



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

**สารบัญ**

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ</b>	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	001
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	013
3. ปัจจัยความเสี่ยง	034
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	038
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	040
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	041
<b>ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ</b>	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	046
8. โครงสร้างการจัดการ	050
9. การกำกับดูแลกิจการ	067
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	123
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	124
12. รายการระหว่างกัน	130
<b>ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน</b>	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	136
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	149
<b>การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	155
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	159
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	163

	หน้า
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	166
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน เอกสารแนบ 5 อื่นๆ	167
เอกสารแนบ 5.1 รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2561	168
เอกสารแนบ 5.2 สารปรธานกรรมการ	256
เอกสารแนบ 5.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	257
เอกสารแนบ 5.4 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	259
เอกสารแนบ 5.5 รายงานคณะกรรมการสรรหา	260
เอกสารแนบ 5.6 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	261
เอกสารแนบ 5.7 รายงานคณะกรรมการบริหาร	262
เอกสารแนบ 5.8 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	263

## ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ

## 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

## นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า และมุ่งมั่นจะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

## ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ตลอด 30 กว่าปี S&J ได้ตอบรับทั้งเทรนด์การตลาดและความต้องการต่างๆ ของตลาดเครื่องสำอางและความงาม โดยเราได้มอบ การบริการแบบครบวงจรให้กับแบรนด์สินค้า และธุรกิจผู้ค้าปลีก โดยนวัตกรรมต่างๆ ของเราได้ก่อให้เกิดการตลาดกลุ่มใหม่ เราได้เป็นผู้นำในธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญสูงสุดกับภาพลักษณ์ ทั้งในเรื่องของรูปแบบ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โรงงานที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีของเรามีคุณภาพในระดับสูง เราได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงในความชำนาญของเรา รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในเครือข่ายโลจิสติกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วโลก อีกทั้งยังมีการสนับสนุนทางการตลาดที่เป็นตัวสร้างมาตรฐานใหม่ในอุตสาหกรรมนี้

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และโครงการพัฒนาธุรกิจ

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย เอเชีย และภูมิภาคอื่นๆ ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้า และบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการโดยตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

## พันธกิจ

- ขยายฐานลูกค้าและรายได้จากตลาดผลิตภัณฑ์ความงามให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนขยายโอกาสและการเติบโตจากธุรกิจใหม่ นอกเหนือจากการเป็นผู้ผลิต เพื่อยกระดับการเป็นผู้นำธุรกิจครบวงจรในอุตสาหกรรมความงาม
- ขยายศักยภาพการขายและการตลาดทั้งใน และต่างประเทศ โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงธุรกิจและบริการได้ง่าย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และสามารถรับรู้ในความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และแบรนด์องค์กร(Corporate Brand) ที่เป็นผู้นำและไว้วางใจในอุตสาหกรรม
- ออกแบบ วิจัย ค้นคว้า พัฒนานวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ Mixed base และ สูตรใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมความงาม จากความเชี่ยวชาญของบริษัท และพันธมิตร ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตรงใจลูกค้า ตรงกับตลาด และสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค

..... รับรองความถูกต้อง

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

- เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตลอด Supply Chain ในการแข่งขันด้านราคา คุณภาพ ความรวดเร็ว ความปลอดภัย ความคุ้มค่า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีที่คำนึงถึงประโยชน์สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสการลงทุน และการขยายธุรกิจใหม่ และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

## ค่านิยม

- มุ่งเน้นเป้าหมาย (Target Focus)
- ท้าทายความคิด (Challenging ideas)
- พิสูจน์ผลงาน (Success)
- ประสานพลัง (Unity)
- สร้างสรรค์คุณธรรม (Ethics)

## โครงการพัฒนาธุรกิจ

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**  
พัฒนาการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า ที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท
- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**  
บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิต และกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้

## 1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทมีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท

- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็น ร้อยละ 99.99
- สร้างอาคารการผลิตใหม่ บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
- จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
- ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548
- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและ บริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับ การใช้ สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic, ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีวะ, สำนักงาน, คลังสินค้า
- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม เสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
- ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อขายไป
- จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม**

- ปี 2550 - จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ปี 2551 - จัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- ปี 2554 - ได้รับโล่รางวัล มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ปี 2553 (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อรับรองว่าเป็น อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2555 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ จากจังหวัดชลบุรี ในสถานประกอบการที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปี 2550 มาตรา 33 (ต่อเนื่อง 2555 – 2558)
- บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัล คุณภาพ ปลอดภัย ใส่ใจสังคม (Quality Award) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supply Chain Improvement Award
- ปี 2556 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2013 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ในการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 จัดขึ้นโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากลูกค้า Body Shop : Best Supplier Award

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

- ปี 2557 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2014 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ต่ำกว่าราคาตลาดระหว่าง 2,000 -10,000 ล้านบาท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้รับรางวัล “ดีเด่น”
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSRI Recognition - Most Innovative CSR บริษัทจดทะเบียนที่มีนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
  - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Investors' Choice Award โดยได้รับคะแนน AGM 100 คะแนนเต็มเป็นระยะเวลา 4 ปี ช้อน (2554 - 2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
  - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2014 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 )
  - บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประเมินศักยภาพของบุคลากรทั้งทางด้านพฤติกรรมผ่านกระบวนการของ Competency Model และในด้านผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการจัดทำ KPI เชิงกลยุทธ์
- ปี 2558 - จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2015 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 )
- ปี 2559 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2016 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 )
- บริษัทฯ ได้รับโล่ห์สถานประกอบการนาร่องภายใต้โครงการ การจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
  - บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีการควบคุมภายในที่ดี สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
  - บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2016 ด้านนวัตกรรม ซึ่งได้รับรางวัล “ยอดเยี่ยม” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2016 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- ปี 2560
- รางวัล “SET Awards 2017” ประเภท รางวัลบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม (Best Innovative Company Awards) ผลงานนวัตกรรมสมุนไพรเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2017” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
  - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2017” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2017 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 )
  - รางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2560” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
  - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย (ระดับทอง) จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2561
- รางวัล “SET Awards 2018” ประเภท รางวัลบริษัทดีเด่นด้านนวัตกรรม (Outstanding Innovative Company Awards) ผลงาน “ลิปคทา (4 Queen Multi Lip color)” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2018” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
  - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2018” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2018 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100 )
  - รางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” (TOP INNOVATIVE ORGANIZATION) ประจำปี 2561 โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล บริษัทฯ ได้รับการประเมินความสามารถให้อยู่ในระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด มีความโดดเด่นในการพัฒนายุทธศาสตร์นวัตกรรม และสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมขึ้นในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถนำองค์ความรู้ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

- ปี 2561 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2561” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- รางวัลสถานประกอบการต้นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

## มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล

- ปี 2537 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) โดยเป็น 1 ใน 9 บริษัทแรก ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2542 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:1994 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products และ Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2545 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2000 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2546 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:1996 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2547 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 : 1999 สำหรับการตรวจค้นหา Aerobic Bacteria ในเครื่องสำอางประเภทโลชั่น (Deternubation of aerobic bacteria (Spread plate)) จาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2550 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบเป็น ISO/IEC 17025 : 2005
- ปี 2551 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้านสารกันแดดในผลิตภัณฑ์แป้งและลิปสติก จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัย BS OHSAS 18001 : 2007) ด้าน Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand) ซึ่งต่ออายุทุกๆ 3 ปี
- ปี 2552 - ปรับมาตรฐาน GMP เป็น GMP ASEAN HARMONIZED
- ปี 2553 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2008 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ด้าน การทดสอบ Preservative Efficacy Test ด้วยวิธี European Phamacopeia จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

- ปี 2555 - ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ในด้านการทดสอบ Preservative Efficacy Test, Total Aerobic Plate Count, Yeasts and Molds Count, Gram Negative Bacteria, Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa, Clostridium spp. และ Candida albicans ด้วย United States Pharmacopoeia จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2556 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอางที่ดี (GMP) จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2559 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2560 - บริษัทฯ ได้ปรับการรับรองมาตรฐานสากลเป็น ISO 9001 : 2015 ด้าน Design & Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products. จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับ Manufacturing of Skin Care, Body Treatment, Toiletries, Colour Cosmetic, Hair Care, Sun Products, Perfume and Baby Products จาก RWTUV (Thailand)
- ปี 2561 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จากคณะกรรมการกลาง อิสลามแห่งประเทศไทย

## 1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

#### บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

#### บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญ เป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท้อปเทิร์นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (TTM)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (WL)
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S&J - UK)  
บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (S&J - China)  
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮงเค) จำกัด (4WD - HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD)
- บริษัท เอสเอเอส จำกัด (SAAS)

**หมายเหตุ:** การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮงเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด

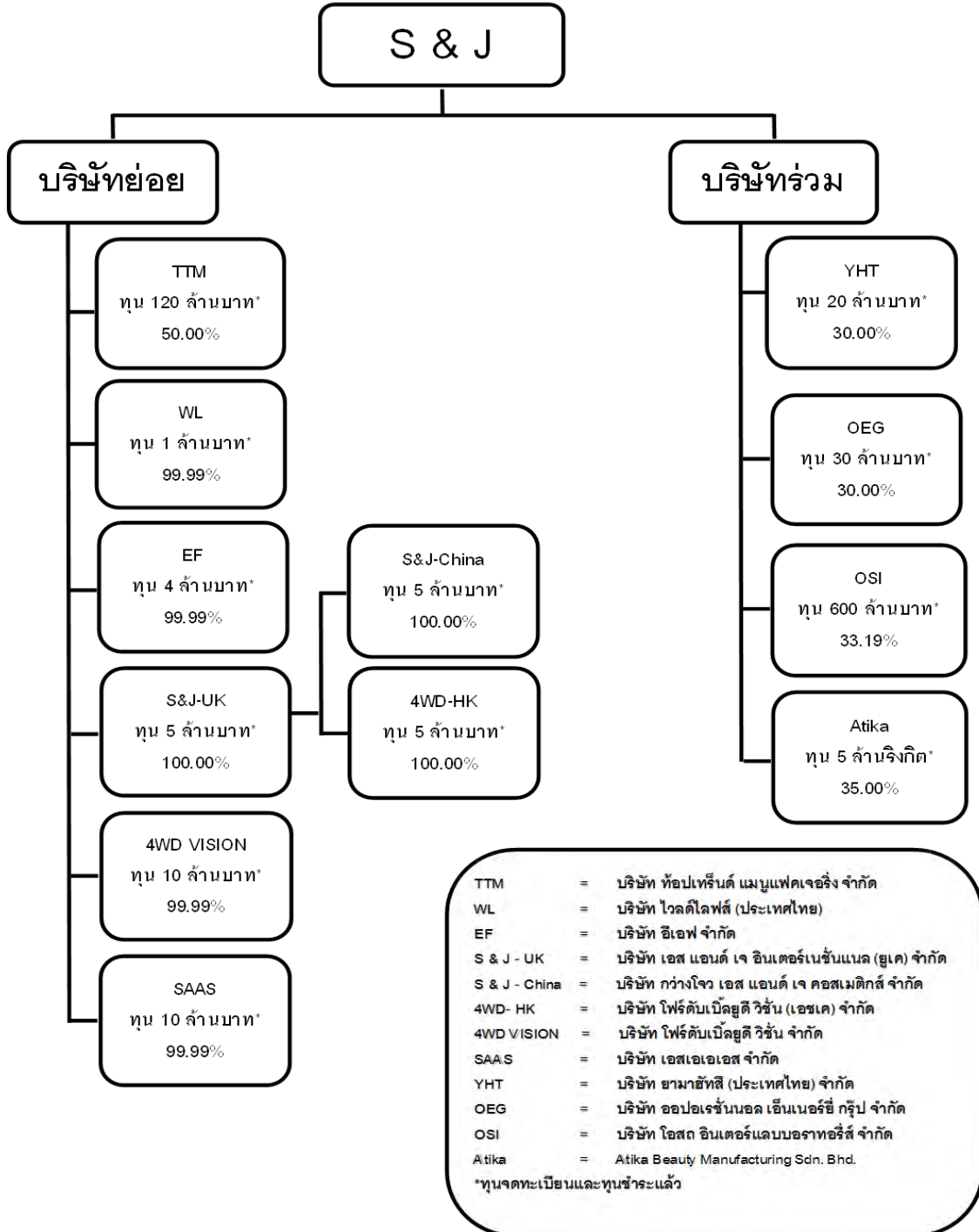
#### บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท โอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท



**การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561**

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
<b>1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%</b>		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
1. บริษัท ท้อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	50.00	-
2. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด	99.99	-
3. บริษัท อีเอฟ จำกัด	99.99	-
4. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด	100.00	-
5. บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK = 100.00%)	100.00	-
6. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK = 100.00%)	100.00	-
7. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	99.99	-
8. บริษัท เอสเอเอสเอส จำกัด	99.99	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
<b>2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%</b>		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
1. บริษัท ยามาฮ่าทีส (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	-
2. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี จำกัด	30.00	-
3. บริษัท โอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด	33.19	-
4. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	35.00	-

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25%	-	-
บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%		
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25%		
บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.32	16.03
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.61

### 1.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท		%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2559	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น</b>								
<b>ผลิตเครื่องสำอาง</b>								
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล	ในประเทศ	-	1,841.6	31.78	1,884.6	32.10	1,973.0	32.70
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ต่างประเทศ	-	1,984.6	34.24	2,179.2	37.12	2,534.6	42.01
<b>รวมผลิตเครื่องสำอาง</b>			<b>3,826.2</b>	<b>66.02</b>	<b>4,063.8</b>	<b>69.22</b>	<b>4,507.6</b>	<b>74.71</b>
<b>ผลิตบรรจุภัณฑ์</b>								
บจก.ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์	ในประเทศ	50.00	1,038.5	17.92	942.8	16.06	821.7	13.62
	ต่างประเทศ		96.1	1.66	106.8	1.82	105.0	1.74
<b>รวมผลิตบรรจุภัณฑ์</b>			<b>1,134.6</b>	<b>19.58</b>	<b>1,049.6</b>	<b>17.88</b>	<b>926.7</b>	<b>15.36</b>
<b>ธุรกิจอื่น</b>								
บจก.ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	ในประเทศ	99.99	10.3	0.18	10.9	0.18	13.9	0.23
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-
บจก.อีเอฟ	ในประเทศ	99.99	20.2	0.35	22.6	0.38	22.8	0.38
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-
บจก.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู.เค.)	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-
	ต่างประเทศ		264.4	4.56	272.8	4.65	242.2	4.01
บจก.กว้างใจ เอส แอนด์ เจ คอสเม- ติกส์	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	0.2	0.00
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.)	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-
	ต่างประเทศ		59.0	1.02	58.0	0.99	64.4	1.07
บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	ในประเทศ	99.99	64.3	1.11	21.5	0.37	2.8	0.05
	ต่างประเทศ		2.9	0.05	1.0	0.02	-	-
บจก.เอสเอเอส	ในประเทศ	99.99	0.7	0.01	0.5	0.01	-	-
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-
<b>รวมธุรกิจอื่น ๆ</b>			<b>421.8</b>	<b>7.28</b>	<b>387.3</b>	<b>6.60</b>	<b>346.3</b>	<b>5.74</b>
<b>รวมรายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น</b>			<b>5,382.6</b>	<b>92.88</b>	<b>5,500.7</b>	<b>93.70</b>	<b>5,780.6</b>	<b>95.8</b>



แบบ 56-1 ประจำปี 2561

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท	%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2559	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้อื่น		370.3	6.39	302.8	5.16	206.8	3.43
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		42.4	0.73	66.7	1.14	46.1	0.76
<b>รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>		<b>5,795.3</b>	<b>100.00</b>	<b>5,870.2</b>	<b>100.00</b>	<b>6,033.5</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 หัวข้อ 28 การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

## 2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

### บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามและเครื่องสำอางกว่า 30 ปี ที่ให้บริการผลิตทั้ง OEM/ODM อย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา การวิจัยผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน ตลอดจนออกแบบแนวคิดทางธุรกิจ พร้อมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจสตาร์ทอัพ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต“GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100)จากสถาบันไทยพัฒน์
- เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จากคณะกรรมการกลาง อิสลามแห่งประเทศไทย
- ใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001:2553)
- บริษัทฯ เป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ SEDEX

..... รับรองความถูกต้อง

## 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

#### - กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายมาเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประทินผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

**- ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ติดกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงฐานะการเงินดี

**- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีราคาดีดึงดูดความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

**- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 48 : 52 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่าย คือ อังกฤษ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซีย ฮองกง อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจเครื่องสำอาง และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคาและการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของบริษัทที่ใกล้เคียงกัน

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอศรีราชา และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประกอบการที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาด บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปีละ 117.8 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหลมดบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปีละ 24.1 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัท ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบจากการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีต่ำมาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้โดยง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2561 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 578 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 82 : 18

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง ยา เช่น หลอด, ขวด, กระจก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

#### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

##### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### ● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัทฯ และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกัน จึงต้องมีกระบวนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วน และได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาคูคลองให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสีย

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

ระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯยังมุ่งเน้นเรื่องการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้า มีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง, เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง, อาหารและยา, ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่น ขายตรง ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

(ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัท ฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

(ค) **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัทฯ ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้การบริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

**บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด****1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

Wild Lives คือผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบการพักผ่อนในรูปแบบของการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ และกิจกรรมกลางแจ้ง รวมทั้งยังสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยปัจจุบันมีกลุ่มผลิตภัณฑ์อยู่ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันแดด และกลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันยุง

**2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน****(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ เป็นผู้บุกเบิกผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว และกิจกรรมกลางแจ้ง โดยเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่การสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขายโดยมุ่งไป ยังกลุ่มลูกค้าในตลาดแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลัก รวมทั้งใช้กลยุทธ์การตั้งราคาสินค้าให้สูงกว่าคู่แข่ง เพื่อเน้นถึงคุณภาพที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า นอกจากนี้ยังรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่เพื่อเน้นการบริหารลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเครื่องมือทางการตลาดต่าง ๆ มาช่วย อาทิ เช่น การลด แลก แจก แถม การสะสมยอดขาย เป็นต้น รวมถึงการสร้างแบรนด์และสร้างภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์ เป็น Life style Product ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีการตกแต่งร้านค้าเป้าหมายด้วยอุปกรณ์ส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา ชั้นโชว์ เป็นต้น และการสนับสนุนกิจกรรมกลางแจ้ง กีฬาเอ้าท์ดอร์ โดยผ่านพรีเซนเตอร์ที่ได้รับความนิยมหรือสนใจในกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความจดจำในตราสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

**- ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นลูกค้าภายในประเทศทั้งคนไทยและนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เข้ามาเที่ยวในประเทศไทย ปัจจุบันได้มีการจำหน่ายในประเทศกัมพูชาแล้ว และมีเป้าหมายที่จะส่งออกไปยังต่างประเทศในแถบอินโดจีน

**- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ และนักกิจกรรมกลางแจ้ง

**- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มุ่งเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวและนักกิจกรรมกลางแจ้งผ่านช่องทาง Modern Trade, Super Market, Minimart, Drug Store ศูนย์กีฬาและร้านขายอุปกรณ์กิจกรรมกลางแจ้ง แต่จะเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายไปที่ Drug Store เป็นหลัก

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ตลาดผลิตภัณฑ์กันแดด และกันยุง ในตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติ มีภาวะการแข่งขันสูง โดยมีเจ้าตลาดที่เป็นเบอร์หนึ่งของตลาดที่ครองตลาดอยู่ ประกอบกับมีจำนวนคู่แข่งรายใหม่ ๆ และรายเดิมทั้งบริษัทจากต่างประเทศ และในประเทศเอง ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น ประกอบกับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องอาศัยการท่องเที่ยวเป็นหลัก จึงทำให้เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมนี้โดยตรง ซึ่งสาเหตุหลักของการชะลอตัวของการท่องเที่ยวภายในประเทศเกิดจากการประกาศ พ.ร.ก. ฉุกเฉิน ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ม.ค. 2557 ที่มีผลให้รัฐบาลของแต่ละประเทศประกาศคำแนะนำ นักท่องเที่ยว (Travel Advisory) ในระดับที่แตกต่างกัน

ตั้งนั้นแต่ละบริษัทจึงมุ่งทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างดุเดือดในช่วง Hi season (ตุลาคม-พฤษภาคม) เป็นหลัก เพื่อหวังดึงยอดขายให้มากที่สุด นอกจากนี้ ยังคงมีปัจจัยหลายด้านส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเมือง เศรษฐกิจ จึงทำให้ช่วง Hi season มาช้ากว่ากำหนด แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันก็ยังดุเดือดเช่นเดิม

### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผลิตภัณฑ์ Personal – Care สำหรับการเดินทางท่องเที่ยวและกิจกรรมกลางแจ้ง ยังคงมีแนวโน้มเติบโตไปตามสภาพการณ์เติบโตทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริมอย่างมากในประเทศไทย ประกอบกับพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มที่จะใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงหน้าร้อนของประเทศไทย คือมาจากช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม เป็นหลักประมาณ 25% ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการเติบโตสูงสุดด้วย 55% เมื่อเทียบกับการขายโดยเฉลี่ยทั้งปี

#### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยได้มอบหมายว่าจ้างให้บริษัทในเครือที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 1 ราย และนอกเครือจำนวน 1 รายเป็นผู้ดำเนินการผลิต ทำการจัดหาวัตถุดิบและพัฒนาสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับทิศทางการตลาด รวมทั้งบริษัทเหล่านี้เป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 9001 และ GMP ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบในเรื่องการจัดหาผลิตภัณฑ์และคุณภาพทางสินค้า

#### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### บริษัท อี เอฟ จำกัด

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภค และของใช้สิ้นเปลืองในการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการเป็นเจ้าของตราสินค้า ได้แก่ EXFAC ในกลุ่ม PERSONAL CARE และเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดยี่ห้อ BIO EX ยังมีสินค้าซื้อมาขายไป กลุ่ม PERSONAL CARE และกลุ่มสินค้าเกี่ยวกับกระบวนการผลิตต่างๆที่ใช้สำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัท TRADER อื่น ๆ

#### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

##### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### - กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้า และเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งกลุ่มสินค้า PERSONAL CARE และ เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาด รวมถึงอุปกรณ์ และ ของใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ให้แก่ลูกค้าทั้งกลุ่ม WHOLESALER บริษัท CLEANING และ END USER กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ให้บริการแบบ เข้าพบ เข้าถึง เข้าใจ ความต้องการของลูกค้าเพื่อลดการจุกจิก และต้องมีของใช้ให้ทันตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดสินค้าให้ทดลองใช้ก่อนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการรักษาสีแวดล้อม

- **ลักษณะลูกค้า**

โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และตัวแทนขายเป็นหลัก

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก โรงพยาบาล สถานศึกษา ธุรกิจบริการ และ Trader

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

จัดจำหน่ายโดยตรงในกลุ่มอุตสาหกรรม และสถานบริการ ด้วยพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพ และผ่านตัวแทนขายในบางพื้นที่ที่ห่างไกล เพื่อขยายเขตการขายให้มากขึ้น

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

มีการแข่งขันระดับสูงกับผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยในประเทศ แต่บริษัทยังมีขีดความสามารถในการขยายตลาดได้อีก จากจุดเด่นด้านคุณภาพ การบริการและลูกค้าที่มั่นใจในคุณภาพสินค้า และบริการของเราอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีการแข่งขันระดับความสูงในเรื่องราคา บริษัทฯ จึงเน้นในเรื่องการเข้าพบแบบเข้าถึง และเข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการอย่างใกล้ชิด เพราะเราให้ความสำคัญแบบที่ปรึกษามากกว่าสินค้าที่เรานำเสนอ เพื่อรักษาตลาดเดิมและขยายตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ ได้มอบหมายว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครือและนอกเครือเป็นผู้พัฒนาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

**4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

- ไม่มี -

**บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด**

**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

**2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน**

**(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ**

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย



- **ลักษณะลูกค้า**

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศไทยยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศไทยเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

**4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

- ไม่มี -

**บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด**

**1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

## 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

#### - กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัท มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัท ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

#### - ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัท มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและ ผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัท เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง ข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

#### - กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้ เจริญเติบโตมากขึ้น

#### - การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัท เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพ และราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีน ยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็น ตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัท ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนอง ความต้องการได้อย่างแท้จริง

### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญ สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ และการออกแบบ ซึ่งบริษัท ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการ ความ ต้องการได้อย่างแท้จริง

## 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัท สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาด ทั่วโลก

## 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

**บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด****1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

กิจกรรมหลักของบริษัทฯ คือ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

**2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน****(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

**- ลักษณะลูกค้า**

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

**- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

**- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องก่งยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องก่งเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในฮ่องกง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท ฟอร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ฟอร์ดับเบิ้ลยูดี วิชั่น จำกัดเป็นบริษัทฯ ที่ทำธุรกิจซื้อมาขายไปที่ให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ, บรรจุภัณฑ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสวยความงามโดยจัดหาให้กับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### - กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนากระบวนการจัดหาที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

##### - ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

##### - กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัทฯ ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

##### - การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

#### (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่าธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

#### (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นกุญแจสำคัญทางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท ฟอร์ดบีบีแอลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## บริษัท เอสเอเอส จำกัด

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

มุ่งให้บริการงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเตรียมวัตถุดิบ และสูตรของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ดูแลสุขภาพและความงาม โดยเน้นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหลัก ตลอดจนการให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หลักนี้ด้วยวิธีทางเคมี จุลชีววิทยา และ ชีวกายภาพ นอกจากนี้ ยังให้บริการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นสูตรพื้นฐาน สูตรกึ่งสำเร็จรูป และสินค้าสำเร็จรูปของ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในปริมาณขนาดเล็ก รายการบริการเพิ่มเติมอื่นๆ สามารถดำเนินการให้ได้ตามการร้องขอที่ทำได้

### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### - กลยุทธ์การแข่งขัน

ในสภาพการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะภายในประเทศหรือต่างประเทศในโลกการค้าเสรี การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอันจะนำไปสู่การได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่ง บริษัทฯ มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอางเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดภาวะตลาด โดยบริษัทฯ จะมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

##### - ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่ บริษัทในเครือและบริษัทลูกของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

##### - กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

**- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

การแข่งขันในอุตสาหกรรมเน้นเรื่องนวัตกรรมของสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจทั้งทางด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

จากการสนับสนุนของรัฐบาลที่กล่าวถึง Thailand 4.0 คาดการณ์ได้ว่า กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม จะตื่นตัวเรื่องการทำวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะวัตถุดิบที่จะนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์ที่กล่าวถึงนี้จากผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพของความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ รวมทั้งสถาบันการศึกษา และองค์การวิจัยของรัฐจะหันมาสนใจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแหล่งธรรมชาติที่มีความหลากหลายทางชีวภาพมากขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มมูลค่าให้เป็นผลผลิตสุดท้ายที่จะสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ทางธุรกิจมากขึ้น ทั้งนี้ แหล่งทุนวิจัยของประเทศขณะนี้ หลายแหล่งทุนเน้นให้ทุนการสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีโอกาสหรือศักยภาพนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และบางแหล่งทุนเน้นต้องมีความร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชน จึงมองว่าภาวะงานวิจัยและพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะที่จะร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือองค์การวิจัยของรัฐ ซึ่งภาวะดังกล่าวจะทำให้คู่แข่งของบริษัทมีมากขึ้น และสภาพการแข่งขันของบริษัทในอนาคตจะมีมากขึ้น ทั้งนี้ การสร้างพันธมิตรมีโอกาสทำให้การแข่งขันดังกล่าวลดลงได้

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

เนื่องจากงานของบริษัทมุ่งให้บริการงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งเตรียมวัตถุดิบ และสูตรของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ดูแลสุขภาพและความงาม โดยเน้นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหลัก ในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาหรือเตรียมวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่มาจากแหล่งธรรมชาติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ทรัพยากรของประเทศชาติเป็นสำคัญ อีกทั้งมีความหลากหลาย และมีโอกาสให้ได้สิ่งที่มีคุณค่าตามที่ต้องการ ทั้งนี้การดำเนินการเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการจากแหล่งธรรมชาติ จำเป็นต้องมีสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการสกัดเอาสารที่ต้องการออกมา ซึ่งการจัดหาสารเพิ่มเติมเหล่านี้จะมองที่สามารถหาหรือผลิตได้ในประเทศไทย สำหรับสูตรของผลิตภัณฑ์ ถ้าลูกค้าให้โจทย์มาคิดค้นจากบริษัทเอง เป้าหมายจะเน้นไปที่มีองค์ประกอบหรือส่วนผสมที่ใช้วัตถุดิบที่เป็นธรรมชาติและสามารถจัดหาหรือผลิตได้ในประเทศไทยให้มากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ประโยชน์แก่ประเทศชาติมากที่สุด อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นต้องใช้ส่วนประกอบที่ไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศ อาจต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศบ้างบางส่วน

**4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

- ไม่มี -

**บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุป จำกัด****1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

**2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน****(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2000 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

**- ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

**- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

**- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และบริษัทฯ ยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูงมีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะทรงตัว และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้นตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะเป็นโอกาสให้สามารถขยายงานเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าได้

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นมีผลต่อความมั่นใจของผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลงทุนหรือเพิ่มกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนขยายตัวเพิ่มขึ้น เป็นโอกาสของบริษัท ที่จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการพยายามเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากขึ้นในอนาคต

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้า หรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

**4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

- ไม่มี -

**บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด****1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ยี่ห้อยามาฮ่า ผลิตภัณฑ์ตัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

**2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน****(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ****- กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ มีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

**- ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

**1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ**

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงาน และลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

**2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ**

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลี ไต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

**- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทฯ ได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาสถานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น



**- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ ยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทฯ ยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้น ความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

บริษัทฯ ได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อน้ำบาดาลเสียของโครงการ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัทฯ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

**4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

-ไม่มี-

## บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

## 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

## 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

## (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

## - กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การนำส่งสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งด้วย การพัฒนา สูตรการผลิต และขบวนการผลิต ที่เน้นมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมการขาย จะตรงไปที่แพทย์เฉพาะทางและบุคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก เช่น เภสัชกร พยาบาล ผู้ช่วย ฯลฯ ใช้กลยุทธ์สินค้าราคายุติธรรมและการเข้าถึง ทั้งยังมีฐานลูกค้าที่เป็นโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรสาธารณสุขเป็นสำคัญ

## - ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

## 1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา ทั่วประเทศ

## 2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

มีการส่งออกสู่ประเทศพม่า กัมพูชา และมีเป้าหมายสู่ตลาดอาเซียน

## - กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ ต้องการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีอยู่ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน รวมไปถึงการขยายตลาดสู่ตลาดอาเซียน

## - การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

บริษัทฯ มีทีมขายและการตลาดที่จัดจำหน่ายถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรง และเป็นผู้นำส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ เอกสารมาตรฐาน การบริการหลังการขาย

## (ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศสูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

## (ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้ยาสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้ยาสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 85, 87, 89 ถนนมไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 บริษัทได้รับการรองรับมาตรฐาน GMP จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้นสูง 2 ปีซ้อนต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มาตรฐานการบริการ ISO 9001 version 2008 รวมทั้งอยู่ในระหว่างการรองรับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025

### 4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกิจการ คือ ผลิตภัณฑ์สำอางประเภทเมคอัพที่ได้รับการรับรองภายใต้เครื่องหมาย “HALAL” อาทิเช่น แป้ง ลิปสติก โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน โดยบริษัทมีโรงงานที่จัดตั้งในประเทศมาเลเซีย และมุ่งเน้นผู้บริโภคชาวมุสลิมในโซนเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันออกกลาง

#### 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

##### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

##### - กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ได้รับการรับรองฮาลาลและมีความรู้ทางเทคนิค ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์นี้เป็นส่วนสำคัญของการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ริเริ่มการดำเนินการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยการนำระบบซอฟต์แวร์ของ SAP มามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเครื่องสำอางฮาลาลชั้นนำ

โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาด โดยเน้นคุณภาพของสินค้าที่มาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งเน้นความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

##### - ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าที่กำลังมองหาโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่มีมาตรฐานสูง คุณภาพดี และได้รับการรับรองเครื่องหมาย “ฮาลาล”

##### - กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ กลุ่มบริษัทข้ามชาติ (MNC) รวมถึงลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ต้องการเจาะตลาดเครื่องสำอางประเภทเมคอัพ ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมาย “Halal” ทั้งภายในประเทศและทั่วโลก

##### - การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีลักษณะการขายแบบ Contract manufacturing โดยลูกค้าของบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าเพื่อไปจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า และซูเปอร์มาร์เก็ต

..... รับรองความถูกต้อง

**(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

การเติบโตของประชากรมุสลิม และกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้สตรีมุสลิมมีความสนใจในผลิตภัณฑ์เมคอัพเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้ตลาดในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลมีโอกาเติบโตสูงขึ้น

ปัจจุบันผู้บริโภคที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เป็นชาวมุสลิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ในขณะที่ผู้ผลิตที่ได้รับเครื่องหมาย “Halal” มีเพียง 5 ราย ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถมีส่วนแบ่งในการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

**(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต**

อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลเป็นอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโต นับจากนี้เป็นต้นไปผู้ผลิตรายอื่น ๆ อาจเข้ามามีส่วนร่วมในอุตสาหกรรมนี้ และอุตสาหกรรมนี้จะมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตามด้วยกลยุทธ์การเติบโตของ บริษัทฯ เชื่อว่าสามารถรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลประเภทเมคอัพได้อย่างแน่นอน

**3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท**

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งล้วนมีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะอย่าง มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน

**4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

-ไม่มี-

### 3. ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการกำกับกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จึงได้มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพออย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังนี้ การระบุความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยง การกำหนดมาตรการจัดการ และการแก้ไข และการรายงานและเฝ้าติดตามผลการบริหารความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ควรพิจารณา ดังนี้

#### 3.1 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง
3.1.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่</li> <li>สงครามทางการค้า</li> <li>ความผันผวนทางภาษี</li> <li>อัตราแลกเปลี่ยน</li> <li>ด้านการเงิน/การชำระหนี้ของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยอดขายและกำไร</li> <li>โอกาสในการลงทุนและขายสินค้า</li> <li>ความสามารถในการทำกำไร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาสินค้าทั้งใหม่และเก่าร่วมกับลูกค้า เพื่อผลิตสินค้าให้ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพและมียอดขายสูงทั้งภายในและต่างประเทศ</li> <li>ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านคุณภาพและราคา</li> <li>สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า</li> <li>การพัฒนาคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การเปิดบัญชี FCD (Foreign Currency Deposit)</li> <li>การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contact)</li> <li>มีการวิเคราะห์ฐานการเงินและนำระบบประเมินคุณภาพของลูกค้ามาใช้เพื่อกำหนดและทบทวนวงเงินสินเชื่อ รวมถึงระยะเวลาการชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายด้วยระบบ Credit Management</li> </ul>
3.1.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้าต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ในเวลาเร็วขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างสินค้าใหม่ไม่ทันความต้องการทำให้เสียโอกาสการขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหา Outsource ที่มีความสามารถในการผลิตสินค้าให้ได้ตามสถานการณ์</li> <li>ศึกษาเทรนด์ของสินค้าและหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อช่วยพัฒนาสินค้า</li> </ul>

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง
3.1.3 • การเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่สูงในระดับประเทศและระดับโลก	• สูญเสียยอดขายและลูกค้าอาจจะย้ายฐานการผลิต	• หา Business Partner ทั้งในและต่างประเทศ • Joint Venture, Take Over
3.1.4 • การเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ	• รายได้หรือการทำกำไรของบริษัทลดลง	• จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง • จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทที่อาจได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติต่างๆ
3.1.5 • ด้านกฎระเบียบ	• ค่าเสียหายตามกฎหมาย Product Liability กรณีมีการฟ้องร้องจากผู้บริโภค	• จัดทำประกันเกี่ยวกับ Product Liability • มีกระบวนการบริหารระบบคุณภาพ ก่อนส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพสินค้า
3.1.6 • ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบหลัก	• ต้นทุนของสินค้าและบริการ	• การคิดค้นวัตถุดิบทดแทน
3.1.7 • การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Social Media)	• สัดส่วน Market Share ของคู่แข่ง การผลิตในตลาดออนไลน์ที่มากขึ้น	• การหา Business Partner และช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ

