



SUSTAINABLE DEVELOPMENT REPORT

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2020





นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจฯ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคม นอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มาจากกระบวนการทุกส่วนภายในองค์กร

ปรัชญาองค์กร



สารบัญ



นโยบาย ปรึชญองค์กร



A-B

สารจากกรรมการผู้จัดการ



1-2

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



3-5

รู้จัก เอส แอนด์ เจฯ



6

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



7-9

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



10-14

เอส แอนด์ เจ
กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน



15-41

คนดี



42-87

สินค้าดี



82-95

สังคมดี



96-98

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI



วัฒนธรรมองค์กร คือบ่อเกิดพลังแห่งชีวิต เป็นพลังที่สามารถสร้างสรรค์ ทำให้องค์กรเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างยั่งยืน สามารถหล่อหลอมพลังกาย พลังความคิด ทักษะและความสามารถ ทำให้บุคลากรที่มีความหลากหลาย สามารถทำงานร่วมกันด้วยการยอมรับคุณค่าของความแตกต่าง มุ่งสู่เป้าหมาย เดียวกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว และด้วยพื้นฐานการหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรของเอส แอนด์ เจฯ ผ่านปรัชญาและหลักคิดในการทำงานที่สืบเนื่องยาวนาน มากกว่า 40 ปี ทำให้บุคลากรของเอส แอนด์ เจฯ มีความแข็งแกร่ง พร้อมรับมือกับสิ่งที่เกิดขึ้น ในทุกสถานการณ์ ดังนั้นไม่ว่าจะมีสถานการณ์ใดๆ หรือเวลาจะเปลี่ยนแปลง ไปอย่างไร สิ่งที่บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ตระหนักเสมอมาคือ บริษัทฯ จะต้อง สามารถ ยืนระยะและทำธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งบริษัทฯ จะต้องทำให้ระบบนิเวศ รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นสังคม สิ่งแวดล้อม และที่สำคัญก็คือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน ต้องสามารถยืนระยะได้เช่นกัน

ธีระศักดิ์ วิภิตเศรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ

สารจาก กรรมการผู้จัดการ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจของไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่ด้วยต้นทุนพื้นฐานของบริษัทเอส แอนด์ เจฯ ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมหลักการสำคัญๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืนแล้ว การทบทวนและประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งรวมไปถึงการทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก และจากการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ Materiality Matrix ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ในประเด็นหลักๆ ได้อย่างครอบคลุมดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นหลักได้แก่ การตอบโจทยความต้องการของลูกค้า โดยการนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายและกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ คำนึงถึงความถูกต้องในกระบวนการผลิตและความถูกต้องในแง่ของกฎหมาย กฎข้อบังคับที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่นั้นๆ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านต้นทุนและ Brand image ของลูกค้า

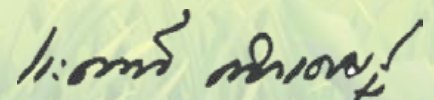
ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ภายใต้การทำงานของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานอย่างครบวงจรตั้งแต่จุดเริ่มต้นคือตั้งแต่กระบวนการออกแบบและการพัฒนาสูตร การจัดซื้อจัดหาที่มุ่งเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การผลิตที่เน้นกระบวนการจัดการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังรวมไปถึงการบริหารจัดการขยะภาคอุตสาหกรรมที่เน้นการ Recycle แทนการฝังกลบ จึงสามารถลดการใช้พลังงานในการผลิตลงได้มากกว่า 50%

ด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในมาตรฐานต่างๆ เพื่อเตรียมรับและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจร่วมกันได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาต่างๆ ทำให้บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของบริษัทฯ สามารถผ่านวิกฤตการณ์ดังกล่าวมาได้ด้วยดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีโอกาสช่วยเหลือดูแลสังคมในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แก่เด็ก/เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส บุคลากรทางการแพทย์ และโรงพยาบาล รวมถึงสัตว์ที่ขาดแคลนอาหารและยา กว่า 4 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรเพื่อสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ด้วยการพัฒนาผู้นำ ขององค์กรให้มีความทันสมัย เข้าใจในบริบทของการทำงานที่จริงจัง รู้ลึก รู้กว้าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างคนเก่งเพื่อต่อยอดคนเก่งต่อไปอย่างไม่รู้จบ (EXPERT TO EXPERT)



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม
Top Innovative Organization
ปี 2018

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลหุ้นยั่งยืน

Thailand Sustainability Investment
ปี 2013-2020
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลความเป็นเลิศ
ด้านห้องปฏิบัติการ
DMSc Quality Awards
ปี 2018
กระทรวงสาธารณสุข



รางวัลบริษัทจดทะเบียน
ด้านความยั่งยืนดีเด่น
Highly Commended
Sustainability Excellence
ปี 2019

รางวัลบริษัทจดทะเบียน
ด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยม
Outstanding Sustainability Awards
ปี 2017-2018
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



รางวัลด้านลูกค้า

รางวัล Best Supply Chain Improvement Awards ปี 2013
ลูกค้า The body shop

รางวัล Preferred Supplier ปี 2016-2017
ลูกค้า Unilab ประเทศฟิลิปปินส์

รางวัล Best Partnership ปี 2018
ลูกค้า Sainsbury's Argos

รางวัล ICONIC BEAUTY ปี 2019
นิตยสารแพรว

รางวัล WATSONS AWARDS ปี 2017-2020
ลูกค้า Watson



รางวัล Best of the Best ปี 2020
รางวัลออย. Quality Awards ปี 2014-2019
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



รางวัล Zero Accident Campaign ปี 2017-2020
(ระดับทอง,ระดับเงิน,ระดับทองแดง)
กระทรวงแรงงาน



รางวัลองค์กรสนับสนุนงานด้านคนพิการดีเด่น ปี 2017-2020
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รู้จักเอส แอนด์ เจฯ

บริษัทเอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ชื่อในตลาดหุ้น : S&J
- ก่อตั้งเมื่อ : 22 เมษายน 2523
- จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 กันยายน 2531
- ทุนจดทะเบียน : 200 ล้านบาท
- ดำเนินธุรกิจ : รับออกแบบและผลิตเครื่องสำอางที่มุ่งตอบโจทย์ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- จำนวนพนักงาน : 1,800 คน

สถานที่ตั้ง



สำนักงานใหญ่และโรงงาน

(ส่วนอุตสาหกรรมเครื่องสำอางศรีราชา)
600/4 ม.11 ต.สุภาภิบาล 8
ต.หนองฆาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
ที่ตั้งโรงงานมีพื้นที่ 20,000 ตรม.
จำนวนพนักงาน 1,800 คน
กำลังการผลิต 19-25 ล้านชิ้นต่อเดือน



โรงงาน (นิคมเป็นทอง)

789/159 ม.1 ต.สายหนองค้อ-แหลมฉิม
ต.หนองฆาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
มีเนื้อที่ทำการผลิต 5,000 ตรม.
จำนวนพนักงาน 300 คน
กำลังการผลิต 2 ล้านชิ้นต่อเดือน



สำนักงาน

2 ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย10)
แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2676-2727
โทรสาร : 0-2676-2726

โซนการส่งออกสินค้าการตลาด



- อเมริกาเหนือ
- อเมริกากลาง
- อเมริกาใต้
- ยุโรปและรัสเซีย
- เอเชีย
- ตะวันออกกลาง
- แอฟริกา
- ออสเตรเลียและแปซิฟิก

สำนักงาน S&J



London Office



Guangzhou Office



Sriracha Office



Bangkok Office



คนดี

สินค้าดี

สังคมดี

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย เอเชีย และภูมิภาคอื่นๆ ที่สร้างแรงบันดาลใจ ด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการโดยตรงของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

พันธกิจ

1. ขยายฐานลูกค้าและรายได้จากตลาดผลิตภัณฑ์ความงามให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
2. ขยายศักยภาพการขายและการตลาดทั้งในและต่างประเทศโดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงธุรกิจและบริการได้ง่ายรวดเร็ว
3. ออกแบบ วิจัย ค้นคว้า พัฒนานวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ Mixed base และสูตรใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมความงาม
4. เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอด Supply Chain
5. ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีที่คำนึงถึงประโยชน์สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

แนวทางการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน



ECONOMIC

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ
1. ความรับผิดชอบต่อนักธุรกิจ	• ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ
2. การบริหารความเสี่ยง	• การเติบโตความมั่นคงในด้านธุรกิจ
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี	• ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ
4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า/คู่ค้า	• ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ • การบริหารต้นทุน
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• ความน่าเชื่อถือ • ความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	• ความโปร่งใส • ความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ

SOCIAL

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ
1. การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม	• ยอดขาย • การเติบโตด้านธุรกิจ
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน	• การสนับสนุนต่อสิทธิเสรีภาพบุคคล • ความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ
3. ความปลอดภัยในการทำงาน	• การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มั่นคงปลอดภัย
4. การพัฒนาชุมชนและสังคม	• คุณภาพชีวิตที่ดี • การช่วยเหลือเกื้อกูล • การสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ENVIRONMENT

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ
1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า	• การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ • การบริหารต้นทุนการผลิต
2. การบริหารจัดการน้ำ	• การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ • การบริหารต้นทุนการผลิต
3. การบริหารจัดการของเสีย	• การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
4. การลดการปล่อยก๊าซ CO2	• การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

CORE COMPETENCY

1. COMMIT TO SUCCESS
2. CUSTOMER FOCUS
3. TEAM WORK

CORE VALUE

- มุ่งเน้นเป้าหมาย
- ท้าทายความคิด
- พิชิตผลงาน
- ประสานพลัง
- สร้างสรรค์คุณธรรม

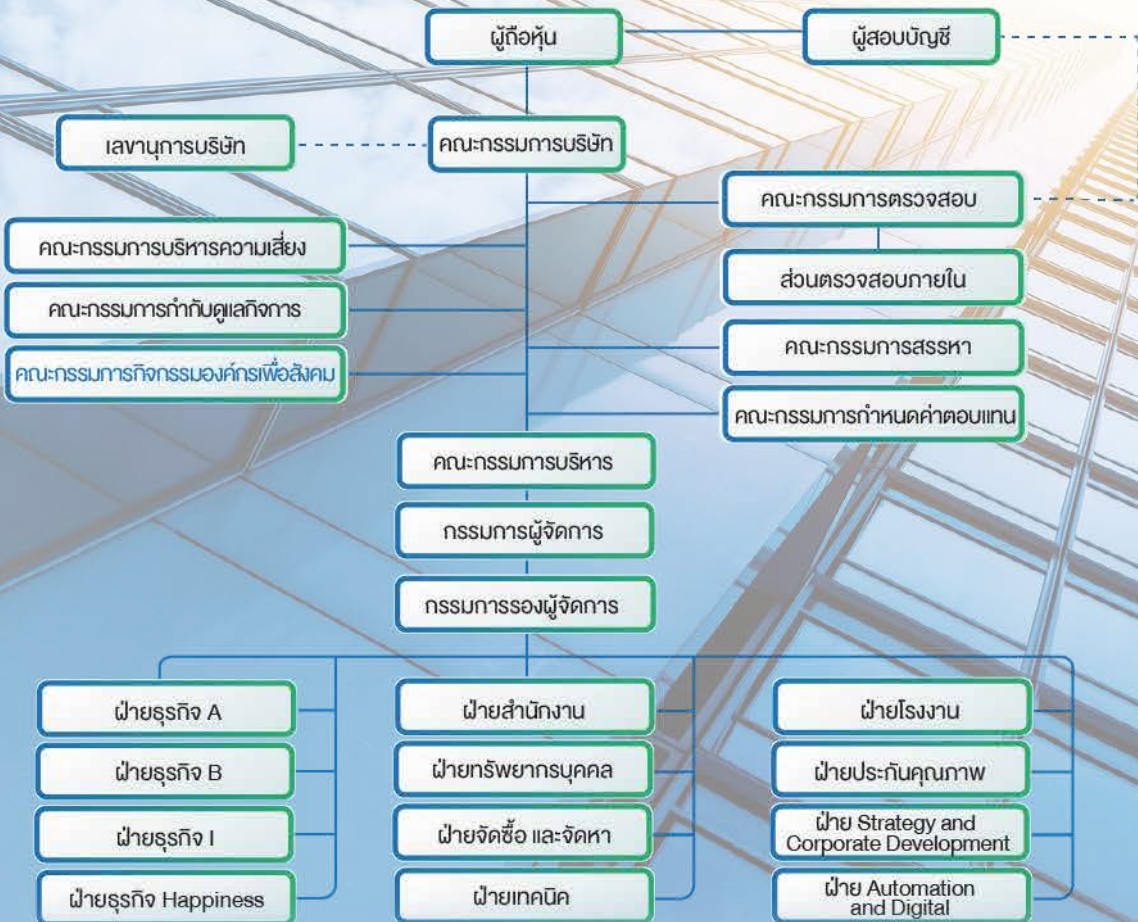
LEADERSHIP

1. EFFECTIVE COMMUNICATION
2. AGILE MINDSET
3. COLLABORATIVE

“โครงสร้างผู้ถือหุ้น”



“โครงสร้างองค์กร”



เกี่ยวกับรายงาน การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เพื่อสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน และ ผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ครอบคลุมการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2020 ขอบเขตของการรายงานนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ สำนักงานกรุงเทพฯ โรงงานสวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ฯ ศรีราชา และโรงงานสวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง จ.ชลบุรี

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ Global Reporting Initiatives Guideline: GRI ฉบับ G4 ทั้งนี้ยังได้มีการเชื่อมโยงภาพการดำเนินงานที่สนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับสากลของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยพิจารณาสาระสำคัญในการนำเสนอในส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมองค์กร และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน/ สังคม ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ที่ได้จากการเชื่อมโยงกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สัมพันธ์กับ กลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ



หมายเหตุ :

ข้อมูลการดำเนินการด้านอื่นๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี 2020
ใน Website : www.snjinter.com



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : 0-3848-0086-89 โทรสาร : 0-3848-0139
หมายเหตุ : ส่วนข้อมูลที่มีการเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านอื่นๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก
“รายงานประจำปี 2020” ใน Website : www.snjinter.com
หัวหน้ากลุ่มสัมพันธ์ E-mail : csr.sji@snjinter.com

การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามผลกระทบและความคาดหวังต่อบริษัทฯ การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ช่องทางการรับและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ริโภค

ช่องทางการรับ

- การสำรวจความพึงพอใจ
- กิจกรรมส่งเสริมการขาย
- การบริการหลังการขาย
- การประชุมกับลูกค้า
- ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727
โทรสาร 02-676-2726
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานธุรกิจสัมพันธ์
หน่วยงานประกันคุณภาพ

ลูกค้า

ช่องทางการรับ

- ข้อมูลจากลูกค้า
- ข้อมูลจากการสำรวจตลาดร่วมกับลูกค้า
- กิจกรรมส่งเสริมการขาย
- การบริการหลังการขาย
- การประชุม/ Customer Review
- การเยี่ยมชมหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท
- ข้อมูลจาก Social media ต่างๆ

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727
โทรสาร 02-676-2726
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานธุรกิจสัมพันธ์,
หน่วยงานประกันคุณภาพ

คู่ค้า

ช่องทางการรับ

- การประชุม/การสัมมนา
- การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี
- ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการติดต่องาน
- การเยี่ยมชมบริษัท

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727
โทรสาร 02-676-2726
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานจัดซื้อ

พนักงาน

ช่องทางการรับ

- การสำรวจความผูกพัน
- ความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ
- การประชุมร่วม
- การแจ้งข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน/แผนกบุคคล
- กล้องรับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727,
038-480-086
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

ผู้ถือหุ้น

ช่องทางการรับ

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- การประชุมร่วมของนักวิเคราะห์ นักลงทุนพบกลุ่มสหพัฒน์
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผ่าน website บริษัท
- เบอร์โทร, Email, Line, ติดตามสาย

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 02-676-2727
โทรสาร 02-676-2726
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานเลขานุการ
ตลาดหลักทรัพย์

ชุมชนและสังคม




ช่องทางการรับ

- การประชุมสามเสนา
- การลงพื้นที่ทำกิจกรรม
- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

ช่องทางการสื่อสารกับ S&J

โทรศัพท์ : 038-480-086
Website : www.snjinter.com
จดหมายถึง : หน่วยงานกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

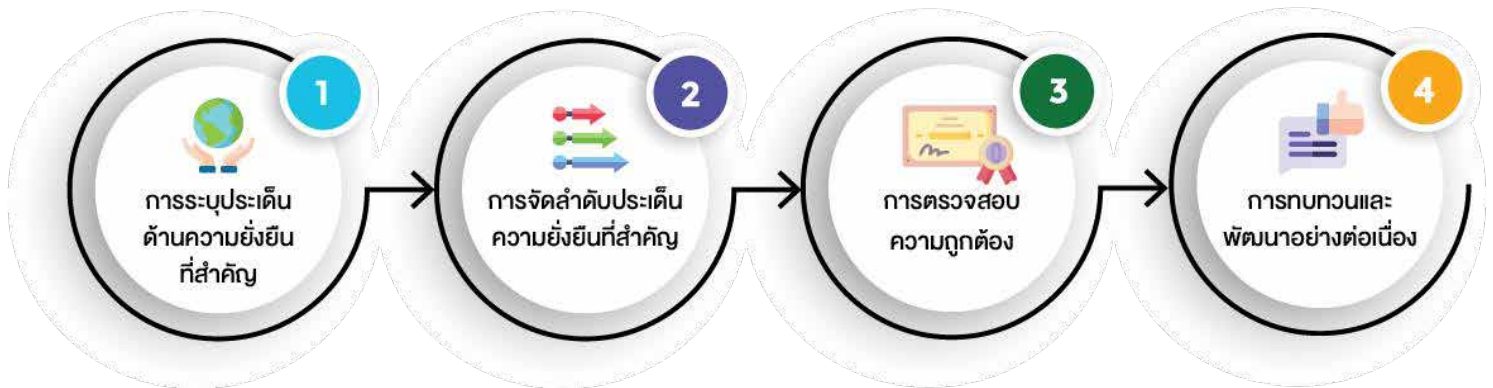
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
 <p>ผู้บริโภคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง สินค้าที่ผลิตถูกต้องตามข้อกำหนด การตอบสนองเมื่อได้รับคำร้องเรียนเมื่อพบปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย การแสดงผลข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การกำหนดช่องทางในการรับคำร้องเรียนและข้อมูลอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของผู้บริโภค > 85% ผล : 100% การเรียกคืนสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค = 0 ผล : ไม่มีการเรียกคืนสินค้า
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายที่ลูกค้าคาดหวัง การส่งมอบสินค้าถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนด การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง 	<ul style="list-style-type: none"> คิดค้น วิจัยพัฒนาเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆในการตอบโจทยความต้องการของลูกค้า ปรับกระบวนการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง บริหารจัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ 32 รายการ/ปี สร้างยอดขาย 151.7 ล้านบาท Customer satisfaction เป้าหมาย >85 % ผล : ลูกค้าในประเทศ 88 % ลูกค้าต่างประเทศ 85 % % การส่งมอบสินค้าถูกต้องตรงเวลา >95 % ผล : 95 %
 <p>คู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ การพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนคู่ค้าที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาาร่วมกันในด้านต่างๆ 10 รายต่อปี จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น 56 ราย

การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้าน hard side และ Soft side • การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ในการดำเนินธุรกิจ • การดำเนินกิจกรรม Happy workplace 	<ul style="list-style-type: none"> • ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย ผล : 30 ชม/คน/ปี • สถิติอุบัติเหตุการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน • ผล : 1.95 ppm 3. Employee Engagement > 70% ผล : 84 %
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น • บริษัทมีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ผล : 100% • ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดย IOD ผล : 91% อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม • ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ผล : 0 รายการ
ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น • การมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน และส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว • การร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผล : 15 โครงการ 2. ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน >85 % ผล : 95 % 3. ข้อร้องเรียนจากชุมชน ผล : 0 รายการ

เอสแอนด์เจฯ กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในปี 2020 มีการพิจารณาประเด็นหลักๆ จากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กระบวนการประเมินและคัดเลือกประเด็นที่สำคัญ (Materiality) ดังนี้



การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
(Identification)

วิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยรวบรวมข้อมูลจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
(Prioritization)

นำผลจากกระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญที่กระทบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพิจารณาเพื่อประเมินและจัดลำดับความสำคัญ

การตรวจสอบความถูกต้อง
(Validation)

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินและการจัดลำดับประเด็นที่สำคัญเพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารของบริษัท

การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
Review and Continuous Improvement

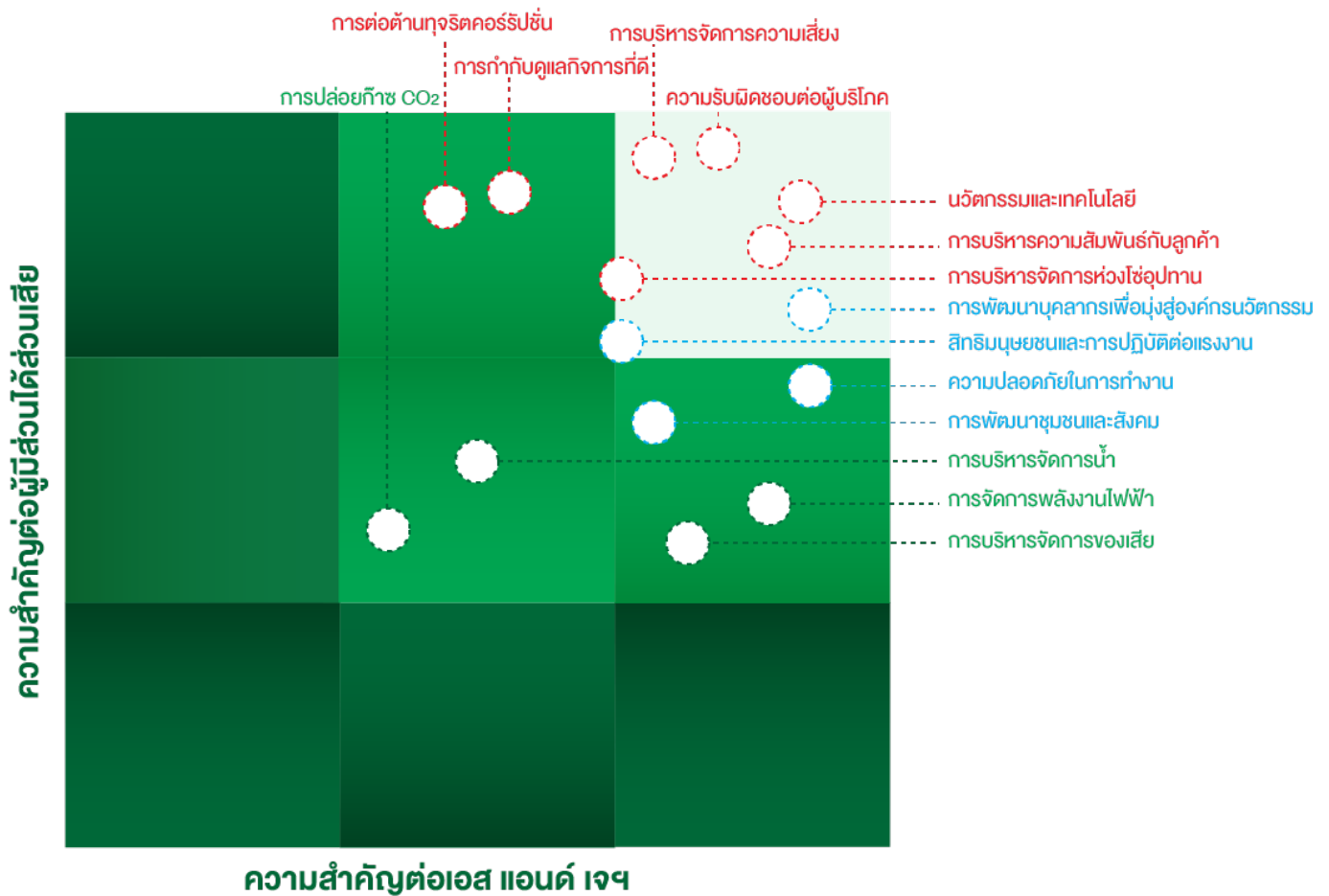
นำผลการดำเนินการที่มีความเสี่ยงและโอกาสที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนงานในประเด็นสำคัญนั้นๆ

