 04	203 L	l	19.8	46.1
300065	NET MIX EYESHADOW PALLET 04	400 L	l	250.0	1128.6
300066	NET MIX EYESHADOW PALLET 04	400 L	l	79.8	319.0
รวมทั้งหมดก่อน				162.1 kgCO₂	1476.7 kg

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 : โครงการปรับปรุงกระบวนการร่อนสินค้าประเภท Loose powder
หน่วยงาน: PDC Make Up



รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 : โครงการเปลี่ยนระบบการแจกจ่ายเอกสารจากกระดาษเป็น Electronic Document
หน่วยงาน: QA Process/QSA

กิจกรรมที่เราทำ Reduce ลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน
 โครงการ Electronic Document (E-Document)

Current : แจกจ่ายเอกสาร Hard copy ไปยังหน่วยงานที่สื่อสาร

จากโครงการ E-Document สามารถ

- ลดการพิมพ์กระดาษได้ **70,000** แผ่น/ปี
- ลด CO₂ ได้ **722.76** kg/ปี
- ลดค่าใช้จ่าย **60,000** บาท/ปี

New : เปลี่ยนการแจกจ่ายเอกสาร Hard copy โดยสามารถดูเอกสารได้จากระบบ E-Doc

Remark: สถิติปีการเงิน 9 (566)

กิจกรรม (Activity)	ขนาด	(kg CO ₂)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total kg CO ₂
SR-ส่งมอบ E-Document (E-Doc)	0.8862	kg CO ₂ /1 kg	0	0	0	0	14.22	34.83	44.87	67.05	40.31	-	-	-	200.95
	1.9200	kgCO ₂ /1kg	0.00	0.00	0.00	0.00	8.47	23.23	29.89	44.87	28.95	0.00	0.00	0.00	133.95
	1.9200	kgCO ₂ /1kg	0	0	0	0	14.22	34.83	44.87	67.05	40.31	-	-	-	200.95
	1.9200	kgCO ₂ /1kg	0.00	0.00	0.00	0.00	41.88	102.08	130.95	194.46	118.11	0.00	0.00	0.00	588.57
	kgCO ₂	0.00	0.00	0.00	0.00	81.14	128.26	160.28	241.13	144.96	0.00	0.00	0.00	0.00	722.76
	TonCO ₂	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.13	0.16	0.24	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.7228

GOOD SOCIETY



สังคมดี



บริษัท เอสแอนด์เจฯ จะดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กร 3 ชีวิต ที่ดีที่สุด ทั้งด้านองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะด้านสังคม ที่บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการดูแลพัฒนาชุมชนและสังคมให้ยั่งยืนโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรอบตัว

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลัก SDGs

บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ โดยเชื่อมโยงแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

GOAL	APPROACH	โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน
1. No Poverty	จัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	- โครงการตลาดนัดชุมชนสู่คนโรงงาน
2. Zero Hunger	จัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	- โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่เกษตรกร - โครงการปลูกพืชอาหารช้าง
3. Good Health and well-being	รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน ในทุกช่วงอายุ	- โครงการสาธารณสุขสู่เคลื่อนที่ - โครงการรณรงค์จิตสำนึกการจับจิ้งจอกอย่างปลอดภัย - โครงการออกกำลังกายตามหลักกายศาสตร์
4. Quality Education	การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	- โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ - โครงการทุนการศึกษาบุตร – ธิดาพนักงาน - โครงการ Science on Mobile - โครงการความรู้เพื่อผู้บริโภค Online (S&J Channel)
5. Gender Equality	บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนากบกาสตรี และเด็กผู้หญิง	- โครงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงานในองค์กร
6. Clean water and Sanitization	การมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	- โครงการ Water Conservation - โครงการ Waste water treatment
7. Affordable and Clean Energy	พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ การรับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื้อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย	- โครงการ Cleaned energy / Renewal Energy - โครงการ Energy Conservation
8. Decent work and Economic Growth	การส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม ยั่งยืน และการจ้างงานที่มีคุณค่า	- โครงการส่งเสริม Productivity ในองค์กร (5ส , ข้อเสนอแนะ , การลด wastes ต่างๆ)
9. Industry, Innovation and Infra structure	การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	- โครงการส่งเสริม innovation ในองค์กร - โครงการข้อเสนอแนะ
10. Reduce Inequality	การลดความเหลื่อมล้ำ และโมเสมอภาคทั้งภายในและระหว่างประเทศ	- โครงการ Modern slavery

