



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	001
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	015
3. ปัจจัยความเสี่ยง	036
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	040
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	042
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	043
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	048
8. โครงสร้างการจัดการ	052
9. การกำกับดูแลกิจการ	069
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	126
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	127
12. รายการระหว่างกัน	132
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	137
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	146
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	152
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	156
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	161

	หน้า
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	165
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน เอกสารแนบ 5 อื่นๆ	166
เอกสารแนบ 5.1 รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2562	167
เอกสารแนบ 5.2 สารปรธานกรรมการ	265
เอกสารแนบ 5.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	266
เอกสารแนบ 5.4 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	268
เอกสารแนบ 5.5 รายงานคณะกรรมการสรรหา	269
เอกสารแนบ 5.6 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	270
เอกสารแนบ 5.7 รายงานคณะกรรมการบริหาร	271
เอกสารแนบ 5.8 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	273

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า และมุ่งมั่นจะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ตลอด 30 กว่าปี S&J ได้ตอบรับทั้งเทรนด์การตลาดและความต้องการต่างๆ ของตลาดเครื่องสำอางและความงาม โดยเราได้มอบ การบริการแบบครบวงจรให้กับแบรนด์สินค้า และธุรกิจผู้ค้าปลีก โดยนวัตกรรมต่างๆ ของเราได้ก่อให้เกิดการตลาดกลุ่มใหม่ เราได้เป็นผู้นำในธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญสูงสุดกับภาพลักษณ์ ทั้งในเรื่องของรูปแบบ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โรงงานที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีของเรามีคุณภาพในระดับสูง เราได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงในความชำนาญของเรา รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในเครือข่ายโลจิสติกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วโลก อีกทั้งยังมีการสนับสนุนทางการตลาดที่เป็นตัวสร้างมาตรฐานใหม่ในอุตสาหกรรมนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และโครงการพัฒนาธุรกิจ**วิสัยทัศน์**

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชีย ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้า และบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

พันธกิจ

บริษัทจะขยายฐานลูกค้าและตลาดทั้งในและต่างประเทศผ่านความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับ ในฐานะบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ตลอดจนขยายโอกาสทางการเติบโตจากธุรกิจใหม่ๆ ด้วยศักยภาพการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การยกระดับขีดความสามารถการผลิต การบริหารจัดการตลอดซัพพลายเชน และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทตระหนักและยึดมั่นต่อหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้า ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และจะพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

- มุ่งเน้นเป้าหมาย (Target Focus)
- ท้าทายความคิด (Challenging ideas)
- พิชิตผลงาน (Success)
- ประสานพลัง (Unity)
- สร้างสรรค์คุณธรรม (Ethics)

โครงการพัฒนาธุรกิจ

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**
พัฒนาการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า ที่จะมีความกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท
- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**
บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิต และกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและความเข้มแข็งของบริษัทมีดังนี้

- **รักษาสถานลูกค้าปัจจุบันและหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**
 - บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันทุกราย และจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษายอดคำสั่งผลิตให้มีระดับที่ต่อเนื่อง และสูงขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการใหม่ๆ นอกจากนั้นทางบริษัทจะได้หาลูกค้าใหม่ รายขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ นอกเหนือจากลูกค้ารายปัจจุบันในตลาดยุโรป อเมริกา เอเชีย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มเติมจากฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่แล้วที่อังกฤษ ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น
 - บริษัทดำเนินการวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่กำลังเป็นที่นิยมและทันสมัย ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค ให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ได้อย่างทันท่วงที

- **เพิ่มประสิทธิภาพซัพพลายเชนและการผลิต**

บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านต้นทุนและระยะเวลาในการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้รวดเร็ว บริษัทจะได้ดำเนินการปรับปรุงขบวนการทำงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าตลอดจนการจัดซื้อจัดหา การผลิตและการจัดส่งตั้งแต่ต้นจนถึงมือลูกค้าให้ได้ คุณภาพ รวดเร็ว และสามารถเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนาระบบการทำงานและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพตลอดซัพพลายเชน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ทำให้ล่าช้าหรือทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น

- **เพิ่มการรับรู้และสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์บริษัท**

บริษัทวางแผนและมีนโยบายส่งเสริมภาพลักษณ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์องค์กร ให้ลูกค้า และลูกค้าของลูกค้าน หรือผู้บริโภคและสังคมโดยทั่วไปได้รู้จัก ตระหนักและเข้าใจขีดความสามารถที่โดดเด่น ประสิทธิภาพและความสำเร็จของบริษัท ในฐานะบริษัทผู้วิจัยพัฒนาและผลิตภัณฑ์สินค้าความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทมีแลปวิจัยพัฒนาและโรงงานที่ได้มาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ยาวนานในฐานะผู้ผลิตเครื่องสำอางและของใช้ส่วนตัว ให้กับแบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและ ทั่วโลก

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา**

บริษัทวางแผนจะยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคที่บริษัทยังขาดประสบการณ์และความเข้มแข็ง โดยบริษัทจะมุ่งเน้นไปยังการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองของกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไป เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กและวัยรุ่น กลุ่มลูกค้าวัยทำงาน และกลุ่มวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีความต้องการที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดูแลสุขภาพมากขึ้น และสนใจสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เป็นต้น

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร**

บริษัทวางแผนและลงทุนยกระดับการดำเนินการและการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยจะได้วางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ มาใช้ทั้งการให้บริการลูกค้าในมิติต่างๆ และการดำเนินการและการทำงานภายในบริษัทเอง ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้มากที่สุด

1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทที่มีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็น ร้อยละ 99.99
- สร้างอาคารการผลิตใหม่ บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านบาท เป็น 120 ล้านบาท ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านบาท เป็น 80 ล้านบาท
- จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านบาท เป็นเงิน 100 ล้านบาท
- ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านบาท เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านบาท เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548
- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและ บริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับ การใช้ สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์

- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic, ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีวะ, สำนักงาน, คลังสินค้า
- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม เสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
- ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป
- จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท
- ปี 2562 - บริษัทฯ เพิ่มทุนตามสัดส่วนใน Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 1 ล้านริงกิต รวมเป็นทุนจดทะเบียน 6 ล้านริงกิต ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม

- ปี 2550 - จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ปี 2551 - จัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- ปี 2554 - ได้รับโล่รางวัล มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ปี 2553 (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อรับรองว่าเป็น อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

- ปี 2555 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ จากจังหวัดชลบุรี ในสถานประกอบการที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปี 2550 มาตรา 33 (ต่อเนื่อง 2555 – 2558)
 - บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัล คุณภาพ ปลอดภัย ใส่ใจสังคม (Quality Award) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supply Chain Improvement Award
- ปี 2556 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2013 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - บริษัทฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ในการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 จัดขึ้นโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supplier Award
- ปี 2557 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2014 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ต่ำกว่าราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Investors' Choice Award โดยได้รับคะแนน AGM 100 คะแนนเต็มเป็นระยะเวลา 4 ปี ซ้อน (2554 - 2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2014 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประเมินศักยภาพของบุคลากรทั้งทางด้านพฤติกรรมผ่านกระบวนการของ Competency Model และในด้านผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการจัดทำ KPI เชิงกลยุทธ์
- ปี 2558 - จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2015 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)

- ปี 2559 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2016 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
- ปี 2559 - บริษัทฯ ได้รับโล่ให้สถานประกอบการนำร่องภายใต้โครงการ การจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีการควบคุมภายในที่ดี สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2016 ด้านนวัตกรรม ซึ่งได้รับรางวัล “ยอดเยี่ยม” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2016 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2560 - รางวัล “SET Awards 2017” ประเภท รางวัลบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม (Best Innovative Company Awards) ผลงานนวัตกรรมสมุนไพรเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2017” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2017” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2017 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2560” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย (ระดับทอง) จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

- ปี 2561
- รางวัล “SET Awards 2018” ประเภท รางวัลบริษัทดีเด่นด้านนวัตกรรม (Outstanding Innovative Company Awards) ผลงาน “ลิปคทา (4 Queen Multi Lip color)” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2018” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2018” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2018 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” (TOP INNOVATIVE ORGANIZATION) ประจำปี 2561 โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล บริษัทฯ ได้รับการประเมินความสามารถให้อยู่ในระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด มีความโดดเด่นในการพัฒนาวิทยาศาสตร์นวัตกรรม และสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมขึ้นในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถนำองค์ความรู้ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2561” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตภัณฑ์ภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการต้นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2562
- รางวัล “SET Awards 2019” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2019 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2019” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2019 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2562” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตภัณฑ์ภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการต้นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล

- ปี 2537 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) โดยเป็น 1 ใน 9 บริษัทแรก ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2542 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:1994 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2545 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2000 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2546 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:1996 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2547 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 : 1999 สำหรับการตรวจทดสอบหา Aerobic Bacteria ในเครื่องสำอางประเภทโลชั่น (Deternubation of aerobic bacteria (Spread plate)) จาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2550 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบเป็น ISO/IEC 17025 : 2005
- ปี 2551 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้านสารกันแดดในผลิตภัณฑ์แป้งและลิปสติก จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัย BS OHSAS 18001 : 2007) ด้าน Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand) ซึ่งต่ออายุทุกๆ 3 ปี
- ปี 2552 - ปรับมาตรฐาน GMP เป็น GMP ASEAN HARMONIZED
- ปี 2553 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2008 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้าน การทดสอบ Preservative Efficacy Test ด้วยวิธี European Phamacopeia จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- ปี 2555 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ในด้านการทดสอบ Preservative Efficacy Test, Total Aerobic Plate Count, Yeasts and Molds Count, Gram Negative Bacteria, Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa, Clostridium spp. และ Candida albicans ด้วย United States Pharmacopoeia จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ปี 2555 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2556 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2559 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2560 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2015 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2561 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จากคณะกรรมการกลาง อิสลามแห่งประเทศไทย
- ปี 2562 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2017 ด้านการทดสอบเครื่องสำอาง จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข

1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญ เป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท้อปเทิร์นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (TTM)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด (WL)
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S&J - UK)
 - บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (S&J - China)
 - บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮงเค) จำกัด (4WD - HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD)
- บริษัท เอสเอเอส จำกัด (SAAS)

หมายเหตุ: การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮงเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด

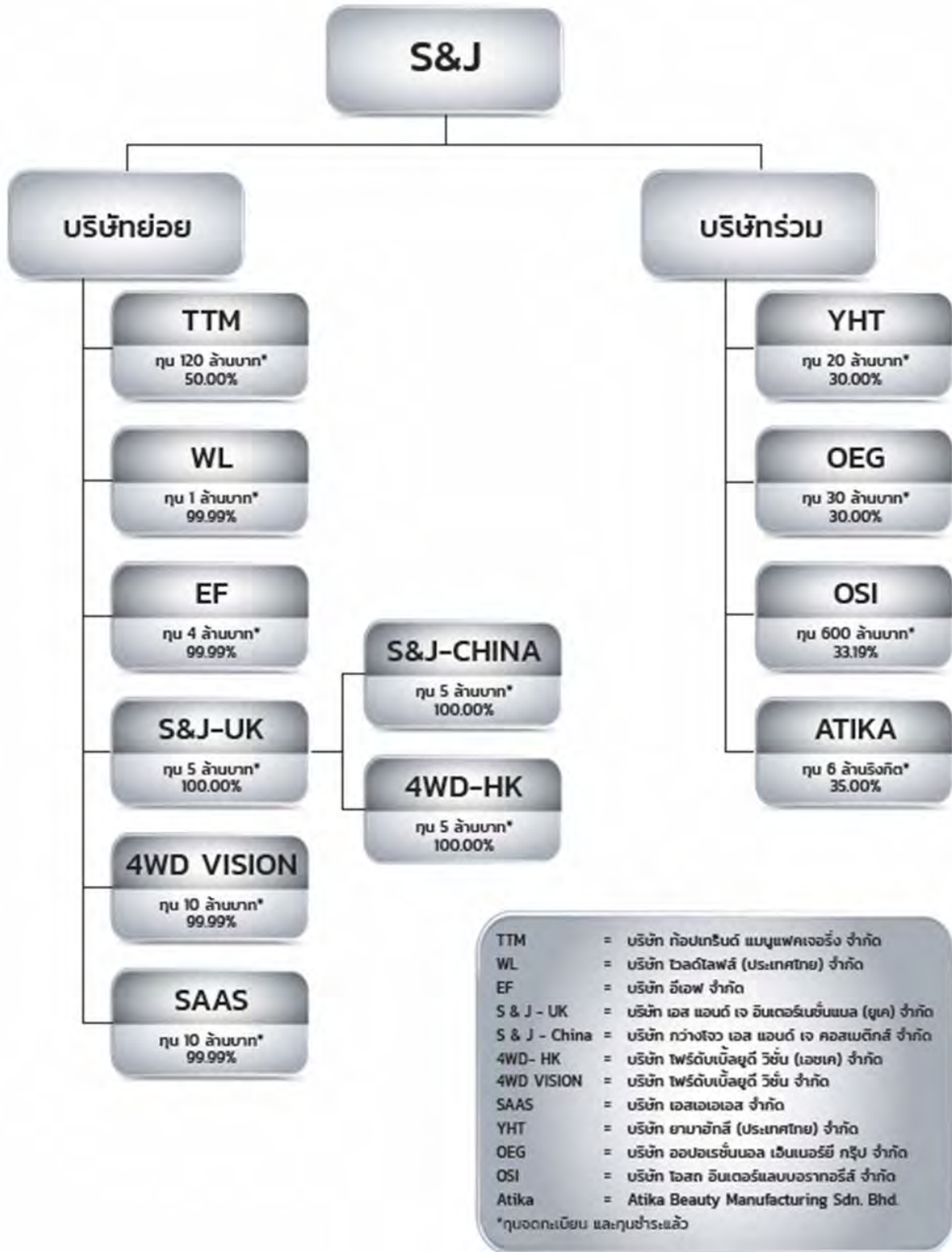
บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท โอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท



การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
1. บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด	50.00	-
2. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	99.99	-
3. บริษัท อีเอฟ จำกัด	99.99	-
4. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด	100.00	-
5. บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK = 100.00%)	100.00	-
6. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮซเค) จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK = 100.00%)	100.00	-
7. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	99.99	-
8. บริษัท เอสเอเอสเอส จำกัด	99.99	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
1. บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	-
2. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เ็นเนอร์ยี จำกัด	30.00	-
3. บริษัท โอสถ อินเตอร์แลบอราทอรีส์ จำกัด	33.19	-
4. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	35.00	-

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25%	-	-
บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%		
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25%		
บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.32	16.06
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.61

1.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท	%การถือหุ้น ของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2560			
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%		
รายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น									
ผลิตเครื่องสำอาง									
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)		ในประเทศ	-	1,612.6	29.2	1,837.2	31.8	1,880.8	32.2
		ต่างประเทศ		2,174.4	39.3	1,974.8	34.1	2,159.9	37.0
รวมผลิตเครื่องสำอาง				3,787.0	68.5	3,812.0	65.9	4,040.7	69.2
ผลิตบรรจุภัณฑ์									
บจก.ทัอปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอริ่ง		ในประเทศ		918.6	16.6	1,038.5	18.0	942.8	16.1
		ต่างประเทศ	50.00	86.3	1.6	96.1	1.7	106.8	1.8
รวมผลิตบรรจุภัณฑ์				1,004.9	18.2	1,134.6	19.7	1,049.6	17.9
ธุรกิจอื่น									
บจก.ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)		ในประเทศ	99.99	7.7	0.1	10.3	0.2	10.9	0.2
		ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-
บจก.อีเอฟ		ในประเทศ	99.99	21.9	0.4	20.2	0.3	22.6	0.4
		ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-
บจก.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู.เค.)		ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ		373.0	6.7	264.4	4.6	272.8	4.7
บจก.กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเม- ติกส์		ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.)		ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-
		ต่างประเทศ		82.0	1.5	59.0	1.0	58.0	1.0
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น		ในประเทศ	99.99	86.8	1.6	64.3	1.1	21.5	0.4
		ต่างประเทศ		-	-	2.9	0.1	1.0	-
บจก.เอสเอเอส		ในประเทศ	99.99	1.1	-	0.7	-	0.5	-
		ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-
รวมธุรกิจอื่น ๆ				572.5	10.3	421.8	7.3	387.3	6.6
รวมรายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น				5,364.4	97.0	5,368.4	92.9	5,477.6	93.7

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท	%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2560	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้อื่น		109.3	2.0	370.3	6.4	302.8	5.2
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		57.6	1.0	42.4	0.7	66.7	1.1
รวมรายได้ทั้งสิ้น		5,531.3	100.00	5,781.1	100.00	5,847.1	100.0

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 หัวข้อ 25 การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามและเครื่องสำอางกว่า 30 ปี ที่ให้บริการผลิตทั้ง OEM/ODM อย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา การวิจัยผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน ตลอดจนออกแบบแนวคิดทางธุรกิจ พร้อมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจสตาร์ทอัพ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต“GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100)จากสถาบันไทยพัฒน์
- เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- ใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001:2553)
- บริษัทฯ เป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ SEDEX

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประทินผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นหาและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ตั้งดูความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงฐานะการเงินดี

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีราคาดีดึงดูดความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 43 : 57 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่าย คือ อังกฤษ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซีย ฮองกง อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคาและการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของบริษัทที่ใกล้เคียงกัน

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอสครีราช และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประกอบการที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาด บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปีละ 115 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ
- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหยมฉับ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปีละ 24 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัทฯ ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบจากการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีต่ำมาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้โดยง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2562 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 394 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 73 : 27

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง ยา เช่น หลอด, ขวด, กระจก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัทฯ และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกัน จึงต้องมีกระบวนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วน และได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสีย

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

ระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯยังมุ่งเน้นเรื่องการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้า มีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง, เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่น ขายตรง ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

(ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัท ฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

(ค) **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัทฯ ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้การบริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

Wild Lives คือ ผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบการพักผ่อนในรูปแบบของการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ และกิจกรรมกลางแจ้ง รวมทั้งยังสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยปัจจุบันมีกลุ่มผลิตภัณฑ์อยู่ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันแดด และกลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันยุง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ เป็นผู้บุกเบิกผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว และกิจกรรมกลางแจ้ง โดยเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่การสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขายโดยมุ่งไป ยังกลุ่มลูกค้าในตลาดแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลัก รวมทั้งใช้กลยุทธ์การตั้งราคาสินค้าให้สูงกว่าคู่แข่ง เพื่อเน้นถึงคุณภาพที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า นอกจากนี้ยังรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่เพื่อเน้นการบริหารลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเครื่องมือทางการตลาดต่าง ๆ มาช่วย อาทิ เช่น การลด แลก แจก แถม การสะสมยอดขาย เป็นต้น รวมถึงการสร้างแบรนด์และสร้างภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์ เป็น Life style Product ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีการตกแต่งร้านค้าเป้าหมายด้วยอุปกรณ์ส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา ชั้นโชว์ เป็นต้น และการสนับสนุนกิจกรรมกลางแจ้ง กีฬาเอ้าท์ดอร์ โดยผ่านพรีเซนเตอร์ที่ได้รับความนิยมหรือสนใจในกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความจดจำในตราสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นลูกค้าภายในประเทศทั้งคนไทยและนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เข้ามาเที่ยวในประเทศไทย ปัจจุบันได้มีการจำหน่ายในประเทศกัมพูชาแล้ว และมีเป้าหมายที่จะส่งออกไปยังต่างประเทศในแถบอินโดจีน

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ และนักกิจกรรมกลางแจ้ง

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มุ่งเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวและนักกิจกรรมกลางแจ้งผ่านช่องทาง Modern Trade, Super Market, Minimart, Drug Store ศูนย์กีฬาและร้านขายอุปกรณ์กิจกรรมกลางแจ้ง แต่จะเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายไปที่ Drug Store เป็นหลัก

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ตลาดผลิตภัณฑ์กันแดด และกันยุง ในตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติ มีภาวะการแข่งขันสูง โดยมีเจ้าตลาดที่เป็นเบอร์หนึ่งของตลาดที่ครองตลาดอยู่ ประกอบกับมีจำนวนคู่แข่งรายใหม่ ๆ และรายเดิมทั้งบริษัทจากต่างประเทศ และในประเทศเอง ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น ประกอบกับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องอาศัยการท่องเที่ยวเป็นหลัก จึงทำให้เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมนี้โดยตรง ซึ่งสาเหตุหลักของการชะลอตัวของการท่องเที่ยวภายในประเทศเกิดจากการประกาศ พ.ร.ก. ฉุกเฉิน ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ม.ค. 2557 ที่มีผลให้รัฐบาลของแต่ละประเทศประกาศคำแนะนำ นักท่องเที่ยว (Travel Advisory) ในระดับที่แตกต่างกัน

ดังนั้นแต่ละบริษัทจึงมุ่งทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างดุเดือดในช่วง Hi season (ตุลาคม-พฤษภาคม) เป็นหลัก เพื่อหวังดึงยอดขายให้มากที่สุด นอกจากนี้ ยังคงมีปัจจัยหลายด้านส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเมือง เศรษฐกิจ จึงทำให้ช่วง Hi season มาช้ากว่ากำหนด แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันก็ยังคงดุเดือดเช่นเดิม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผลิตภัณฑ์ Personal – Care สำหรับการเดินทางท่องเที่ยวและกิจกรรมกลางแจ้ง ยังคงมีแนวโน้มเติบโตไปตามสภาพการณ์เติบโตทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริมอย่างมากในประเทศไทย ประกอบกับพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มที่จะใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงหน้าร้อนของประเทศไทย คือมาจากช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม เป็นหลักประมาณ 25% ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการเติบโตสูงสุดด้วย 55% เมื่อเทียบกับการขายโดยเฉลี่ยทั้งปี

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยได้มอบหมายว่าจ้างให้บริษัทในเครือที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 1 ราย และนอกเครือจำนวน 1 รายเป็นผู้ดำเนินการผลิต ทำการจัดหาวัตถุดิบและพัฒนาสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับทิศทางการตลาด รวมทั้งบริษัทเหล่านี้เป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 9001 และ GMP ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบในเรื่องการจัดหาผลิตภัณฑ์และคุณภาพทางสินค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท อี เอฟ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภค และของใช้สิ้นเปลืองในการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการเป็นเจ้าของตราสินค้า ได้แก่ EXFAC ในกลุ่ม PERSONAL CARE และเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดยี่ห้อ BIO EX ยังมีสินค้าชื่อมาขายไป กลุ่ม PERSONAL CARE และกลุ่มสินค้าเกี่ยวกับกระบวนการผลิตต่างๆที่ใช้สำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัท TRADER อื่น ๆ

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้า และเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งกลุ่มสินค้า PERSONAL CARE และ เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาด รวมถึงอุปกรณ์ และ ของใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ให้แก่ลูกค้าทั้งกลุ่ม WHOLESALER บริษัท CLEANING และ END USER กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ให้บริการแบบ เข้าพบ เข้าถึง เข้าใจ ความต้องการของลูกค้าเพื่อลดการจุกจิก และต้องมีของใช้ให้ทันตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดสินค้าให้ทดลองใช้ก่อนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม

- **ลักษณะลูกค้า**
โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และตัวแทนขายเป็นหลัก
- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**
กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก โรงพยาบาล สถานศึกษา ธุรกิจบริการ และ Trader
- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**
จัดจำหน่ายโดยตรงในกลุ่มอุตสาหกรรม และสถานบริการ ด้วยพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพ และผ่านตัวแทนขายในบางพื้นที่ที่ห่างไกล เพื่อขยายเขตการขายให้มากขึ้น

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

มีการแข่งขันระดับสูงกับผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยในประเทศ แต่บริษัทยังมีขีดความสามารถในการขยายตลาดได้อีก จากจุดเด่นด้านคุณภาพ การบริการและลูกค้าที่มั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการของเราอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีการแข่งขันระดับความสูงในเรื่องราคา บริษัทฯ จึงเน้นในเรื่องการเข้าพบแบบเข้าถึง และเข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการอย่างใกล้ชิด เพราะเราให้ความสำคัญแบบที่ปรึกษามากกว่าสินค้าที่เรานำเสนอ เพื่อรักษาตลาดเดิมและขยายตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มอบหมาย/ว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครือและนอกเครือเป็นผู้พัฒนาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย

- **ลักษณะลูกค้า**

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศไทยยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศไทยยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัท มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัท ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัท มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและ ผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัท เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง ข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้ เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัท เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพ และราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีน ยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็น ตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัท ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนอง ความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญ สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ และการออกแบบ ซึ่งบริษัท ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการ ความ ต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัท สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาด ทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องก่งยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องก่งเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในฮ่องกง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ฟอร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ฟอร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัดเป็นบริษัทฯ ที่ทำธุรกิจซื้อมาขายไปที่ให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ, บรรจุภัณฑ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสวยความงามโดยจัดหาให้กับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนากระบวนการจัดหาที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและ ผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัทฯ ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่าธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสำคัญทางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ ในปี 2562 บริษัทฯ เตรียมขยายธุรกิจไปยังประเทศเทคนิเธอร์แลนด์ โดยจะจัดตั้งบริษัท 4WD Vision Europe SAS เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอสเอเอส จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

มุ่งให้บริการงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเตรียมวัตถุดิบ และสูตรของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ดูแลสุขภาพและความงาม โดยเน้นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหลัก ตลอดจนการให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หลักนี้ด้วยวิธีทางเคมี จุลชีววิทยา และ ชีวกายภาพ นอกจากนี้ ยังให้บริการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นสูตรพื้นฐาน สูตรกึ่งสำเร็จรูป และสินค้าสำเร็จรูปของ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในปริมาณขนาดเล็ก รายการบริการเพิ่มเติมอื่นๆ สามารถดำเนินการให้ได้ตามการร้องขอที่ทำได้

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ในสภาพการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะภายในประเทศหรือต่างประเทศในโลกการค้าเสรี การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอันจะนำไปสู่การได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่ง บริษัทฯ มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอางเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดภาวะตลาด โดยบริษัทฯ จะมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

- ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่ บริษัทในเครือและบริษัทลูกของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้ดำเนินการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

จากการสนับสนุนของรัฐบาลที่กล่าวถึง Thailand 4.0 คาดการณ์ได้ว่า กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม จะตื่นตัวเรื่องการทำวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะวัตถุดิบที่จะนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์ที่กล่าวถึงนี้จากผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพของความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ รวมทั้งสถาบันการศึกษา และองค์การวิจัยของรัฐจะหันมาสนใจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแหล่งธรรมชาติที่มีความหลากหลายทางชีวภาพมากขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มมูลค่าให้เป็นผลผลิตสุดท้ายที่จะสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ทางธุรกิจมากขึ้น ทั้งนี้ แหล่งทุนวิจัยของประเทศขณะนี้ หลายแหล่งทุนเน้นให้ทุนการสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีโอกาสหรือศักยภาพนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และบางแหล่งทุนเน้นต้องมีความร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชน จึงมองว่าภาวะงานวิจัยและพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะที่จะร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือองค์การวิจัยของรัฐ ซึ่งภาวะดังกล่าวจะทำให้คู่แข่งของบริษัทมีมากขึ้น และสภาพการแข่งขันของบริษัทในอนาคตจะมีมากขึ้น ทั้งนี้ การสร้างพันธมิตรมีโอกาสทำให้การแข่งขันดังกล่าวลดลงได้

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

เนื่องจากงานของบริษัทมุ่งให้บริการงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเตรียมวัตถุดิบ และสูตรของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ดูแลสุขภาพและความงาม โดยเน้นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหลัก ในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาหรือเตรียมวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่มาจากแหล่งธรรมชาติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ทรัพยากรของประเทศชาติเป็นสำคัญ อีกทั้งมีความหลากหลาย และมีโอกาสให้ได้สิ่งที่มีคุณค่าตามที่ต้องการ ทั้งนี้การดำเนินการเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการจากแหล่งธรรมชาติ จำเป็นต้องมีสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการสกัดเอาสารที่ต้องการออกมา ซึ่งการจัดหาสารเพิ่มเติมเหล่านี้จะมองที่สามารถหาหรือผลิตได้ในประเทศไทย สำหรับสูตรของผลิตภัณฑ์ ถ้าลูกค้าให้โจทย์มาคิดค้นจากบริษัทเอง เป้าหมายจะเน้นไปที่มีองค์ประกอบหรือส่วนผสมที่ใช้วัตถุดิบที่เป็นธรรมชาติและสามารถจัดหาหรือผลิตได้ในประเทศไทยให้มากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ประโยชน์แก่ประเทศชาติมากที่สุด อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นต้องใช้ส่วนประกอบที่ไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศ อาจต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศบ้างบางส่วน

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2000 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และบริษัทฯ ยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูงมีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะทรงตัว และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามียังมีแนวโน้มสูงขึ้นตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะเป็นโอกาสให้สามารถขยายงานเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นมีผลต่อความมั่นใจของผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลงทุนหรือเพิ่มกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนขยายตัวเพิ่มขึ้น เป็นโอกาสของบริษัท ที่จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบัน ให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการพยายามเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากขึ้นในอนาคต

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้า หรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ยี่ห้อมัสซีม ผลิตภัณฑ์ตัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ มีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงาน และลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลี ไต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทฯ ยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้น ความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทฯ จะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติตามกฏหมายอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทฯ มีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้บริการของบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการฯ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัทฯ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การนำส่งสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งด้วย การพัฒนา สูตรการผลิต และขบวนการผลิต ที่เน้นมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมการขาย จะตรงไปที่แพทย์เฉพาะทางและบุคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก เช่น เภสัชกร พยาบาล ผู้ช่วย ฯลฯ ใช้กลยุทธ์สินค้าราคายุติธรรมและการเข้าถึง ทั้งยังมีฐานลูกค้าที่เป็นโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรสาธารณสุขเป็นสำคัญ

- ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา ทั่วประเทศ

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

มีการส่งออกสู่ประเทศพม่า กัมพูชา และมีเป้าหมายสู่ตลาดอาเซียน

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ ต้องการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีอยู่ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน รวมไปถึงการขยายตลาดสู่ตลาดอาเซียน

- การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

บริษัทฯ มีทีมขายและการตลาดที่จัดจำหน่ายถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรง และเป็นผู้นำส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ เอกสารมาตรฐาน การบริการหลังการขาย

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับ การรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศสูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 85, 87, 89 ถนนมไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 บริษัทได้รับการรองรับมาตรฐาน GMP จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้นสูง 2 ปีซ้อนต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มาตรฐานการบริการ ISO 9001 version 2008 รวมทั้งอยู่ในระหว่างการรองรับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกิจการ คือ ผลิตภัณฑ์สำอางประเภทเมคอัพที่ได้รับการรับรองภายใต้เครื่องหมาย “HALAL” อาทิเช่น แป้ง ลิปสติก โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน โดยบริษัทมีโรงงานที่จัดตั้งในประเทศมาเลเซีย และมุ่งเน้นผู้บริโภคชาวมุสลิมในโซนเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันออกกลาง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ได้รับการรับรองฮาลาลและมีความรู้ทางเทคนิค ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์นี้เป็นส่วนสำคัญของการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ริเริ่มการดำเนินการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยการนำระบบซอฟต์แวร์ของ SAP มามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเครื่องสำอางฮาลาลชั้นนำ

โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาด โดยเน้นคุณภาพของสินค้าที่มีมาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งเน้นความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าที่กำลังมองหาโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่มีมาตรฐานสูง คุณภาพดี และได้รับการรับรองเครื่องหมาย “ฮาลาล”

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ กลุ่มบริษัทข้ามชาติ (MNC) รวมถึงลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ต้องการเจาะตลาดเครื่องสำอางประเภทเมคอัพ ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมาย “Halal” ทั้งภายในประเทศและทั่วโลก

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีลักษณะการขายแบบ Contract manufacturing โดยลูกค้าของบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าเพื่อไปจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า และซูเปอร์มาร์เก็ต

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การเติบโตของประชากรมุสลิม และกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้สตรีมุสลิมมีความสนใจในผลิตภัณฑ์เมคอัพเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้ตลาดในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลมีโอกาสดีขึ้น

ปัจจุบันผู้บริโภคที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เป็นชาวมุสลิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ในขณะที่ผู้ผลิตที่ได้รับเครื่องหมาย “Halal” มีเพียง 5 ราย ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถมีส่วนแบ่งในการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลเป็นอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโต นับจากนี้เป็นต้นไปผู้ผลิตรายอื่น ๆ อาจเข้ามามีส่วนร่วมในอุตสาหกรรมนี้ และอุตสาหกรรมนี้จะมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตามด้วยกลยุทธ์การเติบโตของ บริษัทฯ เชื่อว่าสามารถรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลประเภทเมคอัพได้อย่างแน่นอน

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

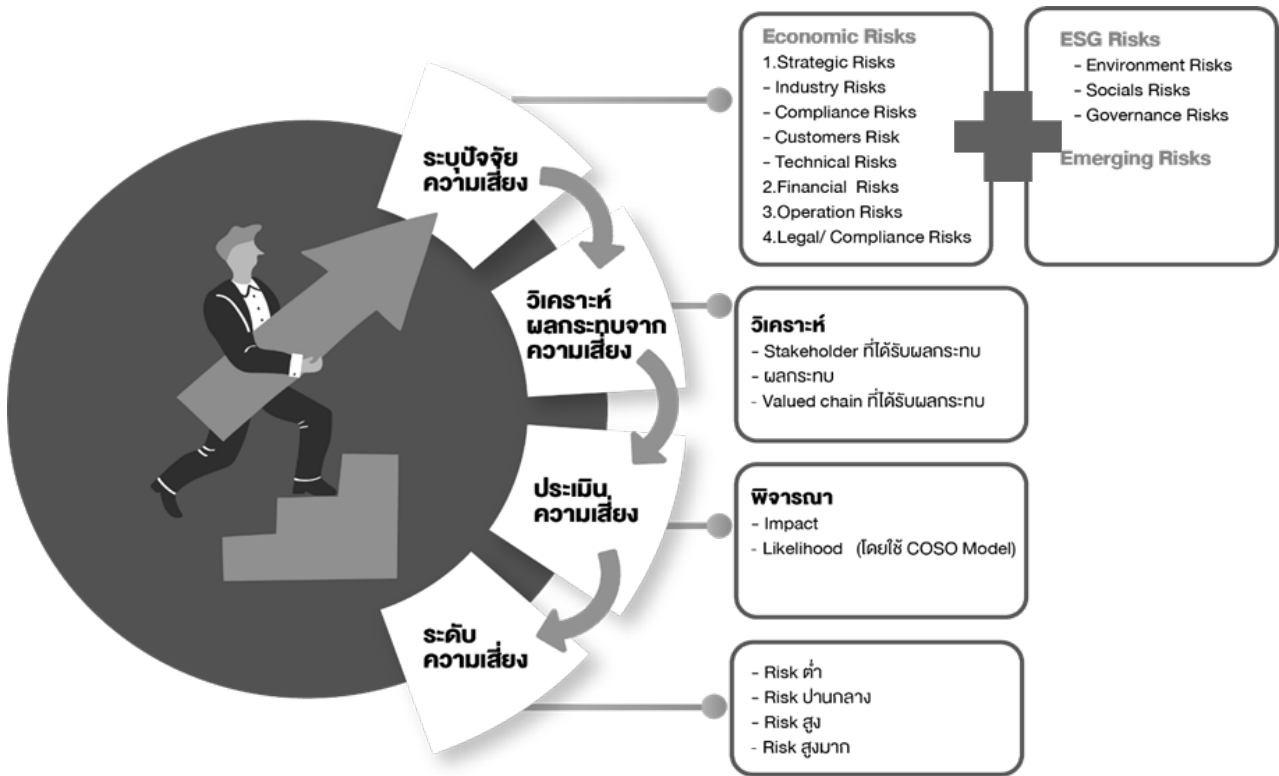
บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งล้วนมีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะอย่าง มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

3. ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการและผู้บริหารของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการกำกับกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จึงได้มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพออย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการประเมินความเสี่ยง ดังนี้



บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายตามแผนธุรกิจ โดยแยกประเภทความเสี่ยงแต่ละด้านได้ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

Strategic Risks

1. การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่
2. การกระจุกตัวของSupplier
3. จำนวนคู่แข่งที่มีศักยภาพและมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดเพิ่มมากขึ้น
4. คู่แข่งมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าและมีเทคโนโลยีสูงกว่า
5. การบริหารจัดการข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค

Financial Risks

6. ความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยน

Operation Risks

7. ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบหลัก
8. ความต้องการสินค้านวัตกรรม หรือสินค้าที่มีความแตกต่างอย่างรวดเร็ว
9. ความต้องการสินค้าที่รักษาราคาและสิ่งแวดล้อม
10. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (เวลาและความยืดหยุ่น)

Legal/Compliance Risks

11. การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อบังคับด้านเครื่องสำอาง
12. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

1. มลภาวะเป็นพิษจากกระบวนการผลิต
2. การใช้ทรัพยากรการผลิตที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. การเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ (การเกิดภัยพิบัติ)

ความเสี่ยงด้านสังคม

1. การเกิดภาวะวิกฤต และโรคระบาด
2. ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
3. การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สื่อสารกับผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านภาครัฐ

1. ความบกพร่องในการกำกับดูแลกิจการ
2. การทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

Emerging Risk

1. การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์
2. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology

จากปัจจัยความเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน บริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยความเสี่ยง โดยใช้ COSO Model แล้วเลือกปัจจัยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ "สูงมาก" เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และคุ่มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ โดยคำนึงถึงต้นทุน และผลประโยชน์ที่จะได้รับ