### 3.2 ความเสี่ยงด้านสังคม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง
3.2.1 • การเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน และโรคระบาดต่างๆ	• ความปลอดภัยของพนักงาน และความเชื่อมั่นของชุมชนและสังคม	• พัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัยตาม มอก./ OHSAS18001 ทบทวนการชี้บ่งและประเมินอันตรายความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานของพนักงานและ ผู้ที่มาดำเนินงานในบริษัท • จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล ความเสี่ยงโรคระบาด • การจัดให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง
3.2.2 • ความปลอดภัยของผู้บริโภคในการใช้สินค้า	• สารเคมีบางชนิดในเครื่องสำอางบางประเภทที่อาจเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การศึกษาพัฒนาและวิจัยองค์ความรู้และนวัตกรรมเน้นให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดี และปลอดภัยโดยการเพิ่มศักยภาพห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนการส่งออก โดยดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025</li> <li>• นโยบายในการลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีมาใช้สารสกัดจากธรรมชาติทดแทน</li> </ul>
3.2.3 • การมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน	• ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุม สานเสวนา เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบความต้องการหรือความจำเป็นของชุมชน และนำมาพัฒนากิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการร่วมกับชุมชนทั้งใกล้และไกล</li> <li>• การให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

### 3.3 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง
3.3.1 • มลภาวะจากการผลิต	• สภาพแวดล้อมของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ และน้ำเสียจากการผลิต</li> <li>• การนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 มาดำเนินการเพื่อควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิด</li> <li>• การออกแบบสำรวจชุมชนเพื่อรับทราบผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและแก้ไข ป้องกันได้ทันเวลา</li> </ul>
3.3.2 • การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานสิ้นเปลือง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า</li> <li>• การขาดแคลนน้ำและพลังงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและโครงการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การจัดทำมาตรการและโครงการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน</li> <li>• การพัฒนาเรื่องการใช้พลังงานทดแทน</li> </ul>

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง
3.3.3 • การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• การเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ภายใต้โครงการ Cool the world ผ่านโครงการ Green Production โครงการ Transportation</li> <li>• โครงการปลูกป่า ทั้งป่าบกและป่าชายเลน</li> </ul>

### Emerging Risk

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พบว่าประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ คือ

<b>หัวข้อความเสี่ยง</b>	<b>1. การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ และสภาพแวดล้อม</b>
ผลกระทบกับองค์กร	ความต้องการในประเภทของสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไป
ความเสี่ยง	พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อสนองความต้องการที่เปลี่ยนไป
มาตรการลดความเสี่ยง	การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยชะลอวัย
<b>หัวข้อความเสี่ยง</b>	<b>2. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของดิจิทัลเทคโนโลยี</b>
ผลกระทบกับองค์กร	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
ความเสี่ยง	พฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป
มาตรการลดความเสี่ยง	ปรับปรุงระบบงานและผลิตภัณฑ์ให้ทันการเปลี่ยนแปลง



#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.1 ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มีได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/ จำน่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และบริษัท ย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	201.8	303.0
อาคารและส่วนปรับปรุง	982.9	1,176.7
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	200.7	372.7
เครื่องใช้สำนักงาน	136.5	164.9
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,257.4	2,653.8
ยานพาหนะ	21.5	37.7
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	18.5	52.4
<b>รวม</b>	<b>2,819.3</b>	<b>4,761.2</b>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,818.9	3,188.2
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
<b>มูลค่าสุทธิ</b>	<b>998.2</b>	<b>1,570.8</b>

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **งบการเงินประจำปี 2561** หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 หรือ เว็บไซต์ บริษัท [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) “หัวข้องบการเงิน”

##### ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 162 ไร่ - งาน 91 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	303.0	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,176.7	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องรอก เครื่อง บรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	2,653.8	ไม่มีภาระ ผูกพัน

#### 4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัทและบริษัทร่วม 4 บริษัท ในธุรกิจต่าง ๆ คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์บริโภค จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด และวิจัยและพัฒนาสูตรเครื่องสำอาง มูลค่ารวม 154.9 ล้านบาท และธุรกิจผลิตภัณฑ์เส้นผม บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค มูลค่ารวม 213.6 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 9.14 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัท ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน ทั้งนี้การดำเนินการของบริษัทที่ลงทุนเป็นอำนาจอิสระของคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ โดยพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันหรือเชื่อประโยชน์ต่อกัน

#### 4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ปี 2558 ประเมินโดย บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และ ปี 2559 ประเมินโดย บริษัท สีดิง แอปไพไรซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.1 คดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

- ไม่มี -

5.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

**6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น****6.1 ข้อมูลทั่วไป****6.1.1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S & J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งบริษัท	<b>สำนักงาน</b> 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 373-2747 <b>โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา)</b> 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 <b>โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง)</b> 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	<a href="http://www.snjinter.com">www.snjinter.com</a>

**ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sjl_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	pannee375@gmail.com

6.1.2 การลงทุนในบริษัทอื่นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
<b>บริษัทย่อย</b>						
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการ ทางการตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00	
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99	
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99	
4. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	นำเข้า ส่งออก ซื้อมา ขายไป ผลิตภัณฑ์ ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99	
5. บริษัท เอสเอเอสเอส จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	วิจัยและพัฒนา สูตรผลิต เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	200,000	199,997	99.99	



ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
<b>บริษัทย่อย (ต่อ)</b>					
6. บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุภัณฑ์	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00
<b>บริษัทรวม</b>					
7. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. Suite 12-A, Level 12 Menara Northam, No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050, Penang, Malaysia.	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	5,000,000	1,750,000	35.00
8. บริษัท โฮสเทล อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ผลิตยา	หุ้นสามัญ	6,000,000	1,991,440	33.19
9. บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00
10. บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00



ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
11. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2 ถนนราชมรรคาถนนศรีนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726 (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00
12. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 549/2 ซอยแสงสุก ถนนสาทรประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00
13. บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) 636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (02) 481-552-5 โทรสาร (02) 481-551	ผลิตจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	955,000,000	142,255,960	14.90
14. บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด 530 ซ.สาทรประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัสมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00
15. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 549/2 ซอยแสงสุก ถนนสาทรประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และซื้อขายสินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00

## 6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	<b>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</b> อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	<b>บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด</b> 548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์. (02) 683-8023 (02) 683-8843 โทรสาร.(02) 683-8843
ที่ปรึกษาทางการเงิน	ไม่มี
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้ สัญญาจัดการ	ไม่มี
ผู้สอบบัญชี	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 1378 นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 3196 นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 5202 ดร.ปรีชา สนวน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6718 <b>บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด</b> เลขที่ 518/3 อาคารภาณุณี ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์/โทรสาร (02) 252-2860 (02) 255-2518 (02) 254-1210 (02) 250-0634 (02) 254-8386-7

## 6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2537 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ ชื่อภาษาอังกฤษว่า S & J International Enterprises Public Company Limited ใช้ชื่อย่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ว่า S & J

- **หุ้นสามัญ**

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 149,930,828.00 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 149,930,828 หุ้น

- **หุ้นบุริมสิทธิ**

- ไม่มี-

- **หุ้นกู้**

- ไม่มี-

- **ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)**

- ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท วันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	24,036,971	16.03
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.61
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	16,269,802	10.85
4. บริษัท วิทยาสิทธิ์ จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,298,408	6.87
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96
7. นายสำเร็จ มนูญผล	5,119,821	3.42
8. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
9. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,725,652	1.82
10. นายธนพล พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
<b>รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก</b>	<b>106,070,400</b>	<b>70.76</b>
<b>รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด</b>	<b>149,930,828</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : \* บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
<b>นิติบุคคล</b>			
สัญชาติไทย	35	82,080,934	54.75
สัญชาติต่างดาว	3	398,488	0.27
<b>รวมนิติบุคคล</b>	<b>38</b>	<b>82,479,422</b>	<b>55.02</b>
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
สัญชาติไทย	782	67,012,721	44.69
สัญชาติต่างดาว	13	438,685	0.29
<b>รวมบุคคลธรรมดา</b>	<b>795</b>	<b>67,451,406</b>	<b>44.98</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>833</b>	<b>149,930,828</b>	<b>100.00</b>

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
<b>นิติบุคคล</b>			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	9	80,604,964	53.76
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	27	1,874,408	1.25
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2	50	0.00
<b>รวมนิติบุคคล</b>	<b>38</b>	<b>82,479,422</b>	<b>55.01</b>
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	17	45,540,812	30.38
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	668	21,908,678	14.61
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	110	1,916	0.00
<b>รวมบุคคลธรรมดา</b>	<b>795</b>	<b>67,451,406</b>	<b>44.99</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>833</b>	<b>149,930,828</b>	<b>100.00</b>

#### ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 28 มีนาคม 2561 วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 39 วันที่ 24 เมษายน 2561 ซึ่งบริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 36.09

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### 7.2.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

#### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

##### นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้นหุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

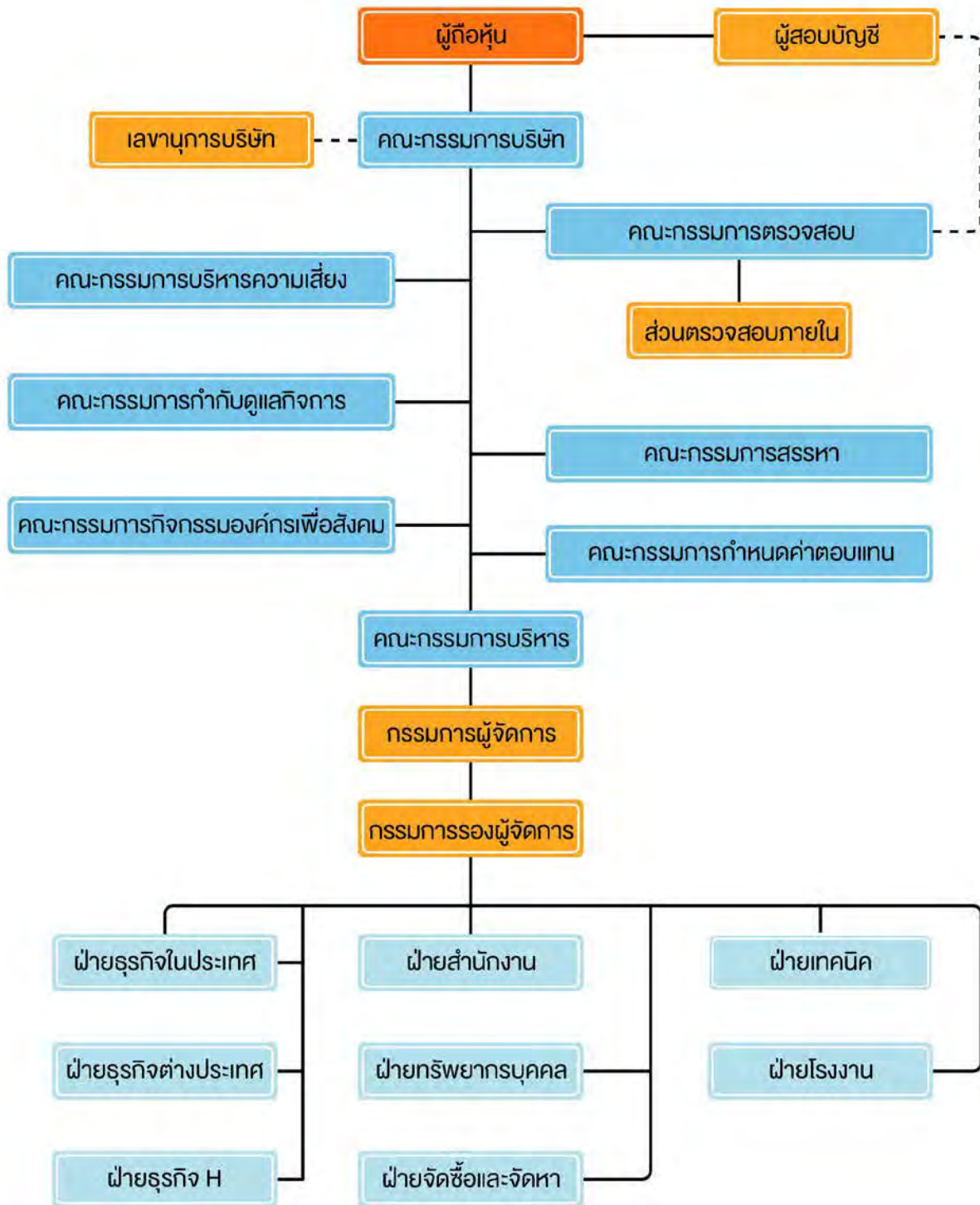
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2560	2559	2558	2557	2556
1. กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	324.98	315.84	237.46	202.02	196.23
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	2.17	2.11	1.58	1.35	1.31
4. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.20	1.20	1.00	0.85	0.80
5. เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	179.92	179.92	149.93	127.44	119.94
6. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	55.36	56.96	63.14	63.08	61.12

**หมายเหตุ :** ในปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 23 เมษายน 2562 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.26 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

##### นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัทขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 8 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
  - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 6 คน)

#### รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-	-
2 นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธาน	-	-	-	-	-	-	-
3 นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน
4 ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ	-	กรรมการ	-	ประธาน	-	-	กรรมการ
5 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-	-
6 นางแก้วตา องค์สิระนคม	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
7 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-	กรรมการ
8 นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
9 นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
10 นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ	-	-	กรรมการ	-	-	-	-
11 นายสุเทพ ต้านศิริวิโรจน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
12 นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-	-
13 นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
14 นายสุวงศ์ องค์เษิต	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
15 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

..... รับรองความถูกต้อง

**กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ**

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสองในเก้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา       |
| 2. นางทิพาภรณ์   | โชควัฒนา       |
| 3. นายธีระศักดิ์ | วิกิตเศรษฐ์    |
| 4. นายอัครก      | กลิ่นความดี    |
| 5. นางแก้วตา     | องค์สรณะคม     |
| 6. นางมาลิน      | อังสุรังษี     |
| 7. นางจิตราภรณ์  | วิกิตเศรษฐ์    |
| 8. นางธีรดา      | อำพันวงษ์      |
| 9. นายสุเทพ      | दानศิริวิโรจน์ |

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วน หากไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้

**ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ**

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”



## จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2561 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีรายละเอียดเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการ								สามัญ ผู้ถือหุ้น
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	กิจกรรม องค์กร เพื่อสังคม	กำกับดูแล กิจการ	บริหาร	
1 นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	-	1/1
2 นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	4/6	-	-	-	-	-	-	-	1/1
3 นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	17/22	1/1
4 ดร.อัครกฤ	กลิ่นความดี	5/6	-	2/2	-	2/2	-	-	17/22	1/1
5 พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	6/6	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
6 นางแก้วตา	องค์สรณะคม	6/6	-	2/2	2/2	-	-	4/4	18/22	1/1
7 ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อึ้งสุรังษี	6/6	-	-	-	-	4/4	-	15/22	1/1
8 นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	4/6	-	1/2	-	-	-	-	17/22	1/1
9 นางธีรดา	อำพันวงษ์	5/6	-	-	-	-	-	-	-	1/1
10 นางพิศมัย	จันทบุบผา	5/6	-	-	2/2	-	-	-	-	1/1
11 นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	5/6	-	-	-	-	-	-	-	1/1
12 นายอมร	อัครนันท์	6/6	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1
13 นางประดิษฐา	จงวัฒนา	6/6	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1
14 นายสุรงค์	องค์โยษิต	6/6	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1
15 พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสร์	6/6	5/5	-	-	-	-	4/4	-	1/1
16 นางสาวสุนทร	สุรชาติชัยฤทธิ์	-	-	-	-	-	-	-	21/22	1/1
17 นายวาทู	ตรีตราพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1
18 นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	-	-	-	-	-	-	4/4	20/22	1/1
19 นางทองสุข	อุปถัมภากุล	-	-	-	-	-	4/4	-	20/22	1/1
20 นางดารณี	อรรถนัยกุล	-	-	-	-	2/2	-	-	19/22	1/1
21 นายภัทร	วิกิตเศรษฐ์	-	-	-	-	1/2	-	-	-	1/1
22 นางสุธัญญา	สุมะนา	-	-	-	-	2/2	-	-	21/22	1/1
23 นางรุจามา	ศรีสุรงค์	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
24 นางธัญนันท์	ตันติโกวิท	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
25 นางสาวทัศนพร	แสงวิเชียร	-	-	-	-	-	1/4	-	-	1/1
26 นางวรรณ	ตันตระเศรษฐี	-	-	-	-	-	-	4/4	-	1/1
27 นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	-	-	-	-	-	-	3/4	22/22	1/1
28 นางสาวเยาวลักษณ์	โพธิ์นิมิตร	-	-	-	-	-	4/4	-	-	1/1
29 นายมาโรจน์	วนานันท์	-	-	-	-	-	-	-	5/22***	-
30 นางจรียา	ธรรมวชิราพร	-	-	-	-	-	-	-	20/22	1/1
31 นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริยรินทร์	-	-	-	-	-	-	-	21/22	1/1
32 ดร.เกริกเกียรติ	ศรีเสริมโคก	-	-	-	-	2/2	-	-	-	-
33 รศ.นเรศร์	เกษะประกร	-	-	-	-	2/2	-	-	-	-

หมายเหตุ : \*\*\* สิ้นสุดวาระ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561

..... รับรองความถูกต้อง



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายชื่อ	หุ้นสามัญ 2560	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2561	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ปี 2561	
					กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	12,901,051	123,009	13,024,060	8.69	10,298,408	2,725,652
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	12,901,051	123,009	13,024,060	8.69	2,725,652	10,298,408
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	2,646,174	15,000	2,661,174	1.77	1,701,051	960,123
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	470,774	-	470,774	0.31	470,774	-
5. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
6. นางแก้วตา องค์สรณะคม	989,709	15,000	1,004,709	0.67	771,149	233,560
7. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	177,284	-	177,284	0.12	177,284	-
8. นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	2,646,174	15,000	2,661,174	1.77	960,123	1,701,051
9. นางธีรดา อัมพันธ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
10. นางพิศมัย จันทบุบผา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
11. นางประดิษฐา จงวัฒนา	168,548	-	168,548	0.11	167,857	691
12. นายอมร อัครวานันท์	-	-	-	-	-	-
13. นายสุรงค์ องค์โฆษิต	-	-	-	-	-	-
14. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	-	-	-	-	-	-
15. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Simon Rhoderick Knight	116,142	-	116,142	0.08	116,142	-
17. น.ส.สุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ	203,212	-	203,212	0.14	203,212	-
18. นางทองสุข อุปลัมภากุล	136,178	-	136,178	0.09	136,178	-
19. นายวาทฤทธิ ศรีตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-
20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	120,178	-	120,178	0.08	120,178	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คิดเป็นร้อยละ 12.92 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

**ผู้มีอำนาจควบคุม**

บริษัทฯ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

## 8.2 ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ)

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 10 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. Mr.Simon Rhoderick Knight		ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
7. นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
8. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
9. นายวาทุทธิ์	ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
10.นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

## 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายสุमितร์ ขอไพบูลย์ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการบริษัท
  - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

## 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 8.4.1 หลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการและเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และคำตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินคำตอบแทนดังกล่าวทุกปี

สำหรับการจ่ายคำตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและบริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับคำตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

### 8.4.2 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### (ก) คำตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 15 ล้านบาทเท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคำตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

**แบบ 56-1 ประจำปี 2561**

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี ค่าตอบแทนประจำปีจ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีที่มีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

**รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้**

	ปี 2561 (บาท/ครั้ง)		ปี 2560 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	12,000	9,000	12,000	9,000
คณะกรรมการตรวจสอบ				
คณะกรรมการสรรหา				
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	8,000	10,000	8,000
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ				

ในปี 2561 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,259,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 11,450,000 บาท รวมทั้งสิ้น 12,709,000 บาท



## รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับในปี 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งกรรมการประจำปี	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ							รวมค่าตอบแทนกรรมการ
			บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนดค่าตอบแทน	บริหารความเสี่ยง	กิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	กำกับดูแลกิจการ	
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	โชควัฒนา	1,200,000.00	72,000.00	-	20,000.00	20,000.00	-	-	-	1,312,000.00
2 นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	โชควัฒนา	1,100,000.00	36,000.00	-	-	-	-	-	-	1,136,000.00
3 นายธีระศักดิ์ วิภิตเศรษฐ์	วิภิตเศรษฐ์	2,500,000.00	54,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	-	2,586,000.00
4 ดร.ธัตถกร กลั่นความดี	กลั่นความดี	400,000.00	45,000.00	-	16,000.00	-	20,000.00	-	-	481,000.00
5 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	เพ็งศรีทอง	400,000.00	54,000.00	-	-	-	-	32,000.00	-	486,000.00
6 นางแก้วตา องค์สระณะคม	องค์สระณะคม	900,000.00	54,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	-	32,000.00	1,018,000.00
7 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	อังสุรังษี	900,000.00	54,000.00	-	-	-	-	40,000.00	-	994,000.00
8 นางจิตราภรณ์ วิภิตเศรษฐ์	วิภิตเศรษฐ์	900,000.00	36,000.00	-	8,000.00	-	-	-	-	944,000.00
9 นางธีรดา อัมพันวงษ์	อัมพันวงษ์	400,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	-	445,000.00
10 นางพิศมัย จันทบุบผา	จันทบุบผา	400,000.00	45,000.00	-	-	16,000.00	-	-	-	461,000.00
11 นายสุเทพ ดำนศิริโรจน์	ดำนศิริโรจน์	500,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	-	545,000.00
12 นายอมร อิศวานนท์	อิศวานนท์	600,000.00	54,000.00	60,000.00	-	-	-	-	-	714,000.00
13 นางประดิษฐา จงวัฒนา	จงวัฒนา	400,000.00	54,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	499,000.00
14 นายสุรงค์ องค์โมฆิต	องค์โมฆิต	400,000.00	54,000.00	45,000.00	-	-	-	-	-	499,000.00
15 พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์	ประภัสสร์	450,000.00	54,000.00	45,000.00	-	-	-	-	40,000.00	589,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>11,450,000.00</b>	<b>756,000.00</b>	<b>195,000.00</b>	<b>76,000.00</b>	<b>68,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>72,000.00</b>	<b>72,000.00</b>	<b>12,709,000.00</b>

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 5 คน รวมเป็นทั้งสิ้น 10 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

## รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2560	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	10	39,945,380	10	45,991,525
ค่าเบี้ยประชุม	10	487,000	10	582,000
<b>รวม</b>		<b>40,432,380</b>		<b>46,573,525</b>

## 8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีกรให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

## (ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

..... รับรองความถูกต้อง

(ข) คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

ในปี 2561 บริษัทไม่มีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ลำดับแรกตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เนื่องจากผู้บริหารเกษียณอายุ และได้รับผลตอบแทนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเรียบร้อยแล้ว

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,839 และ 2,070 คนตามลำดับ แบ่งตามสายงานหลักเป็น 6 ฝ่าย ได้ดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2561 (คน)	ปี 2560 (คน)
ฝ่ายพัฒนารูธุรกิจ	195	201
ฝ่ายสำนักงาน	96	84
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	127	139
ฝ่ายเทคนิค	300	283
ฝ่ายโรงงาน	1,119	1,361
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,839</b>	<b>2,070</b>

8.5.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก และพัฒนา เพื่อตอบสนองโจทย์บริบทขององค์กรในการสร้างคนดีและคนเก่งให้กับสังคม ซึ่งกระบวนการสรรหา คัดเลือกคนดี และพัฒนาให้คนในองค์กรเป็นคนเก่งนั้น จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในปี 2561 จากนโยบายขององค์กรที่มุ่งเน้นการเจริญเติบโตด้วยการสร้างธุรกิจใหม่ๆ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อโจทย์ทางธุรกิจดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนขึ้น มีการสรรหาคัดเลือกบุคคลากรรุ่นใหม่ในระดับบริหารเข้ามาร่วมงานในตำแหน่งต่างๆ มากขึ้น ดังนั้นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลากร จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีหัวข้อการพัฒนาหลักๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างทัศนคติและแนวคิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร การพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นผู้ดำเนินการสร้างคน สร้างงาน อย่างมืออาชีพ ตลอดจนการสอดแทรกแนวคิดการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จำเป็นต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างฐานการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

..... รับรองความถูกต้อง

### 8.5.2 การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทนที่ดีและเป็นมาตรฐานจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาให้พนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัท ทั้งนี้บริษัท ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้บริษัท กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัส ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านกระบวนการ Competency Model และ Key Performance Indicator (KPI) บริษัทฯ ยังมีการศึกษาเปรียบเทียบ และปรับปรุงการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนกับบริษัทชั้นนำเป็นประจำทุกปี

ผลตอบแทนรวมที่ให้กับพนักงาน	ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	698.7	710.2
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9.2	9.4

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี 20 ปี 10 ปี รางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่มีความวิริยะ ไม่มีสถิติขาด ลา มาสาย เป็นต้น

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ในองค์กร ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและก้าวกระโดด ทั้งนี้ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องมีการดูแลและพัฒนาอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการเข้ามาเป็นพนักงานผ่านการทำกิจกรรมและกระบวนการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในหองและนอกห้องเรียน อาทิเช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมาย Project งาน การส่งไปดูงาน ฯลฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีกรณีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานหรือข้อพิพาทด้านแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

### 8.5.3 การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งเน้นในกระบวนการสร้างคุณค่าของการพัฒนาและการฝึกอบรมโดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนารุรกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ในปี 2561 บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ และเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้เป็นองค์กรนวัตกรรมที่ยั่งยืนต่อไป

โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

กระบวนการในการดำเนินงาน		
1.การพัฒนาและการฝึกอบรมประจำปี	2.การอบรมภายในของหน่วยงาน OJT	3.การอบรมภายนอก



### 1. การฝึกอบรมภายในประจำปี

บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี ตามหลักสูตรที่ได้ประเมินจากนโยบาย และ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆในแต่ละด้าน ซึ่งจากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า หมวดความจำเป็นหลักที่มีผลต่อกระบวนการทางธุรกิจและสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักคือพนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค จะเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัย หลักสูตรด้านคุณภาพ หลักสูตรด้านเทคนิค และ หลักสูตรการจัดการ ที่ต้องให้ความสนใจในกระบวนการพัฒนาผู้นำให้เป็นผู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต

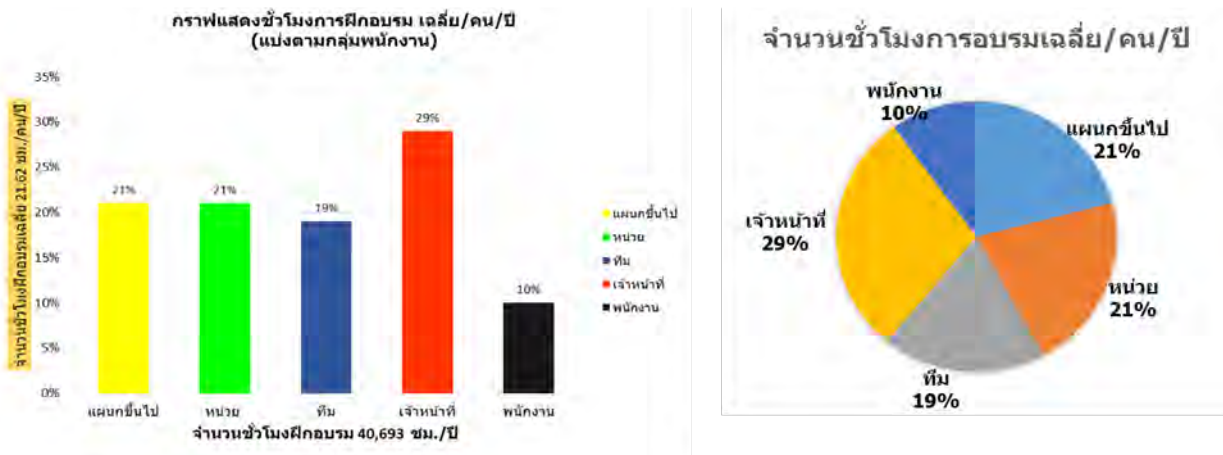
#### หมวดในการพัฒนา 5 หมวด

หมวดพื้นฐาน	มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร
หมวดการจัดการ	มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้/ทักษะด้านการจัดการเพื่อการเป็นผู้นำที่ดีขององค์กร
หมวดคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	มุ่งเน้นการจัดการและแก้ไขปัญหาเชิงคุณภาพ
หมวดความปลอดภัย	มุ่งเน้นการอบรมเพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยเชิงป้องกัน
หมวดเทคนิค	มุ่งเน้นการสร้างเสริมความรู้เฉพาะด้านที่ทุกหน่วยงานต้องเรียนรู้ร่วมกัน

หมวดพื้นฐาน	หมวดการจัดการ	หมวดคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	หมวดความปลอดภัย	หมวดเทคนิค
<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 2 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 4%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 7 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 13%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 20 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 36%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 25 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 45%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 1 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 2%</li> </ul>



กราฟแสดงจำนวนชม.ในการฝึกอบรม ปี 2561 โดยแบ่งตามกลุ่มของพนักงานดังนี้

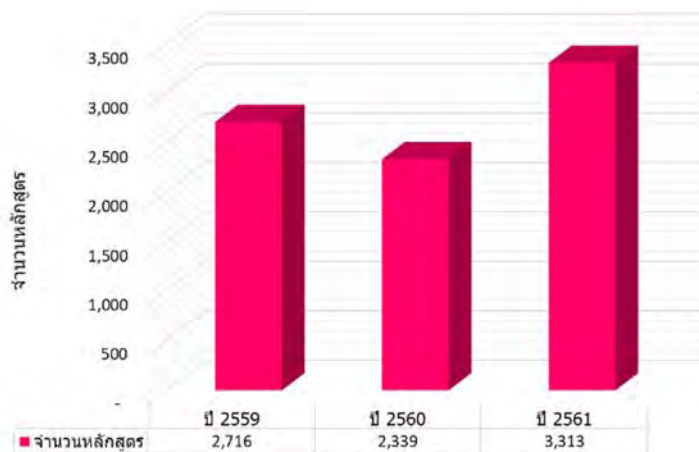


## 2. การฝึกอบรม (OJT) ของหน่วยงาน

เป็นการฝึกอบรมที่มุ่งเน้น Technical Skill ที่สอนโดยหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลักษณะของการฝึกอบรมแบบ On The Job Training แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- On The Job Training สำหรับพนักงานเข้าใหม่ในช่วงการทดลองงานเรียกว่า OJT Record ใช้เวลาไม่เกิน 2 เดือน
- On The Job Training สำหรับพนักงานที่ได้รับการบรรจุแล้วเรียกว่า OJT Plan ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดต้องมีการวางแผนอบรมต่อเนื่องในแต่ละปี

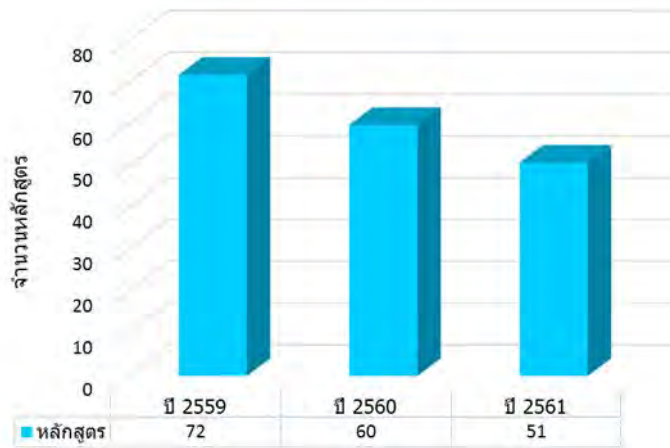
จำนวนหลักสูตรการสอนงานภายในหน่วยงาน (OJT)



### 3. การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทฯ ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกในหลักสูตรเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเติมเต็มความรู้/ทักษะ ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น หลักสูตรที่บริษัทส่งอบรมภายนอกส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นความรู้ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี และความรู้ใหม่ๆ ที่จำเป็นต้องมีการ Update ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรก้าวทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก



จากการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในและนอกบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย หรือความจำเป็นในงานของหน่วยงานนั้นๆ ทำให้เกิดผลที่ดีต่อตัวของพนักงานเองในด้านของการเพิ่มพูนทักษะความรู้ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การแก้ปัญหาของหน่วยงาน ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายหน่วยงาน นอกจากนี้ยังส่งผลดีต่อธุรกิจในด้านของการส่งเสริมประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาหรือต่อยอดธุรกิจให้มีความมั่นคงและยั่งยืนมากขึ้น

#### 8.5.4 การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

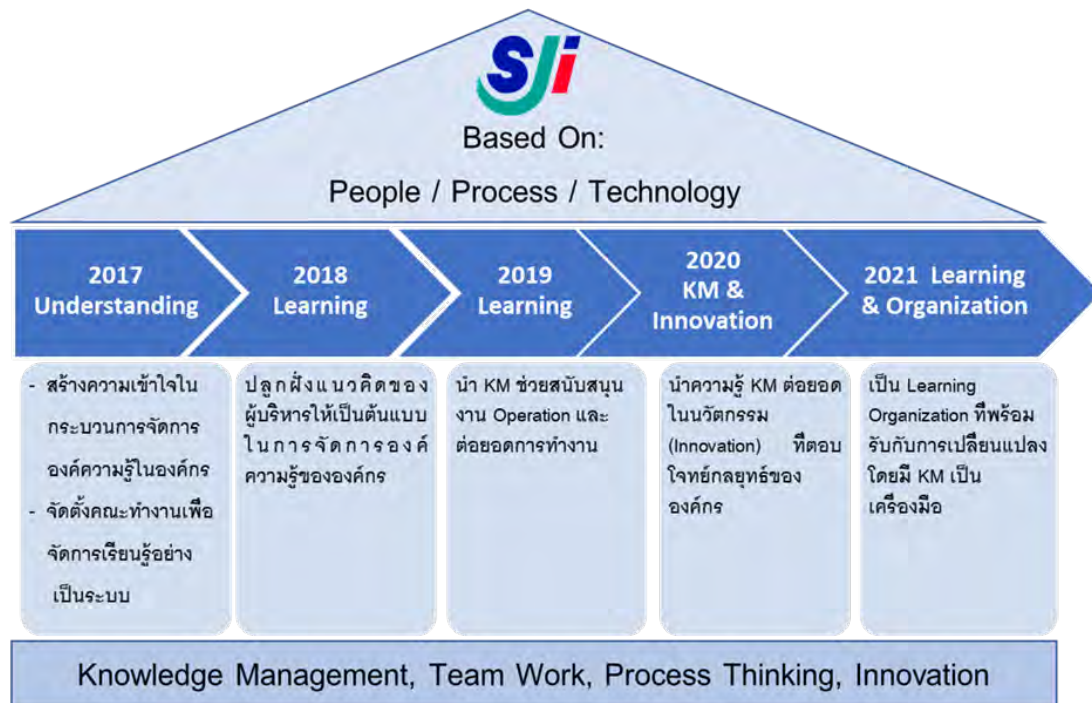
ด้วยนโยบายและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูงที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ ซึ่งจะส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน เครื่องมือสำคัญที่เป็นพื้นฐานในการต่อยอดสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมคือการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งทางบริษัทได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

##### Vision

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการความรู้ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแก้ปัญหา และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดเป็นนวัตกรรมขององค์กร

Mission

- PEOPLE
- กำหนดวิสัยทัศน์และสร้างทัศนคติในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่พนักงาน
  - ปลูกฝังวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน
  - ใช้ Best Practice และ Lesson Learn เป็นจุดเริ่มต้นในการเรียนรู้
- PROCESS
- สร้างกระบวนการให้เข้าถึงความรู้ที่ฝังลึกและแปลงเป็นความรู้ที่ชัดแจ้ง
- TECHNOLOGY
- ใช้ระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้าง จัดเก็บ และนำความรู้กลับมาใช้เพื่อเป็นฐานความรู้ขององค์กร

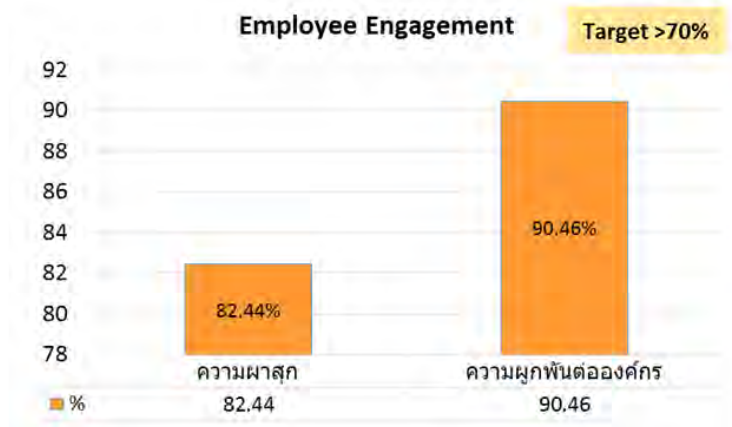


**การดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ปี 2561**

- รวบรวมองค์ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ในองค์กรที่มีอยู่ และทบทวนให้มีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครบถ้วน ซึ่งรวบรวมได้ 1,988 เรื่อง
- ทบทวนทำความเข้าใจและสอนกระบวนการทำ COPs เพื่อนำความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) มาทำเป็น ลายลักษณ์อักษร ซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ 300 เรื่อง ทำได้จริง 528 เรื่อง
- จัดทำโปรแกรมเพื่อจัดเก็บและประมวลผลในการทำ Knowledge Sharing ในองค์กรเพื่อนำความรู้ไปต่อยอด ปรับปรุง และพัฒนางานต่อไป

**การประเมินความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)**

ในปี 2561 บริษัทได้ทำการประเมินความผูกพันของหัวหน้างานระดับหน่วย และแผนกที่เกี่ยวข้องเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ทั้งหมดจำนวน 180 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้



จากผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน สรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาในปี 2561 ได้ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ
1. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	● สร้างหลักสูตรที่มีบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	Q1/2562
2. ความพึงพอใจต่ออาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป	● ขยายพื้นที่และปรับภูมิทัศน์ของหน่วยงานในสำนักงานกรุงเทพฯ	Q2/2562
3. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน		

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเป็นบริษัทผู้นำหลักการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร (Happy Workplace) มาดำเนินงานผ่านโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อสร้างความรักความผูกพันให้กับพนักงาน ดังนี้

- Happy Body** โครงการที่จัดขึ้นเพื่อการดูแลสุขภาพพนักงาน และสร้างอาชีพให้พนักงานรวมถึงคนในชุมชน ได้แก่ โครงการห้องฟิตเนส โครงการตลาดนัดสุขภาพ ซึ่งจัดเดือนละ 2 ครั้ง โครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในพนักงานหญิง
- Happy Brain** โครงการพัฒนาความรู้/ทักษะในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนเองซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเช่น หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้นำ หลักสูตร Happy in work หลักสูตร The Modern Supervisor เป็นต้น
- Happy Family** โครงการปลูกฝังความรักและความอบอุ่นผูกพันในครอบครัว เช่น โครงการให้ความรู้คุณแม่เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ เตรียมตัวคลอด หลังการคลอด และการดูแลเด็กอ่อน โดยในปี 2561 มีการจัดอบรม 2 ครั้ง มีคุณแม่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 32 คน

..... รับรองความถูกต้อง

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

Happy Heart	โครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกองทุนในการช่วยเหลือเพื่อนพนักงานที่ประสบความเดือดร้อน ส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน ได้แก่โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนครั้งที่ 4 โดยในปี 2561 ได้เงินบริจาคเข้าโครงการเป็นจำนวน 141,945 บาท
Happy Money	การจัดทำโครงการเพื่อปลูกฝังให้พนักงานรู้จักวิธีการใช้เงิน อดออม ประหยัด ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น โดยจัดให้มีบริการฝากเงินเคลื่อนที่ของธนาคารออมสิน ในปี 2561 มียอดเงินฝากของพนักงานทั้งหมด 1,379,691.50 บาท และ โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ของเครือข่ายสหพัฒน์ มียอดเงินฝากของพนักงานรวม 13 ล้านบาท
Happy Relax	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างบรรยากาศความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ความเครียดจากการทำงาน และทำให้พนักงานมีโอกาสสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเช่น การจัดกิจกรรมในวันสงกรานต์ วันปีใหม่ และวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการออกกำลังกายในสถานที่ทำงานเพื่อลดการเมื่อยล้า และป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม
Happy Society	โครงการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ระหว่างบริษัทกับชุมชนโดยรอบ เช่น โครงการสาธารณกุศลเคลื่อนที่ โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นต้น
Happy Soul	โครงการที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานร่วมกันในองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา โครงการที่จัดขึ้นได้แก่ โครงการเริ่มต้นดีชีวิตดี กิจกรรมสวดมนต์ทำวัตรเย็น

### 8.5.5 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักให้สิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ รวมไปถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจรรยาบรรณและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม กล้องรับความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ คนดี”

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

#### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

#### 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินลงทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

#### 1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2561 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

- **ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561

(1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 31 ธันวาคม 2560 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39 ให้ทราบล่วงหน้า 41 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 14 มีนาคม 2561 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

(3) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 19 มีนาคม 2561 เป็นการล่วงหน้า 36 วันก่อนวันประชุม

(4) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของ บริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 9 เมษายน 2561 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 15 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(5) หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 14 วัน คือ ในวันที่ 10 – 11, 17 เมษายน 2561

(6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2561 ถึง 17 เมษายน 2561 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(7) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้น้ำส้อมมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (วันที่ 19 มีนาคม 2561) และจัดส่งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ (วันที่ 9 เมษายน 2561)

#### • วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุม ในปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันอังคารที่ 24 เมษายน 2561 เวลา 13.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 11.00 น.



## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

(2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียน เข้าร่วมประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาคารแสดงในปีไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

(3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2561 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด และสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

(4) ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามา ภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

(5) ในการประชุมประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากที่นำเสนอในที่ประชุม

(6) บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระที่สำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวไว้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 39 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561  
สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ ดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	103	128,538,499	99.9958	-	-	-	1	5,357	0.0042
3	103	128,538,499	99.9958	-	-	-	1	5,357	0.0042
4	103	128,538,499	99.9958	-	-	-	1	5,357	0.0042
5.1 – 5.2	103	128,538,499	99.9958	-	-	-	1	5,357	0.0042
5.3 - 5.4	102	128,538,489	99.9958	1	10	0.0000	1	5,357	0.0042
5.5	103	128,538,499	99.9958	-	-	-	1	5,357	0.0042
6	103	128,538,499	99.9958	-	-	-	1	5,357	0.0042
7	103	128,538,499	99.9958	-	-	-	1	5,357	0.0042
8	103	128,538,499	99.9958	-	-	-	1	5,357	0.0042

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

● **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

(2) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(3) จัดให้มีการบันทึกวาทะสนทนาการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

(4) หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่าย เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงมีการลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือ ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 ถึง 4 พฤษภาคม 2561

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาอย่างต่อเนื่องทำให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการ จัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

..... รับรองความถูกต้อง

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนการประชุมล่วงหน้า 30 วัน

(4) ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39 ในวันอังคารที่ 24 เมษายน 2561 มีผู้ถือหุ้น 9 รายถือหุ้น 14,746,422 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

(5) การลงคะแนนในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้นหลังจากนั้นจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode มาใช้ในการนับคะแนนและแสดงผลบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันทีเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### 2.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย ซึ่งในปี 2561 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

### 2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(1) บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2561 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

(2) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2561 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

### 2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น บริษัทฯ ได้ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายในการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

## 2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

#### 3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2561 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2560 ในอัตรา 1.20 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 55.36 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 39 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

#### 3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมะสบายใจ การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ปฏิบัติตามหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอกปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการติดตามแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย ทั้งหมด 24 หลักสูตร เช่น หลักสูตร "อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ หัวหน้างานใหม่ และผู้บริหารใหม่" หลักสูตร "การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน Boiler ระเบิด และไฟไหม้ถังเก็บ LPG" หลักสูตร "การจัดการสารเคมีรั่วไหล" หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น และขั้นสูง" "สัปดาห์ 5ส. ปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม" รวมทั้งมีการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจพื้นที่เพื่อประเมินและค้นหาความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จัดให้มีโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เช่น โครงการลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคจากการทำงาน โครงการรณรงค์จิตสำนึกความปลอดภัย หยั่งรู้ระวังภัย อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ KYT โครงการรณรงค์ขับขี้อปลอดภัยปฏิบัติตามกฎจราจร โครงการพนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย และโครงการพื้นที่ดีเด่นด้านความปลอดภัย (Safety working area) เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2561 เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนี้

1. ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน สะสมต่อเนื่อง 1,000 วัน  
ผลการดำเนินงาน ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน สะสมต่อเนื่อง 1,095 วัน
2. ไม่เกิดการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน 0 ราย  
ผลการดำเนินงาน อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (กรณีถึงขั้นหยุดงาน) เป็น 0 ราย

จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ระดับประเทศด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปีที่ 2 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นอกจากนี้ยังได้รับรางวัลอื่นๆ อีก สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ "รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ คนดี"

### 3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่โทร. (02) 676-2727 โทรสาร. (02) 676-2726 หรือผ่านทาง E-Mail : sjoffice@snjinter.com

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2559 - 2561 ดังนี้

	2561	2560	2559
ลูกค้าในประเทศ	83%	89%	86%
ลูกค้าต่างประเทศ	84%	80%	82%

ประเด็นที่พบ : %ความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศลดลง เนื่องจากความสามารถในการแข่งขันด้านราคา เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้า ฝ่ายขายของบริษัทได้ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในกระบวนการผลิตผ่านโครงการ Cost reduction การวางแผนกระบวนการวิจัยพัฒนาในกลุ่มสินค้า Fast track และการจัดทำ PK Library เพื่อตอบโจทย์ความรวดเร็วในการออกสินค้า

ปี 2561 บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัล Best Selling ในด้านผลิตภัณฑ์ Treatment Wax และ Hair Treatment

### 3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

### 3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
  2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
  3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
  4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
  5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาระบบการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนอสถิติผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

#### เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอและเชื่อถือได้

ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน”

### 3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย



## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

สำหรับเจ้าหน้าที่การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

ในปี 2561 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

### 3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น การลดหรือหลีกเลี่ยงในการใช้สารเคมีต้องห้ามโดยหันมาใช้สารสกัดจากธรรมชาติทดแทน ซึ่งส่งผลดีต่อผู้บริโภค การสร้างต้นกล้าพัฒนาทายาทธรรม การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ การปลูกป่า การอนุรักษ์ธรรมชาติและช่วยเหลือสัตว์ การฟื้นฟูภัยพิบัติ ฯลฯ โดยยึดหลักการดูแลหรือส่งเสริมชุมชนสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในชุมชนและบริษัทฯ ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างจิตสำนึกในบริบทของความยั่งยืน ให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ออย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2561” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ผลิตผลิตภัณฑ์อย่างมีคุณภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งบริษัทฯ ได้รับต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 6

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ สังคมดี”

### 3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R

ได้แก่ Reduce การลดการใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

#### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการ การผลิต การจัดเก็บ และการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้เจตจำนง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการกำจัดสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่นปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มีมาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ แสง เสียง และน้ำเสียภายในบริษัท โดยมีการจัดทำมาตรการเชิงรุก เช่นโครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อย CO2 และโครงการทางอ้อม ได้แก่ การติดตั้ง Solar roof การปรับปรุงคุณภาพน้ำหลังบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น เป็นต้น ทั้งนี้ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายความปลอดภัยและฝ่ายคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม”

### 3.9 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินงานธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่แนววัฒนธรรมด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

จากการที่บริษัทมีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2018” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2018” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 4

บริษัทฯ ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เอกสารเผยแพร่”

### 3.10 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ขึ้นมาทำหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน เช่น การนำพลังงานจาก Solar cell มาใช้ การนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตกลับมาผ่านกระบวนการบำบัดและผ่านการกรอง เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การปรับลดแรงดันน้ำประปาลง ส่งผลให้การใช้น้ำประปาลดลง และการนำน้ำเย็นที่เตรนจาก Chiller มาหล่อเย็น Vacuum Pump เป็นต้น

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม”

### 3.11 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานระบบ ISO14001/OHSAS18001
2. การประเมิน Aspect & Risk
3. จิตสำนึกประหยัดพลังงาน

### 3.12 การสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน ก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในด้านต่างๆ ดังนี้

<b>ด้านเด็กและเยาวชน</b> <b>3 โครงการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการสนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ</li> <li>● โครงการพัฒนาคุณภาพตะวันออกสู่การเป็นครูวิทยาศาสตร์มืออาชีพ</li> <li>● โครงการปลูกต้นกล้ายาตราพุทธภูมิ ประเทศอินเดีย-เนปาล</li> </ul>
<b>ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ</b> <b>2 โครงการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการไถ่ชีวิตช้าง</li> <li>● โครงการคลินิกช้าง และโมบายสัตว์เคลื่อนที่</li> </ul>
<b>ด้านศาสนกุศล</b> <b>4 โครงการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการสวดมนต์ ทำวัตรเย็น</li> <li>● โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี</li> <li>● โครงการมหากฐิน</li> <li>● โครงการผ้าป่ามหากุศล</li> </ul>
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b> <b>1 โครงการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการปลูกป่าประชารัฐ</li> </ul>
<b>ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส</b> <b>5 โครงการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ</li> <li>● โครงการ Look Good Feel Better</li> <li>● โครงการปันใจรับสู่บ้านพักเอดส์และคนชรา</li> <li>● โครงการสารธารณะสุขเคลื่อนที่</li> <li>● โครงการตลาดนัดชุมชน</li> </ul>

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ สังคมดี”

### 3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงาน คนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมีการเผยแพร่โดยจัดอบรมให้กับพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ทั้งนี้เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2553 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบในระดับสมบูรณ์ ชั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2561 รับรองมีผลถึง วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ คนดี”

### 3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่บริษัทฯ มุ่งคิดค้นพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยและพัฒนา มากกว่า 150 คน ร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อธุรกิจขององค์กร โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก จนกระทั่งบริษัทฯ สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นการคุ้มครองผลงานอันเกิดจากแนวคิดสร้างสรรค์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ Small Group Activity หรือระบบข้อเสนอแนะ ที่จะช่วยเป็นกลไกในการสร้างนวัตกรรมจากพนักงานในระดับปฏิบัติการ และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นคิดค้นนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- รางวัล “Top Innovative Organization” หรือ องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม จาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการประเมินความสามารถนวัตกรรม “ระดับสูงสุด” เป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในการพัฒนายุทธศาสตร์ทางด้านนวัตกรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเป็นระบบ
- รางวัล “SET Awards 2018” ประเภท Outstanding Innovative Company Awards หรือ บริษัทดีเด่นด้านนวัตกรรม ผลงาน “ลิปคทา (4 Queen Multi Lip Color) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

**หมายเหตุ** สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 หัวข้อ นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม”

### 3.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ทั้งหมด 6 ฉบับ ดังนี้

- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และรับเงินสนับสนุน
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ทั้ง 6 ฉบับ ได้รวบรวมมาเป็น “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งเป็นผู้กำหนดแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้ทำการทบทวน และแก้ไขข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท และมีเนื้อหาที่กระชับทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562

#### การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯกำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมด 9 หน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการการดำเนินธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยง ด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทฯได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบทอดกันมา

..... รับรองความถูกต้อง

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

เป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยจัดทำเป็น “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งสื่อสารกับบุคคลภายในองค์กรตามช่องทางการสื่อสารของบริษัท และเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกองค์กรบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

**การนำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมาตรการไปปฏิบัติ**

- เผยแพร่นโยบาย และเอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในเว็บไซต์ของบริษัท และแจกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร
- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท เพิ่มเนื้อหานโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึงการแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ชัดเจน
- ผลักดันและสนับสนุนให้บริษัทย่อย ดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งผ่านนโยบายและเอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังกรรมการบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทย่อยนำนโยบาย และหลักเกณฑ์การต่อต้านการคอร์รัปชันไปปรับใช้ตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น
  1. การจัดอบรม “SJI ร่วมใจต่อต้านคอร์รัปชัน” สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน ซึ่งได้เชิญวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกมาจัดอบรมทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และศรีราชา
  2. การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น
- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำความผิด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้าได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างจริงจัง
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

**การแจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

**แบบ 56-1 ประจำปี 2561**

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือ ทาง E-mail ดังนี้

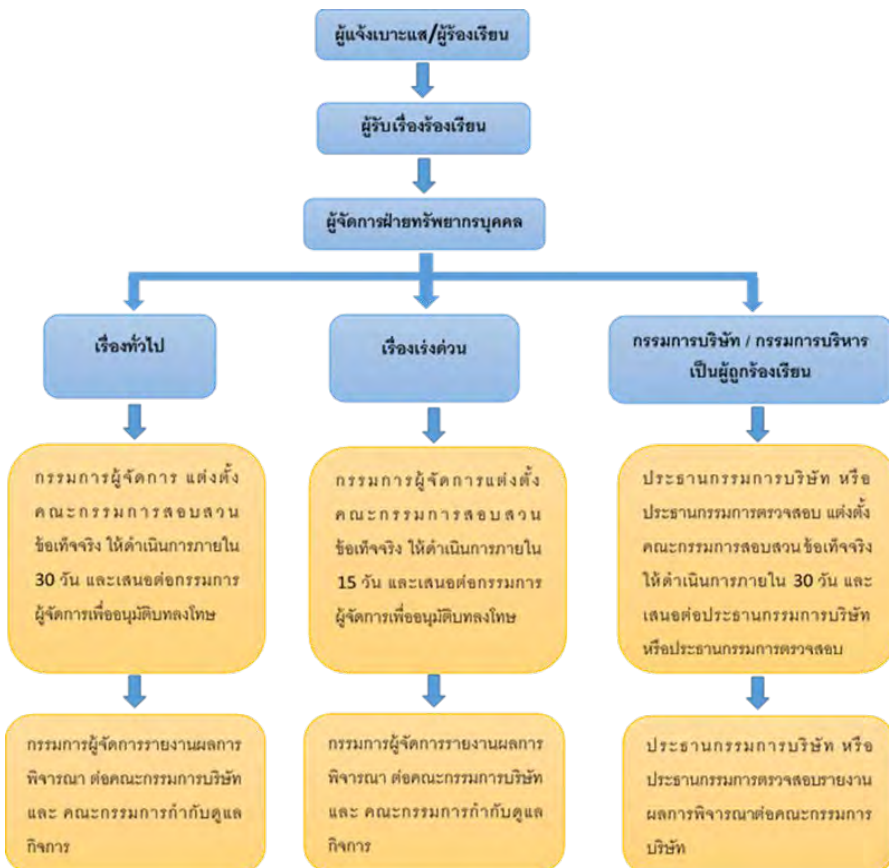
หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)  
 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร  
 กรุงเทพมหานคร 10120

กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตลอดจนให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้





**การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน**

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

**การคุ้มครองพนักงาน**

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมกรบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิบัติกรรมการกระทำ การคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณา บทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “เอกสารการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน โดยในปี 2561 มีข้อร้องเรียนเรื่องผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่มีมูลเหตุจำนวน 3 เรื่อง ซึ่งได้รับการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง โดยได้ดำเนินการพิจารณาทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องแล้ว และปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน

**การติดตาม ทบทวนและประเมินผล**

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและ ประสานงานกับ หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ ทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบ ภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ในปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตเพื่อทบทวนการนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปใช้นั้น ต้องมีการปรับปรุงหรือไม่ โดยประสานกับหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปี โดยได้ติดตามเกี่ยวกับการนำแนวปฏิบัติไปปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงาน ผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเป็นรายไตรมาส

**3.16 ช่องทางในการติดต่อบริษัท**

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีใช้เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่าน ช่องทางการสื่อสารได้ ดังนี้

ช่องทาง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักกฎหมายสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sj_sec@snjinter.com
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara_p@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส โดยในปี 2561 ไม่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com)) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

**4.1 การกำกับดูแลกิจการ** บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้become คู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์

ในปี 2561 บริษัทฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเผยแพร่ทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท

**4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) นโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2561”

**4.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง** บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับการดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

**4.4 โครงสร้างการถือหุ้น** บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ไว้ในรายงานประจำปีในหัวข้อ “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น” และบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.snjinter.com](http://www.snjinter.com) เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น”

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

4.5 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้ นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจจึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ในปี 2561 งบการเงินของบริษัทยัง ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด

4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วม ประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่อง คณะกรรมการชุดย่อย

4.7 การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” เรื่องรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว โดยในปี 2561 กรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุม คณะกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการมี ส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” และหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ข้อ 5.7

4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น

..... รับรองความถูกต้อง

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

หากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้ง ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

**4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส** ในกรณีที่บริษัทฯ มีรายได้รวมหรือมีกำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จำนวน 3 ครั้ง

**4.13 การจัดการและการดำเนินการทางภาษีของบริษัท** บริษัทมีนโยบายทางภาษีโดยมีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม เพื่อปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษี รวมทั้งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยนโยบายภาษีได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

**นโยบายภาษีของบริษัท** นโยบายภาษีของบริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องรวมถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและลูกค้า

**ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายภาษี** บริษัทมีการปฏิบัติงานด้านภาษี และติดตามข่าวสารด้านภาษีและกฎหมายใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีกระบวนการการสอบทานการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีที่จะวางไว้ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงการสอบทานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทตามรอบการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทมีการกำหนด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์ หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการรับหรือถือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการให้และการรับเงินสนับสนุน หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านการขายและการตลาด หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายด้านภาษีอากร ซึ่งกระบวนการทั้งหมดได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัท และได้พิจารณาอย่างรอบคอบในประเด็นที่ต้องตีความข้อกำหนดทางภาษี

**4.14 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)** คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงานบริษัท ตลอดจนจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

แบบ 56-1 ประจำปี 2561

4.15 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ ได้จัดตั้ง แผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายวาทฤทธิ ศรีตรารักษ์	หรือ	นายสุมิตร ขอไพบูลย์
นักลงทุนสัมพันธ์		เลขานุการบริษัท
โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508		โทร (02) 676-2727 ต่อ 2812
E-mail : sji_sec@snjinter.com		E-mail : sumit_k@snjinter.com

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 10 ในงาน 22<sup>nd</sup> Saha Group Fair ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยมีกรรมการรองผู้จัดการเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถาม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงานตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 22<sup>nd</sup> Saha Group Fair พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึง ภาพรวมของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ([www.snjinter.com](http://www.snjinter.com))



## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงาน ของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

#### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน	15	คน	ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	คน	
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	คน	
- กรรมการอิสระ	6	คน	

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยจำนวนกรรมการของบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

#### 2. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยมีกรรมการอิสระเป็นผู้หญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้วกรรมการอิสระของบริษัท มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และไม่มีถือหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

#### 3. กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ดูแลกระบวนการสรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดตามหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

#### 4. จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

อนึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัท

#### 5. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลคนเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการเพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

#### 6. เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องเลขานุการบริษัท)

##### 5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท)

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

##### 5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

###### (1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้ กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

..... รับรองความถูกต้อง

**(2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดทำทั้งหมด 3 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และ กำหนดให้ทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการนำจริยธรรมและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการ์ตูนแอนิเมชันเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

ปี 2561 บริษัท ได้ปรับปรุง แก้ไขหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เพื่อให้สอดคล้อง และครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้บริษัทอย่างยั่งยืนกำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)

**(3) การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพื่อความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือ ค่าประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

**(4) การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบ ดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่



## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความพอเพียง ของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ผลสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมิน แต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

**(5) การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านของบริษัทฯ อยู่ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”)

**5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการ แต่ละคนรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการ แต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในสิ่งที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

..... รับรองความถูกต้อง

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 90 ของการประชุมทั้งปี (รายละเอียดการเข้าประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคณะกรรมการบริษัท ข้อ 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ)

นอกจากนี้ในปี 2561 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2562 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	วันที่ 24 มกราคม 2562
2	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562
3	วันที่ 13 พฤษภาคม 2562
4	วันที่ 6 สิงหาคม 2562
5	วันที่ 11 ตุลาคม 2562
6	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562
7	วันที่ 13 ธันวาคม 2562

## 5.5 การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2561 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวมทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ) ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ไม่ดี	น้อยกว่าร้อยละ 50

**การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2561 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 87

**การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2561 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86

**การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2561 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ	89
คณะกรรมการสรรหา	73
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	75
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	81
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	90
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	95
คณะกรรมการบริหาร	78

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

**5.6 ค่าตอบแทน**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อดูแลให้กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

### 5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ		DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-
4. ดร.อัครถกร	กลิ่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-
5. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-
6. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-
7. ศ.ดร.ภญ. มาลิน	อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-
8. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-
9. นางธีรดา	อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-
10. นางพิศมัย	จันทบูรเบกษา	82/2010	-	-	-	-	-
11. นายสุเทพ	ด้านศิริโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-
12. นายอมร	อัครวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-
13. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	-	5/2001	-	-	-	-
14. นายสุรงค์	องค์โมษิต	12/2004	68/2005	-	-	-	-
15. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็น การเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2561

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- ACEFAPSI Business Strategy ครั้งที่ 18 (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> </ul>
นางแก้วตา องค์สรณะคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- ACEFAPSI Business Strategy ครั้งที่ 18 (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- เติบโตอย่างยั่งยืนในยุคแห่งข้อมูลบนพื้นฐานความเข้าใจบัญชีและภาษีอากรที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจกลุ่มสหพัฒน์</li> <li>- แนวทางการเปิดเผยข้อมูล CG CODE ตามหลัก apply or explain (สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย)</li> </ul>
ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> </ul>
นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- ACEFAPSI Business Strategy ครั้งที่ 18 (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> </ul>
นางสาวสุเมธ สุรชาติชัยฤทธิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- ACEFAPSI Business Strategy ครั้งที่ 18 (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- เติบโตอย่างยั่งยืนในยุคแห่งข้อมูลบนพื้นฐานความเข้าใจบัญชีและภาษีอากรที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจกลุ่มสหพัฒน์</li> </ul>
นางทองสุข อุปถัมภากุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- ACEFAPSI Business Strategy ครั้งที่ 18 (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- เติบโตอย่างยั่งยืนในยุคแห่งข้อมูลบนพื้นฐานความเข้าใจบัญชีและภาษีอากรที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจกลุ่มสหพัฒน์</li> </ul>
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years. (บริษัท ที-เวย์ จำกัด)</li> <li>- The Future of HR Saha Group (ชมรมบริหารงานบุคคลเครือสหพัฒน์)</li> <li>- แนวทางการเปิดเผยข้อมูล CG CODE ตามหลัก apply or explain (สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย)</li> </ul>

### การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัทสรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการดังกล่าวได้ รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

### 5.8 แผนการฝึกอบรม

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนฝึกอบรมตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
2. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น
3. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
4. จัดให้มี Committee ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและศักยภาพของกรอบงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสนอแผนงานต่าง ๆ
6. จัดอบรมพนักงานในระดับรองๆ พร้อมทั้งจะรับงานในระดับที่สูงขึ้น
7. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น
8. จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการใช้ความคิด อย่างเป็นระบบให้แก่ผู้บริหารระดับรองๆ
9. พัฒนาคุณภาพจิตใจของผู้บริหารทุกระดับ ยึดธรรมะ เพื่อการปฏิบัติต่อกัน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกำกับการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

- ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67
  - กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

ซึ่งกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
2	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ
3	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริษัท
4	ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการบริษัท
5	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริษัท
6	ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริษัท
7	นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริษัท
8	นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการบริษัท
9	นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	กรรมการบริษัท
10	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ
11	นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ
12	นางประดิษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ
13	นายสุรงค์ องค์โฆษิต	กรรมการอิสระ
14	นางพิศมัย จันทบุษยา	กรรมการอิสระ
15	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ
	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยที่กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้น กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัท
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

**อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท**

- แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
- อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย

..... รับรองความถูกต้อง



## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

..... รับรองความถูกต้อง

**แบบ 56-1 ประจำปี 2561**

11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการ บริษัทไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏใน หมวด “โครงสร้างการจัดการ”

**9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระ การดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2561 – พฤษภาคม 2562 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

**รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ**

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายอมร อัครวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	นายสุรงค์ อองศ์ไชยษิต	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
	นางพรรณี ฉันทวรลักษณ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : \* เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

**อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
5. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
5. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
  - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส

### 9.2.3 คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการสรรหา กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2561 – พฤษภาคม 2562

#### รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2 นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการสรรหา
3 ดร.อัครกมล กลั่นความดี	กรรมการสรรหา
4 นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5 นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการสรรหา

**อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา**

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา**

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกําหนดตามวาระให้เสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตาราง วันเวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

**9.2.4 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2561 – พฤษภาคม 2562

**รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน**

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ ไชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วดา องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

**อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน**

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน**

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2561 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

**9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน มีสมาชิกจำนวน 1 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2561 – พฤษภาคม 2562

**รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ดร.อัศตกร กลั่นความดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	รศ.นเรศร์ เกษะประกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางสุธัญญา สุขะนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายภัทร วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสุธัญญา สุขะนา	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

**อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

**9.2.6 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม จำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2561 – พฤษภาคม 2562

**รายชื่อของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม**

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1 ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
2 พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
3 นางทองสุข อูปถัมภากุล	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4 นางรุจภา ศรีสว่างค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
5 นางธัญนันท์ ตันติโกวิท	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
6 นางสาวทัศนพร แสงวิเชียร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
7 นางสาวเยาวลักษณ์ โพธิ์นิมิตร	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
นางรุจภา ศรีสว่างค์	เลขานุการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

**อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม**

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม**

1. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้ง คุณภาพของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง จรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2561 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการ บริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้า ตลอดปี

**9.2.7 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 5 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็น ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 – พฤษภาคม 2562

**รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นางวรวรรณ ตันตระเศรษฐี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



**อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

1. กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณานุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

**9.2.8 คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 13 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2561 – พฤษภาคม 2562 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังจาก ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	ดร.อัทธกร	กลิ่นความดี	กรรมการบริหาร
3	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
4	ศ.ดร.ภญ.มาลินี	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
5	นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
6	นางสาวสุเมธ	สุรชาติชัยฤทธิ์	กรรมการบริหาร
7	นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
8	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
9	นางสุธัญญา	สุมะนา	กรรมการบริหาร
10	นางดารณี	อรรชนียกุล	กรรมการบริหาร
11	นางจริยา	ธรรมาชีราพร	กรรมการบริหาร
12	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
13	นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- ขอกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท

..... รับรองความถูกต้อง

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ซ้ำชุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาททางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. บริกรหาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2561 บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 5 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงาน วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 22 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

#### 9.2.9 ประธานกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

##### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 9.2.10 กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและ มติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้

6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### 9.3.1 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

##### กระบวนการพิจารณาสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มีใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2. คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงคณะกรรมการสรรหายังได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียุทธศาสตร์ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับภาวะที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

### 9.3.2 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

#### การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น”

..... รับรองความถูกต้อง

### วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### 9.3.3 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับการสรรหาผู้บริหาร

ฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้าร่วมร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่ง กรรมการยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี



## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทฯ ต้องดูแลให้บริษัทฯ ย่อมมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทฯ ย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทฯ ย่อย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทรวม

### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะหากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังจากงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้มีจดหมายเวียนแจ้งให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในห้ามทำการซื้อขายหรือขายหุ้นบริษัท

โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

2. บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารรับทราบว่า มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตนเองรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2561 กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 – 6 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

4. บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

**แบบ 56-1 ประจำปี 2561**

5. บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือตักเตือนการกระทำความผิดจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

**9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

บริษัทฯ ว่าจ้าง “บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

**9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2561	2560
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,375,000	1,375,000
บริษัทย่อย 5 บริษัท	1,010,000	1,010,000
<b>รวม</b>	<b>2,385,000</b>	<b>2,385,000</b>

**9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าบริการอื่น	2561	2560
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	61,545	83,415
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	130,000	90,000
<b>รวม</b>	<b>191,545</b>	<b>173,415</b>

**9.7 ระดับความเข้าใจการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้**

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เพื่อกำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 ได้มีมติอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ เพื่อใช้แทนฉบับเดิม ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
  - หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
  - หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
  - หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
  - หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
  - หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
  - หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
  - หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
  - หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

## 9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสำรวจที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งจัดอันดับโดยสถาบันไทยพัฒนา

**ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้**

หมวด	2559 (%)	2560 (%)	2561 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	98	99	93
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	93	94	94
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	89	92	94
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	69	83	85
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>83</b>	<b>89</b>	<b>90</b>

สำหรับส่วนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง トラบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความที่เป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มาเกิน 9 ปี จำนวน 4 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี

..... รับรองความถูกต้อง

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
4. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5. ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำไว้แยกเล่ม ตามเอกสารแนบท้ายที่ 5  
เรื่อง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561

### รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



**รางวัลองค์กรนวัตกรรม  
ยอดเยี่ยม 2018**  
จาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ  
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



**รางวัลนวัตกรรมดีเด่น 2018**  
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
**รางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยม 2017**  
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
**รางวัลนวัตกรรมดีเด่น 2017**  
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



**รางวัลบริษัทจดทะเบียน  
ด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยม 2017-2018**  
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



**รางวัลหุ้นยั่งยืน 2017-2018**  
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทรัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่าย โดยไม่ได้รับอนุมัติ และมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน

..... รับรองความถูกต้อง

ในปี 2561 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผน วางนโยบายและแนวทางในการตรวจสอบไว้ล่วงหน้า โดยหน่วยงานเชื่อว่าการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ถึงแม้ว่าจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอยู่บ้าง หากพิจารณาโดยรวม สามารถให้ความมั่นใจได้ว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึง ความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัด โครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแล กิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระเบียบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

### 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบเพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้ แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็น ผู้สนับสนุน

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็น ลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการ ตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการ สรุปรายการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการ ขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตาม มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มี



ผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

#### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

### 11.2 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2561 ได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ดังนี้

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

เรียน คณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด (สำนักงาน) ได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมทั้งการทดสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็น ซึ่งได้เสนอรายงานการสอบบัญชีลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ไปแล้วนั้น ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทเพื่อกำหนดชนิด เวลา และขอบเขตการตรวจสอบเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

สำนักงานขอเรียนว่า การตรวจสอบบัญชีไม่ได้ตรวจสอบรายการทั้งหมดหากแต่ใช้วิธีการทดสอบเท่านั้น นอกจากนี้การศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี มีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะดังที่กล่าวในตอนต้น จึงไม่อาจพบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญทั้งหมดที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีได้ อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบบัญชี สำนักงานไม่พบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

สำนักงานขอขอบคุณฝ่ายบริหารที่ได้ให้โอกาสแก่สำนักงานในการให้บริการแก่บริษัทในครั้งนี้และขอขอบคุณฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานมาด้วยดี โดยตลอดจนการตรวจสอบแล้วเสร็จ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด



(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378

### 11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ได้แต่งตั้ง นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน เพิ่มเติมจากตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นางพรณี ฉันทวรลักษณ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลตาม CG Code ใหม่ (ต.ล.ท.)</li> <li>- Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard (ก.ล.ต.)</li> <li>- Good IT Governance : Risk Management and Data Responsibility การกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- การจัดการความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อข้อมูล (ก.ล.ต.)</li> <li>- Road to Certify (IOD)</li> <li>- Building Trust in Transforming Economy – การสร้างความเชื่อมั่นไปกับโลกที่แปรเปลี่ยน (ก.ล.ต.)</li> </ul>

## แบบ 56-1 ประจำปี 2561

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 11.4 ข้อมูลผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ ส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตรอบรม
นายสุมิตร ขอไพบุลย์	ปริญญาตรี	- CFO Getting Together 2018
ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เติบโตอย่างยั่งยืน ในยุคแห่งข้อมูลบน พื้นฐานความเข้าใจบัญชีและภาษีอากรที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจกลุ่มสหพัฒน์ - ร่างมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16

12. รายการระหว่างกัน

12.1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.1.1 รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1.บจก.ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง	A	50.00	-ซื้อสินค้าและบริการ	187,190.05
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	205.27
			-รายได้ค่าบริการ	6.76
			-รายได้อื่น	44.11
2.บจก.อี.เอฟ	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	3,546.65
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	7,005.26
			-ขายสินค้า	1,533.43
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	183.00
			-รายได้ค่าบริการ	2,381.00
			-รายได้อื่น	1.17
3.บจก.โวลต์ไลฟ์ส์ (ประเทศไทย)	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	3.52
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	0.49
			-ขายสินค้า	486.89
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	245.28
			-รายได้ค่าบริการ	3,829.65
			-รายได้อื่น	1.09
4.บจก.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล-แนล (ยูเค)	A	100.00	-ซื้อสินค้าและบริการ	218,152.25
			-ขายสินค้า	47,496.57
			-รายได้อื่น	728.76
5.บจก.ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	54,551.94
			-ขายสินค้า	7.50
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	119.14
			-รายได้ค่าบริการ	1,858.48
			-รายได้อื่น	140.67
6.บจก.เอสเอเอส	A	99.99	-ซื้อสินค้าและบริการ	76.19
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	486.32
			-รายได้อื่น	357.83