ที่มาของประเด็นสำคัญ

- ข้อมูลจากลูกค้า
- ผลการวิจัยทางตลาด
- สภาพเศรษฐกิจ
- การประชุมสัมมนาร่วมกับลูกค้า
- การประชุมร่วมกับหน่วยงานรัฐ
- ข้อมูล/ข่าวสารเครือข่ายสัมพันธ์
- การแสดงความคิดเห็นจากพนักงาน
- การสานเสวนาร่วมกับชุมชน
- ข้อมูลจากการประชุมภายใน/ภายนอก



Materiality Matrix



สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตของผลกระทบ

หมวด	ลำดับ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตของผลกระทบ						หัวข้อการนำเสนอในรายงาน	ความสอดคล้อง SDGS
				ผู้บริโภค	ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	พนักงาน	ชุมชนและสังคม		
ด้านเศรษฐกิจ (Economic)	1	การบริหารจัดการความเสี่ยง	ลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ และหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สินค้าดี	-
	2	ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	พัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค	✓	✓	✓		✓		สินค้าดี	-
	3	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	พัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์เพื่อส่งเสริมการขายของลูกค้า	✓	✓			✓		สินค้าดี	8
	4	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ		✓	✓		✓		สินค้าดี	8
	5	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ยกระดับให้บริษัทมีศักยภาพ สามารถสร้างคุณค่าเหนือคู่แข่ง	✓	✓	✓		✓		สินค้าดี	1,9,12,14
	6	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สินค้าดี	8,16
	7	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การสร้างแนวคิดป้องกัน การคอร์รัปชันขององค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สินค้าดี	8,16
ด้านสังคม (Social)	1	การพัฒนาบุคลากร	การพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้/ทักษะในการทำงาน ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓		✓		คนดี	4
	2	สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	✓	✓			✓		คนดี	3,8
	3	การพัฒนาชุมชนและสังคม	การสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม		✓				✓	สังคมดี	1,2,3,4,9,15,16
	4	สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน	การสนับสนุนให้เกิดการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกัน		✓	✓		✓		คนดี	5,10,16
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	1	การบริหารจัดการน้ำ	ลดความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำ และบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ					✓	✓	สินค้าดี	15
	2	การจัดการพลังงานไฟฟ้า	การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓			✓	✓	สินค้าดี	12,13,15
	3	การลดการปล่อยก๊าซ CO ₂	ลดสภาวะโลกร้อน ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน		✓			✓	✓	สินค้าดี	12,15
	4	การบริหารจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต		✓			✓	✓	สินค้าดี	13



การนำเสนอประเด็นสำคัญ ในรายงานความยั่งยืน



คนดี

- การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
- สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



สินค้าดี

- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารจัดการน้ำ
- การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า
- การลดการปล่อยก๊าซ CO2
- การบริหารจัดการของเสีย



สังคมดี

- การพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนปี 2020

ด้านเศรษฐกิจ

ยอดขาย
3,284 ล้านบาท

ความพึงพอใจ
ลูกค้าเฉลี่ย
86.5%

88%
ลูกค้าภายในประเทศ
85%
ลูกค้าต่างประเทศ

การตอบสนองต่อคำร้องเรียน
จากผู้บริโภคอย่างทันทั่วถึง

100%

จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วม
โครงการรณรงค์ทุกจริตคอร์ปชั่น

56 ราย

ด้านสังคม

ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย

30 ชม.

ต่อคนต่อปี

ผลการประเมินความผูกพัน
ของพนักงานในองค์กรเฉลี่ย

84%

ข้อร้องเรียนด้านแรงงาน
และสิทธิมนุษยชน

ไม่มี

จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือ
และพัฒนาชุมชน

15 โครงการ

ความพึงพอใจในการดำเนิน
กิจกรรมร่วมกับชุมชน

95.89%

ข้อร้องเรียนจากชุมชน

ไม่มี

ด้านสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการใช้น้ำ
ลดลงจาก ปี 2019

4.7%

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ลดลงจาก ปี 2019

3%

ปริมาณขยะที่ฝังกลบลดลง

- เป้าหมาย : **1%** ของขยะภาคอุตสาหกรรมทั้งหมด
- ผล : **1%**

ลดการปล่อย CO₂

- เป้าหมาย : **6,000 Ton CO₂**
- ผล : **5,363 Ton CO₂**

GOOD PEOPLE



บุคลากร



ชาย 436 คน (26.28%) หญิง 1,223 คน (73.72%)

จำนวนพนักงานแยกตามระดับ



ระดับฝ่าย
0.60%



ระดับส่วน
2.23%



ระดับแผนก
7.00%



ระดับพนักงาน
90.17%

จำนวนพนักงานแยกตามเพศในแต่ละระดับ



♂ 0.36% ♀ 0.24%
ระดับฝ่าย



♂ 0.42% ♀ 1.81%
ระดับส่วน



♂ 2.35% ♀ 4.64%
ระดับแผนก



♂ 23.15% ♀ 67.03%
ระดับพนักงาน

จำนวนพนักงานแยกตามอายุ



น้อยกว่า 30 ปี
33.15%



30-50 ปี
58.59%



มากกว่า 50 ปี
8.26%

จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน

ระดับฝ่าย



0.42%

ระดับส่วน



1.20%

ระดับแผนก



1.45%

ระดับพนักงาน



5.18%

อายุมากกว่า 50 ปี

อายุ 30-50 ปี

อายุน้อยกว่า 30 ปี

0.18%

1.03%

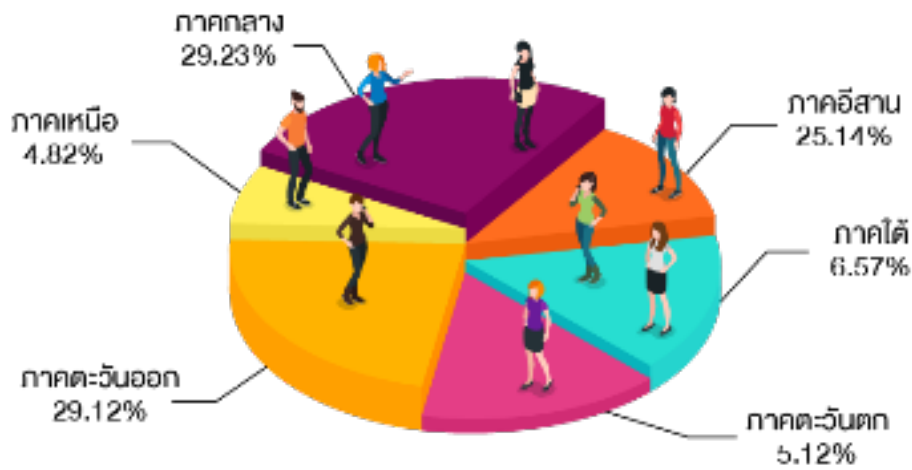
5.55%

51.84%

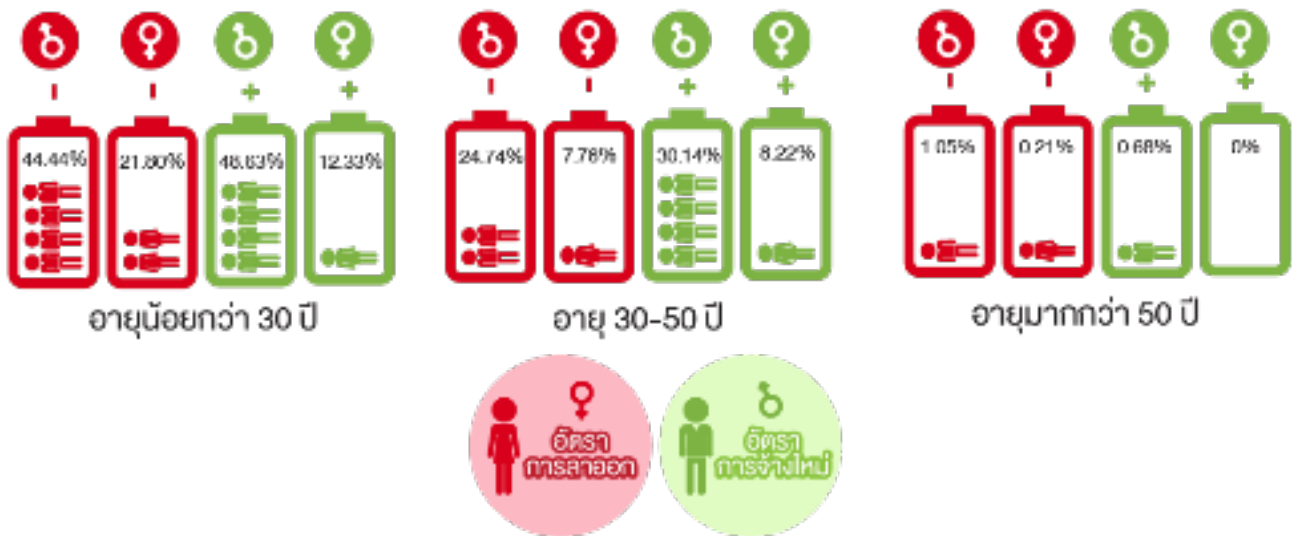
33.15%

39.15%

บุคลากร



อัตราการลาออก (Turnover Rate) และอัตราการจ้างใหม่ (Hire Rate) ตามช่วงอายุและเพศ



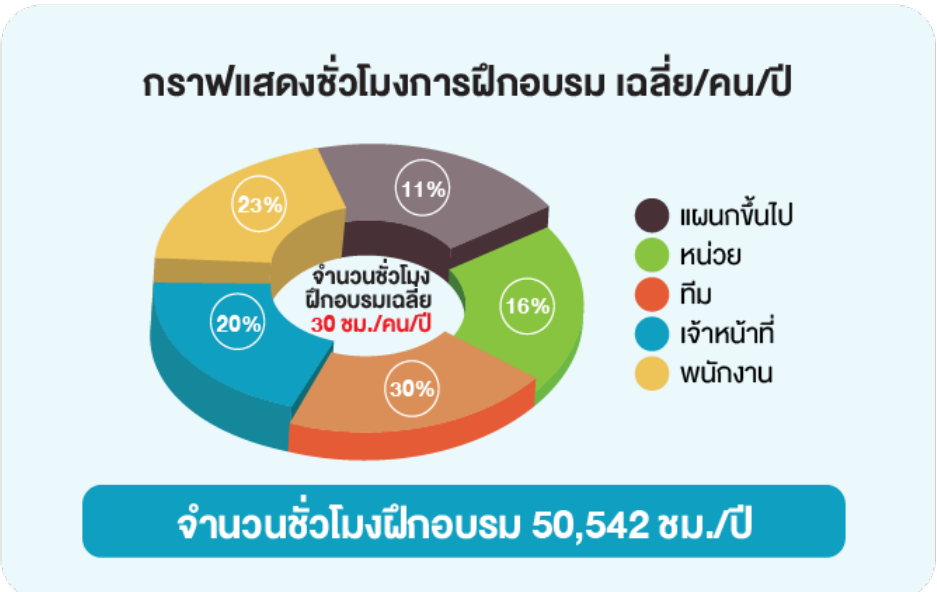
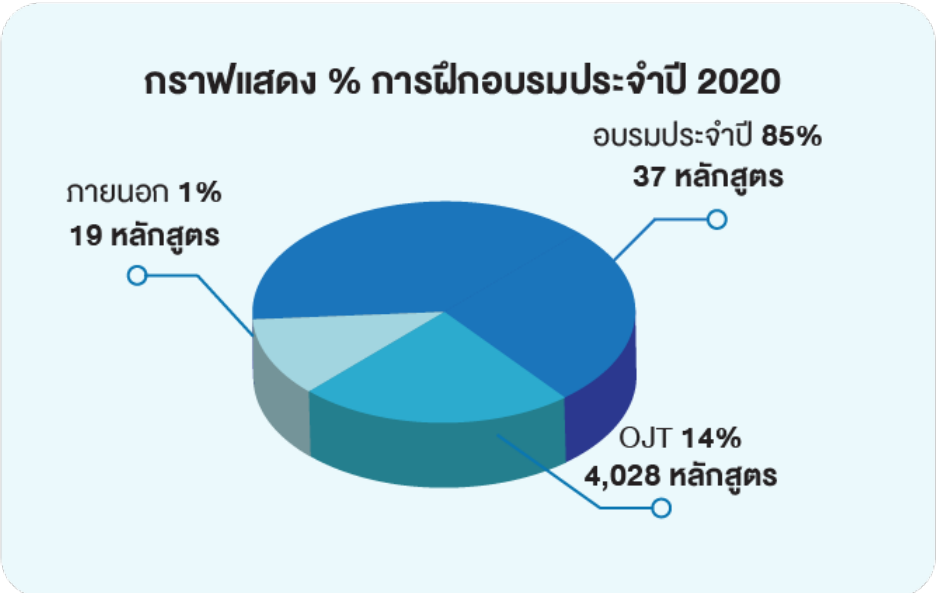
จำนวนพนักงานลาคลอด สัดส่วนการกลับมาทำงานหลังคลอด



การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล



ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงและความผันผวนของเศรษฐกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดต่างๆ ทำให้องค์กรจำเป็นต้องปรับตัว ให้พร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาอยู่เสมอ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นกลไกสำคัญอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในปี 2020 บริษัทฯได้มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะของบุคลากรที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะเหล่านี้มีความจำเป็นสำหรับพนักงานและผู้บริหารทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่ต้องมีการวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2020 แม้ว่าบริษัทเอส แอนด์เจฯ ได้ประสบกับภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด19 (โควิด19) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯก็ได้มีการพัฒนาบุคลากรในหัวข้อที่จำเป็นตามหมวดต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยเปลี่ยนแปลงวิธีการในการพัฒนาบุคลากร ที่พึ่งพาการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการฝึกอบรม ประเมินผล ติดตามผล ซึ่งสามารถ สรุปภาพรวมของการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้



1. การพัฒนาบุคลากรประจำปี 2020 (G4-LA9)



การฝึกอบรมประจำปี



การฝึกอบรม (OJT)
ของหน่วยงาน



การส่งฝึกอบรมภายนอก



ผลการดำเนินงาน

37 หลักสูตร



ผลการดำเนินงาน

4,028 หลักสูตร



ผลการดำเนินงาน

19 หลักสูตร

การฝึกอบรมประจำปี

ลำดับ	ประเภทหมวด	จำนวนหลักสูตร	% ของหลักสูตรทั้งหมด
1	หมวดการจัดการ	3	8.11
2	หมวดคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	13	35.14
3	หมวดความปลอดภัย	19	51.34
4	หมวดเทคนิค หรือ หมวดอื่นๆ	2	5.41

ตัวอย่าง : ประสิทธิภาพที่ได้จากการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน

ผลการดำเนินงาน ปี 2020

สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้

>70% ของหลักสูตร


ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผลที่ได้รับ
1.	New paradigm The Future of Leadership	Employee Engagement > 84%
2.	Internal Audit ISO45001:2018	ขึ้นทะเบียนเป็น Internal Audit ของบริษัทฯ จำนวน 34 คน ผ่านการจอร์รับรองระบบใหม่ จากระบบ OHSAS18001:2007เป็นระบบ ISO45001: 2018
3.	คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	ขึ้นทะเบียนเป็น คปอ. ของบริษัทฯ จำนวน 36 คน และสามารถตรวจและประเมินความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง
4.	5ส. และข้อเสนอแนะสำหรับหัวหน้าพื้นที่	มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน 835 ฉบับ ลดค่าใช้จ่าย = 3,650,879 บาท
5.	การใช้งาน PPE อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างถูกต้องก่อนการปฏิบัติงาน อุบัติเหตุและโรคจากการไม่ได้สวมใส่ PPE เท่ากับ 0
6.	เทคนิคการจับรถยกไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	อุบัติเหตุจากการจับรถยกไฟฟ้า = 0
7.	ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ	ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยงจุลินทรีย์และการใช้จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรคจำนวน 7 คน
8.	Digital Learning Develop to AWS	Project ด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 3 โปรแกรม 1. HRMS online 2. SJI Library 3. Approve OT online

2. การพัฒนาบุคลากรในยุคดิจิทัล (Human Resource Development in Digital Age)


การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคจากสถานการณ์ภายหลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า(โควิด-19) มีผลกระทบอย่างมาก ทั้งในรูปแบบของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ การติดต่อสื่อสารแบบใหม่ๆ ที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรแบบใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งในด้านการอบรมให้ความรู้ ทั้ง Hard Side & Soft Side ที่ใช้เทคโนโลยีการอบรม และการประเมินผลด้วยระบบออนไลน์แทนการอบรมแบบClass Room และใช้ระบบ Virtualization /เครื่องมือเสมือน เพื่อการสื่อสารกับลูกค้าแทนการเยี่ยมชมโรงงาน รวมถึงการประชุม ที่ใช้ระบบ Zoom ที่มีประสิทธิภาพแทนการประชุมในสถานที่เดียวกัน เป็นต้น

2.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning


จำนวน 4 หลักสูตร




1. การป้องกันการปนเปื้อนและข้อกำหนดและหลักปฏิบัติ ASEAN GMP / ISO 22716
- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,761 คน



2. มาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001
- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,145 คน



3. การต่อต้านคอร์รัปชัน
- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,620 คน



4. ระบบมาตรฐานส่วนกลางของบริษัท
- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 60 คน

2.2. การจัดทำแบบทดสอบ และแบบประเมินออนไลน์

- หมวดคุณภาพ จำนวน 9 หลักสูตร 23 ครั้ง
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 559 คน
- หมวดความปลอดภัย จำนวน 13 หลักสูตร จำนวน 30 ครั้ง
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2,370 คน



จำนวน 22 หลักสูตร
53 ครั้ง

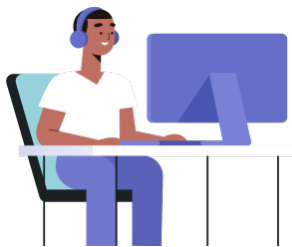
2.3. การติดตามประสิทธิภาพการอบรมผ่านระบบ ZOOM

นอกจากบริษัทใช้ระบบ on line ในการฝึกอบรมแล้ว ยังใช้ในการติดตาม ประสิทธิภาพการอบรม ใน หลักสูตร New paradigm the future of Leadership ผ่านทางระบบ Zoom ด้วย



● **โครงการทบทวนการใช้งานระบบ Sales Force**

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาโปรแกรมการใช้งานระบบ IT สำหรับกระบวนการ NPD (New Product Development) ให้ตอบโจทย์การทำงานที่ตรงจุด เพื่อลดความซ้ำซ้อน/ลดเวลาในการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการทำงานด้าน NPD ให้เชื่อมโยงครบทั้งระบบ ให้คนทำงานและผู้บริหารสามารถติดตาม NPD Status ได้ทั้งภาพรวมระดับบริษัท/ Customer service level /Customer Level และ Product Level



การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการความรู้ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแก้ปัญหา และ พัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดเป็นนวัตกรรมขององค์กร

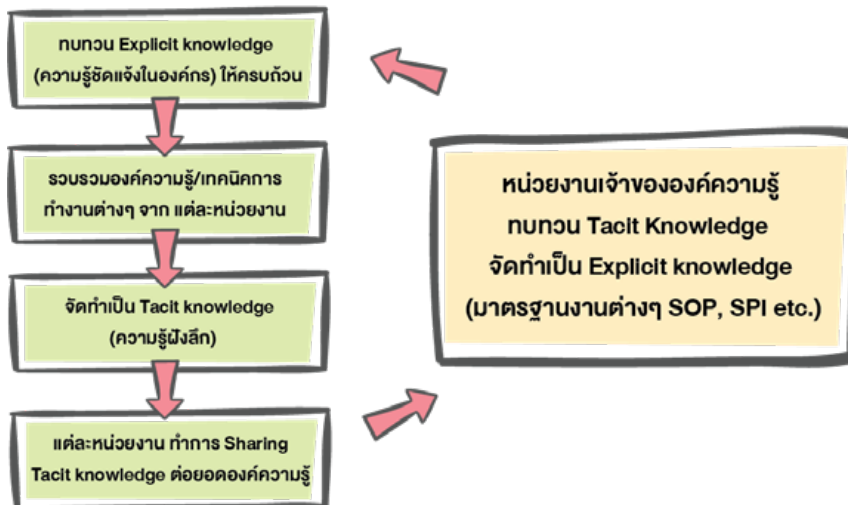
KM Roadmap



BASED ON :
PEOPLE / PROCESS / TECHNOLOGY



วงจรการจัดการองค์ความรู้



ผลการดำเนินงาน KM ในปี 2020



- เป้าหมาย การดำเนินงาน KM = 300 เรื่อง
ผล = 267 เรื่อง
- จัดทำเป็นมาตรฐานการทำงาน ครบ 100%



จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บในองค์กร
ปี 2017 – 2020 รวมทั้งหมด
1,126 เรื่อง

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข (Happy Work Place)

Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมาย โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ เริ่มจากการสร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การรับผิดชอบ ต่อสังคม รวมทั้งการเป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม อย่างสมดุล



การมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพร้อมรับต่องานที่ท้าทาย กิจกรรม ได้แก่

- การออกกำลังกายเพื่อลดการเมื่อยล้าและป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม
- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีและพนักงานที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคจากที่ทำงาน
- การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก(พนักงานหญิง)
- การตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย



ผลการดำเนินงาน : การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ทั้งหมด 1,277 คน คิดเป็น 98.5 % ไม่พบพนักงานที่เสี่ยงเป็นโรคร้ายแรง
: การตรวจสารเสพติด ทั้งหมด 1,159 คน คิดเป็น 93.6 % ไม่พบพนักงานที่ต้องได้รับการบำบัด
: การออกกำลังกายเพื่อลดการเมื่อยล้า ทุกวันช่วงเวลา 15.00น.



การพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนางาน พัฒนาจิตใจอย่างสม่ำเสมอ นำไปสู่ความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานรายละเอียดรายงานในหัวข้อ “คนดี : การพัฒนาบุคลากร”



ผลการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทั้งหมด 50,542 ชม. /ปี
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 30 ชม./คน/ปี



ปลูกฝังนิสัยความรักครอบครัวผ่านกิจกรรมได้แก่

- กิจกรรมการให้ความรู้คุณแม่ตั้งครรภ์
- กิจกรรมการจัดทำห้องเบีนมเพื่อความสะดวกในการเตรียมน้ำนมให้ลูก
- กิจกรรมวันพ่อ วันแม่
- กิจกรรมวันเด็ก



ผลการดำเนินงาน

- กิจกรรมการให้ความรู้ : อบรม 1 ครั้ง/ปี คุณแม่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 16 คน
ห้องเบีนม : อาคารโรงงาน
กิจกรรมวันพ่อ/วันแม่ : 2 ครั้ง/ปี
กิจกรรมวันเด็ก : แจกของขวัญแก่เด็กผ่านชุมชน สถานที่ราชการ





ปลูกฝังนิสัยการเป็นผู้ให้การมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันผ่านกิจกรรมได้แก่

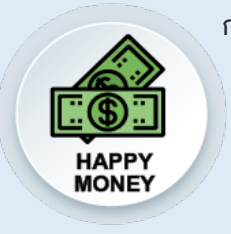
- เพื่อนช่วยเพื่อน
- การเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด
- การบริจาคโลหิต และการทำบุญต่างๆ



ผลการดำเนินงาน

การเยี่ยมไข้ / เยี่ยมคลอด : จำนวน 92 ราย/ปี

การบริจาคโลหิต : จำนวนพนักงานที่บริจาค 109 คน ปริมาณโลหิตที่ได้ 43,600 CC



การปลูกฝังให้พนักงานรู้จักวิธีใช้เงิน อดออม ประหยัด ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นผ่านกิจกรรม ได้แก่ การออมทรัพย์ของเครือสหพัฒน์ และธนาคารออมสิน



ผลการดำเนินงาน

- จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ของเครือสหพัฒน์ 310 คน
- ยอดเงินฝากของพนักงานในโครงการ 9,120,715 บาท



การผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ ผ่านกิจกรรมได้แก่

- วันสงกรานต์ , วันปีใหม่ , วันสำคัญทางศาสนาต่างๆ





การสร้างควมสามัคคีและการอยู่ร่วมกันอย่างถ้อยทีถ้อยอาศัย ระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ
รายละเอียดรายงาน ในหัวข้อ “สังคมดี” ผ่านกิจกรรม ได้แก่

- ด้านเด็ก/เยาวชน : โครงการรถโมบายวิทยาศาสตร์
- ด้านสัตว์ : โครงการอนุรักษ์ช้าง
- ด้านผู้สูงอายุ : โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- ด้านผู้ด้อยโอกาส : โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ ฯลฯ



การส่งเสริมให้พนักงาน มีศรัทธาในศาสนา ยึดมั่นในศีลธรรมและหลักการดำเนินชีวิตที่ดีผ่านกิจกรรม
ได้แก่

- โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี
- โครงการธรรมะชำระใจ



การสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)



ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะนำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการประเมินความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2016 เป็นต้นมา โดยหมุนเวียนในแต่ละระดับ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อบริษัท

ปี 2020 บริษัทฯ ได้ประเมินระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้างานระดับหน่วย ทีม และเทียบเท่าครอบคลุมโรงงานที่อยู่ในเครือสหพัฒน์ศรีราชา จำนวน 198 คน และ โรงงานที่ Plant ปันทอง จำนวน 34 คน รวมทั้งสิ้น 231 คน

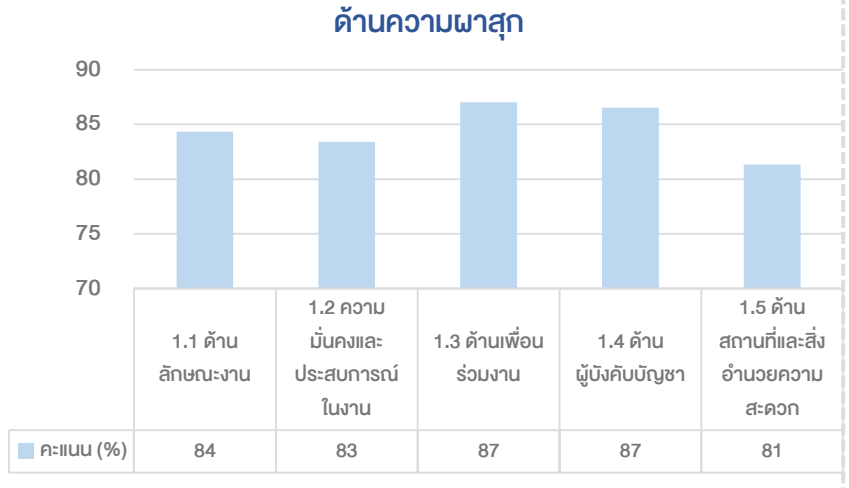
ผลการสำรวจ Employee Engagement ปี 2020

เป้าหมาย คะแนนประเมิน Employee Engagement $\geq 70\%$
ผลที่ได้ = 84.83 %



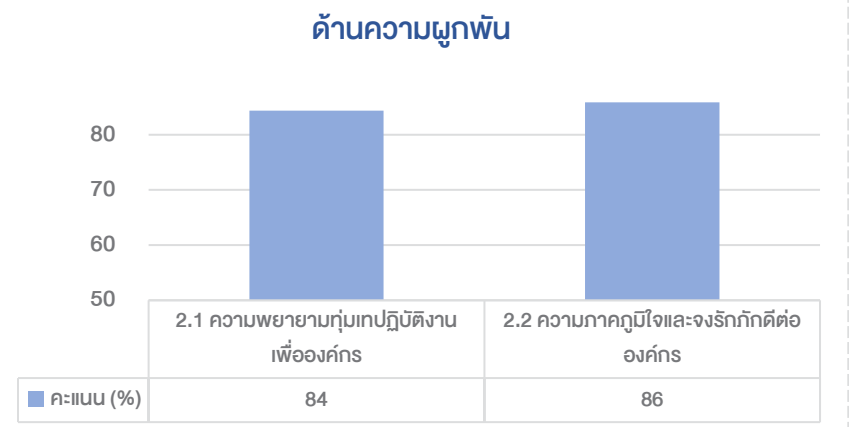
1. หมวดความผาสุก ใน 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1.1 ด้านลักษณะงาน
- 1.2 ด้านความมั่นคงและประสบการณ์ในงาน
- 1.3 ด้านเพื่อนร่วมงาน
- 1.4 ด้านผู้บังคับบัญชา
- 1.5 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก



2. หมวดความผูกพัน 2 ด้าน ประกอบด้วย

- 2.1 ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.2 ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

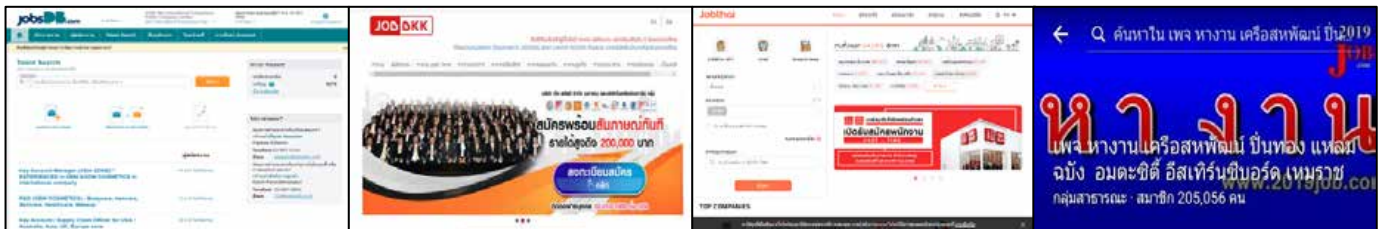


การบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์



การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและจ้างงาน อย่างเป็นระบบทั้งการสรรหาบุคคลจากภายนอกและสรรหาบุคคลจากภายใน โดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการและถิ่นกำเนิด มีการ กำหนดเป้าหมายในการสรรหาพนักงาน เพื่อให้รองรับกันต่อการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีการกำหนดช่องทางการสรรหาในรูปแบบที่ สามารถเข้าถึงผู้สมัครได้อย่างเท่าเทียม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการสรรหาโดยนำระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ อันได้แก่ การสรรหา ผ่านช่องทาง Job Website, LinkedIn, Connection Channel, Line, Facebook, และ เพจหางานเครือข่ายพัฒนา โดยในกระบวนการสรรหาจะมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก มีการทดสอบและใช้เครื่องมือการประเมินต่างๆ มาพิจารณาประกอบ รวมทั้งการประเมินทัศนคติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงาน และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะรับผิดชอบงาน ในระดับสูงขึ้นและพัฒนาต่อไปในอนาคต



Jobs DB

JOB BKK

JOBTHAI

เพจหางาน



การดำเนินงาน ด้านจริยธรรม



การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติตามพนักงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นแนวปฏิบัติภายใต้ธรรมาภิบาลทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการปฏิบัติตามแรงงานตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) หรือ TLS8001-2010 อย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมการต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ วินัยและการลงโทษเป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียมเสมอภาค ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญ กำลังใจในการทำงาน บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างจากการเลือกตั้ง ทั้งนี้การดูแลและปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ยังครอบคลุมไปถึงคู่ค้า และผู้รับเหมาช่วงอีกด้วย

เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ในด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายและมาตรฐานกำหนด ทางบริษัทได้จัดทำระบบ การฝึกอบรมผ่านทางระบบ on line (E-learning) ที่พนักงานสามารถเข้าศึกษาเองได้ อย่างไม่จำกัด ในหลักสูตร “ข้อกำหนดมาตรฐาน แรงงานไทย (มรท. 8001) และจริยธรรมธุรกิจ” โดยมีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 1,522 คน สอบผ่าน 1,522 คน คิดเป็น 100% และมีคะแนน สอบเฉลี่ย = 95%

 ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงาน
= 0



การดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯตระหนักในสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นของมนุษย์ทุกคน โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค ไม่ล่วงละเมิดต่อพนักงานและบุคคลต่างๆ ดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสนธิสัญญาระหว่างประเทศ รวมทั้งการไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนาความคิดเห็นทางการเมืองหรือแนวคิดอื่นๆ โดยบริษัทฯปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ 30 ข้อ มีการกำหนดระบบในการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนและการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและเป็นโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือเรียกว่า SEDEX ซึ่งเป็นองค์กรที่กำหนดมาตรฐานในการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาจริยธรรมในการทำงานและการดำเนินธุรกิจ ที่รวมกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ผลการดำเนินงาน



ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน
SMETA (SEDEX) version 6.1
(ทั้ง 2 โรงงาน : ศรีราชา และปิ่นทอง)
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14



จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม
ทบทวนด้านสิทธิมนุษยชน
= 100%



จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน
= 0



การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักความเสมอภาคและนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงานและการประกอบอาชีพ ตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้คนพิการทั่วประเทศสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างมีเกียรติ ดำเนินงานภายใต้โครงการ “S&J (Care You)” ที่ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2017 จนถึงปัจจุบัน ทำให้บริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตร “องค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการดีเด่น” ที่จัดขึ้นโดย กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2017 จนถึงปัจจุบันด้วยเช่นกัน



จำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้างงาน ปี 2017-2020



การร้องเรียนและร้องทุกข์

บริษัทฯ มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างเป็นระบบและโปร่งใส มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้สามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

นางพิชรา พงษ์วิจารณ์



เบอร์โทรศัพท์ 02-676-2727 ต่อ 2208

นายสุมิตร गोโไพบูลย์



เบอร์โทรศัพท์ 02-676-2727 ต่อ 2812

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การแจ้งเบาะแสในรายงานประจำปี 2020

การดำเนินงานธุรกิจ ตามหลักการสิทธิเด็ก



บริษัทฯ เห็นคุณค่าและความสำคัญของการบริหารจัดการเรื่องสิทธิเด็กที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ได้นำหลักการสิทธิเด็กกับธุรกิจ หรือ Children's Rights and Business Principles -CRBP มากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้



1. Survival

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยของเด็กที่เป็นผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการออกแบบสูตรการคัดเลือกวัตถุดิบ โดยลดการใช้สารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอาการระคายเคือง และมีการทดสอบให้เกิดความมั่นใจ มีการควบคุมการผลิตตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย

ในปี 2020 บริษัทได้ทำการออกแบบและพัฒนาสินค้าเด็กทั้งหมด จำนวน 3 รายการ

2. Protection

บริษัทฯ สร้างพื้นที่ปลอดภัยให้กับเด็กตลอดห่วงโซ่อุปทานของการทำธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบ (Responsibility) โดยการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ได้แก่

- การไม่ใช้แรงงานเด็ก
- การจัดทำโครงการดูแลสิ่งแวดล้อมของโรงงาน เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่เด็กและเยาวชนในชุมชน

3. Participation

บริษัทฯ เคารพในสิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของเด็ก (Co-creation) ในการจับคู่เลือก/สร้างสรรค์สังคมในด้านต่างๆ สนับสนุนให้เยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในชุมชนโดยรอบ และ ในระดับประเทศ ผ่านโครงการต่างๆ ได้แก่ โครงการประกวดนวัตกรรมเยาวชนนักวิทยาศาสตร์ รวมถึงการสร้างเวทีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่างๆของเด็กหรือเยาวชน ในวันสำคัญๆที่บริษัทจัดขึ้นเช่น วันมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาพนักงาน วันแม่ วันพ่อ เป็นต้น

การดูแลและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็ก/เยาวชน

1. ทุนการศึกษาที่บริษัทฯ มอบให้บุตร-ธิดาของพนักงาน จำนวน 63 ทุน

จำนวนเงิน 165,500 บาท

ระดับอนุบาล ทุนละ 3,000 บาท

จำนวน 7 ทุน

ระดับประถมศึกษา ทุนละ 2,500 บาท

จำนวน 27 ทุน

ระดับมัธยมศึกษา ทุนละ 3,000 บาท

จำนวน 24 ทุน

ทุนนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ทุนละ 1,000 บาท

จำนวน 5 ทุน

2. ทุนการศึกษาที่มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา มอบให้บุตร-ธิดาของพนักงาน จำนวน 30 ทุน

จำนวนเงิน 160,000 บาท

ระดับอนุบาลและประถมศึกษา

ทุนละ 5,000 บาท

จำนวน 20 ทุน

รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

ระดับมัธยมศึกษา

ทุนละ 6,000 บาท

จำนวน 10 ทุน

รวมเป็นเงิน 60,000 บาท



ระดับชั้นอนุบาล



ระดับชั้นประถมศึกษา



ระดับชั้นมัธยมศึกษา-ปวช.



ทุนเรียนดี

การดำเนินธุรกิจ ที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ



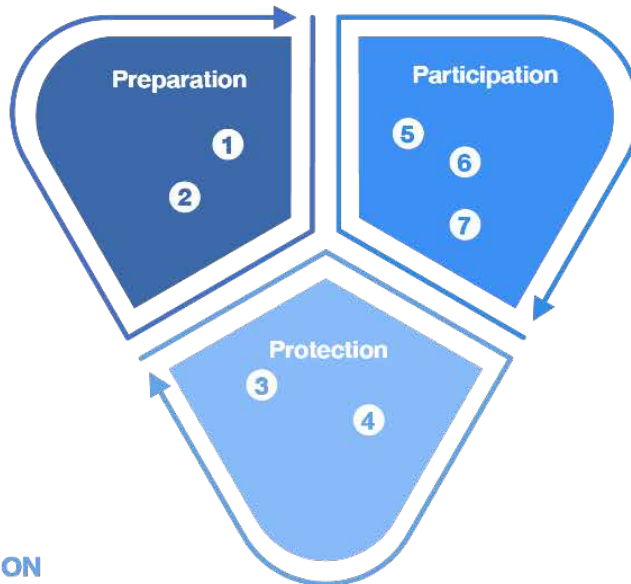
นโยบายการดูแลผู้สูงอายุ “สง่า สว่าง สงบ”

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุซึ่งดำเนินการโดยสถาบันไทยพัฒนา ร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยได้นำมากำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

BUSINESS GUIDANCE ON OLDER PERSONS

PREPARATION

วิสัยทัศน์ : มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งในและนอกองค์กร
พันธกิจ : จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งภายในและภายนอกองค์กร
แนวทางปฏิบัติ : ทำให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบและพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ



PARTICIPATION

- ให้ความเท่าเทียมด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลิตภัณฑ์
- เปิดโอกาสให้พนักงานที่เกษียณอายุได้ทำงาน
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตลอดจนดูแลสวัสดิการเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในองค์กร
- สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการดูแลผู้สูงอายุ ผ่านโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

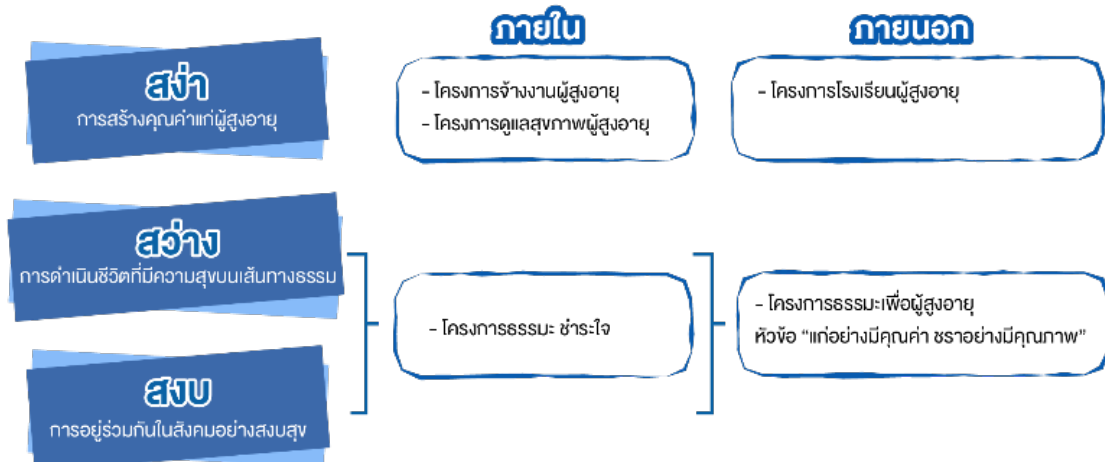
PROTECTION

- ผู้สูงอายุที่เป็นผู้บริโภค

การนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มนี้ เช่น การลดเสียงรบกวน, การเสื่อมสภาพของผิวตามวัย, การปิดผนึก เป็นต้น และหลีกเลี่ยงสารเคมีที่ก่อให้เกิดอาการแพ้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์

- ผู้สูงอายุที่เป็นพนักงาน

บริษัทฯ มีสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับพนักงานทั่วไปตลอดจนมีข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละด้านอย่างชัดเจน



อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และมาตรฐานสากล เพื่อให้พนักงานตลอดจนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในองค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย อีกทั้งยังมีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และเจ็บป่วย รวมถึงโรคจากการทำงานด้วย

ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2020

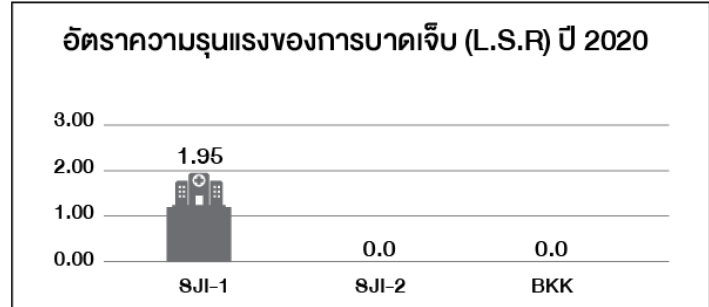
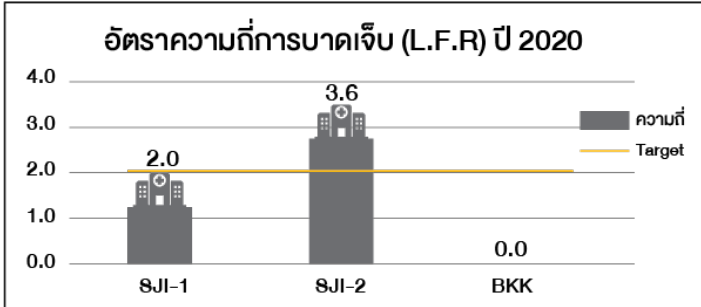
1

ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้น
หยุดงานเกิน 3 วัน วันทำงานที่กำหนด
ผล : บรรลุเป้าหมาย

2

ไม่เกิดโรคเนื่องจากการทำงาน = 0 ราย
ผล : 0 ราย

ข้อมูลอัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate I&S: อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate)



อัตราการเกิด	SJI 1 (ศรีราชา)	SJI 2 (ปทุมทอง)	สำนักงาน BKK
Injury Frequency Rate : I.F.R (ppm)	2.0	3.6	0
Injury Severity Rate : I.S.R. (ppm)	1.95	0	0

แนวทางการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Operation Guideline)



การสร้างตระหนัก (Recognition)

การสร้างตระหนักในด้านความปลอดภัยแก่หัวหน้างานและพนักงาน โดยการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน รวมถึงการให้ความรู้กับหัวหน้างานในการประเมินหยิ่งรู้ถึงอันตรายที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุทั้งจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

กำหนดมาตรการก่อนเริ่มงานโดยมีการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ในกรณีมีเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์/เครื่องมือใหม่ หรือกระบวนการทำงานใหม่ หากลักษณะงานหรือกิจกรรมไม่มีการเปลี่ยนแปลง ต้องมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมที่มีแนวโน้มหรือโอกาสที่จะทำให้เกิดอันตรายในการทำงานและโรคจากการทำงาน

การควบคุม (Control)

กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบหรือปรับปรุงที่แหล่งกำเนิด (Source) โดยใช้หลักวิศวกรรม รวมถึงการแบ่งหรือกั้นพื้นที่การทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อพนักงาน และมาตรการตกลงโทษระเบียบวินัยกรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัย



เป้าหมาย ปี 2022

ZERO
Accident

- อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate) เท่ากับ 2.0
- อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate) เท่ากับ 0

ISO 45001:2018

Occupational Health and Safety Management Systems

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ยกระดับจากมาตรฐาน OHSAS 18001 มุ่งเน้นการพัฒนาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในองค์กร ครอบคลุม ความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนด กฎหมายด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และทรัพย์สิน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

PPE Culture



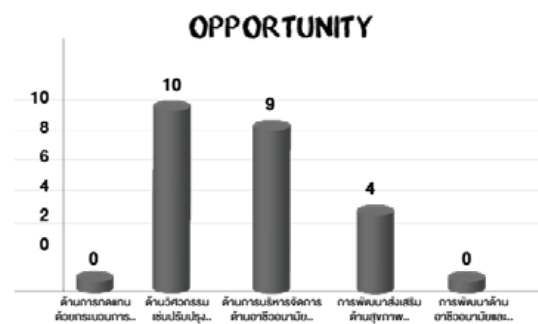
(Safety Recognition)

ในปี 2020 บริษัทฯ ได้รับ GP (Good point) จากการตรวจรับรองโดย TUV Nord Thailand ในด้าน “PPE Culture” ที่พนักงานมี Awareness ในการใช้ PPE เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคลทั้งองค์กร

การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน

ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานหรือกิจกรรมที่เป็นปัจจัยเสี่ยง อันจะทำให้เกิดโรค หรืออันตรายจากการทำงาน ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 4,980 กิจกรรม โดยแบ่งความเสี่ยง ออกเป็น 5 ระดับ (รายละเอียดตามตาราง) และนำความเสี่ยงที่พบมาเป็นโอกาส (Opportunities) พัฒนาปรับปรุงแก้ไขระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม ได้แก่ การปรับปรุงเครื่องจักร / อุปกรณ์ / สภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัย (คู่มือ/มาตรฐานการทำงาน) และ การส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายหรือจิตใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

ประเภทความเสี่ยง		จำนวนกิจกรรม
ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้	Unacceptable: U	0
ความเสี่ยงสูง	High: H	0
ความเสี่ยงปานกลาง	Medium: M	23
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	Accept: A	4,076
ความเสี่ยงเล็กน้อย	Low: L	881



การมุ่งสู่การเป็นองค์กรความปลอดภัย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรความปลอดภัย” โดยส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัย สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรม โครงการด้านความปลอดภัยต่างๆ รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยพร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน



1. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
2. การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
3. การส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัย
4. การอบรมด้านความปลอดภัย
5. การสื่อสารด้านความปลอดภัย
6. การดำเนินโครงการด้านความปลอดภัย

1. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

ทำให้ในปี 2020 เอส แอนด์ เจฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรม การสวมใส่ PPE ทั่วทั้งองค์กร



2. การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับความเข้มของแสงสว่าง ตรวจวัดความร้อน ตรวจวัดเสียง สารเคมีและฝุ่นละออง เพื่อการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร



3. การส่งเสริมด้านความปลอดภัย

โดยการจัดกิจกรรมความปลอดภัย ได้แก่ (Safety Training, Safety Talks, Safety Patrol, Safety Inspection, Etc.)



4. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

ในปี 2020 แผนกความปลอดภัยร่วมกับส่วนงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการอบรมในหลักสูตรด้านความปลอดภัย จำนวน 20 หลักสูตร โดยพิจารณาความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด และความจำเป็นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากอุบัติเหตุ ดังนี้

- หลักสูตรความจำเป็นทางด้านกฎหมาย 15 หลักสูตร เช่น ความปลอดภัยพนักงานใหม่, จป. หัวหน้างาน, จป.บริหาร เป็นต้น
- หลักสูตรที่พิจารณาความจำเป็นที่เกี่ยวข้องจากอุบัติเหตุ 5 หลักสูตร เช่น การประเมินความเสี่ยง, การใช้งาน PPE, ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เป็นต้น



5. การสื่อสารด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการสื่อสารเมื่อพบสิ่งผิดปกติ เพื่อให้สามารถทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัย แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

การทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัย



1.หยุด (หยุดเครื่องจักรก่อนทุกครั้ง)



2.เรียกร (เรียกรหรือแจ้งหัวหน้างานให้ทราบปัญหา)



3.รอ (รอช่างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขปัญหา)

****ห้ามยื่นนิ้วชี้ทุกส่วนของร่างกาย (มือ แขน ฯลฯ) ชี้เครื่องจักรทำงาน!!**



การสื่อสารภายนอก

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมชี้แจง เรื่อง “กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและชี้แจงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2020” ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ค้า ที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ เพื่อรับทราบและมีส่วนร่วมในการป้องกันตนเองไม่ให้เกิดการบาดเจ็บจากการทำงาน รวมไปถึงการเตรียมสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย มีสัญลักษณ์ที่ดีเหมาะสมต่อการทำงานของพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในองค์กร ให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด กฎระเบียบด้านความปลอดภัย และนโยบายที่เกี่ยวข้อง



6. โครงการด้านความปลอดภัย (Health and Safety Projects)

โครงการพัฒนาศักยภาพทีมฉุกเฉินประจำบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความชำนาญในการระงับเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ได้มีการทบทวนความรู้และฝึกการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความชำนาญและเตรียมความพร้อมบุคลากรกรของบริษัทฯ ในการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา



โครงการหยั่งรู่ะวังภัย อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ (Ki ken Yoshi Training : KYT)

เป็นโครงการที่ปลูกจิตสำนึกและการตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยในทุกกิจกรรมของขั้นตอนการทำงานที่มีความเสี่ยงและอันตรายแอบแฝง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น ความเผลอ เหม่อลอย การลัดขั้นตอน เป็นต้น โดยการมีส่วนร่วมระหว่างหัวหน้างานกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันดำเนินการค้นหาจุดเสี่ยงและระดมสมองในการคิดมาตรการแก้ไข เพื่ออุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย



KIKEN
อันตราย



YOSHI
คาดการณ์หรือทำนายล่วงหน้า



TRAINING
การฝึกอบรม



โครงการรณรงค์ขับที่ปลอดภัย

เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎจราจร ในการขับขี่ยานพาหนะ-จักรยานยนต์และรถยนต์ ในการเดินทางมาทำงานและกลับบ้านอย่างปลอดภัย



โครงการรณรงค์อุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Champion)

ในปี 2020 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สสปท.) เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณระดับประเทศ “ระดับเงิน”



โครงการการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน (Workplace Health Promotion)

โครงการตรวจสุขภาพประจำปี

- โปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเฝ้าระวังโรคที่เกิดจากการทำงาน



โครงการองค์กร สุขภาพดี ซีวีมีสุข

- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่มีรอบเอวเกินมาตรฐาน เพื่อเป้าหมายให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี



โครงการลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน

- การอบรมส่งเสริมให้พนักงานมีการทำงานที่ถูกต้องตามหลักกายศาสตร์ (Ergonomic)
- ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายบริหารในช่วงเวลา ระหว่างวัน



GOOD PRODUCT



การกำกับดูแลกิจการที่ดี CORPORATE GOVERNANCE



การกำกับดูแลกิจการถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ใช้ความระมัดระวังในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมมีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้



ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นิกลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

โดยในปี 2020 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำความผิด อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดทิศทางทางการดำเนินงาน และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการติดกันทางเพศ บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 15 ท่าน โดยมี

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน

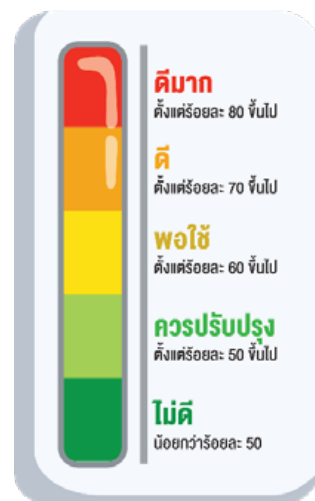
ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอย่างโปร่งใส ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งกรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อกบถวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่าง ปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

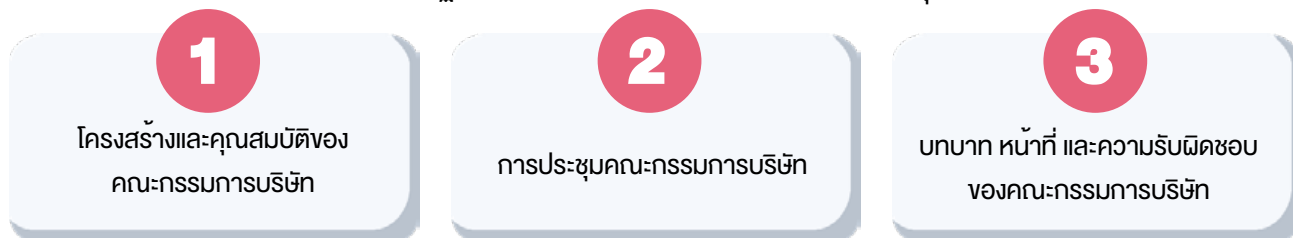
ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขาธิการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ให้กรรมการทุกท่าน ผ่านระบบ Google forms โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว โดยเลขาธิการบริษัทสามารถสรุปผล และ รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อเสนอแนะ มากทวน ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้



การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ-รายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้



ในปี 2563 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล มีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการทั้งคณะ	93	ดีมาก
คณะกรรมการรายบุคคล	93	ดีมาก

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2020 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตน ดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	97	ดีมาก
คณะกรรมการกิจการมองการณ์เพื่อสังคม	97	ดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบ	94	ดีมาก
คณะกรรมการบริหาร	89	ดีมาก
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	85	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหา	82	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	82	ดีมาก

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ความชัดเจนของผลประโยชน์
3. การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ
4. การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ความรับผิดชอบในหน้าที่
2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท
3. การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน
และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
4. การวินิจจัยข้อสงสัย

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียน โดย IOD (คะแนนเต็ม 100)

ประจำปี	2018	2019	2020
คะแนนเฉลี่ย	90%	91%	91%
อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ประจำปี	2018	2019	2020
คะแนน	100	100	100

การต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

**ANTI
CORRUPTION**



คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันพร้อมทั้งกำหนดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนโดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ค้นหาและประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและจัดทำเป็นรายงานประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน โดยประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบ ภายใน ในกรณีที่มีการคอร์รัปชันหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจดยางงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาสมัครใจการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (The Private Sector Collective Action Against Anti-Corruption : CAC) ตั้งแต่ปี 2557 และในวันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็น สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการ ต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมฯ โดยการจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 เพื่อต่ออายุการขึ้นทะเบียนรายชื่อบริษัท ในโครงการ แนวร่วมฯ ซึ่งคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้รับรองให้บริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทย ในการต่อต้านทุจริตสมัยที่ 2 ในไตรมาสที่ 3 / 2562



ในปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อมุ่งเน้นในด้านหลักการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชัน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานได้พัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมผ่านระบบ E-learning หลักสูตร “ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชัน สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 12 - 23 ตุลาคม 2020 และเพิ่มเกณฑ์การประเมินผลจากร้อยละ 80 เป็นร้อยละ 90
2. บริษัทฯ ได้ขยายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย โดยยื่นคำประกาศเจตนาสมัครใจในเดือน ธันวาคม 2563

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน การทุจริตกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการกรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

วิธีการรับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1

การแจ้งโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือทาง E-Mail Address

หน่วยงาน
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขานุการบริษัท

เบอร์โทรศัพท์
0-2676-2727 ต่อ 2208
0-2676-4492

0-2676-2727 ต่อ 2812

E-MAIL
patchara@snjinter.com

sumit_k@snjinter.com



2

กล่องรับเรื่อง
ร้องเรียน



- สำนักงานกรุงเทพฯ
- โรงงานสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา
- โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1

3

ไปรษณีย์
ลงทะเบียนถึง



ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท บมจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ เลขที่ 2 ถนนราชมาราสาธาณนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

4



ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ให้ยื่นเรื่องร้องเรียนถึงประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

5



ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือ หลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอจะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน



ผู้รับเรื่องร้องเรียน



ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



เรื่องทั่วไป



กรรมการผู้จัดการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการภายใน 30 วัน และเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อบุมติตกลงโทษ



กรรมการผู้จัดการรายงานผลการพิจารณา ต่อคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรื่องเร่งด่วน



กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการภายใน 15 วัน และเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อบุมติตกลงโทษ



กรรมการผู้จัดการรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร เป็นผู้ถูกร้องเรียน



ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการภายใน 30 วัน และเสนอต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ



ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการพิจารณาต่อ คณะกรรมการบริษัท



การบริหาร จัดการความเสี่ยง



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท ที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจความงามแบบครบวงจร โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นางพรทิพย์ ภูริภัทร์ นางทองสุข อุปัทมภากุล นางดารณี อรรถนิตย์กุล เป็น กรรมการบริหารความเสี่ยง และนางสาววราลักษณ์ พันธุ์โพธิ์โรจน์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ

ในปี 2020 คณะกรรมการความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในและต่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการความเสี่ยงมีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและทบทวนปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบเพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานครอบคลุมทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยให้ความสำคัญในเรื่องการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทสูงสุด

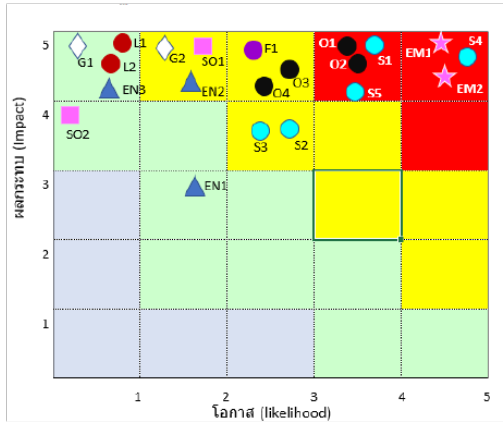
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมด 7 ความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านบุคลากร ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงและแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน



การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment 2020



Signifioant Factors
ที่นำมาพิจารณา

- 1.การกระจุกตัวของ Supplier (S1)
- 2.การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ (S4)
- 3.การบริหารจัดการข้อมูลผู้บริโภค (S5)
- 4.ความต้องการสินค้านวัตกรรมหรือสินค้าที่มีความแตกต่างที่รวดเร็ว (O1)
- 5.ความต้องการสินค้าที่รักษ์โลกและสิ่งแวดล้อม (O2)
- 6.การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสภาพแวดล้อม (EM1)
- 7.การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology (EM2)

ตัวย่อ	ปัจจัย
S1	การกระจุกตัวของ Supplier
S2	คู่แข่งมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า
S3	คู่แข่งมีศักยภาพและการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด
S4	การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่
S5	การบริหารจัดการข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค
F1	การขาดทุนจากการบริหารอัตราแลกเปลี่ยน
O1	ความต้องการสินค้านวัตกรรม หรือสินค้าที่มีความแตกต่างที่รวดเร็ว
O2	ความต้องการสินค้าที่รักษ์โลกและสิ่งแวดล้อม
O3	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (เวลาและ-ความยืดหยุ่น)
O4	ความไม่แน่นอนของราคาวัตุดิบหลัก

ตัวย่อ	ปัจจัย
L1	การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อบังคับด้านเครื่องสำอาง
L2	การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับในประเทศและต่างประเทศ
EM1	การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสภาพแวดล้อม
EM2	การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology
EN1	มลภาวะต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต
EN2	ความไม่เพียงพอของทรัพยากรการผลิต
EN3	การเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ
SO1	การเกิดภาวะวิกฤต/และโรคระบาด
SO2	การมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน
G1	ความบกพร่องในการกำกับดูแลกิจการ
G2	การทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหัวข้อปัจจัยเสี่ยงเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรโดยการวิเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดได้ โดยปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดได้ถูกพิจารณาอย่างเป็นระบบ โดยสามารถจำแนกปัจจัยเสี่ยงได้ทั้งหมด 7 ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

1 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในประเทศ

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางและมีการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศโดยได้ดำเนินการผ่านไปที่บริษัท เอสแอนด์ดี ประเทศอังกฤษ และบริษัท 4WD ประเทศจีน ซึ่งมียอดขายรวมอยู่ที่ร้อยละ 20 ต่อปี ซึ่งจากสถานการณ์การระบาดของ COVID ทั่วโลก และสถานการณ์ BREXIT ที่ประเทศอังกฤษ อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของลูกค้าต่างประเทศลดลง ดังนั้นทางบริษัทได้ใช้กลยุทธ์ Outside In โดยพิจารณาความต้องการสินค้าจำเป็นในตลาดยุโรป เพื่อนำเสนอแก่ลูกค้าทันที รวมถึงบริษัทได้บริหารจัดการเรื่องการส่งมอบให้มีระยะเวลาที่สั้นลงเพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถขายสินค้าได้ทันต่อความต้องการของตลาด จากการบริหารจัดการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถสร้างยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง

2 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในประเทศและผลการดำเนินงาน

จากสภาพเศรษฐกิจในปี 2020 ที่มีการชะลอตัวลงตั้งแต่ต้นปี รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศลดลงมาก ส่งผลให้กำลังซื้อในตลาดน้อยลง โดยเฉพาะยอดขายของสินค้าฟุ่มเฟือยหรือสินค้าที่ไม่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ทำให้มีผลกระทบต่อเป็นวงกว้างทั้งในและต่างประเทศ ทางบริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญโดยมุ่งเน้นการขายสินค้าในกลุ่มสินค้าจำเป็น และกลุ่มแอลกอฮอล์ เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยบริษัทได้มีการขยายสินค้าในกลุ่มดังกล่าวไปยังลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบและ packaging จากต่างประเทศ และขายสินค้าเครื่องสำอางไปยังต่างประเทศ โดยมีการซื้อขายในสกุลเงินหลักคือสกุลดอลลาร์สหรัฐ ทั้งนี้บริษัทได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และได้ทำการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Currency Hedging Forward Contract) รวมทั้งการทำกำบังความเสี่ยงโดยใช้ Natural Hedge และเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) เพื่อลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อธุรกิจของบริษัทด้วย

4 ความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการรักษาฐานลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาฐานลูกค้าเดิมเพื่อคงไว้ซึ่งรายได้ของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถวางแนวทางในการปรับแผนการตลาดได้อย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงความพยายามในการขยายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าที่มีอยู่ให้ครอบคลุม และตอบสนองลูกค้าด้วยความรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี ผ่านพนักงานที่เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์หาสาเหตุ แนวทางแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา และติดตามผลเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทได้ปรับวิธีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าต่างประเทศด้วยการวางระบบเทคโนโลยีการสื่อสารโดยใช้ระบบการประชุม on line ผ่านระบบ ZOOM ในการติดต่อกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทั้งในเรื่องการรับคำสั่งซื้อและความสามารถในการส่งมอบได้ตรงตามกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

5 ความเสี่ยงจากสภาพเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมานับว่ามี การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะ ที่ส่งผลกระทบต่อบริโคมอุปโภคของประชากรทั่วโลกและกระทบต่อธุรกิจ ในหลายๆ อุตสาหกรรม ทั้งในด้านต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการขนส่งที่สูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตต้องแบกรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ในส่วนของบริษัทจึงได้ทำการบริหารจัดการต้นทุนตลอดถึง supply chain ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมถึงการสร้างกลยุทธ์การขายที่รวดเร็วเพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถมีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้

6 ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐที่ส่งผลต่อธุรกิจ

การปรับเปลี่ยน นโยบายของรัฐบาลการออกกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับกฎหมายหรือกฎต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในทันที ในปัจจุบันภาครัฐได้ออกกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งบริษัทมีความเสี่ยงที่มีการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับการยินยอม บริษัทจึงได้พิจารณาจัดทำ Disclosure Agreement ระหว่างบริษัทกับลูกค้า, บริษัทกับคู่ค้า หรือบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทจะให้ความร่วมมือรวมถึงการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และสื่อสารการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

7 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องสำอาง มีโรงงานตั้งอยู่ที่ ส่วนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ จ.ชลบุรี ซึ่งมีระบบสาธารณูปโภคทางด้านน้ำใช้และการกำจัดน้ำเสียอย่างถูกต้องตามมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม ส่วนในกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นระบบปิด จึงนับว่ามีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมต่ำ อีกทั้งบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าในกระบวนการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และบริษัทยังได้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 จากสถาบัน RW TUV NORD นอกจากนี้บริษัทยังได้สนับสนุนการอนุรักษ์ช้างในประเทศไทย โดยบริษัทได้สมทบทุนช่วยเหลือในโครงการอนุรักษ์ช้างโดยทำงานร่วมกับศูนย์ศึกษาจังหวัดสุรินทร์ เพื่อสร้างความสมดุลและความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

- คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - ไม่มี -
- คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ - ไม่มี -
- คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย - ไม่มี -

INNOVATION



Customer Centric Social and Environment Concern

- เอส แอนด์ เจฯ มีแนวทางการขับเคลื่อนนวัตกรรม ด้วยหลักคิด customer centric , social and environment concern ดังนี้
- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ก้นสมัย ด้วยแนวคิดใหม่ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภค มุ่งเน้นคิดสรรผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Clean & Green Beauty
 - ร่วมมือกับสถาบันภาครัฐ ในการวิจัยและส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพรไทยในเครื่องสำอาง เช่น สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ภายใต้โครงการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสังคมไทย ด้วยการสร้างสรรค์คุณค่าเครื่องสำอางตามเอกลักษณ์ท้องถิ่น “ Thai Cosmetopoeia ”
 - พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และ ความปลอดภัยของผู้บริโภค

ประเภทของนวัตกรรม

1. นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัทฯ (Uniqueness Innovation)
2. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่เป็นลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม GREEN BEAUTY
4. นวัตกรรมเครื่องสำอางไทยสู่ตลาดเครื่องสำอางระดับโลก

ประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับความจากการพัฒนานวัตกรรมต่อบริษัทฯ

1. ทำให้สามารถราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งในการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมขององค์กร
2. สามารถยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมที่เหนือคู่แข่ง
3. ทำให้เกิดการปรับปรุงระบบ/กระบวนการ/วัฒนธรรมองค์กร
4. ส่งเสริมความน่าเชื่อถือทำให้เกิดความก้าวหน้าทางธุรกิจและสังคมโดยรวม

ผลการดำเนินงาน

ปี	2017	2018	2019	2020
นวัตกรรมใหม่ที่สร้างยอดขาย (รายการ)	-	-	17	32
รางวัล หรือ ประกาศนียบัตร (รายการ)	6	6	5	10
%ความพึงพอใจลูกค้า ด้านการพัฒนาสินค้า	86%	86%	89%	88%

INNOVATION SUCCESS RESULT 2020

- Innovation Products จำนวน 52 รายการ : Success items 32 รายการ
- สร้างยอดขาย = 151.7 ล้านบาท

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

1. นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัทฯ (Uniqueness Innovation)

• ปี 2013-ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สารสกัดจากสมุนไพร (Natural products) เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเกษตรชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง และ เพื่อเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจโดยการผลักดันพืชอัตลักษณ์ของไทยให้เป็นที่รู้จักไปทั่วโลก จึงได้มีการทำความร่วมมือกับทางสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ในการวิจัยและส่งเสริมการใช้พืชเอกลักษณ์ท้องถิ่นในเครื่องสำอาง ภายใต้โครงการ จับเคลื่อนเศรษฐกิจสังคมไทย ด้วยการสร้างสรรค์คุณค่าเครื่องสำอางตามเอกลักษณ์ท้องถิ่น” หรือ “Thai Cosmetopoeia”