.....รับรองความถูกต้อง

Goal	Approach	โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน
11. Sustainable cities and Community	การทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความปลอดภัย ท້วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการพัฒนาชุมชน - โครงการจัดการมลภาวะด้านต่างๆ (อากาศ, น้ำ, ของเสีย)
12. Responsible Consumption and Production	การส่งเสริมบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	- โครงการ 3R - การลดของเสียจากการผลิต - โครงการลดการใช้สารเคมีและบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
13. Climate Action	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบ	- โครงการปลูกป่าต้นน้ำ
14. Life Below Water	การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการปลูกปะการังเทียม - โครงการ Sunscreen Eco-Friendly
15. Life on Land	การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก รวมทั้งการปกป้อง ป่าไม้ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน	- โครงการช้าง/ไถชีวิตช้าง/ไมบายสัตว์เคลื่อนที่ - โครงการ Green Packaging
16. Peace and Justice Strong Institutions	การส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน - โครงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม ได้แก่สังคมภายในอันหมายถึงพนักงานในองค์กร และสังคมภายนอกอันหมายถึง ประชาชนหรือคนในชุมชนทั้งใกล้และไกล ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนในบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

เอส แอนด์ เจฯ กับความคาดหวังและผลกระทบที่มีต่อชุมชน

จากการสานเสวนาเพื่อสำรวจผลกระทบที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท พบว่าชุมชนโดยรอบมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาชุมชนของบริษัทฯ ที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องหลายด้าน ด้วยคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 96 เปอร์เซ็นต์ ถึงกระนั้นบริษัทฯ ก็ได้หยุดนิ่งที่จะจัดโครงการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการต่างๆออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ , ด้านเด็กและเยาวชน , ด้านศาสนิกุศล , ด้านพัฒนาชุมชนและพื้นที่จิตใจ และด้านสิ่งแวดล้อม



ผลประเมินความพึงพอใจ ปี 2020

เป้าหมาย > 85%

ผล = 96%

รับรองความถูกต้อง

โครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับ 17 Goals ของสหประชาชาติ



ด้านเด็กและเยาวชน



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์แก่เด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2015 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่เยาวชนในการศึกษาต่อทางด้านวิทยาศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา



ปี 2014-2015 โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ



สร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชนในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ผ่านห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

****สร้างห้องเรียนวิทยาศาสตร์ต้นแบบให้กับ 2 โรงเรียนในชุมชน**



ปี 2016-ปัจจุบัน โครงการ Science On Mobile



การขยายผลโครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ สู่รถวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ เพื่อตอบสนองความต้องการ การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียนในเขตภาคตะวันออก

โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ >25 โรงเรียน (ปี 2016-ปัจจุบัน) นักเรียนเข้าร่วมโครงการ > 4,200 คน



ปี 2017-2018 โครงการ The Smart Science Teacher



เป็นโครงการที่ต่อยอดจากโครงการ Science on mobile เพื่อตอบโจทยการขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์ที่ขาดทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

****สามารถสร้างครูวิทยาศาสตร์ที่มีศักยภาพในการสอนได้ถึง 70 คน/ปี**



ปี 2019 โครงการประกวดนวัตกรรมเยาวชนนักวิทยาศาสตร์



เป็นโครงการติดตามผลงานของครูวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการอบรมแบบ Active Learning ให้มีการพัฒนาและต่อยอดเป็นผลงานเชิงประจักษ์สามารถถ่ายทอดความรู้สู่เยาวชนได้จริง