..... รับรองความถูกต้อง



รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
7.บจก.ยามาฮ่าที (ประเทศไทย)	B	30.00	-ขายสินค้า	2,411.55
			-รายได้จากการให้เช่าสังหาริมทรัพย์	29,231.20
			-รายได้อื่น	8.40
8.บจก.โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	B	33.19	-รายได้จากการให้เช่าสังหาริมทรัพย์	2,220.00
			-รายได้ค่าบริการ	1,927.78
			-รายได้อื่น	164.88
9. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	B	35.00	-ค่าใช้จ่ายอื่น	31.43
			-ขายสินค้า	578.00
			-รายได้อื่น	674.15
10.บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	C,E	0.35	-ซื้อสินค้าและบริการ	26,544.83
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	39.1
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	194.94
			-ขายสินค้า	30,172.38
			-รายได้จากการให้เช่าสังหาริมทรัพย์	196.74
-รายได้อื่น	328.52			
11.บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	C,E	0.32	-ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์จ่าย	7,200.62
			-ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	51,905.57
			-ค่าบริการจ่าย	2,558.59
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	119.86
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	5,631.58
12.บมจ.ประชาอาภรณ์	D,E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	2,886.85
			-ขายสินค้า	(113.27)
13.บมจ.สหพัฒนาปิบูล	D	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	25.90
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	8.47
			-ขายสินค้า	4,443.06
14.บมจ.ไทยวาโก้	D	0.08	-ขายสินค้า	11,732.19
			-ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์จ่าย	398.20
			-ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	7.79
			-ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	142.51
15.บจก.อี.พี.เอฟ.	D	18.00	-ขายสินค้า	707.74
16.บจก.ไทยลอตเต้	D	0.27	-รายได้จากการให้เช่าสังหาริมทรัพย์	85.71
			-ค่าสาธารณูปโภครับ	7.72
17.บจก.เวสต์คลาส เวนท์ อะ คาร์	D	-	-ขายสินค้า	180.80

..... รับรองความถูกต้อง

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ๗ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
18. บจก.เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	5.56
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	9.69
			-ขายสินค้า	1,036,312.57
			-รายได้อื่น	1,432.87
19. บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	14.55
			-ค่าบริการจ่าย	487.87
			-ขายสินค้า	19,520.83
20. บจก.วิทยาลัย	E	-	-ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	863.00
			-ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	350.61
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	84.59
21. บมจ.โอ ซี ซี	E	-	-ขายสินค้า	14,514.95
22. บจก.โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส	E	-	-ขายสินค้า	3,821.08
			-รายได้อื่น	10.20
23. บจก.เอส แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	11,111.20
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	39.41
			-ขายสินค้า	732.66
24. บจก.ซีโอพี โกลบอล (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า	299.78
25. บจก.เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล	E	-	-ขายสินค้า	4,067.87
			-รายได้อื่น	16.00
26. บจก.ไอ.เอส.บี.เอ็ม	E	-	-ขายสินค้า	10,340.93
			-รายได้อื่น	25.00
27. บจก.ซาล์ดอง (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า	37.96
			-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	112.63
			-รายได้ค่าบริการ	3,739.23
			-รายได้อื่น	511.27
28. บจก.เค็ก แอนด์ เบเกอรี่	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	6.48
			-ค่าใช้จ่ายอื่น	1.13
29. บจก.ซิเซโต้ โปรเฟสชันแนล (ไทยแลนด์)	E	-	-ค่าใช้จ่ายอื่น	4.94
			-ขายสินค้า	1,107.09
			-รายได้อื่น	2.00
30. บจก.เบทเตอร์วิสเซิ่ง	E	-	-รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	30.00

..... รับรองความถูกต้อง

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
31.บจก.ที-เวย์	E	12.00	-ขายสินค้า -ค่าใช้จ่ายอื่น	24.63 362.00
32.บจก.สหผลผลิตพืช	E	-	-ค่าใช้จ่ายอื่น	3.06
33.บจก.พีบีซี อินเทอร์เน็ต	E	-	-ขายสินค้า	6.56
34.บจก.คิวพี (ประเทศไทย)	E	-	-ขายสินค้า	684.50
35.บจก.บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง	E	-	-ซื้อสินค้าและบริการ	24.73

**ลักษณะความสัมพันธ์** A = บริษัทย่อย B = บริษัทร่วม  
C = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ D = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นเกิน 10%  
E = กรรมการบริษัท

**นโยบายราคา** บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

**นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน** ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่าง ยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จากกรวให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และ การใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้จากค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

..... รับรองความถูกต้อง



12.1.2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อบริษัท	ให้กู้ยืม				
	คงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเหลือ	
	ณ 31 ธ.ค. 60			ณ 31 ธ.ค. 61	
				อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	
1. บจก. ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย)	4.0	-	-	4.0	3.0

**การให้กู้ยืมเงิน** บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเพิ่มเติมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปี 2561 (โปรดพิจารณาหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7) ในปี 2561 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 0.1 ล้านบาท

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ ออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันได้เป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่อธำรงรักษากิจการ และเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง การผนึกแน่นในระหว่างพันธมิตร เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่ไม่มีรายการปกติ หากมีได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกันดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวโยงที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบภายในว่า เป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไปของบริษัทฯ และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

..... รับรองความถูกต้อง

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการและราคาโดยให้ได้ราคาที่ยุติธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

#### 12.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2561 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

#### 12.5 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงจะดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัทฯ ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของความเป็น SUPPLY CHAIN เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจ และต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทฯ ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## ส่วนที่ 3

## ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## 13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ


นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา  
ประธานกรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์  
กรรมการผู้จัดการ

..... รับรองความถูกต้อง

## 13.1 งบการเงิน

## (ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

- ปี 2554 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378  
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์  
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2555 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378  
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์  
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2556 ตรวจสอบโดยดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378  
สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์  
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต
- ปี 2557 ตรวจสอบโดยนายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196  
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด  
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต
- ปี 2558 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สนวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718  
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด  
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2559 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สนวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718  
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด  
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2560 ตรวจสอบโดย ดร.ปรีชา สนวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718  
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด  
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- ปี 2561 ตรวจสอบโดย ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378  
บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด  
ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข

(ข) ตารางสรุปงบการเงิน

	งบการเงินรวม			
	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.46	1.85	1.36	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.30	0.95	0.76	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.58	0.38	0.37	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	5.39	5.21	5.62	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	67	69	64	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	16.05	15.44	15.08	เท่า
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	22	23	24	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	11.37	11.61	11.77	เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	32	31	31	วัน
รอบเวลาเงินสด	57	61	57	วัน
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	24.95	23.25	24.08	ร้อยละ
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	3.67	2.67	4.36	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	275.69	353.39	248.40	ร้อยละ
อัตรากำไรสุทธิ	6.84	5.37	5.67	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	9.01	7.30	8.51	ร้อยละ
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	7.00	5.24	5.68	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	33.87	30.70	33.25	ร้อยละ
อัตราหมุนของสินทรัพย์	1.02	0.98	1.00	เท่า
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.26	0.32	0.47	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	86.61	40.78	36.97	เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	50.02	55.36	56.96	ร้อยละ

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.26 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกำหนดให้มีในวันที่ 23 เมษายน 2562

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	53,015	1.09	42,136	0.83	120,677	2.22
เงินลงทุนชั่วคราว - บัตรเงินฝาก	8,000	0.16	6,500	0.13	20,000	0.37
ลูกหนี้การค้า	890,604	18.26	869,233	17.20	1,004,716	18.51
ลูกหนี้อื่น						
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	29,087	0.60	15,939	0.32	24,424	0.45
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,501	0.13	54,380	1.08	8,672	0.16
อื่น ๆ	6,476	0.13	3,135	0.06	7,913	0.15
รวมลูกหนี้อื่น	42,064	0.86	73,454	1.45	41,009	0.76
สินค้าคงเหลือ	698,048	14.31	684,793	13.55	790,409	14.56
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	88,817	1.82	89,325	1.77	52,627	0.97
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,780,549	36.51	1,765,441	34.93	2,029,437	37.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	998,748	20.48	1,142,595	22.61	1,131,094	20.84
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	279,071	5.72	338,708	6.70	404,886	7.46
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	65,219	1.34	66,951	1.32	53,468	0.98
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	5,000	0.10	5,000	0.10	13,993	0.26
เงินลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	19,456	0.38	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	16,142	0.33	16,257	0.32	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	91,441	1.88	95,426	1.89	102,286	1.88
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,570,763	32.21	1,562,864	30.92	1,649,503	30.38
สิทธิการเช่า	528	0.01	1,270	0.03	2,030	0.04
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	34,696	0.71	29,115	0.58	32,762	0.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	34,710	0.71	11,244	0.22	9,337	0.17
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,096,320	63.49	3,288,886	65.07	3,399,359	62.62
รวมสินทรัพย์	4,876,869	100.00	5,054,327	100.00	5,428,796	100.00

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	138,743	2.84	440,426	8.71	850,873	15.67
เจ้าหนี้การค้า	327,636	6.72	307,942	6.09	346,282	6.38
เจ้าหนี้อื่น						
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36,551	0.75	32,553	0.64	36,547	0.67
โบนัสค้างจ่าย	104,335	2.14	87,348	1.73	161,981	2.98
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	9,479	0.19	4,855	0.10	3,256	0.06
อื่น ๆ	51,044	1.05	57,361	1.13	48,425	0.89
รวมเจ้าหนี้อื่น	201,409	4.13	182,117	3.60	250,209	4.61
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	45,356	0.93	22,336	0.44	35,095	0.65
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	158	0.00	222	0.00	456	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,622	0.22	3,427	0.07	3,903	0.07
รวมหนี้สินหมุนเวียน	723,924	14.84	956,470	18.92	1,486,817	27.39
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	185,844	3.81	161,250	3.19	148,993	2.74
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	81,981	1.68	112,083	2.22	100,318	1.85
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	359	0.01	288	0.01	307	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	268,185	5.50	273,621	5.41	249,618	4.60
รวมหนี้สิน	992,109	20.34	1,230,091	24.34	1,736,435	31.99

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	200,000		200,000		200,000	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	149,931	3.07	149,931	2.97	149,931	2.76
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	724,763	14.86	724,763	14.34	724,763	13.35
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20,000	0.41	20,000	0.40	20,000	0.37
ยังไม่ได้จัดสรร	2,152,068	44.13	1,984,586	39.27	1,889,459	34.80
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	510,473	10.47	640,648	12.68	619,559	11.41
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,557,236	72.94	3,519,928	69.64	3,403,712	62.70
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	327,525	6.72	304,308	6.02	288,648	5.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,884,760	79.66	3,824,236	75.66	3,692,361	68.01
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,876,869	100.00	5,054,327	100.00	5,428,796	100.00



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน(งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
รายได้จากการขาย	4,812,937	100.00	4,949,630	100.00	5,252,772	100.00
ต้นทุนขาย	3,612,200	75.05	3,798,718	76.75	3,987,914	75.92
กำไรขั้นต้น	1,200,737	24.95	1,150,912	23.25	1,264,858	24.08
รายได้อื่น						
เงินปันผลรับ	34,408	0.71	34,195	0.69	30,282	0.58
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	87,240	1.81	39,365	0.80	36	0.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	17,226	0.36	-	-	29,099	0.55
กลับรายการผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนใน บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	23,200	0.48	962	0.02	-	-
กลับรายการผลขาดทุนจากการลดทุนของเงินลงทุนใน บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,000	0.25	-	-	-	-
อื่น ๆ	91,823	1.91	91,943	1.86	67,434	1.28
รวมรายได้อื่น	265,896	5.52	166,465	3.36	126,851	2.41
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,466,634	30.47	1,317,377	26.62	1,391,709	26.49

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน(งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	157,536	3.27	140,229	2.83	117,695	2.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	866,391	18.00	878,667	17.75	918,377	17.48
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	13,414	0.27	-	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	130	0.00	-	-	11,253	0.21
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31,311	0.65	-	-	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการ	14,050	0.29	14,140	0.29	9,140	0.17
ต้นทุนทางการเงิน	5,974	0.12	12,473	0.25	17,359	0.33
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,075,392</b>	<b>22.34</b>	<b>1,058,923</b>	<b>21.39</b>	<b>1,073,823</b>	<b>20.44</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	42,382	0.88	66,748	1.35	46,124	0.88
กำไรก่อนภาษีเงินได้	433,623	9.01	325,202	6.57	364,010	6.93
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	55,808	1.16	31,506	0.64	49,541	0.94
กำไรสำหรับปี	377,816	7.85	293,696	5.93	314,470	5.99
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	347,399	7.22	274,436	5.54	305,222	5.81
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	30,416	0.63	19,260	0.39	9,248	0.18
	377,816	7.85	293,696	5.93	314,470	5.99
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	2.32		1.83		2.04	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น	149,931		149,931		149,931	

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุน(งบการเงินรวม)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หน่วย : พันบาท					
	2561	%	2560	%	2559	%
กำไรสำหรับปี	377,816	7.85	293,696	5.93	314,470	5.99
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,132)	(0.07)	(4,337)	(0.09)	(4,151)	(0.08)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย	(71,803)	(1.49)	43,751	0.88	51,505	0.98
องค์ประกอบของกำไรเงินได้	14,361	0.30	(8,750)	(0.18)	(10,301)	(0.20)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี	(57,442)	(1.19)	35,001	0.71	41,204	0.78
กลับรายการผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขายเนื่องจากการจำหน่าย	(87,000)	(1.81)	(11,970)	(0.24)	-	-
องค์ประกอบของกำไรเงินได้	17,400	0.36	2,394	0.05	-	-
กลับรายการผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี	(69,600)	(1.45)	(9,576)	(0.19)	-	-
รวมผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน						
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี	(127,042)	(2.64)	25,425	0.51	-	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	-	-	-	-	11,795	0.22
องค์ประกอบของกำไรเงินได้	-	-	-	-	(2,359)	(0.04)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	9,436	0.18
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ						
โครงการผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษี	-	-	608	0.01	-	-
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(130,174)	(2.70)	21,696	0.44	46,489	0.89
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	247,641	5.15	315,392	6.37	360,959	6.87
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	217,225	4.51	296,132	5.98	350,676	6.68
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	30,416	0.63	19,260	0.39	10,283	0.20
	247,641	5.15	315,392	6.37	360,959	6.87

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (1/4)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรก่อนภาษีเงินได้	433,623	88.96	325,202	69.71	364,011	64.11
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากการดำเนินงาน						
หนี้สูญ - ลูกหนี้การค้า	12	0.00	265	0.06	656	0.12
หนี้สูญ - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	247	0.04
หนี้สูญ - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	891	0.16
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(365)	(0.07)	(258)	(0.06)	(1,888)	(0.33)
หนี้สงสัยจะสูญลดลง - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	(247)	(0.04)
หนี้สงสัยจะสูญลดลง - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	(891)	(0.16)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(385)	(0.08)	(35,952)	(7.71)	52,390	9.23
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	24,870	5.10	65,853	14.12	90,346	15.91
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	225,291	46.22	258,210	55.35	289,971	51.07
ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า	742	0.15	760	0.16	772	0.14
ต้นทุนทางการเงิน	5,974	1.23	12,473	2.67	17,359	3.06
ค่าเช่ารับล่วงหน้าตัดจำหน่าย	(15)	(0.00)	(15)	(0.00)	(15)	(0.00)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	130	0.03	-	-	-	-
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(23,200)	(4.76)	(962)	(0.21)	11,253	1.98
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(12,000)	(2.46)	-	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(87,240)	(17.90)	(39,365)	(8.44)	(36)	(0.01)
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31,311	6.42	-	-	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและบริษัทอื่น	(32,106)	(6.59)	(34,195)	(7.33)	(30,282)	(5.33)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(2,302)	(0.47)	-	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(1,092)	(0.23)	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้อุปกรณ์	(1,449)	(0.30)	(3,974)	(0.85)	875	0.15
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งเป็นค่าใช้จ่าย	899	0.18	64	0.01	88	0.02
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา						
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	639	0.13	(966)	(0.21)	(566)	(0.10)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,983	0.41	2,025	0.43	(5,868)	(1.03)
ดอกเบี้ยรับ	(1,206)	(0.25)	(475)	(0.10)	(510)	(0.09)
ภาษีเงินได้คืน/ติดลบ/จ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	50	0.01	71	0.02	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	30,925	6.34	28,237	6.05	25,381	4.47
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(42,382)	(8.69)	(66,748)	(14.31)	(46,124)	(8.12)

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (2/4)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน						
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	553,798	113.61	509,158	109.14	767,811	135.22
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของ						
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น)ลดลง						
ลูกหนี้การค้า	(23,716)	(4.87)	134,810	28.90	(160,668)	(28.30)
ลูกหนี้อื่น	8,610	1.77	(32,446)	(6.95)	8,404	1.48
สินค้าคงเหลือ	(37,740)	(7.74)	75,715	16.23	(53,605)	(9.44)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,397)	(0.90)	(37,458)	(8.03)	29,671	5.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,393)	(0.49)	(275)	(0.06)	448	0.08
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สิน						
ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้า	20,519	4.21	(38,410)	(8.23)	14,715	2.59
เจ้าหนี้อื่น	10,436	2.14	(72,637)	(15.57)	50,327	8.86
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,195	1.48	(476)	(0.10)	115	0.02
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(6,330)	(1.30)	(15,980)	(3.43)	(3,676)	(0.65)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	87	0.02	(4)	(0.00)	(2)	(0.00)
เงินสรับจากการดำเนินงาน	526,070	107.92	521,997	111.89	653,540	115.10
จ่ายดอกเบี้ย	(6,038)	(1.24)	(12,706)	(2.72)	(17,592)	(3.10)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,657	0.34	-	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(31,162)	(6.39)	(38,864)	(8.33)	(64,424)	(11.35)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,081)	(0.63)	(3,889)	(0.83)	(3,699)	(0.65)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	487,446	100.00	466,538	100.00	567,824	100.00

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (3/4)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>						
เงินฝากประจำธนาคารลดลง	-	-	-	-	2,000	(0.91)
บัตรเงินฝาก(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(1,500)	(12.26)	13,500	27.62	(20,000)	9.05
รับดอกเบี้ย	306	2.50	506	1.04	481	(0.22)
ซื้อเงินลงทุนในหุ้นผู้แปลงสภาพ	-	-	(19,456)	(39.80)	-	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(4,200)	(8.59)	(27,486)	12.44
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(209,955)	(1,716.32)	(157,749)	(322.69)	(275,538)	124.71
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(11,917)	(97.42)	(3,051)	(6.24)	(2,566)	1.16
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	(12,461)	5.64
สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	(2,082)	0.94
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	91,740	749.95	59,645	122.01	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน						
ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น	-	-	-	-	996	(0.45)
เงินสดรับจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	672	1.37	960	(0.43)
เงินสดรับจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,602	13.10	-	-	-	-
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,889	31.79	-	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	3,954	8.09	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,660	13.57	5,324	10.89	3,466	(1.57)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	102,000	833.82	135,899	277.99	81,000	(36.66)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและบริษัทอื่น	32,106	262.46	34,195	69.95	30,282	(13.71)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,302	18.82	-	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มของบริษัทร่วม	-	-	(2,813)	(5.75)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	-	-	(17,540)	(35.88)	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>12,233</b>	<b>100.00</b>	<b>48,886</b>	<b>100.00</b>	<b>(220,948)</b>	<b>100.00</b>

..... รับรองความถูกต้อง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (4/4)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	2561	%	2560	%	2559	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงินลดลง	(301,683)	61.72	(410,447)	69.10	(169,251)	53.03
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสีย						
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(7,200)	1.47	(3,600)	0.61	(0)	0.00
เงินปันผลจ่าย	(179,917)	36.81	(179,917)	30.29	(149,931)	46.97
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(488,800)	100.00	(593,964)	100.00	(319,181)	100.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	10,879		(78,540)		27,695	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	42,136		120,676		92,983	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	53,015		42,136		120,677	

13.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

-ไม่มี-

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2561 การดำเนินธุรกิจมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายใน และภายนอกประเทศ จากนโยบายทางการเมือง เศรษฐกิจ และการคลัง รวมถึงความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน การกีดกันทางการค้า และปัจจัยอื่นๆ อย่างไรก็ดี บริษัทมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งปรับระบบการทำงาน และกระบวนการต่างๆ โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมถึงการลดต้นทุน และลดค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประกอบกับความมุ่งมั่นในการหาลูกค้ารายใหม่ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ส่งผลให้ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิก่อนภาษีจำนวน 433.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 33.34

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 347.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 72.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.59 โดยพิจารณาวิเคราะห์ด้านที่สำคัญ ดังนี้



รายได้จากการขาย

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 4,812.94 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 136.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.76 เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศลดลง 209.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.09 เนื่องจากส่วนแบ่งการตลาดในสินค้าเครื่องสำอางลดลง ในขณะที่ รายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้น 72.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.75 เนื่องจากได้รับส่วนแบ่งการตลาดในสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ประเภทอาหารเพิ่มขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง



**กำไรขั้นต้น**

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 24.95 ของรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1.7 เนื่องจากการทำกำไรในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอาง และกลุ่มสินค้าบรรจุกัญชีสามารถทำกำไรได้ดีขึ้น

**รายได้อื่น**

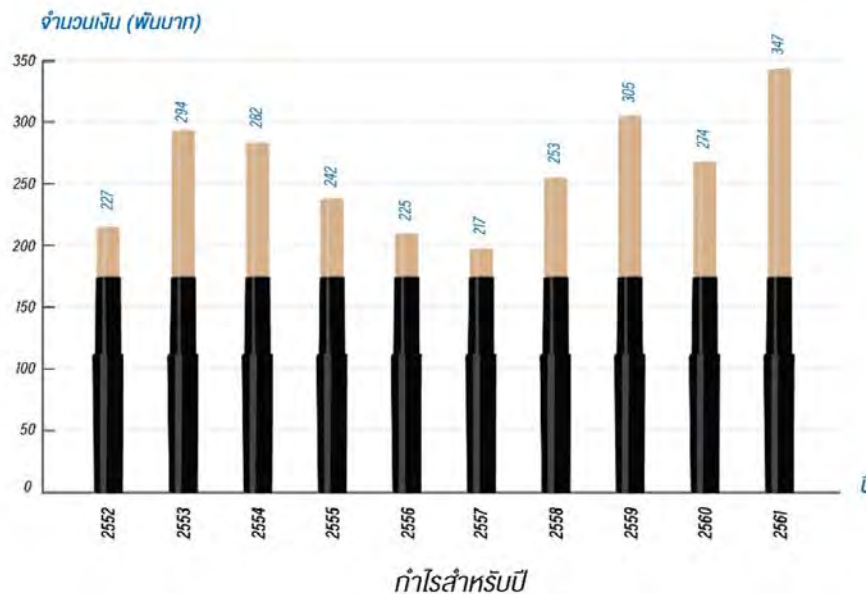
ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 265.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 99.43 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย 87.24 ล้านบาท

**ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 866.39 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 12.27 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 1.4 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าคลังสินค้าที่ลดลงจากการบริหารจัดการพื้นที่การใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในขณะเดียวกันได้มีการควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยรวมอย่างเหมาะสม

**ต้นทุนทางการเงิน**

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงิน 5.97 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 6.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.1 เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ลดลง รวมถึงจ่ายชำระคืนเงินกู้ในระหว่างปี จากสภาพคล่องทางการเงินที่ดี ประกอบกับการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด



**กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่**

ในงบการเงินรวมปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 347.40 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 72.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.59 สืบเนื่องจาก อัตราการทำกำไรที่ดีขึ้นจากการบริหารต้นทุนบริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้ลดลง ไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมถึงต้นทุนการเงิน ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น

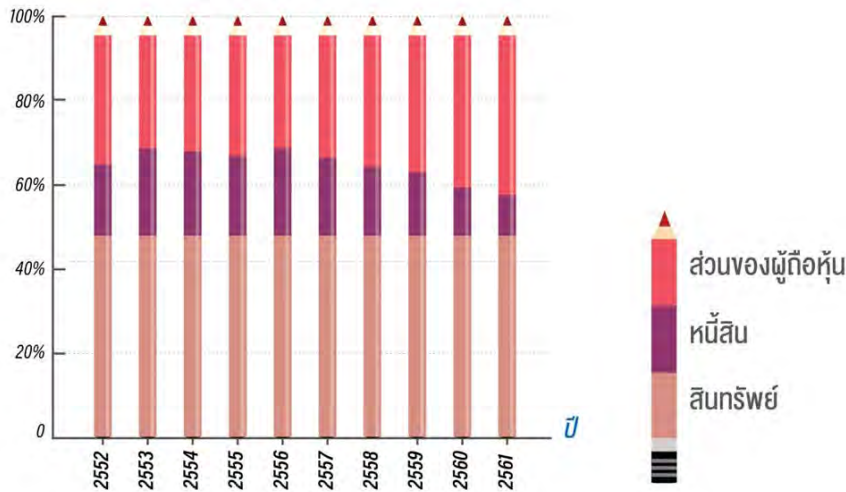
..... รับรองความถูกต้อง



**อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น**

ในงบการเงินรวมปี 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 9.01 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 23.42 เนื่องจากมีกำไรสำหรับปีที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 377.69 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เสนอขออนุมัติ ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2562 เพื่อจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 1.26 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 188.91 ล้านบาท คิดเป็นอัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 50.02 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2562

สัดส่วน



งบแสดงฐานะการเงิน

รายละเอียด	ปี	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561
ส่วนของผู้ถือหุ้น		1,924	2,118	2,901	3,581	3,149	3,480	3,481	3,692	3,824	3,885
หนี้สิน		1,068	1,667	2,137	2,390	2,434	2,203	1,828	1,736	1,230	992
สินทรัพย์		2,992	3,785	5,038	5,971	5,583	5,683	5,310	5,429	5,054	4,877

**ฐานะการเงิน**

**สินทรัพย์รวม** ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,876.87 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 177.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.51 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. ลูกหนี้การค้า-สุทธิ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 21.37 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายในไตรมาสที่ 4 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
2. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายลดลงจากปีก่อน 143.84 ล้านบาท เนื่องจากราคาหุ้นของหลักทรัพย์ปรับตัวลดลง และมีการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน
3. เงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลงจากปีก่อน 59.64 ล้านบาท เนื่องจากรับรู้ส่วนแบ่งกำไรและเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม ลดลง

**หนี้สินรวม** ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 992.11 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 237.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.35 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากปีก่อน 301.68 ล้านบาท บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสภาพคล่องดีขึ้น จึงทำให้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง
2. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 28.04 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายลดลง

..... รับรองความถูกต้อง

**แบบ 56-1 ประจำปี 2561**

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 3,884.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 60.52 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 1.58 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 130.17 ล้านบาท เกิดจากผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย (สุทธิจากภาษี) 127.04 ล้านบาท ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน 3.13 ล้านบาท
2. กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 167.48 ล้านบาท เป็นกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 247.64 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล 179.92 ล้านบาท
3. ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น 23.21 ล้านบาท

**สภาพคล่อง**

1. กระแสเงินสด ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 10.88 ล้านบาท โดยแยกเป็น

รายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	487.45	466.54	567.82
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	12.32	48.89	(220.95)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(488.80)	(593.96)	(319.18)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	10.88	(78.54)	27.69

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 20.91 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดรับสุทธิจากการขายที่เพิ่มขึ้น
- เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนลดลง 36.57 ล้านบาท เนื่องจากรับเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนลดลง 105.16 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากสภาพคล่องที่ดีขึ้น

..... รับรองความถูกต้อง

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.46	1.85	1.36	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.30	0.95	0.76	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.58	0.38	0.37	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.26	0.32	0.47	เท่า

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสภาพคล่องที่ดีขึ้นโดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.46 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดที่ดีขึ้น ทั้งนี้เกิดจาก มีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ดีและมีการชำระเงินตรงตามกำหนด ทำให้มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลงตามที่กล่าวมาข้างต้น ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.26 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อน เป็นการแสดงถึงความเพียงพอของสภาพคล่องของธุรกิจ

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมมิตร ขอไพบุญย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมมิตร ขอไพบุญย์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	.....
2. นายอัครกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ	.....
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสมมิตร ขอไพบุญย์	เลขานุการบริษัท	.....

## กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ที่ บธ. 004634



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
  2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา
  3. นายธีระศักดิ์ วิภิตเสรษฐ์
  4. นายอัลดกร กลั่นความดี
  5. นางแก้วตา องค์กรณะคม
  6. นางมาลิน อังสุรังษี
  7. นางจิตราภรณ์ วิภิตเสรษฐ์
  8. นางธีรดา อ่าพินวงษ์
  9. นายสุเทพ ตานศิริวิโรจน์
  10. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง
  11. นางประติษฐา จงวัฒนา
  12. นายสุรงค์ องค์กรไชยดี
  13. นางพิศมัย จันทรวงษา
  14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี
  15. นายอมร อัครวานันท์/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา, นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา, นายธีระศักดิ์ วิภิตเสรษฐ์, นายอัลดกร กลั่นความดี, นางแก้วตา องค์กรณะคม, นางมาลิน อังสุรังษี, นางธีรดา อ่าพินวงษ์, นางจิตราภรณ์ วิภิตเสรษฐ์, นายสุเทพ ตานศิริวิโรจน์

สองในเก้าคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความตรงตามท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
โทร. 02 528 7600

“คิดดี คิดเพื่อไทย วิจัยเพื่อ  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:11 น.

..... รับรองความถูกต้อง



ที่ บธ. 004634

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

4. ทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท /

(สองร้อยล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 149,930,828.00 บาท /

(หนึ่งร้อยสี่สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 2 ถนนราชมรรคาซอยนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 17 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉิม ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 52 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 10  
แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นางสาวประจิต นพขำรุ่ง)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
โทร. 02 528 7600"นวัตกรรม บริการ ใน นวัตกรรม"  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:11 น.

..... รับรองความถูกต้อง





ที่ บธ. 004634

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

**หนังสือรับรอง**

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ บธ. 004634

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105523006822 ได้จดทะเบียนแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
โทร. 02 528 7600

“จับมือ ไม่ปล่อย”  
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:11 น.

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหา - ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 22 เมษายน 2523	71	- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - B.S.Engineering - Worcester Polyteching Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004 จาก IOD	สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	8.69	2548 - ปัจจุบัน 2523 - ปัจจุบัน 2534 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2529 - ปัจจุบัน 2539 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา <b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ประชาอาภรณ์ บมจ. แพนเอเชียฟูดแควร์ กรรมการ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 56 แห่ง - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา - รองประธานกรรมการบริษัท - วันที่ 24 เมษายน 2538	72	- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เลขานุการ จาก Pitman London - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	8.69	2553 - ปัจจุบัน 2517 - ปัจจุบัน	<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> กรรมการ <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b> รองประธานกรรมการ	บมจ. โอ ซี ซี จำนวน 25 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 25 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรศสรุ - กรรมการผู้จัดการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 30 เมษายน 2528	67	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , Clark University Worcester, Massachusetts, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	สามีของ นางจิตราภรณ์ วิจิตเรศสรุ	1.77	2539 - ปัจจุบัน	<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> กรรมการ <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 20 แห่ง - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
4. ดร.อัถถกร กลั่นความดี - กรรมการรองผู้จัดการ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - วันที่ 22 เมษายน 2534	70	- ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิชาโท Operations Research-University of Illinois@Urbaha U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	0.31	2539 - ปัจจุบัน	<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> กรรมการ <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) จำนวน 12 แห่ง - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
5. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง - กรรมการอิสระ - กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม - วันที่ 12 พฤศจิกายน 2552	69	- ปริญญาโท วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สาขารักษาการณ์ราชอาณัติกรคร่วมเอกชน รุ่นที่ 15 - ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	บมจ.เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย บมจ.ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์ บมจ.เมืองไทย ลีสซิ่ง - ไม่มี - - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				



## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
6. นางแก้วดา องค์กรณะคม - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 22 มิถุนายน 2530	62	- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโทภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003 จาก IOD - Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010 จาก IOD	-	0.67	2551 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	- ไม่มี - จำนวน 10 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 10 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
7. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม - กรรมการบริหาร - วันที่ 26 เมษายน 2547	68	- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยมหิดล - ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, USA. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004 จาก IOD	-	0.12		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
8. นางจิตราภรณ์ วิจิตรเศรษฐ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา - วันที่ 23 เมษายน 2550	67	- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester College, U.S.A. - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007 จาก IOD	ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิจิตรเศรษฐ์	1.77		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 6 แห่ง - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
9. นางธีรดา อาพันวงษ์ - กรรมการบริษัท - วันที่ 26 เมษายน 2541	48	- ปริญญาโท วิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจศศินทร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD	-	0.58	2551 - ปัจจุบัน 2542 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการ	บมจ. โอ ซี ซี บมจ. ประชาอาภรณ์ จำนวน 16 แห่ง จำนวน 1 แห่งจาก 16 แห่ง บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
10. นางพิศมัย จันทรวงษา - กรรมการอิสระ - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ 28 เมษายน 2552	70	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบริหารโรงแรมและภัตตาคาร Cambridgeshire College of Arts & Technology - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010 จาก IOD	-	0.06		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				

..... รับรองความถูกต้อง



## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
11. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ - กรรมการบริษัท - วันที่ 22 เมษายน 2557	70	- ปริญญาตรี(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 5/2014 จาก IOD - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005 จาก IOD	-	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	บมจ.สทโคเจน(ชลบุรี)  จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
12. นายอมร อัครวานิช - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - วันที่ 24 เมษายน 2560	70	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A. - บัญชีบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003 จาก IOD	-	ไม่มี		<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล  บมจ. สทโคเจน(ชลบุรี) บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้ บมจ.กรุงเทพโสภณ  จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
13. นางประดิษฐา จงวัฒนา - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 22 เมษายน 2545	69	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โครงการ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Management Construction 6 เดือน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Certification Program (DCP) รุ่น 5/2001 จาก IOD	-	0.11	2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน	<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
14. นายสรงค์ องค์กรโชค - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - วันที่ 22 เมษายน 2551	67	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Lamar University, Beaumont, Texas, U.S. - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 12/2004 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 จาก IOD	-	ไม่มี		<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	- ไม่มี - - ไม่มี - - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				
15. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดิ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ - วันที่ 28 เมษายน 2558	76	- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004 จาก IOD - Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004 จาก IOD - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005 จาก IOD - Audit Committee Program (ACP) รุ่น 2/2004 จาก IOD	-	ไม่มี	2548 - ปัจจุบัน	<b>บริษัทจดทะเบียนอื่น</b> กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  <b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b> <b>เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>	บมจ. สทโคเจน (ชลบุรี)  - ไม่มี - - ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อเวลาอย่างมีนัยสำคัญ</b>			-ไม่มี-				

..... รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ชื่อบริษัท
16. นายไชมอน โรเดอริค โนท์ - ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ	64	- ปริญญาตรี สาขา Economics & Mathematics Sheffield University	-	0.08		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
17. นางสาวสุนทร สุรชาติชัยฤทธิ - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	63	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	0.14		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 4 แห่ง - ไม่มี -
18. นางทองสุข อุปลัมภากุล - กรรมการบริหาร - กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม - ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ	59	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.09		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
19. นายวาทสิทธิ์ ตรีตราพันธ์ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) - ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน	74	- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA.	-	0.16		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 3 แห่ง - ไม่มี -
20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	59	- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.08		บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) เป็นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี - จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ตำแหน่ง	การอบรม เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตร ขอไพบุลย์	51	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัย รามคาแหง	-	-	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการ ส่วนบัญชีและการเงิน	- Company Secretary Program รุ่น 83/2017  - แนวทางการเปิดเผยข้อมูล CG CODE ตามหลัก apply or explain - บรรยายพิเศษ "Big Data" - ACEFAPSI Business Strategy ครั้งที่ 18 - Strategic Business Goal Plan and Action for 3 years.	- สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย  - บริษัท ไอ.ซี.ซี. จำกัด (มหาชน) - บริษัท ที-เวย์ จำกัด - บริษัท ที-เวย์ จำกัด



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

(เอกสารแนบ 2)