- ในปี 2020 สามารถสร้างยอดขายได้ถึงสิ้น 10.7 ล้านบาท

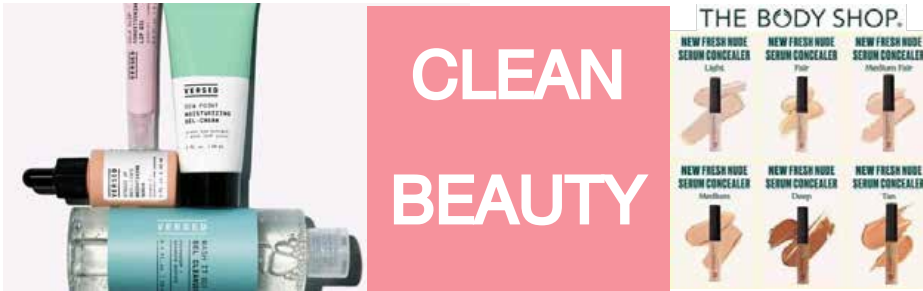
ปี	นวัตกรรมสารสกัดสมุนไพร
2013	สารสกัดจากตะไคร้, ข้าวหอมนิล, พักข้าว, Black current และ Blue berry
2014	สารสกัดจากเต้าหู้, รำข้าวหอมแดง และ วาซาบิ
2015	สารสกัดจากว่านมหาเสน่ห์, ดอกสายน้ำผึ้ง, หญ้าริเปอร์ และ หมากเม่า
2016	สารสกัดจากมะนาวคาเวียร์, โห้จ้าวโพด, กระจ่างดำ, ข้าวไรซ์เบอร์รี่, สับปะรดฮาวาย และ อินทผาลัม สารสกัดผสมผสาน Extract blend - 5 V flower (ช่อนกลิ่น, มะลิ, กระจ่างดำ, จำปี, เบญจมาศ) - Potpourri (กฤษณา, เปราะหอม, กระจ่างดำ, มะลิ, จำปี)
2017	สารสกัดโห้จ้าวโพดสีม่วง, ว่านมหาเสน่ห์ และ LITSIA
2018	สารสกัดมะขามยักษ์, หญ้าขน (Paragrass), แอปเปิ้ลเขียว, กุหลาบอังกฤษ, ฝรั่ง
2019	สารสกัดดอกหอมหมื่นลี้, ลินจี และ อโวคาโด
2020	สารสกัดฟ้าทะลายโจร, คาเวียร์, เครื่องต้มยำ, ชาเมี่ยงและชาเมี่ยงหมัก, มะขามหวาน และสารสกัดกระเจียบเขียว



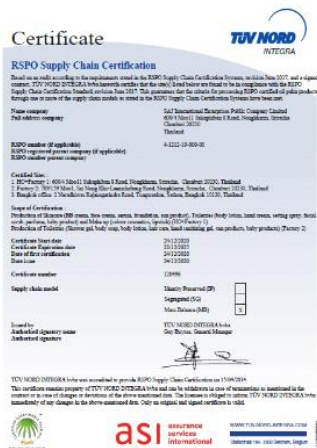
2. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่เป็นลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ



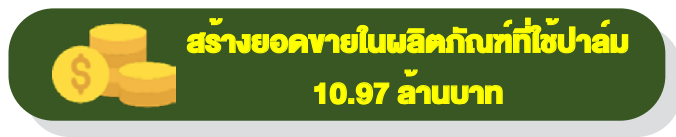
ในปี 2020 บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้พัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี CLEAN BEAUTY อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดอาการระคายเคืองต่อผู้บริโภค เช่น พาราเบน ไตรโคลซาน ฟอर्मัลดีไฮด์ เป็นต้น ซึ่งได้รับความสนใจในตลาดเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น



3. นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม GREEN BEAUTY



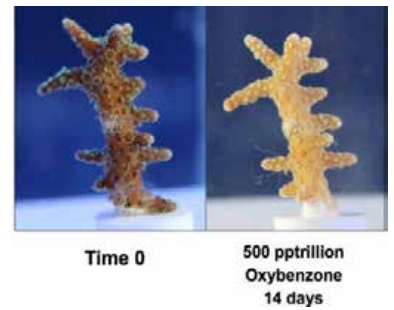
- ปี 2020 บริษัทฯได้รับ RSPO Certified เพื่อแสดงเจตนาารมณ์ ในการร่วมอนุรักษ์การใช้ป่าอย่างยั่งยืน



• **พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่**

ผลิตภัณฑ์กันแดดกลุ่มCoral safe -Oxybenzone free เพื่อช่วยลดการทำลายปะการังจากสารกันแดด และลดการเกิดปะการังฟอกขาว

สร้างยอดขายได้ 7 ล้านบาท



ส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. การใช้บรรจุภัณฑ์ Post Consumer Recycle Bottle (PCR)



ช่วยลดการตกค้างของพลาสติก ซึ่งขวดพลาสติกต้องใช้เวลาในการย่อยสลายนานมากกว่า 400 ปี

สามารถสร้างยอดขายได้ 63.66 ล้านบาท

2. การใช้บรรจุภัณฑ์ Recycle ของหน่วยงาน Gift set (186 รายการจากทั้งหมด 229 รายการ)



4.นวัตกรรมเครื่องสำอางไทยสู่ตลาดเครื่องสำอางระดับโลก



INNOVATION TREE 2020

- Jelly Mist, a transformative texture, which contains Anti Blue-light and skin soothing ingredient to protect your skin from a digital-life damage and moisturize the skin at one. It is free from Paraben and Alcohol.

INNOVATION HISTORY



AWARDED
MAKE UP IN NEW YORK
2019 MILKY LIP BLUSH
Silky and light gives to the lips a natural pinkish

FINISH COLOR OR MILKY GEL. GIVES YOU A SILKY SOFT TOUCH OF PIGMENT COMBINED WITH MOISTURIZER INGREDIENTS. PROVIDE YOU A LIGHTWEIGHT FINISH THAT FEELS COMFORTABLE ON LIPS. SPECIALLY THIS FORMULA COMPOSED OF A COLOR BOOSTER THAT TONES UP UNEVEN LIP COLOR THEN BOOSTS UP COLOR PIGMENT ON LIPS TO VISUALLY MORE BRIGHT AND MAINTAIN NATURAL LOVELY PINKISH LOOK.

AWARDED
MAKE UP IN NEW YORK
2019 COOL & CALM OIL CONTROL
A sensory care smoothing the appearance of pores

REFRESH AND HYDRATE THE SKIN WHILEST KEEPING PESKY OILS AT BAY WITH OUR COOL + CALM OIL CONTROL. THE SILKY FORMULA EFFORTLESSLY GLEDES OVER SKIN PORE KEEPING AND SMOOTHING FOR THE PERFECT MAKE UP BASE WHILEST KEEPING EXCESS OILS UNDER CONTROL ALL DAY LONG.

AWARDED
MAKE UP IN PARIS
2019 BAKUCHIOL+ AVOCADO PRIMER

BAKUCHIOL—NATURAL INGREDIENT, PERFORMS AS PER RETINOL—USED OVER 6 WEEKS IMPROVES WRINKLE DEPTH, FINE LINES, PIGMENTATION, ELASTICITY AND FIRMNESS OF THE SKIN WITHOUT CAUSING IRRITATION/SUN DAMAGE LIKE RETINOL. ENCAPSULATED FORMULA WITH AVOCADO OIL, LONG LASTING HOLD PRIMER FOR FACE BASE MAKE UP.

HYBRID PRODUCT MAKEUP & SKINCARE.

AWARDED
2019 MAKE UP IN LOS ANGELES
hydro matte skin primer

A HYDRO MATTE PRIMER IS A SILICONE FREE INNOVATIVE TEXTURE THAT TRANSFORMING MELT, SILKY BUT LIQUID FINISHING WITH FINISH AND BLURRING EFFECT. THIS VELVET PRIMER FINISHES WITH LIP BLOSSOM EXTRACTS WHICH BOOSTS LIP COLOR, MOISTURE, PIGMENT INTENSITY AND HELPS THEM LAST UP TO 12 HRS.

SILICONE LIKE TEXTURE

AWARDED
2018 MAKE UP IN NEW YORK
MAGIC BB SPHERE highlighter

A MIRACLE-USE BALL THAT'S MULTI-FUNCTIONAL USE FOR UP POWDERING YOUR LIPS A FULL AND LONG WEARING CHEEK POWDER WITH ACLEAR TINT AND LONG WEARING MIRROR WITH CREAM BASE, CONCEALER OR FOUNDATION TO GET STROBING LUMINOUS SKIN TONE.

MULTIFUNCTIONAL SOFT BEAD

AWARDED
2017 MAKE UP IN NEW YORK
triple awards

PRO FOUNDATION ADJUSTER
PRO FOUNDATION ADJUSTER CAN ADJUST COVERAGE BY BLENDING THE POWDER FOUNDATION TOGETHER WITH BASE MAKE UP TO SOLVE DIFFERENT SKIN PROBLEMS EVERYDAY BY YOURSELF.

SUPER GRANULAR SPARKLING EYESHADOW
MULTI-SHADE SKIN TONE PEEL EFFECT WITH GRANULAR COLOR TECHNOLOGY.

LUMINOUS ILLUMINATING BLUR
CREAMY TEXTURE TO POWDER FINISH LUMINOUS BLURRING EFFECT HIDE PORES AND FINISH GOLDEN SKIN FOR HEALTHY LOOKS.

3 WINNING PRODUCTS

การพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการผลิต

นอกจากการมีเครื่องจักรใหม่ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิตแล้ว ส่วนงานวิศวกรรมมีแผนการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักรที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตงานที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนั้นแล้วยังเป็น การลดค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องจักรใหม่อีกทางหนึ่งด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2020

- จำนวนเครื่องจักรที่พัฒนาและปรับปรุงทั้งหมด = 45 เครื่อง
- มูลค่าในการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักร = **7,772,310 บาท**

ประเภทของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนาเครื่องจักร

No.	รายละเอียด	มูลค่า (บาท)
1	การสั่งซื้อเครื่องจักร	1,742,500
2	Direct Labor ที่ลดลง	1,438,510
3	ค่า Overhead ที่ลดลง	6,333,800
รวมทั้งหมด		7,772,310

ตัวอย่างเครื่องจักรที่พัฒนาและปรับปรุง



เครื่องชั่งแบบพิมพ์ใบบันทึก (Auto Printer)
ประโยชน์ที่ได้รับ
ลด Human error ในการจดบันทึกควบคุมช่วงของการชั่งและเตือนเมื่อน้ำหนักออกนอกช่วงที่กำหนด
ลดค่าใช้จ่าย 648,000 บาท



เครื่องติดสติ๊กเกอร์
ประโยชน์ที่ได้รับ
เพิ่ม Productivity 70 %
ลดค่าใช้จ่าย 560,000 บาท



เครื่องบ่อนกล่องเรียงบนสายพาน
ประโยชน์ที่ได้รับ
เพิ่ม Productivity 100 %
ลดค่าใช้จ่าย 276,000 บาท



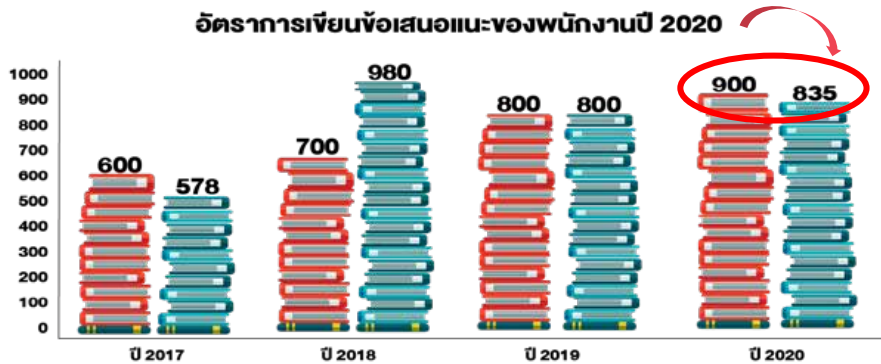
เครื่องรีดสติ๊กเกอร์ด้านข้าง
ประโยชน์ที่ได้รับ
เพิ่ม Productivity 100 %
ลดค่าใช้จ่าย 114,000 บาท

การดำเนินโครงการข้อเสนอแนะ

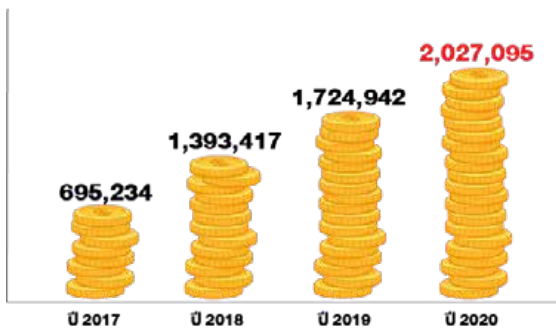
จิตสำนึกในการปรับปรุงงาน

บริษัทสนับสนุนการดำเนินโครงการข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นการสร้างให้เกิดระบบการปรับปรุงงานจากพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการทำงานผ่านการเขียนข้อเสนอแนะ ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากโครงการ เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การปรับปรุงคุณภาพการสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งการสร้างให้เกิดการทำงานในเชิงป้องกัน

อัตราการเขียนข้อเสนอแนะของพนักงานปี 2020



ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการเขียนข้อเสนอแนะ (บาท)



ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อเสนอแนะ 835 เรื่อง
ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ 2,027,095

SI บริษัท เอส ทรอนส์ เอช อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเคอร์โปรดส์ จำกัด (มหาชน)
หลักคิด : จ้อ 10 คนคิดบวกมีโอกาสสร้างมากกว่าคนคิดลบ
เรื่อง : ปรับปรุงหน้าแปลนจากอัตโนมัติ

ข้อเสนอแนะประเภทปรับปรุงเครื่องจักร **WINNER**

ผลที่ได้รับ

- ลดเวลาการเปลี่ยนหัวขี้นงาน 30-45 นาที / ครั้ง ลดเหลือ 5 นาที
- ลดการเกิดอุบัติเหตุ จากการยกของหนักท่าทางศาสตร์และยกหัวขี้นกับกับเท้า
- ลดพนักงานจากเดิม 3 คน ลดเหลือ 1 คน

นายอำนาจ โมหิทธิกุล พนักงาน : ENG 3

งานกลึงงานจัดแ่งจำเป็นต้องเปลี่ยนหัวขี้นเครื่องกลึงใหม่ทุกครั้งทำให้เสียเวลาในการเปลี่ยน 30-45 นาที/ครั้ง

สร้างหัวขี้นงานใหม่ที่มืงขนาดและน้ำหนักที่น้อยลงสามารถที่จะติดตั้งคนเดียวได้

SI บริษัท เอส ทรอนส์ เอช อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเคอร์โปรดส์ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง : บอร์ดยึด Guide ปร-ทองกวอด

ข้อเสนอแนะประเภทปรับปรุงอุปกรณ์ **WINNER**

วัตถุประสงค์

- เพื่อลดเวลาการเดินหาปร-อง L
- เพื่อพนักงานสามารถปรับ Guide เองได้โดยไม่ต้องเรียกช่าง

ปัญหาที่พบ การแก้ไข หลังปรับปรุง ผลที่ได้รับ

- ลดเวลาในการเดินไปหาปร-อง L ได้ 3 นาที/ครั้ง
- ไม่ต้องตามช่างทุกครั้งเมื่อเปลี่ยน Order
- พนักงานสามารถปรับ Guide เองได้โดยที่ไม่ต้องเดินหาปร-อง L หรือตามช่างที่มาปรับ Guide ให้

นางสาววรรณภา ไพธัญ พนักงานรายวัน พนักงาน : CFNS

1. พนง. เสียเวลาเดินหาปร-อง L ทำให้เสียเวลาในการจัดตั้งไลน์

2. ต้องตามช่างทุกครั้งเมื่อเปลี่ยน Order

นำบอร์ดยึด Guide ที่ไม่ต้องใช้ปร-อง L มาติดตั้งแทน

การบริหารจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน



S&J SUPPLY CHAIN MANAGEMENT



นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

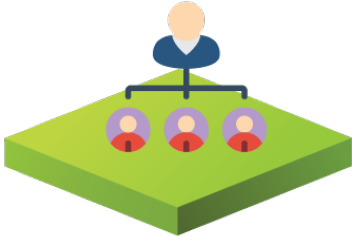
บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมไปถึงการให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคู่ค้าการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้า/บริการ และมีเจตนาารมณ์ที่จะสนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าให้มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติจริยธรรมการค้ากับคู่ค้า

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รับเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

กระบวนการปฏิบัติต่อผู้ค้า

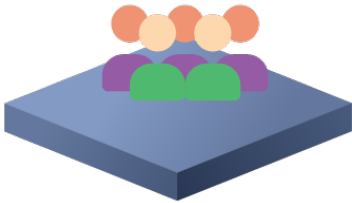
1. Suppliers Sourcing



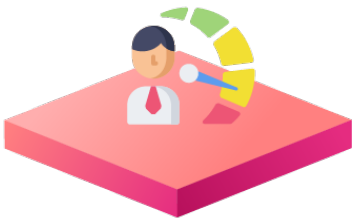
2. Approve Vendor List



3. Suppliers Collaboration & Execution



4. Performance Evaluation



5. Suppliers Development



1. การคัดเลือกผู้ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกผู้ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองต่อความต้องการผลิตทั้งหมดของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของผู้ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของผู้ค้าที่ตอบสนอง สังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามให้มั่นใจว่ามีศักยภาพเพียงพอบริหารงานและสามารถเชื่อถือได้

2. การจัดทำทะเบียนผู้ค้า

บริษัทฯ ที่ถูกคัดเลือกจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าของบริษัทฯ

3. การจัดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ

3.1 ลูกค้ารายหลัก คือ ผู้ค้าที่มียอดการซื้อขายกับบริษัทฯ ในปริมาณสูง และเป็นกลุ่มผู้ค้าที่มีนัยสำคัญทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าอย่างรุนแรงและมีความเสี่ยงในระดับสูงมากหรือสูง เป็นผู้ค้าในกลุ่มสินค้าทดแทนยาก ตลอดจนวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่สำคัญๆ

3.2 การดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ค้า โดยจัดทำเป็น “Purchase Agreement” ประกอบด้วยรายละเอียดในการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น เงื่อนไขการซื้อขาย การส่งมอบ การส่งสินค้า การคืนสินค้า เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานร่วมกัน

3.3 การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการพิจารณาผู้ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อสูง หรือผู้ค้าที่มีปัจจัยในการผลิตสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การส่งมอบให้กับลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงผู้ค้าครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และจัดทำแผนในการรองรับเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่เกิดผลกระทบต่อลูกค้า/ธุรกิจ

3.4 การทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยผู้ค้า ผู้ค้าต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของตนเอง ในหัวข้อที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และหาแนวทางในการตอบโต้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อลูกค้า/ธุรกิจระหว่างกัน

4. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดเป็นการประเมิน Performance ของผู้ค้าในด้านระบบคุณภาพและจริยธรรม การดำเนินธุรกิจของผู้ค้าในรายไตรมาส และ Feed back ผลการประเมิน พร้อมทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงให้ทางผู้ค้ารับทราบ อีกทั้งร่วมจัดทำ Project ในการปรับปรุง Performance ร่วมกัน

5. การพัฒนาผู้ค้า

บริษัทฯ จัดทำโครงการในการพัฒนาผู้ค้าให้สอดคล้องกับการประเมินที่เป็นไปตามศักยภาพของผู้ค้าแต่ละราย เช่น

5.1 จริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาผู้ค้าในการร่วมผลิตสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ

5.2 ด้านบรรษัทภิบาล การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

5.3 ด้าน Green Packaging ฯลฯ

การพัฒนาคุณค่า

1. การให้ความร่วมมือในการต่อต้านคอร์รัปชัน

จากที่ทางบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมย์อย่างชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสัมมนาให้กับคู่ค้ารายหลักเพื่อ “ขยายแนวร่วม (คู่ค้า) ต่อต้านคอร์รัปชัน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ทั้งนี้มีคู่ค้าเข้าร่วมลงนามในแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันทั้งหมด 56 ราย



THE 4 pillars of a SMETA 4 เสาหลักของ SMETA

- Labour Standards ▶ มาตรฐานแรงงาน
- Health & Safety ▶ สุขภาพและความปลอดภัย
- Business Ethics ▶ จริยธรรมทางธุรกิจ
- The Environment ▶ สิ่งแวดล้อม

2. การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

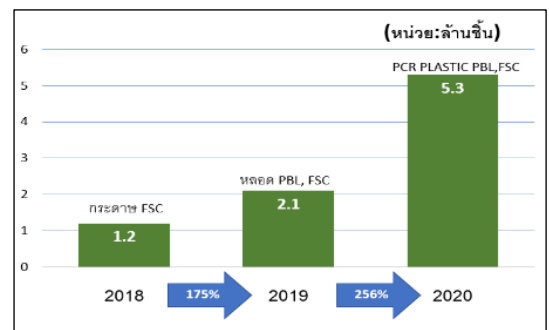
บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือคู่ค้าในการให้ความรู้และแนะนำแนวทางในการขอรับรองมาตรฐาน SEDEX : SMETA มาตรฐานแรงงานไทย เพื่อให้คู่ค้าผ่านการขอรับรองจนสามารถเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต่างประเทศ

3. ความร่วมมือด้าน Green Packaging

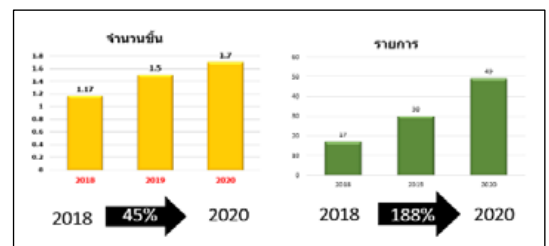
บริษัทฯ ร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Packaging) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2017



ยอดการใช้บรรจุภัณฑ์ Green Packaging



ปริมาณกล่องที่ใช้ Soy Ink



ผลการดำเนินงาน ปี 2020

1. การเปลี่ยนการใช้ Packaging ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - PET PCR BOTTLE
 - PBL PCR TUBE
 - PE PCR JAR BOTTLE
 - ALUMINIUM BOTTLE
2. การใช้การพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์
3. การใช้หมึกประเภท Soy Ink แทนหมึกประเภท Solvent
4. การใช้กล่องกระดาษผลิตจากป่า FSC

SUPPLIER CODE OF CONDUCT AND GUIDELINE

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำประกาศการใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct and Guideline) ขึ้น ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้คู่ค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ได้มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงต่างๆของการดำเนินธุรกิจอันมาจากหลายประเด็นทั้งประเด็นทางกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ อันอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- สารเคมีและวัตถุอันตราย

ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- การปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย
- การคอร์รัปชั่นและการตัดสินใจ
- การให้รางวัล ของขวัญ
- การรักษาความลับทางการค้า
- การเปิดเผยข้อมูล

ด้านสังคม

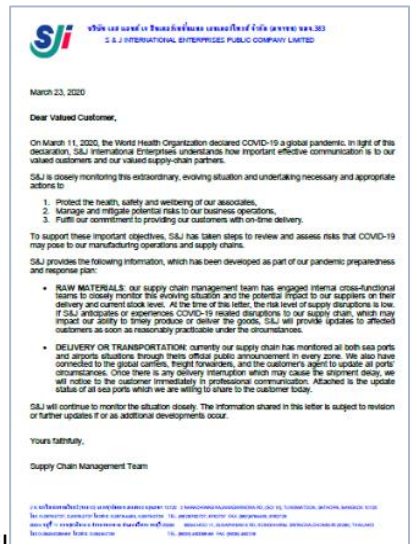
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
- การใช้แรงงานเด็ก
- ความสอดคล้องกับกฎหมาย
- การมีส่วนร่วมต่อชุมชน



บริษัทฯ ได้ทำการประกาศให้ลูกค้ารับทราบ และปฏิบัติตาม ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2019 สามารถเข้าดูรายละเอียด Supplier Code of Conduct and Guideline ได้ใน www.snjinter.com

แนวทางบริหารห่วงโซ่อุปทานในช่วงสถานการณ์ COVID 19

- ส่งข้อมูลให้ลูกค้ารับทราบ แนวทางการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ของทางบริษัท
- ตรวจสอบลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาด ซึ่งส่วนใหญ่เป็น Supplier ในประเทศจีน ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในเขตการแพร่ระบาด และพื้นที่ที่ไม่ได้แพร่ระบาด
- ติดตามสถานการณ์ และการประเมินความเสี่ยงในการส่งมอบ กับ Supplier อย่างใกล้ชิด
- เปิด Purchase Order ให้ครอบคลุมช่วงเวลาที่ยาวนาน เพื่อลดความเสี่ยงในการผลิต และการขนส่งจาก Supplier
- Tracking Shipment ทุกระยะเพื่อติดตามว่า Material ที่สั่งซื้อ เข้าตรงตามที่กำหนด และเตรียมตัวในการจัดทำแผนรองรับ
- จัดทำ Dashboard ในทุก order เพื่อดูจำนวน order ที่ได้รับผลกระทบและไม่กระทบ และติดตามสถานะการส่งมอบทุกวัน จนกว่า order ที่ได้รับผลกระทบ จะกลับสู่สถานะปกติ
- จัดหา Alternative Source ภายในประเทศ หรือกระจายความเสี่ยงโดยใช้ Supplier มากกว่า 1 ราย
- เจรจากับทางลูกค้าเพื่อเรียงลำดับ Priority การผลิต
- กำหนดมาตรการการป้องกันการปนเปื้อนในการรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการป้องกันการแพร่ระบาดตลอดกระบวนการทำงาน



มาตรการการรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศในสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID 19



การบริหาร ความสัมพันธ์กับลูกค้า



กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ถือเป็นกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีแนวทางในการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้

- พัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์ผู้บริโภค โดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน
- One Stop Service
- มีการสำรวจข้อมูลให้กับลูกค้าในด้านต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค
- ให้บริการด้านข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- ช่วยเหลือลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขาย

กระบวนการในการเพิ่มลูกค้ารายใหม่



Sourcing agent



Visiting Program (Online)

ยุทธวิธีการหาลูกค้าใหม่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส covid-19

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยเฉพาะการติดต่อหาลูกค้าใหม่ มีความท้าทายมากยิ่งขึ้นเนื่องจากไม่มีการจัดแสดง Exhibition และไม่สามารถเดินทางไปหาทันได้ การส่งอีเมล /แนะนำตัวคงไม่เพียงพอที่จะทำให้ลูกค้ารู้สึกพิเศษไปมากกว่าบริษัทอื่นๆ เอส แอนด์ เจซ จึงสร้าง ความแตกต่าง ในการติดต่อกับลูกค้าโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่าน Passion Box เพราะเชื่อว่านอกจากปัจจัยพื้นฐานเรื่องคุณภาพที่เอส แอนด์ เจซมีอยู่แล้วถ้าเราสร้างมุมแห่งความประทับใจเพิ่มเข้าไป จะส่งเสริมให้ลูกค้าสนใจบริษัทของเรามากขึ้น



การประเมิน ความพึงพอใจลูกค้า



บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าอย่างเป็นระบบ สามารถรับทราบได้ถึงความคาดหวังของลูกค้าด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานในภาพรวมของบริษัทต่อไป

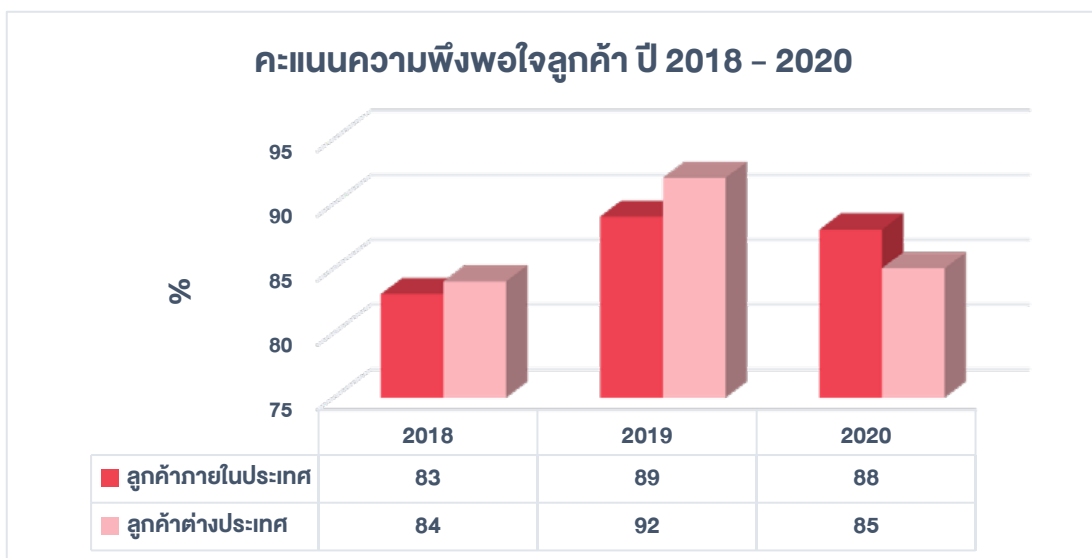
หัวข้อในการประเมิน

- Research & Development
- Product Delivery
- Product Quality
- Quality Management System
- Supply Chain Management
- Innovation
- CSR & Sustainability



เป้าหมาย : ความพึงพอใจของลูกค้า > 85%

ผล	ปี 2018	ปี 2019	ปี 2020
ลูกค้าภายในประเทศ	83%	89%	88%
ลูกค้าต่างประเทศ	84%	92%	85%



การสร้างความสำเร็จและมั่นใจในผลิตภัณฑ์

1. International Quality Management Systems

บริษัทได้วางแผนในการขอรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพระดับสากลอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการผลิตสินค้าที่นอกเหนือจากสินค้าประเภทเครื่องสำอาง ได้แก่

- ISO13485 (Medical Devices Quality Management Systems)
 - ISO14971 (Application of Risk Management to Medical Devices)
 - USFDA (Current Good Manufacturing Practice: cGMP USA)
- โดยมีการเตรียมความพร้อมในการอบรมแต่ละหลักสูตร ดังนี้



การอบรมหลักสูตร Medical Device Quality Management Systems-Requirements
วันที่ 10-11 มิถุนายน 2563



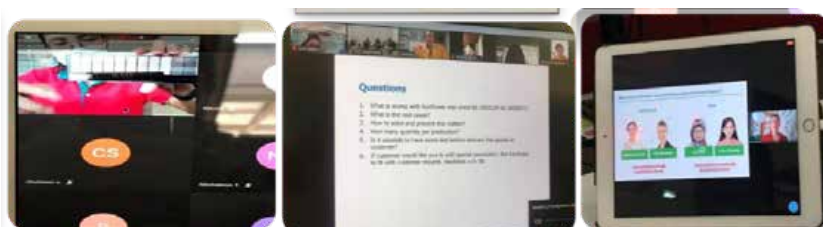
การอบรมหลักสูตร ISO 14971: 2019 Risk Management for Medical Devices
วันที่ 17 มิถุนายน 2563



2. Quality Systems Innovation

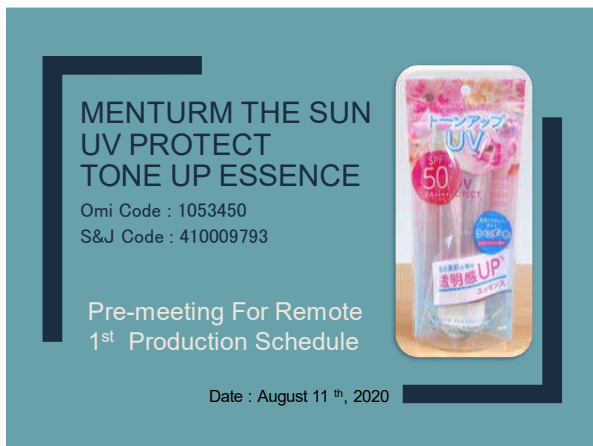
ฝ่ายประกันคุณภาพได้พัฒนาระบบการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่างประเทศด้านการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่มีข้อจำกัดเรื่องการเดินทางระหว่างประเทศ ให้สามารถตรวจประเมินโรงงาน (Audit) ติดตามการผลิตสินค้า ตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งออก โดยใช้เครื่องมือในการสื่อสาร On line ผ่านระบบ Zoom /การเยี่ยมชมเสมือนจริง Virtual Visiting ,Remote Auditing, Virtual Inspection เป็นต้น เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าและส่งมอบสินค้าได้ด้วยคุณภาพและเวลาที่ลูกค้ากำหนด

“We work differently (together with Customer &Supplier)”



แนวคิด Virtual factory Tour (Remote production) แทนการ Onsite Production

ในช่วงวิกฤติโควิด บริษัทเอส แอนด์ เจซ ได้นำวิธีการทำงานแบบ Remote Production โดยใช้เทคโนโลยีระบบ Zoom ผสมกับการ Live สดในขั้นตอนของกระบวนการผลิตสินค้าใหม่มาใช้ ทำให้ลูกค้าที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น สามารถตัดสินใจและควบคุมกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน แบบ Real time ได้ เสมือนมาควบคุมหน้างานด้วยตนเอง ลูกค้าจึงมีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าใหม่ และสามารถส่งสินค้าใหม่ออกมาได้ตามแผนการตลาดที่กำหนดไว้



สามารถส่งมอบสินค้าใหม่ให้ลูกค้าได้ตามกำหนด 100% จำนวน 107,712 ชิ้น

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค



ผู้บริโภคเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทเอส แอนด์ เจซ ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ บริษัทฯ จึงมีการศึกษาพัฒนา และวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องเสมอมา ทั้งนี้เพื่อดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค

การพัฒนาองค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้านวัตกรรมใหม่ๆ

2017

กำหนดมาตรฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

- Create and select master formular.
- Check regulation and customer requirement.
- Check key claim on label.
- Stability testing.
- Safety and efficacy test . (if customer need)
- User trails. (if customer need)

2018

พัฒนาวิธีการทดสอบประสิทธิภาพของสารสกัดสมุนไพร

- ประสิทธิภาพในการชะลอวัย (Anti-aging effects)
- ประสิทธิภาพในการช่วยให้ผิวกระจ่างใส (Whitening effects)
- ประสิทธิภาพในการกำจัดอนุมูลอิสระ (Free radical scavenging effects)

กำหนดมาตรฐานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค

- การทดสอบความปลอดภัยด้านต่างๆด้วยมาตรฐานสากล ได้แก่ การทดสอบการระคายเคืองต่อดวงตา vitro eye irritation test การทดสอบการไม่ก่อให้เกิดสิว Non-comedogenic test

2019

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการปกป้องผิวจากมลภาวะ (anti-pollution) ทั้งในแง่ของการป้องกัน และการทำความสะอาดผิว
- พัฒนาวิธีการทดสอบประสิทธิภาพในการปกป้องผิวโดยใช้กล้อง Scalar Video Loupe เพื่อยืนยันให้ผู้บริโภคมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์

2020

การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีคุณสมบัติติดทนไม่ละหน้าาก่อนอายุ

- เครื่อง Janus® Skin Analysis เปรียบเทียบความติดทนของผลิตภัณฑ์ ณ เวลาต่างๆตลอดการทดสอบ
- ประสิทธิภาพป้องกันแสงสีฟ้า (blue light protection) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ยืนยันประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์กับสถาบันทดสอบในต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอีกด้วย

ปี 2020

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ผู้บริโภคต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เอส แอนด์ เจฯ จึงมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีคุณสมบัติติดทน ไม่ละหน้ากากอนามัย ซึ่งทางบริษัทฯ พัฒนาการทดสอบประสิทธิภาพสินค้า ดังนี้



- พัฒนาวีธทดสอบประสิทธิภาพเพื่อยืนยันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยการถ่ายรูปด้วยเครื่อง Janus® Skin Analysis เปรียบเทียบความติดทนของผลิตภัณฑ์ตลอดการทดสอบและใช้กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัลถ่ายภาพหน้ากากอนามัยหลังสิ้นสุดการทดสอบ
- พัฒนาสินค้าในกลุ่มที่มีประสิทธิภาพป้องกันแสงสีฟ้า (blue light protection) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และได้ส่งทดสอบเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์กับสถาบันทดสอบในต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ ลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ตลอดวัฏจักรชีวิต โดยการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของวัตถุดิบธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้สารเคมีในปริมาณน้อย ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกิดปฏิกิริยาหลังการใช้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารธรรมชาติ
2. การลดการใช้สารเคมีในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
3. การคิดค้นสารสกัดจากธรรมชาติ
4. การใช้วัตถุดิบน้ำมันปาล์มที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO

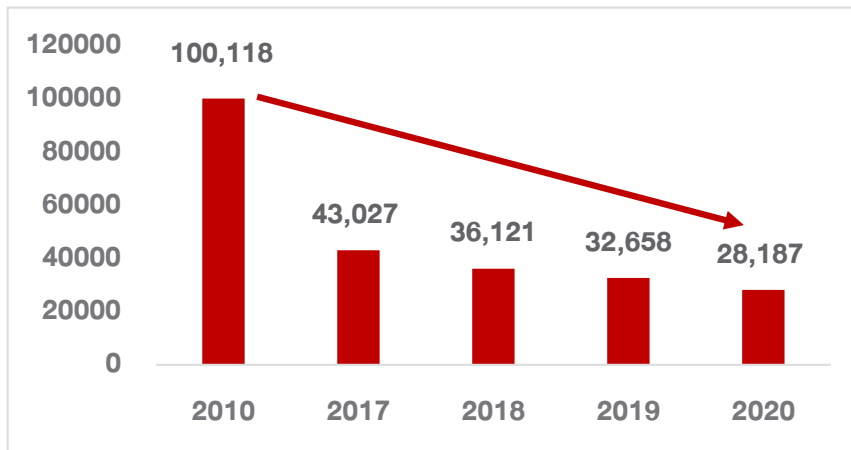
1.ลดปริมาณสารเคมีอันตราย

ด้วยจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงปรับใช้วัตถุดิบทดแทนจากพืชเศรษฐกิจตามธรรมชาติเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองต่อนโยบายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวตั้งแต่ปี 2010 จนถึงปัจจุบัน สามารถลดปริมาณการใช้สารเคมีอันตรายลงได้ = 216,338 kg.

รายการ	2010	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ปริมาณสารเคมีอันตรายที่ใช้	100,118	65,872	47,048	43,027	36,121	32,658	28,187
ปริมาณการใช้ที่ลดลง (kg) เทียบกับปี 2010		34,246	53,070	57,091	63,997	3,464	4,470
ปริมาณการใช้ที่ลดลง (%) เทียบกับปี 2010		34.21	53.01	57.02	63.92	67.38	71.85

กราฟแสดงการลดปริมาณการใช้สารเคมีอันตราย



2.ลดการใช้สารที่ก่อให้เกิดความระคายเคือง

บริษัทฯ ได้ลดการใช้สารที่ก่อให้เกิดความระคายเคืองในส่วนขององค์ประกอบน้ำหอม Lyrall โดย ในปี 2020 บริษัทฯ ได้พัฒนาสูตรทดแทน โดยไม่มีการใช้น้ำหอม L

ปี	จำนวน	ใช้สารทดแทนจากธรรมชาติ
2018	194 รายการ	34 รายการ
2019	194 รายการ	99 รายการ
2020	194 รายการ	194 รายการ (100%)

3.ลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก

ปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก ในสินค้าที่เป็นกลุ่ม Polyethylene (เม็ดพลาสติก).ประเภทชำระล้าง ในปี 2020 ยอดการใช้ = 0 kg

4.การใช้น้ำมันปาล์มที่มีการปลูกอย่างยั่งยืน

ในปี 2020 บริษัทฯได้รับ CERTIFIED SUSTAINABLE PALM OIL เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมโดยใช้น้ำมันปาล์ม ที่มาจากกระบวนการปลูกอย่างยั่งยืน



GREEN INITIATIVE



GO GREEN INITIATIVE



**Green
Cosmetic**

**Green
Packaging**

**Green
Factory**

**Green
Project**

นโยบาย Green Initiative

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และโดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จึงได้วางนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากระบบการออกแบบ และพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

Green Cosmetic

Roundtable on Sustainable Palm Oil: RSPO



จากการเติบโตของอุตสาหกรรมทั่วโลก รวมทั้งอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง ทำให้มีความต้องการในการใช้น้ำมันปาล์มมากขึ้น เกิดการขยายพื้นที่เพื่อใช้เพาะปลูก บุกรุกทำลายป่าไม้ สิ่งแวดล้อม สัตว์ป่า กระทบต่อวิถีชีวิตในชุมชน และยิ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการขอรับรองมาตรฐาน Roundtable on Sustainable Palm Oil: RSPO ประเภท Module C: Mass Balance เพื่อแสดงถึงความต้องการให้มีการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน ในการสร้างสมดุลธรรมชาติ คำนึงถึงผลกระทบต่อป่าไม้ ซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแหล่งน้ำ

ปริมาณการใช้วัตถุดิบ RSPO
ตั้งแต่ปี 2017-2020



ปี	จำนวน RM
2017	54 รายการ
2018	81 รายการ
2019	108 รายการ
2020	92 รายการ

ปี 2020 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน RSPO ที่ขอการรับรองทางบริษัทฯ ได้แบ่งประเภทของวัตถุดิบที่ผลิตจากน้ำมันปาล์มที่ใช้ตามข้อกำหนด ดังนี้

No.	ประเภทวัตถุดิบ	จำนวนรายการ
1	Origin from Palm	395
2	Palm Oil	156
3	Palm Kernel Oil	128
4	Certified Sustainable Palm Oil (CSPO)	188
5	RSPO Model MB	30

การสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจในมาตรฐาน RSPO ทั้งองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตร Requirements and Internal Audit RSPO Supply Chain Certification Version 2020 เมื่อวันที่ 7 และ 9 กรกฎาคม 2020 เพื่อสร้างความเข้าใจในระบบมาตรฐาน RSPO Supply Chain Certification Standard ฉบับปี 2020 ให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อขอรับรองระบบมาตรฐาน RSPO



Green Packaging

จากแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่ Green initiative บริษัทฯ สนับสนุนการออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ใช้บรรจุภัณฑ์ประเภท “Green packaging” หรือบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับเข้าสู่วงจรได้ใหม่ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Road map of Green Packaging from 2018–2022

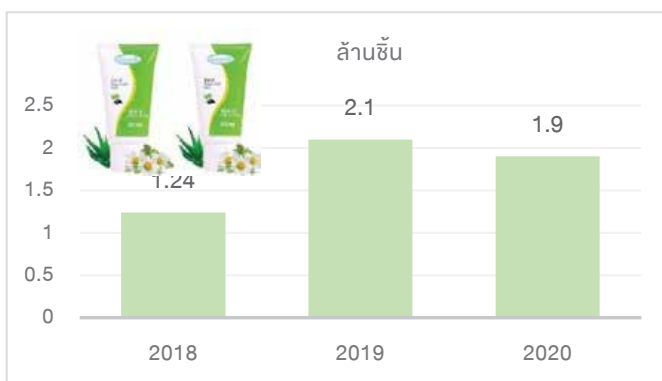
	2018	2019	2020	2021	2022
Type of used packaging	<ul style="list-style-type: none"> Communicate green packaging concept to suppliers FSC Soy ink Paper palette 	<ul style="list-style-type: none"> PBL PCR Glass 	<ul style="list-style-type: none"> Biodegradable 		<ul style="list-style-type: none"> PCR & Biodegradable

Green Packaging Product on 2020

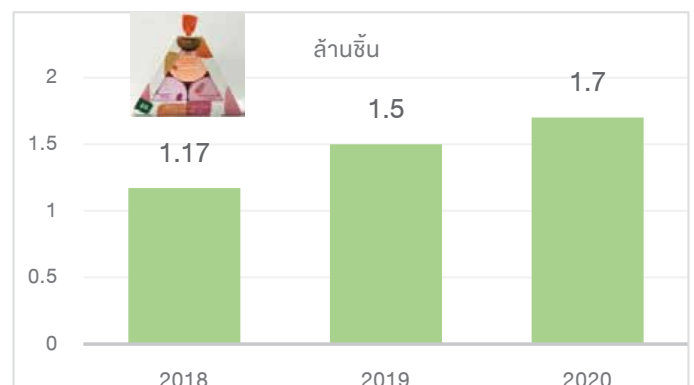


การใช้ Green packaging ในปี 2020

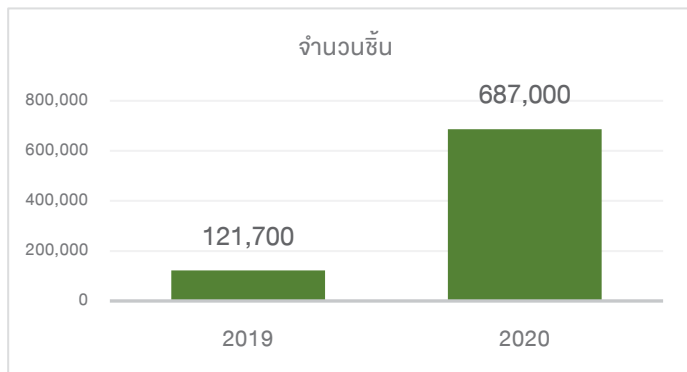
การใช้ PBL Tube ทดแทน Extrude tube



การใช้ Packaging ที่พิมพ์ด้วย Soy Ink



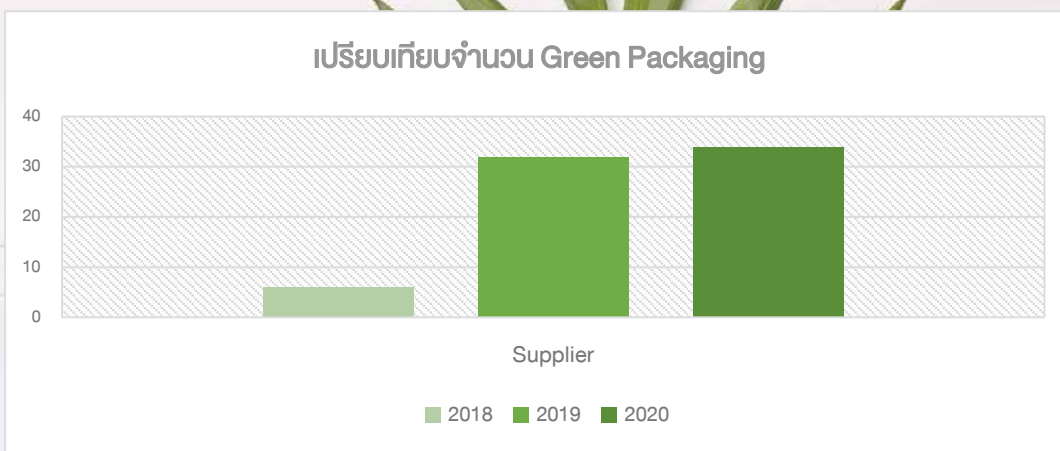
การใช้ FSC Paper



Green packaging: Supplier lists

Packaging type	Materials	Number of supplier		
		2018	2019	2020
Bottle/Jar	PET	1	7	6
	PE	0	1	4
	Pineapple compound	0	2	0
	Biodegradable	0	2	0
Tube	Paper	0	1	1
	PCR	0	1	7
	PBL	1	3	0
Compact / Lip	Sugar cane	0	2	2
	Paper	0	1	0
	Pineapple compound	0	1	0
	PCR	0	2	3
Box	FSC Paper	2	5	5
	Soy Ink printing	1	2	6
	Recycle Paper	1	2	0
Total		6	32	34