****เกิดผลงานนวัตกรรมจากเยาวชนจำนวน 12 ผลงาน**

ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส



โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน โดยร่วมกับเทศบาลนครแหลมฉบังในการออกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ ในการลงพื้นที่ตรวจสุขภาพ บริการด้านทันตกรรม รวมถึงการฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนอาหาร และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ โดยมีจิตอาสาไปร่วมสร้างความสุขให้กับคนในชุมชน (ปี ค.ศ.2020 ลงพื้นที่ดำเนินโครงการในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ จำนวน 3 ชุมชน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19)



โครงการตลาดนัดสุขภาพจากพนักงานและชุมชนผู้คนโรงงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและชุมชนได้นำผลผลิตและผลิตภัณฑ์แปรรูปปลอดสารพิษ คุณภาพดี เข้ามาจำหน่ายให้กับพนักงาน เพื่อเป็นช่องทางในการสร้างรายได้และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน



ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ



โครงการอนุรักษ์ช้าง

กว่า 10 ปีที่บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดูแลช้างและสัตว์ต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้สโลแกน "ช้างหิว ช้างป่วย ผู้ช่วยคือ เอส แอนด์ เจ" โดยในปี ค.ศ.2020 บริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ดูแลช้างจากมูลนิธิบ้าน ช.ช้างชรา จ.กาญจนบุรี ไปอยู่ที่ศูนย์คชศึกษา จ.สุรินทร์ ซึ่งมีช้างอยู่ในความดูแลจำนวน 3 เชือก โดยในปี ค.ศ.2020 ช้างพังอมรินทร์พยัคฆ์ด้วยโรคชรา ซึ่งมีการทำพิธีสวดส่งวิญญาณช้างและฝังที่สุสานช้างวัดป่าอาเจียง จ.สุรินทร์



โครงการโมบายสัตว์เคลื่อนที่

นอกจากการดูแลช้างซึ่งถือเป็นสัตว์ใหญ่ บริษัทฯ ยังให้การดูแลสัตว์ต่างๆ ทั้งการฉีดวัคซีน, ทำหมันรวมถึงการรักษาเบื้องต้น สำหรับสัตว์เลี้ยงในชุมชน ทั้งในจังหวัดสุโขทัย กาญจนบุรี ชลบุรี โดยในปี 2020 มีสัตว์เลี้ยงเข้ารับการดูแลรักษาทั้งสิ้น 9,097 ตัว



รายการ	เป้าหมาย/ปี	ผล
สัตว์ปีก	3,000	1,500
สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม	200	276
ช้าง/วัว/ควาย	100	62
รวม	3,300	1,838

ด้านศาสนกุศล

กิจกรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมสร้างบุญ โดยมีการสวดมนต์ ฟังธรรม ฝึกปฏิบัติ นั่งสมาธิ สำรวมกาย วาจา ใจ ตามหลักสติปัญญา 4

โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี



โครงการธรรมะ ชำระใจ



โครงการกฐินสามัคคี



ทำบุญเข้าพรรษา



ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านสังคมผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- รายงานความยั่งยืน
- Website : www.snjinter.com
- Page facebook : CSR S&J International Enterprise Co.,Ltd.

การดำเนินงานกิจกรรมในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ COVID - 19

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันโดยมีโอกาสช่วยเหลือดูแลเด็ก/เยาวชน, ผู้ด้อยโอกาส, บุคลากรทางการแพทย์ และโรงพยาบาล รวมถึงสัตว์ที่ขาดแคลนอาหารและยา



1. ช่วยเหลือโรงพยาบาลและหน่วยงานภาครัฐ

1.1 สมทบทุนซื้ออุปกรณ์การแพทย์และต่อเติมห้องรักษาผู้ป่วยโควิด ให้กับโรงพยาบาลทั้งหมดจำนวน 18 แห่ง จำนวน 991,952 บาท