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความเสี่ยง และกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามความเสี่ยง ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยง	ผลกระทบ	กลยุทธ์ในการตอบสนอง	KRI
1	การกระจุกตัวของ Supplier	- โอกาสในการขายสินค้า	- การขยายฐานกลุ่มคู่ค้ารายใหม่ในกลุ่มที่มีการกระจุกตัว - พัฒนาคู่ค้ารายเดิมให้มีศักยภาพสูงขึ้น (Q,C,D)	- % Supplier ที่มีการกระจุกตัว ผล : ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา - % คู่ค้าหลักที่สามารถส่งมอบได้ครบ ถูก ทัน ผล : > 90%
2	การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่	- ยอดขายและกำไร	- การขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ - การเพิ่มสัดส่วนยอดขายของลูกค้าย่อย	- จำนวนลูกค้าย่อยใหม่ที่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผล : ในประเทศ 94 ราย ต่างประเทศ 36 ราย - สัดส่วนยอดขายของลูกค้าย่อยเล็กเทียบกับรายใหญ่ ผล : ในประเทศ 94 ราย
3	การบริหารจัดการข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค	- ยอดขายและกำไร	- การพัฒนาระบบการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค	- % Success Rate ของสินค้าที่สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภค ผล : > 70 %
4	ความต้องการสินค้านวัตกรรมหรือสินค้าที่มีความแตกต่างที่รวดเร็ว	- ยอดขายและกำไร	- การพัฒนากระบวนการทำงาน (New Product Development)	- % ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า New Products ผล : 89%
5	ความต้องการสินค้าที่รักษ์โลกและสิ่งแวดล้อม	- ยอดขายและกำไร	- การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ด้าน Green Product	- การพัฒนาสินค้า Green เพื่อตอบโจทย์ลูกค้ารายหลัก ผล : > 8 รายการ/ปี

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยง	ผลกระทบ	กลยุทธ์ในการตอบสนอง	KRI
6	การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสภาพแวดล้อม	- ความต้องการในประเภทของสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไป	- การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ในกลุ่ม Aging Society	- การพัฒนาสินค้ากลุ่ม Aging Society ผล : > 7 รายการ/ปี
7	การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology	- ความสามารถในการตอบสนองต่อลูกค้าที่รวดเร็วและแข่งขันได้	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแทนการใช้กำลังคน	- จำนวนโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องมือเครื่องจักรที่แล้วเสร็จ ผล : Project Conceptual success 6 รายการ

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 หัวข้อ “สินค้าดี”

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มีได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/ จำน่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และบริษัท ย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	200.8	301.9
อาคารและส่วนปรับปรุง	994.3	1,190.9
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	202.3	375.3
เครื่องใช้สำนักงาน	120.1	149.5
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,280.9	2,824.4
ยานพาหนะ	20.0	35.0
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	33.5	68.9
รวม	2,851.9	4,945.9
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,895.0	3,368.4
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
มูลค่าสุทธิ	954.7	1,575.3

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **งบการเงินประจำปี 2562** หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หรือ เว็บไซต์บริษัท www.snjinter.com “หัวข้องบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 94 ไร่ 3 งาน 34.6 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	301.9	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,190.9	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องกรอก เครื่อง บรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	2,824.4	ไม่มีภาระ ผูกพัน

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัทและบริษัทร่วม 4 บริษัท ในธุรกิจต่าง ๆ คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์บริโภค จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด และวิจัยและพัฒนาสูตรเครื่องสำอาง มูลค่ารวม 154.9 ล้านบาท และธุรกิจผลิตภัณฑ์เส้นผม บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค มูลค่ารวม 216.3 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 7.5 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัท ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน ทั้งนี้การดำเนินการของบริษัทที่ลงทุนเป็นอำนาจอิสระของคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ โดยพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันหรือเชื่อประโยชน์ต่อกัน

4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ปี 2562 ประเมินโดย บริษัท เอเจนซี ฟอรั เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท ลีดดิ้ง แอปไพร์ซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้แจ้งงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

- ไม่มี -

5.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**6.1 ข้อมูลทั่วไป****6.1.1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S & J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งบริษัท	สำนักงาน 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 373-2747 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	www.snjinter.com

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sjl_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	pannee375@gmail.com

6.1.2 การลงทุนในบริษัทอื่นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
บริษัทย่อย					
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง และชุด ของขวัญ รวมถึง ให้บริการทาง การตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726,(02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99
4. บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	นำเข้า ส่งออก ซื้อมา ขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภท สารเคมี บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99
5. บริษัท เอสเอเอส จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	วิจัยและพัฒนาสูตร ผลิตเครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	200,000	199,997	99.99

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
บริษัทย่อย (ต่อ)					
6. บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด					
334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา					
ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอสัตร์ราชา					
จังหวัดชลบุรี 20230					
โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851					
โทรสาร (038) 760-763					
<hr/>					
บริษัทร่วม					
7. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.					
Suite 12-A, Level 12 Menara Northam,					
No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050,					
Penang, Malaysia.					
ผลิตและจำหน่าย		หุ้นสามัญ	6,000,000	2,100,000	35.00
<hr/>					
8. บริษัท โฮสเทล อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด					
600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8					
ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา					
จังหวัดชลบุรี 20230					
โทรศัพท์ (038) 480-766-7					
โทรสาร (038) 480-828					
<hr/>					
9. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด					
170/14 ชั้น 6 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1					
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย					
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร					
โทรศัพท์ (02) 661-8990					
โทรสาร (02) 661-8991					
<hr/>					
10. บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด					
600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8					
ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา					
จังหวัดชลบุรี 20230					
โทรศัพท์ (038) 320-100					
โทรสาร (038) 320-111					

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
11. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 676-4493	อู่โภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00
12. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	อู่โภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00
13. บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) 636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (02) 481-552-5 โทรสาร (02) 481-551	ผลิตจำหน่าย กระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	955,000,000	142,255,960	14.90
14. บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00
15. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และซื้อขาย สินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์. (02) 683-8023 (02) 683-8843

โทรสาร.(02) 683-8843

ที่ปรึกษาทางการเงิน

ไม่มี

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้

สัญญาจัดการ

ไม่มี

ผู้สอบบัญชี

นางสาวฝน อินทร์แก้ว เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4434

นายเต็มพงษ์ โอปนพันธุ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4501

นางพูนนารถ เผ่าเจริญ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 5238

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33

ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์/โทรสาร (02) 264-9090 (02) 264-0789

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2537 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ ชื่อภาษาอังกฤษว่า S & J International Enterprises Public Company Limited ใช้ชื่อย่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ว่า S & J

- **หุ้นสามัญ**

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 149,930,828.00 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 149,930,828 หุ้น

- **หุ้นบุริมสิทธิ**

- ไม่มี-

- **หุ้นกู้**

- ไม่มี-

- **ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)**

- ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท วันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	24,079,271	16.06
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.60
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	16,269,802	10.85
4. บริษัท วิทยาสิทธิ์ จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,298,408	6.87
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96
7. นายสำเร็จ มนูญผล	5,253,521	3.50
8. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
9. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,725,652	1.82
10. น.ส.ภาวณี พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	106,246,400	70.86
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	149,930,828	100.00

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	35	82,093,934	54.76
สัญชาติต่างด้าว	3	398,488	0.26
รวมนิติบุคคล	38	82,492,422	55.02
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	782	67,009,013	44.69
สัญชาติต่างด้าว	13	429,393	0.29
รวมบุคคลธรรมดา	795	67,438,406	44.98
รวมทั้งสิ้น	833	149,930,828	100.00

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	9	80,647,264	53.79
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	27	1,845,108	1.23
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2	50	0.00
รวมนิติบุคคล	38	82,492,422	55.02
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	17	45,674,512	30.46
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	655	21,762,043	14.52
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	109	1,851	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	781	67,438,406	44.98
รวมทั้งสิ้น	819	149,930,828	100.00

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 11 มีนาคม 2562 วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40 วันที่ 23 เมษายน 2562 ซึ่งบริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 35.90

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

7.2.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกรออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้นหุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

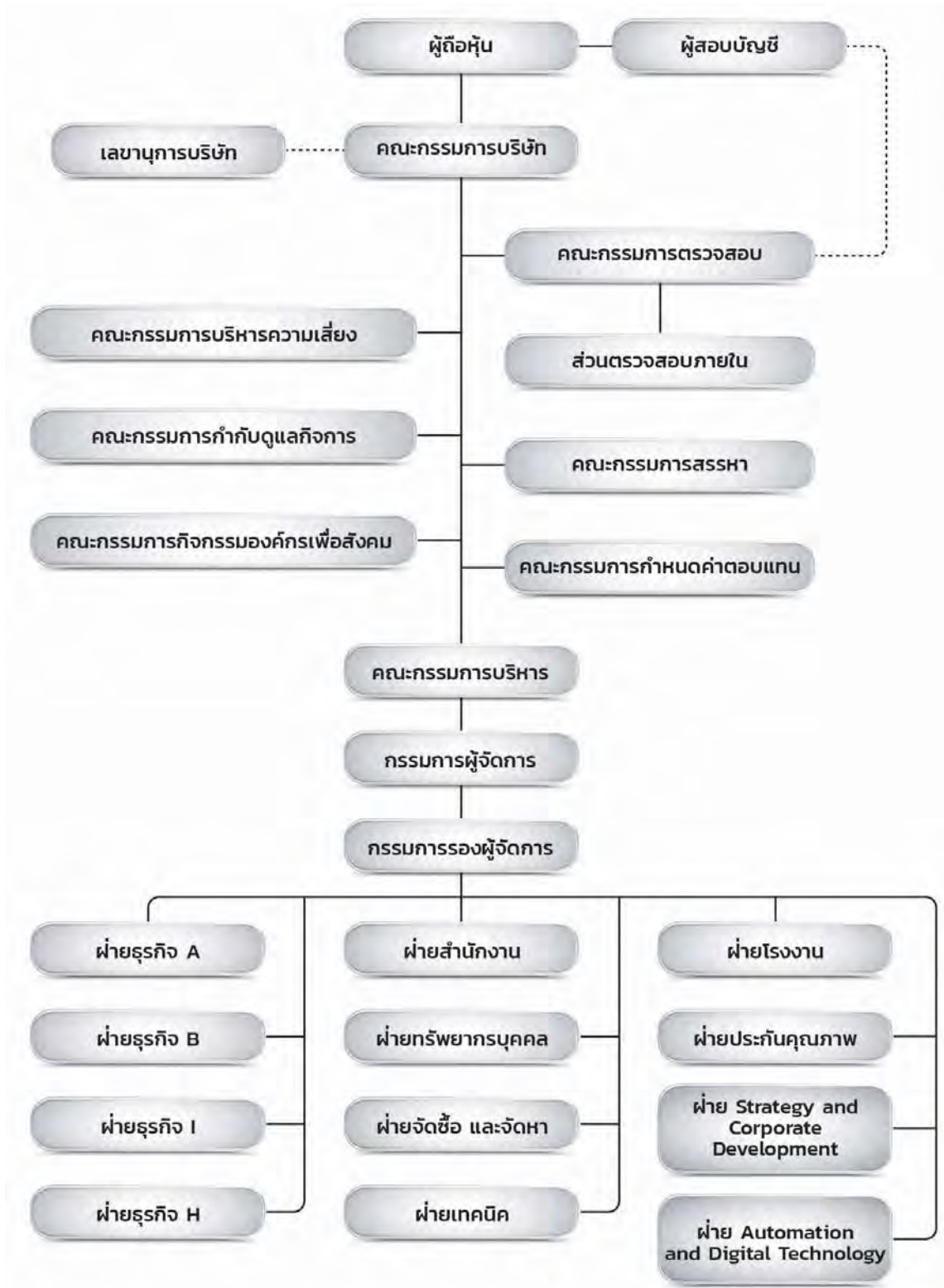
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2561	2560	2559	2558	2557
1. กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	377.69	324.98	315.84	237.46	202.02
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	2.52	2.17	2.11	1.58	1.35
4. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.26	1.20	1.20	1.00	0.85
5. เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	188.91	179.92	179.92	149.93	127.44
6. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	50.02	55.36	56.96	63.14	63.08

หมายเหตุ : ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.10 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัทขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 8 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
 - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 6 คน)

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-	-
2 นางทิพภรณ์ โชควัฒนา	รองประธาน	-	-	-	-	-	-	-
3 นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน
4 ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ	-	กรรมการ	-	ประธาน	-	-	กรรมการ
5 นางแก้วดา องค์กรระดม	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
6 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-	กรรมการ
7 นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
8 นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
9 นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
10 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-	-
11 นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ	-	-	กรรมการ	-	-	-	-
12 นายอมร อัครนันท์	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-	-
13 นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
14 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-
15 ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสองในเก้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา |
| 2. นางทิพาภรณ์ | โชควัฒนา |
| 3. นายธีระศักดิ์ | วิกิตเศรษฐ์ |
| 4. นายอัครก | กลิ่นความดี |
| 5. นางแก้วตา | องค์สรณะคม |
| 6. นางมาลิน | อังสุรังษี |
| 7. นางจิตราภรณ์ | วิกิตเศรษฐ์ |
| 8. นางธีรดา | อำพันวงษ์ |
| 9. นายสุเทพ | दानศิริวิโรจน์ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วน หากไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2562 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีรายละเอียดเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ								สามัญ ผู้ถือหุ้น								
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	กิจกรรม องค์กร	กำกับดูแล กิจการ	บริหาร									
											เพื่อสังคม							
											รวม 6 ครั้งปี	รวม 5 ครั้งปี	รวม 2 ครั้งปี	รวม 2 ครั้งปี	รวม 4 ครั้งปี	รวม 4 ครั้งปี	รวม 5 ครั้งปี	รวม 19 ครั้งปี
1 นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	-	1/1								
2 นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	6/6	-	-	-	-	-	-	-	1/1								
3 นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	13/19	1/1								
4 ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	5/6	-	2/2	-	4/4	-	-	17/19	1/1								
5 นางแก้วตา	องค์สรณะคม	5/6	-	2/2	2/2	-	-	5/5	14/19	1/1								
6 ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	5/6	-	-	-	-	4/4	-	11/19	1/1								
7 นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	6/6	-	2/2	-	-	-	-	10/19	1/1								
8 นางธีรดา	อัมพันวงษ์	6/6	-	-	-	-	-	-	-	1/1								
9 นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	5/6	-	-	-	-	-	-	-	1/1								
10 พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	5/6	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1								
11 นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	6/6	-	-	2/2	-	-	-	-	1/1								
12 นายอมร	อัศวานันท์	6/6	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1								
13 นางประติษฐา	จงวัฒนา	6/6	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1								
14 พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดิ์	6/6	5/5	-	-	-	-	5/5	-	1/1								
15 ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อธิคมรัตนกุล	4/6**	4/5**	-	-	-	-	-	-	-								
16 นายสุรงค์	องค์โมฆิต	1/6***	0/5***	-	-	-	-	-	-	-								
17 นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ	-	-	-	-	-	-	-	15/19	1/1								
18 นางทองสุข	อุบลนิมิต	-	-	-	-	-	4/4	-	17/19	1/1								
19 นายวาทู	ตรีตราพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1								
20 นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	-	-	-	-	-	-	5/5	17/19	1/1								
21 นางสุธิญา	สุเมธนา	-	-	-	-	4/4	-	-	16/19	1/1								
22 นางดารณี	อรรจนียกุล	-	-	-	-	3/4	-	-	19/19	1/1								
23 นายภัทร	วิจิตเศรษฐ์	-	-	-	-	1/4	-	-	-	-								
24 นางรุจภา	ศรีสุรางค์	-	-	-	-	3/4**	4/4	-	-	-								
25 นางธัญนันท์	ตันติโกวิท	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1								
26 นางวรวรรณ	ตันตระเศรษฐ์	-	-	-	-	-	-	5/5	-	1/1								
27 นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	-	-	-	-	-	-	5/5	18/19	1/1								
28 นางสาวตติพร	แสงวิเชียร	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1								
29 นางสาวเยาวลักษณ์	โพธิ์นิมิตร	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1								
30 นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	-	-	-	-	-	-	-	18/19	1/1								
31 นางญารินทร์	ศรีศักดิ์	-	-	-	-	-	-	-	11/19**	-								
32 นางจริยา	ธรรมวชิราพร	-	-	-	-	-	-	-	7/19***	1/1								
33 รศ.นเรศร์	เกษะประกร	-	-	-	-	3/4	-	-	-	-								
34 รศ.กิตติศักดิ์	พลอยพานิชเจริญ	-	-	-	-	3/4**	-	-	-	-								
35 ดร.เกริกเกียรติ	ศรีเสริมโภค	-	-	-	-	1/4***	-	-	-	-								

หมายเหตุ : ** ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

*** สิ้นสุดวาระ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อ	หุ้นสามัญ 2561	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2562	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ปี 2562	
					กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	10,298,408	2,725,652
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	2,725,652	10,298,408
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	2,661,174	-	2,661,174	1.77	1,701,051	960,123
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	470,774	-	470,774	0.31	470,774	-
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,004,709	-	1,004,709	0.67	771,149	233,560
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	177,284	-	177,284	0.12	177,284	-
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	2,661,174	-	2,661,174	1.77	960,123	1,701,051
8. นางธีรดา อัมพันธ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
9. นายสุเทพ ต้านศิริโรจน์	-	-	-	-	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
12. นายอมร อัครวานันท์	-	-	-	-	-	-
13. นางประดิษฐา จงวัฒนา	168,548	-	168,548	0.11	167,857	691
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	-	-	-	-	-	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen	-	-	-	-	-	-
17. Mr.Simon Rhoderick Knight	116,142	116,142	116,142	0.08	116,142	-
18. น.ส.สุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ์	203,212	-	203,212	0.14	203,212	-
19. นางทองสุข อุบัติ์ภากุล	136,178	-	136,178	0.09	136,178	-
20. นายวาทูห์ ตริตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	120,178	-	120,178	0.08	120,178	-
22. นางดารณี อรรถเจียมกุล	79,999	-	-	-	-	-
23. นายอรุชา บุษกรภินันท์	-	3,892	3,892	-	-	-
24. น.ส.พัชรี อริยชาญศิลป์	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คิดเป็นร้อยละ 12.97 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทฯ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

8.2 ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ)

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 14 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. Mr.Bo Nystrup Nielsen	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
7. Mr.Simon Rhoderick Knight	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
8. นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
9. นางทองสุข อุปถัมภากุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
10. นายวราวุธ ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
11. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12. นางดารณี อรรถเจียมกุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
13. นายอรุษา บุษกรภินันท์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Automation and Digital Technology
14. น.ส.พัชรี อริยชาญศิลป์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวทุกปี

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและบริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

8.4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 15 ล้านบาทเท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี ค่าตอบแทนประจำปีจ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2562 (บาท/ครั้ง)		ปี 2561 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท				
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000	9,000	12,000	9,000
คณะกรรมการสรรหา				
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	8,000	10,000	8,000
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ				

ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,314,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 13,150,000 บาท รวมทั้งสิ้น 14,464,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับในปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ							รวมค่าตอบแทน กรรมการ
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	กิจกรรม องค์กรเพื่อ สังคม	กำกับดูแล กิจการ	
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,300,000.00	72,000.00	-	20,000.00	20,000.00	-	-	-	1,412,000.00
2 นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	1,200,000.00	54,000.00	-	-	-	-	-	-	1,254,000.00
3 นายธีระศักดิ์ วิภคเศษฐ์	3,000,000.00	54,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	-	3,086,000.00
4 ดร.อัครกมล กลั่นความดี	450,000.00	45,000.00	-	16,000.00	-	40,000.00	-	-	551,000.00
5 นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,050,000.00	45,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	40,000.00	1,167,000.00
6 ศ.ดร.ภญ.มาลิน ช้างรุ่งชัย	1,050,000.00	45,000.00	-	-	-	-	40,000.00	-	1,135,000.00
7 นางจิตราภรณ์ วิภคเศษฐ์	1,050,000.00	54,000.00	-	16,000.00	-	-	-	-	1,120,000.00
8 นางธีรดา อัมพันวงษ์	450,000.00	54,000.00	-	-	-	-	-	-	504,000.00
9 นายสุเทพ คำานศิริโรจน์	550,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	-	595,000.00
10 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	450,000.00	45,000.00	-	-	-	-	32,000.00	-	527,000.00
11 นางพิศมัย จันทบุบผา	450,000.00	54,000.00	-	-	16,000.00	-	-	-	520,000.00
12 นายอมร อัครวานันท์	700,000.00	54,000.00	60,000.00	-	-	-	-	-	814,000.00
13 นางประดิษฐา จงวัฒนา	450,000.00	54,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	549,000.00
14 นายสุรงค์ องค์ไชยิต***	450,000.00	9,000.00	-	-	-	-	-	-	459,000.00
15 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์กิติ	550,000.00	54,000.00	45,000.00	-	-	-	-	50,000.00	699,000.00
16 ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล**	-	36,000.00	36,000.00	-	-	-	-	-	72,000.00
รวมทั้งสิ้น	13,150,000.00	774,000.00	186,000.00	84,000.00	68,000.00	40,000.00	72,000.00	90,000.00	14,464,000.00

หมายเหตุ : ** ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

*** สิ้นสุดวาระ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 5 คน รวมเป็นทั้งสิ้น 10 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	14	51,610,590	10	39,945,380
ค่าเบี้ยประชุม	14	531,000	10	487,000
รวม		52,141,590		40,432,380

8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	14	126,500	10	-
รวม		126,500		-

ในปี 2562 บริษัทไม่มีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ลำดับแรกตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เนื่องจากผู้บริหารเกษียณอายุ และได้รับผลตอบแทนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเรียบร้อยแล้ว

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,898 และ 1,839 คนตามลำดับ แบ่งตามสายงานหลักเป็น 10 ฝ่าย ได้ดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2562 (คน)	ปี 2561 (คน)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	121	131
ฝ่ายสำนักงาน	92	94
ฝ่ายจัดซื้อจัดหา	45	44
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	132	127
ฝ่ายเทคนิค	308	300
ฝ่ายโรงงาน	1,064	1,021
ฝ่ายประกันคุณภาพ	106	98
ฝ่าย Automation and Digital Technology	25	20
ฝ่าย Strategy and Corporate Development	2	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	2
รวมทั้งสิ้น	1,898	1,839

8.5.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก และพัฒนา เพื่อตอบโจทย์บริบทขององค์กรในการสร้างคนดีและคนเก่งให้กับสังคม ซึ่งกระบวนการสรรหา คัดเลือกคนดี และพัฒนาให้คนในองค์กรเป็นคนเก่งนั้น จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในปี 2562 จากนโยบายขององค์กรที่มุ่งเน้นการเจริญเติบโตด้วยการสร้างธุรกิจใหม่ๆ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อโจทย์ทางธุรกิจดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนขึ้น มีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรรุ่นใหม่ในระดับบริหารเข้ามาร่วมงานในตำแหน่งต่างๆ มากขึ้น ดังนั้นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีหัวข้อการพัฒนาหลักๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างทัศนคติและแนวคิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร การพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นผู้ผู้นำในการสร้างคน สร้างงาน อย่างมืออาชีพ ตลอดจนการสอดแทรกแนวคิดการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จำเป็นต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างฐานการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

วิสัยทัศน์และพันธกิจ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

HR Vision

พัฒนาขีดความสามารถ (ความรู้ ทักษะ พฤติกรรม) ของบุคลากรเพื่อพร้อมก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

HR Mission

- การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง
- การสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- การสร้างความสุขในการทำงาน

HR Strategy

1. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อธุรกิจ
2. พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานมีส่วนร่วม
4. สร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

8.5.2 การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทนที่ดีและเป็นมาตรฐานจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาให้พนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัส ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านกระบวนการ Competency Model และ Key Performance Indicator (KPI) บริษัทฯ ยังมีการศึกษาเปรียบเทียบ และปรับปรุงการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนกับบริษัทชั้นนำเป็นประจำทุกปี

ผลตอบแทนรวมที่ให้กับพนักงาน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	734.0	689.5
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9.2	9.2
รวม	743.2	698.7

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี 20 ปี 10 ปี รางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่มีความวิริยะ ไม่มีสถิติขาด ลา มาสาย เป็นต้น

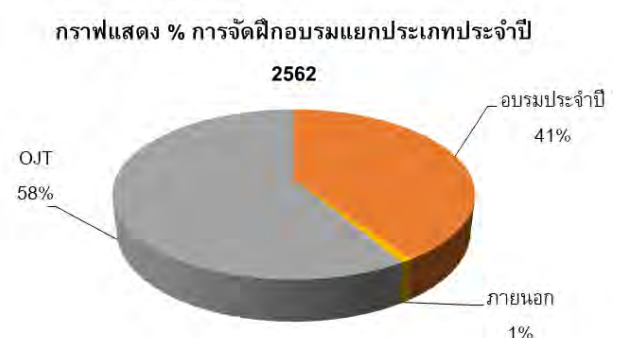
บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ในองค์กร ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและก้าวกระโดด ทั้งนี้ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องมีการดูแลและพัฒนาอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการเข้ามาเป็นพนักงานผ่านการทำกิจกรรมและกระบวนการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในห้องและนอกห้องเรียน อาทิเช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมาย Project งาน การส่งไปดูงาน ฯลฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีกรณีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานหรือข้อพิพาทด้านแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

8.5.3 การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งเน้นในกระบวนการสร้างคุณค่าของการพัฒนาและการฝึกอบรมโดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนารุรกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ในปี 2562 บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ และเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้เป็นองค์กรนวัตกรรมที่ยั่งยืนต่อไป

โดยมีแนวทางการพัฒนานุคลากร ดังนี้

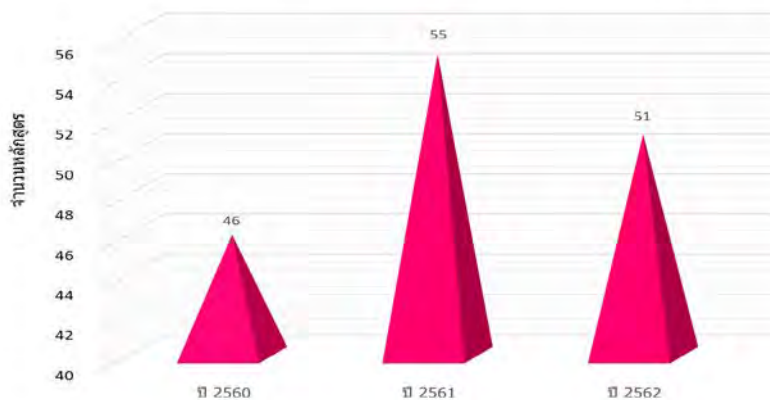
กระบวนการในการดำเนินงาน		
1.การพัฒนาและการฝึกอบรมประจำปี	2.การอบรมภายในของหน่วยงาน OJT	3.การอบรมภายนอก



1. การฝึกอบรมภายในประจำปี

บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนานุคลากรประจำปี ตามหลักสูตรที่ได้ประเมินจากนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละด้าน ซึ่งจากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า หมวดความจำเป็นหลักที่มีผลต่อกระบวนการทางธุรกิจและสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักคือพนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค จะเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัย หลักสูตรด้านคุณภาพ หลักสูตรด้านเทคนิค และหลักสูตรการจัดการ ที่ต้องให้ความสนใจในกระบวนการพัฒนาผู้นำให้เป็นผู้หน้าที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต

กราฟแสดงจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี



ผลการดำเนินงาน ปี 2562

จำนวนหลักสูตรที่อบรมทั้งหมด ในปี 2562 เท่ากับ 51 หลักสูตร

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทั้งหมด 49,017 ชม./ปี

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 26 ชม./คน/ปี

หมวดในการพัฒนา 5 หมวด

หมวดพื้นฐาน	มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร
หมวดการจัดการ	มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้/ทักษะด้านการจัดการเพื่อการเป็นผู้นำที่ดีขององค์กร
หมวดคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	มุ่งเน้นการจัดการและแก้ไขปัญหาเชิงคุณภาพ
หมวดความปลอดภัย	มุ่งเน้นการอบรมเพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยเชิงป้องกัน
หมวดเทคนิค	มุ่งเน้นการสร้างเสริมความรู้เฉพาะด้านที่ทุกหน่วยงานต้องเรียนรู้ร่วมกัน

กราฟแสดง % ของหลักสูตรการอบรมหมวดต่าง ๆ



กราฟแสดงจำนวนชม.ในการฝึกอบรม ปี 2562 โดยแบ่งตามกลุ่มของพนักงานดังนี้

กราฟแสดงชั่วโมงการฝึกอบรม เฉลี่ย/คน/ปี

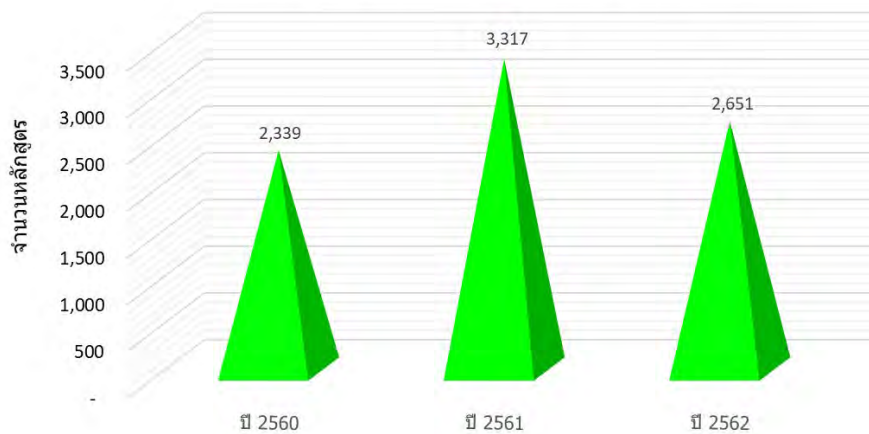


2. การฝึกอบรม (OJT) ของหน่วยงาน

เป็นการฝึกอบรมที่มุ่งเน้น Technical Skill ที่สอนโดยหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลักษณะของการฝึกอบรมแบบ On The Job Training แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- On The Job Training สำหรับพนักงานเข้าใหม่ในช่วงการทดลองงานเรียกว่า OJT Record ใช้เวลาไม่เกิน 2 เดือน
- On The Job Training สำหรับพนักงานที่ได้รับการบรรจุแล้วเรียกว่า OJT Plan ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดต้องมีการวางแผนอบรมต่อเนื่องในแต่ละปี

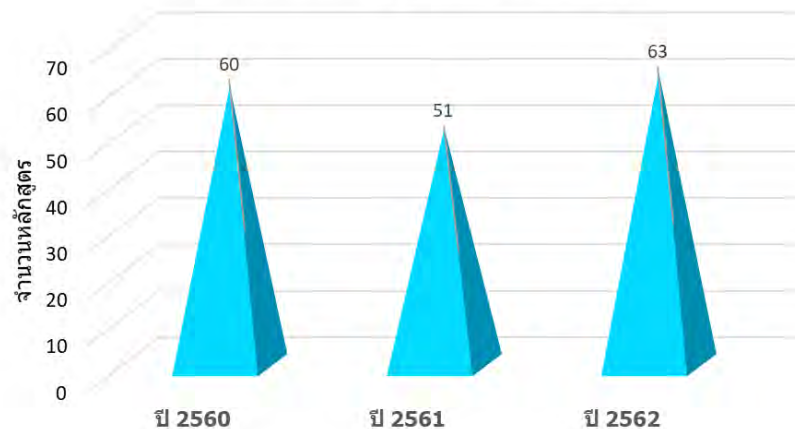
กราฟแสดงจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม OJT



3. การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทฯ ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกในหลักสูตรเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเติมเต็มความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น หลักสูตรที่บริษัทส่งอบรมภายนอกส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นความรู้ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี และความรู้ใหม่ๆ ที่จำเป็นต้องมีการ Update ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรก้าวทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กราฟแสดงจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมภายนอก



จากการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในและนอกบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย หรือความจำเป็นในงานของหน่วยงานนั้นๆ ทำให้เกิดผลที่ติดต่อดังตัวของพนักงานเองในด้านของการเพิ่มพูนทักษะความรู้ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การแก้ปัญหาของหน่วยงาน ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายหน่วยงาน นอกจากนี้ยังส่งผลดีต่อธุรกิจในด้านของการส่งเสริมประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาหรือต่อยอดธุรกิจให้มีความมั่นคงและยั่งยืนมากขึ้น

ผลการดำเนินงานในปี 2562 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริง >70% ของหลักสูตรที่จัดตัวอย่างประสิทธิผลที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผลที่ได้รับจากการนำไปประยุกต์ใช้
1.	Business Strategy	กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กรระยะสั้นระยะยาว
2.	New Paradigm The future of Leadership	คะแนนความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานกับหัวหน้าเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ 30 จากปีที่ผ่านมา
3.	Strong work Strong life	มีหัวข้อพัฒนาตนเองและการพัฒนางานของพนักงานระดับปฏิบัติการมากกว่า 100 เรื่อง
4.	การบริหารความเสี่ยงสมัยใหม่	การทบทวนการจัดทำแผนการควบคุมความเสี่ยงภายในจำนวน 22 เรื่อง และแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร 27 เรื่อง
5.	5ส. และข้อเสนอแนะสำหรับหัวหน้าพื้นที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน 802 ฉบับ ลดค่าใช้จ่ายเท่ากับ 2,707,172.76 บาท
6.	จป. บริหาร	ขึ้นทะเบียนเป็น จป.บริหารของบริษัท จำนวน 24 คน

8.5.4 การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

ด้วยนโยบายและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูงที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน เครื่องมือสำคัญที่เป็นพื้นฐานในการต่อยอดสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมคือการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งทางบริษัทได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

8.5.5 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักให้สิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ รวมไปถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจรรยาบรรณและจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม กลุ่มรับความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักความเสมอภาคและนโยบายไม่เลือกปฏิบัติกับบุคคลในทุกๆ ด้านโดยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อันเป็นการส่งเสริมให้คนพิการทั่วประเทศสามารถเข้าถึงโอกาสพึ่งพาตนเองได้อย่างมีเกียรติ โดยดำเนินงานภายใต้โครงการ “S & J (Care You)” ที่ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2552 หัวข้อ คนดี”

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่องละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ตามที่คณะกรรมการ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติ การลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้าม กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรค การเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์ใดจาก หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่ง หน้าที่และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง กับการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวน แนวทาง การปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยให้ความมั่นใจว่า ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครอง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีการเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

- **ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**

ในปี 2562 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562

(1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 31 ธันวาคม 2561 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40 ให้ทราบล่วงหน้า 36 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 18 มีนาคม 2562 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

(3) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 18 มีนาคม 2562 เป็นการล่วงหน้า 36 วันก่อนวันประชุม

(4) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของ บริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 1 เมษายน 2562 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(5) หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 12 วัน คือ ในวันที่ 10 – 11, 17 เมษายน 2562

(6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2562 ถึง 17 เมษายน 2562 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(7) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้น้ำส้อมมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (วันที่ 18 มีนาคม 2562) และจัดส่งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ (วันที่ 1 เมษายน 2562)

• วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุม ในปี 2562 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2562 เวลา 13.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 11.00 น.