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		นายบุญเกียรติ ไชยวัฒนา	นางทิพาภรณ์ ไชยวัฒนา	นายธีระศักดิ์ วิภักดิ์เศรษฐ์	ดร.สัตถกร กลั่นควำมดี	นางแก้วตา องศ์สรณะคม	ศ.ดร.ภญ. มาลิน อังสร้งษ์	นางจิตราภรณ์ วิภักดิ์เศรษฐ์
<b>บริษัทย่อย</b>								
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนแฟคเจอร์ริง	XXX		/	/			/
2	บจก. อีเอฟ	XXX		/	/	/		
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)	XXX		/		/		/
4	S&J International (UK) LTD.	XXX	XX	/			/	
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.	XX		XXX				
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited			XXX				
5	บจก. โพรตัมเบิลยูดี วิชั่น	XX	/	XXX				
6	บจก. เอสเอเอส	XXX		/			/	
<b>บริษัทร่วม</b>								
1	บจก. ยามาฮ่าส (ประเทศไทย)			XX				/
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป			/				
3	บจก. โอสถอินเตอร์ แลบบอราทอรีส	/		XX			/	
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			/				
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>								
1	บจก. เอชแอนด์บี กมินทร์บุรี	XXX	/			/		
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี	XXX						
3	บจก. เทรนไทม์เทสต์	/	/			/		
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง		XXX			/		/
5	บจก. ร่วมประโยชน์	XXX						
6	บจก. อีสเทิร์นรับเบอร์		/	/				
7	บจก. แอดวานเทจฟูดแวร์	XXX						
8	บจก. เทรชเซอร์วิลส์	/						
9	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา			/				
10	บจก. ที-เวย์	/	XXX			/		
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชัน	XXX	/	/				
12	บจก. อีพีเอฟ		XXX					
13	บจก. แพนแลนด์	/						
14	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย						/	
15	บจก. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้							
16	บจก. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	XXX						
17	บจก. สหโคเจน (ชลบุรี)	/		/	/			
18	บจก. สหพัฒน์อินเตอร์โอสถ	/						
19	บจก. ประชาอาภรณ์	XXX						
20	บจก. โอ.ซี.ซี.		/					
21	บจก. เบทเดอร์เวย์ (ประเทศไทย)	XXX	/					
22	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส		XX			/		
23	บจก. วิทยาศาสตร์		XXX					
24	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส							
25	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์	XXX	/			/		
26	บจก. ซ็อบ โกลบอล (ประเทศไทย)	XXX						
27	บจก. เมคอัพเทคนิควินเตอร์เนชั่นแนล	XXX	XX			/		
28	บจก. โอ.เอส.บี.เอ็ม			/				
29	บจก. ชาส์ดอง (ประเทศไทย)				/			
30	บจก. เค็ก แอนด์ เบเกอร์รี่	XXX	/			/		/
31	บจก. ชิเซโต้ โพรเฟสชันแนล							
32	บจก. เบทเดอร์สัสซิง	XXX	/					
33	บจก. สหชลผลิช	/						
34	บจก. อิมแพคโซลาร์			XXX				
35	บจก. เอเอเอ็นซี				/			
36	บจก. คิวพี (ประเทศไทย)		/					
37	บจก. พีบีซี อินเตอร์เทรด	/						

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง						
		พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	นางพิศมัย จันทร์เมษ่า	นางธีรดา อำพันวงษ์	นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	นายอมร สัตวานันท์	นางประติมา จรุงวัฒนา	นายสุรงค์ องคไชยมิตร
	<b>บริษัทย่อย</b>							
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนแฟคเจอร์ริง							
2	บจก. อีเอฟ							
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)							
4	S&J International (UK) LTD. 4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD. 4.2. 4WD Vision (HK) Limited							
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น							
6	บจก. เอสเอเอส							
	<b>บริษัทร่วม</b>							
1	บจก. ยามาฮ่าส (ประเทศไทย)							
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป							
3	บจก. โอสถอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์							
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd							
	<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>							
1	บจก. เอชแอนด์บี กมินทร์บุรี							
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี							
3	บจก. เทรนไทม์เทสต์			/				
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง						/	
5	บจก. ร่วมประโยชน์							
6	บจก. อีสเทิร์นรับเบอร์							
7	บจก. แอดวานเทจฟูดแวร์							
8	บจก. เทรชเซอร์วิลส์							
9	บจก. ทิพย์วารินวัฒนา							
10	บจก. ที-เวย์							
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชัน						/	
12	บจก. อีพีเอฟ							
13	บจก. แพนแลนด์							
14	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย							
15	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี					/		
16	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล					/		
17	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)				/	/		
18	บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โพลิติง							
19	บมจ. ประชาอาภรณ์			/				
20	บมจ. ไอ.ซี.ซี.			/				
21	บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)							
22	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์			/				
23	บจก. วิทยาศาสตร์							
24	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน บิสซิเนส			/				
25	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์							
26	บจก. ซ็อบ โกลบอล (ประเทศไทย)							
27	บจก. เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล							
28	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม							
29	บจก. ชาส์ดอง (ประเทศไทย)							
30	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่							
31	บจก. ซีเซโต้ โปรเฟสชันแนล			/				
32	บจก. เบทเตอร์ลีสซิ่ง							
33	บจก. สหชลผลิช							
34	บจก. อิมแพคโซลาร์							
35	บจก. เอเอเอ็นซี							
36	บจก. คิวพี (ประเทศไทย)							
37	บจก. พีบีซี อินเตอร์เทรด							

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ดำรงตำแหน่ง					
		พล.ต.อ.สมชาย ประกฤษภักดิ์	Mr.Simon Rhoderick Knight	นางสาวสุเมธ สรชาติชัยฤทธิ	นางทองสุข อุปถัมภ์กาล	นายว่าททธิ์ ตรีตราพันธ์	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์
	<b>บริษัทย่อย</b>						
1	บจก. ท็อปเทรนด์แมนแพคเจอริง				/	/	/
2	บจก. อีเอฟ						
3	บจก. ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)						
4	S&J International (UK) LTD.		/				
	4.1. Guangzhou S&J Cosmetics LTD.		/	/			
	4.2. 4WD Vision (HK) Limited		/				
5	บจก. โฟร์ดับเบิลยูดี รัชัน		/				
6	บจก. เอสเอเอส						
	<b>บริษัทร่วม</b>						
1	บจก. ยามาฮ่า (ประเทศไทย)			/			
2	บจก. ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป						
3	บจก. โอสถอินเตอร์ แลบบอราทอรีส์			/			
4	Artika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd			/			
	<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>						
1	บจก. เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี						
2	บจก. ไทยคิวบิคเทคโนโลยี						
3	บจก. เทรนไทยเทสต์						
4	บจก. บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง						
5	บจก. ร่วมประโยชน์						
6	บจก.อีสเทิร์นรับเบอร์						
7	บจก. แอดเวนเทจฟูดแวร์						
8	บจก. เทรชเซอร์วิลล์						
9	บจก. ทีพีวาร์ริวัฒนา						
10	บจก. ที-เวย์						
11	บจก. เค.คอมเมอร์เชียลแอนด์คอนสตรัคชัน						
12	บจก. อีพีเอฟ						
13	บจก. แพนแลนด์						
14	บจก. ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย						
15	บจก. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้						
16	บจก. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล						
17	บจก. สหโคเจน (ชลบุรี)	/					
18	บจก. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง						
19	บจก. ประชาอาภรณ์						
20	บจก. ไอ.ซี.ซี.						
21	บจก. เบทเดอร์เวย์ (ประเทศไทย)						
22	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์						
23	บจก. วิทยาลัย						
24	บจก. โอเรียนเต็ล ซาลอน มิสซิเนส						
25	บจก. เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์						
26	บจก. ซอป โกลบอล (ประเทศไทย)						
27	บจก. เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล					/	
28	บจก. ไอ.เอส.บี.เอ็ม				/		
29	บจก. ซาล์ดอง (ประเทศไทย)						
30	บจก. เค้ก แอนด์ เบเกอรี่						
31	บจก. ซีเซโด โปรเฟสชันแนล						
32	บจก.เบทเดอร์ลีสซิ่ง						
33	บจก.สหชลผลิช						
34	บจก.อิมแพคโซลาร์						
35	บจก.เอเอ็นซี						
36	บจก.คิวพี (ประเทศไทย)						
37	บจก.พีบีซี อินเตอร์เทรด						

หมายเหตุ XXX = ประธาน

XX = รองประธาน

/ = กรรมการบริษัท

..... รับรองความถูกต้อง



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
						หลักสูตร	สถาบัน
นางพรรณณี ฉันทวรลักษณ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	62	- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	0.19	- Company Secretary Program รุ่น 11/2005 - การเปิดเผยข้อมูลตาม CG Code ใหม่ - Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard - Good IT Governance : Risk Management and Data Responsibility การกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อข้อมูล - Road to Certify  - Building Trust in Transforming Economy – การสร้างความเชื่อมั่นไปทั่วโลกที่แปรเปลี่ยน	- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	การอบรม เกี่ยวกับผู้ทำบัญชี	
						หลักสูตร	สถาบัน
นายสมิตร ขอไพบุญย์	- เลขานุการบริษัท - ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	51	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	- CFO Getting Together 2018 - เติบโตอย่างยั่งยืน ในยุคแห่งข้อมูลบนพื้นฐานความเข้าใจบัญชีและภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกลุ่มสหพัฒน์ - ร่างมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

..... รับรองความถูกต้อง

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ปี 2558 ประเมินโดย บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และปี 2559 ประเมินโดย บริษัท ลีดดิ้ง แอฟไพร์ซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการตัดยค่าของสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

เอกสารแนบ 5.1 : รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน





## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคม นอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มาจากกระบวนการทุกส่วนภายในองค์กร

### ปรัชญาองค์กร

**คนดี**

**สินค้าดี**

**สังคมดี**

# สารบัญ

นโยบาย ปรัชญาองค์กร

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

1-2

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

A-B

6

รู้จักเอส แอนด์ เจ

เอส แอนด์ เจ กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3-5

10-12

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สินค้าดี

7-9

37-69

คนดี

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

13-36

79-81

สิ่งแวดล้อมดี

70-78



A รายงานการพัฒนายั่งยืน 2561



การพัฒนาองค์กรสู่การเป็น *องค์กรนวัตกรรม* *ที่สมบูรณ์แบบ* ได้นั้น องค์กรจำเป็นต้องสร้างบรรยากาศเพื่อกระตุ้นให้คนอยากที่จะเรียนรู้ อีกทั้งสนับสนุนให้เกิดการสร้าง Change Agent ขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่เป็น Facilitator ในการสร้างแรงจูงใจและเป็นผู้ที่คอยสับเกต คอยเอื้อให้เกิดการรับฟัง ตลอดจนแนะนำหรือชี้แนวทางให้เกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและยอมรับความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการทดลองของทุกคนในองค์กร

“INNOVATION”

is our daily activities

วิ.อภ. อภิชาติ

# สารจากกรรมการผู้จัดการ

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในช่วงเวลาที่ผ่านมา ส่งผลกระทบอย่างยิ่งต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับตัวเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการสร้าง Value ของตัวผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ตรงจุด ดังนั้น การจะทำให้บริษัทฯ สามารถยืนหยัดและอยู่เหนือคู่แข่งในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงนี้ สิ่งที่บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงคือ ครอบคลุมทั้งในด้านของต้นทุน อันหมายถึงราคาที่สามารถแข่งขันได้ ทั้งนี้องค์กรต้องเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานจากความคุ้นชินแบบเดิมๆ มาสู่กระบวนการที่ใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย เพื่อปรับเปลี่ยนกำลังคนให้เหมาะสมซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้การสร้างหลากหลายและโดดเด่นของตัวสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ต่อมีความแตกต่างจากคู่แข่ง องค์กรจำเป็นต้องสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า

ในการคิดค้นและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั่วโลกในประเทศและต่างประเทศ การสร้างพันธมิตรและเครือข่ายในการทำธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้มากที่สุด นอกจากนี้บริษัท เอส แอนด์ เจ ก็ยังจะเร่งขับเคลื่อนองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ ตามแนวทางการพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรมองค์กร ที่บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ เมื่อ 5 ตุลาคม 2561 ที่ผ่านมาด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะผลักดันปัจจัยแห่งความสำเร็จนี้ให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่องและจะหล่อหลอมให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรในที่สุด

**ธีระศักดิ์ วิจิตเศษชัย  
กรรมการผู้จัดการ**

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



**รางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยม 2018**

จาก สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ  
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



**รางวัลนวัตกรรมดีเด่น 2018**

(Innovation : 4 Queen Multi Lip Color)

**รางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยม 2017**

(Innovation : Encapsulation Technology)

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**รางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยม 2017**

Best Innovative Company Awards



**รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยม 2017-2018**

Outstanding Sustainability Awards

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



**รางวัลหุ้นยั่งยืน**

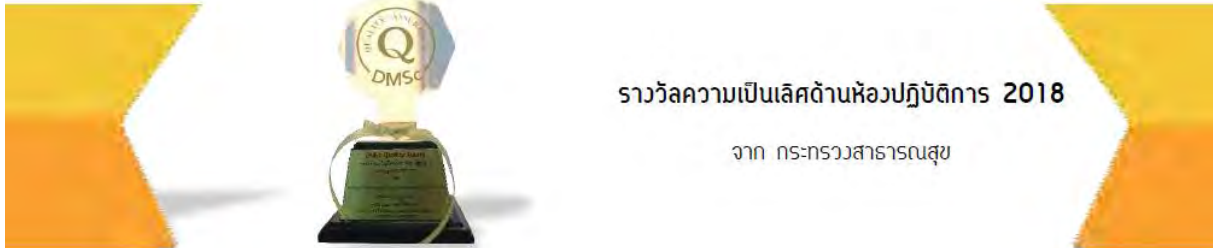
**THSI 2017-2018**

Thailand Sustainability Investment

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



รางวัลความเป็นเลิศด้านห้องปฏิบัติการ 2018

จาก กระทรวงสาธารณสุข



รางวัลองค์กรสนับสนุนด้านคนพิการดีเด่น  
2017-2018

จาก กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ



รางวัล อย. คออลดีอวอร์ด Quality Awards  
(2014-2018)

จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



รางวัล Zero Accident Campaign 2018

การรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์  
(ระดับทอ ระดับบินและระดับทอแวง) จากกระทรวงแรงงาน

# รู้จักเอส แอนด์ เจ



## บริษัทเอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ชื่อในตลาดหุ้น : S&J
- ก่อตั้งเมื่อ : 22 เมษายน 2523
- จุดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 กันยายน 2531
- ทุนจดทะเบียน 200,000,000 ล้านบาท
- ดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและผลิตเครื่องสำอางที่มุ่งตอบโจทย์ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยทีมวิศวกรวิจัยกว่า 200 คน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- จำนวนพนักงาน 1,900 คน



### สถานที่ตั้ง

#### สำนักงานใหญ่และโรงงาน

(สวนอุตสาหกรรมศรีนครินทร์ศรีราชา)  
600/4 ม.11 ต.สุขาภิบาล8  
ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230  
พื้นที่ทำการผลิต 20,000 ตรม.  
กำลังการผลิต 19-25 ล้านชิ้นต่อเดือน

#### โรงงาน (นิคมบឹងทอ)

789/159 ม.1 ต.สายหนองค้อ-แหลมฉับ  
ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230  
พื้นที่ทำการผลิต 5,000 ตรม.  
กำลังการผลิต 2 ล้านชิ้นต่อเดือน

#### สำนักงาน

2 ถนนราชมาราชนครินทร์ (ซอย10) แขวง  
ทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ : 0-2676-2727  
โทรสาร : 0-2676-2726

### โซนการส่งออกสินค้าการตลาด



### สำนักงาน S&J



# VISION & MISSION



## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย เอเชีย และภูมิภาคอื่นๆ ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการโดยตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

## พันธกิจ

1.

ขยายฐานลูกค้าและรายได้จากตลาดผลิตภัณฑ์ความงามให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนขยายโอกาสและการเติบโตจากธุรกิจใหม่ นอกเหนือจากการเป็นผู้ผลิต เพื่อยกระดับการเป็นผู้นำธุรกิจครบวงจรในอุตสาหกรรมความงาม

2.

ขยายศักยภาพการขายและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงธุรกิจและบริการได้ง่าย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และสามารถรับรู้ในความสัมพันธ์ ความชำนาญ และแบรนด์องค์กร (Corporate Brand) ที่เป็นผู้นำและไว้วางใจในอุตสาหกรรม

3.

ออกแบบ วิจัย ค้นหา พัฒนานวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ Mixed base และ สูตรใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมความงาม จากความเชี่ยวชาญของบริษัท และพันธมิตร ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตรงใจลูกค้า ตรงกับตลาด และสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค

4.

เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอด Supply Chain ในการแข่งขันด้านราคา คุณภาพ ความรวดเร็ว ความปลอดภัย ความคุ้มค่า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

5.

ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีที่คำนึงถึงประโยชน์สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสการลงทุน และการขยายธุรกิจใหม่ และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและ ขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

## ค่านิยมองค์กร

มุ่งเน้นเป้าหมาย    ทำทลายความคิด    พิชิตพละงาน    ประสานพลัง    สร้างสรรค์คุณธรรม

## CSR ROAD MAP

### IMAGE



2013-2014

ปลูกกระแสการทำธุรกิจด้านความสวยงามที่สร้างคุณค่าต่อโลก สิวคม และสิ่งแวดล้อม

### IMPACT



2015-2017

ลดความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่อุปทานที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### NETWORKING

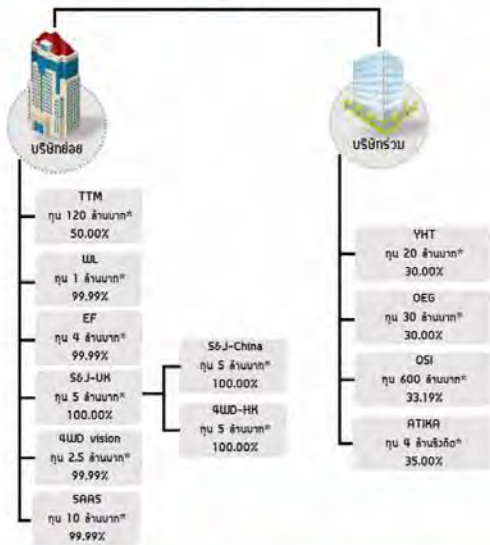


2018-2020

เพิ่มเครือข่ายพันธมิตรทั้งลูกค้า / คู่ค้า ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมด้านความสวยงามแบบครบวงจร



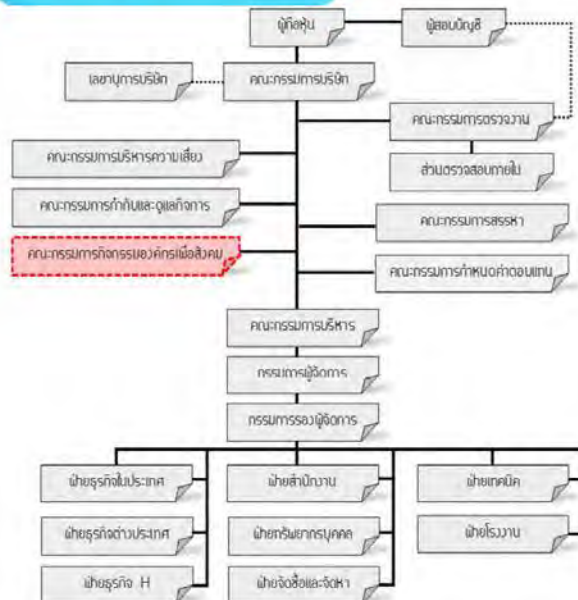
### โครงสร้างผู้ถือหุ้น



- TTM = บริษัท ก้อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
  - WL = บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย)
  - WF = บริษัท อีเอฟ จำกัด
  - S6J-UH = บริษัทเอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
  - S6J-China = บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด
  - 4WD-HK = บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด
  - 4WD Vision = บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
  - SAAS = บริษัท เอสเอเอส จำกัด
  - YHT = บริษัท ยามาฮากิลิ (ประเทศไทย) จำกัด
  - OEG = บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด
  - OSI = บริษัท โอเอส อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด
  - Artika = Artika Beauty Manufacturing Sdn, Bhd.
- \*ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว



### โครงสร้างองค์กร



# เกี่ยวกับ

## รายงานการพัฒนายั่งยืน

บริษัท เอสแอนด์เจ อินเตอร์ เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด มหาชน ได้จัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน และ ผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร ครอบคลุมการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ขอบเขตของการรายงานนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ สำนักงานกรุงเทพฯ โรงงานสวนอุตสาหกรรม สหพัฒน์ ศรีราชา และโรงงานสวนอุตสาหกรรม ปันทอจ.ชลบุรี รายงานการพัฒนายั่งยืนฉบับนี้ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ Global Reporting Initiatives Guideline: GRI ฉบับ G4

ทั้งนี้ยังได้มีการเชื่อมโยงภาพการดำเนินงานที่สนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนระดับสากลของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

โดยพิจารณาสาระสำคัญในการนำเสนอในส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไป และข้อมูลเฉพาะ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม ตลอดจนการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน/ สังคม ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ได้จากการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของบริษัทฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : 0-3848-0086-89 โทรสาร : 0-3848-0139

E - mail : [sji\\_csr@snjinter.com](mailto:sji_csr@snjinter.com)

หมายเหตุ : ส่วนข้อมูลที่มีการเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านอื่นๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานประจำปี 2561

ในเว็บไซต์ [www.sjiinter.com](http://www.sjiinter.com) หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

## การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยนำมากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ได้มีการพิจารณาถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม

### ช่องทางการรับข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ผู้บริโภค

- การสำรวจความพึงพอใจ
- กิจกรรมส่งเสริมการขาย
- การบริการหลังการขาย
- การประชุม/Customer Review
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
- การเยี่ยมชมบริษัท

#### ผู้ถือหุ้น

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนและกลุ่มสหพันธ์
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ผ่าน website บริษัท

#### ลูกค้า

- ข้อมูลจากลูกค้า
- ข้อมูลจากการสำรวจตลาดร่วมกับลูกค้า
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผ่านทาง website บริษัท
- ข้อมูลจาก Social media ต่างๆ

#### คู่ค้า

- การประชุม/การสัมมนา
- การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี
- ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการติดต่อวาน
- การเยี่ยมชมบริษัท

#### พนักงาน

- การสำรวจความผูกพัน
- ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- การประชุมร่วม
- การแจ้งข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน/แผนกบุคคล

#### ชุมชนและสังคม

- การประชุมสานเสวนา
- การลงพื้นที่ทำกิจกรรม
- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

**การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
 <p>ผู้บริโภค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย</li> <li>การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน ชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง</li> <li>สินค้าที่ผลิตถูกต้องตามข้อกำหนด</li> <li>การตอบสนองเมื่อได้รับคำร้องเรียนเมื่อพบปัญหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย</li> <li>การแสดวข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน เข้าใจง่าย ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>การกำหนดช่องทางในการรับคำร้องเรียนและข้อมูลอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คะแนนความพึงพอใจในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนขอผู้บริโภค &gt; 85% ผล 95%</li> </ul>
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นวัตกรรมใหม่ๆด้านผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>การเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายที่ลูกค้าคาดหวัง</li> <li>การส่งมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วนตรงตามเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คิดค้นและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆในองค์กร</li> <li>การศึกษาข้อมูลทางการตลาดที่สัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า และคู่แข่งเพื่อใช้วางแผนการตอบสนองลูกค้าได้ครบทุกมิติ</li> <li>ปรับระบบและกระบวนการทำงานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นวัตกรรมใหม่ 180 รายการ/ปี สร้างยอดขาย &gt; 3,800 ล้านบาท</li> <li>Customer satisfaction &gt;85% ผล : ลูกค้าในประเทศ 83% ลูกค้าต่างประเทศ 84%</li> <li>%การส่งมอบสินค้าถูกต้องตรงเวลา&gt;95% ผล: 96.10 %</li> </ul>
 <p>คู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จริยธรรมการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>การพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ</li> <li>การพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนคู่ค้าที่ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน 50 ราย</li> <li>จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการพัฒนา 2 รายต่อปี</li> </ul>

**การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)**

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวางแผนการพัฒนาคณาบุคลากรทั้งด้าน hard side และ Soft side</li> <li>การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การดำเนินกิจกรรม Happy workplace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 21 ชม./คน/ปี</li> <li>สถิติอุบัติเหตุการทํางานจนถึงขั้นหยุดงาน เป็น 0</li> <li>Employee Engagement &gt;70% ผล : 86.45%</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น</li> <li>บริษัทมีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 100%</li> <li>ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดย IOD 90% อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม</li> <li>ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน 0 รายการ</li> </ul>
ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น</li> <li>การมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนและส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว</li> <li>การร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน 15 โครงการ</li> <li>ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน &gt; 85 % ผล 91.68%</li> <li>ข้อร้องเรียนจากชุมชน 0 รายการ</li> </ul>



## เอสแอนด์เจ กับ การพัฒนายั่งยืน (Sustainability Development)

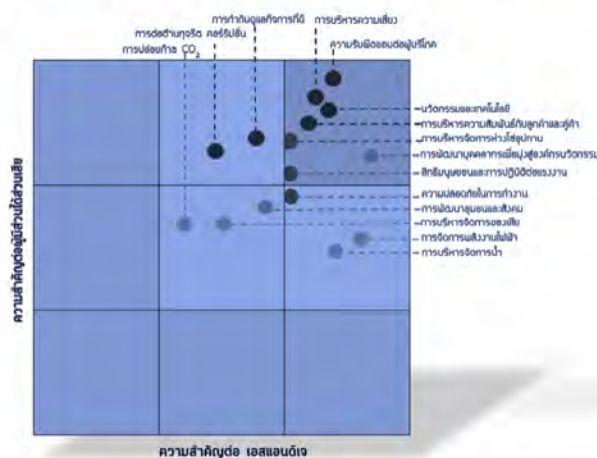
การคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนายั่งยืน



- ที่มาขอประเด็นสำคัญ**
- ข้อมูลจากลูกค้า
  - ผลการวิจัยทางตลาด
  - สภาพเศรษฐกิจ
  - การประชุมสัมมนาร่วมกับคู่ค้า
  - การประชุมร่วมกับหน่วยงานรัฐ
  - ข้อมูล/ข่าวสารเครือข่ายพัฒนาฯ
  - การแสดงความคิดเห็นจากพนักงาน
  - การสานเสวนาร่วมกับชุมชน
  - ข้อมูลจากการประชุมภายใน/ภายนอก

- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน**
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
  - ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
  - การบริหารความเสี่ยง
  - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า
  - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
  - การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม
  - สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
  - ความปลอดภัยในการทำงาน
  - การกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น
  - การพัฒนาชุมชนและสังคม
  - การจัดการพลังงานไฟฟ้า
  - การบริหารจัดการน้ำ
  - การลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub>
  - การบริหารจัดการของเสีย

### Materiality Matrix



สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	ลูกค้า/คู่ค้า/พนักงาน	ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
2. การบริหารความเสี่ยง	ลูกค้า/ผู้บริโภค/คู่ค้า/พนักงาน	การบริหารความเสี่ยง
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ลูกค้า/ผู้บริโภค/คู่ค้า/พนักงาน	นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า/คู่ค้า	ลูกค้า/ผู้บริโภค/คู่ค้า	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า/คู่ค้า
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ลูกค้า/คู่ค้า	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ผู้ถือหุ้น/พนักงาน/ลูกค้า/คู่ค้า	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้ถือหุ้น/พนักงาน/คู่ค้า/ลูกค้า	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
1. การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม	พนักงาน	การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน	พนักงาน/คู่ค้า	การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ความปลอดภัยในการทำงาน	พนักงาน	การส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กร
4. การพัฒนาชุมชนและสังคม	ชุมชนและสังคม/พนักงาน	โครงการพัฒนาชุมชนและสังคม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า	พนักงาน/ชุมชนและสังคม	โครงการอนุรักษ์พลังงาน
2. การบริหารจัดการน้ำ	พนักงาน/ชุมชนและสังคม	โครงการอนุรักษ์น้ำ
3. การบริหารจัดการของเสีย	พนักงาน/ชุมชนและสังคม	การจัดการขยะและกากอุตสาหกรรม
4. การลดการปล่อยก๊าซ CO <sub>2</sub>	พนักงาน/ชุมชนและสังคม	การควบคุมมลพิษทางอากาศ การลดการปล่อยก๊าซ CO <sub>2</sub> การจัดการคุณภาพอากาศ

## ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2561

### ด้านเศรษฐกิจ



- ยอดขาย : 3826 ลบ.
- ความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ย 83.5 % (ลูกค้าภายในประเทศ 83% ลูกค้าต่างประเทศ 84%)
- คะแนนความพึงพอใจในการตอบสนองต่อคำร้องเรียนขอผู้บริโภคอย่างทั่วถึง 95 %
- จำนวนลูกค้าที่ได้รับการพัฒนาไปประเด็นคุณภาพ 2 ราย



### ด้านสังคม



- ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 21 ชม.ต่อคนต่อปี
- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานโอเคิลเฉลี่ย 86.45%
- ข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ไม่มี
- จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน 15 โครงการ
- ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน 91.68 %
- ข้อร้องเรียนจากชุมชน ไม่มี



### ด้านสิ่งแวดล้อม



- ปริมาณการใช้น้ำลดลง จาก ปี 2560 11.70%
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง จาก ปี 2560 3.75%
- ปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรมลดลง จาก ปี 2560 6.53%
- ปริมาณการเกิด CO<sub>2</sub> (6912 Ton CO<sub>2</sub>) ลดลงจากปี 2560 4%



# GOOD PEOPLE



# คนดี



การสรรหา การคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่งของสังคม โดยการพัฒนาความรู้/ทักษะที่ครอบคลุมทั้ง Soft Side , Hard Side ที่สมดุลและเพียงพอ เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบุคลากรจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

การทำธุรกิจในยุคแห่งการแข่งขันที่ไร้พรมแดนซึ่งมีกระบวนการที่ซับซ้อนมากขึ้น องค์กรจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงถือว่าเป็น Key Success Factor ที่สำคัญอย่างยิ่ง ในการช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จและสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคปัจจุบัน

## HR Vision

พัฒนาขีดความสามารถ (ความรู้,ทักษะและพฤติกรรม) ของบุคลากรเพื่อร่วมก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

## Mission

- การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง
- การสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- การสร้างความสุขในการทำงาน

## GOAL & Strategy

- 1. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนองธุรกิจ**
  - 1.1 พัฒนาขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคลผ่าน Competency Gap
  - 1.2 เตรียมความพร้อมผู้นำในองค์กรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
  - 1.3 พัฒนาโปรแกรมฝึกอบรม New leader & Employee Orientation
- 2. พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ**
  - 2.1 การพัฒนาระบบประเมินผลปฏิบัติงาน
  - 2.2 การจัดเก็บองค์ความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
  - 2.3 การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาบุคลากร
- 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานมีส่วนร่วม**
  - 3.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม
- 4. สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข**
  - 4.1 สสำรวจและสร้างความผูกพันในองค์กร Employee Engagement

## บุคลากร

### จำนวนพนักงานแยกตามเพศ



ชาย 516 คน (28.06 %)

หญิง 1,323 คน (71.94%)

### จำนวนพนักงานแยกตามระดับ



ระดับฝ่าย 0.86%



ระดับส่วน 1.87%



ระดับแผนก 6.15%



ระดับพนักงาน 91.12%

### จำนวนพนักงานแยกตามเพศแต่ในลระดับ



ชาย 0.23% หญิง 0.2%

ระดับฝ่าย



ชาย 0.68% หญิง 1.15%

ระดับส่วน



ชาย 6.14% หญิง 3.02%

ระดับแผนก



ชาย 92.95% หญิง 95.63%

ระดับพนักงาน

### จำนวนพนักงานแยกตามอายุ



42.22%  
น้อยกว่า 30 ปี



53.45%  
30-50 ปี



4.33%  
มากกว่า 50 ปี

### สัดส่วนอายุแยกตามระดับพนักงาน

ระดับฝ่าย

ระดับส่วน

ระดับแผนก

ระดับพนักงาน



อายุมากกว่า 50 ปี

0.16%

0.91%

0.75%

2.51%

อายุ 30-50 ปี

0.7%

0.96%

5.35%

46.45%

อายุน้อยกว่า 30 ปี

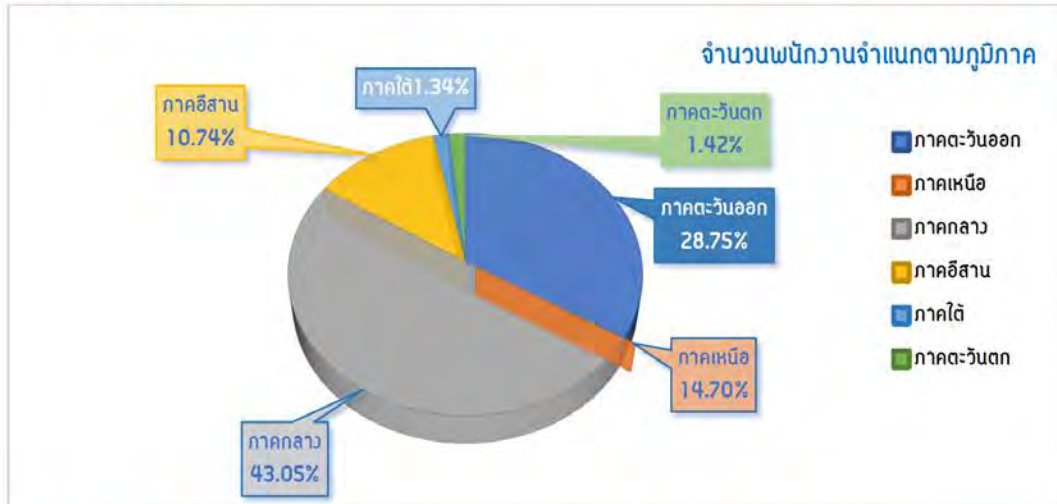
-

-

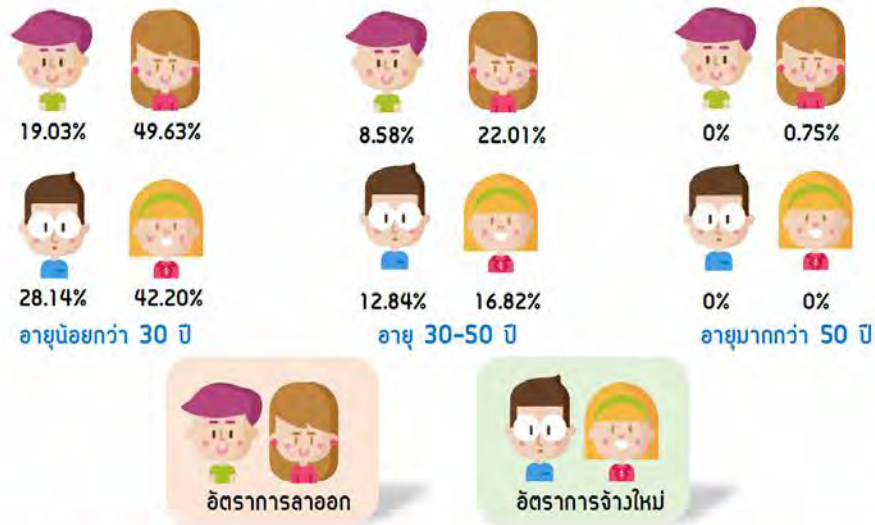
0.05%

42.16%

### บุคลากร



### อัตราการลาออก (Turnover Rate) และอัตราการจ้างใหม่ (Hire Rate) ตามช่วงอายุและเพศ



## การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร



บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในกระบวนการสร้างคุณค่าของการพัฒนาและฝึกอบรมโดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาธุรกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ (Learning Culture) แบบ 70:20:10 ซึ่งเป็นโมเดลการเรียนรู้เพื่อตอกย้ำธุรกิจในอนาคตอันจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเองของบุคลากรในยุค Digitalization 4.0 นอกจากนี้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ โดยบริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินศักยภาพองค์กรก่อนการพัฒนาจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยมหิดล และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้บริษัท เอส แอนด์ เจ ได้รับการประเมินเป็นองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยมอยู่ในระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด ถือได้ว่าเป็นบริษัทต้นแบบในการพัฒนาเป็นองค์กรนวัตกรรมที่ยั่งยืนต่อไป

### แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2561

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความความรู้/ทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและตอกย้ำธุรกิจในอนาคต

กระบวนการในการดำเนินงาน		
1.การพัฒนาและการฝึกอบรมประจำปี	2.การอบรมภายในของหน่วยงาน OJT	3.การส่งอบรมภายนอก

กราฟแสดงเปอร์เซ็นต์การจัดฝึกอบรมแยกตามประเภทประจำปี 2561





### 1. การพัฒนาและฝึกอบรมประจำปี

หลักสูตรที่ทำการพัฒนาและฝึกอบรมได้มาจากนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมไปถึงแผนพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆตามข้อกำหนดอาทิเช่นข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพ ISO9001, ISO14001, ISO18001, ISO17025 ฯลฯ และผลจากการวิเคราะห์ความจำเป็นในการอบรมของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งสามารถจัดเป็นหมวดหมู่ในการพัฒนา 5 หมวด ประกอบด้วย

**หมวดพื้นฐาน :** มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร

**หมวดการจัดการ :** มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้/ทักษะด้านการจัดการเพื่อการเป็นผู้นำที่ดีขององค์กร

**หมวดคุณภาพและสิ่งแวดล้อม :** มุ่งเน้นการจัดการและแก้ไขปัญหาเชิงคุณภาพ

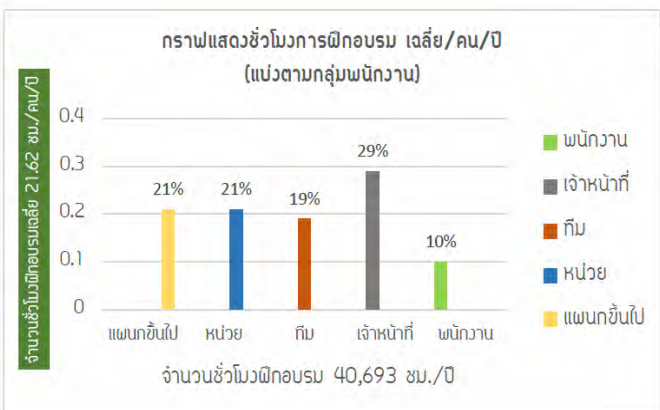
**หมวดความปลอดภัย :** มุ่งเน้นการอบรมเพื่อเพิ่มระดับด้านความปลอดภัยเชิงป้องกัน