ลำดับ	โรงพยาบาล	จังหวัด	บริจาค	ลำดับ	โรงพยาบาล	จังหวัด	บริจาค
1	รพ.กุดจาวบึง	อุบลราชธานี	100,000	10	รพ.อนก้อย	เชียงใหม่	72,000
2	รพ.ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	48,900	11	รพ.เนินมะปราง	พิษณุโลก	98,900
3	รพ.ส.พานทราย	บุรีรัมย์	40,000	12	รพ.บางระกำ	พิษณุโลก	96,000
4	รพ.ธานี	บุรีรัมย์	43,640	13	รพ.จุฬารักษ์	นครศรีธรรมราช	35,130
5	รพ.เวียงจันทน์	สระแก้ว	35,000	14	รพ.เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	35,000
6	รพ.วังน้ำเย็น	สระแก้ว	40,531.60	15	รพ.เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	35,000
7	รพ.ยุพราชหล่มเก่า	เพชรบูรณ์	100,000	16	รพ.สุโขทัย	นราธิวาส	35,000
8	รพ.แม่แจ่ม	เชียงใหม่	42,000	17	รพ.บันนังสตา	ยะลา	35,000
9	รพ.วัดจันทร์	เชียงใหม่	65,750	18	รพ.สมเด็จพระราชชนนี	ยะลา	35,000

1.2 สมทบทุนในการปรับปรุงห้องฉุกเฉินเพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา จ.ชลบุรี จำนวน 967,000 บาท



1.3 สนับสนุนผลิตภัณฑ์ Hand Sanitizer Gel แก่ภาครัฐ 4 แห่ง จำนวน 4,040ขวด



รพ.สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



เทศบาลนครแหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



สำนักงานสาธารณสุข อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี



2. ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน

มอบเงินและนมถั่วเหลืองช่วยเหลือเด็กในมูลนิธิคุณพ่อรีย์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี



3. ช่วยเหลือชุมชนและผู้สูงอายุ

สนับสนุนนมถั่วเหลืองเพื่อช่วยเหลือชุมชน จำนวน 4,800 กล่อง



4. ช่วยเหลือช้าง

สนับสนุนงบประมาณในการซื้อพืชผัก ผลไม้จากเกษตรกรผู้ปลูกสับปะรด กล้วย แดงโม มะละกอเพื่อเป็นอาหารแก่ช้างในภาคเหนือ และภาคอีสานกว่า 140 เชือกที่ประสบปัญหาขาดแคลนอาหารเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จำนวน 3 แห่ง มูลค่า 200,000 บาท



ศูนย์คชศึกษา อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์
จำนวน 77 เชือก



บ้านช้าง Elephant Park อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
จำนวน 43 เชือก



ศูนย์บริหารช้างบุญรอด อ.ศรีสัชชนาลัย จ.สุโขทัย
จำนวน 20 เชือก

Indicator	Descriptions	Page
General Standard		
Strategy and Analysis		
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization	A-B
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities	49-51
Organizational Profile		
G4-3	Report the name of the organization	3
G4-4	Report the primary brands, products, and services	3
G4-5	Report the location of the organization's headquarters	3
G4-6	Report the number of countries where the organization operates	3
G4-7	Report the nature of ownership and legal form	5
G4-9	Report the scale of the organization	3
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee, region, substantial portion and significant variations)	16-17
G4-12	Describe the organization's supply chain	59
G4-13	Significant changes during the reporting period regarding size, structure, or ownership.	B
G4-14	Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	A-B
G4-15	Externally developed economic, environmental, and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or endorses.	8-9
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization : Participates in projects or committees	8-9
Identified Material Aspects and Boundaries		
G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content	6
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content	10-11
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization	10-11
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization	10-11
Stakeholder Engagement		
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization	7,12
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage	12
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement	7
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns	8-9
Report Profile		
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided	6
G4-29	Date of most recent report	6
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial)	6
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents	6
G4-32	Table identifying the location of the Standard Disclosures in the report.	6
G4-34	The governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	5
Ethics and Integrity		
G4-45	The highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	49
G4-46	The highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics	49