(2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียน เข้าร่วมประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาคารแสดมปีไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

(3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2562 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 14 คน จาก 15 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชี บริษัทสำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด และสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

(4) ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามา ภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

(5) ในการประชุมประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากที่นำเสนอในที่ประชุม

(6) บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระที่สำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวไว้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562
สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ ดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	102	128,589,413	100.00	-	-	-	-	-	-
3	102	128,589,413	100.00	-	-	-	-	-	-
4	102	128,589,413	100.00	-	-	-	-	-	-
5.1 – 5.5	102	128,589,413	100.00	-	-	-	-	-	-
6	102	128,589,413	100.00	-	-	-	-	-	-
7	102	128,589,413	100.00	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

● **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น เสร็จสิ้น

(2) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญ และคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(3) จัดให้มีการบันทึกมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

(4) หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงมีการลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือ ในวันที่ 7-9 พฤษภาคม 2562

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาอย่างต่อเนื่องทำให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2561 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนการประชุมล่วงหน้า 30 วัน

(4) ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40 ในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2562 มีผู้ถือหุ้น 9 รายถือหุ้น 31,911,138 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

(5) การลงคะแนนในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้นหลังจากนั้นจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode มาใช้ในการนับคะแนนและแสดงผลบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันทีเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย ซึ่งในปี 2562 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(1) บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

(2) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2562 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น บริษัทฯ ได้ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายในการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2561 ในอัตรา 1.26 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 50.02 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 40 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมะสบายใจ การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอกปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการติดตามแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย ทั้งหมด 21 หลักสูตร เช่น หลักสูตร “อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ หัวหน้างานใหม่ และผู้บริหารใหม่” หลักสูตร “การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน Boiler ระเบิด และไฟไหม้ถังเก็บ LPG” หลักสูตร “การจัดการสารเคมีรั่วไหล” หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น และขั้นสูง” “สัปดาห์ 5ส. ปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม” รวมทั้งมีการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจพื้นที่เพื่อประเมินและค้นหาความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จัดให้มีโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เช่น โครงการลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคจากการทำงาน โครงการรณรงค์จิตสำนึกความปลอดภัย หวังรู้ระวังภัย อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ KYT โครงการรณรงค์ขับขี้อปลอดภัยปฏิบัติตามกฎจราจร โครงการพนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย และโครงการพื้นที่ดีเด่นด้านความปลอดภัย (Safety working area) เป็นต้น

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน LOST TIME INJURY FREQUENCY RATE (LTIFR)

การปรับปรุงแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน (LTIFR) เท่ากับ 2.0 ภายในปี 2022

การพัฒนาพนักงานและหัวหน้าให้มีส่วนร่วมในการการเสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรในการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2562 เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนี้

1. ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน สะสมต่อเนื่อง 1,400 วัน
ผลการดำเนินงาน ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน สะสมต่อเนื่อง 1,216 วัน
2. ไม่เกิดการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน 0 ราย
ผลการดำเนินงาน อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (กรณีถึงขั้นหยุดงาน) เป็น 0 ราย

จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปีที่ 3 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นอกจากนี้ยังได้รับรางวัลอื่นๆ อีก สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 หัวข้อ รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ”

3.3 ลูกค้ำ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่โทร. (02) 676-2727 โทรสาร. (02) 676-2726 หรือผ่านทาง E-Mail : sjoffice@snjinter.com

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2560 - 2562 ดังนี้

	2562	2561	2560
ลูกค้าในประเทศ	89%	83%	89%
ลูกค้าต่างประเทศ	93%	84%	80%

ปี 2562 บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัล Best Selling ในด้านผลิตภัณฑ์ Hair Treatment และ Facial Foam For Men Dermaction Plus

3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อ คู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนอฟิลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และขจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอและเชื่อถือได้

ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 หัวข้อ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน”

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

สำหรับเจ้าหน้าที่การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 GOALS ซึ่งครอบคลุมทั้ง CSR IN PROCESS และ CSR AFTER PROCESS

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 หัวข้อ สังคมดี”

3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของ บริษัทฯ และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการ การผลิต การจัดเก็บ และการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้เจตจำนง ดังต่อไปนี้

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่นปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มีมาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ แสง เสียง และน้ำเสียภายในบริษัท โดยมีการจัดทำมาตรการเชิงรุก เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อย CO2 และโครงการทางอ้อม ได้แก่ การติดตั้ง Solar roof การปรับปรุงคุณภาพน้ำหลังบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น เป็นต้น ทั้งนี้ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม”

3.9 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อทางสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่นวัตกรรมด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- รางวัล “Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2019” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2019” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 5

บริษัทฯ ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เอกสารเผยแพร่”

3.10 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน เช่น การนำพลังงานจาก Solar cell มาใช้ การนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตกลับมาผ่านกระบวนการบำบัดและผ่านการกรอง เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การปรับลดแรงดันน้ำประปาสูง ส่งผลให้การใช้ประปาลดลง และการนำน้ำเย็นที่เดรนจาก Chiller มาหล่อเย็น Vacuum Pump เป็นต้น

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 หัวข้อ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม”

3.11 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานระบบ ISO14001/OHSAS18001
2. การประเมิน Aspect & Risk
3. หลักสูตรการอนุรักษ์พลังงานและการขัดแยกขยะด้วยหลัก 3Rs
4. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

3.12 การสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน ก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในด้านต่างๆ ดังนี้

<p>ด้านเด็กและเยาวชน</p> <p>3 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการสนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ● โครงการพัฒนาคุณภาพคะวันออกสู่การเป็นครูวิทยาศาสตร์มืออาชีพ ● โครงการปลูกต้นกล้ายาตราพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย-เนปาล
<p>ด้านศาสนกุศล</p> <p>4 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการสวดมนตร์ ทำวัตรเย็น ● โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี ● โครงการมหากุศล ● โครงการผ้าป่ามหากุศล
<p>ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>1 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการปลูกป่าประชารัฐ
<p>ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>4 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ● โครงการ Look Good Feel Better ● โครงการสาธารณณะสุขเคลื่อนที่ ● โครงการตลาดนัดชุมชน
<p>ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ</p> <p>2 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการไถ่ชีวิตช้าง ● โครงการคลินิกช้าง และโมบายสัตว์เคลื่อนที่

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2562 หัวข้อ สังคมดี”

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงาน คนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมีการเผยแพร่โดยจัดอบรมให้กับพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ทั้งนี้เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2553 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบในระดับสมบูรณ์ ชั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2561 รับรองมีผลถึง วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2562 หัวข้อ คนดี”

3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่องละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่องละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่บริษัทฯ มุ่งคิดค้นพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยและพัฒนา มากกว่า 150 คน ร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อธุรกิจขององค์กร โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก จนกระทั่งบริษัทฯ สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นการคุ้มครองผลงานอันเกิดจากแนวคิดสร้างสรรค์ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ Small Group Activity หรือระบบข้อเสนอแนะ ที่จะช่วยเป็นกลไกในการสร้างนวัตกรรมจากพนักงานในระดับปฏิบัติการ และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายอย่างต่อเนื่องและได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่องละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 หัวข้อ นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม”

3.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ทั้ง 6 ฉบับ ได้รวบรวมมาเป็น “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.snjinter.com) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : การต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ส่งแบบประเมินตนเอง และผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เพื่อต่ออายุการขึ้นทะเบียนรายชื่อบริษัทในโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้รับรองให้บริษัทฯ เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตสมัยที่ 2 เมื่อไตรมาส 3/2562

การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมดทุกหน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการการดำเนินธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยง ด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบพอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยจัดทำเป็น “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งสื่อสารกับบุคคลภายในองค์กรตามช่องทางสื่อสารของบริษัท และเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกองค์กรบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

การนำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมาตรการไปปฏิบัติ

- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท จัดทำ OR Code เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพิ่มเนื้อหา นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึง การแสดงเจตนาของบริษัทที่ชัดเจน
- คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาเรื่อง การต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น
 1. การจัดอบรม “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการคอร์รัปชัน” สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน” สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งได้เชิญวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกมาจัดอบรมทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และศรีราชา
 2. การจัดอบรมหลักสูตร “การต่อต้านการคอร์รัปชัน สำหรับพนักงาน ประจำปี 2562” สำหรับพนักงาน ทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และศรีราชา
 3. การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น

4. การบรรยายพิเศษ “ขยายแนวร่วม(คู่ค้า) ต่อต้านการคอร์รัปชัน สู่...การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน” สำหรับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทคู่ค้า พร้อมทั้งลงนามร่วมกันใน “คำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอด Supply chain มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำผิด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้าได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างจริงจัง
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลีกเลี่ยงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือ ทาง E-mail ดังนี้

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตลอดจนให้ความสำคัญแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้



การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิเสธการกระทำ การคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน โดยในปี 2562 มีข้อร้องเรียนเรื่องผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่มีมูลเหตุจำนวน 3 เรื่อง ซึ่งได้รับการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง โดยได้ดำเนินการพิจารณาทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องแล้ว และปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและประสานงานกับ หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อทบทวนการนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปใช้นั้น ต้องมีการปรับปรุงหรือไม่ โดยประสานกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปี โดยได้ติดตามเกี่ยวกับการนำแนวปฏิบัติไปปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเป็นรายไตรมาส

3.16 ช่องทางในการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารได้ ดังนี้

ช่องทาง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักกฎหมายสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sji_sec@snjinter.com
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara_p@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียจนถึง บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส โดยในปี 2562 ไม่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเผยแพร่ทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท

4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) นโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562”

4.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

4.4 โครงสร้างการถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไว้ในรายงานประจำปีในหัวข้อ “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น” และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” หมวด “โครงสร้างการถือหุ้น”

4.5 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้ นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจจึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ในปี 2562 งบการเงินของบริษัทฯ ยัง

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด

4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย

4.7 การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” เรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว โดยในปี 2562 กรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 5.7

4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น หากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในกรณีที่บริษัทฯ มีรายได้รวมหรือมีกำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จำนวน 3 ครั้ง

4.13 การจัดการและการดำเนินการทางภาษีของบริษัท บริษัทมีนโยบายทางภาษีโดยมีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม เพื่อปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษี รวมทั้งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยนโยบายภาษีได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายภาษีของบริษัท นโยบายภาษีของบริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและลูกค้า

ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายภาษี บริษัทมีการปฏิบัติงานด้านภาษี และติดตามข่าวสารด้านภาษีและกฎหมายใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีกระบวนการการสอบทานการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีที่จะวางไว้ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงการสอบทานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทตามรอบการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทมีการกำหนด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์ หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และการรับเงินสนับสนุน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายด้านภาษีอากร ซึ่งกระบวนการทั้งหมดได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัท และได้พิจารณาอย่างรอบคอบในประเด็นที่ต้องตีความข้อกำหนดทางภาษี

4.14 **นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)** คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงานบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

4.15 **ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน** บริษัทฯ ได้จัดตั้ง แผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถ

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

ดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายวาฤทธิ์ ตรีตราพันธ์

หรือ นายสุมิตร ขอไพบูลย์

นักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท

โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508

โทร (02) 676-2727 ต่อ 2812

E-mail : sji_sec@snjinter.com

E-mail : sumit_k@snjinter.com

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 11 ในงาน 23rd Saha Group Fair ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถาม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงานตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 23rd Saha Group Fair พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึง ภาพรวมของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com)



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงาน ของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน	15	คน	ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	คน	
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	คน	
- กรรมการอิสระ	6	คน	

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยจำนวนกรรมการของบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

2. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยมีกรรมการอิสระเป็นผู้หญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้วกรรมการอิสระของบริษัท มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และไม่มีการถือหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ดูแลกระบวนการสรรหาผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดตามหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

4. จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

อนึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัท

5. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลคนเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการเพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

6. เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องเลขานุการบริษัท)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท)

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้ กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดทำทั้งหมด 3 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และ กำหนดให้ทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการนำจริยธรรมและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการ์ตูนแอนิเมชันเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

ปี 2562 บริษัท ได้ประกาศใช้ แก๊ไขหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เพื่อให้สอดคล้อง และครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้บริษัทอย่างยั่งยืนกำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มิมีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)

(3) การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพื่อความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือ ค่าประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบ ดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความพอเพียง ของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ผลสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมิน แต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

(5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านของบริษัทฯ อยู่ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”)

5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการ แต่ละคนรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการ แต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในสิ่งที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 90 ของการประชุมทั้งปี (รายละเอียดการเข้าประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ)

นอกจากนี้ ในปี 2562 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	วันที่ 20 มกราคม 2563
2	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563
3	วันที่ 28 เมษายน 2563
4	วันที่ 15 พฤษภาคม 2563
5	วันที่ 13 สิงหาคม 2563
6	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

5.5 การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2562 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวมทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ) ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ไม่ดี	น้อยกว่าร้อยละ 50

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2562 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2562 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ	86
คณะกรรมการสรรหา	79
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	80
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	69
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	91
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	92
คณะกรรมการบริหาร	82

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

5.6 คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน เพื่อดูแลให้กระบวนการพิจารณาคำตอบแทน กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ		DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-
4. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-
5. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-
6. ศ.ดร.ภญ. มาลิน	อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-
7. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-
8. นางธีรดา	อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-
9. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-
11. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	82/2010	-	-	-	-	-
12. นายอมร	อัศวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-
13. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	-	5/2001	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อภิมรรัตนกุล	162/2019	283/2019	-	-	-	-

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็น การเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2562

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)
ดร.อัครกมล กลั่นความดี	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - การบริหารจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร (อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์)
นางแก้วตา องค์สรณะคม	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชั่น สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (อาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูลชั้นติสุข)
ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)
นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)
พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชั่น สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (อาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูลชั้นติสุข)
นางทองสุข อุปถัมภากุล	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - การบริหารจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร (อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์) - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชั่น สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (อาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูลชั้นติสุข)
นางพัชรา พงษ์วิจารย์	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชั่น สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (อาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูลชั้นติสุข) - กฎหมาย Transfer Pricing
นางดารณี อรรถนียกุล	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - การบริหารจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร (อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์) - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชั่น สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (อาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูลชั้นติสุข) - Process Innovation Coaching Program 2019 (สถาบันเพิ่มผลผลิต)
ดร.อรุษา บุษกรภินันท์	- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด) - การบริหารจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร (อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์) - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชั่น สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (อาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูลชั้นติสุข) - New Paradigm The Future of Leadership (อาจารย์อชิระวิชญ์ ภักดีโชติพงศ์)

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัทสรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการดังกล่าวได้ รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

5.8 แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
2. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น
3. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
4. จัดให้มี Committee ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและศักยภาพของกรอบงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสนอแผนงานต่าง ๆ
6. จัดอบรมพนักงานในระดับรองๆ พร้อมทั้งจะรับงานในระดับที่สูงขึ้น
7. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น
8. จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการใช้ความคิด อย่างเป็นระบบให้แก่ผู้บริหารระดับรองๆ
9. พัฒนาคุณภาพจิตใจของผู้บริหารทุกระดับ ยึดธรรมะ เพื่อการปฏิบัติต่อกัน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

- ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

ซึ่งกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
2	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ
3	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการบริษัท
4	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการบริษัท
5	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริษัท
6	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริษัท
7	นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการบริษัท
8	นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการบริษัท
9	นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	กรรมการบริษัท
10	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ
11	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการอิสระ
12	นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ
13	นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ
14	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ
15	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ
	นายสุมิตร ขอไพบุลย์	เลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยที่กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้น กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัท
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
- อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏใน หมวด “โครงสร้างการจัดการ”

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระ การดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2562 – พฤษภาคม 2563 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายอมร อัครวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
	นางพรรณี ฉันทวรลักษณ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
5. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
5. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส

9.2.3 คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการสรรหา กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2562 – พฤษภาคม 2563

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2 นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา
3 ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการสรรหา
4 นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5 นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 256 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตาราง วัน เวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.4 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2562 – พฤษภาคม 2563

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ ไชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วดา องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2562 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน มีสมาชิกจำนวน 1 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2562 – พฤษภาคม 2563

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ดร.ธัตถกร กลั่นความดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	รศ.นเรศร์ เกษะประกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางสุธัญญา สุขะนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายภัทร วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสุธัญญา สุขะนา	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.6 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม จำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2562 – พฤษภาคม 2563

รายชื่อของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
2	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
3	นางทองสุข อูปถัมภากุล	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4	นางรุจภา ศรีสว่างค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
5	นางธัญนันท์ ตันติโกวิท	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
6	นางสาวทัดทรง แสงวิเชียร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
7	นางสาวเยาวลักษณ์ โพธิ์นิมิตร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
	นางรุจภา ศรีสว่างค์	เลขานุการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้ง คุณภาพของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง จรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2562 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการ บริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้า ตลอดปี

9.2.7 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 5 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็น ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 – พฤษภาคม 2563

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นางวรวรรณ ตันตระเศรษฐี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.8 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 13 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2562 – พฤษภาคม 2563 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังจาก ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	ดร.อัครก	กลิ่นความดี	กรรมการบริหาร
3	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4	ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5	นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
6	นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ	กรรมการบริหาร
7	นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
8	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
9	นางสุธัญญา	สุมะนา	กรรมการบริหาร
10	นางดารณี	อรรชนียกกุล	กรรมการบริหาร
11	นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
12	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
13	นางญารินทร์	ศรีศักดิ์ดา	กรรมการบริหาร
	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- ขอกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชั่วคราว สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาททางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2562 บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 19 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.9 ประธานกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.10 กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและ มติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท

8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการพิจารณาสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2. คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงคณะกรรมการสรรหายังได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับภาวะที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการชออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

9.3.2 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.3.3 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับการสรรหาผู้บริหาร

ฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้าร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่ง กรรมการยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทฯ ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่

เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมกรบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะหากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้มีจดหมายเวียนแจ้งให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในห้ามทำการซื้อขายหรือขายหุ้นบริษัท

โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

2. บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่ามีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตนเองรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 – 6 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

4. บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

5. บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

ในปี 2562 บริษัทไม่ได้รับหนังสือตักเตือนการกระทำความผิดจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ว่าจ้าง “บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นปีแรก ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2562	2561
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,810,000	1,375,000
บริษัทย่อย 5 บริษัท	1,285,000	1,010,000
รวม	3,095,000	2,385,000

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าบริการอื่น	2562	2561
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	80,000	61,545
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	130,000
รวม	170,000	191,545

9.7 ระดับความเข้าใจการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทได้มีการจัดทำเพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทมีการดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้วางไว้ ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เพื่อกำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 ได้มีมติอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่เพื่อใช้แทน ฉบับเดิมประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
 - หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
 - หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
 - หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
 - หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
 - หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
 - หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
 - หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจซึ่งครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสำรวจที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งจัดอันดับโดยสถาบันไทยพัฒนา

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	2560 (%)	2561 (%)	2562 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	93	99
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	94	94	94
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	92	94	97
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	83	85	84
คะแนนเฉลี่ย	89	90	91

สำหรับส่วนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง トラบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความที่เป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มาเกิน 9 ปี จำนวน 4 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
<p>4. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ</p>	<p>คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร</p>
<p>5. ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่</p>	<p>ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย</p>

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำไว้แยกเล่ม ตามเอกสารแนบท้ายที่ 5
เรื่อง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ นี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการเกี่ยวโยงกัน

ในปี 2562 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยอาจจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ที่ฝ่ายบริหารเห็นว่ามีความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทรัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่าย โดยไม่ได้รับอนุมัติ และมี การติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระบบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะมีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหารพนักงานได้รับทราบเพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมี

แบบ 56-1 ประจำปี 2562

การสรุปรายงานการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการทำงาน กิจการที่ดี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

11.2 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้แต่งตั้ง นางพรณี จันทวรลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน เพิ่มเติมจากตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นางพรณี จันทวรลักษณ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Up date Tax Invoice - Role of the company secretary in shaping จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย(IOD) - เตรียมพร้อมกับการบัญชี เรื่องสัญญา เช่า และอ่าน และเขียนรายงานผู้สอบ บัญชีให้เข้าใจ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของ บริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

11.4 ข้อมูลผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท ตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด คือ นายวาทสิทธิ์ ตริตราพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) เป็นผู้ดูแลบัญชีและการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นายวาทสิทธิ์ ตริตราพันธ์ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)	ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA	- Update Tax Invoice และเตรียม ความพร้อมรับร่างมาตรฐาน TFRS 16 และ Transfer Pricing

11.5 ข้อมูลผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสมิตร ขอไพบุลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นายสมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- Update Tax Invoice และเตรียม ความ พร้อมรับร่างมาตรฐาน TFRS 16 และ Transfer Pricing - กฎหมาย Transfer Pricing - Update กฎหมายภาษีปี 2562 - พัฒนาการของระบบบัญชีในยุค Digital ที่น่า จับตามอง : สภาวิชาชีพบัญชี - การเงินที่สำคัญสำหรับนักบัญชี : NYC Management Co.,Ltd.

12. รายการระหว่างกัน

12.1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.1.1 รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัท ๓ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1.บจก.ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง	A	50.00	-ซื้อสินค้าและบริการ	185.51
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	0.29
			-รายได้ค่าบริการ	0.01
2.บจก.อี.เอฟ	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	4.58
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	7.90
			-ขายสินค้า	1.66
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	0.18
			-รายได้ค่าบริการ	2.34
3.บจก.โวลต์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)	A	99.99	-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	0.21
			-รายได้ค่าบริการ	3.74
4.บจก.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค)	A	100.00	-ซื้อสินค้าและบริการ	225.18
			-ขายสินค้า	164.04
			-รายได้ค่าบริการ	15.57
			-รายได้อื่น	0.43
5.บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	84.91
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	0.06
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	0.13
			-รายได้ค่าบริการ	7.29
6.บจก.เอสเอเอส	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	0.09
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	0.49
			-รายได้ค่าบริการ	0.11
			-รายได้อื่น	0.51
7.บจก.ยามาสัทลี (ประเทศไทย)	B	30.00	-ขายสินค้า	0.01
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	29.82
			-รายได้อื่น	0.33

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
8.บจก.โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	B	33.19	-ขายสินค้า	0.14
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	2.28
			-รายได้ค่าบริการ	0.59
9. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	B	35.00	-ขายสินค้า	0.66
			-รายได้อื่น	0.25
10.บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	C,E	0.35	-ซื้อสินค้าและบริการ	29.74
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	0.16
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	0.28
			-ขายสินค้า	31.45
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	0.20
			-รายได้อื่น	0.11
11.บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โอสถดีัง	C,E	0.32	-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	12.93
			-ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	50.00
			-ค่าบริการจ่าย	7.62
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	0.09
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	0.53
			-รายได้อื่น	0.01
12.บมจ.ประชาอาภรณ์	D,E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	1.26
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	0.01
			-ขายสินค้า	0.02
13.บมจ.สหพัฒน์พิบูล	D	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	0.02
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	0.10
			-ขายสินค้า	7.82
			-รายได้อื่น	0.01
14.บมจ.ไทยวาโก้	D	0.08	-ขายสินค้า	7.24
			-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	0.18
			-ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	0.08
15.บจก.อี.พี.เอฟ.	D	18.00	-ขายสินค้า	0.19
16.บจก.เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า	900.21
			-รายได้อื่น	2.10
17.บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอรา ทอรีส์	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	0.01
			-ค่าบริการจ่าย	0.64
			-ขายสินค้า	26.42

นโยบายราคา บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จากกรให้เช่าสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้ค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

12.1.2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อบริษัท	ให้กู้ยืม				
	คงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย
	ณ 31 ธ.ค. 61			ณ 31 ธ.ค. 62	ร้อยละ
1. บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	4.0	-	-	4.0	3.0

การให้กู้ยืมเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเพิ่มเติมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปี 2562 (โปรดพิจารณาหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6) ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 0.1 ล้านบาท

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ ออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันได้เป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่อธำรงรักษากิจการ และเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง การฉกฉวยในระหว่างพันธมิตร เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่มีรายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการอนุมัติต่อไป โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกันดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวโยงที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทและผู้ตรวจสอบภายในว่า เป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไปของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการและราคาโดยให้ได้ราคาที่ยุติธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

12.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2562 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

12.5 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงจะดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัทฯ ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เชื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจ และต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทฯ ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้ “หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิด การทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ


ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

กรรมการผู้จัดการ

13.1 งบการเงิน

(ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

- ปี 2554 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2555 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2556 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต
- ปี 2557 ตรวจสอบโดยนายชัยภรณ์ ชุ่มปิติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต
- ปี 2558 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2559 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2560 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2561 ตรวจสอบโดย ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2562 ตรวจสอบโดย นายเต็มพงษ์ โอบนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4501
บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข

(ข) ตารางสรุปงบการเงิน

	งบการเงินรวม			
	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.60	2.46	1.85	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.35	1.31	0.95	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.52	0.58	0.38	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	5.27	5.38	5.21	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	68	67	69	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	12.78	16.28	15.44	เท่า
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	28	22	23	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	10.87	11.46	11.61	เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	33	32	31	วัน
รอบเวลาเงินสด	63	57	61	วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	26.21	24.68	23.25	ร้อยละ
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	2.47	3.39	2.67	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	328.28	300.83	353.39	ร้อยละ
อัตรากำไรสุทธิ	5.41	6.90	5.37	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	6.61	9.01	7.30	ร้อยละ
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	5.23	6.96	5.24	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	28.97	33.87	30.70	ร้อยละ
อัตราหมุนของสินทรัพย์	0.97	1.01	0.98	เท่า
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.26	0.27	0.32	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	83.58	86.97	40.78	เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	62.91*	50.02	55.36	ร้อยละ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.10 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกำหนดให้มีในวันที่ 23 เมษายน 2563

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2562	%	2561	%	2560	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	127,189	2.57	53,015	1.08	42,136	0.83
เงินลงทุนชั่วคราว - บัตรเงินฝาก	4,000	0.08	8,000	0.16	6,500	0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	873,865	17.67	932,669	18.94	942,687	18.65
สินค้าคงเหลือ	764,293	15.45	698,048	14.18	684,793	13.55
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	111,642	2.26	88,817	1.80	89,325	1.77
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,880,989	38.03	1,780,549	36.16	1,765,441	34.93
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	948,050	19.17	998,748	20.28	1,142,595	22.61
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	278,887	5.64	279,071	5.67	338,708	6.70
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	62,896	1.27	65,219	1.32	66,951	1.32
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	5,000	0.10	5,000	0.10	5,000	0.10
เงินลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ					19,456	0.38
เงินลงทุนระยะยาว - บัตรเงินฝาก	3,000	0.06	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	-	16,142	0.33	16,257	0.32
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	88,679	1.79	92,505	1.88	95,426	1.89
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,575,304	31.85	1,569,700	31.87	1,562,864	30.92
สิทธิการเช่า	-	0.00	528	0.01	1,270	0.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	32,970	0.67	34,696	0.70	29,115	0.58
สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี	53,977	1.09	47,718	0.97	-	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16,121	0.33	34,710	0.71	11,244	0.22
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,064,884	61.97	3,144,038	63.84	3,288,886	65.07
รวมสินทรัพย์	4,945,873	100.00	4,924,587	100.00	5,054,327	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2562	%	2561	%	2560	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	180,073	3.64	138,743	2.82	440,426	8.71
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	498,544	10.08	529,203	10.74	490,059	9.69
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	26,210	0.53	45,356	0.92	22,336	0.44
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17,382	0.35	10,622	0.22	3,649	0.07
รวมหนี้สินหมุนเวียน	722,209	14.60	723,924	14.70	956,470	18.91
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	178,526	3.61	185,844	3.77	161,250	3.19
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	119,721	2.42	129,699	2.63	112,083	2.22
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	368	0.01	359	0.01	288	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	298,615	6.04	315,903	6.41	273,621	5.42
รวมหนี้สิน	1,020,824	20.64	1,039,827	21.11	1,230,091	24.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	200,000		200,000		200,000	
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	149,931	3.03	149,931	3.04	149,931	2.97
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	724,763	14.66	724,763	14.72	724,763	14.34
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว- สำรองตามกฎหมาย	20,000	0.40	20,000	0.41	20,000	0.40
ยังไม่ได้จัดสรร	2,234,432	45.18	2,152,068	43.70	1,984,586	39.26
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	461,538	9.33	510,473	10.37	640,648	12.68
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	3,590,664	72.60	3,557,236	72.24	3,519,928	69.65
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	334,385	6.76	327,525	6.65	304,308	6.02
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,925,049	79.36	3,884,760	78.89	3,824,236	75.67
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,945,873	100.00	4,924,587	100.00	5,054,327	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน (งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: พันบาท)

	2562	%	2561	%	2560	%
รายได้						
รายได้จากการขาย	4,634,030	100.00	4,798,321	100.00	4,949,630	100.00
เงินปันผลรับ	27,197	0.59	34,408	0.72	34,195	0.69
กำไรจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	87,240	1.82	39,365	0.80
รายได้อื่น	109,326	2.36	112,808	2.35	92,905	1.88
รวมรายได้	4,770,553	102.95	5,032,777	104.89	5,116,095	103.37
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	3,419,630	73.79	3,614,176	75.32	3,798,718	76.75
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	155,067	3.35	140,945	2.94	140,229	2.83
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	945,027	20.39	880,441	18.35	906,221	18.31
รวมค่าใช้จ่าย	4,519,724	97.53	4,635,562	96.61	4,845,168	97.89
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม						
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	250,829	5.42	397,215	8.28	270,927	5.47
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	57,633	1.24	42,382	0.88	66,748	1.35
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	308,462	6.66	439,597	9.16	337,675	6.82
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(5,327)	(0.11)	(5,974)	(0.12)	(12,473)	(0.25)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	303,135	6.55	433,623	9.04	325,202	6.57
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(28,337)	(0.61)	(55,808)	(1.16)	(31,506)	(0.64)
กำไรสำหรับปี	274,798	5.94	377,815	7.88	293,696	5.93
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	258,247	5.57	347,399	7.24	274,436	5.54
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	16,551	0.36	30,416	0.63	19,260	0.39
	274,798	5.93	377,815	7.87	293,696	5.93
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1.72		2.32		1.83	

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2562	%	2561	%	2560	%
กำไรสำหรับปี	274,798	5.93	377,815	7.87	293,696	5.93
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน						
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(8,376)	(0.18)	(3,132)	(0.07)	(4,337)	(0.09)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน						
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย- สุทธิจากภาษีเงินได้	(40,559)	(0.88)	(127,042)	(2.65)	25,425	0.51
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน						
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(48,935)	(1.06)	(130,174)	(2.72)	21,088	0.42
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย- สุทธิจากภาษีเงินได้	16,074	0.35	-	-	-	-
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัทร่วม						
สุทธิจากภาษีเงินได้	(3,735)	(0.08)	-	-	608	0.01
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน						
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	12,339	0.27	-	-	608	0.01
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(36,596)	(0.79)	(130,174)	(2.72)	21,696	0.44
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	238,202	5.15	247,641	5.16	315,392	6.37
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	222,341	4.80	217,225	4.53	296,132	5.98
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15,861	0.34	30,416	0.63	19,260	0.39
	238,202	5.14	247,641	5.16	315,392	6.37

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2562	%	2561	%	2560	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรก่อนภาษี	303,135	80.78	433,623	88.56	325,202	69.14
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)						
จากกิจกรรมดำเนินงาน						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	233,850	62.32	226,033	46.16	258,970	55.06
ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ(กลับรายการ)	2,445	0.65	(353)	(0.07)	7	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(กลับรายการ)	3,928	1.05	(385)	(0.08)	(35,952)	(7.64)
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	26,677	7.11	24,870	5.08	65,853	14.00
กำไรจากการจำหน่ายตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(2,242)	(0.60)	(1,449)	(0.30)	(5,066)	(1.08)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21,263	5.67	30,925	6.32	28,237	6.00
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(57,633)	(15.36)	(42,382)	(8.66)	(66,748)	(14.19)
เงินปันผลรับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(1,769)	(0.47)	(2,302)	(0.47)	-	-
เงินปันผลรับจากหลักทรัพย์เพื่อขายและบริษัทอื่น	(25,428)	(6.78)	(32,106)	(6.56)	(34,195)	(7.27)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	339	0.09	2,622	0.54	1,059	0.23
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และบริษัทอื่น	2,323	0.62	129	0.03	-	-
กำไรจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(3,889)	(0.79)	(962)	(0.20)
กำไรจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	(87,240)	(17.82)	(39,365)	(8.37)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ระยะยาวแก่กิจการอื่น	14,988	3.99	-	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(1,308)	(0.35)	(1,206)	(0.25)	(475)	(0.10)
ดอกเบี้ยจ่าย	5,327	1.42	5,974	1.22	12,473	2.65
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	525,895	140	552,864	112.91	509,038	108.22
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	56,383	15.03	(15,105)	(3.08)	102,364	21.76
สินค้าคงเหลือ	(96,850)	(25.81)	(37,740)	(7.71)	75,715	16.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(21,451)	(5.72)	(4,397)	(0.90)	(37,458)	(7.96)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18,589	4.95	(2,393)	(0.49)	(275)	(0.06)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(42,891)	(11.43)	30,940	6.32	(111,062)	(23.61)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,754	1.80	7,195	1.47	(476)	(0.10)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,489)	(2.26)	(6,330)	(1.29)	(15,980)	(3.40)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	9	-	87	0.02	(4)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	437,949	117	525,121	107.25	521,862	110.95
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(5,240)	(1.40)	(6,038)	(1.23)	(12,706)	(2.70)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(57,463)	(15.31)	(31,111)	(6.35)	(38,793)	(8.25)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	1,657	0.34	-	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	375,246	99.99	489,629	100.00	470,363	100.00

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2562	%	2561	%	2560	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
ดอกเบี้ยรับ	932	(0.69)	305	2.32	506	1.03
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	4,000	(2.95)	(1,500)	(11.42)	13,500	27.58
ซื้อเงินลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	-	-	(19,456)	(39.75)
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	(4,200)	(8.58)
เงินสดรับจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	-	-	672	1.37
เงินสดรับจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,602	12.20	-	-
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,889	29.62	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	3,954	8.08
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(2,642)	1.95	-	-	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อขาย	-	-	91,740	698.65	59,645	121.85
เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น	(3,000)	2.21	-	-	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(218,043)	160.55	(209,056)	(1,592.08)	(157,685)	(322.13)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,997	(2.94)	1,660	12.64	5,324	10.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(4,780)	3.52	(11,917)	(90.75)	(3,051)	(6.23)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(172)	0.13	-	-	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	56,700	(41.75)	102,000	776.79	135,899	277.63
เงินปันผลรับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,769	(1.30)	2,302	17.53	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อขายและบริษัทอื่น	25,428	(18.72)	32,106	244.51	34,195	69.86
เงินสดจ่ายจากการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มของบริษัทร่วม	-	-	-	-	(2,813)	(5.75)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	(17,540)	(35.83)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(135,811)	100.00	13,131	100.00	48,950	100.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	41,330	(26.39)	(301,683)	61.72	(410,447)	69.10
เงินปันผลจ่าย	(188,913)	120.65	(179,917)	36.81	(179,917)	30.29
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(9,000)	5.75	(7,200)	1.47	(3,600)	0.61
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(156,583)	100.01	(488,800)	100.00	(593,964)	100.00
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงินลดลง	(8,678)	-	(3,081)	-	(3,889)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	74,174	-	10,879	-	(78,540)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	53,015	-	42,136	-	120,676	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	127,189	-	53,015	-	42,136	-

13.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

-ไม่มี-

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

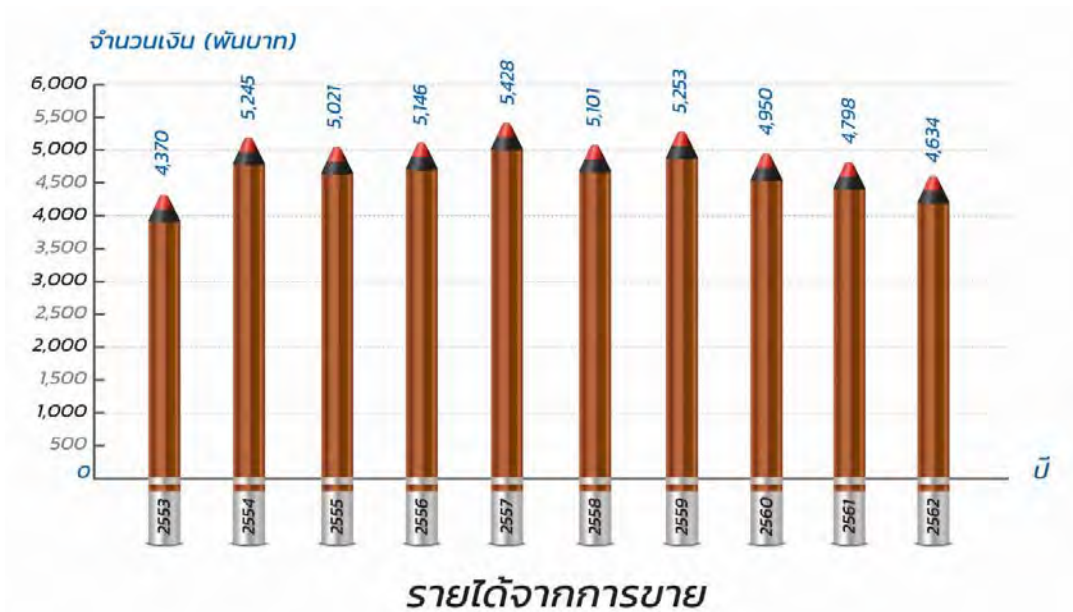
ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2562 ธุรกิจเครื่องสำอางมีสภาพการแข่งขันที่รุนแรง ประกอบกับช่องทางจำหน่ายมีทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และมีสตาร์ทอัพเกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคดิจิทัล นอกจากนี้ค่าเงินบาทที่แข็งค่าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อมูลค่าการส่งออก รวมถึงผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และต่างประเทศที่ชะลอตัว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าพร้อมบริการ โดยสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สูตรการผลิต การเลือกสรรวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึง กระบวนการผลิตที่ทันสมัย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้หาโอกาสทางธุรกิจกับลูกค้ารายใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระจายฐานของลูกค้า เพิ่มยอดขาย และ กำไรให้แก่ธุรกิจ

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 258.2 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 89.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.66 โดยพิจารณาวิเคราะห์ด้านที่สำคัญ ดังนี้



รายได้จากการขาย

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 4,634 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 164 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.4 เนื่องจากรายได้จากการขายในประเทศลดลง 353 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.9 เนื่องจากส่วนแบ่งการตลาดในสินค้ากลุ่มเครื่องสำอาง และกลุ่มบรรจุภัณฑ์ลดลง ในขณะที่ รายได้จากการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 189 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.1 เนื่องจากได้รับส่วนแบ่งการตลาดในสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางในต่างประเทศเพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น

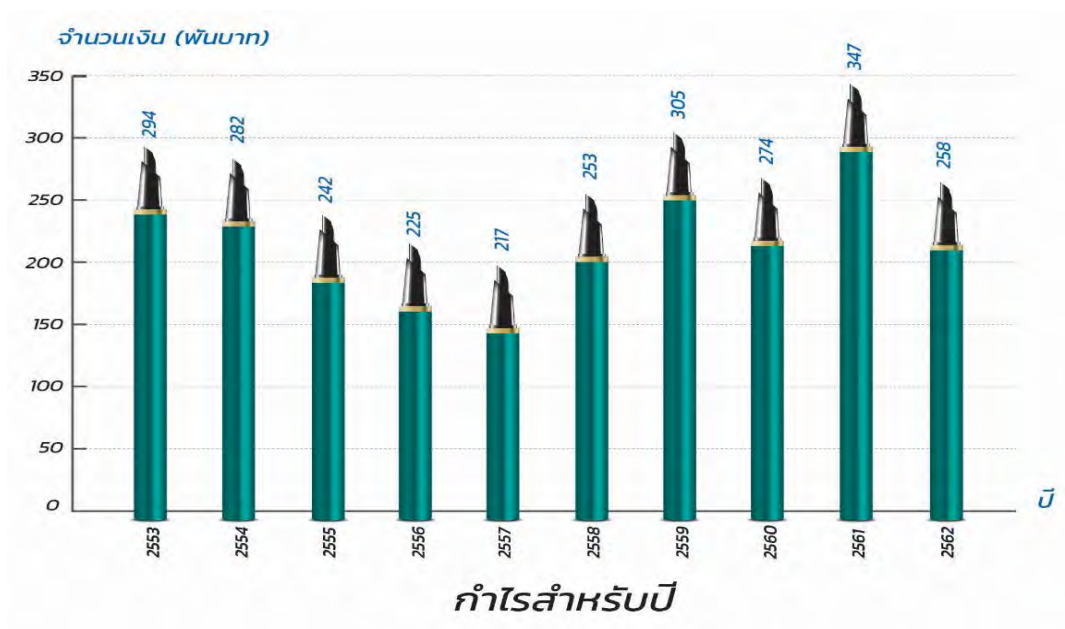
ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 26.2 ของรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 1.5 เนื่องจากการทำกำไรในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอาง และกลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์สามารถทำกำไรได้ดีขึ้น

รายได้อื่น (รวมเงินปันผลรับและกำไรจากการขายเงินลงทุน)

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 136 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 98 ล้านบาท เนื่องจากในปีก่อน นั้นมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์

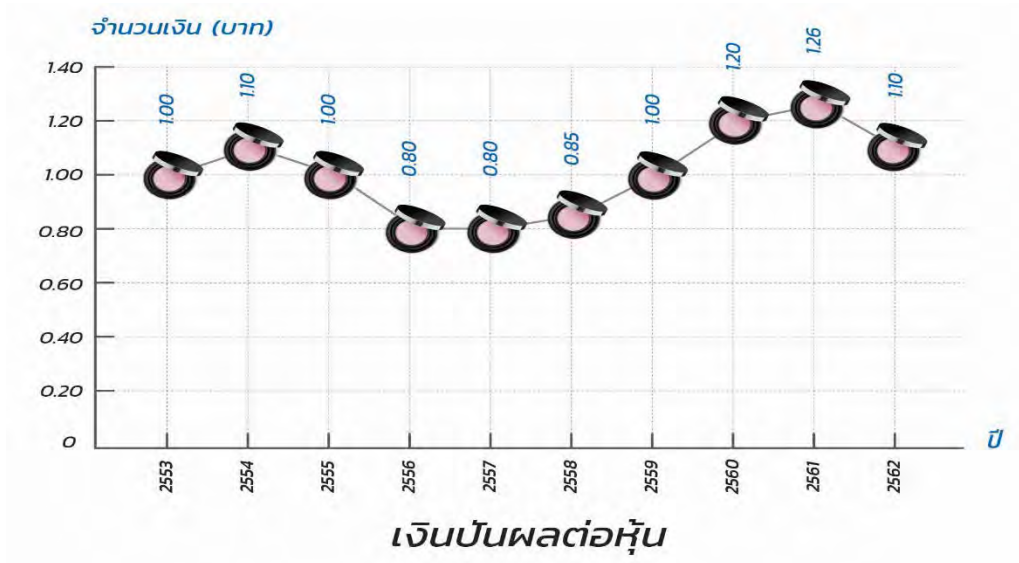
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 945 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.3 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น