เปรียบเทียบจำนวน Green Packaging



Green Factory



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ

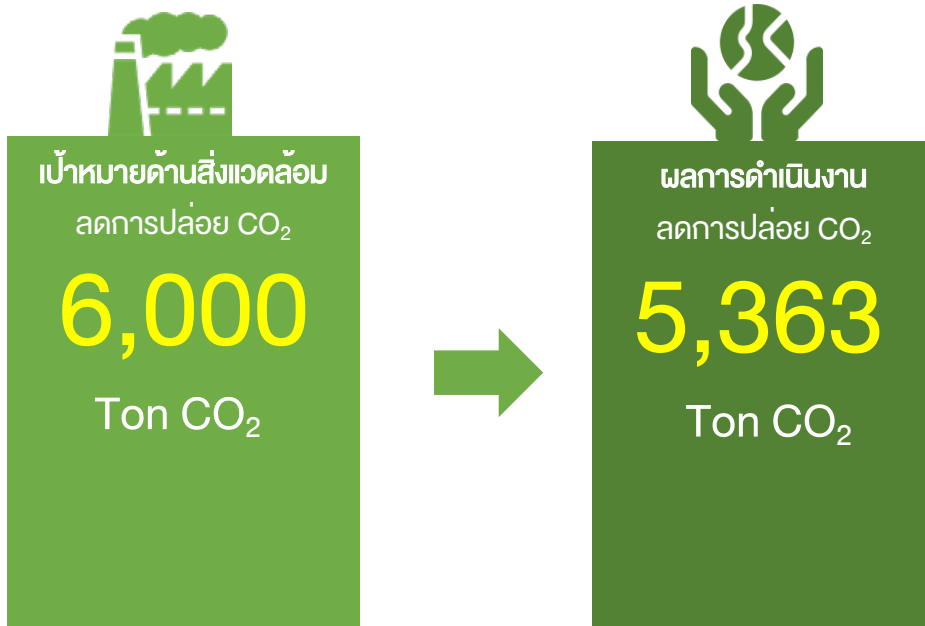
บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพคำนึงถึงความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรอันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บและการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติ เพื่อที่จะรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม ดังนี้



- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญาและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะในอนาคต
- บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่รวมทั้งการกำจัดสิ่งที่ทำให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการพัฒนาวิถีชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



• โครงการอนุรักษ์พลังงาน	เป้าหมาย	630	ผล	647	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการอนุรักษ์น้ำ	เป้าหมาย	40	ผล	66	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการอนุรักษ์ไอน้ำ	เป้าหมาย	140	ผล	240	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการพลังงานทดแทน	เป้าหมาย	85	ผล	189	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการ 3Rs	เป้าหมาย	2,900	ผล	1,967	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการลดการใช้ยาแอร์ R22	เป้าหมาย	30	ผล	41	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการ Green Procurement	เป้าหมาย	175	ผล	78	Ton CO ₂ /ปี
• โครงการปลูกป่า	เป้าหมาย	2,000	ผล	2,135	Ton CO ₂ /ปี

การกำหนดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการทบทวน ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน เพื่อกำหนดแผนการทำงานและโครงการต่างๆด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีแนวทางการจัดการและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้



ด้านการ จัดซื้อ จัดจ้าง

วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ด้านการผลิต

- อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต
- อัตราการใช้น้ำ
- ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต
- ปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง		
ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานปี 2020
<ul style="list-style-type: none"> • วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้วัตถุดิบน้ำมันปาล์มที่มีการผลิตตามมาตรฐาน RSPO 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนรายการวัตถุดิบจากน้ำมันปาล์ม 92 รายการ = 126,617 Kg./ปี
	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้ 3,612,000 ชิ้น

ด้านการผลิต

ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานปี 2020
<ul style="list-style-type: none"> • อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน 	<p>ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า</p> <p>เป้าหมาย 754,992 kg CO₂ / ปี ผลที่ได้ 1,357,808 kg CO₂ / ปี</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำโครงการ Renewal Energy 	<p>โครงการ Solar roof , Solar cell</p> <p>เป้าหมาย 235,926 kg CO₂ / ปี ผลที่ได้ 308,089 kg CO₂ / ปี</p>
<ul style="list-style-type: none"> • อัตราการใช้น้ำและน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำโครงการอนุรักษ์น้ำ 	<p>ปริมาณการใช้น้ำในองค์กร</p> <p>เป้าหมาย ลดลง 5% ผลที่ได้ ลดลง 4.7%</p> <p>ปี 2020 ใช้น้ำ = 202,051 m³ ปี 2019 ใช้น้ำ = 192,569 m³</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำน้ำ RO Rejected กลับมาใช้ใหม่ <p>เป้าหมาย 15,000 m³ ผลที่ได้ 19,219 m³</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา <p>เป้าหมาย 7,500 m³ ผลที่ได้ 11,343 m³</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมปริมาณน้ำเสีย 	<p>ผลวิเคราะห์ค่าน้ำเสียที่ปล่อยออกจากบ่อบำบัดเป็นไปตามมาตรฐาน</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • การลดปริมาณขยะจากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณขยะจากอุตสาหกรรมที่ต้องทำการฝังกลบ <p>เป้าหมาย 1% ของปริมาณขยะทั้งหมด ผลที่ได้ = 8,134 kg. คิดเป็น 1 %</p>

1.การจัดการด้านพลังงาน

ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทฯดำเนินการตามพระราชบัญญัติอนุรักษ์พลังงานจัดทำมาตรการและโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ส่งผลถึงการลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีโครงการ ดังนี้



1.1 โครงการอนุรักษ์พลังงาน

No.	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO2 (kg CO2/ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
โรงงานศรีราชา					
1	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากทุกหน่วยงาน	1,350,000	1,002,310	187,200	138,987
2	การติดตั้ง Timer ปิดระบบ Air (ห้อง Stock อาคาร 10 ชั้น 3 , WIP, LFN)	2,475	865,993	343	120,084
3	ปรับเปลี่ยนแอร์ที่มีอายุเกิน 10 ปี เป็น น้ยาแอร์ Non CFC	450,000	145,976	62,400	20,242
4	การควบคุมการปิด-เปิดระบบ UT ตามระยะเวลาทำงานจริง	810,000	802,114	112,320	111,227
5	การปรับลดพัดลมระบายอากาศ Stock อาคาร 4, อาคาร 10	427,500	416,786	59,280	57,794
6	การ PM และล้างทำความสะอาด Air Condition : ERR > 11.0	450,000	602,018	62,400	83,480
7	การติดตั้ง Air Compressor 100 HP ทดแทนของเดิม	270,000	740,993	37,440	102,751
8	การ PM และล้างทำความสะอาด Chiller	225,000	89,640	31,200	12,430
โรงงานปิ่นทอง					
1	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากทุกหน่วยงาน	1,035,000	1,248,052	129,030	155,778
2	ลดแรงดันลมในระบบ Air Compressor จาก 7 บาร์ เหลือ 6.6 บาร์	67,500	55,153	8,415	7,212
3	ลดการใช้ไฟฟ้า จากการล้างคอยล์ระบบทำความเย็น (Air Chiller)	225,000	458,494	28,050	59,957
4	การติดตั้ง Timer ปิดตู้กดน้ำดื่มช่วงกลางคืนและวันหยุด	12,600	40,935	1,571	5,353
5	การติดตั้ง Timer เพื่อปิด Air Chiller ในเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน และวันหยุด	90,000	723,970	11,220	406,147
6	การติดตั้ง Timer เพื่อปิด AHU ในเวลาที่ไม่ได้ใช้งานและวันหยุด	45,000	152,395	5,610	21,338
7	การติดตั้ง Timer เปิด-ปิดระบบแสงสว่างรอบอาคาร	26,100	11,993	3,254	6,728
8	แสงสว่างรอบอาคาร จากการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED (รวม 22 จุด)	32,400	141,313	4,039	17,617
9	ติดตั้ง Cooling Pad ระบบทำความเย็น Air Chiller 160 HP	90,000	233,362	11,220	30,683
รวม		5,608,575	7,731,497	754,992	1,357,808

1.2 โครงการ Renewal Energy

No.	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO ₂ (kg CO ₂ /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
โรงงานศรีราชา					
1	การนำน้ำเย็นที่ Drain จาก Jacket มาใช้หล่อเย็น Vacuum Pump	310,959	220,263	43,120	30,543
2	การนำพลังงานไฟฟ้าจาก Solar cell มาใช้ในอุปกรณ์ไฟฟ้า	20,000	1,618	218	219
3	การติดตั้ง Sola roof จ่ายไฟฟ้าให้ตู้ MDB2 : อาคาร 9	900,000	1,010,880	124,800	140,175
4	การนำน้ำ Drain จาก Dehumidifier (ห้อง Stock,อาคาร10) มาเติม Chiller	41,400	130,527	5,741	18,100
โรงงานปิ่นทอง					
1	ระบบแสงสว่างรอบรั้วจากระบบ Solar Cell	2,700	3,558	337	442
2	การนำพลังงานไฟฟ้าจาก Solar Cell มาใช้ในอุปกรณ์ไฟฟ้า	495,000	842,544	61,710	118,610
รวม		1,770,059	2,209,390	235,926	308,089

1.3 โครงการพลังงานทดแทน (Green Energy)

บริษัทได้จัดทำโครงการ Green Energy จากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งแผง Solar Cell บนหลังคาอาคารเริ่มดำเนินการที่โรงงานปิ่นทองตั้งแต่ ปี 2017 ขยายผลโครงการมาที่ โรงงานศรีราชาในปี 2018

Year	โรงงานศรีราชา (0.624 Kg CO ₂ / Kwh.)		โรงงานปิ่นทอง (0.561 Kg CO ₂ / Kwh.)	
	Kwh. / year	Kg.CO ₂ / year	Kwh. / year	Kg.CO ₂ / year
2017			94,836 (เริ่ม Apr /17)	53,203
2018	57,158 (เริ่ม Oct/18)	35,667	172,368	96,698
2019	262,080	163,538	168,066	94,285
2020	224,640	140,175	190,080	119,052
Total	543,878	339,380	625,350	363,238



Energy Saving Total : 2017-2020



1,169,228 Kwh.



690,201 Kg.CO₂

(690 Ton CO₂)

1.4 ปริมาณการใช้พลังงาน

1.4.1 การเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า

- เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2018-2020

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (kwh)	9,431,725	10,107,305	9,444,705
โรงงานปิ่นทอง (kwh)	3,204,281	3,066,840	3,354,400
รวมทั้งหมด	12,636,005	13,174,145	12,799,105

- เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ (Energy Intensity) ปี 2018-2020

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (kwh/ชิ้น)	0.079	0.088	0.111
โรงงานปิ่นทอง (kwh/ชิ้น)	0.133	0.127	0.117
Energy Intensity เฉลี่ย (kwh/ชิ้น)	0.089	0.094	0.113

2. การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ



เนื่องจากน้ำประปาเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตเครื่องสำอาง เป็นทั้งวัตถุดิบและปัจจัยสนับสนุนการผลิต บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ด้วยการปรับปรุงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและจัดทำโครงการต่างๆ ในการอนุรักษ์น้ำเพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและป้องกันการขาดแคลนน้ำในบางฤดูกาล

2.1 การเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำ

- ปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (ม ³)	134,920	157,045	149,245
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	60,820	45,006	43,324
รวมปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด (ม ³)	195,740	202,051	192,569

- ปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตต่อชิ้นผลิตภัณฑ์

ปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิตต่อชิ้นผลิตภัณฑ์/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (ม ³)	0.0012	0.0014	0.0017
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	0.0025	0.0019	0.0015
ปริมาณน้ำที่ใช้ต่อชิ้นผลิตภัณฑ์เฉลี่ย (ม ³)	0.0014	0.0014	0.0017



2.2 โครงการอนุรักษ์น้ำ

ลำดับ	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO ₂ (kg CO ₂ /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
โรงงานศรีราชา					
1	การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ประโยชน์	1,500,000	2,736,949	27,000	34,595
2	การนำน้ำเย็นที่ Drain จาก Jacket มาใช้หล่อเย็น Vacuum Pump	79,200	210,375	5,940	4,208
3	การลดการใช้ไฟฟ้าโดยการลดแรงดันน้ำประปา	180,000	272,243	13,500	20,418
4	การนำน้ำ Drain สุดท้ายจากถังผสมกลับมาใช้แทนน้ำประปา	120,000	160,263	9,000	2,711
5	การนำน้ำ Drain จาก Dehumidifier (ห้อง Stock อาคาร10) มาเติม Chiller	38,880	124,668	792	2,493
โรงงานปิ่นทอง					
6	การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ประโยชน์	414,000	411,245	8,280	7,844
7	ลดการใช้น้ำเย็นที่จ่ายไปเลี้ยงหน้าจวาล์วระบบ Vacuum 15 HP	520,000	496,231	9,360	9,301
8	การใช้น้ำ Backwash มารดน้ำต้นไม้	225,000	294,244	4,500	5,535
9	ลดการใช้น้ำ Soft จากการนำน้ำที่วัดค่าคลอรีน มาเติมบ่อน้ำดิบ	90,000	42,284	1,800	791
10	ลดการใช้น้ำประปาจากการ Flow Test Line (Fire Pump) มาเติมบ่อน้ำดิบ	90,000	61,123	1,800	5,001
11	ลดการใช้น้ำประปาจากการกรองน้ำ Backwash มาเติมบ่อน้ำดิบ	90,000	-	1,800	-
รวม		3,347,080	4,809,625	83,772	92,897

2.3 การจัดการน้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัด

ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออก/ปี	2018	2019	2020
โรงงานศรีราชา (ม ³)	84,740	66,797	67,750
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	42,275	31,978	30,554
ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกทั้งหมด (ม ³)	127,015	98,775	98,304

- ผลการวิเคราะห์น้ำเสียที่ปล่อยออกจากบริษัท

ค่าวิเคราะห์ (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	เกณฑ์ตาม กฎหมาย	2018	2019	2020
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD)	≤ 20	14.8	5.2	2
ปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (COD)	≤ 120	86	58	63
ของแข็งแขวนลอย (SS)	≤ 50	21	25	5

3. การจัดการคุณภาพอากาศ



3.1 โครงการลดการปล่อย ก๊าซ CO₂

บริษัทฯ วางแผนการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

โครงการ	2020	
	เป้าหมาย Ton CO ₂ /ปี	ผล Ton CO ₂ /ปี
1. โครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า	630	647
2. โครงการอนุรักษ์น้ำ	40	66
3. โครงการอนุรักษ์ไอน้ำ	140	240
4. โครงการพลังงานทดแทน	85	189
5. โครงการ 3Rs	2,900	1,967
6. โครงการลดการใช้ยาแอร์ R22	30	41
7. โครงการ Green Procurement	175	78
8. โครงการปลูกป่า	2,000	2,135
รวม	6,000	5,363

3.2 ปริมาณ Carbon Neutralization

Carbon Type	2018	2019	2020
Carbon Emission (Ton CO ₂)	6,912	7,338	6,355
Carbon Removal (Ton CO ₂)	5,654	6,116	5,363

3.3 ปริมาณการปล่อย Carbon (Scope ต่างๆ)

Carbon Type	2018	2019	2020
Carbon Emission Scope 1 (Ton CO ₂)	1,491	1,378	851
Carbon Emission Scope 2 (Ton CO ₂)	8,067	8,432	8,222
Carbon Emission Intensity (kg. CO ₂ / ชิ้น)	0.067	0.070	0.080

3.4 การลดปริมาณการปล่อย Carbon จากการปลูกป่า

โครงการปลูกป่าถือเป็นโครงการหลักในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มแหล่งดูดซับก๊าซ CO₂ และเป็นการคงรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ



3.5 การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศทั้งภายในสถานประกอบการและชุมชนรอบข้าง โดยใช้พลังงานความร้อนจากไอน้ำที่ผลิตด้วยก๊าซธรรมชาติ มีการตรวจวัด และติดตามคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องเพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎระเบียบ และสร้างความมั่นใจกับผู้มีส่วนได้เสีย

โรงงานศรีราชา

ปริมาณก๊าซและฝุ่นที่ปล่อย	เกณฑ์ตามกฎหมาย	2018	2019	2020
หน่วยงาน PFN (mg/m ³)	<400	0.5	1.4	1.0
หน่วยงาน PMD (mg/m ³)	<400	1.0	0.6	1.7
หน่วยงาน PMX (mg/m ³)	<400	1.4	2.3	3.9

โรงงานปิ่นทอง

ปริมาณก๊าซและฝุ่นที่ปล่อย	เกณฑ์ตามกฎหมาย	2018	2019	2020
ปริมาณการปล่อย CO (ppm)	<690	1.4	27.8	0.3
ปริมาณการปล่อย NO _x (ppm)	<200	26.4	14.1	38.0
ปริมาณการปล่อย SO _x (ppm)	<60	<1.3	<1.3	<1.3
ปริมาณฝุ่น (mg/m ³)	<320	1.9	24.8	1.0

4. การจัดการขยะภาคอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินการในการจัดการของเสีย เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งลดปริมาณการเกิดของเสียให้น้อยที่สุดโดยใช้หลัก 3Rs คือ Reduce (การลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) Reuse (การใช้ซ้ำ) Recycle (การแปรรูปมาใช้ใหม่) อีกทั้งบริษัท ยังจัดทำระบบการจัดการติดตาม และป้องกันผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด นอกจากนี้ บริษัทฯยังมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดปริมาณการเกิดของเสียให้น้อยที่สุด เพื่อลดภาระการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น



4.1 ปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรม

- การเปรียบเทียบปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรม

ปี	2018	2019	2020
(ตัน/ปี)	630	758	748

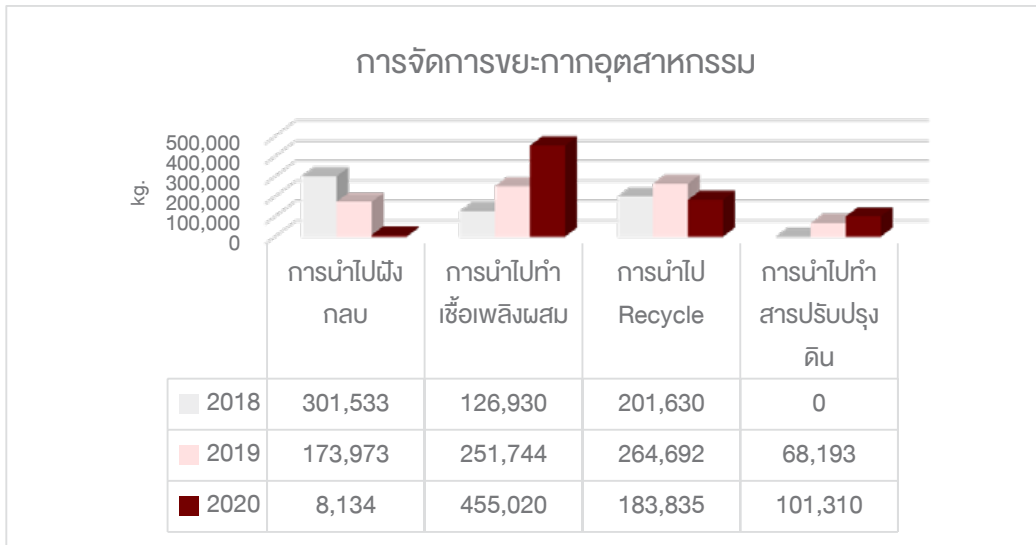
- การจัดการขยะภาคอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ

ปี	การนำไปฝังกลบ		การนำไปทำเชื้อเพลิงผสม		การนำไป Recycle		การนำไปทำสารปรับปรุงดิน		รวม (kg)
	(kg)	%	(kg)	%	(kg)	%	(kg)	%	
2018	301,533	48%	126,930	20%	201,630	32%	-	-	630,093
2019	173,973	23%	251,744	33%	264,692	35%	68,193	9%	758,602
2020	8,134	1%	455,020	60%	183,835	25%	101,310	14%	748,299

หมายเหตุ: การนำขยะไปทำสารปรับปรุงดินเริ่มทำโครงการในปี 2019



4.2 การจัดการขยะภาคอุตสาหกรรม



การดำเนินงานในปี 2020

เป้าหมาย : ปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรมที่ต้องทำการฝังกลบ ไม่เกิน 1 %

ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบในปี 2020 = 8,134 kg. คิดเป็น 1 % ของขยะทั้งหมด

1. การนำกากตะกอนไปทำสารปรับปรุงดิน

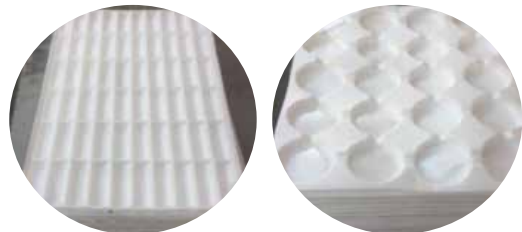
บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียไปเป็นวัตถุดิบร่วมในการทำสารปรับปรุงดิน ซึ่งในปี 2020 บริษัทฯ ได้รับสารปรับปรุงดินกลับคืนมาเพื่อใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริษัทฯ เป็นจำนวน 1,000 กิโลกรัม