Indicator	Descriptions	Page
Ethics and Integrity		
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	49
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body	49
G4-56	The organizational values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	43-45
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	47-48
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	47-48
Category : Economic		
Aspect : Economic Performance		
G4-DMA	Disclosures on Management Approach	10
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	10-11
Aspect : Indirect Economic Impacts		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	50
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent impacts	49-51,62
Category : Environmental		
Aspect : Energy		
G4-EN3	Energy consumption within the organization	77-80
G4-EN5	Energy intensity	80
G4-EN6	Reduction of energy consumption	77-80
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and services	80
Aspect : Water		
G4-EN8	Total water withdrawal by source	80
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused	80
Aspect : Emissions		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)	83
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)	83
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity	83
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions	82-83
G4-EN21	NOx, Sox, and other significant air emissions	83
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination	81-82
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method	84
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	76-85
Aspect : Compliance		
Aspect : Supplier Environment Assessment		
G4-EN31	Prevention and environmental management costs	76-85
Category : Social		
Sub-category : Labor Practices and Decent Work		
Aspect : Employment		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	17

indicator	Descriptions	Page
Aspect : Employment		
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender	17
Aspect : Occupational Health and Safety		
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases rete, lost days and absenteeism and total number of work - related fatalities, by region and by gender	34
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	34
Aspect : Training and Education		
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	18
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them managing career endings	19-20
Aspect : Diversity and Equal Opportunity		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity	16
G4-LA15	The number of supplier subject to impact assessments for labor practices	61
G4 - LA16	Report the total number of grievances about labor practices filed through formal grievance mechanisms during the reporting period	29
Sub-Category : Human Rights		
Aspect : Investment		
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained	20
Aspect : Child Labor		
G4-HR5	Report operations and suppliers considered to have significant risk for incidents of child labor	31
Aspect : Forced or Compulsory Labor		
G4-HR6	Report measures taken by the organization in the reporting period intended to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor.	29
Aspect: Assessment		
G4-HR11	Report the number of supplier subject to human rights impact assessments. Suppliers	61
Sub-category : Society		
Aspect: Local Communities		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	89-90
Aspect: Anti-corruption		
G4-SO3	Report the significant risks related to corruption identified through the risk assessment.	46
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	20
Sub-category : Product Responsibility		
Aspect: Customer Health and Safety		
G4-PR1	Report significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement	36
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	64

เอกสารแนบ 5.2 : สารประธานกรรมการ

ท่ามกลางความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในปี 2563 ซึ่งเกิดขึ้นจากหลากหลายปัจจัย อาทิเช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกถดถอยอย่างรุนแรง และ กระทบต่อระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) รวมทั้ง สงครามการค้า (Trade War) ซึ่งเกิดขึ้นจากการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศมหาอำนาจ ประกอบกับค่าเงินบาทที่ยังคงแข็งค่า ส่งผลกระทบต่อภาพรวมการส่งออกของประเทศไทย อีกทั้งปัญหามลพิษทางอากาศที่ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การเกิดวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (New Normal) ที่ผู้บริโภคเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านต่างๆ เกี่ยวกับสุขอนามัย การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำงานที่บ้าน ทำให้ผู้บริโภคหันมาใช้ช่องทางออนไลน์ในการจับจ่ายใช้สอย และส่งผลให้การแข่งขันในช่องทางออนไลน์รุนแรงมากยิ่งขึ้น

ท่ามกลางวิกฤตย่อมมีโอกาส บริษัทยังคงมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ในการหาโอกาสในการขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้ลูกค้าใหม่ๆ จากนวัตกรรมที่บริษัทคิดค้น และพัฒนาให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน รวมถึงบริการที่ทำให้ลูกค้าประทับใจ และยังคงตอบรับเป็นลูกค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความเติบโตยังสามารถมีกำไรเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจท่ามกลางความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ในปี 2563 นอกจากบริษัทผลิตสินค้าในกลุ่มเครื่องสำอางแล้ว บริษัทยังได้ผลิตสินค้าเกี่ยวกับสุขอนามัย เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศในสถานการณ์ที่มีโรคระบาดในปัจจุบัน รวมถึงบริษัทฯ ได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้บริจาคสินค้าดังกล่าวให้แก่โรงพยาบาล และหน่วยงานภาครัฐด้วย

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสมอมา ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 รวมถึงได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment Awards 2020 ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจที่ได้เป็นบริษัทผลิตสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค รายเดียวที่ได้รับรางวัลดังกล่าว