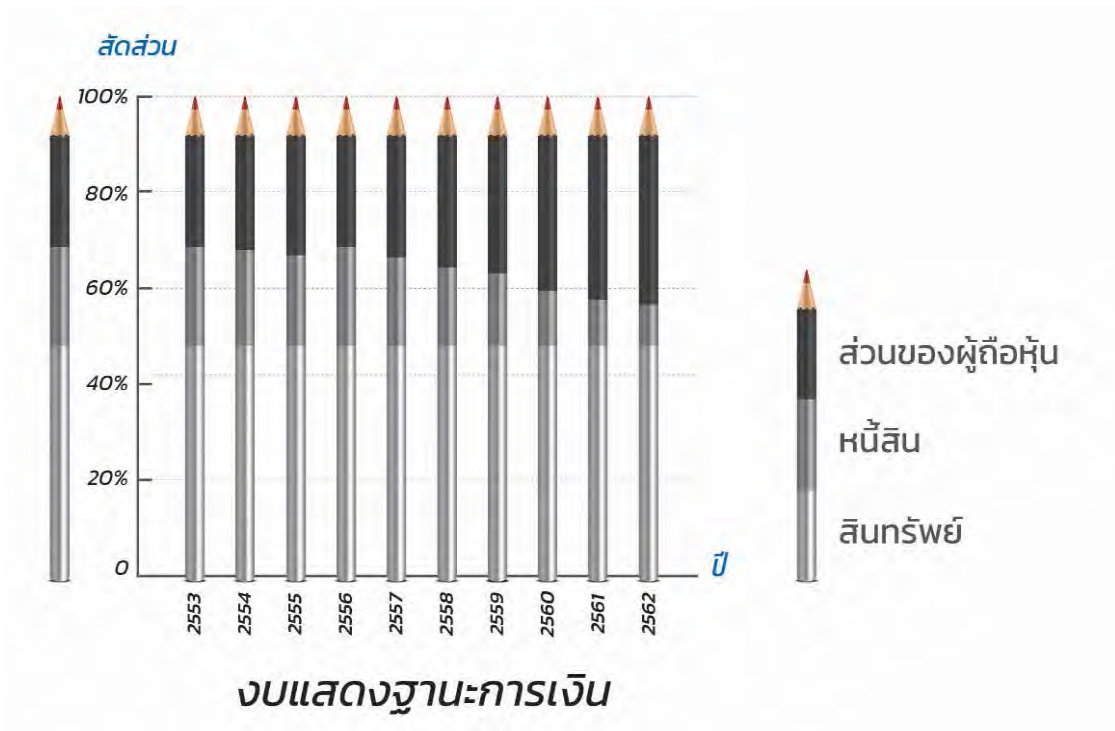
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ในงบการเงินรวมปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 258 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนลดลง 89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.7 สืบเนื่องจาก รายได้จากการขายลดลง ประกอบกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นดังที่กล่าวไว้ข้างต้น



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในงบการเงินรวมปี 2562 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 7.2 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2.6 เนื่องจากมีกำไรสำหรับปีที่ลดลง บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาหุ้น) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 262.1 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เสนอขออนุมัติ ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563 เพื่อจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 1.10 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 164.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 62.9 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2563



ปี	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,118	2,901	3,581	3,149	3,480	3,481	3,692	3,824	3,885	3,925
หนี้สิน	1,667	2,137	2,390	2,434	2,203	1,828	1,736	1,230	1,040	1,021
สินทรัพย์	3,785	5,038	5,971	5,583	5,683	5,310	5,429	5,054	4,925	4,946

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,946 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.43 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 74 ล้านบาท เนื่องจากการรับชำระจากลูกหนี้ได้ในช่วงปลายปี
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 59 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระเงินจากลูกหนี้
3. สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 66 ล้านบาท เนื่องจากเตรียมสินค้าเพื่อรองรับการขายในปีถัดไป
4. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายลดลง 51 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการปรับมูลค่าของเงินลงทุน
5. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท มีการซื้อเพิ่มเติมระหว่างปี

หนี้สินรวม ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,021 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.8 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 41 ล้านบาท เนื่องจากการกู้ยืมของบริษัทย่อยเพื่อเสริมสภาพคล่อง
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 31 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า
3. ภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง 19 ล้านบาท ตามผลประกอบการของบริษัท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 3,925 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 40 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 1 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำไรสำหรับปี 274 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล 189 ล้านบาท
2. ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย (สุทธิจากภาษี) 40 ล้านบาท

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 74 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	366.6	486.5	466.5
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(135.8)	13.1	48.9
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(156.6)	(488.8)	(593.9)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	74.2	10.8	(78.5)

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนลดลง 120 ล้านบาท เนื่องจากมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น และจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 149 ล้านบาท เนื่องจากเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทต่างๆลดลง และในปีนี้มีเงินสดรับจากการขายเงินลงทุน เช่นปีก่อน
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนลดลง 332 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากสภาพคล่องที่ดีขึ้น

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.60	2.46	1.85	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.35	1.31	0.95	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.52	0.58	0.38	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.26	0.27	0.32	เท่า

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสภาพคล่องที่ดีขึ้นโดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.60 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และ อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ดีขึ้น ทั้งนี้เกิดจาก มีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ดีและมีการชำระเงินตรงตามกำหนด ทำให้มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลงตามที่กล่าวมาข้างต้น ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.26 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อน เป็นการแสดงถึงความเพียงพอของสภาพคล่องของธุรกิจ

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบถามข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการผู้จัดการ
2. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ที่ บธ. 004045



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

3. นายธีระศักดิ์ วิภิตเสรษฐ์

4. นายอัถกร กลั่นความดี

5. นางแก้วดา องค์กรณะคม

6. นางมาลิน อังสรังษี

7. นางจิตราภรณ์ วิภิตเสรษฐ์

8. นางธีรดา อ่ำพันวงษ์

9. นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์

10. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง

11. นางประดิษฐา จงวัฒนา

12. นางพิศมัย จันทรเบกษา

13. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดิ์

14. นายอมร อัครวานันท์

15. นายพงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา,

นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา, นายธีระศักดิ์ วิภิตเสรษฐ์, นายอัถกร กลั่นความดี,

นางแก้วดา องค์กรณะคม, นางมาลิน อังสรังษี, นางธีรดา อ่ำพันวงษ์

นางจิตราภรณ์ วิภิตเสรษฐ์, นายสุเทพ ต่านศิริวิโรจน์

สองในเก้าคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เวลา 11:30 น.

ที่ บธ. 004045



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

4. ทุน ทะนุจดทะเลเบียน 200,000,000.00 บาท /
(สองร้อยล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท /
(หนึ่งร้อยสี่สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 17 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 600/23-24 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 52 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 10
แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563



ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ บธ. 004045



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 628 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:30 น.



ที่ บธ. 004045

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105523006822 ได้จดทะเบียนแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600



Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:30 น.

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหา - ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 22 เมษายน 2523	72	- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - B.S.Engineering - Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004 จาก IOD	สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	8.69	2548 - ปัจจุบัน 2523 - ปัจจุบัน 2534 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2529 - ปัจจุบัน 2539 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัทจดทะเบียนอื่น ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. แชนเอเชียฟูดแวร์ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 59 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา - รองประธานกรรมการบริษัท - วันที่ 24 เมษายน 2538	73	- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เลขาธิการ จาก Pitman London - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	8.69	2553 - ปัจจุบัน 2517 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท รองประธานกรรมการ	บมจ. โอ ซี ซี จำนวน 25 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 24 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
3. นายธีระศักดิ์ วิคิดเศรษฐ์ - กรรมการผู้จัดการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 30 เมษายน 2528	68	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , Clark University Worcester, Massachusetts, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	สามีของ นางจิตราภรณ์ วิคิดเศรษฐ์	1.77	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 19 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
4. ดร.อัสดร กลิ่นความดี - กรรมการรองผู้จัดการ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - วันที่ 22 เมษายน 2534	71	- ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิชาโท Operations Research-University of Illinois@Urbaha U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	0.31	2539 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 9 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
5. นางแก้วดา อังศรีระดม - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 22 มิถุนายน 2530	63	- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโทภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003 จาก IOD - Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010 จาก IOD	-	0.67	2551 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	- ไม่มี - จำนวน 10 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 10 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม - กรรมการบริหาร - วันที่ 26 เมษายน 2547	69	- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล - วิทยาศาสตรบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, USA. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004 จาก IOD	-	0.12		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
7. นางจิตราภรณ์ วิคิดเศรษฐ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - วันที่ 23 เมษายน 2550	68	- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester College, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007 จาก IOD	ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิคิดเศรษฐ์	1.77		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 6 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
8. นายธีรดา อาพันธ์วงษ์ - กรรมการบริษัท - วันที่ 26 เมษายน 2541	49	- ปริญญาโท วิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจศิรินทร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD	-	0.58	2551 - ปัจจุบัน 2542 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	บมจ. โอ ซี ซี บมจ. ประชาอากาศ จำนวน 16 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 16 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
9. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์ - กรรมการบริษัท - วันที่ 22 เมษายน 2557	71	- วิทยาศาสตรบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 5/2014 จาก IOD - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005 จาก IOD	-	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ.สทโคเจน(ชลบุรี) จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
10. พลเรือเอกอภิชาติ เฟื่องศรีทอง - กรรมการอิสระ - กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม - วันที่ 12 พฤศจิกายน 2552	70	- ปริญญาโท วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สาขาป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 15 - วิทยาศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายเรือ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ.เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย บมจ.ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์ บมจ.เมืองไทย แคปปิตอล - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
11. นางพิศมัย จันทร์เบกษา - กรรมการอิสระ - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 28 เมษายน 2552	71	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบริหารโรงแรมและภัตตาคาร Cambridgeshire College of Arts & Technology - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
12. นายอมร อัครานันท์ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - วันที่ 24 เมษายน 2560	71	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A. - บัญชีนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003 จาก IOD	-	ไม่มี		บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. สหโคเจน(ชลบุรี) บมจ.พาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี บมจ.กรุงเทพโสภณ จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
13. นางประดิษฐา จงวัฒนา - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 22 เมษายน 2545	70	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โครงการ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Management Construction 6 เดือน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Certification Program (DCP) รุ่น 5/2001 จาก IOD	-	0.11	2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดิ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 28 เมษายน 2558	77	- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005 จาก IOD - Audit Committee Program (ACP) รุ่น 2/2004 จาก IOD	-	ไม่มี	2548 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 23 เมษายน 2561	49	- ปริญญาเอก Industrial Engineering Iowa State University, USA. - ปริญญาโท Industrial Engineering Iowa State University, USA. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 283/2019 จาก IOD	-	ไม่มี		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			-ไม่มี-				

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
16. นายไชมอน โรเดอริค โนท์ - ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ	65	- ปริญญาตรี สาขา Economics & Mathematics Sheffield University	-	0.08		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
17. นางสาวสมเธร์ สุรชาติชัยฤทธิ - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	64	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	0.14		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
18. นางทองสุข อุปถัมภ์กุล - กรรมการบริหาร - กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม - ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ	60	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.09		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
19. Mr.Bo Nystrup Nielsen - ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	49	- ปริญญาโท สาขา Economic Institute University of Aarhus, Institute of Management - ปริญญาตรี สาขา Senior Executive Program, London Business School	-	ไม่มี		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
20. นายวาทสิทธิ์ ดริตราพันธ์ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) - ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน(CFO)	75	- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA.	-	0.16		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	60	- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.08		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
22. นางดารณี อรรถนัยกุล - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค	52	- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	-	0.05		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
23. นายอรุษา มุขกรภินันท์ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Automation and Digital technology	41	- ปริญญาเอก Doktor der Ingenieurwissenschaften Ph.D.C235 in Engineering (Dr. Ing.) Mechatronics University of Erlangen- Nuremberg Erlangen. Germany	-	0.00		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
24. นางสาวพัชรี อริยชาญศิลป์ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ	43	- ปริญญาโท สาขา Technology Management มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	ไม่มี		<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษานำ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ตำแหน่ง	การอบรม เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตร ขอไพญลย์	52	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขานิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการส่วนบุคคลและการเงิน	- Company Secretary Program รุ่น 83/2017 - การบริหารจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร - New Paradigm The Future of Leadership - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years - หลักสูตรกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชัน สุภาพธนาองค์กรอย่างยั่งยืน	- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ - อาจารย์อชิระวิชญ์ รักดีโชติพงศ์ - บริษัท ที-เวย์ จำกัด - อาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูนขันติสุข

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
(เอกสารแนบ 2)

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	นางทิพากรณ์ โชควัฒนา	นายธีระศักดิ์ วิฑิตเศรษฐ์	ดร.ฉัตรกร กลั่นควำมดี	นางแก้วคำ องค์สรณะคม	ศ.ดร.ภญ. มาลินี อังสุรังษี	นางจิตราภรณ์ วิฑิตเศรษฐ์
บริษัทย่อย								
1	บจก. ซอปรเทรนด์เนมูแพคเจอริง	XXX		/	/			/
2	บจก. อีเอฟ	XXX		/	/	/		
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	XXX		/		/		/
4	S&J International (UK) LTD.	XXX	XX	/			/	
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.	XX		XXX				
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited			XXX				
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	XX	/	XXX				
6	บจก. เอสเอเอส	XXX		/			/	
บริษัทที่เกี่ยวข้อ								
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)			XX				/
2	บจก. ออปอเรชันอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป			/				
3	บจก. โอสดอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	/		XX			/	
4	Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			/				
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี	XXX	/			/		
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี	XXX						
3	บจก. เทรนโหมเทสต์	/	/			/		
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง		XXX			/		/
5	บจก. รามประโยชน์	XXX						
6	บจก. ฮิสเทิร์นริบเบอร์		/	/				
7	บจก. แอดแวนเทจฟุตแวร์	XXX						
8	บจก. เทรเซอร์ซิลล์	/						
9	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา			/				
10	บจก. ที-เวย์	/	XXX			/		
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชัน	XXX	/	/				
12	บจก. อีพีเอฟ		XXX					
13	บจก. ผลิตรักษ์สมุนไพรไทย						/	
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี							
15	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	XXX						
16	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	/		/	/			
17	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	/						
18	บมจ. ประชาอาภรณ์	XXX						
19	บมจ. ไอ.ซี.ซี.		/					
20	บจก. เบทาเดอร์เวย์ (ประเทศไทย)	XXX	/					
21	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์		XX			/		
22	บจก. วิทยาสิทธิ์		XXX					
23	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส							
24	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์	XXX	/			/		
25	บจก. ซอปป โกลบอล (ประเทศไทย)	XXX						
26	บจก. เมคอัพเทคนิควินเตอร์เนชั่นแนล	XXX	XX			/		
27	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม			/				
28	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)				/			
29	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่	XXX	/			/		/
30	บจก. เบทาเดอร์ลิสซิง	XXX	/					

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็ญศรีทอง	นางพิศมัย จันทร์เกษม	นางธีรดา อำพันวงษ์	นายสุเทพ ตันศิริโรจน์	นายอมร อัครวานิช	นางประคิษฐา จงวัฒนา	นายสุรงค์ องคโชษิต
	บริษัทย่อย							
1	บจก. ซอปรเทรนด์เมฆแพคเจอริง							
2	บจก. อีเอฟ							
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)							
4	S&J International (UK) LTD. 4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD. 4.2. 4WD Vision (HK) Limited							
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น							
6	บจก. เอสเอเอส							
	บริษัทร่วม							
1	บจก. ยามาฮ่าลี (ประเทศไทย)							
2	บจก. ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป							
3	บจก. โอสดอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์							
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd							
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี							
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี							
3	บจก. เทรนโหมเทสต์			/				
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง						/	
5	บจก. ร่วมประโยชน์							
6	บจก. อีสเทิร์นริบเบอว์							
7	บจก. แอดแวนเทจฟูดแวร์							
8	บจก. เทรชเซอร์วิลส์							
9	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา							
10	บจก. ที-เวย์							
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น						/	
12	บจก. อีพีเอฟ							
13	บจก. ผลิตรภัณฑ์สมุนไพรไทย							
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้					/		
15	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล					/		
16	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)				/	/		
17	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง							
18	บมจ. ประชาโภคภัณฑ์			/				
19	บมจ. ไอ.ซี.ซี.			/				
20	บจก. เบทเดอร์เวย์ (ประเทศไทย)							
21	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์			/				
22	บจก. วิทาลีทรี							
23	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส			/				
24	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์							
25	บจก. ซอปร โกลบอล (ประเทศไทย)							
26	บจก. เมคอัพเทคนิควิชั่นอินเตอร์เนชั่นแนล							
27	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม							
28	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)							
29	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่							
30	บจก. เบทเดอร์วิลส์ซิง							

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		พล.ต.อ.สมชาย ประสงค์ศักดิ์	Mr.Bo Nystrup Nielsen	Mr.Simon Rhoderick Knight	นางสาวสุเมธ สุชาติชัยฤทธิ์	นางทองสุข อุปถัมภ์กาล	นายว่าทฤษฏี ตรีตราพันธ์	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์
	บริษัทย่อย							
1	บจก. ท็อปเทรนด์แคมบูแพคเจอร์ริง					/	/	/
2	บจก. อีเอฟ							
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)							
4	S&J International (UK) LTD.		XX	/				
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.			/	/			
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited		XX	/				
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น		XX	/				
6	บจก. เอสเอเอส							
	บริษัทร่วม							
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)				/			
2	บจก. ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุป							
3	บจก. โอสตอริเตอร์ แลบบอราทอรีส์				/			
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd				/			
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี							
2	บจก. ไทยคิวคิกเทคโนโลยี							
3	บจก. เทรนไทม์เทสต์							
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง							
5	บจก. ร่วมประโยชน์							
6	บจก. อีสเทิร์นริบบนเบอร์							
7	บจก. แอดแวนเทจฟูดแวร์							
8	บจก. เทรเซอร์ซิลล์							
9	บจก. ทีพีวารีวันนา							
10	บจก. ที-เวย์							
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น							
12	บจก. อีพีเอฟ							
13	บจก. ผลัดกันเช่าสมุนไพรไทย							
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ เพลมไลน์ ดีตี้							
15	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล							
16	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	/						
17	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง							
18	บมจ. ประชาภรณ์							
19	บมจ. ไอ.ซี.ซี.							
20	บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)							
21	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์							
22	บจก. วิทยาลัย							
23	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส							
24	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์							
25	บจก. ซุป โกลบอล (ประเทศไทย)							
26	บจก. เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล						/	
27	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม					/		
28	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)							
29	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่							
30	บจก. เบทเตอร์ซิลส์ซิง							

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง		
		นางดารณี ฉรรจนียกุล	นายอรุษา นุชกรภินันท์	นางสาวพัชรี อริยชาญศิลป์
	บริษัทย่อย			
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมงกานีสแคโรซีน			
2	บจก. อีเอฟ			
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)			
4	S&J International (UK) LTD. 4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD. 4.2. 4WD Vision (HK) Limited			
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น			
6	บจก. เอสเอเอส	/		
	บริษัทร่วม			
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)			
2	บจก. ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุป			
3	บจก. โอสตินเตอร์ แลบบอราทอรีส์			
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี			
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี			
3	บจก. เทรนไทม์เทสต์			
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง			
5	บจก. ร่วมประโยชน์			
6	บจก. อีสเทิร์นริบบอน			
7	บจก. แอดแวนเทจฟูดแวลว			
8	บจก. เทรชเชอร์ฮิลล์			
9	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา			
10	บจก. ที-เวย์			
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น			
12	บจก. อีพีเอฟ			
13	บจก. ผลัดกันท์สมุนไพรรไทย			
14	บมจ. ฟาร์อีสท์ เหมโลไน ดีตี้			
15	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล			
16	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)			
17	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง			
18	บมจ. ประชาอาภรณ์			
19	บมจ. ไอ.ซี.ซี.			
20	บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)			
21	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์			
22	บจก. วิทยาลัย			
23	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส			
24	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์			
25	บจก. ซ็อบ โกลบอล (ประเทศไทย)			
26	บจก. เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล			
27	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม			
28	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)			
29	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่			
30	บจก. เบทเตอร์ลิสซิ่ง			

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
						หลักสูตร	สถาบัน
นางพรรณณี ฉันทวรลักษณ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	63	- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.19	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 - Role of the company secretary in shaping - เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice - เตรียมพร้อมกับการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า และอ่าน และเขียนรายงานผู้สอบบัญชีให้เข้าใจ	- สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตร ขอไพบุญย์	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	52	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคาแหง	-	-	- พัฒนาการของระบบบัญชีในยุค Digital ที่น่าจับตามอง - การเงินที่สำคัญสำหรับนักบัญชี - เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice - กฎหมาย Transfer Pricing - Update กฎหมายภาษีปี 2562	- สภาวิชาชีพบัญชี - NYC Management Co.,Ltd.

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ปี 2562 ประเมินโดย บริษัท เอเจเนซี ฟอร์ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท ลีดดิ้ง แอฟไฟรซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการตัดยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

เอกสารแนบ 5.1 : รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน





นโยบายความรับผิดชอบต่อ

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลัก
 บรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคม
 นอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้าง
 คุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มาจากกระบวนการทุกส่วนภายในองค์กร

ปรัชญาองค์กร

 คนดี  สิ้นค้าดี  สังคมดี

สารบัญ



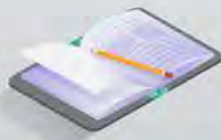
นโยบาย ปรัชญาองค์กร

สารจากกรรมการผู้จัดการ
A-B



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
1-2

รู้จักเอส แอนด์ เจ
3-5



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
6

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7-9



เอส แอนด์ เจกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
10-13



คนดี
14-36



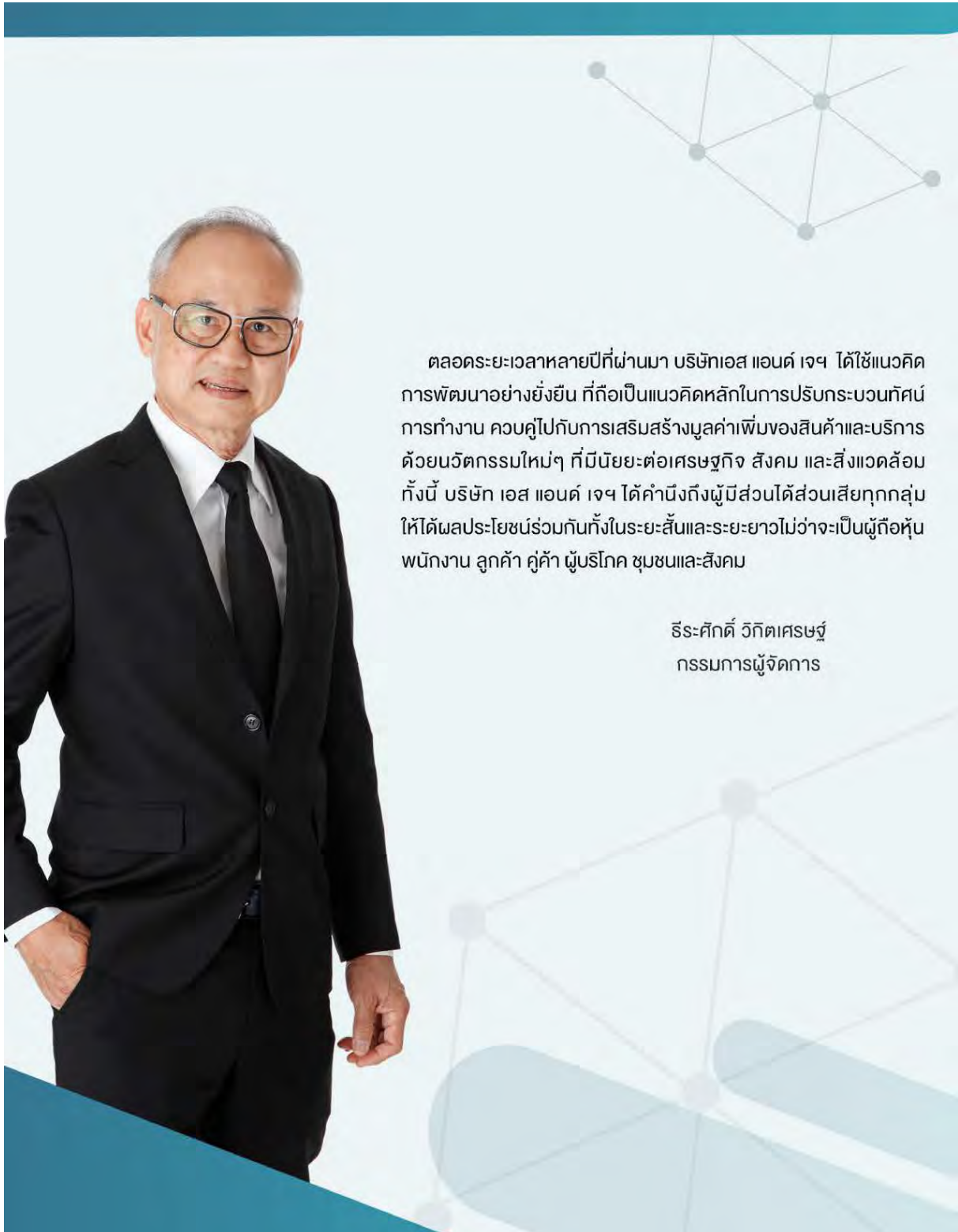
สินค้าดี
37-81



สังคมดี
82-90

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI
91-93





ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้ใช้แนวคิด การพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ถือเป็นแนวคิดหลักในการปรับกระบวนการทำงาน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีนัยยะต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ให้ได้ผลประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาวไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค ชุมชนและสังคม

ธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ

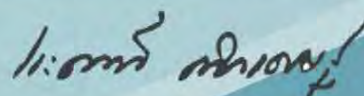
สารจากกรรมการผู้จัดการ

เอส แอนด์ เจฯ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมใหม่ๆควบคู่ไปกับการส่งเสริม *จริยธรรมนำความคิด* “Innovation & Spiritual” เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แปลกใหม่และมีคุณค่าต่อลูกค้า ผู้บริโภค โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานสนับสนุนด้านนวัตกรรม ที่เรียกว่า INNO TEAM ขึ้นมา เพื่อช่วยเติมพลังและสร้างแรงบันดาลใจให้วิศวกรในหน่วยงานเกิด “จิตวิญญาณแห่งการคิดค้น” อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความเป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ด้วยการสอดแทรกนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในทุกกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ เอส แอนด์ เจฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อต่อยอดความยั่งยืนขององค์กรในด้านของสังคม อันหมายถึง นวัตกรรมที่ช่วยส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของคนในชุมชนและสังคม นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอันหมายถึง นวัตกรรมในการลดการปล่อย CO₂ อันเป็นต้นเหตุของภาวะโลกร้อน ภายใต้นโยบาย Green & Clean ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนแนวคิดนี้ให้เชื่อมต่อกันตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่หน่วยงานต้นน้ำ เริ่มจากกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การคิดค้นสูตร และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงหน่วยงานปลายน้ำ ด้วยการควบคุมดูแลกระบวนการต่างๆตลอดสายการผลิต ให้สามารถลดการปล่อย CO₂ รวมไปถึงการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆให้เกิดการหมุนเวียน การใช้ซ้ำอย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลโดยรวมต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นปัจจัยช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า/ผลิตภัณฑ์และสามารถสร้างการเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนควบคู่กับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาวต่อไป

และด้วยการที่โลกกำลังเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการนำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ก็ได้มีการปรับแนวคิดและกระบวนการบริหารจัดการภายใน เพื่อมุ่งตอบโจทย์การพัฒนาอย่างยั่งยืนดังกล่าวให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม มีการเตรียมความพร้อมผู้นำขององค์กรด้วยการปลูกฝังกระบวนการคิดแบบ (Growth Mindset) และการปรับกระบวนการทำงานภายในตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน ให้มีความกระชับ คล่องตัว (Agile Management) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม “Value Creation” ให้กับตัวผลิตภัณฑ์ และสร้างคุณค่าแห่งความยั่งยืนในการส่งมอบคุณค่าที่พึงองผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตลอดไปภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จึงทำให้ในปี 2019 บริษัทได้รับ 2 รางวัลอันทรงเกียรติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

- 1) รางวัล SET Sustainability Awards 2019 ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน
- 2) รางวัล Thailand Sustainability Investment 2019 รางวัลหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ซึ่งเป็นรางวัลที่ให้กับบริษัทที่โดดเด่นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลตามเกณฑ์มาตรฐาน



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยมประจำปี 2018
จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รางวัลหุ้นยั่งยืน
Thailand Sustainability Investment
THSI ประจำปี 2017-2019
จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืน
ยอดเยี่ยมประจำปี 2017-2018
Outstanding Sustainability Awards
รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่นประจำปี 2019
Highly Commended Sustainability Excellence
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

รางวัลความเป็นเลิศด้านห้องปฏิบัติการ
2018
จากกระทรวงสาธารณสุข



รางวัลองค์กรสนับสนุนงานด้านคนพิการดีเด่น
(2017-2019)
จาก กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รางวัล อย. Quality Awards
(2014-2018)
จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



รางวัล Zero Accident Campaign 2019
(ระดับทอง ,ระดับเงิน,ระดับทองแดง) จาก กระทรวงแรงงาน

รู้จักเอส แอนด์ เจ

บริษัทเอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ชื่อในตลาดหุ้น : S&J
- ก่อตั้งเมื่อ : 22 เมษายน 2523
- จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 กันยายน 2531
- กุญจดทะเบียน 200,000,000 บาท
- ดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อและผลิตเครื่องสำอางที่มุ่งตอบใจลูกค้าทั้งในและต่างประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยทีมงานนักวิจัยกว่า 200 คน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- จำนวนพนักงาน 1,900 คน

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	โรงงาน (นิคมบึงทอง)	สำนักงาน
(ส่วนอุตสาหกรรมเครื่องสำอางพัฒนาศรีราชา) 600/4 ม.11 ต.สุภาภิบาล 8 ต.หนองาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 พื้นที่ทำการผลิต 20,000 ตรม. กำลังการผลิต 19-25 ล้านชิ้นต่อเดือน	789/159 ม.1 ต.สายหนองค้อ-แหลมอเนิง ต.หนองาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี พื้นที่ทำการผลิต 5,000 ตรม. กำลังการผลิต 2 ล้านชิ้นต่อเดือน	2 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย10) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120



โซการส่งออกสินค้าการตลาด



สำนักงาน S&J



วิสัยทัศน์



เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย เอเชีย และภูมิภาคอื่นๆ ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้า และบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการ โดยตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

พันธกิจ



01 ขยายฐานลูกค้าและรายได้จากตลาดผลิตภัณฑ์ความงามให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศตลอดจนขยายโอกาสและการเติบโตจากธุรกิจใหม่ นอกเหนือจากการเป็นผู้ผลิต เพื่อยกระดับการเป็นผู้นำธุรกิจครบวงจรในอุตสาหกรรมความงาม

02 ขยายศักยภาพการขยายและการตลาดทั้งใน และต่างประเทศ โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงธุรกิจและบริการได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และสามารถรับรู้ในความสัมพันธ์ ความชำนาญ และแบรนด์องค์กร (Corporate Brand) ที่เป็นผู้นำและไว้วางใจในอุตสาหกรรม

03 ออกแบบ วิจัย ค้นหา พัฒนานวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ที่ ผลิตภัณฑ์ Mixed base และ สูตรใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมความงาม จากความเชี่ยวชาญของบริษัท และพันธมิตรที่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตรงใจลูกค้า ตรงกับตลาด และสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค

04 เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตลอด Supply Chain ในการแข่งขันด้านราคา คุณภาพ ความรวดเร็ว ความปลอดภัย ความคุ้มค่า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

05 ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีที่คำนึงถึงประโยชน์สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสการลงทุน และการขยายธุรกิจใหม่ และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร



CSR ROADMAP



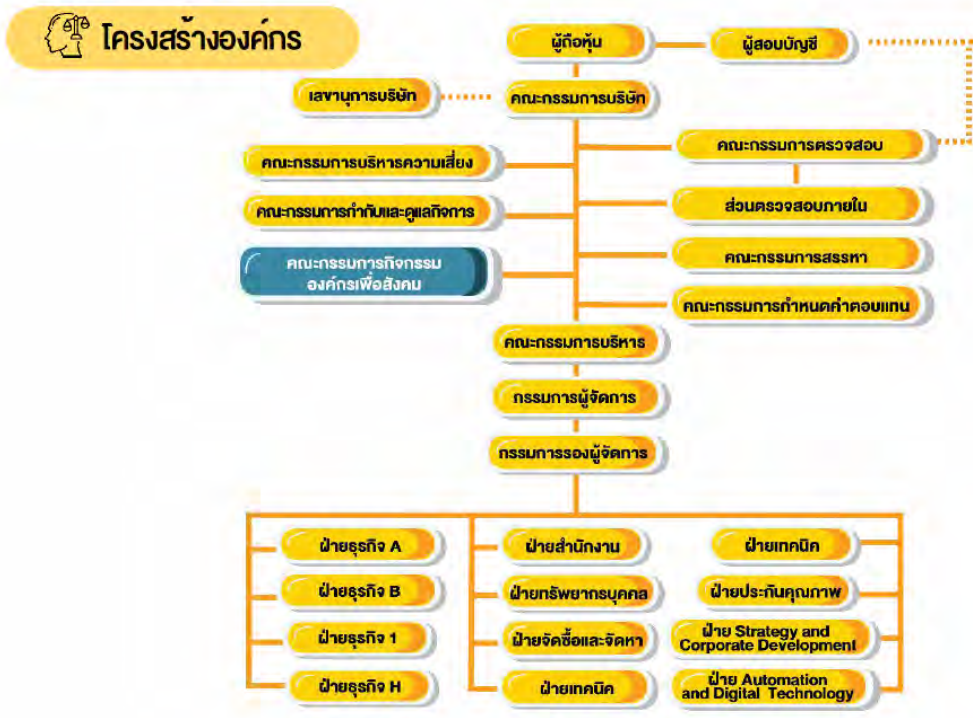
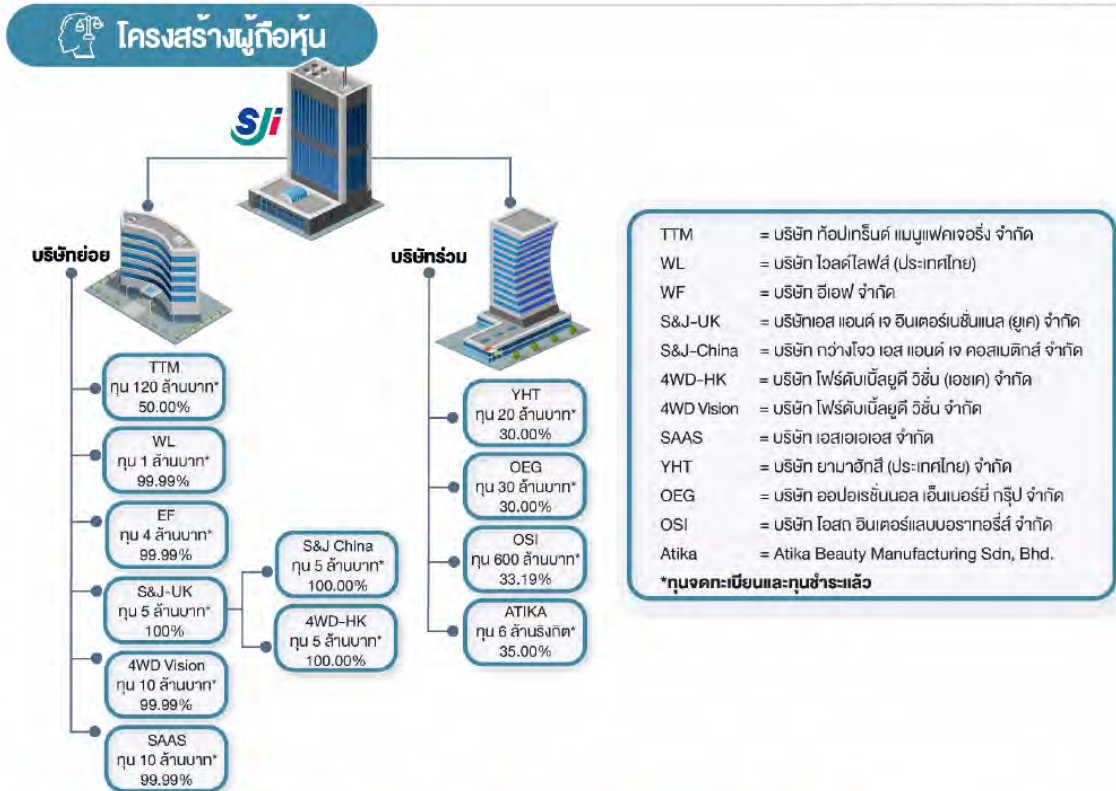
NETWORKING (2018-2020)

เพิ่มเครือข่ายขยายพันธมิตรทั้งลูกค้า/คู่ค้า ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมด้านความสวยงามแบบครบวงจร



SMART GREEN FACTORY (2021-2023)

มุ่งสู่การเป็น Smart Green Factory ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์การรักษ์โลก



เกี่ยวกับ

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนลเอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 เพื่อสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ครอบคลุมการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2019 ขอบเขตของการรายงานนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ สำนักงานกรุงเทพฯ โรงงานที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ฯ ศรีราชา และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง จ.ชลบุรี

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ Global Reporting Initiatives Guideline: GRI ฉบับ G4 ทั้งนี้ยังได้มีการเชื่อมโยงภาพการดำเนินงานที่สนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับสากลของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยพิจารณาสาระสำคัญในการนำเสนอในส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมองค์กร และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน/สังคม ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ที่ได้จากการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

หมายเหตุ: ข้อมูลการดำเนินการด้านอื่นๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ใน รายงานประจำปี 2019 ใน Website: www.snjinter.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์: 0-3848-0086-89

โทร: 0-3848-0139

หมายเหตุ: ส่วนข้อมูลที่มีการเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านอื่นๆ สามารถดูรายละเอียด

เพิ่มเติมจาก "รายงานประจำปี 2019" ใน Website: www.snjinter.com หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