2. การนำวัสดุ Recycle ไปขาย

2.1 พาเลทไม้ที่ไม่ใช้งานแล้ว/ชำรุด มูลค่าการขาย = 34,000 บาท
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ลดการตัดต้นไม้, ลดปริมาณขยะภายในบริษัท เพิ่มพื้นที่ใช้สอยในโรงงาน และเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท
ประโยชน์จากโครงการทางอ้อม : ลดการตัดต้นไม้เพื่อนำมาทำพาเลท

2.2 แผ่นโฟมที่ใช้รองบรรจุภัณฑ์นำเข้า มูลค่าการขาย = 16,544 บาท
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ : ลดปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรมที่ต้องไปทำการฝังกลบ และค่าใช้จ่ายในการฝังกลบลดการเกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม



Green Project



บริษัทได้สนับสนุนการจัดกิจกรรม”โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม” เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG กิจกรรม 3Rs การจัดการของเสียตั้งแต่ต้นน้ำ รวมถึงการดำเนินการอย่างมีวัฒนธรรม (Culture) ของหน่วยงานหรือองค์กร

โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม

รางวัลชนะเลิศ : โครงการปรับปรุงกระบวนการทำความสะอาดถึงผสมสินค้า Batch ต่อเนื่อง
หน่วยงาน: PDC Personal care

Process Step	Clean & Sanitize	Mixing	Transferring	Mixing	Transferring	Clean โดยการให้พารามิเตอร์ของถังผสม
New process						
Waste						

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 : โครงการปรับปรุงกระบวนการผสมสินค้าประเภท Eyeshadow
หน่วยงาน: PDC Personal Care

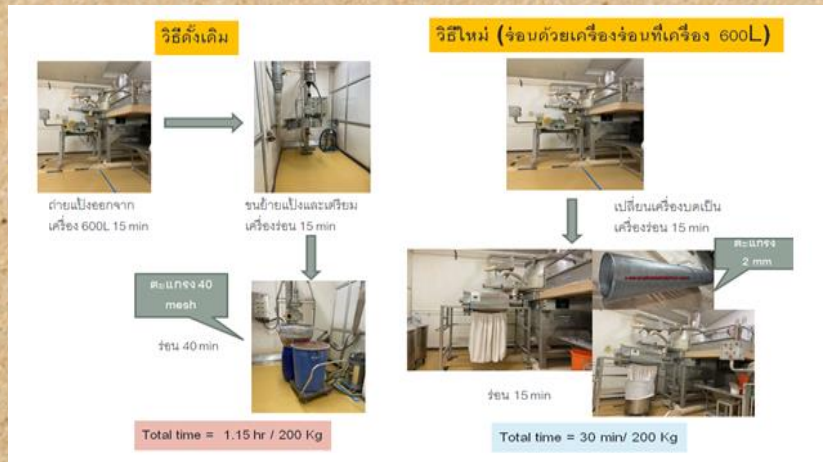
ผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต Eyeshadow

Code	Description	Material	Batch	Energy kg CO ₂ / Batch	ค่าใช้สอย
300010	SKIN PRACHY MELLOW EYESHADOW	20 L	3	1.3	5.9
300016	SKIN PRACHY MELLOW EYESHADOW	20 L	3	1.3	5.9
300017	SKIN PRACHY MELLOW EYESHADOW	20 L	3	3.2	8.8
300018	SKIN PRACHY MELLOW EYESHADOW	20 L	3	1.3	5.9
300019	SKIN PRACHY MELLOW EYESHADOW	20 L	3	6.4	2.0
300020	NET MEO EYESHADOW PALLETIN-01	20 L	4	2.7	63.2
300021	NET MEO EYESHADOW PALLETIN-01	250 L	4	5.7	25.7
300022	NET MEO EYESHADOW PALLETIN-01	50 L	3	5.4	34.4
300023	SKIN PRACHY MELLOW CHEEK BLENDER (1)	20 L	4	6.4	2.0
300024	SKIN PRACHY MELLOW CHEEK BLENDER (1)	20 L	4	19.8	46.7
300027	NET PRETTY WILDONE PERFUME SALVAGE	400 L	31	250.8	1128.6
300031	NET BA WINDOM BRIGHTENING ASEA RENOVA	400 L	7	79.8	319.7
ปริมาณเชื้อเพลิงรวม				342.2 kgCO ₂	1408.7 kWh

ผลที่ได้ : ลดการปล่อยพลังงาน = 362.2 kgco₂

รวมลดการปล่อย : 362.2 kg CO₂ ต่อผลผลิต Eyeshadow 1 Batch

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 : โครงการปรับปรุงกระบวนการร่อนสินค้าประเภท Loose powder
 หน่วยงาน: PDC Make Up



รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 : โครงการเปลี่ยนระบบการแจกจ่ายเอกสารจากกระดาษเป็น Electronic Document
 หน่วยงาน: QA Process/QSA

กิจกรรมที่เรทำ Reduce ลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน
 โครงการ Electronic Document (E-Document)

Current : แจกจ่ายเอกสาร Hard copy ไปยังหน่วยงานที่ถือครอง

New : แจกจ่ายเอกสาร Hard copy โดยสามารถดูเอกสารได้จากระบบ E-Doc

จากโครงการ E-Document สามารถ

- ลดการผลิตกระดาษได้ **70,000** แผ่น/ปี
- ลด CO₂ ได้ **722.76** Kg/ปี
- ลดค่าใช้จ่าย **60,000** บาท/ปี

Remark: ช่วงเดือน 9 (Sep)

กิจกรรม (Activity)	รายการ	(kg CO2)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total kg CO2
SR-ส่งมอบ : Electronic Document (E-Doc)	เอกสารที่ใช้กระดาษ A4	0.8882	0	0	0	0	14.22	34.83	44.57	67.05	40.31	-	-	-	200.95
		kg CO2/m ² /kg	0.00	0.00	0.00	0.00	9.47	23.20	29.59	44.57	26.85	0.00	0.00	0.00	133.95
		2.9200	0	0	0	0	14.22	34.83	44.57	67.05	40.31	-	-	-	200.95
		kgCO2/kg	0.00	0.00	0.00	0.00	41.88	102.08	130.98	196.46	116.11	0.00	0.00	0.00	888.87
	kgCO2	0.00	0.00	0.00	0.00	91.14	128.26	160.28	241.13	144.96	0.00	0.00	0.00	722.76	
	TonCO2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09	0.13	0.16	0.24	0.14	0.00	0.00	0.00	0.7228	

GOOD SOCIETY

1 NO POVERTY



2 ZERO HUNGER



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



4 QUALITY EDUCATION



9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



15 LIFE ON LAND



16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



สังคมดี



บริษัท เอสแอนด์เจฯ จะดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กร 3 ชีวิต ที่ดีที่สุด ทั้งด้านองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะด้านสังคม ที่บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการดูแลพัฒนาชุมชนและสังคมให้ยั่งยืนโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรอบตัว

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลัก SDGs

บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ โดยเชื่อมโยงแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

GOAL	APPROACH	โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน
1. No Poverty	จัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	- โครงการตลาดนัดชุมชนสู่คนโรงงาน
2. Zero Hunger	จัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	- โครงการส่งเสริมอาชีพให้เกษตรกร - โครงการปลูกพืชอาหารช้าง
3. Good Health and well-being	รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน ในทุกช่วงอายุ	- โครงการสาธารณสุขสู่เคลื่อนที่ - โครงการรณรงค์จิตสำนึกการจับของปลอดภัย - โครงการออกกำลังกายตามหลักกายศาสตร์
4. Quality Education	การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	- โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ - โครงการทุนการศึกษาบุตร – ธิดาพนักงาน - โครงการ Science on Mobile - โครงการความรู้เพื่อผู้บริโภค Online (S&J Channel)
5. Gender Equality	บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนากบกาสตรี และเด็กผู้หญิง	- โครงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงานในองค์กร
6. Clean water and Sanitization	การมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	- โครงการ Water Conservation - โครงการ Waste water treatment
7. Affordable and Clean Energy	พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ การรับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื้อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย	- โครงการ Cleaned energy / Renewal Energy - โครงการ Energy Conservation
8. Decent work and Economic Growth	การส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม ยั่งยืน และการจ้างงานที่มีคุณค่า	- โครงการส่งเสริม Productivity ในองค์กร (5ส , ข้อเสนอแนะ , การลด wastes ต่างๆ)
9. Industry, Innovation and Infra structure	การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	- โครงการส่งเสริม innovation ในองค์กร - โครงการข้อเสนอแนะ
10. Reduce Inequality	การลดความเหลื่อมล้ำ และโมเสมอภาคทั้งภายในและระหว่างประเทศ	- โครงการ Modern slavery

Goal	Approach	โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน
11. Sustainable cities and Community	การทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความปลอดภัย ทิวทัศน์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการพัฒนาชุมชน - โครงการจัดการมลภาวะด้านต่างๆ (อากาศ, น้ำ, ของเสีย)
12. Responsible Consumption and Production	การส่งเสริมบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	- โครงการ 3R - การลดของเสียจากการผลิต - โครงการลดการใช้สารเคมีและบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
13. Climate Action	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบ	- โครงการปลูกป่าต้นน้ำ
14. Life Below Water	การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการปลูกปะการังเทียม - โครงการ Sunscreen Eco-Friendly
15. Life on Land	การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก รวมทั้งการปกป้อง ป่าไม้ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน	- โครงการช้าง/ไถชีวิตช้าง/ไมบายสัตว์เคลื่อนที่ - โครงการ Green Packaging
16. Peace and Justice Strong Institutions	การส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน - โครงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม ได้แก่ สังคมภายในอันหมายถึงพนักงานในองค์กร และสังคมภายนอกอันหมายถึง ประชาชนหรือคนในชุมชนทั้งใกล้และไกล ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชน ในบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

เอส แอนด์ เจฯ กับความคาดหวังและผลกระทบที่มีต่อชุมชน

จากการสานเสวนาเพื่อสำรวจผลกระทบที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท พบว่าชุมชนโดยรอบมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาชุมชนของบริษัทฯ ที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง หลายๆด้าน ด้วยคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 96 เปอร์เซ็นต์ ถึงกระนั้นบริษัทฯ ก็ได้หยุดนิ่งที่จะจัดโครงการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการต่างๆออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ , ด้านเด็กและเยาวชน , ด้านศาสนิกชน , ด้านพัฒนาชุมชนและพื้นที่/จิตใจ และด้านสิ่งแวดล้อม



ผลประเมินความพึงพอใจ ปี 2020

เป้าหมาย > 85%

ผล = 96%

โครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับ 17 Goals ของสหประชาชาติ



ด้านเด็กและเยาวชน



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์แก่เด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2015 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่เยาวชนในการศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา



ปี 2014-2015 โครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ



สร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชนในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ผ่านห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

****สร้างห้องเรียนวิทยาศาสตร์ต้นแบบให้กับ 2 โรงเรียนในชุมชน**



ปี 2016-ปัจจุบัน โครงการ Science On Mobile



การขยายผลโครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ สู่รถวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ เพื่อตอบสนองความต้องการ การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียนในเขตภาคตะวันออก

โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ >25 โรงเรียน (ปี 2016-ปัจจุบัน) นักเรียนเข้าร่วมโครงการ > 4,200 คน



ปี 2017-2018 โครงการ The Smart Science Teacher



เป็นโครงการที่ต่อยอดจากโครงการ Science on mobile เพื่อตอบโจทย์ การขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์ที่ขาดทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

****สามารถสร้างครูวิทยาศาสตร์ที่มีศักยภาพในการสอนได้ถึง 70 คน/ปี**



ปี 2019 โครงการประกวดนวัตกรรมเยาวชนนักวิทยาศาสตร์



เป็นโครงการติดตามผลงานของครูวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการอบรมแบบ Active Learning ให้มีการพัฒนาและต่อยอดเป็นผลงานเชิงประจักษ์สามารถถ่ายทอดความรู้สู่เยาวชนได้จริง

****เกิดผลงานนวัตกรรมจากเยาวชนจำนวน 12 ผลงาน**

ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส



โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน โดยร่วมกับเทศบาลนครแหลมฉบังในการออกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ ในการลงพื้นที่ตรวจสุขภาพ บริการด้านทันตกรรม รวมถึงการฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนอาหาร และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ โดยมีจิตอาสาไปร่วมสร้างความสุขให้กับคนในชุมชน (ปี ค.ศ.2020 ลงพื้นที่ดำเนินโครงการในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ จำนวน 3 ชุมชน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19)



โครงการตลาดนัดสุขภาพจากพนักงานและชุมชนผู้คนโรงงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและชุมชนได้นำผลผลิตและผลิตภัณฑ์แปรรูปปลอดสารพิษ คุณภาพดี เข้ามาจำหน่ายให้กับพนักงาน เพื่อเป็นช่องทางในการสร้างรายได้และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน



ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ



โครงการอนุรักษ์ช้าง

กว่า 10 ปีที่บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดูแลช้างและสัตว์ต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้สโลแกน “ช้างหัว ช้างป่วย ผู้ช่วยคือ เอส แอนด์ เจ” โดยในปี ค.ศ.2020 บริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ดูแลช้างจากมูลนิธิบ้าน ช.ช้างชรา จ.กาญจนบุรี ไปอยู่ที่ศูนย์คชศึกษา จ.สุรินทร์ ซึ่งมีช้างอยู่ในความดูแลจำนวน 3 เชือก โดยในปี ค.ศ.2020 ช้างพังอมรินทร์พญ์ล้มด้วยโรคชรา ซึ่งมีการทำพิธีสวดส่งวิญญาณช้างและฝังที่สุสานช้างวัดป่าอาเจียง จ.สุรินทร์



โครงการโมบายสัตว์เคลื่อนที่

นอกจากการดูแลช้างซึ่งถือเป็นสัตว์ใหญ่ บริษัทฯ ยังให้การดูแลสัตว์ต่างๆ ทั้งการฉีดวัคซีน, ทำหมันรวมถึงการรักษาเบื้องต้น สำหรับสัตว์เลี้ยงในชุมชน ทั้งในจังหวัดสุโขทัย กาญจนบุรี ชลบุรี โดยในปี 2020 มีสัตว์เลี้ยงเข้ารับการดูแลรักษาทั้งสิ้น 9,097 ตัว



รายการ	เป้าหมาย/ปี	ผล
สัตว์ปีก	3,000	1,500
สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม	200	276
ช้าง/วัว/ควาย	100	62
รวม	3,300	1,838

ด้านศาสนกุศล

กิจกรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมสร้างบุญ โดยมีการสวดมนต์ ฟังธรรม ฝึกปฏิบัติ นั่งสมาธิ สำรวมกาย วาจา ใจ ตามหลักสติปัญญา 4

โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี



โครงการธรรมะ ชำระใจ



โครงการกฐินสามัคคี



ทำบุญเจ้าพระยา

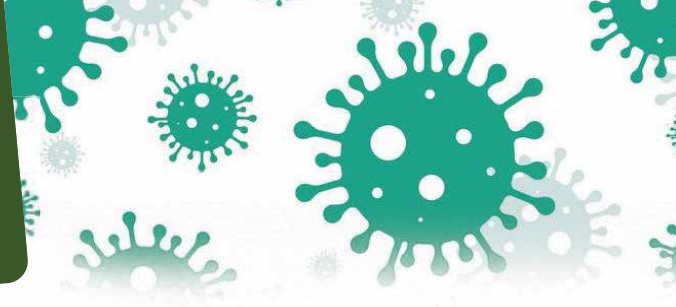


ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านสังคมผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- รายงานความยั่งยืน
- Website : www.snjinter.com
- Page facebook : CSR S&J International Enterprise Co.,Ltd.

การดำเนินงานกิจกรรมในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ COVID - 19



ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานช่วยเหลือสังคม ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันโดยมีโอกาสช่วยเหลือดูแลเด็ก/เยาวชน, ผู้ด้อยโอกาส, บุคลากรทางการแพทย์ และโรงพยาบาล รวมถึงสัตว์ที่ขาดแคลนอาหารและยา



1. ช่วยเหลือโรงพยาบาลและหน่วยงานภาครัฐ

1.1 สมทบทุนซื้ออุปกรณ์การแพทย์และต่อเติมห้องรักษาผู้ป่วยโควิด ให้กับโรงพยาบาลทั้งหมดจำนวน 18 แห่ง จำนวน 991,952 บาท

ลำดับ	โรงพยาบาล	จังหวัด	บริจาค	ลำดับ	โรงพยาบาล	จังหวัด	บริจาค
1	รพ.กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	100,000	10	รพ.อมก๋อย	เชียงใหม่	72,000
2	รพ.ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	48,900	11	รพ.เนินมะปราง	พิษณุโลก	98,900
3	รพ.ละพานทราย	บุรีรัมย์	40,000	12	รพ.บางระกำ	พิษณุโลก	96,000
4	รพ.ขำนิ	บุรีรัมย์	43,640	13	รพ.จุฬารัตน์	นครศรีธรรมราช	35,130
5	รพ.เวาฉกรรจ์	สระแก้ว	35,000	14	รพ.เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	35,000
6	รพ.วังน้ำเย็น	สระแก้ว	40,531.60	15	รพ.เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	35,000
7	รพ.ยุพราชหล่มเก่า	เพชรบูรณ์	100,000	16	รพ.สุโขทัย	นราธิวาส	35,000
8	รพ.แม่แจ่ม	เชียงใหม่	42,000	17	รพ.บันนังสตา	ยะลา	35,000
9	รพ.วัดจันทร์	เชียงใหม่	65,750	18	รพ.สมเด็จพระยุพราชยะลา	ยะลา	35,000

1.2 สมทบทุนในการปรับปรุงห้องฉุกเฉินเพื่อรองรับผู้ป่วย
โควิด โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
จ.ชลบุรี จำนวน 967,000 บาท



1.3 สนับสนุนผลิตภัณฑ์ Hand Sanitizer Gel แก่ภาครัฐ 4 แห่ง จำนวน 4,040ขวด



รพ.สมเด็จพระบรมราชเทวี
ณ ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



เทศบาลนครแหลมฉบัง
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



สำนักงานสาธารณสุข
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดชลบุรี



2. ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน

มอบเงินและนมถั่วเหลืองช่วยเหลือเด็กในมูลนิธิคุณพ่อดี อ.บางละมุง จ.ชลบุรี



3. ช่วยเหลือชุมชนและผู้สูงอายุ

สนับสนุนนมถั่วเหลืองเพื่อช่วยเหลือชุมชน จำนวน 4,800 กล่อง



4. ช่วยเหลือช้าง

สนับสนุนงบประมาณในการซื้อพืชผัก ผลไม้จากเกษตรกรผู้ปลูกสับปะรด กล้วย แตงโม มะละกอเพื่อเป็นอาหารแก่ช้างในภาคเหนือ และภาคอีสานกว่า 140 เชือกที่ประสบปัญหาขาดแคลนอาหารเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จำนวน 3 แห่ง มูลค่า 200,000 บาท



ศูนย์ศึกษา อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์
จำนวน 77 เชือก



บ้านช้าง Elephant Park อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
จำนวน 43 เชือก



ศูนย์บริหารช้างบุญรอด อ.ศรีสัชชนาลัย จ.สุโขทัย
จำนวน 20 เชือก

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

Indicator	Descriptions	Page
General Standard		
Strategy and Analysis		
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization	A-B
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities	49-51
Organizational Profile		
G4-3	Report the name of the organization	3
G4-4	Report the primary brands, products, and services	3
G4-5	Report the location of the organization's headquarters	3
G4-6	Report the number of countries where the organization operates	3
G4-7	Report the nature of ownership and legal form	5
G4-9	Report the scale of the organization	3
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee, region, substantial portion and significant variations)	16-17
G4-12	Describe the organization's supply chain	59
G4-13	Significant changes during the reporting period regarding size, structure, or ownership.	B
G4-14	Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	A-B
G4-15	Externally developed economic, environmental, and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or endorses.	8-9
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization : Participates in projects or committees	8-9
Identified Material Aspects and Boundaries		
G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content	6
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content	10-11
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization	10-11
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization	10-11
Stakeholder Engagement		
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization	7,12
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage	12
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement	7
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns	8-9
Report Profile		
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided	6
G4-29	Date of most recent report	6
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial)	6
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents	6
G4-32	Table identifying the location of the Standard Disclosures in the report.	6
G4-34	The governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	5
Ethics and Integrity		
G4-45	The highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	49
G4-46	The highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics	49

Indicator	Descriptions	Page
Ethics and Integrity		
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	49
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body	49
G4-56	The organizational values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	43-45
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	47-48
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	47-48
Category : Economic		
Aspect : Economic Performance		
G4-DMA	Disclosures on Management Approach	10
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	10-11
Aspect : Indirect Economic Impacts		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	50
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent impacts	49-51,62
Category : Environmental		
Aspect : Energy		
G4-EN3	Energy consumption within the organization	77-80
G4-EN5	Energy intensity	80
G4-EN6	Reduction of energy consumption	77-80
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and services	80
Aspect : Water		
G4-EN8	Total water withdrawal by source	80
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused	80
Aspect : Emissions		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)	83
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)	83
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity	83
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions	82-83
G4-EN21	NOx, Sox, and other significant air emissions	83
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination	81-82
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method	84
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	76-85
Aspect : Compliance		
Aspect : Supplier Environment Assessment		
G4-EN31	Prevention and environmental management costs	76-85
Category : Social		
Sub-category : Labor Practices and Decent Work		
Aspect : Employment		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	17

indicator	Descriptions	Page
Aspect : Employment		
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender	17
Aspect : Occupational Health and Safety		
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases rete, lost days and absenteeism and total number of work - related fatalities, by region and by gender	34
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	34
Aspect : Training and Education		
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	18
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them managing career endings	19-20
Aspect : Diversity and Equal Opportunity		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity	16
G4-LA15	The number of supplier subject to impact assessments for labor practices	61
G4 – LA16	Report the total number of grievances about labor practices filed through formal grievance mechanisms during the reporting period	29
Sub-Category : Human Rights		
Aspect : Investment		
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained	20
Aspect : Child Labor		
G4-HR5	Report operations and suppliers considered to have significant risk for incidents of child labor	31
Aspect : Forced or Compulsory Labor		
G4-HR6	Report measures taken by the organization in the reporting period intended to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor.	29
Aspect: Assessment		
G4-HR11	Report the number of supplier subject to human rights impact assessments. Suppliers	61
Sub-category : Society		
Aspect: Local Communities		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	89-90
Aspect: Anti-corruption		
G4-SO3	Report the significant risks related to corruption identified through the risk assessment.	46
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	20
Sub-category : Product Responsibility		
Aspect: Customer Health and Safety		
G4-PR1	Report significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement	36
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	64





“Going Forward Toward Sustainability”