**หมวดเทคนิค :** มุ่งเน้นการสร้างเสริมความรู้เฉพาะด้านที่ทุกหน่วยงานต้องเรียนรู้ร่วมกัน

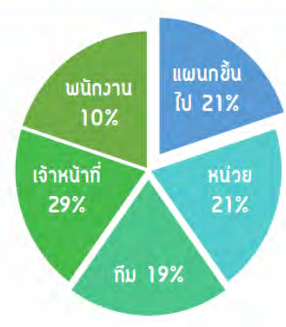


### หมวดในการพัฒนา 5 หมวด

<b>หมวดพื้นฐาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 2 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 4 %</li> </ul>
<b>หมวดการจัดการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 7 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 13 %</li> </ul>
<b>หมวดคุณภาพและสิ่งแวดล้อม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 20 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 36 %</li> </ul>
<b>หมวดความปลอดภัย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 25 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 45 %</li> </ul>
<b>หมวดเทคนิค</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวน 1 หลักสูตร</li> <li>คิดเป็น 2 %</li> </ul>



### จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย/คน/ปี



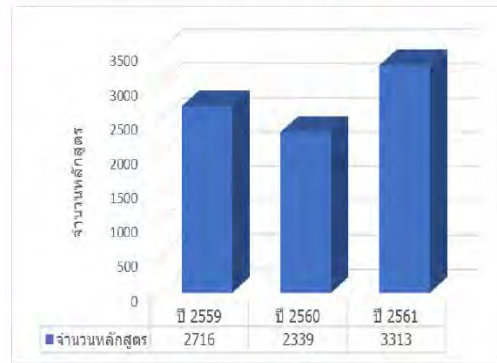
## แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2561

### 2.การฝึกอบรม On the Job Training (OJT)

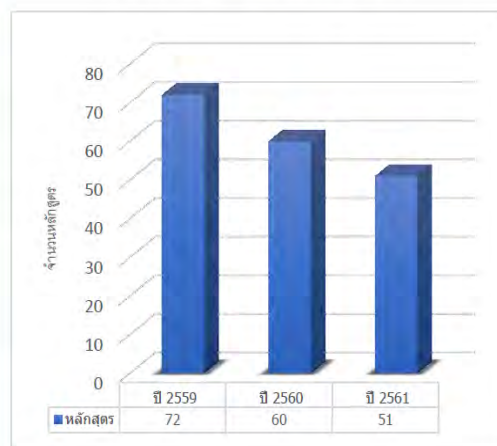
เป็นการฝึกอบรมที่มุ่งเน้น Technical Skill ที่สอนโดยหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลักษณะของการฝึกอบรมแบบ On The Job Training แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. On The Job Training สำหรับพนักงานเข้าใหม่ในช่วงการทดลองงานเรียกว่า OJT Record ใช้เวลาไม่เกิน 2 เดือน
2. On The Job Training สำหรับพนักงานที่ได้รับการบรรจุแล้วเรียกว่า OJT Plan ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดต้องมีการวางแผนอบรมอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี

จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม  
On the Job Training (OJT)



จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก



### 3.การฝึกอบรมภายนอก

นอกจากหลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดขึ้นภายในบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังพิจารณาส่งบุคลากรไปอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเฉพาะด้านที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น หลักสูตรที่บริษัทส่งอบรมภายนอกส่วนใหญ่ จะมุ่งเน้นความรู้ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี และความรู้ใหม่ๆ ที่จำเป็นต้องมีการ Update ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรก้าวทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

## การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

ด้วยนโยบายและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูงที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็น “องค์กรนวัตกรรม” อย่างสมบูรณ์แบบ ซึ่งจะส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน เครื่องมือสำคัญที่เป็นพื้นฐานในการต่อยอดสู่การเป็นองค์กร นวัตกรรมคือการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน



### VISION

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการความรู้ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแก้ปัญหา และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดเป็นนวัตกรรมขององค์กร

### MISSION

#### PEOPLE

- กำหนดวิสัยทัศน์และสร้างทัศนคติในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่พนักงาน
- ปลุกฝังวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน
- ใช้ Best Practice และ Lesson Learn เป็นจุดเริ่มต้นในการเรียนรู้

#### PROCESS

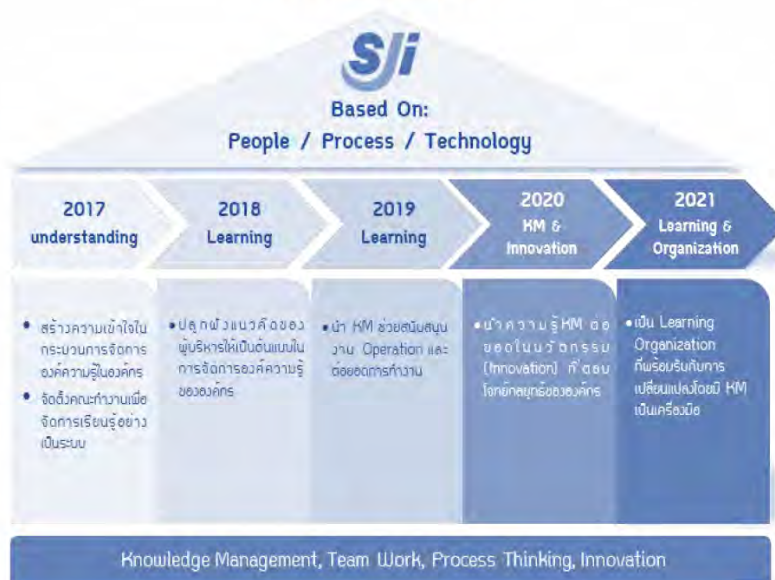
- สร้างกระบวนการให้เข้าถึงความรู้ที่ฝังลึกและแปลงเป็นความรู้ที่ชัดเจน

#### TECHNOLOGY

- ใช้ระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้าง จัดเก็บ และนำความรู้กลับมาใช้เพื่อเป็นฐานความรู้ขององค์กร



## KM ROADMAP



### การดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ในปี 2561

- รวบรวมองค์ความรู้ชัดเจน (Explicit Knowledge) ในองค์กรที่มีอยู่ และทบทวนให้มีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครบถ้วน
- ทบทวนทำความเข้าใจและสอนกระบวนการทำ COPs เพื่อนำความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) มาจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำ Program เพื่อจัดเก็บและประมวลผลในการทำ Knowledge Sharing ในองค์กรเพื่อนำความรู้ไปต่อยอดปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

**EXPLICIT KNOWLEDGE**

1,988 เรื่อง

**TACIT KNOWLEDGE**

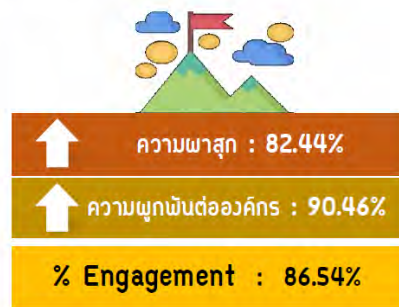
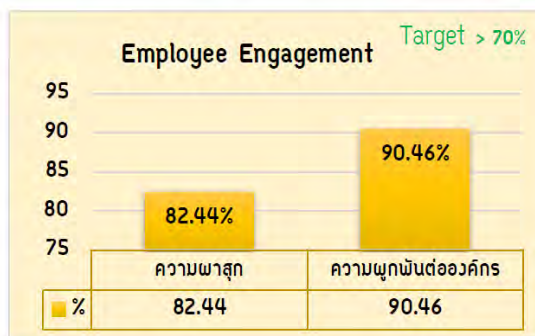
เป้าหมาย 300 เรื่อง  
ผล 528 เรื่อง



### การสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานที่มีต่อองค์กร เพราะพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จให้กับองค์กร บริษัทฯมีการประเมินความผูกพัน (Employee Engagement) ประจำปี เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อบริษัทในด้านต่างๆ ทั้งในด้านความพึงพอใจในการทำงาน และความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร โดยในปี 2561 บริษัทฯได้ทำการประเมินความผูกพันของหัวหน้างานระดับหน่วย และแผนกที่ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ทั้งหมดจำนวน 180 คน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้



#### ประเด็นที่ต้องปรับปรุงด้านความพึงพอใจ

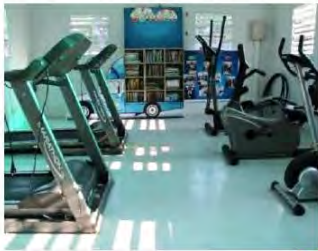


ประเด็นที่พบ	แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	1. สร้างหลักสูตรที่มีบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	Q1/2562	HRD
2. ความพึงพอใจต่ออาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป	2. ขยายพื้นที่และปรับภูมิทัศน์ของหน่วยงานในสำนักงานกรุงเทพฯ	Q2/2562	GEN
3. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน			

## ความสุข 8 ประการ ในที่ทำงาน กับ โครงการดีๆ Happy Workplace

### Happy Body (สุขภาพดี)

โครงการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ พร้อมต่อการสร้างสรรผลงานที่ดี ได้แก่ การจัดให้มีห้อง Fitness เพื่อใช้ออกกำลังกาย การจัดตลาดนัดสุขภาพเพื่อให้ชุมชนนำผลผลิตทางเกษตรและแปรรูปมาขายแก่พนักงานโดยจัดเดือนละ 2 ครั้ง การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีเพื่อคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในพนักงานหญิง มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมคัดกรองทั้งหมด 125 คน)



### Happy Brain (หาความรู้)

การจัดหลักสูตรในการอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในทุกๆ ด้าน ทั้ง Hard Side และ Soft side



### Happy Family (ครอบครัว)

โครงการปลูกฝังความรักและความอบอุ่นผูกพันในครอบครัว เช่น โครงการให้ความรู้คุณแม่เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ เตรียมตัวคลอด หลังการคลอด และการดูแลเด็กอ่อน โดยในปี 2561 มีการจัดการอบรม 2 ครั้ง มีคุณแม่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 32 คน



### Happy Heart (น้ำใจงาม)

โครงการที่แสดงถึงความมีน้ำใจที่เอื้ออาทรต่อเพื่อนพนักงานด้วยกันผ่านโครงการเพื่อนช่วยเพื่อนซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมขายของเพื่อรวบรวมเงินหลังหักค่าใช้จ่ายจากการขายช่วยเหลือพนักงานที่ประสบความเดือดร้อน โดยในปี 2561 เป็นการจัดครั้งที่ 4 ที่ทั้งที่สำนักงานกรุงเทพ โรวานนครราชสีมา และโรวานปิ่นทอ ยอดเงินบริจาค **ทั้งหมด 141,945 บาท**



### Happy Money (ปลอดหนี้)

การจัดทำโครงการเพื่อปลูกฝังให้พนักงานรู้จักวิธีใช้เงิน อดออม ประหยัด ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น โดยจัดให้มีบริการฝากเงินเคลื่อนที่ขอวงนาคารอสมัคร ปี 2561 มียอดเงินฝากของพนักงาน **ทั้งหมด 1,397,691.50 บาท** และโครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ขอครูสหพัฒน์ มียอดเงินฝากของพนักงานรวม **13 ล้านบาท**



### Happy Relax (ผ่อนคลาย)

โครงการในวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณีไทย เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานและให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลาย เช่น การจัดกิจกรรมในวันสงกรานต์ วันปีใหม่ และวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน เพื่อลดการเมื่อยล้า และป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม



### Happy Society (สังคมดี)

โครงการที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคีเอื้อเฟื้อ ระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ พร้อมร่วมกันพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ได้แก่ โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ฯลฯ



### Happy Soul (ทวงสวน)

โครงการที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงาน มีศรัทธาในศาสนา ยึดมั่นในศีลธรรมและหลักการดำเนินชีวิตที่ดี มีสติ มีสมาธิในการทำงานสามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ ได้แก่ โครงการเริ่มต้นดีชีวิตดี โครงการสวดมนต์ทำวัตรเย็น



### การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและจ้างงาน อย่างเป็นระบบทั้งการสรรหาบุคคลจากภายนอกและสรรหาบุคคลจากภายใน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการและถิ่นกำเนิด มีการกำหนดเป้าหมายในการสรรหาพนักงาน เพื่อให้ทันต่อการรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยมีการกำหนดช่องทางสรรหาในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงผู้สมัครได้อย่างเท่าเทียม

จากการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ด้านการสื่อสารในยุค 4.0 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการสรรหา โดยนำระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในช่องทางสรรหา และการสัมภาษณ์ผ่านระบบเทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์ เช่น Line Video Call, Facebook ทำให้วันคัดเลือกบุคลากรได้เร็วขึ้น





**การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม****นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน**

บริษัทฯ มีความตระหนักว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำพาองค์กร ไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรที่มี 3 ชีวิตที่ดีที่สุด ทั้งในด้าน องค์กร ชีวิตส่วนตัว และสังคมจะปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีและสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ความรับผิดชอบต่อสังคม ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุง การดำเนินงานด้านแรงงาน อย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นแนวปฏิบัติภายใต้ ธรรมนูญการทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อแรงงานตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) หรือ TLS8001-2010 อย่างเคร่งครัด ได้แก่ การต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงาน หญิง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ วินัยและการลงโทษ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทั่วถึงเสมอภาค ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย มีขวัญกำลังใจในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนลูกจ้างจากการเลือกตั้ง ทั้งนี้การดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทยยังครอบคลุมไปถึง คู่ค้า และผู้รับเหมาช่วย

**การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรักษานักงาน**

**การบริหารค่าตอบแทนที่ดี** และเป็นมาตรฐานจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาให้พนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัทฯ อย่างยาวนาน ทั้งนี้ บริษัทเอส แอนด์ เจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงมีการทบทวนและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นที่ ทำให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถของพนักงาน อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้านค่าตอบแทนที่เหมาะสม และยังสามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปรับค่าจ้าง การจ่ายโบนัส และการปรับตำแหน่งงาน ซึ่งสะท้อนผลงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์อย่างแท้จริง โดยระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมุ่งเน้นการประเมินศักยภาพ ในการทำงานของพนักงานแต่ละระดับ ผ่านตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ( KPI ) ส่วนด้านพฤติกรรมกรรมการทำงาน พนักงาน แต่ละระดับจะถูกประเมินพฤติกรรมผ่านกระบวนการของ Competency Model เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและ ความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิตการทำงานให้กับพนักงาน ตลอดจนมีการสำรวจผลตอบแทนและสวัสดิการ เทียบเคียงกับ บริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริการค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ การให้รางวัลยกย่องชมเชยในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ แก่พนักงานเพื่อสร้างการยอมรับ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มอบรางวัลเกียรติยศแก่พนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี, 20 ปี 10 ปี และ พนักงานใหม่ขาด ลา มาสายตลอดระยะเวลา 1-18 ปี จำนวน **129 คน**

อัตราการปรับทักษะ/เลื่อนตำแหน่ง	ปี 2560	ปี 2561
การปรับตำแหน่งงาน	31 คน	73 คน
การปรับระดับวิชาชีพ	28 คน	6 คน
การปรับทักษะ	349 คน	258 คน
<b>รวม</b>	<b>408 คน</b>	<b>337 คน</b>



**การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน**



บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นของมนุษย์ทุกคน โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกัน ศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค ไม่ล่วงละเมิดต่อพนักงานและบุคคลต่างๆ ดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ รวมทั้งการไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมืองหรือแนวคิดอื่นๆ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ 30 ข้อ มีการกำหนดระบบในการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน และการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและเป็นโอกาสในการปรับปรุง

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติม คือ

- การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน /Code of conduct/ ETI Base Code
- การประกาศนโยบาย “การป้องกันการเลือกปฏิบัติต่อผู้ป่วยติดเชื่อ HIV และผู้ป่วย Aids
- การประกาศนโยบายป้องกัน การใช้แรงงานเด็ก และแนวปฏิบัติการจ้างแรงงานเด็ก
- การร่วมลงนามในการปฏิบัติตามกฎหมายการค้าแรงงานทาสของประเทศอังกฤษฉบับใหม่ [Modern Slavery Act 2015](#) เพื่อแสดงเจตนาจริงและความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการค้ามนุษย์และการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง ทั้งในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งกฎหมายฉบับนี้มีการประกาศบทลงโทษที่เพิ่มโทษโดยมีโทษสูงสุดถึงประหารชีวิต



### นโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ หรือความเป็ยวเบนทางเพศ การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ โดยกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามกรอบของจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายโดยรวมของธุรกิจ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน



### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อันเป็นการส่งเสริมให้คนพิการทั่วประเทศสามารถเข้าถึงโอกาสพัฒนาตนเองได้อย่างมีเกียรติ ดำเนินงานภายใต้โครงการ “S&J ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (Care You)” โดยในปี 2561 มีการจ้างงานคนพิการจำนวน 24 อัตรา ด้วยความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัท เอส แอนด์ เจ ได้รับรางวัล อวอร์ดที่สนับสนุนด้านคนพิการดีเด่น ซึ่งจัดโดยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



### การร้องเรียนและร้องทุกข์

บริษัทฯ มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย กรณีถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างเป็นระบบและโปร่งใสเป็นธรรม มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ยุติธรรม ทั้งนี้ สามารถร้องเรียนอย่างเป็นทางการมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การแจ้งเบาะแสในรายงานประจำปี 2561



บริษัทฯ ได้นำแนวทางหลักการสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (The Children's Rights and Business Principles หรือ CRBP) มากำหนดเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อป้องกันผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบต่อสิทธิเด็ก ซึ่งหลักการและหลักปฏิบัตินี้ อยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานสากลขององค์การสหประชาชาติ หรือ UNGP (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 10 ข้อ

**หลักการสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ**



**หลักการข้อที่ 1 : บुरณาการสิทธิเด็กในการดำเนินธุรกิจ**

- วิสัยทัศน์ :** เด็กและเยาวชนสามารถเข้าถึงสินค้าที่ดีและปลอดภัย
- พันธกิจ :**
1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิเด็กแก่คนในองค์กร
  2. การคิดค้นและพัฒนาสินค้าที่ดีและปลอดภัยต่อการใช้งานของเด็ก

**ด้านสถานประกอบการ**

**หลักการข้อที่ 2 : ปัญหาแรงงานเด็ก**

- กำหนดเป็นข้อปฏิบัติในองค์กรในการจ้างแรงงานที่เป็นไปตามกฎหมาย
- ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า ที่มีการใช้แรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และยึดถือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนการต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก

**หลักการข้อที่ 3 : คนงานที่เป็นเยาวชน พ่อ แม่ และผู้ดูแลเด็ก**

- การจัดงานที่เหมาะสมให้กับพนักงานที่กำลังตั้งครรภ์
- จัดสถานที่ “จุดบีนม (นมแม่)” อย่างเหมาะสม และมีระยะเวลาที่กำหนดให้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน
- ให้คำแนะนำกับคุณแม่ ในการดูแล ครรภ์ การคลอด การเลี้ยงเด็กอ่อน

**หลักการข้อที่ 4 : การคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็ก**

- จัดสถานที่สำหรับดูแลเด็กที่เข้ามาในบริเวณโรงงานเพื่อความปลอดภัย



**ด้านตลาด**

**หลักการข้อที่ 5 : ผลิตภัณฑ์และบริการ**

- บริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การคัดเลือกวัตถุดิบ โดยคำนึงถึงอายุและวัย โดยลดการใช้สารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอาการระคายเคือง และมีการทดสอบให้เกิดความมั่นใจ มีการควบคุมการผลิตอย่างพิถีพิถัน ตามมาตรฐานระดับสากล



**หลักการข้อที่ 6 : การตลาดและโฆษณา**

- ร่วมมือกับลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กในการให้ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์บนฉลากสินค้าอย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง



ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก ที่ออกขายในปี 2561 = 4 รายการ

**ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม**



**หลักการข้อที่ 7 : สิ่งแวดล้อมและที่ดิน**

- จัดทำโครงการดูแลสิ่งแวดล้อมขอโรงงาน เมื่อลดผลกระทบต่อชุมชนทั่ว ทาวด้านมลพิษ ทาวอากาศ น้ำ และขยะที่ออกจากโรงงาน ในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่เด็กและเยาวชนในชุมชน

**หลักการข้อที่ 10 : บทบาทรัฐและชุมชน**

บริษัทฯ สนับสนุน และ ส่งเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนด้านการศึกษาแก่เด็กและเยาวชน

- Science on Mobile
- The Smart Science Teacher
- โครงการปลูกต้นกล้ายาตราพุทรมณี อินเดีย - เนปาล
- โครงการเสี้ยวอาหารกลางวัน มูลนิธิบ้านเด็กธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ
- โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นุตรพนักงาน



Science on Mobile



ปลูกต้นกล้ายาตราพุทรมณี



The Smart Science Teacher



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ โดยได้นำมากำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

**การเตรียมความพร้อม (Preparation)**

- วิสัยทัศน์ :** มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งในและนอกองค์กร
- พันธกิจ :** จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- แนวทางการปฏิบัติ :** ทำให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบและพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

**การคุ้มครอง (Protection)**

การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ ได้ทำการออกแบบโดยคำนึงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นของผู้บริโภคกลุ่มนี้ เช่น การเสื่อมสภาพของผิวตามวัย ริ้วรอย ต่างๆ เป็นต้น พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่อาจทำให้เกิดการแพ้ และต้องทำให้ผู้บริโภคมั่นใจในการใช้ชีวิตประจำวัน

**การมีส่วนร่วม (Participation)**

- แนวทางการปฏิบัติ**
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตลอดจนจัดสวัสดิการเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในองค์กรผ่านโครงการต่างๆ
  - บริษัทฯ มีสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเทียบเท่าพนักงานทั่วไป ตลอดจนมีข้อกำหนดและแนวทางในการปฏิบัติงาน
  - ให้โอกาสแก่พนักงานที่เกษียณอายุได้ทำงาน ในจุดที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญโดยพิจารณาตามความสามารถ
  - จัดให้มีการจัดเก็บองค์ความรู้ จาก เทคนิคและประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน ในรูปแบบ Knowledge Management
  - สนับสนุนโครงการต่างๆ ด้านสังคม ในการดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่ โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ โครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน

ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุที่ออกขาย ในปี 2561 จำนวน 7 รายการ





## การส่งเสริมความปลอดภัยในองค์กร



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมั่นคง ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายและได้มาตรฐานในระดับสากล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มั่นคงปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน และมุ่งสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงข้อตกลงทราจธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
- บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมตัวปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน



### เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปี 2561

1. ไม่เกิดอุบัติเหตุขึ้นหยุดงานเกิน 3 วัน วันทำงานสะสม มากกว่า 1,000 วัน

ผลการดำเนินงาน

ไม่เกิดอุบัติเหตุขึ้นหยุดงานเกิน 3 วัน วันทำงานสะสม 1,095 วัน

2. ไม่เกิดการเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน 0 ราย

ผลการดำเนินงาน 0 ราย

อัตราความรุนแรงของกรบาดเจ็บ (Injury Severity Rate: ISR) (กรณีถึงขั้นหยุดงาน) เป็น 0

### สถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน

พบว่าในปี 2561 บริษัทเอส แอนด์ เจฯ โรยงานปีนทอม มีจำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุ (จำนวน 5 ครั้ง) โดยมีลักษณะของอุบัติเหตุที่ทำให้บาดเจ็บดังนี้

1. จากการกระแทก
2. จากน้ำร้อนกระเด็นโดนตัว
3. จากข้อมือคัมบิด
4. จากตัวยากระเด็นเข้าตา
5. จากเท้ากระแทกทาวโฟลคิลฟท์

ซึ่งแนวทางการแก้ไขทั้ง 5 กรณี คณะกรรมการความปลอดภัยได้สอบสวนอุบัติเหตุและทำการวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการเชิงป้องกันแยกในแต่ละกรณี และใช้เป็นกรณีศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำต่อไป



### แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย



#### การสร้างตระหนัก Recognition

บริษัทฯ สร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยให้พนักงานและหัวหน้างาน โดยการจัดทำคู่มือ เอกสารวิธีการทำงานที่มีความปลอดภัยและการจัดอบรมให้ความรู้ต่างๆ ที่ส่งเสริมให้พนักงานและหัวหน้างานสามารถประเมินภัยรู้ถึงอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพที่ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Unsafe Condition) แสวงหา เสี่ยง ความร้อน รวมถึงการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน



#### การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานเมื่อ มีเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์, เครื่องมือใหม่ การปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงานใหม่ หากลักษณะงานหรือกิจกรรม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ต้องมีการทบทวนประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบระดับความเสี่ยงที่มีแนวโน้ม หรือโอกาสที่จะเกิดอันตรายและโรคจากการทำงาน แล้วกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน



#### การควบคุม (Control)

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย โดยเริ่มตั้งแต่ออกแบบกระบวนการทำงานเป็นการควบคุมที่แหล่งกำเนิด (Source) เช่น เสียงเครื่องจักร, ความร้อน, ไรรัยเหย จากสารเคมี ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ตามลักษณะงาน เช่น การสวมถุงมือ สวมหมวกนิรภัย สวมรองเท้านิรภัย

#### การประเมินงานด้านความปลอดภัย 3 ด้านดังนี้

1. การประเมินทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring)
2. การประเมินด้านสุขภาพ (Health Monitoring)
3. การประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน (Risk Assessment)



#### การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย



### SAFETY AWARENESS



Safety Talk	Safety Week	Safety Training	Safety Patrol
การสื่อสารเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย การแจ้งข้อมูลข่าวสารความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง การประกาศ ชี้แจงระเบียบข้อควรปฏิบัติ	การจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงาน ช่วยกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนัก และการมีจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัย	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อให้นักงานหรือบุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้หรือสร้างเสริมทักษะ และมีทัศนคติที่ถูกต้องและเหมาะสม อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และโรคที่เกิดจากการทำงานได้	การตรวจตราเพื่อค้นหาสาเหตุของอันตรายต่างๆ ที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่างๆ แล้วหามาตรการป้องกัน



## การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

ปี 2561 มีการอบรมทั้งหมด 24 หลักสูตร โดยมีตัวอย่างหลักสูตรดังนี้

- จป.หัวหน้างาน
- จป.บริหาร
- การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน Boilers-เบิดและไฟไหม้ถังเก็บ LPG
- การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
- สืบดาห์ 5ส. ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม



### การดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านความปลอดภัย

#### โครงการสถานประกอบการปลอดภัย

1. โครงการลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรครจากการทำงาน
2. โครงการรณรงค์จิตสำนึกความปลอดภัย หยั่งรู้ระวัภัย อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ KYT
3. โครงการรณรงค์ขับขีปลอดภัยปฏิบัติตามกฎจราจร
4. โครงการพนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย
5. โครงการพื้นที่ดีเด่นด้านความปลอดภัย (Safety working area)

#### 1. โครงการลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรครจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้เชิญแพทย์อาชีวเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลชลบุรี มาอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพและการใช้ท่าทางในการทำงานตามหลักกายศาสตร์ ตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อประเมินปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพพนักงานและสิ่งที่เป็นปัจจัยอาจก่อให้เกิดโรครจากการทำงาน



**2. โครงการรณรงค์จิตสำนึกความปลอดภัย หยั่งรู้ระวังภัย อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ KYT**

เป็นโครงการที่ปลูกจิตสำนึกการตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยในทุกกิจกรรมขอขึ้นตอนการทำงานที่มีความเสี่ยงและอันตรายแอบแฝง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น ความเพลอเรือ เหม้อลอย ฯลฯ



**3. โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยปฏิบัติตามกฎจราจร**

เพื่อเป็นการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านวินัยจราจรให้กับพนักงานในการใช้ยานพาหนะบนท้องถนน



**4. โครงการพนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย**

มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานให้พนักงาน และเป็นการกระตุ้นให้หัวหน้างานและพนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านความปลอดภัย



**5. โครงการพื้นที่ดีเด่นด้านความปลอดภัย (Safety working area)**

เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน ได้เกิดความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

**โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา**

บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา 2 แห่ง ในเขตพื้นที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองคล้า และโรงเรียนบ้านเขาหิน ดังนี้

1. การถ่ายทอดให้ความรู้ด้านเรื่องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย
2. สอนวิธีการตรวจสอบและการใช้ตัวดับเพลิง รวมถึงวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินเพลิงไหม้
3. บริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ แบบ Manual 1 จุด/โรงเรียนและมอบตัวดับเพลิงให้โรงเรียน 4 ตัว/โรงเรียน



รางวัลด้านความปลอดภัย



**1.รางวัล Zero Accident Campaign**

การเข้ารับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ระดับทอง ระดับเงิน ระดับทองแดง จากการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) ประจำปี 2561 จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กระทรวงแรงงาน

**2.รางวัล สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น**

การเข้ารับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปีที่ 2 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



**3.รางวัล หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยดีเด่น**

การเข้ารับรางวัล หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยดีเด่น ประจำปี 2561 ระดับประเทศ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



**4. สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น**

การเข้ารับรางวัล สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด จากرويผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



**5. ับรางวัลโครงการ Zero Accident Reward.**

การเข้ารับรางวัล โครงการ Zero Accident Reward ระดับ Silver จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)



# GOOD PRODUCT



# สินค้าดี



สร้างมูลค่าทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจโดยส่วนเสริมกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Value) รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยแก่ผู้บริโภค



## การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CORPORATE GOVERNANCE)



การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ใช้ความรอบคอบและระมัดระวังในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่กำกับดูแล ซึ่งมีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำการศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ทำการศึกษา และนำมาปรับให้สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 ได้มีมติอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) เพื่อใช้แทนฉบับเดิม



### หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

- หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5** การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมี 5 หมวด ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น



คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

### 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน



บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย



คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส



คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ([www.sjijinter.com](http://www.sjijinter.com)) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านบัญชีการเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ บริษัทฯ มีคณะกรรมการทั้งสิ้น 15 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน

ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท และในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน เพื่อให้มีการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

**จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ**

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ความซื่อสัตย์ขอผลประโยชน์
3. การเลือกรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ
4. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



**จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน**

1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท
3. การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

▶ ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดย IOD (คะแนนเต็ม 100)

ประจำปี	2559	2560	2561
คะแนนเฉลี่ย	83%	89%	90%
อยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดีเยี่ยม

▶ ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ประจำปี	2559	2560	2561
คะแนน	99.25	100	100

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้าน การคอร์รัปชันทุกระดับทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ขบวนการ และเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ที่ อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงาน ในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ค้นหาและประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำแผน ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและจัดทำเป็นรายงาน ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน โดยประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการคอร์รัปชัน หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต วันที่ 14 ตุลาคม 2559 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียพบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน การทุจริตกระทำผิด กฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงาน ตลอดจนจัดให้มีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความธรรมาภิบาลแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

### วิธีการรับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การแจ้งโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือ ทาง E-mail Address

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0-2676-2727 ต่อ 2208 0-2676-4492	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	0-2676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com

- ส่งเรื่องร้องเรียน : สำนักงานกรุงเทพฯ  
 1. หน่วยงานสนับสนุนหรือสหพันธ์ ศรีราชา  
 2. หน่วยงานนิคมอุตสาหกรรมบึงทอว 1
- ไปรษณีย์ลงทะเบียน : ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
 หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท  
 มจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ เลขที่ 2 ถนนราชมาราสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- ในกรณีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันให้ยื่นเรื่องร้องเรียนถึงประธานกรรมการ บริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ
- ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต่อระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือ หลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอจะแสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน  
 ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

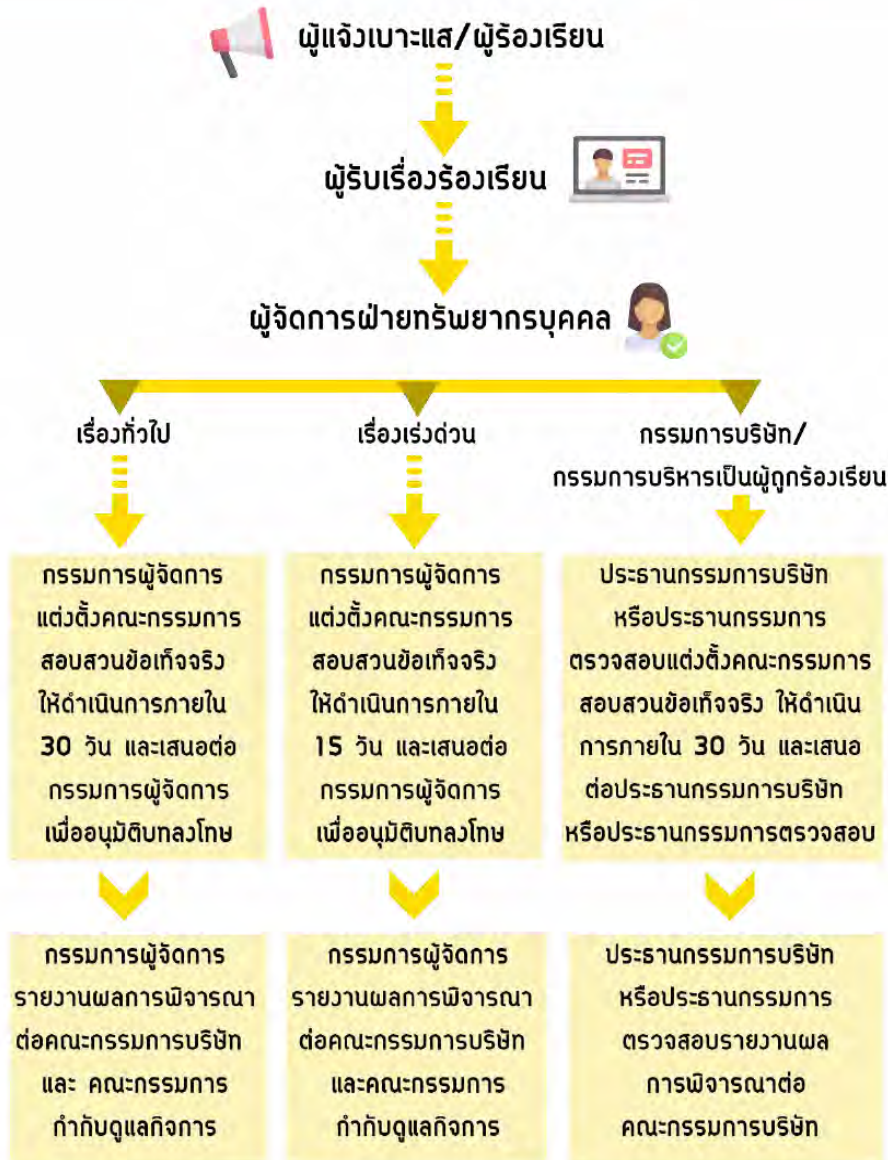


**การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

**ต่อต้านคอร์รัปชัน**  
ACT NOW - ร่วมกันสู้โกงทุกภาค

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH  
16 PELOS JUSTICE INSTITUTIONS

**ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง**



## การบริหารจัดการความเสี่ยง

จากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มีความซับซ้อนมากขึ้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น ล้างคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากความไม่แน่นอนจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและเป้าหมายองค์กร เพื่อมองหาโอกาสให้การดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน



### นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทเอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นให้องค์กรและธุรกิจ มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของงานโดยให้พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้ประสบความสำเร็จโดยจัดให้มีการให้ความรู้ในการประเมินและบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัด จัดกิจกรรมส่งเสริมและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้บริหารจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



## การจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ



### 1. ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

1.1 ความเสี่ยง	ผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่</li> <li>สงครามทางการค้า</li> <li>ความผันผวนทางภาษี</li> <li>อัตราแลกเปลี่ยน</li> <li>ด้านการเงิน/การชำระหนี้ของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยอดขายและกำไร</li> <li>โอกาสในการลงทุนและขายสินค้า</li> <li>ความสามารถในการทำกำไร</li> </ul>
มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาสินค้าทั้งใหม่และเก่าร่วมกับลูกค้า เพื่อผลิตสินค้าให้ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพและมีชื่อเสียงสูงทั้งภายในและต่างประเทศ</li> <li>ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านคุณภาพและราคา</li> <li>สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า</li> <li>การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การเปิดบัญชี FCD (Foreign Currency Deposit)</li> <li>การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contact)</li> <li>มีการวิเคราะห์ฐานการเงินและนำระบบประเมินคุณภาพของลูกค้ามาใช้เพื่อกำหนดและทบทวนวงเงินสินเชื่อ รวมถึงระยะเวลาการชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายด้วยระบบ Credit Management</li> </ul>	
1.2 ความเสี่ยง	ผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้าต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ในเวลาเร็วขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างสินค้าใหม่ไม่ทันความต้องการทำให้เสียโอกาสการขาย</li> </ul>
มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหา Outsource ที่มีความสามารถในการผลิตสินค้าให้ได้ตามสถานการณ์</li> <li>ศึกษาเทรนด์ของสินค้าและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อช่วยพัฒนาสินค้า</li> </ul>	
1.3 ความเสี่ยง	ผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่สูงในระดับประเทศและระดับโลก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สูญเสียยอดขายและลูกค้าอาจจะย้ายฐานการผลิต</li> </ul>
มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>หา Business Partner ทั้งในและต่างประเทศ</li> </ul>	
1.4 ความเสี่ยง	ผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การเกิดอุบัติเหตุหรือธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้หรือการทำกำไรของบริษัทลดลง</li> </ul>
มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทที่อาจได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติต่างๆ</li> </ul>	
1.5 ความเสี่ยง	ผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านกฎระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเสียหายตามกฎหมาย Product Liability กรณีมีการฟ้องร้องจากผู้บริโภค</li> </ul>
มาตรการ/วิธีการลดความเสี่ยง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการบริหารระบบคุณภาพ ก่อนส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพสินค้า</li> <li>Joint Venture, Take Over</li> </ul>	

**1.6 ความเสี่ยง**

**ผลกระทบ**

- ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบหลัก
- ต้นทุนของสินค้าและบริการ

**มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง**

- การคิดค้นวัตถุดิบทดแทน

**1.7 ความเสี่ยง**

**ผลกระทบ**

- การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Social Media)
- สัดส่วน Market Share ของคู่แข่งการผลิตในตลาดออนไลน์ที่มากขึ้น

**มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง**

- การหา Business Partner และช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ

**2. ความเสี่ยงด้านสังคม**



**2.1 ความเสี่ยง**

**ผลกระทบ**

- การเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน และโรคระบาดต่างๆ
- ความปลอดภัยของพนักงาน และความเชื่อมั่นของชุมชนและสังคม

**มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง**

- พัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัย ตาม มอก./ OHSAS18001 ทบทวนการชี้แจงและประเมินอันตรายความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานของพนักงานและผู้ที่มาดำเนินงานในบริษัทฯ
- จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล ความเสี่ยงโรคระบาด
- การจัดให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร

**2.2 ความเสี่ยง**

**ผลกระทบ**

- ความปลอดภัยของผู้บริโภคในการใช้สินค้า
- สารเคมีบางชนิดในเครื่องสำอางบางประเภทที่อาจเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภค

**มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง**

- การศึกษาพัฒนาและวิจัยองค์ความรู้และนวัตกรรมเน้นให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดี และปลอดภัยโดยการเพิ่มศักยภาพห่วงโซ่อุปทานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนการส่งออก โดยดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- นโยบายในการลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีมาใช้สารสกัดจากธรรมชาติทดแทน

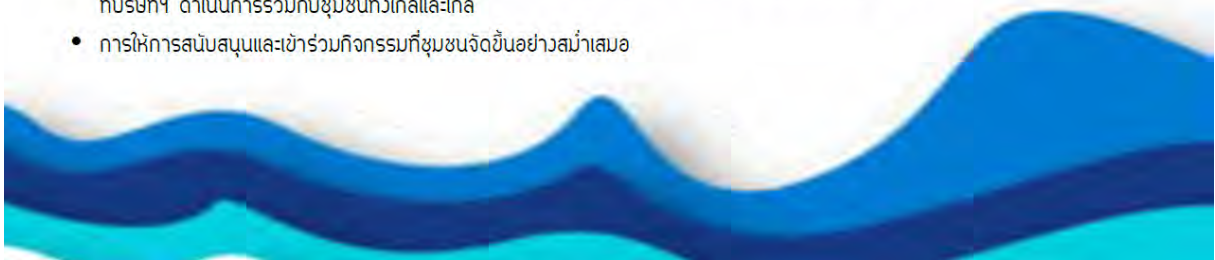
**2.3 ความเสี่ยง**

**ผลกระทบ**

- การมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน
- ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน

**มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง**

- การประชุม สานเสวนา เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบความต้องการหรือความจำเป็นของชุมชนและนำมาพัฒนากิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับชุมชนทั้งใกล้และไกล
- การให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ



### 3. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม



#### 3.1 ความเสี่ยง ผลกระทบ

- มลภาวะจากการผลิต
- สภาพแวดล้อมของชุมชน

#### มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง

- มาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ และน้ำเสียจากการผลิต
- การนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 มาดำเนินการเพื่อควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิด
- การออกแบบสำหรับชุมชนเพื่อรับทราบผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและแก้ไข ป้องกันได้ทันเวลา

#### 3.2 ความเสี่ยง ผลกระทบ

- การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานสิ้นเปลือง
- การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า
- การขาดแคลนน้ำและพลังงาน

#### มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง

- การกำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- การจัดทำมาตรการและโครงการอนุรักษ์พลังงาน
- การจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน
- การพัฒนาเรื่องการใช้น้ำพลังงานทดแทน

#### 3.3 ความเสี่ยง ผลกระทบ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ

#### มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง

- การกำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ภายใต้โครงการ Cool the world ผ่านโครงการ Green Production โครงการ Transportation
- โครงการปลูกป่า ทั่วป่าบกและป่าชายเลน



### Emerging Risk



จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พบว่าประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ คือ

<b>หัวข้อความเสี่ยง</b>	<b>1. การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ และสภาพแวดล้อม</b>
<b>ผลกระทบกับองค์กร</b>	ความต้องการในประเภทของสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไป
<b>ความเสี่ยง</b>	พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อสนองความต้องการที่เปลี่ยนไป
<b>มาตรการลดความเสี่ยง</b>	การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยชะลอวัย
<b>หัวข้อความเสี่ยง</b>	<b>2. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของดิจิทัลเทคโนโลยี</b>
<b>ผลกระทบกับองค์กร</b>	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
<b>ความเสี่ยง</b>	พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป
<b>มาตรการลดความเสี่ยง</b>	ปรับปรุงระบบงานและผลิตภัณฑ์ให้ทันการเปลี่ยนแปลง



**นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม**



ในปี 2561 บริษัท เอสแอนด์เจ ได้รับรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Top Innovative Organization)” โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้รับการประเมินความสามารถให้อยู่ใน **ระดับ 5** ซึ่งเป็นระดับสูงสุด ซึ่งมีความโดดเด่น ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมขึ้นในองค์กรอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน

**ผลงานทางด้านนวัตกรรม 2561**

- รางวัลบริษัทดีเด่นด้านนวัตกรรม (Outstanding Innovative Company Awards)



**2560** ผลงานนวัตกรรม “ลิปคทาสวยเสกได้”

- รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Best Innovative Company Awards)
- รางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Best Innovative Company Awards)



ผลงานนวัตกรรม “สมุนไพรเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีห่อหุ้ม”

**2559**

- รางวัลนวัตกรรมดีเด่น (Outstanding Innovative Company Awards)



ผลงานนวัตกรรม “miracle of 45° by Selfie”



## การพัฒนานวัตกรรมในองค์กรอย่างยั่งยืน

### นโยบายการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

การพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืนด้วยการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคด้านความสวยงามอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และทันต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ไม่หยุดนิ่งและสูงขึ้นอยู่ตลอดเวลา

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมเพื่อใช้เป็นพื้นฐานและเป็นกลยุทธ์หลักในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือกันจากทุกๆส่วนในองค์กร

### การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการสู่ “องค์กรนวัตกรรม”



### การจัดสรรทรัพยากรของบริษัทเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรคินวัตกรรม

- **การสนับสนุนด้านกำลังคน**

บริษัทฯ มีโครงสร้างฝ่ายวิจัยและพัฒนาซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีคุณค่าให้กับบริษัท โดยแบ่งเป็น ส่วนวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ ส่วนวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ รวมไปถึงฝ่าย Automation and Digital Technology เพื่อพัฒนาให้เกินนวัตกรรมด้านต่างๆ

- **การสนับสนุนด้านงบประมาณ**

บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ มากกว่า 10 ล้านบาทและเพื่อการพัฒนาเครื่องมือเครื่องจักรกว่า 17 ล้านบาท

- **การสนับสนุนด้านความรู้/ทักษะ**

ที่จำเป็นในการคิดค้นนวัตกรรมส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการจัดอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ

- **การสนับสนุนด้านการศึกษาดูงาน**

บริษัทฯ จัดให้มีการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านการวิจัยพัฒนา การผลิต การขาย ฯลฯ เพื่อนำมาพัฒนาในองค์กร

### การกระตุ้นและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร



### นโยบายด้านการส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมที่ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัย ซึ่งจะก่อให้เกิดผลทั้งในด้านความน่าเชื่อถือและสร้างโอกาสในการแข่งขันที่ได้เปรียบในเชิงธุรกิจ



**วิสัยทัศน์** : เราจะเป็นผู้นำในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็น **INNOVATIVE ORGANIZATION**

- พันธกิจ**
1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการคิดสร้างสรรค์
  2. สร้างสภาพแวดล้อมและปัจจัยขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กร
  3. สร้างเครื่องมือที่ส่งเสริมต่อการเป็นองค์กรนวัตกรรม

### ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม



### การดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์

#### กลยุทธ์ 1. การเสริมสร้างรากฐาน

- จัดตั้งสถาบันวิจัยพัฒนาเครื่องสำอาง
- พัฒนาการกระบวนการทำงาน NPD (New Product Development )
- มุ่งเน้นคุณค่าในงานที่ทำ ทุกคนสามารถเสนอข้อคิดเห็นปรับปรุงในงานของตนเอง





### กลยุทธ์ 2. มุ่งมั่นพัฒนา

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการคิดค้นนวัตกรรมแก่พนักงาน
- การจัดการองค์ความรู้ขององค์กร
- ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆในการคิดค้น/วิจัยพัฒนา
- สร้างเครือข่ายการพัฒนาด้านเทคโนโลยีการผลิตกับสถาบันต่างๆเช่น สวทช., ITAP



การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการคิดค้นนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน



ร่วมกับสถาบันต่างๆในการคิดค้น /วิจัยพัฒนาเทคโนโลยี



### กลยุทธ์ 3. รักษาให้เป็นวัฒนธรรม

- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรม
- จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมได้แก่ กิจกรรมข้อเสนอแนะ KM: Knowledge Management
- จัดให้มีการประกวดผลงานด้านนวัตกรรมทั้งในและต่างประเทศ
- กำหนดให้ข้อเสนอแนะเป็น KPI ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### Make up in Los Angeles 2018:

**The Millennial favorite #2**  
S&J INTERNATIONAL - Booth 202  
Multi Functional Ball

Application	Design, Packaging & Marketing	Customer Satisfaction	Production	Quality Control & Cost	Total Average Score
5	5	5	5	5	5

Customer's:  
Blendable with any cream base  
Seven colors  
Amazing all over  
Multi-functional use for cheek, lips.  
Can be mixed !!



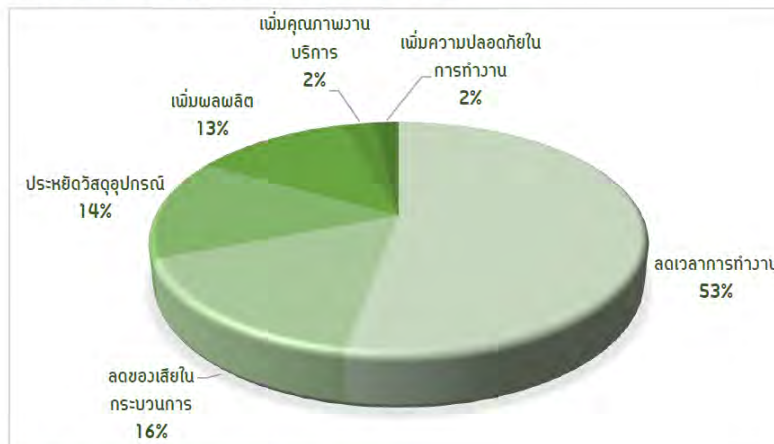
**การดำเนินกิจกรรมโครงการข้อเสนอแนะ**



**การดำเนินโครงการ Small Group Activity หรือข้อเสนอแนะ (Suggestion)**

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการข้อเสนอแนะ มาอย่างต่อเนื่องและถือว่าเป็น การทำกิจกรรม Small Group Activity ที่มีประสิทธิผลอย่างมาก ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงงาน ในทุกหน่วยงานและเป็นรากฐานของการคิดค้นทางด้านนวัตกรรม

ผลที่ได้รับจากกิจกรรมข้อเสนอแนะ ( จำนวนทั้งหมด 980 เรื่อง)



**นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)**

ด้วยแรงผลักดันของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ก้าวเข้าสู่ยุคของเทคโนโลยี ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาสนใจผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยนวัตกรรมบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง คือ

- 1.สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ทันสมัย ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภค
- 2.สร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

**ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม**



**ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม**



ผลการดำเนินงาน/ปี	2559	2560	2561
นวัตกรรมใหม่ที่ออกขายได้จริง	88	203	180
การสร้างสรรค์สินค้าใหม่ (รายการ)	>2,200	>2,947	> 3,000
ยอดขาย (ล้านบาท)	4,508	4,064	> 3,800
รางวัลที่ได้รับ	5	7	6
ความพึงพอใจลูกค้าด้านการพัฒนาสินค้า	84%	86.5%	86.2%

## นวัตกรรมที่โดดเด่น

### นวัตกรรม “4 Queen : Queen of Lip”



#### ประโยชน์ที่ธุรกิจได้รับจากนวัตกรรมนี้

ได้ยอดขายในตลาด คิดเป็นจำนวนเงิน 127.61 ล้านบาท



#### ประโยชน์ที่สังคม/ประเทศชาติได้รับ

1. ส่งเสริมค่านิยมในการใช้สินค้าที่ผลิตภายในประเทศโดยเน้นย้ำว่าผู้ผลิตเครื่องสำอางในประเทศไทยมีศักยภาพตามที่มีการจัดอันดับคือ **อุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางในประเทศไทยเป็นที่ 1 ของอาเซียน เป็นที่ 3 ของเอเชีย และเป็น 17 ของโลก** ด้วยคุณภาพที่ทัดเทียม หรือดีกว่าสินค้าต่างประเทศแต่ซื้อได้ในราคาที่ย่อมเยากว่า
2. ผู้บริโภคในสังคมมีความสุขเพราะสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และสวยได้ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม
3. ส่งเสริมการจ้างแรงงาน และพัฒนาฝีมือแรงงานไทยให้มีคุณภาพ

## นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบริษัท (Uniqueness Innovation)

ตั้งแต่ปี 2556-ปัจจุบัน บริษัทฯ มีแนวทางอย่างชัดเจนในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สารสกัดจากสมุนไพร (Natural products) ออกขายเพิ่มขึ้นและทำรายได้ให้ธุรกิจ บริษัทฯ พร้อมสนับสนุนการสร้างอาชีพกับชุมชน ในการปลูกพืชสมุนไพรของไทยมีผลิตภัณฑ์พัฒนาและออกขายสู่ท้องตลาดแล้ว ดังนี้

ปี	นวัตกรรมสารสกัดสมุนไพร
2556	สารสกัดจากตะไคร้, ข้าวหอมนิล, พักข้าว, Black current และ Blue berry
2557	สารสกัดจากเต้าหู้, รำข้าวหอมแดง และ วาซาบิ
2558	สารสกัดจากว่านมหาเสน่ห์, ดอกสายน้ำผึ้ง, หญ้าแพรก และ หมากเฒ่า
2559	สารสกัดจากมะนาวคาเวียร์, โสมข้าวโพด, กระจับปี่, ข้าวไรซ์เบอร์รี่, สับปะรดฮาวาย และอินทผาลัม สารสกัดผสมผสาน Extract blend - S V flower (ช่อนกลิ่น, มะลิ, กระจับปี่, จำปี, เบญจมาศ) - Potpourri (กุหลาบ, เปราะหอม, กระจับปี่, มะลิ, จำปี)
2560	สารสกัดโสมข้าวโพดสีม่วง, ว่านมหาเสน่ห์ และ LITSIA
2561	สารสกัดมะขามยักษ์, หญ้าขน (Para grass), แอปเปิ้ลเขียว, กุหลาบอังกฤ, ฝรั่ง

### นวัตกรรมทางด้านกระบวนการ

บริษัทฯ ปลูกฝังแนวคิดการสร้างนวัตกรรมในกระบวนการทำงานใน 2 ด้าน หลักๆ คือ

- การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักร
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในสายพานการผลิต

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย Direct labor	Productivity ที่เพิ่มขึ้น
การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักร	8%	17.3 %
การปรับปรุงกระบวนการทำงานในสายพานผลิต	23%	30.0 %

### การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักร

ตัวอย่าง การพัฒนานวัตกรรมทางด้านเครื่องจักร

- ชุดเป่าลม ประหยัดพลังงาน
- เครื่องชั่งท้าย line แบบพิมพ์ใบบันทึก รายการชั่ง
- เครื่องทดสอบรอย Seal สินค้าประเภทซอง Sachet
- เครื่องนวดผ้าลายเครื่องอัดแป้น
- เครื่องติดสติ๊กเกอร์ ตลับแป้น



ออกแบบเครื่องจักรเพื่อทดสอบรอยซีล

สามารถลดค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการทำงาน มากกว่า 5 ล้านบาท

### ตัวอย่าง : ลดเวลาในการจัดวางขวดเพื่อพิมพ์



ก่อนการปรับปรุง  
ใช้คนในการจัดวางขวด



หลังการปรับปรุง  
ออกแบบจิ๊กเพื่อใช้แทนการจัดวาง

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยมีการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ เริ่มตั้งแต่การออกแบบวิจัย/พัฒนา (Research & Development) การจัดซื้อ/จัดหา (Procurement) การผลิต (Manufacturing) การจัดเก็บ (Storage) การจัดส่ง (Transportation) ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการกระบวนการทั้งหมดเหล่านี้ให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุด

### S&J Supply Chain Management



### นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมไปถึงให้การให้ความสำคัญต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคู่ค้าการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้า/บริการ และมีเจตนาที่สนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าให้มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การปฏิบัติต่อคู่ค้า

#### นโยบายและแนวปฏิบัติจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

### การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองต่อความต้องการผลิตทันที่ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำล้างการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมขอ การบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึง การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจสอบติดตามให้มั่นใจ เพื่อให้มั่นใจว่า คู่ค้าที่คัดเลือก ขึ้นทะเบียนมีศักยภาพเพียงพอ และสามารถเชื่อถือได้

### การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

- **การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อ** โดยพิจารณาจากคู่ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อสูง หรือคู่ค้าที่มีปัจจัยใน การผลิตสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนมอบให้กับลูกค้า บริษัทฯจึงต้องประเมินความเสี่ยงว่าจะมีสถานการณ์ใด ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ และจัดทำแผนในการรองรับ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อลูกค้าและธุรกิจได้
- **การทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยคู่ค้า** โดยคู่ค้าประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของตนเอง ในหัวข้อ ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และวางแผนทราวจำกัดในการตอบโต้เพื่อไม่ให้เกิดกระทบในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน

### การจัดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ

- **คู่ค้ารายหลัก**  
คือ คู่ค้าที่มียอดการซื้อขายกับบริษัทในปริมาณสูง และเป็นกลุ่มคู่ค้าที่มีนัยสำคัญทางธุรกิจ ที่อาจส่งผล กระทบถึงลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีความเสี่ยงใน ระดับสูงมากหรือสูง เป็นคู่ค้าในกลุ่มสินค้าทดแทนยาก ตลอดจน วัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่สำคัญๆ

### การร่วมมือด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทเอส แอนด์ เจ มีความมุ่งมั่นต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานแรงงานไทย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ได้ขยายเครือข่ายพันธมิตรเพื่อร่วมลงนาม ในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนดังนี้

- จำนวนผู้ร่วมมอบ (Supplier) /ผู้รับเหมาช่วง/ ผู้รับเหมา/ ผู้ให้บริการภายนอก ที่ประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้านการใช้แรงงานและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันจำนวน 205 ราย
- จำนวนผู้ร่วมมอบ (Supplier) /ผู้รับเหมาช่วง/ ผู้รับเหมา/ ผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับการรับรอง CAC 3 ราย

## แนวทางการพัฒนาคุณค่า

- การให้ข้อมูลลูกค้าในด้านต่างๆแก่ลูกค้า เช่น ความคาดหวังในผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน เทคโนโลยีคุณภาพ
- การให้ความรู้ในกระบวนการผลิตและเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน
- การพัฒนาคุณค่าเพื่อมุ่งสู่ (Green Procurement) ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคในอนาคต
- การพัฒนาคุณค่าในการดำเนินงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
- การพัฒนาให้คู่ค้ามีโอกาสเติบโตกลายเป็นคู่ค้ารายสำคัญมากขึ้น

## การพัฒนาคุณค่าในการดำเนินงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการให้ความรู้จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อการตรวจสอบ



## การพัฒนาคุณค่าเพื่อมุ่งสู่ (Green Procurement)

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว หรือ **Green Procurement** คือ การดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ที่มีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มุ่งเน้นการคัดเลือกวัตถุดิบ วัสดุ/บรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ Recycle Packaging เป็นต้น ทಾವบริษัทฯ จึงได้วางแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณค่า ในปี 2561 เริ่มจากการให้ความรู้เกี่ยวกับ **Green Packaging** แก่คู่ค้าทั้งหมดจำนวน 50 ราย และมีคู่ค้าที่สนใจเข้าร่วมทำโครงการ **Green Packaging** จำนวน 18 ราย โดยแบ่งตามประเภทธุรกิจดังนี้

- คู่ค้าที่ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก จำนวน 10 ราย
- คู่ค้าที่ผลิตสีตีพิมพ์ จำนวน 8 ราย





**ตัวอย่างการคิดค้นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง**

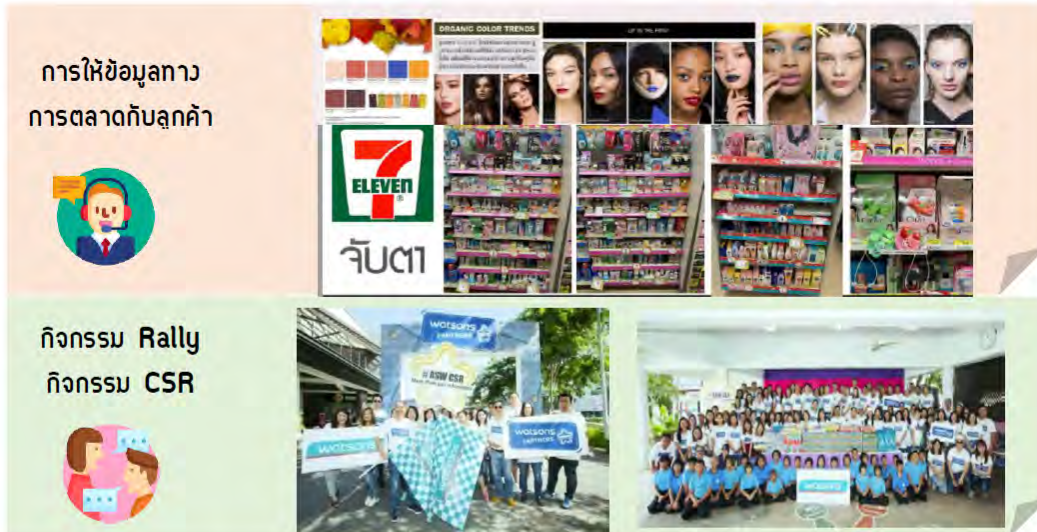


**การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า**



กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ถือเป็นกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่วนมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการและคาดหวังของลูกค้า โดยสื่อสารข้อมูลสำคัญๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกิจร่วมกับลูกค้า การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของลูกค้า การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อนำหัวข้อต่างๆมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป โดยมีกิจกรรมหลักๆ เช่นการจัดแคมเปญร่วมกับลูกค้า ออกแบบ จัด Display สินค้า ทำ POS (Point of Sale) ให้กับสินค้าใหม่ ให้ความรู้ในการดูแลหน้ากับลูกค้า ฯลฯ





ในปี 2561 บริษัทวางแผนเพื่อขยายธุรกิจในกลุ่มลูกค้ามุสลิม โดยเตรียมความพร้อมพื้นที่การผลิต เครื่องจักร และกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อทำการขอรับรองระบบมาตรฐาน HAS 23000 (HALAL Certificate) จากองค์กร MUI (MAJELIS ULAMA INDONESIA) ประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อถือจากชาวมุสลิมทั่วโลก ทำให้สามารถผลิตเครื่องสำอางได้ทุกประเภทและส่งออกไปขายครั้งแรกในเดือนตุลาคม



**ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ**

เป้าหมาย : ความพึงพอใจ >85%

ผล	ความพึงพอใจ	2559	2560	2561
ลูกค้าภายในประเทศ		86%	89%	83%
ลูกค้าต่างประเทศ		82%	80%	84%

**ประเด็นที่พบ :** %ความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศลดต่ำลง เนื่องจากความสามารถในการแข่งขันด้านราคา เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้า ฝ่ายขายขอบริษัทเอส แอนด์ เจ ได้ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไขร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในกระบวนการผลิตผ่านโครงการ Cost reduction การวางแผนกระบวนการวิจัยพัฒนาในกลุ่มสินค้า Fast track และการจัดทำ PK Library เพื่อตอบโจทย์ความรวดเร็วในการออกสินค้า แต่ทว่าอย่างไรก็ตามในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทเอส แอนด์ เจ ก็ยังได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัล Best Selling ในด้านผลิตภัณฑ์ Treatment Wax และ Hair Treatment.



ผู้บริโภคเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่ บริษัทเอส แอนด์ เจ ให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก บริษัทฯ จึงมีการศึกษา พัฒนาและวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทั้งใน ด้านคุณภาพและความปลอดภัยมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ปี 2557
  1. ใช้หลักการทางฟิสิกส์วัดค่าความแข็ง (Hardness) ของผลิตภัณฑ์ gel liner ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และประกันคุณภาพของ gel liner ว่าให้เส้นขอบตาที่คมชัดและชัดเจน มีคุณภาพสม่ำเสมอสำหรับผู้บริโภค
  2. สามารถวิเคราะห์หาปริมาณของ Tri-clocarbon (TCC) ซึ่งเป็นสาร Anti-bacteria ด้วยเทคนิค UPLC ในผลิตภัณฑ์สบู่นุ่มเพื่อประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- ปี 2558
  1. ตรวจวิเคราะห์หาปริมาณของสารกันแดงในผลิตภัณฑ์ป้องกันแสงแดด โดยเทคนิค HPLC และ UPLC เพื่อเป็นการประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์
  2. ตรวจสอบหาการปนเปื้อนของสารสเตียรอยด์ (steroid) โดยการใช้ chemical reaction technique เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค สารสเตียรอยด์เป็นสารอันตรายที่ก่อให้เกิดความผิดปกติของผิวหนังได้ นับเป็นสารอันตรายในเครื่องสำอาง
- ปี 2559
 

มุ่งพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ให้ความสำคัญในการทดสอบเรื่องความระคายเคืองผิว หรือดวงตา

**Hypo-allergenic** แสดงถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอาการแพ้ได้น้อย ด้วยการทำการทดสอบการระคายเคืองโดยอาศัยเทคนิค Human Repeat Insult Patch Test (HRIPT)

**No Tears** แสดงถึง ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อดวงตา และไม่ทำให้แสบตาเนื่องจากมีความเป็นกรดต่ำที่ใกล้เคียงกับธรรมชาติของดวงตา

ปี 2561 ทางบริษัทฯ ได้กำหนดรูปแบบที่เป็นกระบวนการมาตรฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ่านกิจกรรม ดังนี้



ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มการทดสอบ In Vitro Eye Irritation Test เพื่อการใช้ผลิตภัณฑ์กับผิวรอบดวงตา และ Non-comedogenic Test เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์นั้นไม่ก่อให้เกิดสิว โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนัง เป็นต้น

### การลดและหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

บริษัทฯ มีนโยบายที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดและหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน ด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ยังปรับใช้วัตถุดิบจากพืชเศรษฐกิจตามธรรมชาติเพื่อทดแทนการใช้สารเคมี

ปี	รายละเอียดการดำเนินงาน
ปี 2553	ลดใช้รายการสารเคมีอันตราย 8 ชนิด
ปี 2557	ลดใช้รายการสารเคมีอันตรายเพิ่มขึ้น 3 ชนิด รวมเป็น 11 ชนิด
ปี 2558	ลดใช้สารเคมีอันตรายเป็น 11 ชนิด เพิ่มการตรวจเช็คในสารกลุ่ม Complex ที่มีองค์ประกอบของสารเคมีอันตราย
ปี 2559	ลดใช้สารเคมีและองค์ประกอบอันตราย 12 ชนิด และลดใช้เม็ดพลาสติก ที่สลายตัวยากในธรรมชาติ ได้แก่ Polyethylene โดย เสนอใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ
ปี 2560	เลือกใช้วัตถุดิบมีทดแทนตามมาตรฐานและถูกต้องตามปฏิบัติ โดยคัดเลือกจากแนวทว Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) มาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน
ปี 2561	ลดการใช้สารที่ก่อให้เกิดความระคายเคืองในส่วนขององค์ประกอบน้ำหอม Lyrul

กราฟแสดงการลดปริมาณการใช้สารเคมีอันตราย ปี 2558 - 2561

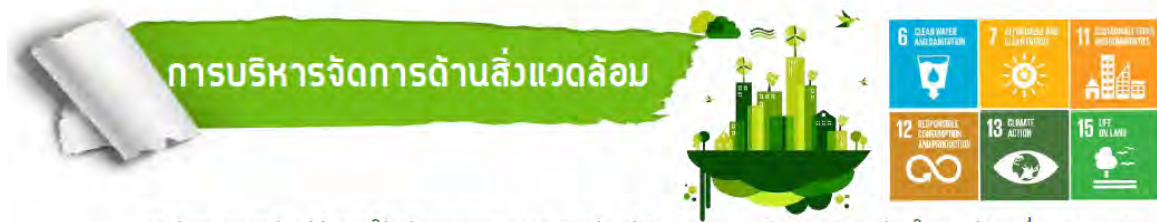


### การใช้วัตถุดิบ RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil)

ตั้งแต่ปี 2560 ด้วยจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัท เอส แอนด์ เจฯ ในฐานะผู้ผลิตเครื่องสำอาง ได้มีการเลือกใช้วัตถุดิบจากน้ำมันปาล์ม โดยร่วมมือกับกลุ่มลูกค้าที่สนใจในการเลือกใช้วัตถุดิบจากน้ำมันปาล์มที่เป็นสมาชิกของ RSPO แทนแหล่งที่ไม่เป็นสมาชิกของ RSPO เพื่อช่วยลดปัญหาการบุกรุกป่าในการปลูกปาล์มน้ำมัน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์สัตว์ป่าให้มีความยั่งยืนต่อไป

### ผลการรับผิดชอบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในการเลือกวัตถุดิบ RSPO

ปี	จำนวน RM (รายการ)	ปริมาณการใช้ต่อปี (KG)
2561	81	1,647,415
2560	54	1,099,331



บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

**นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความเสียหายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรอันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการ การผลิต การจัดเก็บและการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติเพื่อที่จะรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญาและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งการกำจัดสิ่ง ที่ทำให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพัฒนาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม			
ลดการปล่อย CO <sub>2</sub> 7,800 Ton CO <sub>2</sub>			
ผลการดำเนินงาน			
ลดการปล่อย CO <sub>2</sub> 5,655 Ton CO <sub>2</sub>			
• โครงการอนุรักษ์พลังงาน	เป้าหมาย 540	ผล 584	Ton CO <sub>2</sub> /ปี
• โครงการอนุรักษ์น้ำ	เป้าหมาย 40	ผล 71	Ton CO <sub>2</sub> /ปี
• โครงการอนุรักษ์ไอน้ำ	เป้าหมาย 150	ผล 170	Ton CO <sub>2</sub> /ปี
• โครงการพลังงานทดแทน	เป้าหมาย 60	ผล 43	Ton CO <sub>2</sub> /ปี
• โครงการ 3Rs	เป้าหมาย 4,900	ผล 2,770	Ton CO <sub>2</sub> /ปี
• โครงการลดการใช้ไนยาแอร์ R22	เป้าหมาย 110	ผล 28	Ton CO <sub>2</sub> /ปี
• โครงการปลูกป่า	เป้าหมาย 2,000	ผล 1,989	Ton CO <sub>2</sub> /ปี

### การกำหนดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน เพื่อกำหนดแผนการทำงานและโครงการต่างๆด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีแนวทางการจัดการและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้



### ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานใน ปี 2561
▪ วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	▪ การใช้วัตถุดิบน้ำมันปาล์มที่ได้มาตรฐานและถูกต้องตามปฏิบัติตาม RPSO	▪ ปริมาณวัตถุดิบจากน้ำมันปาล์ม = 81 รายการ ▪ ปริมาณการใช้ = 1,647,415 kg/ปี
	▪ การให้ความรู้และขอความร่วมมือการจัดโครงการ Green Packaging ร่วมกับคู่ค้า	▪ จำนวนคู่ค้าในการร่วมทำโครงการ Green Packaging = 18 ราย
	▪ การคิดค้นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	▪ การใช้หลอดพลาสติกที่มีการลดเปอร์เซ็นต์พลาสติก 20 % จำนวน = 185,323 ชิ้น ▪ การใช้กล่องบรรจุภัณฑ์ที่พิมพ์ด้วย Soy Ink แทนหมึกพิมพ์สารเคมี จำนวน = 840,250 ชิ้น

### ด้านการผลิต

ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานใน ปี 2561
▪ อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต	▪ การจัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน	▪ การลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เป้าหมาย 695,000 kg. CO <sub>2</sub> /ปี ผลที่ได้ 751,993 kg. CO <sub>2</sub> /ปี
	▪ การทำโครงการ Renewal Energy	▪ จัดทำโครงการ Solar roof, Solar cell เป้าหมาย 80,000 kg. CO <sub>2</sub> /ปี ผลที่ได้ 42,523 kg. CO <sub>2</sub> /ปี
▪ อัตราการใช้น้ำและน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต	▪ การจัดทำโครงการอนุรักษ์น้ำ	▪ ปริมาณการใช้น้ำในองค์กร เป้าหมาย ลดลง 10% ผลที่ได้ ลดลง = 11.70% ปี 2560 ใช้น้ำ = 221,670 m <sup>3</sup> ปี 2561 ใช้น้ำ = 195,740 m <sup>3</sup>

 <b>ด้านการผลิต(ต่อ)</b>		
ประเด็น	แนวทางการจัดการ	ผลการดำเนินงานใน ปี 2561
<b>อัตราการใช้น้ำ และน้ำเสียที่ปล่อยออกจากระบบการผลิต</b>	<b>การจัดทำโครงการอนุรักษ์น้ำ</b>	*การนำน้ำ RO Rejected กลับมาใช้ เป้าหมาย 12,000 m <sup>3</sup> ผลที่ได้ 15,391 m <sup>3</sup>
	<b>การควบคุมปริมาณน้ำเสีย</b>	*ลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา เป้าหมาย 6,000 m <sup>3</sup> ผลที่ได้ 21,391 m <sup>3</sup>
<b>ขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต</b>	<b>การลดปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรมจากระบบการผลิต</b>	*ผลวิเคราะห์ค่าน้ำเสียที่ปล่อยออกจากระบบบำบัดเป็นไปตามมาตรฐาน *ปริมาณขยะภาคอุตสาหกรรมลดลง เป้าหมาย ลดลง 5% ผลที่ได้ ลดลง 6.53%

**การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม**



1. การอนุรักษ์พลังงาน
2. การอนุรักษ์น้ำ
3. การลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> และการจัดการคุณภาพอากาศ
4. การจัดการขยะภาคอุตสาหกรรม

**1. โครงการอนุรักษ์พลังงาน**



ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทดำเนินการตามพระราชบัญญัติอนุรักษ์พลังงานจัดทำมาตรการและโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ส่วนผลการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ซึ่งส่วนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีโครงการ ดังนี้