Email: sji.csr@snjinter.com



การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อมีหน้าที่ดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามผลกระทบและความคาดหวังต่อบริษัทฯ ทั้งทางบวกและทางลบ ทบทวนและทวนอ้อมรวมไปถึงแนวทวนปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนี้



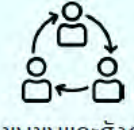
ช่องทางการรับข้อมูลและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ตัวชี้วัด
 ผู้บริโภคร	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง สินค้าที่ผลิตถูกต้องตามข้อกำหนด การตอบสนองเมื่อได้รับคำร้องเรียนเมื่อพบปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนากระบวนการออกแบบกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป จัดทำกระบวนการตอบสนองเมื่อเกิดข้อร้องเรียน การทบทวนข้อมูลสินค้าและการโฆษณาที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนขอผู้บริโภค > 85% ผล 100% การเรียกคืนสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค ผล : 0
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายที่ลูกค้าคาดหวัง การส่งมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วนตรงตามเวลาที่กำหนด การให้ข่าวสารด้านสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและจัดทำระบบข้อมูลของกลุ่มลูกค้า เพื่อใช้วางแผนการตอบสนองลูกค้าได้ครบทุกมิติ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าแต่ละราย จัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป (Q,C,D) 	<ol style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ 17 รายการ/ปี สร้างยอดขาย 34 ล้านบาท Customer satisfaction >85% ผล : ลูกค้าในประเทศ 89% ลูกค้าต่างประเทศ 92% % OTIF (การส่งมอบสินค้าถูกต้องตรงเวลา) >95% ผล : 94 %
 คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจในการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยีต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ มีกิจกรรมพบปะพูดคุยทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก/ประเมินคู่ค้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจปัจจุบัน จัดให้มีระบบการจัดการ/ติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน จัดทำระบบประเมินความเสี่ยงคู่ค้าแต่ละราย เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันอย่างเป็นระบบ เชิญเป็นแนวร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ผล : 4 ราย จำนวนคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผล : 56 ราย

การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ตัวชี้วัด
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทั้งด้าน hard side และ Soft side อย่างต่อเนื่อง จัดทำกองทุนต่างๆเช่น สหกรณ์ ออมทรัพย์เพื่อดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานใช้ชีวิตในการทำงานอย่างมั่นคง ปลอดภัย จัดให้มีการประเมินความผูกพันขอพนักงานที่มีต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย ผล : 26 ชม./คน/ปี สถิติอุบัติเหตุการทํางานจนถึงขั้นหยุดงาน ผล : 4ครั้ง Employee Engagement > 70% ผล : 82%
 ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น บริษัทมีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงินการบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง รายงานให้ ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตัวอยู่บนพื้นฐานขอความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ผล : 100% ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดย IOD ผล : 91% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์ปชั่น ผล : 0 รายการ
 ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาคีรัฐจัดขึ้น การมีส่วนร่วมร่วมช่วยพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับ SDGs 17 Goals ทั้งในกระบวนการทำงาน (CSR in Process) และนอกกระบวนการทำงาน(CSR After Process) ที่ส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กร จัดสานเสวนาเพื่อร่วมฟังแนวคิดและการแก้ไขปัญหาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน CSR In Process โครงการ ผล : 14 โครงการ จำนวน CSR After Process โครงการ ผล : 8 โครงการ คะแนนความพึงพอใจขอชุมชนต่อการดำเนินกิจกรรม >85 % ผล : 98% ข้อร้องเรียนจากชุมชน ผล : 0 รายการ

เอสแอนด์เจ กับ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทเอส แอนด์ เจ มีกระบวนการระบุประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย แผนธุรกิจ กลยุทธ์ ปัจจัยความเสี่ยงขององค์กร ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ(Sustainable Development Goals)และข้อเสนอแนะจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเข้าร่วมตอบแบบประเมินความยั่งยืน โดยใช้กระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative หรือ GRI)

1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักสำคัญตามแนวทางของ GRI Standard คือ บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) รวมถึงประเด็นสำคัญที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (การประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย) และนัยสำคัญของผลกระทบ ทาวมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) มาประกอบการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ

ที่มาของประเด็นสำคัญ

- ข้อมูลจากลูกค้า, คู่ค้า
- ผลการวิจัยทางการตลาด
- สกานการณ์ทางเศรษฐกิจ
- การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ
- ข้อมูล/ข่าวสารทั้งในเครือข่ายพันธมิตรและนอกเครือข่ายพันธมิตร
- ข้อมูลการแสดงความคิดเห็นจากพนักงาน
- ข้อมูลจากการสานเสวนาร่วมกับชุมชน

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ นำประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาจัดลำดับความสำคัญ วิเคราะห์ และกำหนดเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จากนั้นให้ค่าคะแนน โดยพิจารณาตามความสำคัญ เพื่อกำหนดประเด็นลวดตาราง Materiality Matrix ในแกนตั้ง คือ ระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย และแกนนอน คือ ระดับนัยสำคัญของผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การให้เหตุผล (Validation)

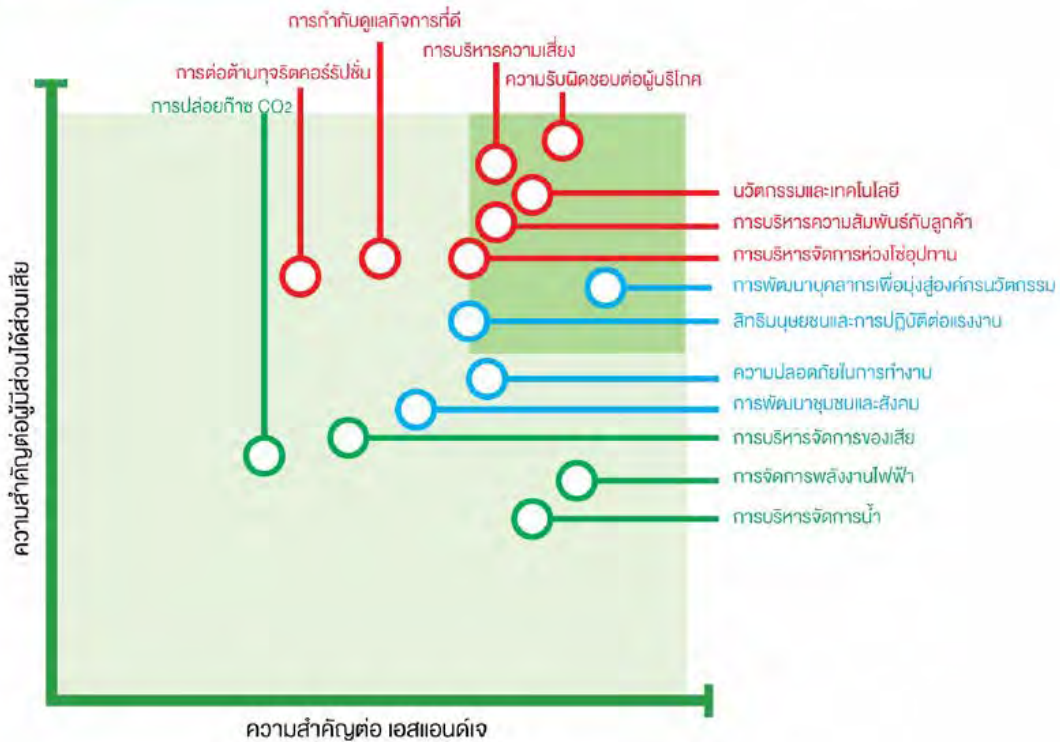
ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของเอส แอนด์ เจ ได้รับการระบุประเด็นและให้ความเห็นชอบโดยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 15 ประเด็น ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ 7 ประเด็น, ด้านสิ่งแวดล้อม 4 ประเด็น และด้านสังคม 4 ประเด็น



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
2. การบริหารความเสี่ยง
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
8. การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม
9. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
10. ความปลอดภัยในการทำงาน
11. การพัฒนาชุมชนและสังคม
12. การจัดการพลังงาน
13. การบริหารจัดการน้ำ
14. การลดการปล่อยก๊าซ CO₂
15. การบริหารจัดการongเสีย

Materiality Matrix



สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ยอดขาย การเติบโตด้านธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/ผู้บริโภค/คู่ค้า/พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
2. การบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตความมั่นคงในด้านธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น/คู่ค้า/พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> ยอดขาย การเติบโตด้านธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/ผู้บริโภค/คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า/คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ยอดขาย การเติบโตด้านธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> ยอดขาย การเติบโตด้านธุรกิจ การบริหารต้นทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น/พนักงาน/ลูกค้า/คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> ความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น/พนักงาน/คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี

ด้านสังคม (Social)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
1. การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ยอดขาย การเติบโตด้านธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คนดี
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนต่อสิทธิเสรีภาพบุคคล ความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คนดี
3. ความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คนดี
4. การพัฒนาชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การช่วยเหลือเกื้อกูล การสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สังคมดี

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลจากการดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การบริหารต้นทุนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน/ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
2. การบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การบริหารต้นทุนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน/ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
3. การบริหารจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี
4. การลดการปล่อยก๊าซ CO ₂	<ul style="list-style-type: none"> การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าดี

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2019

ด้านเศรษฐกิจ

- ยอดขาย : **3,787 ล้านบาท**
- ความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ย **91 %**
(ลูกค้าภายในประเทศ **89%** ลูกค้าต่างประเทศ **93%**)
- การตอบสนองต่อคำร้องเรียนจากผู้บริโภคอย่างทันก่วงที **100%**
- จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมโครงการรณรงค์กู้จืดคอร์ปชั่น **56 ราย**



ด้านสังคม

- ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย **26 ชม.** ต่อคนต่อปี
- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานในองค์กรเฉลี่ย **82%**
- ข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน **ไม่มี**
- จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน **14 โครงการ**
- ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน **97%**
- ข้อร้องเรียนจากชุมชน **ไม่มี**



ด้านสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นจาก ปี 2018 : **3%**
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจาก ปี 2018 : **28.74%**
- ปริมาณขยะที่ฝังกลบลดลง : **42.52%**
- ลดการปล่อย CO₂ เป้าหมาย : **6,000 Ton CO₂**
ผล : **6,116 Ton CO₂**



GOOD PEOPLE

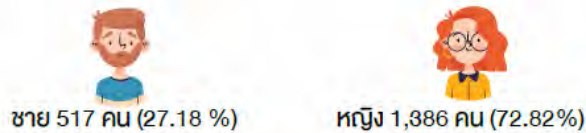
การสรรหา การคัดเลือก และพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่งของสังคม โดยการพัฒนาความรู้ / ทักษะที่ครอบคลุมทั้ง Soft side , Hard side ที่สมดุลและเพียงพอ เพื่อให้เชื่อมั่นว่า บุคลากรจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ



การทำธุรกิจในยุคแห่งการแข่งกันที่ไร้พรมแดนซึ่งมีกระบวนการที่ซับซ้อนมากขึ้น องค์กรจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงถือว่าเป็น Key Success Factor ที่สำคัญอย่างยิ่งในการช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จและสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

บุคลากร

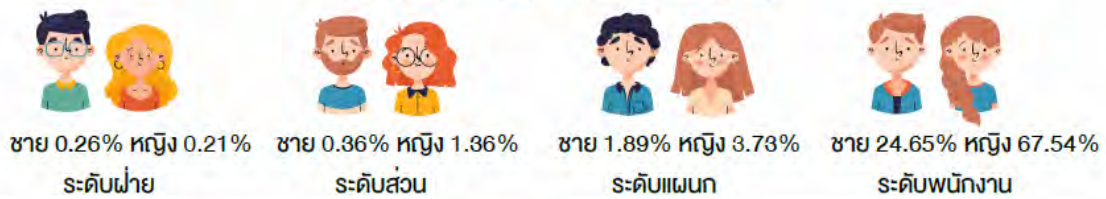
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ



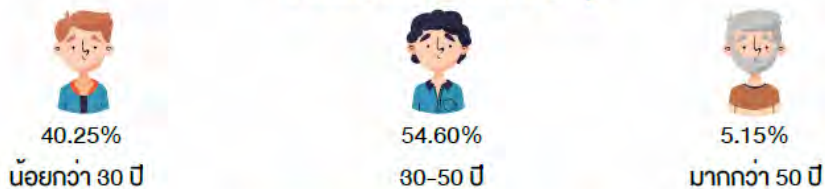
จำนวนพนักงานแยกตามระดับ



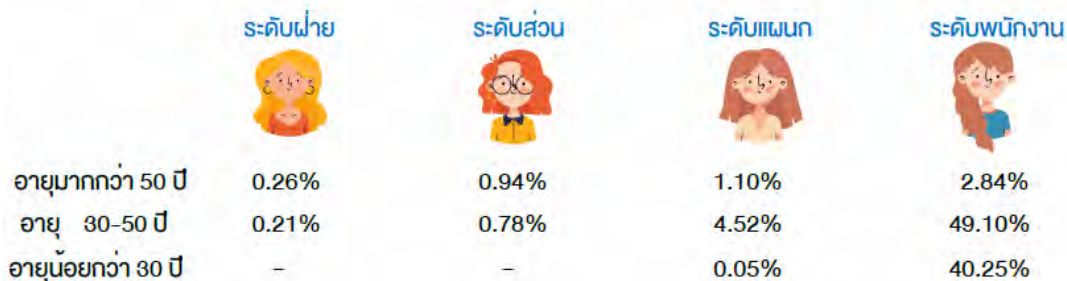
จำนวนพนักงานแยกตามเพศในแต่ละระดับ



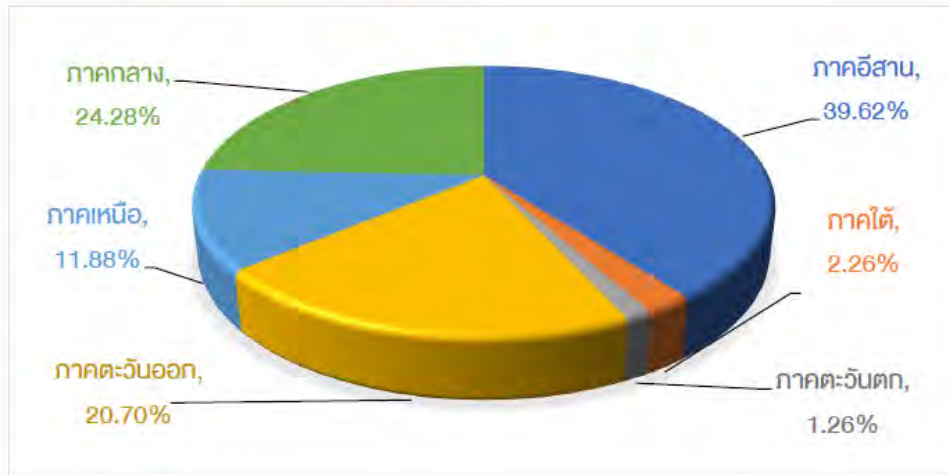
จำนวนพนักงานแยกตามอายุ



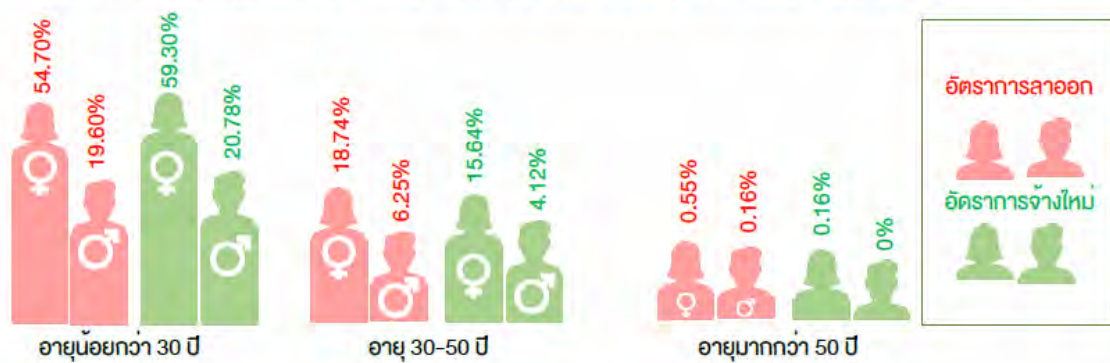
สัดส่วนอายุแยกตามระดับพนักงาน



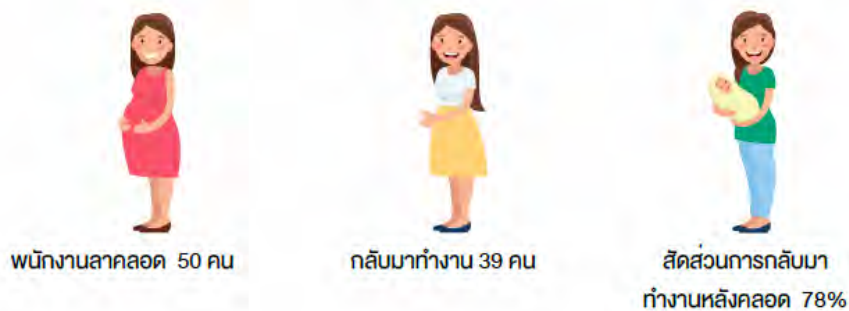
บุคลากร



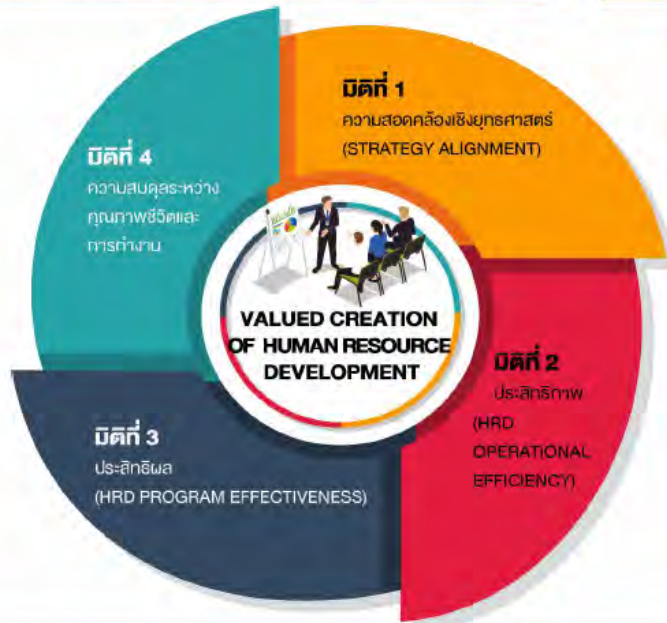
อัตราการลาออก (Turnover Rate) และอัตราการจ้างใหม่ (Hire Rate) ตามช่วงอายุและเพศ



จำนวนพนักงานลาคลอด สัดส่วนการกลับมาทำงานหลังคลอด



**กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจ
(Valued Creation in Strategic Human Development)**



มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Alignment)

- การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

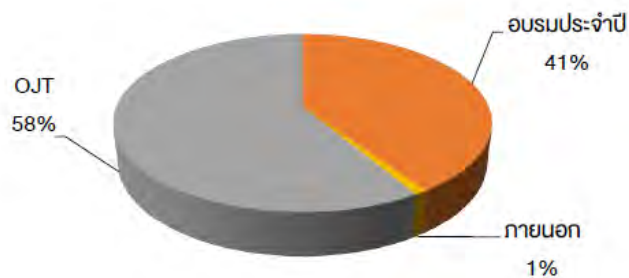
ในปี 2019 ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการดำเนินการดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรมประจำปี, OJT และส่งอบรมภายนอก
2. การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานในสายงานการผลิตและวิศวกรรม
3. การพัฒนาผู้นำในระดับหัวหน้างาน

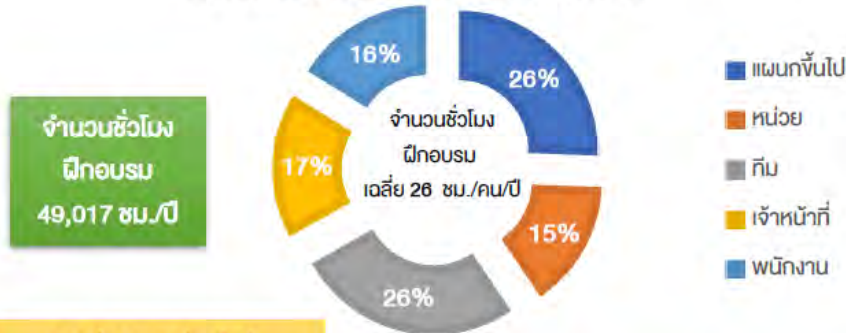


1. การพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรมประจำปี, OJT, และส่งอบรมภายนอก

กราฟแสดง % การฝึกอบรมประจำปี 2019



กราฟแสดงชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย/คน/ปี



การฝึกอบรมประจำปี



ผลการดำเนินงาน ปี 2019

- จำนวนหลักสูตรที่อบรมประจำปี = 51 หลักสูตร



การฝึกอบรม OJT



ผลการดำเนินงาน ปี 2019

- จำนวนหลักสูตรที่อบรมภายในหน่วยงาน = 2,651 หลักสูตร



การส่งอบรมภายนอก



ผลการดำเนินงาน ปี 2019

- จำนวนหลักสูตรที่ส่งอบรมภายนอก = 63 หลักสูตร

การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการความรู้ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแก้ปัญหา และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดเป็นนวัตกรรมขององค์กร

PEOPLE	PROCESS	TECHNOLOGY
ปลูกฝังวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการ COP	สร้างกระบวนการให้เข้าถึงความรู้ที่ฝังลึก และแปลงเป็นความรู้ที่ชัดเจน	ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บองค์ความรู้ให้ง่ายต่อการใช้งาน

KM ROADMAP



2. การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานพนักงานในสายงานการผลิตและวิศวกรรม

โครงการเด่น

ในปี 2019 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “Skill Development Project” เพื่อทบทวนความรู้และทักษะของพนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการผลิตและลด การเกิดปัญหาคุณภาพในสินค้า/ผลิตภัณฑ์

ลำดับ	หัวข้อ	ผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินโครงการ
1.	การพัฒนาทักษะช่างเทคนิค	21 คน	สอบผ่านและได้รับการปรับระดับ 18 คน คิดเป็น 86%
2.	การพัฒนาทักษะ พนักงานหัตถ์กรอก	44 คน	สอบผ่านและได้รับการปรับระดับ 44 คน คิดเป็น 100%
3.	การพัฒนาทักษะ พนักงาน	31 คน	สอบผ่านและได้รับการปรับระดับ 31 คน คิดเป็น 100%



ผลที่องค์กรที่ได้รับ

1. พนักงานมีความเข้าใจองค์กรและมีการทำงานเป็นทีมมากขึ้น
2. Productivity เพิ่มขึ้น 30%
3. อัตราการลาออก = 0

ผลที่พนักงานได้รับ

1. ความสุขในการทำงาน
2. การปรับระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

3. โครงการพัฒนาผู้นำระดับหัวหน้างาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการพัฒนาหัวหน้างานเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งขององค์กร เนื่องจากหัวหน้างานเป็นตัวกลางที่เชื่อมต่อระหว่างผู้บริหารและพนักงาน จึงเป็นทั้งต้นแบบและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนด

✓ **โครงการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานใหม่ (ระดับแผนกขึ้นไป)**
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หัวหน้างานใหม่รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์กร ภายใต้หลักการ 4 R คือ รู้จักองค์กร รู้จักวัฒนธรรมองค์กร รู้จักงานที่เกี่ยวข้องและรู้จักงานที่รับผิดชอบ



• **โครงการ New Paradigm the Future of Leadership (ผู้นำแห่งอนาคต)** **โครงการเด่น**
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการสร้างผู้นำในอนาคตให้มีการปรับตัว ปรับทัศนคติและแนวความคิดในการทำงานแบบบูรณาการเรียนรู้ทักษะ/วิธีการที่จะพัฒนาบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนและมีวิถีการพัฒนาความสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้คนในองค์กร
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง และแผนก จำนวนทั้งหมด 72 คน



• **โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Business Strategy)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีกลยุทธ์ ดังนั้นในปี 2019 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจภายใต้หลักสูตร “Business Strategy” ซึ่งเป็นการทบทวนวิสัยทัศน์ การวางแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนแผนการดำเนินงานธุรกิจในช่วงทวใหม่ ๆ เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ



ผลที่องค์กรได้รับ

-แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ผลที่พนักงานได้รับ

-ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

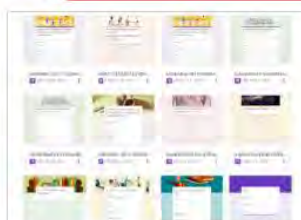
มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Operational Efficiency)

- ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลด้านการฝึกอบรมที่พร้อมใช้งานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
- การบริหารความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหลักสูตรฝึกอบรม
- การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมต่างๆในกระบวนการฝึกอบรมเพื่อให้ทันต่อยุค Digital Transformation

1. โครงการ S&J E-learning



2. การอบรมผ่านระบบ Online



มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Program Effectiveness)

- บริษัทฯ เน้นกระบวนการติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

ผลการดำเนินงานในปี 2019 : สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง > 70% ของหลักสูตรที่จัด

ตัวอย่าง : ประสิทธิภาพที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรต่างๆ

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผลที่ได้รับจากการนำไปประยุกต์ใช้
1.	Business Strategy	• กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่ระยะสั้น/ระยะยาว
2.	New Paradigm The future of Leadership	• Employee Engagement >82%
3.	Strong work Strong life	• มีหัวข้อการพัฒนาตนเองและการพัฒนางานของพนักงาน ระดับปฏิบัติการ > 100 เรื่อง
4.	การบริหารความเสี่ยงสมัยใหม่	• การทบทวนการจัดทำแผนการควบคุมความเสี่ยงภายใน จำนวน 22 เรื่อง และแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร 27 เรื่อง
5.	5ส. และข้อเสนอแนะสำหรับหัวหน้าพื้นที่	• ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน 800 ฉบับ • ลดค่าใช้จ่าย = 1,724,942 บาท
6.	จป.บริหาร	• ขึ้นทะเบียนเป็น จป.บริหารของบริษัท จำนวน 24 คน

มิติที่ 4 : ความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance)

บริษัทฯ ได้นำกระบวนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ภายใต้ “โครงการ Happy Work Place หรือ องค์กรแห่งความสุข” มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

HAPPY BODY สุขภาพดี

- โครงการตลาดนัดเพื่อสุขภาพจากพนักงานและชุมชนสู่คนโร้วงาน
- โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีและโครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
- โครงการการยศาสตร์



ผลการดำเนินงานปี 2019

- มีการจัดตลาดนัดสุขภาพทั้งหมด 20 ครั้ง
- จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมคัดกรองการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกทั้งหมด 56 คน

HAPPY BRAIN
หาความรู้

จัดหลักสูตรในการอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานทั้ง Hard side และ Soft side



ผลการดำเนินงานปี 2019

- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทั้งหมด 49,017 ชม. /ปี
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย = 26 ชม./คน/ปี

HAPPY FAMILY
ครอบครัว

โครงการปลูกฝังความรักและความอบอุ่นผูกพันในครอบครัว เช่น โครงการให้ความรู้คุณแม่ตั้งครรภ์ โครงการวันแม่ โครงการวันพ่อ ฯลฯ



ผลการดำเนินงานปี 2019

- โครงการให้ความรู้คุณแม่ตั้งครรภ์ มีคุณแม่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 23 คน

HAPPY HEART
น้ำใจงาม

- โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนครั้งที่ 5 , โครงการสร้างรอยยิ้มพนักงานจำนวน 12 ครั้ง
- โครงการบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทยจำนวน 4 ครั้ง



ผลการดำเนินงาน ปี 2019

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------|
| - โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนครั้งที่ 5 | ยอดเงินบริจาคทั้งหมด | 69,587 บาท |
| - โครงการสร้างรอยยิ้มพนักงาน | ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด | 572 คน |
| - โครงการบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย | ปริมาณโลหิตที่ได้ | 62,500 ซีซี |

HAPPY MONEY
ปลอดภัย

การจัดทำโครงการเพื่อปลูกฝังให้พนักงานรู้จักวิธีใช้เงินอดออม ประหยัด ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นโดยจัดให้มีบริการฝากเงินเคลื่อนที่ของธนาคารออมสินและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ของเครือสหพัฒน์



ผลการดำเนินงานปี 2019

- โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเข้าร่วมโครงการ 264 คน ยอดเงินฝาก 7.5 ล้านบาท
- โครงการฝากเงินกับธนาคารออมสิน พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 410 คน ยอดเงินฝาก 1.1 ล้านบาท

HAPPY RELAX
ผ่อนคลาย

โครงการในวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณีไทยเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานและให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลาย เช่น การจัดกิจกรรมในวันสงกรานต์ วันปีใหม่ และวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ



HAPPY SOCIETY
สังคมดี

โครงการที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคีเอื้อเฟื้อระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบพร้อมร่วมกันพัฒนาชุมชน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นได้แก่ โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ โครงการต้นกล้ายาตราพุทธภูมิ



HAPPY SOUL
ทางสงบ

โครงการที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงาน มีศรัทธาในศาสนา ยึดมั่นในศีลธรรมและหลักการดำเนินชีวิตที่ดี มีสติ มีสมาธิในการทำงานสามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ ได้แก่ โครงการเริ่มต้นดีชีวิตดี โครงการธรรมะชำระใจ



การสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะนำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กร อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างประสบความสำเร็จและยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2016 เป็นต้นมา โดยหมุนเวียนในแต่ละระดับ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2019 บริษัทฯ ได้ประเมินระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กร ครอบคลุมหัวหน้างานระดับหน่วย ทีม และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ จำนวน 347 คน ครอบคลุมพื้นที่การทำงาน (โรงงานศรีราชา โรงงานเป็นทอง สำนักงานกรุงเทพฯ)สรุปผลได้ ดังนี้



ในการประเมินแบ่งออกเป็น 2 หมวด คือ

1. หมวดความพึงพอใจ ใน 5 ด้าน ได้แก่
 - 1.1 ด้านลักษณะงาน
 - 1.2 ด้านความมั่นคงและประสบการณ์ในงาน
 - 1.3 ด้านเพื่อนร่วมงาน
 - 1.4 ด้านผู้บังคับบัญชา
 - 1.5 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
2. หมวดความผูกพัน 2 ด้าน ได้แก่
 - 2.1 ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
 - 2.2 ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

ผลการสำรวจ Employee Engagement



Employee Engagement 82%

ความพึงพอใจแต่ละด้านสำนักงาน



ถึงแม้ผลการประเมินความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) ในภาพรวมจะมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ในหมวดความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานกรุงเทพฯ ยังมีบางหัวข้อที่ได้คะแนนประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนในการปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้

ประเด็นที่พบ	แนวทางการแก้ไข
สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
- สภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการทำงาน	-เพิ่มเติมแสงสว่างในจุดที่มีค่าแสงน้อยกว่ามาตรฐานกำหนด -ปรับ Lay out การทำงานของหน่วยงานให้สะดวกต่อการติดต่อประสานงาน
- ท่านสามารถสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	-สำรวจความจำเป็นในการทำงานที่ต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ตลอดสายห่วงโซ่อุปทานเพื่อความรวดเร็วในการทำงาน

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

การสรรหาคูหากร

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและจ้างงาน อยู่เป็นระบบทั้งการสรรหาคูหากรจากภายนอกและสรรหาคูหากรจากภายใน โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการและถิ่นกำเนิด มีการกำหนดเป้าหมายในการสรรหาพนักงาน เพื่อให้ทันต่อการรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีการกำหนดช่องทางการสรรหาในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผู้สมัครได้อย่างเท่าเทียม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการสรรหาโดยนำระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้แก่ การสรรหาผ่านช่องทาง Web site ผ่าน Social network เช่น Line, Facebook, Post ตำแหน่งงานว่างในเพจต่างๆ รวมถึงการออก Road show ในบริษัทฯ และแหล่งชุมชน



การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรักษาพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทนที่ดีจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาพนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัทฯอย่างยาวนาน ทั้งนี้บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงมีการทบทวนและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถของพนักงาน อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้านค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยังสามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปรับค่าจ้าง การจ่ายโบนัส และการปรับตำแหน่งงานซึ่งสะท้อนผลงานความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์อย่างแท้จริงโดยระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมุ่งเน้นการประเมินศักยภาพในการทำงานของพนักงานแต่ละระดับผ่านตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ส่วนด้านพฤติกรรมกรรมการทำงาน พนักงานแต่ละระดับจะถูกประเมินพฤติกรรมผ่านกระบวนการของ Competency Model เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิตการทำงานให้กับพนักงาน ตลอดจนมีการสำรวจผลตอบแทนและสวัสดิการ เทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงานปี 2019

- จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับทักษะ/เลื่อนตำแหน่ง จำนวน 185 คน ดังนี้

อัตราการปรับทักษะ-/เลื่อนตำแหน่ง	ปี 2019
การปรับตำแหน่งงาน	30 คน
การปรับระดับวิชาชีพ	37 คน
การปรับทักษะ-	118 คน
รวม	185 คน

ผลการดำเนินงานปี 2019

จำนวนพนักงาน
ที่ปฏิบัติงานครบ
30ปี, 20ปี, 10ปี
จำนวน 39 คน

จำนวนพนักงาน
ไม่ขาด ลา มาสาย
ตลอดระยะเวลา 1-19
ปี จำนวน 94 คน

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายบริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสหกรณ์ออมทรัพย์ เว้นบำเหน็จเกษียณอายุงาน การให้รางวัล ยกย่องชมเชย ฯลฯ ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ แก่พนักงานเพื่อสร้างการยอมรับสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานที่ร่วมรวมกับทางบริษัทฯ และพนักงานที่ทุ่มความวิริยะ อุตสาหะ ในการทำงาน จัดให้มีการมอบรางวัลเกียรติยศแก่พนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี, 20 ปี, 10 ปี และพนักงาน ไม่ขาด ลา มาสาย เป็นประจำทุกปี

การดำเนินงานด้านจริยธรรมของบริษัท



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นแนวปฏิบัติภายใต้ธรรมภิบาลทางธุรกิจ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อแรงงานตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) หรือ TLS8001-2010 อย่างเคร่งครัดที่ครอบคลุม การต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ วินัยและการลغوโทษเป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียมเสมอภาค ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างจากการเลือกตั้ง ทั้งนี้การดูแลและปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ยึดครอบคลุมไปถึงคู่ค้า และผู้รับเหมาช่วยอีกด้วย

ผลการดำเนินงานปี 2019

ข้อร้องเรียน
ด้านแรงงาน
= 0

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯตระหนักในสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นของมนุษย์ทุกคน โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค ไม่ล่วงละเมิดต่อพนักงานและบุคคลต่างๆ ดูแลให้มีการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสนธิสัญญาระหว่างประเทศ รวมทั้งการไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนาความคิดเห็นทางการเมืองหรือแนวคิดอื่น ๆ โดยบริษัทฯปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ 30 ข้อ มีการกำหนดระบบในการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนและการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและเป็นโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานปี 2019

- ได้รับการรับรอง SMETA ต่อเนื่อง 13 ปี
- จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน = 100 %
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน = 0

SMETA 6.1
SEDEX Member Ethical Trade

The 4 pillars of a SMETA
4 เสาหลักของ SMETA

- Labour Standards (มาตรฐานแรงงาน)
- Health & Safety (สุขภาพและความปลอดภัย)
- Business Ethics (จริยธรรมทางธุรกิจ)
- The Environment (สิ่งแวดล้อม)

การจ้างงานคนพิการ



บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักความเสมอภาคและนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติกับบุคคลในทุกๆด้าน โดยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อันเป็นการส่งเสริมให้คนพิการทั่วประเทศสามารถเข้าถึงโอกาสเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างมีเกียรติดีดำเนินานภายใต้โครงการ “S&J (Care You)” ที่ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2017 จนถึงปัจจุบัน

- จำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้างงาน ปี 2017-2019

ปี 2017	ปี 2018	ปี 2019
24 คน	24 คน	23 คน



การร้องเรียนและร้องทุกข์

บริษัทฯ มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างเป็นระบบและโปร่งใส มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้สามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

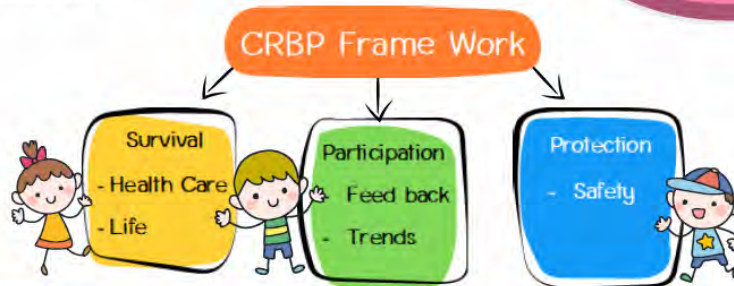
- นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ เบอร์โทรศัพท์ 02-676-2727 ต่อ 2208
- นายสุมิตร ขอไขบุญย เบอร์โทรศัพท์ 02-676-2727 ต่อ 2812

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การแจ้งเบาะแสในรายงานประจำปี 2019

การดำเนินธุรกิจตามหลักการสิทธิเด็ก

บริษัทฯ เห็นคุณค่าและความสำคัญของการบริหารจัดการเรื่องสิทธิเด็ก ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการ Better Business for Children (BB4C) ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดย องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (SBDI)

บริษัทฯ ได้นำหลักการสิทธิเด็กกับธุรกิจ หรือ Children's Rights and Business Principles -CRBP และการอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการ BB4C ไปทบทวนพบว่าบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมสิทธิเด็ก นอกจากนี้ยังได้นำ CRBP Framework ไปออกแบบโครงการและแผนงานเพิ่มเติม ดังนี้



1. Survival

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยในสุขภาพและอนามัยที่ดีของเด็กที่เป็นผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการออกแบบสูตร การคัดเลือกวัตถุดิบที่อาจก่อให้เกิดอาการระคายเคือง และมีการทดสอบให้เกิดความมั่นใจ มีการควบคุมการผลิตตามมาตรฐานระดับสากล รวมถึงการติดฉลากและให้ข้อมูลความรู้ในการใช้งานอย่างปลอดภัย

ในปี 2019
บริษัทได้ทำการออกแบบ
และพัฒนาสินค้าเด็ก
ทั้งหมด จำนวน 3 รายการ

2. Participation

บริษัทฯ เคารพในสิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของเด็ก (Co-creation) ในการนำเสนอ Trend ขอสินค้าที่เป็นความต้องการแท้จริง รวมไปถึงการเคารพสิทธิเสรีภาพในการขับเคลื่อน/สร้างสรรค์สังคมในด้านต่างๆ สนับสนุนให้เยาวชนได้แสดงความสามารถระดับประเทศ ผ่านโครงการประกวดเยาวชนนักวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดในหัวข้อ "สังคมดี")