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีอย่างต่อเนื่อง ขอขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และลูกค้า และเพื่อให้บริษัทฯ เจริญเติบโตที่มั่นคง ยั่งยืนยิ่งขึ้นไป

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการ

..... รับรองความถูกต้อง

เอกสารแนบ 5.3 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------|
| 1. นายอมร | อัศวานันท์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลตำรวจเอก สมชาย | ประภัสร์ภักดี | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางประดิษฐา | จงวัฒนา | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. ผศ.ดร.พงษ์ชัย | อริคมรัตน์กุล | กรรมการตรวจสอบ |

มีการประชุม 5 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการประชุมแต่ละครั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เห็นสมควร สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงิน (TFRS) มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ
2. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำแก่บริษัท เพื่อให้มีการจัดระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีระบบ
5. มีการเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีผลการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ประเด็นจากการสอบทาน ตรวจสอบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ การควบคุมภายใน และทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน(TFRS) และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 2 ครั้งโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และให้มีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

..... รับรองความถูกต้อง

7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมเสนอค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้น
8. เสนอแนะและติดตาม การพัฒนา เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีการตรวจสอบ ซึ่งกันและกัน ตามภาวะที่เปลี่ยนไปและติดตามผลการรายงานตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการกำกับดูแล สอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายอมร อิศวานันท์
(นายอมร อิศวานันท์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5.4 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจความงามแบบครบวงจร โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจอันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รศ.นเรศร์ เกษะประกร นางพรทิพย์ ภูติภัทร์ นางทองสุข อุปถัมภากุล นางดารณี อรรถเจียมกุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และ นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ทั้งองค์การให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในและต่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตาม ประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์การ โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและทบทวนปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบเพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน ครอบคลุมทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยให้ความสำคัญในเรื่อง การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทสูงสุด
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้มีการมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล

(ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

..... รับรองความถูกต้อง

เอกสารแนบ 5.5 : รายงานคณะกรรมการสรรหา

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่สอดคล้องกับกฎบัตร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหามีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 รวม 5 ท่าน คือ นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์ นางธีรดา อัมพันวงษ์ นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ นายอมร อัครวานันท์ และนางประดิษฐา จงวัฒนา กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง ตลอดจนได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผลแล้ว

คุณบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานคณะกรรมการสรรหา

เอกสารแนบ 5.6 : รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. นางพิศมัย	จันทร์อุเบกษา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2563 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารประจำปี และได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

คุณบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 5.7 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 12 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. ดร.อัครกกร	กลิ่นความดี	กรรมการบริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
6. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
7. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร/เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
8. นางดารณี	อรรชนียกุล	กรรมการบริหาร
9. นางสุธัญญา	สุมะนา	กรรมการบริหาร
10. นายสมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
11. นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
12. นางสาวณารินทร์	อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 25 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอกกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายขายและกำไร โดยกำหนดแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาสินค้า การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจในระยะยาว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลเกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผลักดันให้องค์กรและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานจากสถาบันชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งได้มีการเห็นชอบข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 5.8 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย พลตำรวจเอก สมชาย ประภัสร์ภักดี เป็นประธาน นางแก้วตา องค์สรณะคม นางพัชรา พงษ์วิจิตรณ์ นางวรวรรณ ตันตระเศรษฐี และนายสุมิตร ขอไพบุลย์ เป็นกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุม 4 ครั้ง มีผลการปฏิบัติ พอสรูปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวน **กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ** ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. กำกับดูแลให้ปฏิบัติตาม **หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี** ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมิน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ **“ดีเยี่ยม”** ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 และได้รับการประเมินคุณภาพการจัประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ **“คะแนนเต็มร้อย”** ติดต่อกันเป็นปีที่ 4
3. เสริมสร้าง **ความรู้ ความเข้าใจ** โดยเน้นการปลูกฝัง **“จิตสำนึก”** ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนตลอดไป
4. สนับสนุนให้บริษัทย่อย (บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด) เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ภายใต้การสนับสนุนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีความเชื่อมั่นว่า บริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับที่ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้

พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี

(พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

..... รับรองความถูกต้อง