**1.1 การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า**

No.	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO2 (kg CO2/ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากทุกหน่วยงาน	2,000,000	2,219,187	300,000	307,727
2	การขยายช่วงปรับตั้งอุณหภูมิห้องเย็น WIP	50,000	69,206	7,500	9,528
3	ปรับเปลี่ยนแอร์ที่มีอายุเกิน 10 ปี เป็น R410 A	200,000	33,601	30,000	4,659
4	ปรับอุณหภูมิน้ำเติมขอ Chiller < 30 องศา	400,000	482,861	50,000	66,957
5	การควบคุมการปิด-เปิดระบบ UT ตามเวลาที่งานจริง	800,000	797,218	120,000	110,548
6	การปรับลดพัดลมระบายอากาศ Stock อาคาร 4, 10	18,000	322,299	2,500	48,466
7	การ PM และล้าง Air : ERR > 10.6	213,000	66,279	35,000	33,057
8	งาน PM ระบบท่อเมนสตีมและหุ้มฉนวนที่อรั่วซึม	300,000	554,908	95,000	147,256
9	งานปรับปรุงตู้ดูดอุปกรณ์	170,000	90,161	55,000	23,795
รวม		4,151,000	4,635,720	695,000	751,993

### 1.2 โครงการ Renewal Energy

No.	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO <sub>2</sub> (kg CO <sub>2</sub> /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1	การนำน้ำเย็นที่ตรงจาก Chiller มาหล่อเย็น Vacuum Pump	37,000	36,897	5,200	5,116
2	การนำพลังงานไฟฟ้าจาก Solar Cell มาใช้	20,000	13,516	2,800	1,740
3	การติดตั้ง Solar roof จ่ายไฟฟ้าเข้าตู้ MDB 2	1,000,000	257,213	72,000	35,667
รวม		1,057,000	307,626	80,000	42,523
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>5,208,000</b>	<b>4,943,346</b>	<b>775,000</b>	<b>794,516</b>

#### การติดตั้ง Solar roof

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) โดยติดตั้งแผง Solar Cell ขนาด 156 กิโลวัตต์ ใช้พื้นที่ทั้งหมด 1,200 ตารางเมตร สามารถผลิตไฟฟ้าได้รวม 57,158 กิโลวัตต์ชั่วโมง ทำให้ลดค่าไฟฟ้าได้ทั้งสิ้นกว่า 257,212 บาท ลดปริมาณ CO<sub>2</sub> ได้เท่ากับ 35.6 Ton CO<sub>2</sub>



#### เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2559-2561

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ปี	2559	2560	2561
โรงงานศรีราชา (kwh)	10,420,052	9,808,700	9,431,725
โรงงานบึงทอว (kwh)	3,407,200	3,319,840	3,204,281
รวมทั้งหมด	13,827,252	13,128,540	12,636,005

#### เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ (Energy Intensity) ปี 2559-2561

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์/ปี	2559	2560	2561
โรงงานศรีราชา (kwh/ชิ้น)	0.0738	0.0746	0.0798
โรงงานบึงทอว (kwh/ชิ้น)	0.1328	0.1402	0.1332
Energy Intensity เฉลี่ย (kwh/ชิ้น)	0.0829	0.0846	0.0888



## 2. โครงการอนุรักษ์น้ำ



เนื่องจากน้ำประปาเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตเครื่องสำอาง เป็นทั้งวัตถุดิบและปัจจัยสนับสนุนการผลิต บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ด้วยการปรับปรุงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและจัดทำโครงการต่างๆในการอนุรักษ์น้ำเพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและป้องกันการขาดแคลนน้ำในบางฤดูกาล



### 2.1 การบริหารจัดการ การใช้น้ำ



#### ○ ปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต/ปี	2559	2560	2561
โรงงานศรีราชา (m <sup>3</sup> )	177,179	152,526	134,920
โรงงานปิ่นทอง (m <sup>3</sup> )	63,415	69,144	60,820
ปริมาณน้ำที่ใช้เฉลี่ย (m <sup>3</sup> )	240,594	221,670	195,740

#### ○ ปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิตต่อชิ้นผลิตภัณฑ์

ปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิตต่อชิ้นผลิตภัณฑ์/ปี	2559	2560	2561
โรงงานศรีราชา (m <sup>3</sup> )	0.00125	0.00116	0.00114
โรงงานปิ่นทอง (m <sup>3</sup> )	0.00247	0.00292	0.00253
ปริมาณน้ำที่ใช้ต่อชิ้นผลิตภัณฑ์เฉลี่ย (m <sup>3</sup> )	0.00144	0.00143	0.00138

### 2.2 โครงการอนุรักษ์น้ำ



ลำดับ	โครงการ	Cost Saving (บาท/ปี)		CO <sub>2</sub> (kg CO <sub>2</sub> /ปี)	
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	เป้าหมาย	ผลที่ได้
1	การนำน้ำ RO Rejected กลับมาใช้	1,200,000	1,836,215	21,600	27,705
2	การนำน้ำเย็นที่เอนจาก Chiller มาหล่อเย็น Vacuum Pump	35,000	35,240	600	705
3	ลดการใช้น้ำโดยการลดแรงดันน้ำประปา	145,000	513,393	11,000	38,504
4	การนำน้ำเอนสุดท้ายจากหัวผสมกลับมาใช้แทนน้ำประปา	24,000	180,139	1,800	3,911

## 2.3 การบริหารจัดการน้ำเสีย



### ○ ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัด

ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออก/ปี	2559	2560	2561
โรวานาศรีราชา (ม <sup>3</sup> )	79,158	80,032	84,740
โรวานะบ้นทอว (ม <sup>3</sup> )	40,997	43,601	42,275
<b>ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกเฉลี่ย (ม<sup>3</sup>)</b>	<b>120,155</b>	<b>123,633</b>	<b>127,015</b>

### ○ ผลการวิเคราะห์น้ำเสียที่ปล่อยออกจากบริษัท

ค่าวิเคราะห์ (หน่วย: มิลลิกรัมต่อลิตร)	เกณฑ์ตาม กฎหมาย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ในน้ำ (BOD)	≤ 20	16.1	8.1	14.8
ปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ในน้ำ (COD)	≤ 120	87.1	72.0	86.0
ขบวนการแขวนลอย (SS)	≤ 50	27.9	43.8	21.0

## 3. การลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> และการจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ วางแผนการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้



โครงการ	2561	
	เป้าหมาย Ton CO <sub>2</sub> /ปี	ผล Ton CO <sub>2</sub> /ปี
1. โครงการอนุรักษ์พลังงาน	540	584
2. โครงการอนุรักษ์น้ำ	40	71
3. โครงการอนุรักษ์ไอน้ำ	150	170
4. โครงการพลังงานทดแทน	60	43
5. โครงการ 3Rs	4,900	2,770
6. โครงการลดการใช้ยาแอร์ R22	110	28
7. โครงการปลูกป่า	2,000	1,989
<b>รวม</b>	<b>7,800</b>	<b>5,655</b>

### 3.1 การปล่อย CO<sub>2</sub> (Emission/ Removal)

รายละเอียด	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
<b>Emission (Ton CO<sub>2</sub>)</b>	<b>7,698</b>	<b>7,199</b>	<b>6,912</b>
<b>Removal (Ton CO<sub>2</sub>)</b>	<b>6,004</b>	<b>7,290</b>	<b>5,654</b>

### 3.2 ปริมาณการปล่อย CO<sub>2</sub> (GHG emissions)

รายละเอียด		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขต 1) Scope 1		1,608	1,542	1,491
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขต 2) Scope 2		8,905	8,389	8,067
GHG emissions intensity (kg CO <sub>2</sub> /ชิ้น)		0.0630	0.0640	0.0672

### 3.3 การลดปริมาณ CO<sub>2</sub> จาก โครงการปลูกป่า



โครงการปลูกป่า ถือเป็นโครงการหลักในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มแหล่งดูดซับก๊าซ CO<sub>2</sub> และเป็นการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ

#### ผลการดำเนินงาน

- การปลูกป่าตั้งแต่ปี 2549 - 2560 = 101,340 ต้น
- การปลูกป่าในปี 2561 10,000 ต้น รวมเป็น 111,340 ต้น

สามารถลดก๊าซ CO<sub>2</sub> สะสม 10,478 Ton CO<sub>2</sub>

### 3.4 การจัดการคุณภาพอากาศ



ถึงแม้ว่าในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ใช้ไอน้ำที่ผลิตจากก๊าซธรรมชาติซึ่งผลิตจากบริษัทฯ มาใช้ทำการผลิตสินค้าบริษัทฯ ก็ยังให้ความสำคัญต่อกระบวนการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องระบาย ตามกฎหมายกำหนดปีละ 2 ครั้ง **ผลการตรวจวัด : ผ่านตามมาตรฐานกำหนด**

#### ○ โรจวนศรีราชา

ปริมาณฝุ่นจากปล่องระบาย ของแต่ละหน่วยงาน	เกณฑ์ตามกฎหมาย	2559	2560	2561
หน่วยงาน PFN (mg/m <sup>3</sup> )	<400	0.5	0.1	0.5
หน่วยงาน PMD (mg/m <sup>3</sup> )	<400	0.6	0.1	1.0
หน่วยงาน PMH (mg/m <sup>3</sup> )	<400	0.8	0.1	1.4

#### ○ โรจวนปิ่นทอง

ปริมาณก๊าซและฝุ่นที่ปล่อย	เกณฑ์ตามกฎหมาย	2559	2560	2561
ปริมาณการปล่อย CO (ppm)	<690	0.6	0.6	1.4
ปริมาณการปล่อย NO <sub>x</sub> (ppm)	<200	60.5	60.5	26.4
ปริมาณการปล่อย SO <sub>x</sub> (ppm)	<60	<1.3	<1.3	<1.3
ปริมาณฝุ่น (mg/m <sup>3</sup> )	<320	3	3	1.9

#### 4.การจัดการขยะกากอุตสาหกรรม

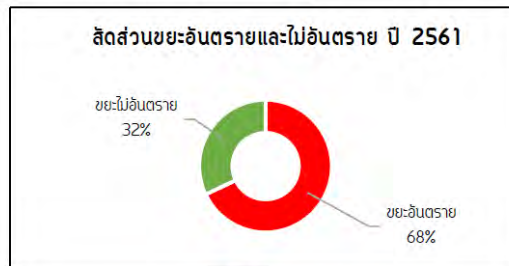
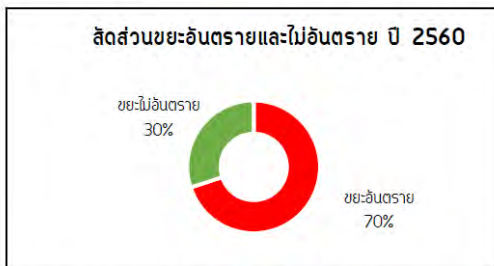
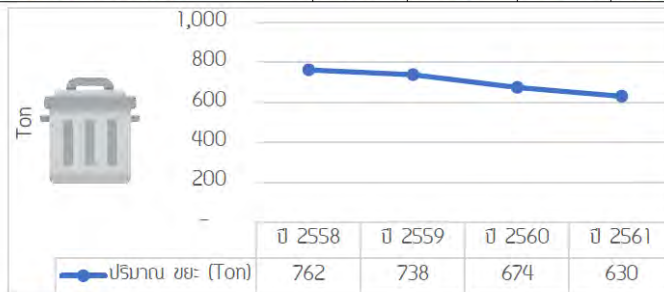


นอกจากบริษัทฯ จะได้ดำเนินการกำจัดขยะกากอุตสาหกรรม อย่างถูกต้องตามมาตรฐานISO 14001:2015 ตามที่กฎหมายกำหนดแล้วบริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการในการลดการเกิดขยะอุตสาหกรรมซึ่งเป็นการแก้ปัญหาขยะที่ต้นทาง โดยการดำเนินโครงการ “Green Production” ด้วยแนวทาง 3R (Reduced, Reused, Recycle) เป็นผลทำให้เกิดขยะกากอุตสาหกรรมลดลงอย่างต่อเนื่อง

##### 4.1 ปริมาณขยะอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2558 - 2561



ปริมาณขยะอุตสาหกรรม/ปี	2558	2559	2560	2561
ขยะกากอุตสาหกรรม (ตัน)	762	738	674	630



##### 4.3 ปริมาณขยะที่กำจัดด้วยวิธีต่างๆ ปี 2558 - 2561



วิธีกำจัด	2558	2559	2560	2561
ฝังกลบ (kg.)	530,699	470,845	461,318	301,533
ทำเชื้อเพลิงผสม (kg.)	14,989	12,385	12,537	126,930
Recycle (kg.)	217,172	255,578	200,692	201,630
รวม	762,860	738,808	674,547	630,093

ในปี 2561 มีการปรับเปลี่ยนวิธีการกำจัดกากอุตสาหกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ขยะประเภท หลอดพลาสติก เศษสติ๊กเกอร์ กุญแจพลาสติกใส่วัตถุพิษ กุญแจยานยนต์เบรค จากการฝังกลบเป็นการทำเชื้อเพลิงผสม
2. ขยะประเภทกากตะกอนจากบ่อน้ำบาดาลเสีย จากการนำไปฝังกลบ เปลี่ยนเป็นนำไปเป็นส่วนผสมของสารปรับปรุงดิน โดยเริ่มตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2561

# GOOD SOCIETY



# สังคมดี

## Good Society



เอส แอนด์ เจฯ จะดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กร 3 ชีวิต  
ที่ดีที่สุดทั้งด้านองค์กร ด้านชีวิตส่วนตัว และด้านสังคม



### นโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัทเอส แอนด์ เจฯ จะให้ความสำคัญทั้งสังคมภายในอันประกอบด้วยพนักงาน สังคมภายนอกอันประกอบด้วยชุมชนทั้งใกล้และไกล โดยบริษัทฯ มีนโยบายสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในองค์กรและชุมชนให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข การสร้างจิตสำนึกในบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกันโดยนำผลจากการจัดทำแบบสำรวจชุมชนและสานเสวนากับผู้นำชุมชนและครูจากโรงเรียนในชุมชนมากำหนดกลยุทธ์และแผนงานเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

### การดำเนินโครงการด้านต่างๆ ของ บริษัท เอส แอนด์ เจฯ

<p>ด้านเด็กและเยาวชน 3 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการสนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ</li> <li>โครงการพัฒนาครุภาคตะวันออกเฉียงใต้เป็นครูวิทยาศาสตร์มืออาชีพ</li> <li>โครงการปลูกต้นกล้ายาตราพทรมณี ประเทศอินเดีย-นพาล</li> </ul>	
<p>ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ 2 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการไถ่ชีวิตช้าง</li> <li>โครงการคลินิกช้างและนโยบายสัตว์เคลื่อนที่</li> </ul>	
<p>ด้านศาสนกุศล 4 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการสวนมนต์ ทำวัตรเย็น</li> <li>โครงการเริ่มต้นดี ชีวิตดี</li> <li>โครงการมหากฐิน</li> <li>โครงการฝ่าป่ามหากฐิน</li> </ul>	
<p>ด้านสิ่งแวดล้อม 1 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการปลูกป่า ประชาธิปไตย</li> </ul>	
<p>ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส 5 โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ</li> <li>โครงการ Look Good Feel Better</li> <li>โครงการปันใจรักสู่บ้านพักเอตส์และคนชรา</li> <li>โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่</li> <li>โครงการตลาดนัดชุมชน</li> </ul>	

## ด้านเด็กและเยาวชน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการที่จะสนับสนุนและพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อตอกย้ำการขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์ ที่จะเติบโตเป็นอนาคตของประเทศในการก้าวทางด้านวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริษัทเครื่องสำอาง ที่ยังต้องการนักวิทยาศาสตร์ในหลายสาขา อาทิ เช่น นักเคมี นักจุลชีววิทยา

### โครงการสนับสนุนการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์แก่เด็กและเยาวชนในภาคตะวันออก

จากความมุ่งมั่นในการทำโครงการเพื่อตอบสนองต่อสังคม บริษัทฯ มีแนวคิดในการพัฒนาและยกระดับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ของเยาวชนไทย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเติบโตเป็นนักวิทยาศาสตร์ในอนาคต จึงวางแผนการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ตั้งแต่ ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน

#### โครงการ ห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ

เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ โดยการสร้าง ห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบให้กับ 2 โรงเรียนในชุมชน ปีพ.ศ 2557 และปีพ.ศ 2558

#### โครงการ "Science on Mobile"

เป็นการขยายโครงการห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ ด้วยความร่วมมือของบริษัท เอสแอนด์เจฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี ปรับรูปแบบเป็น ห้องวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ เพื่อตอบสนองความต้องการในการเรียนการสอน วิชาวิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียนที่ห่างไกลในเขตภาคตะวันออก คือ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา มากกว่า 21 โรงเรียน

#### โครงการ The Smart Science Teacher

เพื่อตอกย้ำการขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับ การเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ที่สนับสนุนเกิดการเรียนการสอน ด้านวิทยาศาสตร์อย่างยั่งยืน

ปี 2560 - 2561

#### โครงการ "The Smart Science Teacher"



ปี 2557 - 2558

#### โครงการ "ห้องวิทยาศาสตร์ต้นแบบ"



ปี 2559

#### โครงการ "Science on Mobile"





## นวัตกรรมทางสังคม

### โครงการ The Smart Science Teacher

โครงการพัฒนาครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือสู่การเป็นครูวิทยาศาสตร์มืออาชีพ (The Smart Science Teacher) บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จ.จันทบุรี จัดทำโครงการต่อยอดจากโครงการ Science on mobile เพื่อตอกย้ำการขยายผลครูวิทยาศาสตร์ในการเรียนการสอนแบบ Active Learning.

- ครั้งที่ 1 ได้พัฒนาครูวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมีธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 40 คนจาก 19 โรงเรียน
- ครั้งที่ 2 ได้พัฒนาครูวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 30 คนจาก 9 โรงเรียน

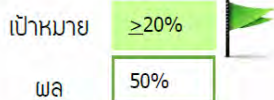
ประโยชน์ต่อธุรกิจ : โอกาสในการได้เยาวชนนักวิทยาศาสตร์ที่มีพื้นฐานที่ดีเข้าสู่องค์กร

ประโยชน์ต่อสังคม : สามารถสร้างครูวิทยาศาสตร์ที่มีศักยภาพในการสอนได้ถึง 70 คน

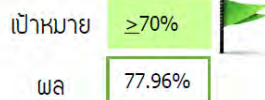


#### ผลการดำเนินโครงการ

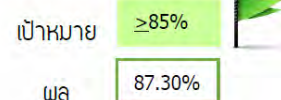
การเข้าเรียนต่อ ม.6 ของนักเรียน จากโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ



นักเรียนที่มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชาวิทยาศาสตร์



คะแนนความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการ



### โครงการปลูกต้นกล้าชาติราพบุรุษภูมิ ภาคอินเดีย-เนปาล

เป็นโครงการที่ปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนในชุมชนมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในพุทธศาสนา โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับ “กลุ่มใต้ร่มพุทธธรรม” สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดีและสนใจธรรมะจากโรงเรียนในชุมชน เดินทางไปศึกษาความเป็นมาของพระพุทธศาสนา ในประเทศอินเดีย-เนปาล ซึ่งถือได้ว่าเป็นการสร้างรากฐานทางพุทธศาสนาให้กับเยาวชนของชาติ





## ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส

### โครงการ Look Good Feel Better



เป็นโครงการทางสังคมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยนำกระบวนการธุรกิจและศักยภาพในการเป็นบริษัทผลิตเครื่องสำอางชั้นนำมาสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสังคม เป็นการสร้างกำลังใจให้กับผู้ป่วยมะเร็งที่กำลังใจในการต่อสู้กับโรคร้ายที่ประสบอยู่ และส่งเสริมให้พนักงานที่มีความสามารถด้านการแต่งหน้า เข้ามามีส่วนร่วมโดยการเป็นจิตอาสา สาธิตกิจกรรมการแต่งหน้าด้วย *เครื่องสำอาง* ที่มีการพัฒนาสูตรเพื่อผู้ป่วยมะเร็งโดยเฉพาะ และร่วมทำกิจกรรมสร้างความสนุกสนาน เพื่อผ่อนคลายให้กับผู้ป่วย



โรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการ

อุบลราชธานี, ลำปาง, อุตรดิตถ์, ลพบุรี, สุราษฎร์ธานี



ระยะเวลาในการทำโครงการ

ปี 2552 - 2562



จำนวนผู้ป่วยที่เข้าร่วมโครงการ

1,153 คน

### โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ



บริษัทเอส แอนด์ เจฯ สนับสนุนชุมชนในการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวมกลุ่มผู้สูงอายุภายในชุมชน มาร่วมทำกิจกรรมที่ทำให้ผู้สูงอายุเห็นถึงคุณค่า และความสามารถของตนเอง โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบรรยายธรรมะ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุจำนวน 250 คน จาก 23 ชุมชนในเขตแหลมฉบัง โดยได้เชิญพระมหาธนเดช ประธานโครงการกลุ่มได้รับพุทธธรรมเป็นพระวิทยากรในหัวข้อ “สุขวัยย่อมมีคุณค่า ไขว่ล้าอย่างมีคุณภาพ”



### โครงการปันใจรักย์สู่บ้านธรรมรักษ์



บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการช่วยเหลือเด็กและผู้ด้อยโอกาสในการบริจาคเงินเพื่อเสี้ยวอาหารกลางวัน และนำสิ่งขอมจากเพื่อนพนักงานไปบริจาคแก่เด็กและผู้ป่วยโรคเอดส์ ณ บ้านเด็กธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ จ. ลพบุรี



### โครงการเสี้ยวอาหารบ้านพักคนชรา



บริษัทฯ บริจาคเงินเพื่อเสี้ยวอาหารกลางวัน และมอบขอใช้จำเป็นให้กับผู้สูงอายุ จำนวน 200 คน ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบวละมูว จ.ชลบุรี



### โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่



โครงการที่บริษัทฯ ได้ร่วมกับเทศบาลนครแหลมฉบัง ในการออกพื้นที่เพื่อบริการด้านสาธารณสุข เช่น การตรวจสุขภาพ การบริการฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยว การให้คำแนะนำด้านการเกษตรกับประชาชนในชุมชน โดยท้าวบริษัทฯ ให้การสนับสนุนท้าวด้านอาหาร การสร้างความสุขด้วยเสี้ยวเพลง และกิจกรรมนันทนาการต่างๆแก่เด็กและผู้สูงอายุ



### โครงการตลาดนัดชุมชนเพื่อพนักงาน



เป็นโครงการที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อช่วยสร้างรายได้ให้แก่พนักงานและชาวบ้านในชุมชน โดยการนำผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดจากสารพิษที่มีคุณภาพดี ตลอดจนผลิตภัณฑ์แปรรูป มาขายเพื่อสร้างรายได้แก่ครอบครัว โดยจัดเดือนละ 2 ครั้ง



## ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ

### โครงการอนุรักษ์ช้าง

“ ช้างหว ช้างป่วย ผู้ช่วย คือ เอส แอนด์ เจ ”

บริษัทฯ มุ่งนโยบายในการอนุรักษ์ช้าง ซึ่งเป็นสัตว์คู่บ้าน คู่เมืองของคนไทยที่ผ่านการท้าวามาอย่างหนัก ให้ได้หยุดพักในช่วงบั้นปลายของชีวิต โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ได้ชีวิตช้าง “บัวออมทรัพย์” ที่ผ่านการท้าวามา มากกว่า 10 ปี จนทำให้มีปัญหารักษาหลังเดินไม่สะดวก และต่อมาในปี 2561 บริษัทฯ ได้ได้ชีวิตช้าง “พลายบารมี” ที่ท้าวานลากไม้ในป่า จ.ลำปาง มาดูแลเพิ่มรวมเป็น 2 เชือก โดยช้างทั้ง 2 เชือก ขณะนี้ได้พักรักษาตัว อยู่ที่บ้าน ช.ช้างชรา จ.กาญจนบุรี

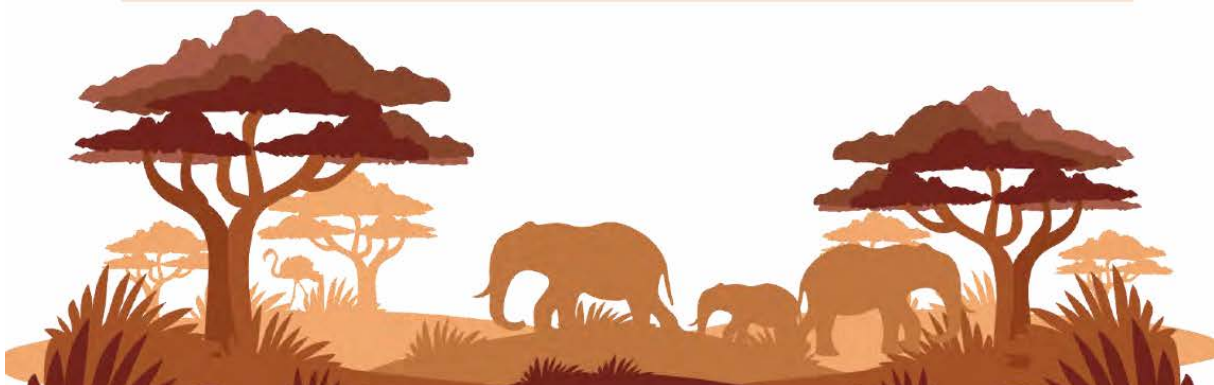


ช้าง “บัวออมทรัพย์”



ช้าง “พลายบารมี”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมสืบสานประเพณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับช้าง ได้แก่ ประเพณีแห่ช้างขึ้นโถง สรงน้ำเจ้าเหม็นด้วย ประเพณีขันโตกช้าง ประเพณีบวชช้างหาดเสี้ยว และประเพณีสวดส่ววิญญาณช้าง ฯลฯ



### โครงการโมบายสัตว์เคลื่อนที่



นอกจากด้านการอนุรักษ์ข้าวแล้ว บริษัทฯ ยังมีโครงการดูแลรักษาสัตว์ต่างๆ ภายใต้โครงการโมบายสัตว์เคลื่อนที่ ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทฯ ดูแลรักษา และทำการฉีดวัคซีนแก่สัตว์ต่างๆ ทั้งในจังหวัดสุโขทัย กาญจนบุรี และตาก โดยในปี 2561 ได้ทำการรักษาและฉีดวัคซีน รวมทั้งสิ้น 4,121 ตัว



สัตว์ปีก  
(ไก่, เป็ด)

เป้าหมาย 3,000 ตัว  
ผล = 3,210 ตัว



สัตว์เลี้ยงลูก  
ด้วยนม

เป้าหมาย 500 ตัว  
ผล = 811 ตัว



ช้าง ม้า  
วัว ควาย

เป้าหมาย 200 ตัว  
ผล = 100 ตัว



### ด้านการปลูกป่า



นอกจากบริษัทเอส แอนด์ เจฯ จะดูแลและใส่ใจสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ในองค์กรแล้ว ในปี 2561 บริษัทฯ ยังได้จัดโครงการปลูกป่าประชารัฐขึ้นเพื่อรณรงค์ให้ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน และประชาชน ได้ร่วมมือกันดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกต้นไม้ จำนวน 10,000 ต้น ณ วัดกุฎพานอุดมธรรม อ.นาแก จ. นครพนม



**ด้านศาสนกุศล**



บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมทางศาสนาเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสใช้เวลาจิตใจและนำหลักปฏิบัติทางพุทธศาสนามาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน เช่น การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา การฟังธรรมและปฏิบัติสมาธิ เป็นต้น



โครงการทำบุญวันแม่แห่งชาติ



โครงการสวดมนต์ทำวัตรเย็น



โครงการหากฐิน



โครงการฟ้าป่ามหากุศล





## ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

Indicator	Descriptions	Page
<b>General Standard</b>		
<b>Strategy and Analysis</b>		
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization	A-B
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities	43-46
<b>Organizational Profile</b>		
G4-3	Report the name of the organization	3
G4-4	Report the primary brands, products, and services	3
G4-5	Report the location of the organization's headquarters	3
G4-6	Report the number of countries where the organization operates	3
G4-7	Report the nature of ownership and legal form	5
G4-9	Report the scale of the organization	3
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee, region, substantial portion and significant variations)	15-16
G4-12	Describe the organization's supply chain	55
G4-13	Significant changes during the reporting period regarding size, structure, or ownership.	B
G4-14	Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	B
G4-15	Externally developed economic, environmental, and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or endorses.	34-35, 71-77
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization: Participates in projects or committees	34-35, 71-77
<b>Identified Material Aspects and Boundaries</b>		
G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content	6
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content	10-12
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization	10-12
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization	10-12
<b>Stakeholder Engagement</b>		
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization	7
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage	8-9
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement	7
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns	8-9
<b>Report Profile</b>		
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided	6
G4-29	Date of most recent report	6
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial)	6
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents	6
G4-32	Table identifying the location of the Standard Disclosures in the report.	6
G4-34	The governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	5
G4-45	The highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	43

Indicator	Descriptions	Page
<b>Ethics and Integrity</b>		
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body	43
G4-56	The organizational values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	38-41
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	41-42
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	42
<b>Category : Economic</b>		
<b>Aspect : Economic Performance</b>		
G4-DMA	Disclosures on Management Approach	10
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	10-11
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organizational activities due to climate change	46
<b>Aspect : Indirect Economic Impacts</b>		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	45
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent impacts	44-45
<b>Category : Environmental</b>		
<b>Aspect : Energy</b>		
G4-EN3	Energy consumption within the organization	63-65
G4-EN5	Energy intensity	65
G4-EN6	Reduction of energy consumption	64-65
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and services	65
<b>Aspect : Water</b>		
G4-EN8	Total water withdrawal by source	66
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused	66
<b>Aspect : Emissions</b>		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)	68
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)	68
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity	68
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions , removal CO <sub>2</sub>	67-68
G4-EN21	NO <sub>x</sub> , SO <sub>x</sub> , and other significant air emissions	68
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination	67
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method	69
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	63-69
G4-EN33	Report the number of suppliers subject to environmental impact assessments	61
<b>Category : Social</b>		
<b>Sub-category : Labor Practices and Decent Work</b>		
<b>Aspect : Employment</b>		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	16
G4-LA2	Benefits provided to full - time employees that are not provided to temporary or part - time employees, by significant locations of operation	26
<b>Aspect : Supplier Environment Assessment</b>		
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender	16

Indicator	Descriptions	Page
<b>Aspect : Occupational Health and Safety</b>		
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases rete, lost days and absenteeism and total number of work - related fatalities, by region and by gender	32
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	32
<b>Aspect : Training and Education</b>		
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	18
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them managing career endings	18-19
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	27
<b>Aspect : Diversity and Equal Opportunity</b>		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity	15
G4-LA15	The number of suppliers subject to impact assessments for labor practices	56
G4 – LA16	Report the total number of grievances about labor practices filed through formal grievance mechanisms during the reporting period	12
<b>Sub-Category : Human Rights</b>		
<b>Aspect : Investment</b>		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	27
<b>Aspect : Child Labor</b>		
G4-HR5	Report operations and suppliers considered to have significant risk for incidents of: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Child labor</li> <li>o Young workers exposed to hazardous work</li> <li>o Type of operation (such as manufacturing plant) and supplier</li> </ul>	56
<b>Aspect : Forced or Compulsory Labor</b>		
G4-HR6	Report measures taken by the organization in the reporting period intended to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor.	27,29
<b>Aspect: Assessment</b>		
G4-HR11	Report the number of suppliers subject to human rights impact assessments. Suppliers	55
<b>Sub-category : Society</b>		
<b>Aspect: Local Communities</b>		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	8-9
<b>Aspect: Anti-corruption</b>		
G4-SO3	Report the significant risks related to corruption identified through the risk assessment.	41
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	41-42
<b>Sub-category : Product Responsibility</b>		
<b>Aspect: Customer Health and Safety</b>		
G4-PR1	Report significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement	52
G4-PR3	Requirements for product and service information and labeling	60-61
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	59



# 17 GOALS

## เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน





## เอกสารแนบ 5.2 : สารปรธานกรรมการ

ในปี 2561 ความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นปัจจัยจากภายในและนอกประเทศ จากนโยบายทางการเมือง เศรษฐกิจ การคลัง รวมถึงความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน การกีดกันทางการค้า และปัจจัยอื่นๆ บริษัทฯ ได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าวพร้อมทั้งได้ปรับระบบการทำงานและกระบวนการต่างๆ ของบริษัทโดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมถึงการลดต้นทุน และลดค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ประกอบกับความมุ่งมั่นในการหาลูกค้ารายใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยมีกำไรสุทธิก่อนภาษีจำนวน 433.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 33.34

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดมา ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561 ในระดับ “ดีเลิศ” และติดอันดับ Top Quartile สำหรับกลุ่มธุรกิจที่มี Market Cap ขนาด 3,000 – 9,999 ล้านบาท

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อคิดค้นนวัตกรรมในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินเป็นองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการดำเนินโครงการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมหลายๆ โครงการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลักดันอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่นปี 2561 (SET Sustainability Awards 2018) ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และ รางวัลหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Awards 2018) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลดังกล่าวติดต่อกันเป็นปีที่ 4

ในนามคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของธุรกิจสามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์คุณค่าต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผลักดันให้บริษัทฯ เจริญเติบโตด้วยความยั่งยืน หวังว่าบริษัทฯ จะได้รับแรงสนับสนุนจากทุกท่านด้วยดีตลอดไป

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการ

..... รับรองความถูกต้อง

### เอกสารแนบ 5.3 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. นายอมร	อัศวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลตำรวจเอก สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ
3. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ
4. นายสุรงค์	องค์ไผ่ชนิด	กรรมการตรวจสอบ

มีการประชุม 5 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการประชุมแต่ละครั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เห็นสมควร สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงิน (TFRS) มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ
2. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้คำแนะนำแก่บริษัท เพื่อให้มีการจัดระบบ การควบคุมภายในที่ดีและมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีระบบ
5. มีการเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีผลการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ประเด็นจากการสอบทาน ตรวจสอบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน(TFRS) และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี หนึ่งครั้งโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และให้มีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

..... รับรองความถูกต้อง

7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมเสนอคำตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้น
8. เสนอแนะและติดตาม การพัฒนา เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีการตรวจสอบ ซึ่งกันและกัน ตามภาวะที่เปลี่ยนไปและติดตามผลการรายงานตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายอมร อัครวานันท์  
(นายอมร อัครวานันท์)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 5.4 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2561 มีการเปลี่ยนแปลงและเหตุการณ์ใหม่เกิดขึ้น ทั้งด้านการเมือง การค้าระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ภาวะแวดล้อมโลก โครงสร้างประชากร ประกอบกับพัฒนาการอย่างรวดเร็วและกว้างขวางของ Digital Technology ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งสร้างทั้งโอกาสและภาวะคุกคามใหม่ๆ ต่อธุรกิจที่ดำเนินอยู่ เป็นผลให้วิถีการดำเนินธุรกิจต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วตามไปด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบโดยตรงกับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนมากเป็นพิเศษ พร้อมกับบูรณาการผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เข้ากับแผนกลยุทธ์ เพื่อลดความเสี่ยงและตอบรับโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงนั้น โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความหลากหลายของฐานลูกค้า การออกสินค้าใหม่ การบริหาร Supply Side Logistics และการบริหารอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มเติมจากการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาบททวนกฎบัตรเพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ และได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำ

ดร.อัครกมล กลั่นความดี

(ดร.อัครกมล กลั่นความดี)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

**เอกสารแนบ 5.5 : รายงานคณะกรรมการสรรหา**

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ ไซควัฒนา	ไซควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่สอดคล้องกับกฎบัตร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหามีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39 รวม 5 คน คือ นายอรรถกร กลิ่นความดี นางแก้วตา องค์สรณะคม พลเรือเอกอภิชาติ เฟิงศรีทอง นางพิศมัย จันทบุษยา และพลตำรวจเอก สมชาย ประภัสภักดี กลับเข้าเป็นกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง ตลอดจนได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผลแล้ว

คุณบุญเกียรติ ไซควัฒนา  
(นายบุญเกียรติ ไซควัฒนา)  
ประธานคณะกรรมการสรรหา

..... รับรองความถูกต้อง

## เอกสารแนบ 5.6 : รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. นางพิศมัย	จันทร์อุเบกษา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารประจำปี และได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

คุณบุญเกียรติ โชควัฒนา  
(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)  
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน



## เอกสารแนบ 5.7 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 22 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และวิธีการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน
  2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งลงทุนในการสรรหา พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว
  3. จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
  4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ
  5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
  6. จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความเติบโตที่ยั่งยืน
  7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายธีระศักดิ์ วิจิตเศษฐ์

(นายธีระศักดิ์ วิจิตเศษฐ์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

..... รับรองความถูกต้อง

## เอกสารแนบ 5.8 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสร์ศักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นางพัชรา	พงษ์วิจารย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5. นางวรวรรณ	ตันตระเศรษฐี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวน แก้ไขร่าง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อยกระดับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการนำหลักการไปปรับใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน
3. ให้ความเห็นชอบการจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการทำแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 7 คณะ
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2561 และได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ Top Quartile ของบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000 -9,999 ล้านบาท

5. ทบทวน แก้ไข ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นรากฐานให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี

(พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี)

ประธานกรรมการกำกับดูแล