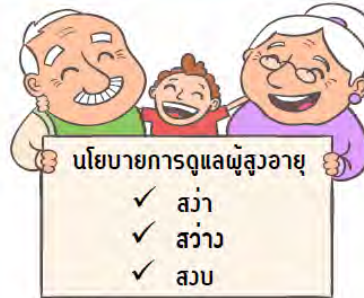
3. Protection

บริษัทฯ สร้างพื้นที่ปลอดภัยให้กับเด็กตลอดห่วงโซ่คุณค่าของการทำธุรกิจ เพื่อเติบโตไปกับลูกค้า ชุมชนและสังคมอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsibility) โดยการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายการจัดทำโครงการดูแลสิ่งแวดล้อมของโรงงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนทั่วทั้งด้านมลพิษ ทวีตอากาศ น้ำ และขยะที่ออกจากโรงงาน สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่เด็กและเยาวชนในชุมชน เป็นต้น (รายละเอียดในหัวข้อ "สินค้าดี")

การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ



บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุซึ่งดำเนินการโดยสถาบันไทยพัฒนา ร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยได้นำมากำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ดังนี้



BUSINESS GUIDANCE ON OLDER PERSONS

PREPARATION

วิสัยทัศน์ : มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งในและนอกองค์กร
พันธกิจ : จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งภายในและภายนอกองค์กร
แนวทางปฏิบัติ : ทำให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบและพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ



PARTICIPATION

- ให้ความเท่าเทียมด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลิตภัณฑ์
- เปิดโอกาสให้พนักงานที่เกษียณอายุได้ทำงาน
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตลอดจนดูแลสวัสดิการเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในองค์กร
- สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการดูแลผู้สูงอายุ ผ่านโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

PROTECTION

- **ผู้สูงอายุที่เป็นผู้บริโภค**
การนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มนี้ เช่น การลดเสียงรบกวน, การเสื่อมสภาพของผิวตามวัย, การปิดผนวกรูปเป็นต้น และหลีกเลี่ยงสารเคมีที่ก่อให้เกิดอาการแพ้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์
- **ผู้สูงอายุที่เป็นพนักงาน**
บริษัทฯ มีสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับพนักงานทั่วไปตลอดจนมีข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละด้านอย่างชัดเจน

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย



บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยโดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



- บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และมาตรฐานสากล เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และการเจ็บป่วยจากโรคที่เกิดจากการทำงาน



ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตลอดจนพนักงานในองค์กร ด้วยการจัดทำกิจกรรมโครงการด้านความปลอดภัยต่างๆ รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้รวม 28 หลักสูตรต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความจำเป็นในการอบรมทั้งที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย รวมไปถึงความเสียหายหรืออุบัติเหตุการณ์ต่างๆ ในการทำงาน และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา จากข้อมูลดังกล่าวพบว่า

หลักสูตรสำคัญที่จำเป็นต้องจัดอบรมให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายได้แก่ แผนการซ้อมอพยพหนีไฟและสารเคมีรั่วไหลการทำงานในที่อับอากาศ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน เป็นต้น

หลักสูตรสำคัญที่จำเป็นต้องจัดอบรมเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ทำงานได้แก่ การขับชักรถโฟล์คคลิฟท์ การใช้สคูเตอร์ การใช้ลิฟท์ขนส่ง การใช้ PPE อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

หลักสูตรที่จำเป็นในการป้องกันการเกิดซ้ำของอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นเช่น ขอบมีคมหล่นทับเท้า สารเคมีกระเด็นเข้าตา โดยมีการอบรมในหลักสูตร การสร้างพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัย การปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีของพนักงาน รวมไปถึงการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึก ความตระหนักและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร ภายใต้โครงการ “สัปดาห์ 5ส. คุณภาพ ความปลอดภัย ลดใช้พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม” โดยมีพนักงานเข้าร่วมกว่า 1,700 คน ในงานมีการจัดบูทนิทรรศการรวม 5 บูทได้แก่ (1.บูท 5ส., 2.บูทความปลอดภัย, 3.บูทสิ่งแวดล้อม, 4.บูทพลังงาน, 5.บูทคุณภาพ)



ปี 2019 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยจาก OHSAS 18001 ไปสู่ ISO 45001:2018 เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ก้าวขึ้น โดยมาตรฐานดังกล่าวได้คำนึงถึงความเสีย โอกาส ข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้พนักงานจะมีบทบาทสำคัญ ในการช่วยลดความสูญเสียเวลาเนื่องจากอุบัติเหตุหรือสุขภาพที่ทรุดโทรม รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อไป

..... คำนสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในโรงงานเพื่อค้นหาสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน โดยมีการตรวจวัด ระดับความเข้มของแสงสว่าง, การตรวจวัดความร้อน, การตรวจวัดเสียง ปีละ 1 ครั้ง และการตรวจวัดปริมาณฝุ่นละออง, สารเคมี ในบรรยากาศการทำงาน ปีละ 2 ครั้ง สำหรับพื้นที่ผลการตรวจวัดที่ไม่ผ่านตามมาตรฐาน จะมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดย หน่วยงานวิศวกรรม



โครงการเด่น

โครงการคลินิกความปลอดภัยในสถานประกอบการ



- เพื่อดำเนินงานป้องกันผลกระทบจากการทำงานและโรคจากการทำงาน รวมทั้งการสอบสวนอุบัติเหตุ กรณี อุบัติเหตุ โดยการนำข้อมูล มาจัดทำมาตรการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย รวมถึงการให้คำแนะนำด้านสุขภาพหลังจากพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่



โครงการกายบริหาร ลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน



บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการจัดการความปลอดภัยโดยคำนึงถึงความสำคัญขอสุขภาพของพนักงานเพื่อนำไปสู่การป้องกันลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดความเมื่อยล้าและการเกิดโรคจากการทำงาน นำมาซึ่งประโยชน์ทั้งกับบริษัทฯ และได้เล็งเห็นความสำคัญจากกิจกรรมที่มีการปฏิบัติวนในลักษณะวนที่มีท่าทางซ้ำๆ เป็นระยะเวลานานซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของพนักงาน



โครงการ Walk through survey เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคจากการทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญจากกิจกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตใหม่ เครื่องจักรใหม่ ซึ่งมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่มีการสัมผัส สารเคมี เสี่ยง แสง ความร้อน ฝุ่นละออง หรือแรงสั่นสะเทือน อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดโครงการ **Walk through survey** โดยร่วมกับแพทยอาสาเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลชลบุรี เดินสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงสำนักงาน มาปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและยังนำข้อมูลที่ได้ มาใช้ในการตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงานและตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี



โครงการพื้นที่ที่เค้นด้านความปลอดภัย

เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานครอบคลุมขั้นตอนการทำงาน สถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ บุคลากร ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม หรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัย



โครงการพนักงานที่เค้นด้านความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการหาวิธีการและแนวทางในการลดการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน



โครงการรณรงค์ขับที่ปลอดภัยปฏิบัติตามกฎจราจร

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎจราจร ในการขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์ในการเดินทางมาปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย



อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน

เป้าหมาย : อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน (LTIFR) เท่ากับ 2.0 ภายในปี 2022
การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็น 0

ผลการดำเนินงาน

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน (LTIFR) ปี 2019 พบว่า

- ✓ Plant SJI-1 มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 4 ครั้ง การคำนวณอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บของพนักงานต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชม. ที่ 10.94 PPM. จากการวิเคราะห์สาเหตุพบว่าพนักงานไม่ได้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์, เครื่องจักรก่อนปฏิบัติงาน และไม่ได้สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ✓ สำนักงานกรุงเทพฯ มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 1 ครั้ง การคำนวณอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บของพนักงานต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชม. ที่ 0.79 PPM. จากการสอบสวนหาสาเหตุพบว่าพนักงานปฏิบัติงานโดยมีการชำรุดของอุปกรณ์และเครื่องมือจึงทำให้เกิดอุบัติเหตุดังกล่าว

การดำเนินการแก้ไข : ได้นำเข้าสู่ระบบการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขอย่างเป็นระบบ

การเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน เป็น 0

แนวทางการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย



การสร้างความตระหนัก (Recognition)



การสร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัยให้หัวหน้างานและพนักงาน โดยการอบรมให้ความรู้ให้พนักงานทราบข้อระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานในทุกๆ ขั้นตอนขอการทำงาน รวมถึงการทบทวนความรู้ให้กับหัวหน้างานสามารถประเมินหยั่งรู้ถึงอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่มาจากกระทำไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Unsafe Condition) ที่ไม่ปลอดภัย



การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

กำหนดมาตรการก่อนเริ่มดำเนินงานโดยมีการประเมินความเสี่ยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยวิศวกรรมผลิต ธุรกิจ (อาคารสถานที่) กรณีมีเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์/เครื่องมือใหม่ หรือวิธีการทำงานใหม่ ต้องมีการประเมินความเสี่ยงใหม่ หากลักษณะงานหรือกิจกรรมไม่มีการเปลี่ยนแปลงต้องมีการทบทวนประเมินความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบระดับ ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มหรือโอกาสที่จะเกิดอันตรายและโรคจากการทำงานนั้น



การควบคุม (Control)

กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย โดยเริ่มตั้งแต่แหล่งกำเนิด (Source) โดยใช้หลักวิศวกรรมรวมถึงการแบ่งพื้นที่ การทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อพนักงาน รวมไปถึงมาตรการและบทลงโทษกรณีพนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลPPE ในขณะ-

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

ปี 2019 มีการอบรมด้านความปลอดภัยรวม 21 หลักสูตร

โดยมีที่มาขอหลักสูตรจากความจำเป็นทางด้านกฎหมาย > 15 หลักสูตร เช่น จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน การทำงาน ในที่อับอากาศการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ฯลฯ

หลักสูตรที่จำเป็นอันมีสาเหตุมาจากการเกิดอุบัติเหตุในปีที่ผ่านมาจำนวน 5 หลักสูตรเช่น หลักสูตรเทคนิคการขับขีดยก อย่างปลอดภัย หลักสูตรการปฏิบัติร่วมกับสารเคมีอย่างปลอดภัย หลักสูตรการใช้วานอุปกรณ์ PPE อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิค การขับขีดยูเทรเตอร์ในการทำงาน และจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน



GOOD PRODUCT



VISION

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจรในประเทศไทย เอเชีย และภูมิภาคอื่นๆ ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วย นวัตกรรม ในตัวสินค้า และบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการ โดยตรงใจลูกค้า และพฤติกรรมผู้บริโภค

STRATEGIC PILLARS

S1. Growth Strategy

ขยายฐานลูกค้าที่เป็นผู้นำในช่องทางการขาย ที่เป็นที่ยอมรับทั่วโลกโดยเฉพาะ Discount Stores และ Online Market ในประเทศและต่างประเทศ

S1

S2. Profit & Cost-Efficiency Strategy

เพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนสินค้า/การผลิต และขีดความสามารถ ในการตอบสนองลูกค้าที่รวดเร็ว ทั้งด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การผลิตที่ยืดหยุ่น การควบคุมคุณภาพ การจัดหาและการส่งมอบ ที่รวดเร็วตลอด Supply Chain

S2

S3. R&D Innovations Excellence Strategy

คิดค้น วิจัยและพัฒนาสารสกัด mixed base หรือส่วนผสมของ ผลิตภัณฑ์ที่ Cosmetics & Personal Care เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิง พาณิชย์ รวมถึงรายได้และความได้เปรียบเหนือคู่แข่งในอุตสาหกรรม

S3

S4

S4. Digital Transformation & Organizational Excellence Strategy

พัฒนาและยกระดับการนำระบบ IT และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน การบริหารจัดการ การผลิต และการตัดสินใจทางธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CORPORATE GOVERNANCE)



การกำกับดูแลกิจการที่ดี ถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ใช้ความระมัดระวังในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ในปี 2019 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2018 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยในปี 2019 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจซึ่งครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวดดังนี้



1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้ถือหุ้นสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท



2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน



3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับ การดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย



4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และ เท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.sjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ



การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2019 ซึ่งได้จัดเป็นประจำปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อกบถกทบทวน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดส่วแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั่วคณะแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ) ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท



การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท



5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชีการเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการติดกันทางเพศ บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 15 ท่าน โดยมี



- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน

ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน เพื่อให้มีการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งกรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ปี 2019 ผลการประเมินขอคณะกรรมการบริษัททั่วคณะและรายบุคคล อ้างอิงในเอกสารรายงานประจำปี ว่าด้วยหลักการกำกับกิจการที่ดี 2019 ทั้งนี้ได้มีการพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายขอของบริษัทเป็นประจำปี

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดย IOD (คะแนนเต็ม 100)

ประจำปี	2017	2018	2019
คะแนนเฉลี่ย	89%	90%	91%
อยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุน

ประจำปี	2017	2018	2019
คะแนน	100	100	100

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่นักงานในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ค้นหาและประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันตลอดจนจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและจัดทำเป็นรายงานประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน โดยประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการคอร์รัปชันหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจดยุติการดำเนินการตามลำดับ

บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (The Private Sector Collective Action Against Anti-Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 2014 และในวันที่ 14 ตุลาคม 2016 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตซึ่งในปี 2019 บริษัทฯ ได้ทำการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมฯ โดยการจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2019 เพื่อต่ออายุการขึ้นทะเบียนรายชื่อบริษัทในโครงการแนวร่วมฯ ซึ่งคณะกรรมการแนวร่วมฯได้รับรองให้บริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตสมัยที่ 2 ในไตรมาสที่ 3/2019



นอกจากนี้บริษัทฯ มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นหรือมีหลักฐานหรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน การทุจริตกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน



วิธีการรับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน



- 1** การแจ้งโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือ ทาง E-mail Address

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท	0-2676-2727 ต่อ 2208 0-2676-4492 0-2676-2727 ต่อ 2812	patchara@snjinter.com sumit_k@snjinter.com

- 2** **กล่องรับเรื่องร้องเรียน** : สำนักงานกรุงเทพฯ

โรงงานสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา
โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1

- 3** **ไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง** : ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

บมจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์
เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

- 4** ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันให้ยื่นเรื่องร้องเรียนถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

- 5** ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือ หลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอจะแสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ในปี 2019 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ในรูปแบบการอบรมรวมถึงการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อมุ่งเน้นทางด้านหลักการค้ากับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจรรยาบรรณกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

โครงการเด่น

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมหลักสูตร “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชันสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน” สำหรับหัวหน้างาน เพื่อรับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่มีการเปลี่ยนแปลงและเป็นการยกระดับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมขอบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



2. บริษัทฯ จัดกิจกรรม “สัปดาห์ต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานได้มีความตื่นตัวเกี่ยวกับเรื่องต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งมีกิจกรรม ตาม - ตอบ สิวรางวัลทำให้ผู้ร่วมกิจกรรมมีความสุขสานและได้รับความรู้ไปพร้อมกัน



3. บริษัทฯ จัดอบรมเพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในหัวข้อ “ขยายแนวร่วม (ลูกค้า) ต่อต้านการคอร์รัปชันสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน” มีบริษัทลูกค้าให้ความสนใจเข้าร่วมการอบรมจำนวน 60 บริษัท บริษัทลูกค้าจำนวน 56 บริษัท จาก 60 บริษัท ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



ก้ำี การบริหารจัดการความเสี่ยง



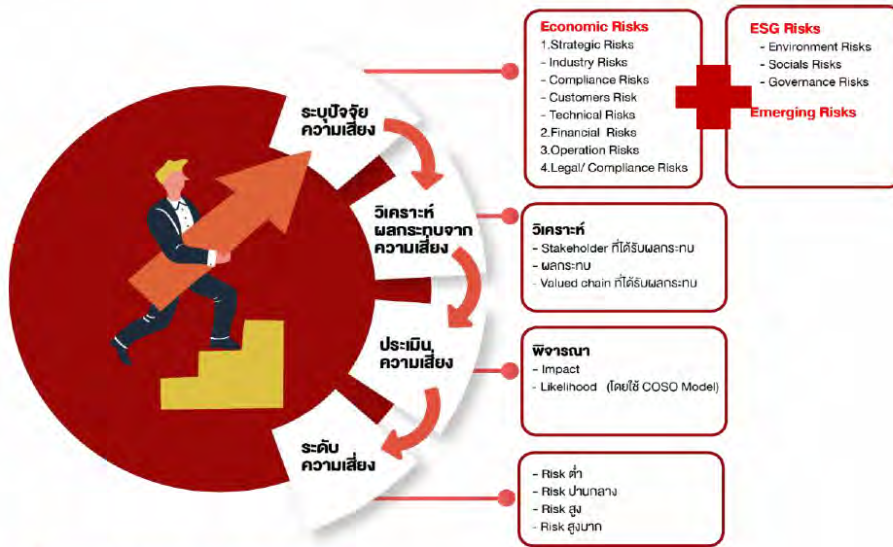
จากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน ทำให้ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มีความซับซ้อนมากขึ้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาความไม่แน่นอนจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ และหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงโดยยึดถือตามแนวทงมาตรฐานสากล COSO 2013 มาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาเข้าสู่ COSO (ERM) 2017 ในปีที่ผ่านมา โดยมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายตามแผนธุรกิจและกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการทำงานขององค์กร ให้เกิดการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk Control Self-Assessment : RCSA) อีกทั้งประเมินความเพียงพอของการควบคุมที่มีการออกแบบไว้ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานจะเป็นผู้ประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำงาน หรือปัจจัยอื่นๆ ที่มากระทบต่อการดำเนินงานส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS) ให้เกิดการทบทวนแผนงานเพื่อรับมือกับความเสี่ยงในการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญ เช่น มาตรการรับมือกับโรคระบาดต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจที่ผ่านมา อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการตรวจติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในขององค์กรเป็นประจำทุกปี และมีการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนและให้ข้อคิดเห็นในการนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างไม่หยุดนิ่ง นอกจากนี้ ในปี 2019 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (CAC) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งในมุมมองเชิงธุรกิจและเชิงของการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทเอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นให้องค์กรและธุรกิจมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของงานโดยให้พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานและองค์กร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้ประสบผลสำเร็จโดยจัดให้มีการให้ความรู้ในการประเมินและบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัดจัดกิจกรรมส่งเสริมและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

การประเมินความเสี่ยง



Risk Identification

ECONOMIC

1. การระงุดตัวของ Supplier
2. คู่แข่งที่มีศักยภาพและมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดมากขึ้น
3. คู่แข่งมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าด้วยเทคโนโลยีที่สูงกว่า
4. การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่
5. การบริหารจัดการข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค
6. ความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยน
7. ความต้องการสินค้าหรือบริการหรือสินค้าที่มีความแตกต่างอย่างรวดเร็ว
8. ความต้องการสินค้า Green/ Clean
9. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (เวลาและควาามยืดหยุ่น)
10. ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบหลัก
11. การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อบังคับด้านเรื่องต่างๆ
12. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

GOVERNANCE RISKS

1. ผลภาวะต่างๆที่เกิดจากการผลิต (CO2 และน้ำเสีย)
2. ความไม่พร้อมของทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน
3. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. การจัดการของเสียหรือขยะอันตราย

SOCIAL

1. การเกิดภาวะวิกฤตและโรคระบาด
2. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
3. การโยกย้ายประชาชนพื้นที่รับภัยพิบัติ



ENVIRONMENT

1. ผลภาวะต่างๆที่เกิดจากการผลิต (CO2 และน้ำเสีย)
2. ความไม่พร้อมของทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน
3. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. การจัดการของเสียหรือขยะอันตราย

EMERGING RISKS

1. การเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมและประชากรศาสตร์
2. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology



Economic Risks

ลำดับ	หัวข้อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	STAKEHOLDER	ผลกระทบ	VALUED CHAIN
1	การมีพาลูกค้ารายใหญ่ (จำนวนลูกค้ารายย่อยยังไม่เพียงพอ)	Strategic Risks	พนักงาน, คู่ค้า, ผู้ถือหุ้น	ยอดขายและกำไร	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า
2	การกระจุกตัวของ Supplier (ปริมาณ/ศักยภาพของคู่ค้ายังไม่เพียงพอ)	Strategic Risks	ลูกค้า, พนักงาน, คู่ค้า	โอกาสในการขายสินค้า	การจัดซื้อ/ จัดหา การผลิต
3	จำนวนคู่แข่งที่มีศักยภาพและมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดเพิ่มมากขึ้น	Strategic Risks	พนักงาน, คู่ค้า, ลูกค้า	ยอดขายและกำไร	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า
4	คู่แข่งมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าและมีเทคโนโลยีสูงกว่า	Strategic Risks	พนักงาน, คู่ค้า, ลูกค้า	ยอดขายและกำไร	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า
5	การบริหารจัดการข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค	Strategic Risks	ผู้บริโภค, ลูกค้า, พนักงาน, คู่ค้า	ยอดขายและกำไร	การวิจัยและพัฒนา
6	ความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยน	Financial Risks	พนักงาน, ผู้ถือหุ้น	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	บัญชี/การเงิน
7	ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบหลัก	Operation Risks	ลูกค้า, พนักงาน, คู่ค้า	ต้นทุนสินค้า	การจัดซื้อ/จัดหา การผลิต
8	ความต้องการสินค้านวัตกรรม หรือ สินค้าที่มีความแตกต่างอย่างรวดเร็ว	Operation Risks	ผู้บริโภค, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน	ยอดขายและกำไร	การวิจัยและพัฒนา
9	ความต้องการสินค้า Green/Clean	Operation Risks	ผู้บริโภค, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน, ชุมชน	ยอดขายและกำไร	การวิจัยและพัฒนา การจัดซื้อ/จัดหา
10	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (เวลาและความยืดหยุ่น)	Operation Risks	ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน	ความสามารถในการขายและทำกำไร	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า
11	การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อบังคับด้านเครื่องสำอาง	Legal/ Compliance Risks	ผู้บริโภค, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน	ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของ บริษัท ค่าใช้จ่ายและค่าปรับต่างๆ	การตลาดและขาย
12	การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ.	Legal/ Compliance Risks	ผู้บริโภค, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน	ภาพลักษณ์ชื่อเสียงของ บริษัท ค่าใช้จ่ายและค่าปรับต่างๆ	การตลาดและขาย



Environmental Risks

ลำดับ	หัวข้อความเสี่ยง	Stakeholder	ผลกระทบ	Valued Chain
1	มลภาวะเป็นพิษจากกระบวนการผลิต (อากาศ, น้ำ, ขยะ/ของเสีย)	ผู้บริโภค, พนักงาน, ชุมชน	ภาพลักษณ์องค์กร ความปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงานสภาพแวดล้อมของชุมชน	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า
2	การใช้ทรัพยากรการผลิตที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (วัตถุดิบ, บรรจุภัณฑ์)	ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน, ชุมชน	ภาพลักษณ์องค์กรและโอกาสการขาย	การจัดซื้อ/จัดหา การผลิต
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (การเกิดภัยพิบัติ)	ผู้บริโภค, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน, ชุมชน	โอกาสการขาย	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า



Social Risks

ลำดับ	ความเสี่ยง	Stakeholder	ผลกระทบ	Valued Chain
1	การเกิดภาวะวิกฤต/และโรคระบาด	พนักงาน, ชุมชน	ความปลอดภัยของพนักงาน ความเชื่อมั่นของลูกค้า/ผู้บริโภคร	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า
2	ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	พนักงาน, ชุมชน,	ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัท	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า
3	การโฆษณา/ประชาสัมพันธ์สื่อสารกับ ผู้บริโภคร	ผู้บริโภคร,ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยของผู้บริโภคร ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัท โอกาสการขายและทำกำไร 	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า



Governance Risks

ลำดับ	ความเสี่ยง	Stakeholder	ผลกระทบ	Valued Chain
1	ความบกพร่องในการกำกับดูแลกิจการ	พนักงาน,ผู้ถือหุ้น,ลูกค้า, คู่ค้า,ชุมชน	ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือต่อ องค์กรความสามารถในการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า
2	การทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	พนักงาน,ผู้ถือหุ้น,ลูกค้า, คู่ค้าชุมชน, ภาครัฐ	ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือต่อ องค์กรความสามารถในการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า



Emerging Risks

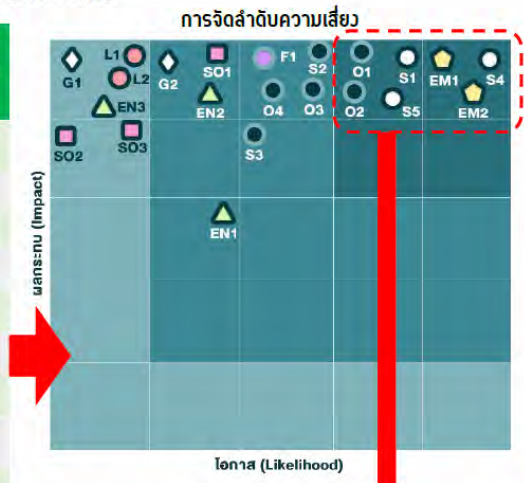
ลำดับ	ความเสี่ยง	Stakeholder	ผลกระทบ	Valued Chain
1	การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์	ผู้บริโภคร, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน	ความต้องการในประเภทของสินค้า และบริการที่เปลี่ยนไป	<ul style="list-style-type: none"> การวิจัย/พัฒนา การผลิต การตลาด/การขาย
2	การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology	ผู้บริโภคร, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน	ความสามารถในการตอบสนองต่อ ลูกค้าที่รวดเร็วและแข่งขันได้	ตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า



การจัดลำดับความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละปัจจัย โดยใช้ (CO SO Model)

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ตัว ย่อ	ระดับ ความ เสี่ยง
ECONOMIC RISKS			
1. Strategic Risks			
1.1 Industry Risks	1.การกระจุยตัวของ Supplier	S1	สูงมาก
1.2 Competitor Risks	2.คู่แข่งมีศักยภาพและการพัฒนาที่ก้าวกระโดด	S2	สูง
	3.คู่แข่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าและมีเทคโนโลยีสูง	S3	สูง
1.3 Customer Risks	4.การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่	S4	สูงมาก
1.4 Technology Risks	5.การบริหารจัดการข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค	S5	สูงมาก
2. Financial Risks	6.การขาดทุนจากการบริหารอัตราแลกเปลี่ยน	F1	สูง
3. Operation Risks			
	7.ความต้องการสินค้าต้นวัตถุดิบ หรือสินค้าที่มีความแตกต่างอย่างรวดเร็ว	O1	สูงมาก
	8.ความต้องการสินค้าGreen/clean	O2	สูงมาก
	9.การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (เวลาและความยืดหยุ่น)	O3	สูง
	10.ความไม่แน่นอนของราคาส่งออกหลัก	O4	สูง
4. Legal/Compliance Risks	11.การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อบังคับด้านเครื่องสำอาง	L1	ปานกลาง
	12.การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ.	L2	ปานกลาง
ESG RISKS			
1. Environment Risks			
	1.มลภาวะต่างๆที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต	EN1	ปานกลาง
	2.ความไม่พอเพียงของทรัพยากรและพลังงาน	EN2	สูง
	3.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	EN3	ปานกลาง
2. Social Risks			
	1.การเกิดภาวะวิกฤต/และโรคระบาด	SO1	ปานกลาง
	2.การมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน	SO2	ปานกลาง
	3.การโฆษณาประชาสัมพันธ์	SO3	ปานกลาง
3. Governance Risks			
	1.ความบกพร่องในการกำกับดูแลกิจการ	G1	ปานกลาง
	2.การทุจริตคอร์ปชั่นในองค์กร	G2	ปานกลาง
EMERGING RISKS			
	1.การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสภาพแวดล้อม	EM1	สูงมาก
	2.การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology	EM2	สูงมาก



Significant Factor ที่นำมาพิจารณา

- การกระจุยตัวของ Supplier (S1)
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ (S4)
- การบริหารจัดการข้อมูลผู้บริโภค (S5)
- ความต้องการสินค้าต้นวัตถุดิบหรือสินค้าที่มีความแตกต่างที่รวดเร็ว (O1)
- ความต้องการสินค้าที่รักษ์โลกและสิ่งแวดล้อม (O2)
- การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสภาพแวดล้อม (EM1)



การตอบสนองกับความเสีย

บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดการกับความเสีย โดยเปรียบเทียบระดับความเสียที่เกิดกับระดับความเสียที่ยอมรับได้และค้ำค่าในการบริหารความเสียที่เหลืออยู่โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ



บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความเสีย และกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามความเสีย ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยที่กระทบ	ประเภท	กลยุทธ์ในการตอบสนอง	KRI
1	การกระจุกตัวของ Supplier	Strategic	- การขยายฐานกลุ่มคู่ค้ารายใหม่ในกลุ่มที่มีการกระจุกตัว - พัฒนาคู่ค้ารายเดิมให้มีศักยภาพสูงขึ้น(Q,C,D)	- % Supplier ที่มีการกระจุกตัว ผล : จากสัดส่วน 20:80 เป็น 30:70 - % คู่ค้าหลักที่สามารถร่วมมอได้ครบทุกกัน ผล : > 90%
2	การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่	Strategic	- การขยายฐานลูกค้าทั่วไปและตปท - การเพิ่มสัดส่วนยอดขายของลูกค้ายรายเล็ก	- จำนวนลูกค้ายรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นทั้งในและตปท. ผล : ในประเทศ 94 ราย ต่างประเทศ 36 ราย
3	การบริหารจัดการข้อมูลผู้บริโภค	Strategic	- การพัฒนาระบบการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค	- % Success Rate ของสินค้าที่สามารถตอบใจผู้บริโภค ผล : 70 %
4	ความต้องการสินค้านวัตกรรมหรือสินค้าที่มีความแตกต่างที่รวดเร็ว	Operation	- การพัฒนากระบวนการทำงาน (New Product Development)	- % ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า New Products ผล : 89 %
5	ความต้องการสินค้าที่รักษ์โลก และสิ่งแวดล้อม	Operation	- การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆด้าน Green Products	- การพัฒนาสินค้าGreen เพื่อตอบใจลูกค้ารายหลัก ผล : > 8 รายการ/ปี
6	การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์และสภาพแวดล้อม	Emerging	- การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ในกลุ่ม Aging Society	- การพัฒนาสินค้ากลุ่ม Aging Society ผล : > 7 รายการ/ปี
7	การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ Digital Technology	Emerging	- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแทนการใช้กำลังคน	- จำนวนโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องมือเครื่องจักรที่แล้วเสร็จ ผล : Project Conceptual success 6 รายการ

โครงการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร

ด้วยความตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยพนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ในปี 2019 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมทบทวนกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้กับกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและหัวหน้างานในหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร” โดยสรุปประเด็นสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เชื่อมโยงตั้งแต่ระบบ COSO 2013 ,COSO 2017 และ ISO ส่วนผลให้คณะกรรมการความเสี่ยง ผู้บริหารและหัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงตั้งแต่ระดับกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงไปถึงระดับหน่วยงาน อันจะส่งผลต่อการกำหนดแนวทาบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนต่อไป



และสำหรับการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามความเสี่ยงในวาระการประชุมต่างๆ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ ผ่านคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ MOPของบริษัท ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานติดตามผ่านการประชุม Factory Meeting ,การประชุม NPD, การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย, ทั้งนี้ในภาพรวมของการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบต่อไป

ความเสี่ยงในสถานการณ์ การแพร่ระบาดไวรัส COVID-19



จากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2019 จนถึงต้นปี 2020 ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมเป็นวงกว้างและรุนแรง บริษัทฯ รับผิดชอบด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากคู่ค้าที่มีฐานการผลิตในประเทศจีน บริษัทฯ ได้ประกาศมาตรการเฝ้าระวัง/ป้องกันการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากสถานการณ์นี้ให้เกิดความปลอดภัยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มาตรการประกอบด้วย 3 ด้านหลักๆ คือ

- **การจัดการดูแลพนักงาน**
การสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้กับพนักงาน ในการดูแลตนเอง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดการเพิ่มมาตรการในการดูแลสุขลักษณะในพื้นที่ต่างๆ ให้ปลอดภัยทั้งโรงงานและสำนักงานกรุงเทพฯ การคัดกรองและการดูแลผู้ที่พบว่ามีอาการน่าสงสัยและการรักษาพยาบาล
- **การจัดการด้าน Supply Chain**
การติดตามข้อมูลการส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากคู่ค้าที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมและ Update สถานการณ์ทุกระยะเพื่อเตรียมแผนรับการแจ้งฝ่ายขายให้ประสานงานกับลูกค้า คำสั่งซื้อที่ได้รับผลกระทบ การแจ้งตัววันส่งมอบที่ปรับเปลี่ยนไป และการเตรียมกำลังการผลิตรองรับ เมื่อคู่ค้าสามารถทำการผลิตส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ได้
- **การจัดการด้านคุณภาพสินค้า**
กำหนดมาตรการในการจัดการดูแลสินค้าให้ปลอดภัยและควบคุมสินค้าให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจ





INNOVATION



นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

"INNOVATION IS OUR DAILY ACTIVITY"

นโยบายส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมที่ทันสมัย สามารถตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัยซึ่งจะทำให้เกิดผลทั้งในด้านความน่าเชื่อถือและสร้างโอกาสในการแข่งขันที่ได้เปรียบในเชิงธุรกิจ

วิสัยทัศน์ : เราจะเป็นผู้นำในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็น **INNOVATIVE ORGANIZATION**

- พันธกิจ**
1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการคิดสร้างสรรค์
 2. สร้างสภาพแวดล้อมและปัจจัยขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กร
 3. สร้างเครื่องมือที่ส่งเสริมต่อการเป็นองค์กรนวัตกรรม

แนวทางการขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กรอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์



1.



2.



3.

เสริมสร้างรากฐาน มุ่งมั่นพัฒนา รักษาให้เป็นวัฒนธรรม

บริษัทเอส แอนด์ เจ มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นองค์กรนวัตกรรมที่ยั่งยืน โดยยึดหลักการขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กรตามแนวทางของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ 3S2C



“นวัตกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มมูลค่า”

ฝ่ายวิจัย/พัฒนา มีแนวทางการขับเคลื่อนดังนี้

- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ทันสมัย ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภค
- มุ่งเน้นคิดสรร/สร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัยของผู้บริโภค

ประเภทของนวัตกรรม



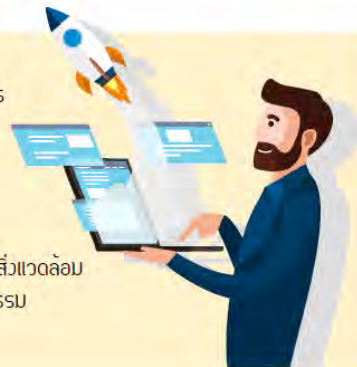
1. นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัทฯ (Uniqueness Innovation)
2. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่เป็นลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. นวัตกรรมเครื่องสำอางไทยสู่ตลาดเครื่องสำอางระดับโลก

ประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับจากการพัฒนานวัตกรรมต่อบริษัทฯ

1. ทำให้สามารถทราบถึงจุดอ่อนจุดแข็งในการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมขององค์กร
2. สามารถยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมที่เหนือคู่แข่ง
3. ทำให้เกิดการปรับปรุงระบบ/กระบวนการ/วัฒนธรรมองค์กร
4. ส่งเสริมความน่าเชื่อถือทำให้เกิดความก้าวหน้าทางธุรกิจและสังคมโดยรวม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนานวัตกรรมต่อสังคม

1. ได้รับประโยชน์จากการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ขององค์กรทั้งในภาคเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ทำให้บุคลากรในองค์กรเกิดการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถทางนวัตกรรม
3. ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางธุรกิจและสังคมโดยรวม



ผลการดำเนินงาน

ปี	2017	2018	2019
นวัตกรรมใหม่ที่สร้างยอดขาย (รายการ)	-	-	17
รางวัลหรือประกาศนียบัตร (รายการ)	6	6	5
(%)ความพึงพอใจลูกค้าด้านการพัฒนาสินค้า	86%	86%	89%

Innovation Success results 2019

Innovation products จำนวน 42 รายการ : Success Items 17 รายการ

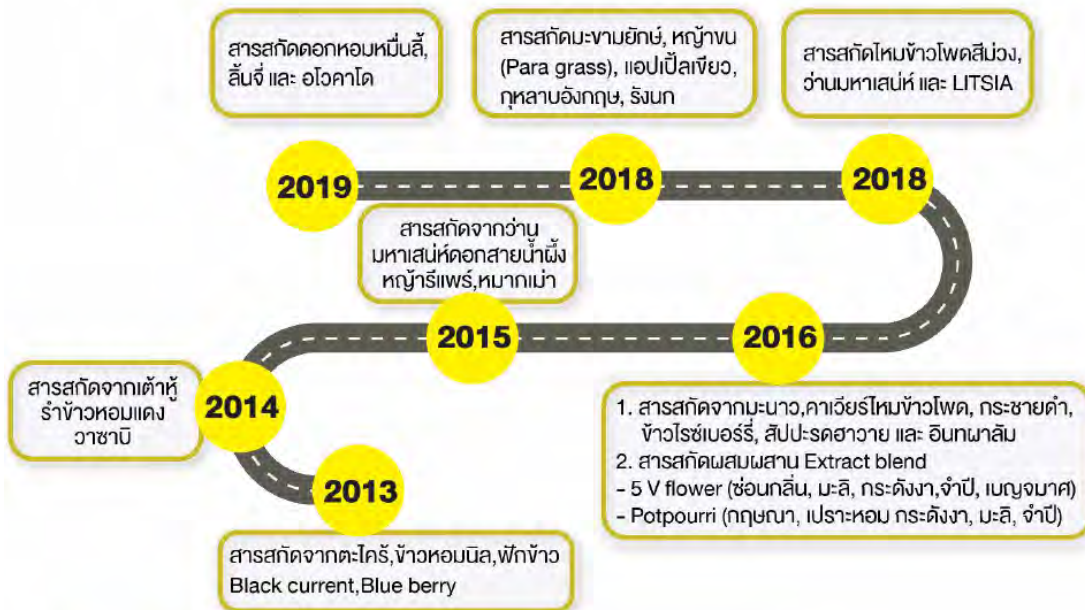
สร้างยอดขายในปี 2019 จำนวน 12 รายการ = 34.29 ล้านบาท

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

1. นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัทฯ (Uniqueness Innovation)

ปี 2013-ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สารสกัดจากสมุนไพร (Natural products) มาอย่างต่อเนื่อง

ทิศทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้พืชสมุนไพรไทย



2. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่เป็นลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ



รางวัลนวัตกรรมที่บริษัทได้รับ

โครงการเด่น

makeUP Paris

LONG LASTING HYDRATING

INNOVATION TREE 2019

DESCRIPTION

- Light cooling texture
- Encapsulated active beads
- Priming long lasting formula



makeUP New York

Tone up tint

- ✓ Water base formula: Light weight
- ✓ Color booster that tones up



AWARDED

makeUP Los Angeles

HYDRO MATTE SKIN PRIMER

2019 hydromatte skin primer

HYDRO MATTE SKIN PRIMER

INNOVATIVE TEXTURE

- REAL HYDRATION
- MATTE EFFECT

MIXOLOGY TREND

makeUP

MIXOLOGY TREND

ยอดเยี่ยม 7.8 ล้านบาท

CHAIRMAN AWARDS 2019

Best Makeup Product

MATTE LIP TECHNOLOGY

Chairman Award 2019
Matte Lip Technology

ยอดเยี่ยม 4.3 ล้านบาท

CHAIRMAN AWARDS 2019

Best Sunscreen Product

360° ECO SUNSCREEN SPF50+ PA+++

Chairman Award 2019
360° ECO SUNSCREEN SPF50+ PA+++

BSC lock it fit fix perfecting powder SPF 30 PA++ “ยอดเยี่ยม 10 ล้านบาท”

รางวัล ไอคอนิก BEAUTY 2019



Lip Beauty awards 2019

Best in Beauty awards 2019



นวัตกรรมที่บริษัทฯ จัดสิทธิบัตร

โครงการเด่น

Mistine color playground lip stick สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์



“ยอดขาย 5 ล้านบาท”

3. นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



Green Cosmetics



Green Packaging

Green Cosmetics

โครงการเด่น

โครงการ Coral Safe Sunscreen Project

The PUSH for "SUSTAINABLE BEAUTY"

- ✓ Environmental Responsibility
- ✓ Increased Effectiveness
- ✓ Long-term Health

ผลิตภัณฑ์กันแดดทั่วไป มีสารเคมีบางรายการเพื่อเกิดการปะปนในน้ำทะเลจะส่งผลต่อสิ่งมีชีวิตต่างๆ บริษัทฯจึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์กันแดดที่สามารถปกป้องผิวจากมลภาวะ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้สารเคมีอันตรายที่ก่อให้เกิดการฟอกขาวของปะการัง

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้ยกระดับความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัท เอส แอนด์ เจฯ โดยวางแผนในการขอตรารับรองผลิตภัณฑ์หรือตรารับรองสารธรรมชาติออร์แกนิก ที่ออกโดยสถาบัน ECOCERT และ มาตรฐาน EWG (Environment Working Group) เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภคในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีการปนเปื้อนจากสารเคมีใดๆ



ทีมนักวิจัยและพัฒนาเครื่องสำอางให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากการใช้วัตถุดิบธรรมชาติเพื่อให้เกิดความคิดต่อยอดสินค้าภายในบริษัทฯ



4. นวัตกรรมเครื่องสำอางไทยสู่ตลาดเครื่องสำอางระดับโลก

บริษัทฯ ได้รับรางวัลระดับสากล 2 รางวัล
ในผลงานชื่อ “Cool & Calm Oil Control” และ “Milky Lip Blush”



นวัตกรรมด้านกระบวนการ Process Innovation

โครงการเด่น

ปี 2019 บริษัทเอส แอนด์ เจฯ ได้ร่วมมือกับทางสถาบันเพิ่มผลผลิตและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่สนับสนุนทุนในการจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการทำงาน “Process Innovation Coaching Program”

วัตถุประสงค์โครงการ :

- เพื่อยกระดับกระบวนการและสร้างเสริมประสิทธิภาพการทำงานในสายการผลิต

ความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ :

- การปรับปรุงกระบวนการ, 7 wastes, VSM และ Lean



ประโยชน์ที่บริษัทได้รับ

- การลดค่าใช้จ่ายและต้นทุนในกระบวนการรวม > 6 ล้านบาท
- ✓ การปรับปรุง แบบ Quick Win 1.15 ล้านบาท
- ✓ การปรับปรุง Middle term (ในช่วงเวลา 3 เดือน -1 ปี) 1.22 ล้านบาท
- ✓ การปรับปรุง Long Term (ในช่วงเวลา 1ปี -2 ปี) 3.68 ล้านบาท

ประโยชน์ที่สังคมได้รับ

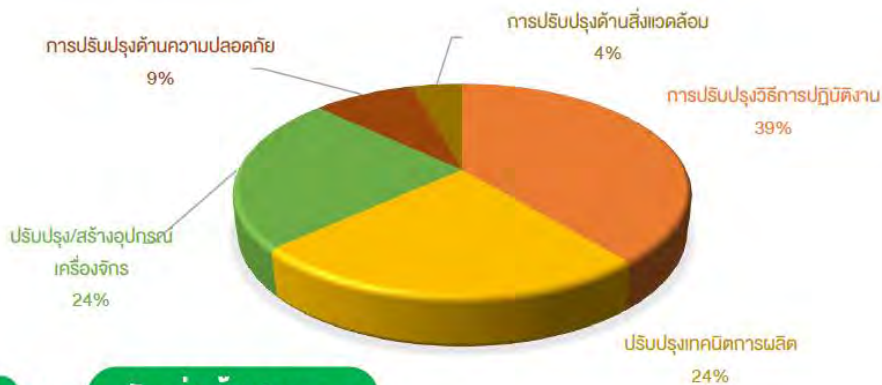
- ✓ บุคลากรได้เรียนรู้กระบวนการปรับปรุงในสายการผลิตอย่างเป็นระบบ
- ✓ การพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมในกระบวนการเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน

และด้วยนโยบายของบริษัทฯ ที่ใช้นวัตกรรมเป็นพื้นฐานในการพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีการสนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการดำเนินโครงการต่างๆ เช่น KM (Knowledge Management) กิจกรรม 5ส. ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

การดำเนินโครงการข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงานปี 2019

- จำนวนข้อเสนอแนะ: **จำนวน 800 เรื่อง**
- ค่าใช้จ่ายที่ลดได้จากการปรับปรุงงาน = **1,724,942 บาท**



ตัวอย่างข้อเสนอแนะ

SJI บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง : การปรับปรุงเครื่องนึ่งสติ๊กเกอร์

ก่อนปรับปรุง

- เครื่องนึ่งสติ๊กเกอร์มีเวียน Speed ที่ช้ากว่าเวียนสติ๊กเกอร์ข้างเคียงถึงครึ่งหนึ่งของเวียนสติ๊กเกอร์
- ใช้พลังงาน 1 คน ต่อเครื่องนึ่งสติ๊กเกอร์นึ่งเวียนสติ๊กเกอร์ถึงท้าย 3-5%
- ไม่ทันส่งมอบทำ 120 เมต

หลังปรับปรุง

โดยการคิดเงินปรับปรุง Speed สติ๊กเกอร์ ค่าใช้จ่าย 1500 บาท

- เครื่องสามารถกำหนด Speed ได้ตามขนาดเวียนสติ๊กเกอร์
- ลดพลังงานได้ 1 คน
- สติ๊กเกอร์ถึงท้ายตรงตาม 1-2 %
- ส่งมอบให้ 120 เมตได้ทันตามกำหนด

หลักคิดจาก BKC
อย่าให้งานต้องรอการตัดสินใจของเรา

ข้อเสนอแนะ
ประเภทปรับปรุง/ตัดแปลงอุปกรณ์หรือเครื่องมือ

คุณ วรวิทย์ คำสุข
หน่วยงาน : CFN1

สามารถลดค่าใช้จ่าย 21,600 บาท/ปี

การพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิต

→ Smart factory

บริษัทฯ มีการพัฒนาเครื่องมือเครื่องจักรโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาสนับสนุนกระบวนการผลิต ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ ดังนี้

- การพัฒนา Line การผลิต ด้านการกรอกและแพคต่อนึ่งในกลุ่มสินค้า Make up
- การพัฒนาเครื่องผสมในการผลิตสินค้าประเภท Skincare
- การนำระบบ IOT เข้ามาช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงาน ในปี 2019 มีการปรับปรุงเครื่องจักรในกระบวนการผลิตทั้งหมด 67 รายการ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมากขึ้นจากเดิม 50-70% สามารถลดต้นทุนได้มากกว่า 5 ล้านบาท

ตัวอย่าง : การปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต

- * การปรับปรุงถังผสมลิปสติก
- * เครื่องตัดมุมปลายหลอด
- * การปรับปรุงเครื่องบรรจุครีม
- * การปรับปรุงเครื่องซิลฟอยด์
- * การปรับปรุงเครื่องตัดสติ๊กเกอร์
- * การปรับปรุงเครื่องกรอกลิปติก
- * การปรับปรุงเครื่องอัดแป้ง



ถังผสม Lipstick

ประโยชน์ที่ได้รับ :

- เพิ่ม Productivity 55%
- สามารถลดค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนหลอดสีจาก 600,000



เครื่องอัดแป้ง Semi-Auto Press

ประโยชน์ที่ได้รับ :

- เพิ่ม Productivity 85%
- สามารถลดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเครื่องจักร 170,000 บาท



ชุดซิลปลายหลอด

ประโยชน์ที่ได้รับ :

- เพิ่ม Productivity 86%
- สามารถลดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเครื่องจักร 430,000 บาท

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ เริ่มตั้งแต่การออกแบบวิจัย/พัฒนา (Research & Development) การจัดซื้อ/จัดหา (Procurement) การผลิต (Manufacturing) การจัดเก็บ (Storage) การจัดส่ง (Transportation) ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการกระบวนการทั้งหมดเหล่านี้ให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดคือ ความพึงพอใจของลูกค้า

S&J SUPPLY CHAIN MANAGEMENT



นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

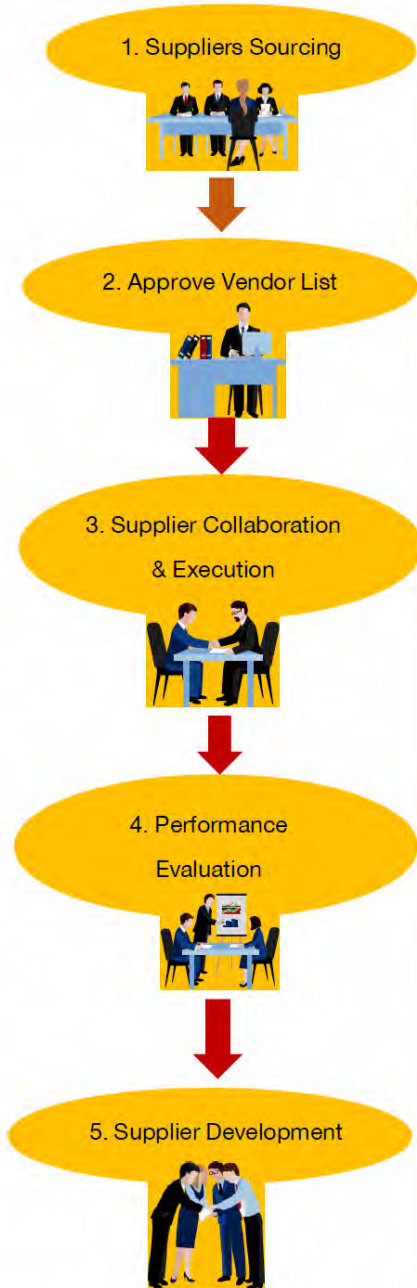
บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมไปถึงการให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคู่ค้า การสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้า/บริการ และมีเจตนาที่สนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าให้มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน
- รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย โดยสามารถรักษาคุณภาพของสินค้า/บริการและความสัมพันธ์อันดีระหว่าง คู่ค้าและบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน

กระบวนการปฏิบัติต่อลูกค้า



การคัดเลือกลูกค้า
 บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกลูกค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของสินค้า กำไรการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ตลอดจนความพร้อมในการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของลูกค้าที่ตอบสนองต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามให้มั่นใจว่ามีความพึงพอใจและสามารถเชื่อถือได้

การจัดทำทะเบียนลูกค้า
 บริษัทฯ ที่ถูกคัดเลือกจะได้รับกรีนการ์ด ทะเบียนเป็นลูกค้าของบริษัทฯ

การจัดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ
 ลูกค้ารายหลัก คือ ลูกค้าที่มียอดการซื้อขายกับบริษัทในปริมาณสูง และเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีนัยสำคัญทางธุรกิจ ที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าอย่างรุนแรงและมีความเสี่ยงใน ระดับสูงมากหรือสูง เป็นลูกค้าในกลุ่มสินค้าทดแทนยากในประเภทวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่สำคัญๆ

การดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า
 บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า โดยจัดทำเป็น “Purchase Agreement” ประกอบด้วยรายละเอียดในการดำเนินงานด้านต่าง เช่น เงื่อนไขการซื้อขาย การส่งมอบ การส่งสินค้า การคืนสินค้า เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานร่วมกัน

การประเมินความเสี่ยง
 บริษัทฯ มีการพิจารณาลูกค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อสูง หรือลูกค้าที่มีปัจจัยในการผลิตสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยง ลูกค้าครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และจัดทำแผนในการรองรับ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่เกิดผลกระทบต่อลูกค้า/ธุรกิจ

การทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยลูกค้า
 ลูกค้าต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของตนเอง ในหัวข้อที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และหาแนวทางในการตอบโต้เพื่อไม่ให้ผลกระทบในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน

การติดตามผลการปฏิบัติงาน
 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมิน Performance ของลูกค้าในด้านระบบคุณภาพและจริยธรรมการค้าในธุรกิจของลูกค้าในรายไตรมาส และ Feed back ผลการประเมิน พร้อมทั้งจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงให้ทางลูกค้ารับทราบ อีกทั้งร่วมจัดทำ Project ในการปรับปรุง Performance ร่วมกัน

การพัฒนาลูกค้า
 บริษัทฯ จัดทำโครงการในการพัฒนาลูกค้าให้สอดคล้องกับผลการประเมินที่เป็นไปตามศักยภาพของลูกค้าแต่ละราย เช่น

- จริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาลูกค้าในการร่วมผลิตสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ
- ด้านบรรษัทภิบาล การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ด้าน Green Packaging ฯลฯ

การพัฒนาคุณค่า

1. การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ



บริษัทฯ ช่วยเหลือคู่ค้าในการให้ความรู้ และแนะนำแนวทางในการขอรับรองมาตรฐาน SEDEX: SMETA มาตรฐานแรงงานไทยเพื่อให้คู่ค้าผ่าน การขอรับรองจนสามารถเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต่างประเทศ

The 4 pillars of a SMETA
4 เสาหลักของ SMETA

- Labour Standards** ▶ มาตรฐานแรงงาน
- Health & Safety** ▶ สุขภาพ และความปลอดภัย
- Business Ethics** ▶ จริยธรรมทางธุรกิจ
- The Environment** ▶ สิ่งแวดล้อม



2. การให้ความร่วมมือในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

จากการที่ท้าวบริษัทฯ ประกาศเจตนารมย์อย่างชัดเจน ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทฯ ได้ขยาย แนวทางการดำเนินงานไปช่วยคู่ค้าโดยในปี 2019 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสัมมนาให้กับคู่ค้ารายหลักเพื่อ “ขยายแนวร่วม (คู่ค้า) ต่อต้านคอร์รัปชันสู่การพัฒนางานอย่างยั่งยืน” ทั้งนี้มีคู่ค้าเข้าร่วมลงนามในแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งหมด 56 ราย



3. การพัฒนาด้าน Green Packaging



บริษัทฯ ร่วมมือกับคู่ค้ารายหลักเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Packaging) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2017

ผลการดำเนินงาน ปี 2019

1. การเปลี่ยนการใช้หลอดพลาสติกมาเป็นหลอด PBL (Plastic Barrier Laminate)
2. การใช้การพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์แทนการใช้สติ๊กเกอร์
3. การใช้หมึกประเภท Soy ink แทนหมึกประเภท Solvent
4. การใช้กล่องกระดาษจากผลิตจากป่าไม้ FSC
5. การใช้กล่องกระดาษจากผลิตจากป่าไม้ FSC พิมพ์ด้วยหมึก Soy ink



ตัวอย่าง

1. การเปลี่ยนการใช้หลอดพลาสติก มาเป็นหลอด PBL (Plastic Barrier Laminate)
2. ใช้การพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์แทนการใช้สติ๊กเกอร์



ปริมาณการใช้ Extrude tube ลดลง 56.2 %
ปริมาณการใช้ PBL tube เพิ่มขึ้น 62.2 %



ปริมาณการใช้ สติ๊กเกอร์พลาสติก

ปริมาณการใช้ หลอดที่พิมพ์ เพิ่มขึ้น 66.7 %

SUPPLIER CODE OF CONDUCT AND GUIDELINE

ในปี 2019 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำประกาศการใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct and Guideline) ขึ้น ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้คู่ค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ได้มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงต่างๆของการดำเนินธุรกิจ อันมาจากหลายประเด็น ทั้งประเด็นทางกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ อันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ดังนี้



ด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- สารเคมีและวัตถุอันตราย



ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- การปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย
- การคอร์รัปชันและการดัดสินบน
- การให้รางวัล ขอบขวัญ
- การรักษาความลับทางการค้า
- การเปิดเผยข้อมูล



ด้านสังคม

- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
- การใช้แรงงานเด็ก
- ความสอดคล้องกับกฎหมาย
- การมีส่วนร่วมต่อชุมชน



บริษัทฯ ได้ทำการประกาศให้คู่ค้ารับทราบ และปฏิบัติตาม ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2019 สามารถเข้าดูรายละเอียด Supplier Code of Conduct and Guideline ได้ใน www.sniinter.com

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

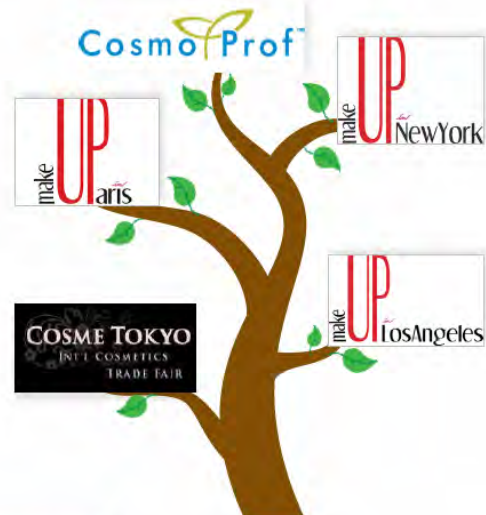
กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ถือเป็นกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีแนวทางในการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้

- พัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์ผู้บริโภค โดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน
- One Stop Service
- มีการสำรวจข้อมูลให้กับลูกค้าในด้านต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค
- ให้บริการด้านข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- ช่วยเหลือลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขาย



กระบวนการในการเพิ่มลูกค้าใหม่

NEW CLIENTS APPROACHING STRATEGY

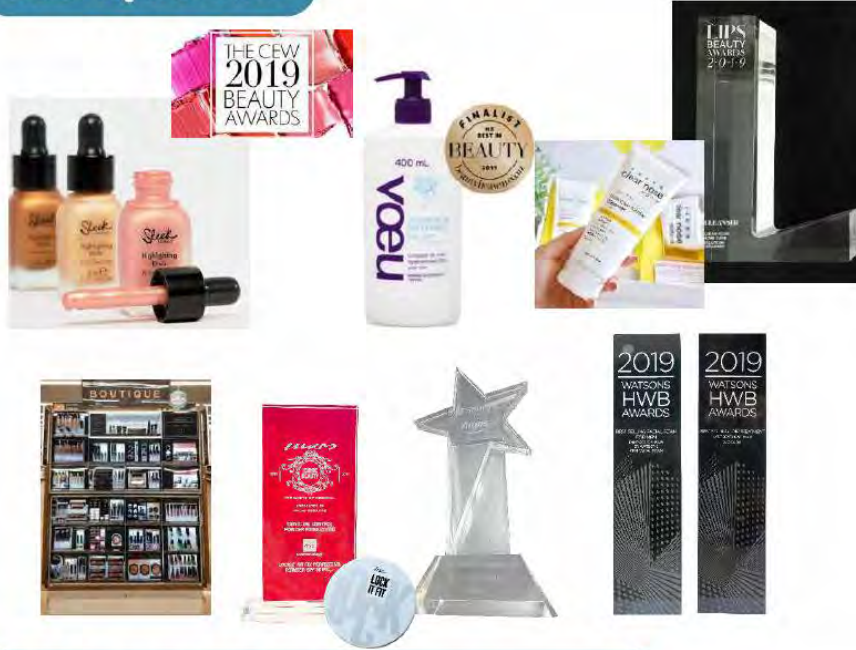


กิจกรรมต่างๆ ร่วมกับลูกค้าเพื่อส่งเสริมการขาย

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกับลูกค้าในปี 2019 เช่น การเข้าร่วมใน Conference และ Exhibition ต่างๆ เพื่อส่งเสริมการขาย (เช่น Make up in LA, Make up in New York, Cosmo prof), การให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์กับลูกค้า, การเข้าร่วมยินดี



รางวัลจากลูกค้าในปี 2019



การประเมินความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction)

ข้อมูลและ Feed back ต่างๆ ที่ได้รับจากลูกค้าเป็นข้อมูลสำคัญที่บริษัทใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯยังใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นแนวทางค้นหาและสร้างความเป็นไปได้ใหม่ๆ เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของตลาด ส่งผลให้บริษัทฯเข้าใจและสามารถวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กราฟแสดงเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจลูกค้า



ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าปี 2019

เป้าหมาย : ความพึงพอใจ >85%

ความพึงพอใจลูกค้าในประเทศ **89%**

ความพึงพอใจลูกค้าต่างประเทศ **92%**

..... การสร้างความเชื่อถือและมั่นใจในผลิตภัณฑ์

1. ความเชื่อมั่นในระบบบริหารคุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์

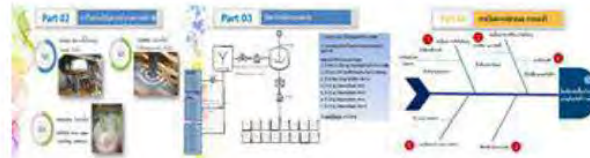
บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านต่างๆ ได้แก่ GMP, ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO22716, HAS23000 ,(MUI HALAL) โดยในปี 2017-2019 บริษัทฯ ได้รับการ Audit จากลูกค้าและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

Year	Man day of ex- audit
2017	21 ครั้ง
2018	31 ครั้ง
2019	40 ครั้ง



Overall of External audit 2019	
New customer	10
Existing customer	26
หน่วยงานรับรองจากภายนอก	4
Total	40

2. การส่งเสริมกิจกรรมด้าน Quality เพื่อสร้าง Awareness และวัฒนธรรมองค์กร Root cause analysis



- Quick Kaizen : Solve simple problem “quickly”

3. วัฒนธรรมองค์กรในการปลูกฝังจิตวิญญาณแห่งจิตสำนึกของความร่วมมือกันที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ



ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค



ผู้บริโภคเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัท ให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกด้วยเหตุผลของการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท จึงมีการศึกษาพัฒนาและวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัยมาอย่างต่อเนื่อง

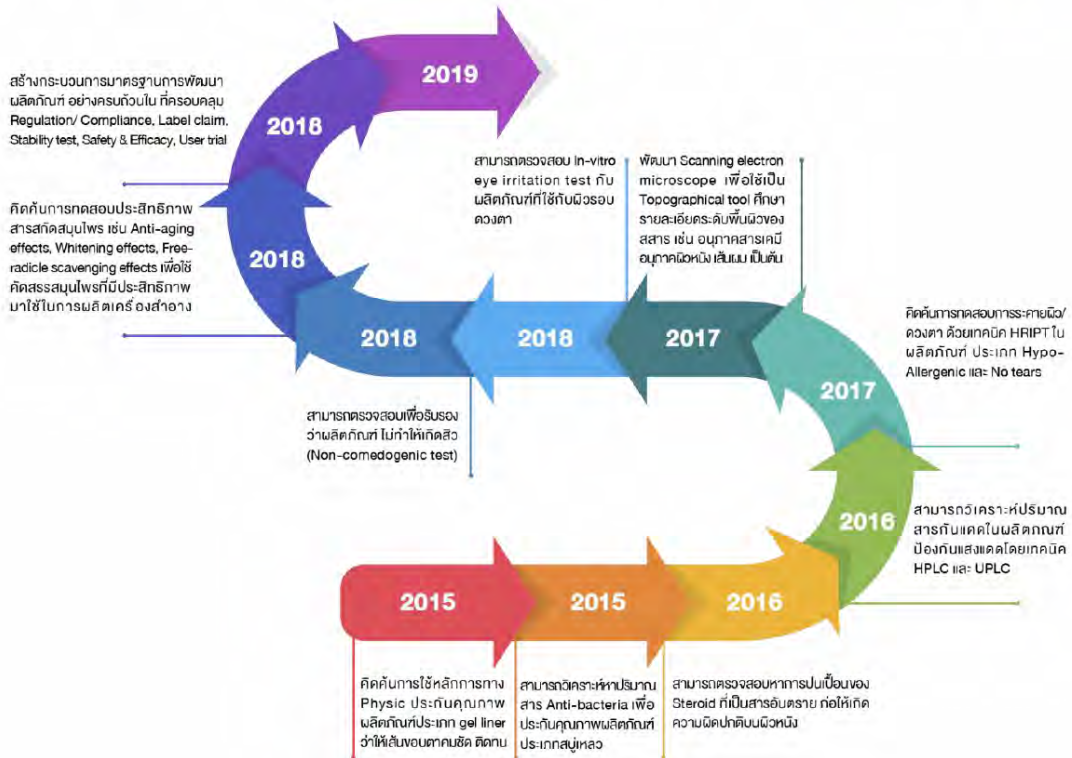
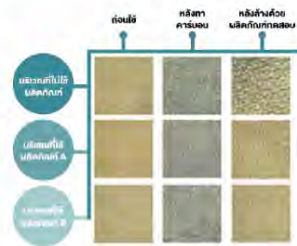
1. การประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย บริษัทฯ ได้คิดค้นวิธีการต่างๆ ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งเห็นได้จาก Roadmap ตั้งแต่ปี 2015 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ที่บริษัทได้คิดค้นแนวทางการประกันคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจดังกล่าว



ปัญหาฝุ่น PM 2.5

- บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาทางสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริโภค จึงได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการปกป้องผิวจากมลภาวะ (anti-pollution) ทั้งในแง่ของการป้องกันและการกำจัดความสะอาดผิว เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค
- โดยการศึกษาเอกสารสำคัญที่มีงานวิจัยรองรับว่ามีคุณสมบัติเป็น anti-pollution
- ได้พัฒนาวิธีการทดสอบประสิทธิภาพเพื่อยืนยันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยการใช้กล้อง Scalar Video Loupe ที่มีกำลังขยายสูงถึง 200 เท่า ในการส่องดูอนุภาคของคาร์บอน ซึ่งใช้เป็นตัวแทนของฝุ่น PM 2.5 ที่คืออยู่ตามผิวหน้าหนึ่ง สร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์



2. การดูแลผู้บริโภค

2.1 การดูแลเพื่อได้รับรายงานการแพ้เมื่อใช้ผลิตภัณฑ์เกิดขึ้น

ท้าวบริษัทฯ จะมีทีมเภสัชกรที่คอยดูแลสอบถามอาการเบื้องต้นเกี่ยวกับอาการแพ้พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริโภค เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอาการแพ้ที่เกิดขึ้นและเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค อีกทั้งยังเป็นการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2.2 การดูแลคำร้องเรียนต่างๆ จากผู้บริโภค

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทได้จัดทำแผนการรับคำร้องเรียนจากผู้บริโภค โดยเมื่อเกิดปัญหาขึ้น ฝ่ายประกันคุณภาพจะเป็นผู้เข้าไปดูแลเพื่อหาสาเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไข ทั้งในระยะแรก และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งนี้จะตั้งข้อชี้แจงสาเหตุและแนวทางการแก้ไขไปยังลูกค้าและผู้บริโภคทันที เพื่อให้มั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่อไป จากปี 2019 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค

ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่เคยพบปัญหาข้อร้องเรียนที่ต้องทำการถูกเรียกคืนจากผู้บริโภค แต่ท้าวบริษัทฯ ก็ได้มีการวางแผนเตรียมการรองรับสถานการณ์โดยการซ้อมทำ Mock up recall กำหนดระยะเวลาในการซ้อมอย่างเหมาะสม รองรับมาตรฐานและข้อกำหนดลูกค้า ทั้งภายในและต่างประเทศตลอดเวลา 24 hr. เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจหากมีปัญหาก็คงเกิดขึ้น

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดและหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ปี 2010 จนถึงปัจจุบัน ด้วยจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการคัดค้านสารสกัดจากวัตถุพิษที่มาจากพืชสมุนไพรหรือพืชเศรษฐกิจตามธรรมชาติเพื่อทดแทนการใช้สารเคมี โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้



ผลการดำเนินงานปี 2019

- พัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่ม Natural และวัตถุดิบที่มาจากสารธรรมชาติทั้งหมด 8 รายการ
- ปริมาณการใช้เม็ดบีดส์ Poly ethylene = 0 kg. ใช้เม็ดบีดส์จากสารธรรมชาติทดแทน = 20 ton
- ใช้วัตถุดิบจากน้ำมันปาล์มผลิตภายใต้มาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RPSO จำนวน 108 รายการ คิดเป็น 470 Ton
- หาวัตถุดิบทดแทน น้ำหอม Lyral ที่มีสารก่อให้เกิดความระคายเคืองได้ครบ 100% ขวรายการที่ใช้ (194 รายการ)

การพัฒนาสินค้ากลุ่ม Natural และวัตถุดิบที่มาจากสารธรรมชาติทั้งหมด 8 รายการ ได้แก่

1. Eye Makeup Remover
2. Facial Wash
3. Day Cream
4. Night Cream
5. Overnight Sleep Mask
6. Gentle Face Wash
7. Daily Moisturizer
8. Balm to Oil Cleanser



กราฟแสดง จำนวนรายการวัตถุดิบ RPSO



กราฟแสดง ปริมาณการใช้วัตถุดิบ RPSO (TON)





การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

GREEN INITIATIVE



นโยบาย Green Initiative

โครงการเด่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และโดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทเอส แอนด์ เจ จึงได้วางนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากกระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

Road map for GREEN FORMULA					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
<ul style="list-style-type: none"> Natural origin Vegan formula RSPO Organic active 	<ul style="list-style-type: none"> Green certified formula Eco cert 		<ul style="list-style-type: none"> Biodegradable base formula 		
<ul style="list-style-type: none"> Biodegradable scrub 	<ul style="list-style-type: none"> Waterless formula -as solid butter, cleanser, -as concentrated skincare -as easier rinse off product 		<ul style="list-style-type: none"> More waterless base formula 		
<ul style="list-style-type: none"> Coral safe sunscreen (oxybenzone free) 	<ul style="list-style-type: none"> Coral safe sunscreen SPF 50 (Oxybenzone, 4-MB Camphor, Octinoxate, Octocrylene free, non nano) with natural booster 		<ul style="list-style-type: none"> More formula type of coral safe sunscreen 		
<p>2019 Natural origin</p>	<p>2019 Biodegradable scrub</p>		<p>2019 Coral safe sunscreen</p>		



Expanded sourcing for green packaging

TYPE	MATERIALS	SUPPLIER			
		2018	2019	LOCAL	IMPORT
Bottle + JAR	PET	1	7	7	-
	PE	0	2	2	-
	Pineapple Compound	0	1	1	-
	Biodegradable	0	3	3	-
Tube	Paper	0	1	-	1
	Sugarcane	0	1	-	2
	PCR	0	2	-	4
	PBL	1	3	1	2

Expanded sourcing for green packaging

TYPE	MATERIALS	SUPPLIER			
		2018	2019	LOCAL	IMPORT
Compact + Lip	Sugarcane	0	1	-	1
	Paper	0	5	3	2
Compact	Corn	0	1	1	-
Box	FSC Paper	2	6	4	2
	Soy Ink Printing	1	6	6	-
	Recycle Paper	4	6	4	2
Vac form	PCR	0	3	3	-
	Sugarcane/Bamboo	0	2	2	-
	Total	9	53	37	16

นโยบายสิ่งแวดล้อม

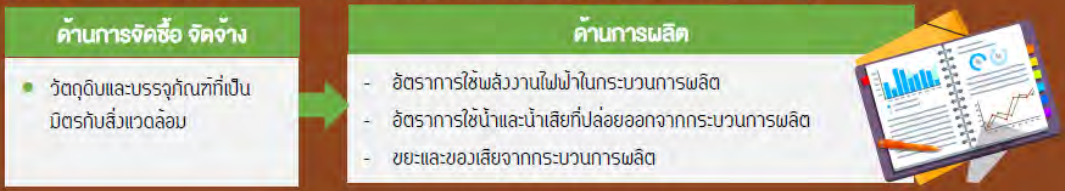
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพคำนึงถึงความเสี่งที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรอื่นเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บและการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติเพื่อที่จะรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญาและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะในอนาคต
- บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่รวมทั้งการกำจัดสิ่งก่ให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนขอสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการพัฒนาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติตามหลักให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



การกำหนดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่อุปทานเพื่อกำหนดแผนการกำกับและโครงการต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีแนวทางการจัดการและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้



ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานใน ปี 2562
• วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	• การใช้วัตถุดิบน้ำมันปาล์มที่ได้มาตรฐานและถูกต้องตามปฏิบัติตาม RPSO	• ปริมาณวัตถุดิบจากน้ำมันปาล์ม = 108 รายการ • ปริมาณการใช้ = 470,587 kg/ปี
	• การให้ความรู้และขอความร่วมมือการจัดโครงการ Green Packaging ร่วมกับคู่ค้า	• จำนวนคู่ค้าในการร่วมทำโครงการ Green Packaging = 34 ราย
	• การคิดค้นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	• เปลี่ยนการใช้หลอดพลาสติกมาเป็นหลอด PBL จาก 9 ล้านชิ้น เหลือ 4 ล้านชิ้น ลดลง 56.2% • ใช้การพิมพ์บรรจุภัณฑ์แทนการใช้สติ๊กเกอร์ จาก 5.4 ล้านชิ้น เหลือ 2.4 ล้านชิ้น ลดลง 52.90%

ด้านการผลิต

ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานใน ปี 2562
• อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต	• การจัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน	• การลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เป้าหมาย 632,543 kg CO ₂ / ปี ผลที่ได้ 535,862 kg CO ₂ / ปี
	• การทำโครงการ Renewal Energy	• จัดทำโครงการ Solar roof , Solar cell เป้าหมาย 88,567 kg CO ₂ / ปี ผลที่ได้ 174,535 kg CO ₂ / ปี
• อัตราการใช้น้ำและน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต	• การจัดทำโครงการอนุรักษ์น้ำ	• ปริมาณการใช้น้ำในองค์กร เป้าหมายลดลง 10% ปี 2018 ใช้น้ำ = 195,740 m ³ ปี 2019 ใช้น้ำ = 202,051 m ³ (เพิ่มขึ้น 3.2%)
		• การนำน้ำ RO Rejected กลับมาใช้ เป้าหมาย 13,000 m ³ ผลที่ได้ 17,910 m ³
	• การควบคุมปริมาณน้ำเสีย	• ลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา เป้าหมาย 7,500 m ³ ผลที่ได้ 17,603 m ³ • ผลวิเคราะห์ค่าน้ำเสียที่ปล่อยออกจากรอบบำบัด เป็นไปตามมาตรฐาน
• ขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต	• การลดปริมาณขยะที่ฝังกลบจากกระบวนการผลิต	• ปริมาณขยะที่ฝังกลบ ลดลงจาก 48% เหลือ 23%

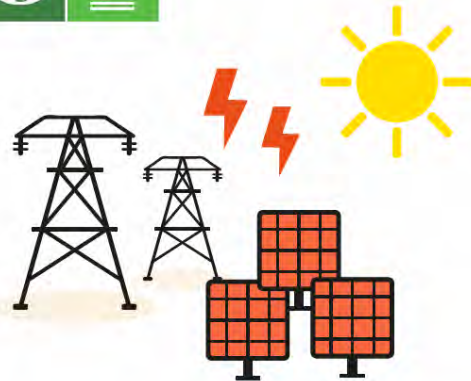
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม



1. การอนุรักษ์พลังงาน
2. การอนุรักษ์น้ำ
3. การลดการปล่อยก๊าซ CO₂ และการจัดการคุณภาพอากาศ
4. การจัดการขยะ-กากอุตสาหกรรม

1.โครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติอนุรักษ์พลังงาน โดยจัดทำมาตรการและโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ส่งผลถึงการลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ในภาพรวมของบริษัทฯ ดังนี้



1.1 การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า

No.	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO ₂ (kg CO ₂ /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากทุกหน่วยงาน	2,160,000	1,587,800	299,520	220,175
2	ติดตั้ง Timer ปิด ระบบ Air (ห้อง Stock , WIP)	851,850	861,260	118,123	119,428
3	ปรับเปลี่ยนแอร์ที่มีอายุเกิน 10 ปี เป็นน้ำยาแอร์ R410 A	202,500	75,667	30,000	10,567
4	การควบคุมการเปิด-ปิด ระบบ UT ตามระยะเวลาทำงานจริง	810,000	813,488	120,000	111,901
5	การปรับลดพัดลมระบายอากาศ (ห้อง Stock , อาคาร IO)	18,000	413,465	2,500	56,873
6	การ RM และล้างทำความสะอาด Air Condition : ERR ≥ 11	450,000	122,732	62,400	16,909
	รวม	4,492,350	3,874,412	632,543	535,862

1.2 โครงการ Renewal Energy

No.	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO ₂ (kg CO ₂ /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1	การนำน้ำเย็นที่เดรนจาก Chiller มาหล่อเย็น Vacuum Pump	38,000	33,663	5,269	5,055
2	การนำพลังงานไฟฟ้าจาก Solar Cell มาใช้ในอุปกรณ์ไฟฟ้า	20,000	1,476	2,773	219
3	การติดตั้ง Solar roof จ่ายไฟฟ้าเข้าตู้ MDB 2	540,000	1,074,902	74,880	163,538
4	การนำน้ำเดรนจาก Dehumidifier มาเติม Chiller	40,707	37,767	5,645	5,723
	รวม	638,707	1,147,808	88,567	174,535
	รวมทั้งหมด	5,131,057	5,022,220	721,110	710,397

การติดตั้ง Solar roof

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) แผนงานปี 2019-2020 โดยติดตั้งแผง Solar Cell ขนาด 156 กิโลวัตต์ ใช้งานพื้นที่ทั้งหมด 7,020 ตารางเมตร สามารถผลิตไฟฟ้าได้รวม 1,165,000 กิโลวัตต์ชั่วโมง ทำให้ลดค่าไฟฟ้าได้ทั้งสิ้นกว่า 646,500 บาท ลดปริมาณ CO₂ ได้เท่ากับ 659 Ton CO₂

ในปี 2019 บริษัทฯ สามารถลด CO₂ จากการติดตั้งแผง Solar Cell ได้ = 163 ton CO₂



CO₂

**ลดปริมาณ CO₂ ได้
457%
เมื่อเทียบกับปี 2018

เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2017-2019

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ปี	2017	2018	2019
โรงงานศรีราชา (kwh)	9,808,700	9,431,725	10,107,305
โรงงานปิ่นทอง (kwh)	3,319,840	3,204,281	3,066,840
รวมทั้งหมด	13,128,540	12,636,005	13,174,145

เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ (Energy Intensity) ปี 2017-2019

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์/ปี	2017	2018	2019
โรงงานศรีราชา (kwh/ชิ้น)	0.0746	0.0798	0.0876
โรงงานปิ่นทอง (kwh/ชิ้น)	0.1402	0.1332	0.1270
Energy Intensity เฉลี่ย (kwh/ชิ้น)	0.0846	0.0888	0.0944

อัตราการใช้ไฟฟ้าโดยรวมและต่อชิ้นผลิตภัณฑ์สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2018 ถึงแม้ว่าบริษัทฯจะมีมาตรการรองรับก็ตาม ซึ่งมีสาเหตุมาจากในกระบวนการผลิตที่มีการปรับ Batch size ให้เล็กลงตามความต้องการของลูกค้า และประเภทของสินค้าที่มีกระบวนการซับซ้อนกว่าเดิม ทำให้มีความจำเป็นในการใช้ไฟฟ้าตลอดจนในอัตราที่สูงขึ้นดังกล่าว

2.โครงการอนุรักษ์น้ำ



เนื่องจากน้ำประปาเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตเครื่องสำอาง เป็นทั้งวัตถุดิบและปัจจัยสนับสนุนการผลิต บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ด้วยการปรับปรุงการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และจัดทำโครงการต่างๆ ในการอนุรักษ์น้ำเพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและป้องกันการขาดแคลนน้ำในบางฤดูกาล

2.1 การบริหารจัดการ การใช้ น้ำ

✓ ปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต/ปี	2017	2018	2019
โรงงานศรีราชา (ม ³)	152,526	134,920	157,045
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	69,144	60,820	45,006
ปริมาณน้ำที่ใช้อยู่ (ม ³)	221,670	195,740	202,051

✓ ปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิตต่อชิ้นผลิตภัณฑ์

ปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิตต่อชิ้นผลิตภัณฑ์/ปี	2017	2018	2019
โรงงานศรีราชา (ม ³)	0.00116	0.00114	0.00136
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	0.00292	0.00253	0.00186
ปริมาณน้ำที่ใช้อยู่ต่อชิ้นผลิตภัณฑ์เฉลี่ย (ม ³)	0.00143	0.00138	0.00145

2.2 โครงการอนุรักษ์ใช้น้ำ

ลำดับ	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO ₂ (๓๓ CO ₂ /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1	การนำน้ำ RO Rejected กลับมาใช้	1,500,000	2,498,585	23,400	32,239
2	การนำน้ำเย็นที่คืนจาก Chiller มาหล่อเย็น Vacuum Pump	36,000	32,152	720	696
3	ลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา	145,000	414,485	13,500	31,686
4	การนำน้ำครั้นสุดท้ายจากถังผสมกลับมาใช้แทนน้ำประปา	24,000	142,690	1,800	2,700

โครงการในปี 2020 Water Recycle

จากภาวะการขาดแคลนน้ำที่เพิ่มความรุนแรงมากขึ้นในภาคตะวันออก ปริมาณน้ำในแหล่งน้ำดิบที่มีปริมาณจำกัด บริษัท เอส แอนด์ เจ จึงได้วางแผนทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยการพัฒนาเครื่องจักรให้สามารถนำน้ำทิ้งที่มีความปนเปื้อนน้อย กลับคืนเป็นน้ำใช้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ลดปริมาณของเสียที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม

2.3 การบริหารจัดการน้ำเสีย

ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออก/ปี	2017	2018	2019
โรงงานศรีราชา (ม ³)	80,032	84,740	66,797
โรงงานปิ่นทอง (ม ³)	43,601	42,275	31,978
ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกเฉลี่ย (ม ³)	123,633	127,015	98,775

ผลการวิเคราะห์น้ำเสียที่ปล่อยออกจากบริษัท

ค่าวิเคราะห์ (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	เกณฑ์ตาม กฎหมาย	2017	2018	2019
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD)	≤ 20	8.1	14.8	5.2
ปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (COD)	≤ 120	72	86	58
ของแข็งแขวนลอย (SS)	≤ 50	43.8	21	25



3.โครงการลดการปล่อยก๊าซ CO₂ และการจัดการคุณภาพอากาศ



✓ บริษัทฯ ได้วางแผนการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

โครงการ	ปี 2019	
	เป้าหมาย Ton CO ₂ /ปี	ผล Ton CO ₂ /ปี
1. โครงการอนุรักษ์พลังงาน	630	536
2. โครงการอนุรักษ์น้ำ	40	68
3. โครงการอนุรักษ์ไฟฟ้า	140	165
4. โครงการพลังงานทดแทน	85	175
5. โครงการ 3Rs	2,900	2,414
6. โครงการลดการใช้ฟลูออโรคาร์บอน R22	30	40
7. โครงการ Green Procurement	175	20
8. โครงการปลูกป่า	2,000	2,698
รวม	6,000	6,116

3.1 การปล่อย CO₂ (Emission/ Removal)

รายละเอียด	2017	2018	2019
Emission (Ton CO ₂)	7,199	6,912	7,338
Removal (Ton CO ₂)	7,290	5,654	6,116

3.2 ปริมาณการปล่อย CO₂ (GHG emissions)

รายละเอียด	2017	2018	2019
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขต 1) Scope 1	1,542	1,491	1,378
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม (ขอบเขต 2) Scope 2	8,389	8,067	8,432
GHG emissions intensity (kg CO ₂ /ชิ้น)	0.0640	0.0672	0.0703

3.3 การลดปริมาณ CO₂ จาก โครงการปลูกป่า

โครงการปลูกป่า ถือเป็นโครงการหลักในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มแหล่งดูดซับก๊าซ CO₂ และเป็นการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ

ผลการดำเนินงาน
ตั้งแต่ ปี2007 ถึงปัจจุบัน
ปลูกป่าจำนวน **79 ไร่**
111,340 ต้น

สามารถลดก๊าซ
สะสม **12,613 Ton**

3.4 การจัดการคุณภาพอากาศ

ถึงแม้ว่าในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ใช้ไอน้ำที่ผลิตจากก๊าซธรรมชาติซึ่งผลิตจากบริษัทฯ ในเครือสหพัฒน์ฯ มาใช้ทำการผลิตสินค้าบริษัทฯ ก็ยังให้ความสำคัญต่อกระบวนการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องระบาย ตามกฎหมายกำหนดปีละ 2 ครั้ง ผลการตรวจวัด : ผ่านตามมาตรฐานกำหนด

✓ **โรวนานคริธาธา**

ปริมาณฝุ่นจากปล่องระบาย ของแต่ละหน่วยงาน	เกณฑ์ตามกฎหมาย	2017	2018	2019
หน่วยวาน PFN (mg/m ³)	<400	0.1	0.5	1.4
หน่วยวาน PMD (mg/m ³)	<400	0.1	1.0	0.6
หน่วยวาน PMH (mg/m ³)	<400	0.1	1.4	2.3

✓ **โรวนานซึนทอว**

ปริมาณก๊าซและฝุ่นที่ปล่อย	เกณฑ์ตามกฎหมาย	2017	2018	2019
ปริมาณการปล่อย CO (ppm)	<690	0.6	1.4	27.8
ปริมาณการปล่อย NO _x (ppm)	<200	60.5	26.4	14.1
ปริมาณการปล่อย SO _x (ppm)	<60	<1.3	<1.3	<1.3
ปริมาณฝุ่น (mg/m ³)	<320	3	1.9	24.8



4.โครงการจัดการขยะภาคอุตสาหกรรม

นอกจากบริษัทฯ จะได้ดำเนินการกำจัดขยะภาคอุตสาหกรรม อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการในการลดการเกิดขยะอุตสาหกรรมซึ่งเป็นการแก้ปัญหาขยะที่ต้นทาง โดยการดำเนินโครงการ “Green Production” ด้วยแนวทาง 3R การนำวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เป็นการดำเนินงานที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค



R- Reduced

ลดรวมคลลดการใช้ไฟฟ้า
ลดรวมคลลดการใช้น้ำ



R- Reused

แนวคิดการใช้ซ้ำ
เช่น การใช้ถุงพลาสติก, ซองเอกสาร
กระดาษแทนเทป OPP
กระดาษเข็วรอกล่อ , โฟมกันกระแทก



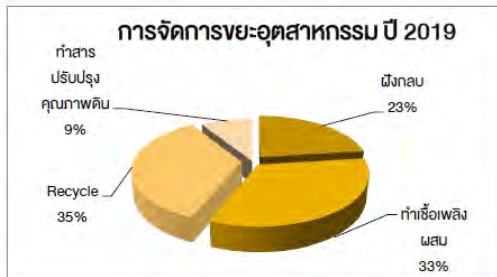
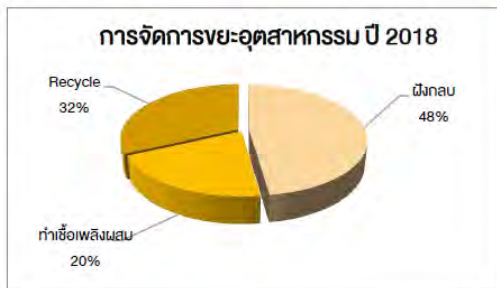
R- Recycle

การนำขยะไปขายให้กับส่วนงานที่สามารถ
นำขยะไปRecycle

4.1 ปริมาณขยะอุตสาหกรรม



ปริมาณขยะอุตสาหกรรม / ปี		2016	2017	2018	2019
ขยะจากอุตสาหกรรม (ตัน)		738	674	630	758
ปี ค.ศ.	ฝังกลบ (kg.)	ทำเชื้อเพลิงผสม (kg.)	Recycle (kg.)	ทำสารปรับปรุงคุณภาพดิน (kg.)	รวม
2016	470,845	12,385	255,578	-	738,808
2017	461,318	12,537	200,692	-	674,547
2018	301,533	126,930	201,630	-	630,093
2019	173,973	251,744	264,692	68,193	758,602



ในปี 2019
สามารถลดการกำจัดขยะอุตสาหกรรม
ด้วยการฝังกลบจาก
ปี 2018 **48%**
ปี 2019 **23%**

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทฯ ผนึกกำลังพนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดเพื่อการปรับปรุงทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2019 มีผลงานของพนักงานที่นำเสนอจำนวน 12 โครงการ ในหัวข้อต่างๆ เช่น

1. การส่งเสริมในส่วนขอ Life Cycle
2. การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
3. การคิดแยกของเสีย
4. การจัดการสารเคมีหรือผลกระทบ

ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ผลงาน ในการจัดงานเดือนสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2019



GOOD SOCIETY

เอส แอนด์ เจฯ

จะดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กร 3ชีวิตที่ดีที่สุด เพื่อสร้าง
การเจริญเติบโตในด้านธุรกิจขององค์กร ควบคู่ไปกับการ
ดูแลพัฒนาชุมชนและสังคมให้ยั่งยืน โดยไม่ทำลาย
สิ่งแวดล้อมรอบตัว

ภายใต้ 17 GOALS เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลัก SDGs

บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขวอองค์กรสหประชาชาติ โดยมีการเชื่อมโยงแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

Goal	Approach	โครงการที่ดำเนินการ
1. No Poverty	ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่	- โครงการตลาดนัดชุมชน - โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับพนักงานเตรียมเกษียณ
2. Zero Hunger	ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	- โครงการส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรกรรม
3. Good Health and Well-being	รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ	- โครงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน (ออกกำลังกายด้วยการยศาสตร์)
4. Quality Education	การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	- โครงการอ่านออกเขียนได้ของเด็กในชุมชน
5. Gender Equality	บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง	- โครงการดูแลผู้สูงอายุ - โครงการส่งเสริมสิทธิเด็ก
6. Clean water and Sanitization	การมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	- โครงการ Water Recycle
7. Affordable and Clean Energy	พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ การรับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื้อถ่านหิน ยั่งยืนทันสมัย	- โครงการ Cleaned energy / Renewal Energy - โครงการ ขยายการใช้พลังงานทดแทน Solar cell
8. Decent work and Economic Growth	การส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม ยั่งยืน และการจ้างงานที่มีคุณค่า	- โครงการส่งเสริม Productivity
9. Industry, Innovation and Infra structure	การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	- โครงการสร้าง innovator ในองค์กร
10. Reduce Inequality	การลดความเหลื่อมล้ำ และไม่เสมอภาคทั้งภายในและ ระหว่างประเทศ	- โครงการให้ความรู้แก่หัวหน้างาน modern slavery
11. Sustainable cities and Community	การทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการพัฒนาโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร
12. Responsible Consumption and Production	การส่งเสริมบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	- โครงการ Green & Clean
13. Climate Action	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ	- โครงการจัดการมลภาวะ (อากาศ น้ำ ของเสีย)
14. Life Below Water	การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการปลูกป่าชายเลน - โครงการ Sunscreen Eco-Friendly
15. Life on Land	การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก รวมทั้งการ ปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน	- โครงการพัฒนาการใช้บรรจุภัณฑ์จากป่าทดแทน FSC
16. Peace and Justice Strong Institutions	การส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- โครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - โครงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
17. Partnerships for the Goals	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การสร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโครงการที่สนับสนุนความร่วมมือกับระหว่างประเทศ	11.โครงการประกวดนวัตกรรมเยาวชนนักวิทยาศาสตร์ (ระดับนานาชาติ)

หมายเหตุ : สีดำ = โครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สีน้ำเงิน = โครงการที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในปี 2020

นโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัทเอส แอนด์ เจ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม ได้แก่สังคมภายในอันหมายถึงพนักงาน ในองค์กร และสังคมภายนอกอันหมายถึง ประชาชนหรือคนในชุมชนทั่วโลกและไกล ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนในบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

เอส แอนด์ เจ กับความคาดหวังและผลกระทบที่มีต่อชุมชน

จากการสานเสวนาเพื่อสำรวจผลกระทบที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พบว่า ชุมชนโดยรอบมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาชุมชนของบริษัทฯ ที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ในหลายๆ ด้าน ด้วยคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 97 เปอร์เซ็นต์ ที่ว่าบริษัทฯ ก็ไม่ได้หยุดนิ่งที่จะจัดทำโครงการในการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยได้นำผลจากการสำรวจความคาดหวังของคนในชุมชนและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้ง 17 Goals มากำหนดเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานร่วมกับชุมชนเพื่อให้เกิดทิศทางในการดำเนินงานร่วมกันอย่างชัดเจน ผ่านโครงการต่างๆ 5 ด้าน 14 โครงการ ประกอบด้วย โครงการด้านเด็กและเยาวชน 3 โครงการ, โครงการด้านผู้สูงอายุและผู้ต้องการฟื้นฟูจิตใจ 4 โครงการ, โครงการด้านช่างและสัตว์ต่างๆ 2 โครงการ , โครงการด้านศาสนิกศุล 4 โครงการ และโครงการ ด้านสิ่งแวดล้อม 1โครงการ ทั้งนี้ในปีค.ศ.2020 บริษัทฯ ได้วางแผนในการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง 17 Goals เพิ่มอีก 6 หมวด 6 โครงการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่คนในสังคมทั้งที่เป็นพนักงานและผู้อยู่ร่วมในชุมชนทั่วโลกและไกล

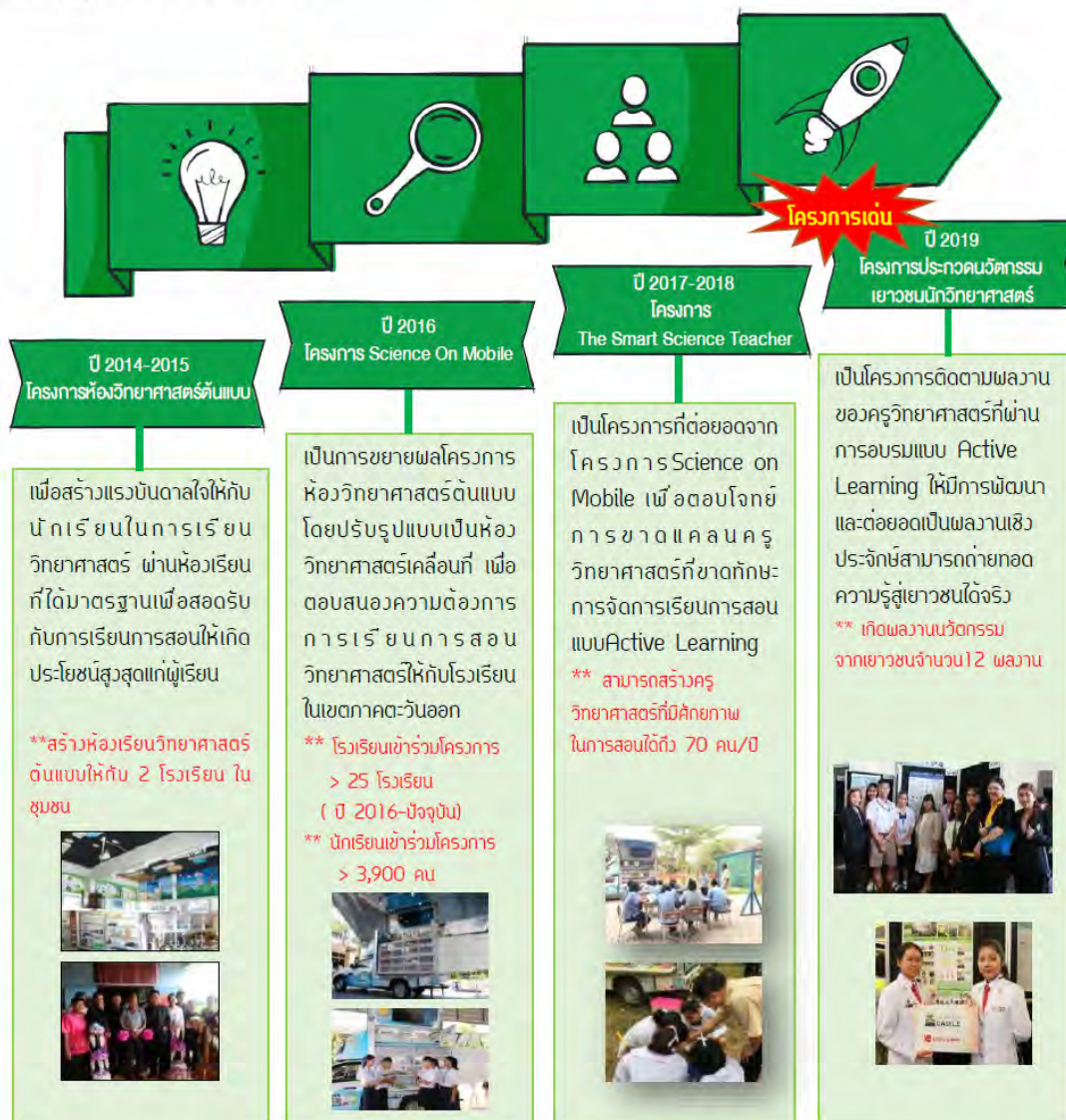




ต้นเด็กและเยาวชน



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการศึกษา
ด้านวิทยาศาสตร์แก่เด็กและเยาวชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตั้งแต่
ปีค.ศ. 2015 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่เยาวชนในการศึกษา
ต่อในระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์





นวัตกรรมทางสังคม

โครงการเด่น



โครงการประกวดนวัตกรรมเยาวชนนักวิทยาศาสตร์

"อีกหนึ่งโครงการสร้างแรงบันดาลใจ เพิ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ให้ประเทศ"

ปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังประสบปัญหาการขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์ สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากเยาวชนไม่เห็นความสำคัญของการเรียนวิทยาศาสตร์ จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) หันมาสนับสนุนเรื่องนี้อย่างจริงจัง โดยจัดทำโครงการประกวดนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ของเยาวชน ซึ่งขณะนี้ความสำเร็จของโครงการได้เห็นผลเป็นรูปธรรม โดยล่าสุดได้สร้างนักวิทยาศาสตร์ตัวน้อยที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นจนผ่านการคัดเลือกให้ไปนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ ในงาน Science Castle ที่ประเทศสิงคโปร์ ในเดือนพฤศจิกายน 2019 ที่ผ่านมา

- วัตถุประสงค์ :**
1. เพื่อติดตามผลงานของครูวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการอบรมแบบ Active Learning โดยใช้รถโมบายวิทยาศาสตร์ให้มีการพัฒนาและต่อยอดเป็นผลงานเชิงประจักษ์
 2. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการคิดค้นนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ของเยาวชน

กลุ่มเป้าหมาย แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

- ระดับที่ 1 : ระดับประถมศึกษาตอนปลาย + มัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับที่ 2 : ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หัวข้อในการประกวดแข่งขัน

1. นวัตกรรมเครื่องสำอางจากธรรมชาติ
2. นวัตกรรมอาหารหมัก
3. นวัตกรรมพลังงานทดแทน



ผลการดำเนินโครงการ

เป้าหมายความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล
เชิงคุณภาพ		
- นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	≥ 70%	83%
เชิงปริมาณ		
- จำนวนผลงานนวัตกรรมของเยาวชน	≥ 20 ผลงาน	20 ผลงาน
- จำนวนผลงานที่สามารถเข้าชิงรางวัล	≥ 40%	60% (12 ผลงาน)

ผลที่ธุรกิจได้รับ

1. นำผลงานนวัตกรรมของเยาวชนมาต่อยอดแนวคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆของบริษัท
2. ผลการดำเนินงานของโครงการสามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนและส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของลูกค้านักธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ (คะแนนประเมินของลูกค้านักธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก)
3. ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาตรวจสอบประเมินคุณภาพองค์กร (คะแนนการตรวจสอบประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม อยู่ในระดับดี-ดีมาก)



นวัตกรรมกระดาษชอล์กสีจากไส้สับปะรด
 สส.ระยองวิทยาคม จ.ระยอง



นวัตกรรมถุงกระดาษ ป้องกันแมลง
 เอลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ จ. ระยอง



โครงการปลูกต้นกล้าเยาวชนพุทธภูมิ อินเดีย – เนปาล

บริษัทฯ คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดีและสนใจธรรมะ จากโรงเรียนในชุมชนเดินทางไปศึกษาความเป็นมาของพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย-เนปาลผ่านสี่สัปดาห์สถาน เพื่อเป็นการฝึกให้รู้จักนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน และเป็นต้นแบบของธรรมทูตที่ดีต่อไป



ปี	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
2017	5 คน
2018	5 คน
2019	5 คน



ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส



โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของคนในชุมชนโดยร่วมกับเทศบาลนครแหลมฉบังในการออกพื้นที่เพื่อบริการด้านสาธารณสุข เช่น การตรวจสุขภาพ ,บริการด้านทันตกรรม รวมถึงการฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยงโดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนด้านอาหาร และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ โดยมีจิตอาสาไปร่วมสร้างความสุขให้คนในชุมชน



โครงการตลาดนัดสุขภาพจากพนักงานและชุมชนสู่คนโรงงาน

เป็นโครงการที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2015 เพื่อให้พนักงานและคนในชุมชนมีโอกาสสร้างรายได้และสามารถพึ่งพาตนเอง ได้อย่างยั่งยืน โดยนำผลิตผลและผลิตภัณฑ์แปรรูปคุณภาพดีปลอดสารพิษ เข้ามาจำหน่ายให้กับพนักงาน



โครงการส่งเสริมอาชีพชุมชน

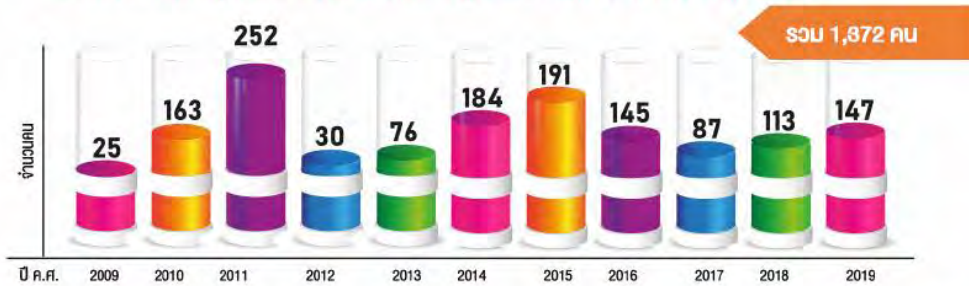
บริษัทฯ ยึดความรับผิดชอบต่อกระบวนการทางธุรกิจเครื่องสำอางค์ไปต่อยอดช่วยเหลือชุมชนผ่านโครงการผลิตน้ำยาล้างจานในชุมชนหนองแขวะ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ซึ่งได้นำเงินการช่วยเหลือตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดผู้เชี่ยวชาญลงไป สอนตลอดจนขอรับรอง.ย. ซึ่งก่อให้เกิดรายได้กับชุมชนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี พ.ศ.2013 จนถึงปัจจุบัน



โครงการ Look Good Feel Better

กว่า 11 ปีที่บริษัทฯ ยึดความยินดีในการทำกิจกรรมเพื่อเป็นจิตใจดีต่อผู้ป่วยมะเร็ง โดยนำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาสูตรเพื่อผู้ป่วยมะเร็งโดยเฉพาะเข้าไป เสริมสร้างความสุขและกำลังใจ ให้กับผู้ป่วยมะเร็งที่กำลังต่อสู้กับโรคร้าย โดยมีจิตอาสาที่มีความสามารถด้านการแต่งหน้า เข้าไปทำกิจกรรม เพื่อสร้างความสุข ความสนุกสนาน ให้ผู้ป่วยเกิดความรู้สึกผ่อนคลาย

กราฟแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ LOOK GOOD FEEL BETTER ตั้งแต่ปี 2009-2019



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2019 | 87

ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ

โครงการอนุรักษ์ช้าง



ภายใต้สโลแกน “ ช้างหัว ช้างป่วย ผู้ช่วย คือ เอส แอนด์ เจ ” กว่า 10 ปี ที่เอส แอนด์ เจ มีนโยบายในการอนุรักษ์ช้างซึ่งถือว่าเป็นสัตว์คู่บ้านคู่เมืองและเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย โดยการได้ชีวิตช้างชราที่ผ่านการทํางานมาอย่างหนักให้มาใช้ชีวิตบั้นปลายอย่างมีความสุขและมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นโดยในปี 2019 บริษัทฯ ได้ได้ชีวิตช้าง “พลายมงคล” วัย 60 ปี ที่ทํางานลากไม้ไผ่ป่า จ.ลำปาง เพื่อนำไปดูแล ณ มูลนิธิบ้าน ช.ช้างชรา จ.กาญจนบุรี



โครงการปลูกพืชอาหารช้าง



นอกจากการอนุรักษ์ช้างแล้วบริษัทฯยังจัดให้มีโครงการปลูกพืชอาหารช้างเพื่อเป็นการดูแลช้างอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อให้ช้างมีอาหารที่เพียงพอตลอดทั้งปี



โครงการมอบยาสัตว์เคลื่อนที่



นอกจากการดูแลช้างซึ่งถือเป็นสัตว์ใหญ่บริษัทฯยังให้การดูแลสัตว์ต่างๆ ทั้งการฉีดวัคซีน, ทำหมัน รวมถึงการรักษาเบื้องต้น สำหรับสัตว์เลี้ยงในชุมชน ทั้งในจังหวัดสุโขทัย จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดชลบุรี โดยในปี 2562 มีสัตว์เลี้ยงเข้ารับการรักษาทั้งสิ้น 3,520 ตัว

รายการ	เป้าหมาย/ปี	ผล
สัตว์ปีก	3,000	3,100
สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม	200	220
ช้าง/วัว/ควาย	100	200
รวม	3,300	3,520



ด้านศาสนกุศล

กิจกรรมทวพระพุทธรศาสนาเป็นอีกหน้กิจกรรมที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อให้พนักงานมีโอกาสได้ร่วมสร้าบุญและขัดเกลาจิตใจจากการได้ฝึกปฏิบัติในการสวดมนต์ น้สมาธิ ส้ารวมกย วาจา ใจ



ช่องทางสื่อสาร : บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลด้านสังคมผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- รายงานความยั่งยืน
- Website : www.snjinter.com
- Page Facebook : CSR S&J International Enterprises Co.,Ltd.

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2019 | 89

Indicator	Descriptions	Page
General Standard		
Strategy and Analysis		
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization	A-B
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities	44-50
Organizational Profile		
G4-3	Report the name of the organization	3
G4-4	Report the primary brands, products, and services	3
G4-5	Report the location of the organization's headquarters	3
G4-6	Report the number of countries where the organization operates	3
G4-7	Report the nature of ownership and legal form	5
G4-9	Report the scale of the organization	3
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee, region, substantial portion and significant variations)	15-16
G4-12	Describe the organization's supply chain	60
G4-13	Significant changes during the reporting period regarding size, structure, or ownership.	B
G4-14	Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	B
G4-15	Externally developed economic, environmental, and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or endorses.	57
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization : Participates in projects or committees	57
Identified Material Aspects and Boundaries		
G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content	6
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content	11-12
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization	11-12
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization	11-12
Stakeholder Engagement		
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization	7
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage	8-9
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement	7
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns	8-9
Report Profile		
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided	6
G4-29	Date of most recent report	6
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial)	6
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents	6
G4-32	Table identifying the location of the Standard Disclosures in the report.	6
G4-34	The governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	5
Ethics and Integrity		
G4-45	The highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	44,49
G4-46	The highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics	44,49

Indicator	Descriptions	Page
Ethics and Integrity		
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	44-45
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body	44-45
G4-56	The organizational values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	38-42
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	42
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	41
Category : Economic		
Aspect : Economic Performance		
G4-DMA	Disclosures on Management Approach	10-13
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	10-13
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organizational activities due to climate change	46
Aspect : Indirect Economic Impacts		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	75
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent impacts	75
Category : Environmental		
Aspect : Energy		
G4-EN3	Energy consumption within the organization	74-77
G4-EN5	Energy intensity	75
G4-EN6	Reduction of energy consumption	75
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and services	75
Aspect : Water		
G4-EN8	Total water withdrawal by source	76
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused	76
Aspect : Emissions		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)	77
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)	77
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity	77
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions	77
G4-EN21	NOx, Sox, and other significant air emissions	78
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination	76
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method	79
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	73-79
Aspect : Compliance		
Aspect : Supplier Environment Assessment		
G4-EN31	Prevention and environmental management costs	70-71
G4-EN33	Report the number of supplier subject to environmental impact assessments	71
Category : Social		
Sub-category : Labor Practices and Decent Work		
Aspect : Employment		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	15-16

Indicator	Descriptions	Page
Aspect : Employment		
G4-LA2	Benefits provided to full - time employees that are not provided to temporary or part - time employees, by significant locations of operation	26
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender	16
Aspect : Occupational Health and Safety		
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases rate, lost days and absenteeism and total number of work - related fatalities, by region and by gender	35
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	35
Aspect : Training and Education		
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	18
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them managing career endings	18-19
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	19
Aspect : Diversity and Equal Opportunity		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity	15-16
G4-LA15	The number of supplier subject to impact assessments for labor practices	62
G4 - LA16	Report the total number of grievances about labor practices filed through formal grievance mechanisms during the reporting period	27
Sub-Category : Human Rights		
Aspect : Investment		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	62
Aspect : Child Labor		
G4-HR5	Report operations and suppliers considered to have significant risk for incidents of: <ul style="list-style-type: none"> a. Child labor b. Young workers exposed to hazardous work c. Type of operation (such as manufacturing plant) and supplier 	62-63
Aspect : Forced or Compulsory Labor		
G4-HR6	Report measures taken by the organization in the reporting period intended to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor.	27-28
Aspect: Assessment		
G4-HR11	Report the number of supplier subject to human rights impact assessments. Suppliers	62
Sub-category : Society		
Aspect: Local Communities		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	9, 82
Aspect: Anti-corruption		
G4-SO3	Report the significant risks related to corruption identified through the risk assessment.	47
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	43
Sub-category : Product Responsibility		
Aspect: Customer Health and Safety		
G4-PR1	Report significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement	68-69
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	65





เอกสารแนบ 5.2 : สารประธานกรรมการ

ในปี 2562 เป็นปีที่มีความท้าทายในการดำเนินธุรกิจเครื่องสำอางเป็นอย่างยิ่ง เนื่องด้วยธุรกิจเครื่องสำอางเป็นธุรกิจที่เป็นดาวรุ่งอันดับต้นๆ ส่งผลให้เกิดสภาพการแข่งขันอย่างรุนแรง ประกอบกับช่องทางการขายในปัจจุบันมีทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมทั้งมีสตาร์ทอัพเกิดขึ้นมากมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคดิจิทัล นอกจากนี้ยังมีปัจจัยของค่าเงินบาทที่แข็งค่าอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อมูลค่าการส่งออกโดยตรง ประกอบกับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และต่างประเทศที่ชะลอตัว รวมถึงความขัดแย้งทางการเมืองของประเทศต่างๆ อีกทั้งภาวะโลกร้อนที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งมลพิษในปัจจุบัน ส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่น และตั้งใจอย่างต่อเนื่องในการสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจของบริษัท ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นสูตรการผลิต การพิถีพิถันในการเลือกสรรวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระบวนการผลิตที่ทันสมัย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งล้วนเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า รวมถึงการนำเสนอสินค้าต่อลูกค้าพร้อมบริการเพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ และยังคงเป็นลูกค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้หาโอกาสทางธุรกิจกับลูกค้ารายใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระจายฐานของลูกค้า เพิ่มยอดขาย และกำไรให้แก่ธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน

ด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสมอมา ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 รวมถึงได้รับรางวัล SET Award 2019 ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2019 และได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment Awards 2019 ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจที่ได้รับนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในนามคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความเชื่อมั่นมอบความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีอย่างต่อเนื่อง และขอขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของธุรกิจ สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์คุณค่าต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผลักดันให้บริษัทเจริญเติบโตด้วยความยั่งยืนยิ่งขึ้นไป

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 5.3 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. นายอมร	อัศวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลตำรวจเอก สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ
3. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ
4. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	กรรมการตรวจสอบ

มีการประชุม 5 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการประชุมแต่ละครั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เห็นสมควร สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงิน (TFRS) มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ
2. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อ ให้คำแนะนำแก่บริษัทเพื่อให้มีการจัดระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีระบบ
5. มีการเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีผลการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ประเด็นจากการสอบทาน ตรวจสอบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน(TFRS) และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี หนึ่งครั้งโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และให้มีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมเสนอคำตอบแทนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้น
8. เสนอแนะและติดตาม การพัฒนา เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีการตรวจสอบ ซึ่งกันและกันตามภาวะที่เปลี่ยนไปและติดตามผลการรายงานตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการกำกับดูแล สอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายอมร อัครวานันท์
(นายอมร อัครวานันท์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5.4 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท ที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจความงามแบบครบวงจร โดยลดโอกาส ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหาร ทุกระดับและการกำกับดูแลของคณะกรรมการส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัท ในการ กำหนดนโยบาย กำหนดกลยุทธ์ และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ได้จัดให้มีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร

ในส่วนของคณะกรรมการบริหาร มีการประชุมเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำยอดขาย และกำไรของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนที่จะนำระบบ“การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ” (Business Continuity Management: BCM) มาใช้ในองค์กร โดยได้มีการจัดตั้งทีมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Team) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและทบทวนนโยบายตลอดจนกลยุทธ์ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับเตรียมความพร้อมต่อวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น เพื่อไม่ให้ส่งผลเสียหายหรือทำให้ธุรกิจ หยุดชะงักทั้งต่อบริษัทฯ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งหมดนี้คณะกรรมการความเสี่ยงจะมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

ดร.อัครกร กลั่นความดี

(ดร.อัครกร กลั่นความดี)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 5.5 : รายงานคณะกรรมการสรรหา

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3. ดร.อัครก	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่สอดคล้องกับกฎบัตร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหามีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40 รวม 4 ท่าน คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา นางมาลิน อังสุรังษี และนางจิตราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์ กลับเข้าเป็นกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง รวมทั้งได้พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อ นายพงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล เข้าดำรงตำแหน่งแทน นายสุรงค์ องค์โมฆิต กรรมการที่ครบกำหนดตามวาระแต่ไม่ประสงค์กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตลอดจนได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผลแล้ว

คุณบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานคณะกรรมการสรรหา

เอกสารแนบ 5.6 : รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|-----------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา | ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายธีระศักดิ์ | วิกิตเศรษฐ์ | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางแก้วตา | องค์สรณะคม | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 4. นางพิศมัย | จันทร์อุเบกษา | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน |

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2562 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารประจำปี และได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

คุณบุญเกียรติ โชควัฒนา
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 5.7 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยมีจำนวน 13 คน ประกอบด้วย

1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการบริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
6. นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ์	กรรมการบริหาร
7. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
8. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
9. นางดารณี	อรรจนียกุล	กรรมการบริหาร
10. นางสุธัญญา	สุมะนา	กรรมการบริหาร
11. นายสมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
12. นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
13. นางญารินทร์	ศรีศักดิ์ดา	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 19 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

- นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และวิธีการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งลงทุนในการสรรหา พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว
- จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความเติบโตที่ยั่งยืน
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 5.8 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นางพัชรา	พงษ์วิจารย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5. นางวรวรรณ	ตันตระเศรษฐี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงสาระสำคัญของ หลักการกำกับดูแลและกิจการที่ดี ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัท และสังคม
3. ทบทวน แก้ไข หลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
4. เสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และ การต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งปีนี้ได้มีการจัดอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ ได้จัดอบรมแก่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และคู่ค้า เรื่อง “การขยายแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชัน สู่อุปทานองค์กรอย่างยั่งยืน”
5. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีเยี่ยม” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

6. บริษัทได้รับการต่ออายุ (Recertification) การเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (COLLECTIVE ACTION COALITION AGAINST CORRUPTION : CAC) ในไตรมาส 3

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะปลูกฝัง และเสริมสร้าง “จิตสำนึก” ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืนตลอดไป

พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี

(พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